

Organizacijam članicam  
Mestnega mladinskega sveta Maribor

Maribor, 16.5.2011

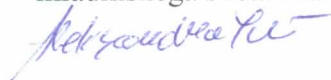
## **SKLIC ZBORA MESTNEGA MLADINSKEGA SVETA MARIBOR**

Spoštovani,

V skladu s 23. členom Statuta Mestnega mladinskega sveta Maribor, na podlagi pisne zahteve petih organizacij članic Mestnega mladinskega sveta Maribor, sklicujem Zbor Mestnega mladinskega sveta Maribor.

Termin, predlagani dnevni red ter razlogi za sklic zbora so obrazloženi v prilogi.

Aleksandra Jahić,  
Predsednica Mestnega  
mladinskega sveta Maribor



Mestni Mladinski svet Maribor  
Trg revolucije 9  
2000 Maribor

in zanj Sklicatelj Zbora, članice MMSM, v imenu katerih nastopa kot prvopodpisnica:

Kulturno društvo Mladinski center IndiJanez

Ob železnici 16

2000 Maribor

### Sklic Zbora Mestnega Mladinskega sveta Maribor

Spodaj podpisane organizacije, članice MMSM, sklicujemo Zbor organizacij članic MMSM, ki bo v torek 31. 05. 2011 ob 18.30 uri v prostorih MMSM, Trg Revolucije 9, 2000 Maribor.

Zastopnike organizacij članic MMSM pozivamo, da se Zbora MMSM udeležijo. V skladu z 22. členom Statuta MMSM prosimo zastopnike organizacij članic MMSM, če se Zbora MMSM ne morejo udeležiti, napišejo pooblastilo za udeleženca Zbora MMSM.

V skladu z 2. odstavkom 10. člena Poslovnika Zbora MMSM navajamo kot razlog za sklic Zbora MMSM nedelovanje organov MMSM v preteklem obdobju, nedelovanje MMSM, potekle mandate vsem funkcionarjem organov MMSM (Predsednik, Generalni Sekretar, Upravni Odbor).

Ob formalnih razlogih za sklic Zbora MMSM pa je pomembno izpostaviti še nekaj pomembnih dejstev iz delovanja MMSM v preteklem obdobju:

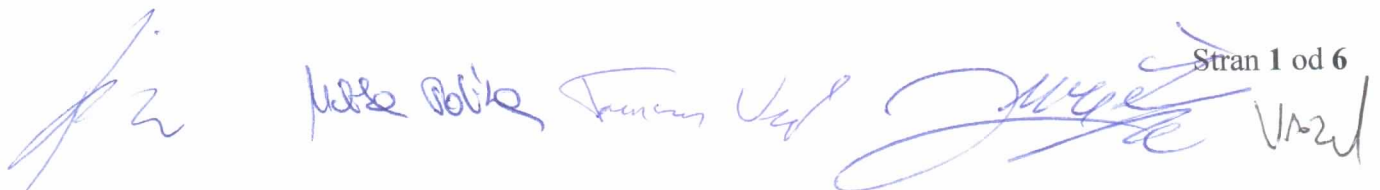
- redna seja Upravnega odbora MMSM ni bila sklicana že več kot 2 leti, čeprav bi morala biti v skladu z 2. odstavkom 8. člena Poslovnika Upravnega odbora MMSM praviloma enkrat mesečno,
- članice organizacije MMSM so izrazile pobudo za izvedbo transparentnih in korektnih kandidacijskih postopkov za nove člane Upravnega odbora MMSM, generalnega sekretarja MMSM in predsednika MMSM.
- Zaradi nedelovanja v preteklosti je potrebno določiti nujne naloge vodstva MMSM.

