

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur.list RS št. 48/90) in 16. člena statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je Mestni svet mestne občine Maribor na svoji ... seji dne .....sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE**

- **SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE MARIBOR ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE MARIBOR ter**
- **LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA ODLAGALIŠČE PREOSTANKOV RECIKLATA VIHRA**

### **1. PREDMET IN CILJI PROSTORSKE DOKUMENTACIJE**

Deponija komunalnih odpadkov na Pobrežju, kamor se odlagajo odpadki je že skoraj v celoti zapolnjena. Razpoložljivi odlagalni prostor za komunalne odpadke zagotavlja odlaganje po sedanjih dnevnik količinah odloženih odpadkov do sredine leta 2002. Osnovni koncept ravnanja s komunalnimi odpadki v obsegu projekta CEGOR se je spremenil. Od prvotno načrtovanega koncepta »vse na eni lokaciji« se po novem konceptu deli na tri dislocirane tehnološke enote, in sicer:

- reciklažni center
- kompostarno ločeno zbranih bioloških odpadkov
- odlagališče preostanka reciklatov

Namen izdelave prostorske dokumentacije je pridobitev pravnih podlag za izdajo dovoljenja za odlagališče preostanka reciklata Vihra pri naselju Nebova v Mestni občini Maribor.

Po določilih zakona o urejanju prostora (Ur. list SRS št. 18/84, 15/89 in 71/93) sodi odlagališče preostanka reciklata med posege v prostor, ki morajo biti ustrezno vključeni v prostorske sestavine planskih aktov občine. Po zakonu o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS št. 48/90 in 85/2000) je potrebno v primeru, da veljavne prostorske sestavine planskih aktov občine ne vključujejo posega v prostor, te sestavine po v zakonu določenem postopku spremeniti in dopolniti.

Po določilih zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav potrebno pripraviti lokacijski načrt z vsebino, kot jo določa zakon in ga sprejeti po za to določenem postopku.

S tem programom se podrobneje opredelijo:

- vsebina in obseg: strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti; sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96,

6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 ter 2/2001) in prostorskih sestavin družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 in 2/2001) – v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov – in lokacijskega načrta

- izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti,
- seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku
- postopek in roki priprave in sprejemanja
- zagotovitev potrebnih finančnih sredstev.

Priprava in sprejemanje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in lokacijskega načrta potekata deloma zaporedno, deloma pa sočasno.

## **2. ORGANIZACIJA PRIPRAVE PROSTORSKE DOKUMENTACIJE**

**Naročnik** prostorske dokumentacije je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

**Izdelovalec** prostorske dokumentacije bo izbran v skladu s predpisi o javnih naročilih.

**Koordinatorja** upravno-strokovnih aktivnosti priprave prostorske dokumentacije sta Zavod za prostorsko načrtovanje Mestne občine Maribor in Komunalna direkcija Mestne občine Maribor.

**Investitor** posega v prostor je konzorcij občin projekta CEGOR.

## **3. VSEBINA IN OBSEG PROSTORSKE DOKUMENTACIJE**

Prostorska dokumentacija po tem programu obsega:

1. izdelavo osnutka, dopolnjenega osnutka in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor vključno s programsko zasnovo
2. izdelavo osnutka in predloga lokacijskega načrta za odlagališče reciklata Vihra.

Strokovne podlage obsegajo:

- izdelavo geodetskega posnetka,
- izdelavo gradiva za utemeljitev lokacije,
- izdelavo idejnega projekta,
- izdelavo posebnih strokovnih podlag s študijo vplivov na okolje.

### 3.1. Veljavna prostorska dokumentacija

Za območje obdelave je veljavna naslednja **planska dokumentacija**, ki mora biti upoštevana pri pripravi prostorske dokumentacije:

- prostorske sestavine Dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Ur.l. SRS št. 1/86, 41/87 in 12/89 ter Ur.l. RS št. 36/90, 72/91, 72/95, 13/96- kartografski del - in 11/99)
- prostorske sestavine Družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 – 1990 (Ur.l. SRS št. 2/86, 41/87 in 23/89 ter Ur.l. RS št. 72/95, 13/96- kartografski del - in 11/99)
- prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 in 2/2001);
- prostorske sestavine družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 in 2/2001).

