



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN
Ulica heroja Staneta 1, 2000 MARIBOR

Številka: 11004-27/2009 050201

Datum: 28. 05. 2009

MESTNI SVET MESTNE
OBČINE MARIBOR

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE**
OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA: **PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV SREDNJEGA POKLICNEGA**
IZOBRAŽEVANJA

GRADIVO
PRIPRAVILI: **URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO**
VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

GRADIVO
PREDLAGA: **Franc KANGLER, župan Mestne občine Maribor**

POROČEVALEC: **Brigita GAJZER – PLIBERŠEK, direktorica Urada za vzgojo in izobraževanje,**
zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet sprejme Pravilnik o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega**
izobraževanja.

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER

Prilogi:

- Obrazložitev Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost
- Pravilnik o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja (predlog)



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

**Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno,
socialno varstvo in raziskovalno dejavnost**



Številka: 11004-27/2009 050201

Datum: 28. 05. 2009

**PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV SREDNJEGA POKLICNEGA
IZOBRAŽEVANJA**

Obrazložitev za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. UVOD

Predlog Pravilnika o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja urejuje podeljevanje štipendij za dijake srednjega poklicnega izobraževanja s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor.

Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) med nalogami mestne občine opredeljuje tudi pospeševanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Namen štipendiranja dijakov srednjega poklicnega izobraževanja je vzpodbujanje mladih za tovrstno izobraževanje, prednostno za deficitarne poklice.

Zadnjih nekaj let se tako na državni kot lokalni ravni, pojavlja trend upadanja vpisov dijakov na programe srednjega poklicnega izobraževanja, zato je Mestna občina Maribor v šolskem letu 2007/2008 prvič objavila javni razpis za podelitev štipendij za dijake srednjega poklicnega izobraževanja, ki se izobražujejo za poklice, ki jih v Mestni občini Maribor primanjkuje. Z javnim razpisom je objavila tudi pet poklicev, izbranih s strani Območne obrtno-podjetniške zbornice, za katere je interes za izobraževanje glede na potrebe v tistem šolskem letu najmanjši. Prvi in trenutno še veljaven Pravilnik o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja, ki se izobražujejo za poklice, ki jih v Mestni občini Maribor primanjkuje, je župan mestne občine sprejel leta 2007.

Na javni razpis objavljen za šolsko leto 2007/2008 in 2008/2009 ni prispela nobena vloga, zato je v predlaganem novem pravilniku razširjen krog možnih kandidatov, ki se lahko prijavijo na razpis. Predlog novega pravilnika tako omogoča prijavo kandidata, ki je dijak srednjega poklicnega izobraževanja, ne glede na vrsto poklica, za katerega se izobražuje.

Ob navedeni razširitvi možnosti kandidiranja za štipendijo je potrebno poudariti še dva temeljna razloga, zaradi katerih se predlaga sprejem novega akta:

- v preteklih letih so bili spremenjeni oziroma dopolnjeni posamezni predpisi, ki urejajo področje srednješolskega izobraževanja;

- postopek podeljevanja štipendij je potrebno uskladiti s spremembami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 in 65/08).

Vsebinske naloge, v zvezi s podeljevanjem štipendij, opravlja Komisija za štipendiranje, ki jo je s sklepom številka 11004-24/2008 z dne 10.7.2008 imenoval župan. Navedena komisija je na seji dne 20.5.2009 soglasno potrdila predlog pravilnika.

2. PRAVNE PODLAGE

Mestna občina Maribor svoj interes za vzpodbujanje izobraževanja nadarjenih dijakov in študentov s stalnim prebivališčem na njenem območju uresničuje na podlagi določil Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), v katerem je:

- v 8. členu med nalogami občine v enajsti alineji opredeljeno, da mestna občina pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, raziskovalno in športno dejavnost,

- v 16. členu opredeljena pristojnost mestnega sveta, da sprejema odloke in druge akte.

3. KRATKA PREDSTAVITEV VSEBINE PREDLAGANEGA PRAVILNIKA

Pravilnik o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja ureja postopek, pogoje in kriterije za podeljevanje štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednjega poklicnega izobraževanja vključno od drugega letnika dalje (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

- so državljani Republike Slovenije,

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,

- so v preteklem šolskem letu kot dijaki dosegli povprečno zaključno oceno najmanj 3,

- se redno šolajo,

- so v preteklem šolskem letu dosegli posebne dosežke pri šolskih in obšolskih dejavnostih,

- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov, razen nagrad, ki se izplačujejo na osnovi individualnih učnih pogodb za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta.