V Skladu z veljavnim Statutom vabimo vse članice, da:

- pošljejo kandidature za (1) člane Upravnega odbora MMSM, (2) generalnega sekretarja MMSM in (3) predsednika MMSM s priporočeno pošto na naslov prvopodpisane članice organizacije MMSM (Kulturno društvo Mladinski center IndiJanez, Ob železnici 16, 2000 Maribor - na naslov morajo kandidature prispet do 30. 05. 2011) ali jo prinesejo na Zbor ter jo oddajo pred samim pričetkom Zbora,
- kandidature pod točko (1), (2) in (3) morajo poleg označbe, za katero kandidaturo gre, vsebovati (a) osebne podatke kandidata (ime, priimek, naslov, telefon, elektronski naslov), (b) podatke o organizaciji članici MMSM, ki kandidata predlaga, (c) podpis kandidata, (d) podpis zastopnika organizacije članice MMSM in (e) odtis štampiljke organizacije članice MMSM,

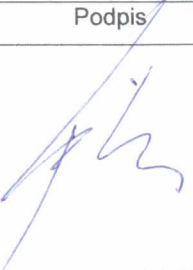

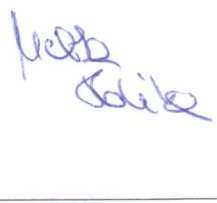

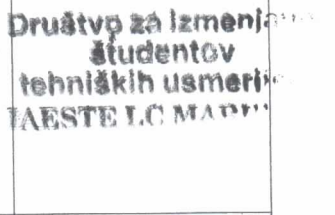

Pristojnosti posameznih funkcij ter organa MMSM so podani v Prilogi št. 1.

Obvezni prilogi predstavnika organizacije članice na Zboru MMSM je izpolnjena Priloga št. 2 – Izjava o članstvu in Priloga 3. Pooblastilo.



Stran 1 od 6

Podpisnice organizacije članice MMSM:

Organizacija	Zastopnik(ca)	Podpis	
Kulturno društvo Mladinski center IndiJanez Ob železnici 16 2000 Maribor	Ramiz Derlić		
Kulturno umetniško društvo Študent Tyrševa 23 2000 Maribor	Metka Šalika		
Društvo za izmenjavo študentov tehniških usmeritev LC Maribor Smetanova 17 2000 Maribor	Jure Šafner		
Društvo študentov Evrope AEGEE Maribor Mladinska ul. 9 2000 Maribor	Dejan Vrzel		
Mladi forum SD Maribor Maistrova 17 2000 Maribor	Tamara Vrecl		

Obrazci z originalnimi podpisi organizacij članic MMSM so na vpogled v prostorih prvopodpisane članice organizacije MMSM. Na vpogled so tudi dodatni podpisi organizacij članic MMSM, ki so podali podporo sklicu Zbora.  
Originalno vabilo na Zbor MMSM so na vpogled v prostorih prvopodpisane članice organizacije MMSM.

**Predlagani dnevni red Zbora MMSM in predlogi sklepov so naslednji:**

Predlagani dnevni red:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in imenovanje delovnega predsedstva;
2. Potrditev dnevnega reda;
3. Obravnavanje prispelih kandidatur za funkcije in organe v MMSM in predstavitev kandidatov;
4. Izvolitev predsednika MMSM ter generalnega sekretarja MMSM in izvolitev članic in članov Upravnega odbora MMSM;
5. Nujne naloge vodstva MMSM.

Prelagani sklepi:

**Pri 1. točki**

Sklep 1: » Zbor MMSM ugotavlja, da je sklepčen.«

Sklep 2: »Za Delovno predsedstvo so imenovani \_\_\_\_\_ kot predsedujoči, \_\_\_\_\_ kot član in \_\_\_\_\_ kot zapisnikar.«

Sklep 3: »Zbor MMSM ugotavlja, da so bili postopki za sklic Zbora MMSM izpeljani korektno in v skladu z razmerami, ki so omogočale takšen način sklica Zbora MMSM. Zbor MMSM lahko nadaljuje z delom.«