Za območje obdelave so veljavni naslednji **prostorski izvedbeni akti**, ki jih mora izvajalec upoštevati pri pripravi prostorske dokumentacije oz. po potrebi spremeniti in dopolniti:

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Mestne občine Maribor (MUV št. 11/93, 26/98 in 11/2000)

### 3.2. Pravne podlage za pripravo prostorske dokumentacije

Pri pripravi prostorske dokumentacije bodo upoštevani naslednji predpisi države:

- Zakon o urejanju prostora (Ur. list SRS št. 18/84, 15/89 in 71/93)
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS št. 48/90 in 85/2000)
- Navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Ur.l. SRS, št. 20/85)
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 32/93 in 1/96)
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS št. 56/99)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS št. 59/96)
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS št. 29/97)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS št. 34/84, 29/86, Ur. list RS št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- podzakonski predpisi, sprejeti oz. izdani na podlagi gornjih zakonov
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

in naslednji predpisi za območje Mestne občine Maribor

- Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zalog pitne vode na Vrbanskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobravi in Dravskem polju (MUV št. 19/98)
- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV št. 13/98)
- predpisi o varstvu pred hrupom v okolju
- odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV št. 5/92)
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor (MUV št. 17/93)
- predpisi s področja gospodarskih javnih služb..

### **3.3. Predhodno izdelane strokovne podlage**

Pri pripravi prostorske dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- Idejno študijo iskanja lokacije za odlagališče preostanka reciklatov, ki jo je pod št. 2339/01 z datumom junij 2001 izdelal Vodnogospodarski biro Maribor.

### **3.4. Potrebne strokovne podlage**

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in pripravo lokacijskega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

1. idejna zasnova odlagališča preostanka reciklatov
2. geodetsko topografski načrt v merilu 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi RS - Izpostava Maribor, in druge geodetske podlage v skladu s Pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo PIA (Ur. list SRS št. 17/85)
3. geološko in geotehnično poročilo
4. idejni projekt odlagališča preostanka reciklatov
5. posebne strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS št. 14/85): idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki je potrebno za delovanje in izgradnjo predvidenega objekta; potrebne vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice in ureditve strug vodotokov; rešitve v zvezi z urbanističnim, arhitekturnim in krajinskim oblikovanjem ceste in obcestnega prostora; rešitve v zvezi z ureditvijo reliefa in zelenih površin.

### **3.5. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov**

Prostorske sestavine planskih aktov se izdelajo najmanj v območju lokacijskega načrta.

V kolikor bo iz danih pogojev, katere bodo podali pogojedajalci iz točke 4.1 izhajalo, da bo lokacijo možno uskladiti z obveznimi izhodišči državnega prostorskega plana, bosta postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ter lokacijskega načrta potekala sočasno.

Osnutek citiranega akta mora vsebovati:

## 1. tekstualni del

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Mestne občine Maribor, vključno s programskimi zasnovami.

### Programske zasnove imajo naslednjo vsebino:

- opredelitev območja izključne in omejene rabe
  - organizacija dejavnosti
  - tehnološki pogoji in omejitve
  - namenska raba površin
  - infrastrukturna omrežja, objekti in naprave
  - usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje
  - usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine
  - usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja
  - usmeritve in ukrepi za obrambo in zaščito
- Obrazložitev odloka:
    - namen in cilj sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov
    - kratek opis vsebine sprememb in dopolnitev
    - strokovne podlage, ki jih je bilo potrebno izdelati
    - utemeljitev predlaganih rešitev s funkcionalnega (urbanistično-prostorski razvoj in prometni vidik), oblikovalskega in okoljevarstvenega vidika
    - pojasnilo o postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

## 2. kartografski del

- kartografski del na kartah v merilu 1:25.000
- kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu na kartah v merilu 1:5000
- kartografska dokumentacija k srednjeročnemu planu, ki se nanaša na programske zasnove.

### 3.6. Izdelava osnutka lokacijskega načrta

Za odlagališče preostanka reciklata bo izvajalec v skladu s predpisi in podlagami iz točk 3.1. do 3.4. izdelal osnutek lokacijskega načrta. Pred začetkom izdelave lokacijskega načrta bo izvajalec pridobil pogoje pristojnih organov in organizacij, navedenih v prvem odstavku točke 4.1. tega programa priprave.

**Osnutek lokacijskega načrta**, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor oziroma iz 29., 31., 34. 35. in 43. člena zakona o urejanju prostora ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja mora vsebovati predvsem:

#### a) tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov mestne občine Maribor

- opis prostorskih pogojev za realizacijo odseka zahodne obvoznice
- opis lokacije odlagališča in njeni vplivi na obstoječe objekte in naprave
- potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje odlagališča
- seznam objektov, predvidenih za rušenje, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke
- opis oblikovalskih rešitev ceste in odprtega prostora
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
  - varovanje naravne in kulturne dediščine
  - ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
  - varstvo kmetijskih zemljišč
  - vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov
  - zasnova ureditve zelenih površin
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- etape izvajanja lokacijskega načrta
- ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

## **b) grafični del**

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov za območje mestne občine Maribor
- ureditvena situacija lokacijskega načrta v merilu 1:1000 ki vsebuje: prikaz ureditvenega območja, funkcionalno-tehnične rešitve, urbanistične, arhitektonske, krajinsko-oblikovalske, okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve in ureditve; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000
- načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1:1000.

