



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN
Ulica heroja Staneta 1, 2000 MARIBOR

Številka: 11004-19/2009 050201

Datum: 28. 05. 2009

MESTNI SVET MESTNE
OBČINE MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE
MARIBOR

NASLOV GRADIVA: PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU NADARJENIH DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

GRADIVO
PRIPRAVILI: URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO
VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

GRADIVO
PREDLAGA: Franc KANGLER, župan Mestne občine Maribor

POROČEVALEC: Brigita GAJZER – PLIBERŠEK, direktorica Urada za vzgojo in izobraževanje,
zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet sprejme Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in
študentov.

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER

Prilogi:

- Obrazložitev Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost
- Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov (predlog)



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

**Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno,
socialno varstvo in raziskovalno dejavnost**



Številka: 11004 -19/2009 050201
Datum: 28. 05. 2009

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU NADARJENIH DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Obrazložitev za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. UVOD

Predlog Pravilnika o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov ureja postopek podeljevanja enoletnih štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor.

Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) med naloge mestne občine vključuje tudi pospeševanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Mestna občina Maribor si s štipendiranjem nadarjenih dijakov in študentov prizadeva pospeševati izobraževalno dejavnost, saj je namen štipendiranja vzpodbujanje izobraževanja perspektivnih kadrov, ki so nosilci razvoja Mestne občine Maribor.

Mestna občina Maribor podeljuje enoletne štipendije nadarjenim dijakom in študentom od šolskega leta 2002/2003. Prvi Pravilnik o štipendiranju je župan sprejel leta 2002. Leta 2006 je bil sprejet nov pravilnik, ki je trenutno veljaven.

V šolskem letu 2008/2009 je bilo podeljenih 66 enoletnih štipendij dijakom in študentom s stalnim prebivališčem v občini Maribor, in sicer:

- 34 štipendij dijakom (višina štipendije je 124,00 EUR);
- 23 štipendij študentom za študij v Republiki Sloveniji (višina štipendije je 175,00 EUR);
- 7 štipendij študentom za študij v tujini (višina štipendije je 221,00 EUR) in
- 2 štipendiji študentoma magistrskega študija (višina štipendije je 221,00 EUR)

Temeljna razloga, zaradi katerih se predlaga sprejem novega pravilnika sta:

- v preteklih letih so bili spremenjeni oziroma dopolnjeni posamezni predpisi, ki urejajo področje visokošolskega in srednješolskega izobraževanja;
- postopke podeljevanja štipendij je potrebno uskladiti s spremembami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 in 65/08).

Vsebinske naloge, v zvezi s podeljevanjem štipendij, opravlja Komisija za štipendiranje, ki jo je s sklepom številka 11004-24/2008 z dne 10. 7. 2008, imenoval župan. Navedena komisija je na seji dne 20. 5. 2009 soglasno potrdila predlog pravilnika.

2. PRAVNE PODLAGE

Mestna občina Maribor svoj interes za vzpodbujanje izobraževanja nadarjenih dijakov in študentov s stalnim prebivališčem na njenem območju uresničuje na podlagi določil Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), v katerem je:

- v 8. členu med nalogami občine v enajsti alineji opredeljeno, da mestna občina pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, raziskovalno in športno dejavnost,
- v 16. členu opredeljena pristojnost mestnega sveta, da sprejema odloke in druge akte.

3. KRATKA PREDSTAVITEV VSEBINE PREDLAGANEGA PRAVILNIKA

Pravilnik o štipendiranju za nadarjene dijake in študente ureja postopek, pogoje in temeljne kriterije za podeljevanje štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednješolskega izobraževanja vključno od drugega letnika dalje, osebe s statusom študenta dodiplomskega študija vključno od drugega letnika do začetka absolventskega staža ter osebe s statusom študenta podiplomskega magistrskega študija od prvega letnika dalje do začetka absolventskega staža (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno opravljenih izpitov najmanj 8,
- so v preteklem šolskem letu dosegli izjemne dosežke,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta.

Imenovanje komisije za štipendiranje ter naloge le-te podrobneje urejata 6. in 7. člen pravilnika. Komisijo za štipendiranje imenuje župan s sklepom za mandatno obdobje štirih let.

V 8. členu je določeno, da se pri dodeljevanju štipendij za vodenje postopka uporabljajo določbe zakona o upravnem postopku.

V 9. in 10. členu pravilnik opredeljuje postopek za podeljevanje štipendij. Vsako leto Mestna občina Maribor, v dnevnem časopisu in na spletnih straneh Mestne občine Maribor, objavi javni razpis za podelitev štipendij nadarjenim dijakom in študentom s stalnim prebivališčem na njenem območju.

V 11., 12. in 13. členu pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati ob prijavi na razpis, med njimi opredelitev šolskega oziroma študijskega uspeha in osnovno opredelitev izjemnih dosežkov.

V 14. členu je opredeljeno, da postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje, ki obravnava vloge, pripravi pisni predlog prejemnikov štipendij in ga poda v potrditev direktorju mestne uprave. Direktor mestne uprave izda upravne odločbe.

Razvrstitev kandidatov ureja 15. člen. Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi kriterijev, ki jih oblikuje Komisija za štipendiranje, potrdi pa župan Mestne občine Maribor. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila zbranih točk. Kriterija izbire v primeru enakega zbranega števila točk sta: višji letnik izobraževanja (kot prvi kriterij) in višja povprečna ocena (kot drugi kriterij).

16., 17. in 18. členi pravilnika opredeljujejo pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista. Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pogodbo o štipendiranju.

Pravilnik se zaključuje s prehodnimi in končnimi določbami.

4. PREDLOG SKLEPA

Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov.

Obrazložitev pripravili:
Matejka Škrinjar, dipl. ekon.
Tatjana Rebernik, univ. dipl. ekon.

Brigita GAJZER PLIBERŠEK
Direktorica urada

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na __. seji, dne _____, sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU NADARJENIH DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in kriterije za podeljevanje štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: štipendije), trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

2. člen

(upravičenci do štipendij)

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednješolskega izobraževanja vključno od drugega letnika in osebe s statusom študenta dodiplomskega študija vključno od drugega letnika do začetka absolventskega staža ter osebe s statusom študenta podiplomskega magistrskega študija od prvega letnika dalje do začetka absolventskega staža (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,
- so v preteklem šolskem letu dosegli izjemne dosežke,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi kandidatu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne dosežke,

primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, ter so ti nad dosežki tistih kandidatov, ki pogoje iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

3. člen (trajanje štipendiranja)

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Štipendije se dijakom izplačujejo od 01. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentom od 01. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

4. člen (višina štipendije in obseg podeljenih štipendij)

Sredstva za štipendije zagotavlja Mestna občina Maribor iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Višina štipendije in število podeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev Mestne občine Maribor. Komisija za štipendiranje vsako leto s sklepom določi višino mesečne štipendije in število podeljenih štipendij

Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

5. člen (izplačilo v enkratnem znesku)

Štipendija se lahko izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štipendij za šolsko oziroma študijsko leto, če štipendist konča izobraževanje prej, kot je določeno z učnim oziroma študijskim programom.

II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE

6. člen (imenovanje komisije)

Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju komisija) imenuje župan na predlog Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in raziskovalno dejavnost s sklepom za mandatno obdobje štirih let.

Komisija je petčlanska v naslednji sestavi:

- dva predstavnika Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- predstavnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor,
- predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Maribor,
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Maribor.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja organ mestne uprave pristojen za področje vzgoje in izobraževanje po navodilih in sklepih komisije.

7. člen **(naloge komisije)**

Naloge komisije so:

- določi predlog sklepa o javnem razpisu, ki ga izda župan, vsebino javnega razpisa in obrazec vloge za podelitev štipendije,
- obravnava vloge in pripravi predlog podelitve štipendij,
- s sklepom določi višino mesečne štipendije,
- s sklepom določi število podeljenih štipendij,
- v primeru predčasnega diplomiranja štipendista s sklepom odloča o izplačilu štipendije v enkratnem znesku v višini preostali zneskov za študijsko leto,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,
- poda predlog odločitve o prenehanju pravice do štipendije štipendistu iz 17. člena tega pravilnika,
- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega pravilnika oziroma predloge za izdajo novega pravilnika na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi organ mestne uprave, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja,
- županu predlaga v potrditev kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil o izjemnih dosežkih,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

8. člen **(uporaba postopka)**

Pri dodeljevanju štipendij se, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen **(javni razpis in objava)**

Mestna občina Maribor podeljuje enoletne štipendije na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

Javni razpis se objavi v dnevem časopisu, izbranem za javne objave Mestne občine Maribor in na spletnih straneh Mestne občine Maribor, v mesecu juliju tekočega leta, zaključni pa se najkasneje do 15. septembra za dijake in do 15. oktobra za študente.

10. člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati:

- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje za pridobitev štipendije,
- kriterije, na osnovi katerih bo opravljen izbor kandidatov,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti,
- rok za prijavo,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Maribor.

11. člen
(vloga kandidata)

Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

- dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo šole o šolskem uspehu preteklega šolskega leta – dijaki,
- dokazilo o študijskem uspehu preteklega šolskega leta – študenti,
- dokazila o izjemnih dosežkih v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu,
- v primeru šolanja na šoli ali univerzi v tujini vlogi priloži fotokopiji dokumentacije prevod v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.

V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije z obrazložitvijo. Potrdilo o vpisu mora predložiti najkasneje do izplačila prve štipendije. Če potrdila o vpisu ne predloži, se štipendija ne nakazuje, pogodba o štipendiranju pa preneha veljati.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na podlagi tega pravilnika, se lahko v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

12. člen
(opredelitev šolskega oziroma študijskega uspeha)

Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo preteklega šolskega leta, iz katerega morajo biti razvidne ocene vseh predmetov – za dijake.

Za dokazilo o študijskem uspehu šteje izpis preteklega šolskega leta, iz katerega morajo biti razvidne številčno izražene ocene – za študente. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov.

Dosežen uspeh se določi tako, da se upošteva povprečje ocen vseh številčno izraženih predmetov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

Podrobnejša opredelitev vrednotenja šolskega oziroma študijskega uspeha je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

13. člen **(opredelitev izjemnih dosežkov)**

Za izjemne dosežke na posameznem področju se šteje:

- najvišja mesta na šolskem tekmovanju;
- najvišja mesta na regijskem tekmovanju;
- najvišja mesta na državnem tekmovanju;
- priznanja za najboljše raziskovalne naloge;
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju
- nagrajeno znanstveno raziskovalno, razvojno ali umetniško delo
- objave znanstvenoraziskovalne naloge v strokovni reviji ali zborniku;
- drugi izjemni dosežki, ki so posebej opredeljeni v kriterijih.

Kandidat lahko uveljavlja le izjemni dosežek, ki ga je dosegel v preteklem šolskem letu.

Kandidat lahko v posameznem šolskem oziroma študijskem letu uveljavlja več izjemnih dosežkov, pri čemer je isti izjemni dosežek možno uveljavljati le enkrat.

Kandidat lahko uveljavlja le individualni dosežek ali dosežek v skupini, ki šteje največ tri člane.

Podrobnejša opredelitev izjemnih dosežkov je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

14. člen **(obravnava vlog)**

Postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje.

Komisija obravnava vloge, pripravi pisni predlog, ki vsebuje seznam štipendistov ter ga preda v potrditev direktorju mestne uprave.

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi oziroma nepodelitvi štipendij izda direktor mestne uprave upravne odločbe.

15. člen
(razvrstitev kandidatov)

Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi kriterijev, ki jih oblikuje komisija ter potrdi župan Mestne občine Maribor.

Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje zbranih točk.

Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in višjo povprečno oceno (drugi kriterij).

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

16. člen
(pogodba o štipendiranju)

Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistko ali štipendistom (v nadaljevanju besedila: štipendist) se določijo s pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati:

- pogodbeni stranki,
- višino štipendije,
- čas prejemanja štipendije,
- pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

17. člen
(prenehanje štipendijskega razmerja)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, prične opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oziroma solastnik gospodarske družbe.

O izgubi pravice do štipendije pred potekom pogodbenega roka s sklepom odloči direktor mestne uprave.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

18. člen
(oprostitev vračila plačila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga neuspešno zaključi, ga opusti zaradi objektivnih razlogov ali ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Kriterije za delno ali celotno oprostitve vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi Komisija za štipendiranje ter jih predlaga v odločitev županu.

Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija ter poda predlog o rešitvi vloge štipendije v odločitev županu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/06).

20. člen

Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 11004-19/2009 050201

Datum:

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER