



MESTNA OBČINA MARIBOR
UNIVERZITETNO MESTO MARIBOR
ŽUPAN
FRANC KANGLER

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Uradni list RS, št. 63/07, 65/08) in 8. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinsko redarstvo (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2010) Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor objavlja javni natečaj za zasedbo enega uradniškega delovnega mesta

»SVETOVALEC«
v Medobčinskem redarstvu

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi iz delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/,
- najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo pravne smeri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo moral v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ter v skladu z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in spremembe) opraviti predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na I. stopnji in postopkih o prekrških,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo podpisane pisne izjave.

Prijava mora vsebovati:

1. **pisno izjavo** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah oz. opravljanju dela, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu **z navedbo stopnje zahtevnosti tega dela**,
3. **pisno izjavo** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, v kolikor ga je kandidat že opravil (izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka ne bo imel, bo moral le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja), iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita,
4. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. **pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, izjav prijavljenih kandidatov, dokazil, ki bodo pridobljena iz uradnih evidenc ter na podlagi razgovora s kandidati in s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Izbran kandidat bo delo na delovnem mestu »svetovalec« v Medobčinskem redarstvu opravljal v nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

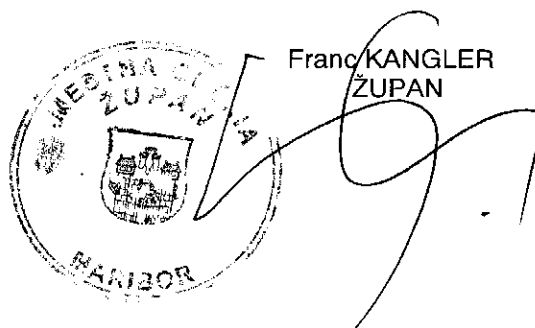
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo**: »javni natečaj – svetovalec« v Medobčinskem redarstvu, **na naslov**: Mestna uprava Mestne občine Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.maribor.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Nina Hernah Kajbič, na tel. št.: 02/2201340 ali e-naslovu: nina.hernah@maribor.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Franc KANGLER
ŽUPAN

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Maribor. The stamp contains the text 'MEDOBČINSKA UPRAVA' at the top, 'MARIBOR' at the bottom, and a central coat of arms. Overlaid on the stamp is a large, handwritten signature in black ink. To the right of the stamp, the name 'Franc KANGLER' and the title 'ŽUPAN' are printed in a sans-serif font.