Imenovanje komisije za štipendiranje ter naloge le-te podrobneje urejata 5. in 6. člen pravilnika. Komisijo za štipendiranje imenuje župan s sklepom za mandatno obdobje štirih let.

V 7. členu je določeno, da se pri dodeljevanju štipendij za vodenje postopka uporabljajo določbe zakona o upravnem postopku.

8. in 9. člen pravilnika opredelujeta postopek za podeljevanje štipendij. Vsako leto Mestna občina Maribor v dnevnem časopisu in na spletnih straneh Mestne občine Maribor, objavi javni razpis za podelitev štipendij za dijake srednjega poklicnega izobraževanja.

V 10., 11. in 12. členu pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati ob prijavi na razpis, med njimi opredelitev šolskega oziroma študijskega uspeha in osnovno opredelitev posebnih dosežkov.

13. člen določa, da vsako leto pred objavo razpisa Območna obrtno-podjetniška zbornica Maribor posreduje Komisiji za štipendiranje predlog, s katerimi opredeli deficitarne poklice, ki jih v Mestni občini Maribor primanjkuje. Kandidat, ki se izobražuje za poklic, ki ga je opredelila Območna obrtno-podjetniška zbornica, kot deficitarnega, prejme dodatnih 25 točk.

V 14. členu je opredeljeno, da postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje, ki obravnava vloge, pripravi pisni predlog prejemnikov štipendij in ga poda v potrditev direktorju mestne uprave. Direktor mestne uprave izda upravne odločbe.

Razvrstitev kandidatov ureja 15. člen. Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi kriterijev, ki jih oblikuje Komisija za štipendiranje, potrdi pa župan Mestne občine Maribor. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila zbranih točk. Kriteriji izbire v primeru enakega zbranega števila točk so: sklenjena individualna učna pogodba za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (kot prvi kriterij), višji letnik izobraževanja (kot drugi kriterij) in višja povprečna ocena (kot tretji kriterij).

16., 17. in 18. členi pravilnika opredeljujejo pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista. Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pogodbo o štipendiranju.

Pravilnik se zaključí s prehodnimi in končnimi določbami.

4. PREDLOG SKLEPA

Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Pravilnik o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

Pripravili:
Matejka Škrinjar, dipl. ekon.
Tatjana Rebernik, univ. dipl. ekon.

Brigita GAJZER PLIBERŠEK
Direktorica urada

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na __. seji, dne _____, sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij za dijake Mestne občine Maribor srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: štipendije), trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

2. člen (upravičenci do štipendije)

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednjega poklicnega izobraževanja vključno od drugega letnika dalje (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
- so v preteklem šolskem letu kot dijaki dosegli povprečno zaključno oceno najmanj 3,
- se redno šolajo,
- so v preteklem šolskem letu dosegli posebne dosežke pri šolskih in obšolskih dejavnostih,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov, razen nagrad, ki se izplačujejo na osnovi individualnih učnih pogodb za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.

3. člen (trajanje štipendiranja)

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Štipendije se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

4. člen (višina štipendije in obseg podeljenih štipendij)

Sredstva za štipendije zagotavlja Mestna občina Maribor iz proračunskih sredstev na ustrezni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Višina štipendije in število podeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev Mestne občine Maribor. Komisija za štipendiranje vsako leto s sklepom določi višino mesečne štipendije in število podeljenih štipendij

Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE

5. člen (imenovanje komisije)

Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju komisija) imenuje župan na predlog Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in raziskovalno dejavnost s sklepom za mandatno obdobje štirih let.

Komisija je petčlanska v naslednji sestavi:

- dva predstavnika Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- predstavnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor,
- predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Maribor,
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Maribor.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja organ mestne uprave pristojen za področje vzgoje in izobraževanje po navodilih in sklepih komisije.

6. člen (naloge komisije)

Naloge komisije so:

- določi predlog sklepa o javnem razpisu, ki ga izda župan, vsebino javnega razpisa in obrazec vloge za podelitev štipendije,
- obravnava vloge in pripravi predlog podelitve štipendij,
- s sklepom določi višino mesečne štipendije,
- s sklepom določi število podeljenih štipendij,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,
- poda predlog odločitve o prenehanju pravice do štipendije štipendistu iz 17. člena tega pravilnika,

- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega pravilnika oziroma predloge za izdajo novega pravilnika na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi organ mestne uprave, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja,
- županu predlaga v potrditev kriterije za vrednotenje učnega uspeha ter vrednotenja posebnih dosežkov,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

7. člen (uporaba postopka)

Pri dodeljevanju štipendij se, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

8. člen (javni razpis in objava)

Mestna občina Maribor podeljuje enoletne štipendije na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij za dijake srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

Javni razpis se objavi v dnevnem časopisu, izbranem za javne objave Mestne občine Maribor in na spletnih straneh Mestne občine Maribor, v mesecu juliju tekočega leta, zaključni pa se najkasneje do 15. septembra.