## **c) osnutek odloka o lokacijskem načrtu**

- opis meje območja po parcelnih mejah oziroma seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja
- funkcije območja s prometno-tehničnimi pogoji urejanja območja
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
- pogoji za komunalno in energetske urejanje območja
- okoljevarstveni in drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi ali se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji cestnega objekta in naprav, ki se jih lahko dopusti v tehnični dokumentaciji
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta.

## **d) poročilo o vplivih na okolje**

- uvod
- zapisnik s sestanka med naročnikom in izvajalcem ter drugimi udeleženci, ki jih določi naročnik
- opis zatečenega stanja okolja
- opis značilnosti posega v okolje
- opis in ocena pričakovanih vplivov odlagališča reciklatov na izbrane sestavine
- usmeritve in predlog ukrepov za zmanjševanje vplivov na okolje in optimizacijo lokacije in drugih elementov
- opozorila glede celovitosti projekta in poročila ter težav pri njuni izdelavi/dopolnitvi
- končno poročilo o rešitvah in ukrepih v lokacijskem načrtu
- povzetek poročila s sklepno oceno za širšo javnost.

### **3.7. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta**

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo župan mestne občine Maribor sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenih osnutkov. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na primeren način.

Župan mestne občine Maribor bo predložil osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in osnutek lokacijskega načrta v prvo obravnavo mestnemu svetu mestne občine Maribor.

Na osnovi pripomb podanih na prvi obravnavi na mestnem svetu, na javni razgrnitvi in javni obravnavi se pripravijo stališča do pripomb, ki jih potrdi mestni svet.

### **3.8. Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in izdelava ter vsebina usklajenega predloga lokacijskega načrta**

Po zaključeni javni razgrnitvi in javnih obravnavah bosta izdelana dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in predlog lokacijskega načrta, v skladu s stališči mestnega sveta mestne občine Maribor do upoštevanja pripomb iz javne obravnave.

V času priprave dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in predloga lokacijskega načrta bodo pridobljena soglasja in mnenja k navedenima aktoma, pristojnih organov in organizacij, navedenih v tretjem odstavku točke 4.1. tega programa priprave.

V predlogu lokacijskega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja po 19. členu zakona o graditvi objektov.

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov mora poleg vsebin v osnutku, (določenih v točki 3.5. tega programa) vsebovati tudi rešitve upoštevanih

stališč o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav, ki jih bo kot pozitivne sprejel mestni svet.

Predlog lokacijskega načrta mora poleg vsebin v osnutku, (določenih v točki 3.6. tega programa) in upoštevanih stališč o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav, ki jih bo kot pozitivne sprejel mestni svet, vsebovati tudi:

v tekstualnem delu

- soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v prvem odstavku točke 4.1. tega programa priprave in

v grafičnem delu:

- tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt, in za zakoličenje gradbenih parcel.

#### **4. UDELEŽENCI V POSTOPKU PRIPRAVE PROSTORSKE DOKUMENTACIJE**

##### **4.1. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu navedenih aktov**

Pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in lokacijskega načrta morajo podati **pogoje** za njuno pripravo naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana, Parmova 33
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo narave, Izpostava Maribor – področje varstva voda - Krekova ulica 17, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja in področje varstva narave - Vojkova 1b, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana – za prostorske sestavine planskih aktov
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za rudarstvo, Dunajska 47, Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 48, Ljubljana
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor
- ELES Elektro – Slovenija, Hajdrihova ulica 2, Ljubljana
- JP Elektro Maribor, PE Maribor okolica, Veselova ulica 6
- Telekom Slovenije, PE Maribor,
- Geoplin Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- pristojna enota Lovski zveze
- Krajevna skupnost Malečnik - Ruperče



Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oziroma da s predloženo dokumentacijo soglaša.

K dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in k predlogu lokacijskega načrta morajo podati **soglasje** naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana, Parmova 33
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovški trg, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo narave, Izpostava Maribor – področje varstva voda - Krekova ulica 17, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo narave – področje varstva okolja in področje varstva narave – Vojkova 1b, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana – za prostorske sestavine planskih aktov
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za rudarstvo, Dunajska 47, Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 48, Ljubljana
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste; Tržaška cesta 19, Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor
- ELES – Elektro Slovenije
- JP Elektro Maribor, PE Maribor okolica
- Telekom Slovenije, PE Maribor
- Geoplin Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- pristojna enota Lovske zveze

**mnenje** pa poda:

- Krajevna skupnost Malečnik - Ruperče

V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil o soglasju oz. mnenju, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

## **4.2. Sodelovanje organov mestne uprave**

Pri pripravi prostorske dokumentacije sodelujejo organi mestne uprave Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja in stavbna zemljišča.

## **5. POSTOPKI IN ROKI SPREJEMANJA PROSTORSKE DOKUMENTACIJE**

### **5.1. Priprava strokovnih gradiv**

Rok za izdelavo idejnih zasnov je 30 dni po izbiri izvajalca.

Na podlagi idejnih zasnov bo izdelovalec pripravil gradivo za pridobivanje pogojev za spremembo prostorskega plana. Pogoje bodo pogojedajalci izdali v 30 dneh.

Po pridobitvi pozitivnih pogojev na gradivo za izdelavo osnuka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov bo izdelovalec pripravil strokovna gradiva iz 2. – 5. alineje 3.4 točke v 150 dneh.

Izdelovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije ter potrjenih strokovnih podlag iz 3.4. točke v 20. dneh izdelal gradivo za pridobitev pogojev za izdelavo osnutka lokacijskega načrta z opisom in utemeljitvijo predvidenih posegov. Pogojedajalci bodo pogoje podali v 30 dneh.

## **5.2. Priprava osnutkov prostorske dokumentacije**

Izdelovalec bo v 40. dneh po pridobitvi pogojev izdelal osnutka prostorske dokumentacije v obsegu iz 3.5. in 3.6. točke tega programa.

Koordinator bo v 10. dneh po tem, ko bo od izdelovalca prejel osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in osnutek lokacijskega načrta, predal županu navedeni gradivi in sklep o javni razgrnitvi, z namenom, da bi župan sprejel sklep o javni razgrnitvi navedenih osnutkov in ju predlagal v prvo obravnavo Mestnemu svetu Mestne občine Maribor.

## **5.3. Javna razgrnitev osnutkov prostorske dokumentacije**

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo župan mestne občine Maribor sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenih osnutkov. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na primeren način.

## **5.4. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi**

V času javne razgrnitve bo koordinator zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge fizičnih in pravnih oseb k osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in k osnutku lokacijskega načrta. V 7. dneh po zaključku javne razgrnitve mora koordinator vse pripombe in predloge predati izdelovalcu.

Izdelovalec bo pripravil v 20. dneh po prejemu strokovna stališča do pripomb in predlogov in jih uskladal s koordinatorjem.

Župan bo predlagal v obravnavo mestnemu svetu Mestne občine Maribor stališča do pripomb in predlogov iz javne obravnave s predlogom, da odloči o njihovi utemeljenosti oz. jih sprejme.

Koordinator bo poslal predlagateljem pripomb in predlogov, ki jih mestni svet ni sprejel, obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso sprejeti.

### **5.5. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in predloga lokacijskega načrta**

Izdellovalec mora v 45. dneh po datumu, ko bo mestni svet odločil o utemeljenosti pripomb in predlogov, izdelati dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in predlog lokacijskega načrta.

Izvajalec pridobi soglasja oz. mnenja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in k predlogu lokacijskega načrta.

Župan bo predložil dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov s soglasji oz. mnenji Ministrstvu za okolje in prostor v oceno usklajenosti z obveznimi izhodišči dolgoročnega in srednjeročnega plana RS in pridobitev sklepa Vlade RS po 49. in 50. členu zakona o urejanju prostora.

### **5.6. Sprejetje odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov in odloka o lokacijskem načrtu**

Župan bo po pridobitvi sklepa Vlade RS poslal usklajen predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ter lokacijski načrt z ustreznimi obrazložitvami v sprejetje Mestnemu svetu MOM.

Mestni svet bo sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov in odlok o lokacijskem načrtu. Odloka se objavita v uradnem glasilu.

## **6. SREDSTVA ZA PRIPRAVO PROSTORSKE DOKUMENTACIJE**

Sredstva za strokovne podlage in prostorsko dokumentacijo se zagotovijo v proračunu mestne občine Maribor.

## **7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE**

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00304 – 65/2001 0900 MK  
Maribor, 22. november 2001