**Pri 2. točki**

Sklep 4: »Dnevni red Zbora MMSM je potrjen.«

**Pri 3. točki**

Sklep 6: »Zbor MMSM se je seznanil z vsemi prispelimi kandidaturami za predsednika MMSM, generalnega sekretarja MMSM in člane Upravnega odbora MMSM in ugotavlja, da bo veljavne kandidature upošteval pri nadaljnjih postopkih volitev na tem Zboru MMSM. Neveljavne kandidature se izločijo.«

**Pri 4. točki**

Sklep 7: »Naloge volilne komisije na Zboru MMSM opravlja delovno predsedstvo Zbora MMSM.«

Sklep 8: »Zbor MMSM ugotavlja, da je Predsedniku, Generalnemu sekretarju in Upravnemu odboru MMSM potekel redni mandat in so vse članice in člani razrešeni s funkcij.«

Sklep 9: »Na podlagi ugotovitev volilne komisije na Zboru MMSM, Zbor MMSM ugotavlja, da je bil za predsednika MMSM izvoljen(a) \_\_\_\_\_ in za generalnega sekretarja MMSM je bil izvoljen (a) \_\_\_\_\_.«

Sklep 10: »Na podlagi ugotovitev volilne komisije na Zboru MMSM, Zbor MMSM ugotavlja, da so novoizvoljeni člani Upravnega odbora MMSM \_\_\_\_\_.«

**Pri 5. točki**

Sklep 11: »Novoizvoljeno vodstvo MMSM se zadalži za naslednje naloge, ki jih morajo opraviti najkasneje do konca meseca julija 2011 in jih predstaviti na Zboru MMSM:

- (1) priprava finančnega poročila o stanju in poslovanju MMSM v preteklem obdobju;
- (2) poročilo o zatečenem inventarju MMSM;
- (3) postopna sanacija morebitnih dolgov iz preteklosti;
- (4) priprava strategije delovanja MMSM (za obdobje vsaj 2 let);
- (5) in druge naloge, ki jih določi Upravni odbor MMSM.«

## Priloga št. 1

Pristojnosti članov in članic Upravnega odbora MMSM, generalnega sekretarja MMSM in predsednika MMSM v skladu s Statutom MMSM:

### 1. pristojnosti članov in članic Upravnega odbora MMSM

- spremlja delo predsednika, kolegija in generalnega sekretarja med dvema Zboroma;
- nadzira izvajanje pravil in drugih aktov ter sklepov organov, smotno in namensko rabo sredstev, uresničevanje pravic članic, ter drugih pravic, dolžnosti in interesov članic;
- na predlog predsednika sprejme predlog programa dela in poročila o delu Mestnega Mladinskega sveta Maribor, ki ga posreduje Zboru v dokončno sprejemanje;
- na predlog predsednika sprejme predlog finančnega načrta in zaključnega računa Mestnega Mladinskega sveta Maribor, ki ga posreduje Zboru v dokončno sprejemanje;
- vodi disciplinski postopek in sprejema disciplinske ukrepe;
- spremlja in usmerja izvajanje sprejetega programa dela in finančnega načrta;
- spremlja in nadzoruje upravljanje s premoženjem Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- na predlog predsednika sprejema podstatutarne akte Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje Podpredsednice oz. Podpredsednike Mestnega Mladinskega sveta Maribor (v nadaljevanju: podpredsedniki) ter jim na predlog predsednika določi področje dela Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje članice oz. člane kolegija ter jim na predlog predsednika določi pristojnosti v zvezi z izvajanjem programa dela Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- v primeru odstopa predsednika ali generalnega sekretarja imenuje vršilce dolžnosti;
- na predlog predsednika ustanavlja in ukinja komisije upravnega odbora;
- imenuje in razrešuje predstavnike Mestnega Mladinskega sveta Maribor v organe in telesa izven Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- opravlja druga dela in naloge, ki izhajajo iz tega temeljnega akta in drugih aktov Mestnega Mladinskega sveta Maribor ali ki mu jih naloži Zbor.

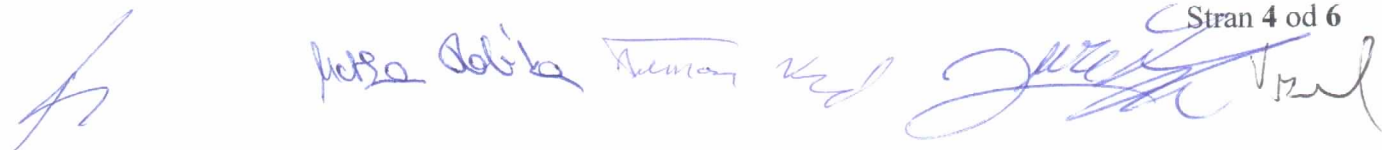
### 2. pristojnosti generalnega sekretarja MMSM

- operativno vodi delo Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- skrbi za uresničevanje sklepov Zbora in upravnega odbora;
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov;
- izvaja strokovne, administrativno-tehnične in druge naloge;
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- opravlja blagajniške posle,
- opravlja druge naloge opredeljene v tem temeljnem aktu in drugih aktih Mestnega Mladinskega sveta Maribor.

### 3. pristojnosti predsednika MMSM

- vodi, usmerja in nadzira delo podpredsednikov ter članic oz. članov kolegija;
- daje usmeritve generalnemu sekretarju;
- razpisuje kandidacijske postopke za volitve ali imenovanja;
- podpisuje finančne, materialne in pravne listine Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- zagotavlja javnost delovanja Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- sklicuje seje Zbora;
- predlaga upravnemu odboru v imenovanje podpredsednike in članice oz. člane kolegija;
- predlaga upravnemu odboru v sprejem podstatutarne akte Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- predlaga upravnemu odboru predlog programa dela in poročila o delu Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- predlaga upravnemu odboru predlog finančnega načrta in zaključnega računa Mestnega Mladinskega sveta Maribor;
- daje usmeritve generalnemu sekretarju;
- je odgovoren za delovanje Mestnega Mladinskega sveta Maribor v skladu s tem temeljnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije;
- opravlja dela in naloge, ki izhajajo iz tega temeljnega akta in drugih aktov Mestnega Mladinskega sveta Maribor.

Vsi uporabljeni izrazi zapisani v moški obliki se uporabljajo za osebe obeh spolov.



**IZJAVA O ČLANSTVU**  
**MESTNI MLADINSKI SVET MARIBOR**

Spodaj podpisana organizacija članica Mestnega mladinskega sveta Maribor izjavljam, da imamo najmanj 90 odstotkov članstva starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta, kar zahteva 2. člen Zakona o mladinskih svetih.

Organizacija (naziv in naslov): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

**Izpolnjen obrazec obvezno prinesite na Zbor članic MMSM!**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**Priloga št. 3.**

**I. Podatki o organizaciji članici**

Naziv: \_\_\_\_\_

Ulica, hišna št.: \_\_\_\_\_

Pošta, kraj: \_\_\_\_\_

Davčna in  
matična št.: \_\_\_\_\_

Zastopnik/ca: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Telefon, fax: \_\_\_\_\_

**II. Podatki o predstavniku/ca organizacije članice**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Stalni naslov: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov za pošto: \_\_\_\_\_

Organizacija članica brez omejitev pooblašča predstavnika(co) za zastopanje na sejah zbora MMSM. Pooblastilo velja do preklica.

Organizacija članica izjavlja, da je polnopravna članica MMSM na dan podpisa izjave.

Pooblastilu priložite fotokopijo izpisa organizacije iz AJPES-a ali drugo dokazilo o vpisu v register pravnih oseb. Strankarski podmladki lahko predložijo sklep ali drugo dokazilo mestnega odbora stranke.

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig

Podpis predstavnika organizacije članice:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izpolnjen obrazec obvezno prinesite na Zbor članic MMSM!



Nelza Bobika



Vred