9. člen (vsebina javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati:

- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje za pridobitev štipendije,
- kriterije, na osnovi katerih bo opravljen izbor kandidatov,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti,
- rok za prijavo,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Maribor.

10. člen (vloga kandidata)

Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

- dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo šole o šolskem uspehu preteklega šolskega leta,
- dokazila o posebnih dosežkih v zadnjem šolskem letu,
- pisno priporočilo mojstra oziroma mentorja, pri katerem opravljajo praktično usposabljanje.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na podlagi tega pravilnika, se lahko v naslednjem šolskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

11. člen **(opredelitev šolskega uspeha)**

Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo preteklega šolskega leta, iz katerega morajo biti razvidne ocene vseh predmetov.

Dosežen uspeh se določi tako, da se upošteva povprečje ocen vseh številčno izraženih predmetov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

Podrobnejša opredelitev vrednotenja šolskega uspeha je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

12. člen **(opredelitev posebnih dosežkov)**

Za posebne dosežke na posameznem področju se štejejo:

- najvišja mesta na šolskem tekmovanju;
- najvišja mesta na regijskem tekmovanju;
- najvišja mesta na državnem tekmovanju;
- priznanja za najboljše raziskovalne naloge;
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju;
- drugi izjemni dosežki, ki so opredeljeni v kriterijih.

Kandidat lahko uveljavlja le dosežek, ki ga je dosegel v preteklem šolskem letu.

Kandidat lahko v posameznem šolskem uveljavlja več dosežkov, pri čemer je isti dosežek možno uveljavljati le enkrat.

Kandidat lahko uveljavlja le individualni dosežek ali dosežek v skupini, ki šteje največ tri člane.

Podrobnejša opredelitev dosežkov je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

13. člen **(deficitarni poklici)**

Območna obrtno-podjetniška zbornica Maribor vsako leto pred objavo javnega razpisa posreduje Komisiji za štipendiranje predlog s katerim opredeli deficitarne poklice, ki jih v Mestni občini Maribor najbolj primanjkuje.

Kandidat, ki se izobražuje za poklic, iz prvega odstavka tega člena, prejme pri vrednotenju vloge dodatnih 25 točk.

14. člen **(obravnava vlog)**

Postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje.

Komisija obravnava vloge, pripravi pisni predlog, ki vsebuje seznam štipendistov, ter ga preda v potrditev direktorju mestne uprave.

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi oziroma nepodelitvi štipendij izda direktor mestne uprave upravne odločbe.

15. člen **(razvrstitev kandidatov)**

Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi kriterijev, ki jih oblikuje komisija ter potrdi župan Mestne občine Maribor.

Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje zbranih točk.

Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat, ki ima sklenjeno individualno učno pogodbo za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (prvi kriterij), kandidat, ki je v višjem letniku izobraževanja (drugi kriterij) in višjo povprečno oceno (tretji kriterij).

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

16. člen **(pogodba o štipendiranju)**

Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistko ali štipendistom (v nadaljevanju besedila: štipendist) se določijo s pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati:

- pogodbeni stranki,
- višino štipendije,
- čas prejemanja štipendije,
- pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

17. člen (prenehanje štipendijskega razmerja)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju, če:

- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer šolanja brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, prične opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oziroma solastnik gospodarske družbe.

V primeru izgube pravice do štipendije mora štipendist vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite.

O izgubi pravice do štipendije pred potekom pogodbenega roka s sklepom odloči direktor mestne uprave.

Štipendist je dolžan vsako prej navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

18. člen (oprostitev vračila plačila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje, ga neuspešno zaključi, ga opusti zaradi objektivnih razlogov ali ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Kriterije za delno ali celotno oprostitev vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi Komisija za štipendiranje ter jih predlaga v odločitev županu.

Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija ter poda predlog o rešitvi vloge štipendije v odločitev županu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja, ki se izobražujejo za poklice, ki jih v Mestni občini Maribor primanjkuje (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/07).

20. člen

Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 11004-27/2009 050201

Datum:

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER