

MKC MARIBOR OBJAVLJA RAZPIS ZA UPORABO OPREMLJENIH PROSTOROV UPRAVNE ZGRADBE V KULTURNEM CENTRU PEKARNA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. Osnova za razpis

Mestna občina Maribor je kot lastnik Upravne zgradbe v Kulturnem centru Pekarna na podlagi Sklepa o začasni uporabi objekta Upravna zgradba v KC Pekarna, št. 41001-94/2009 z dne 19.7.2011, dala Upravno zgradbo MKC v začasno uporabo, zaradi česar je MKC upravičen oddajati dele Upravne zgradbe v uporabo drugim kulturnim izvajalcem za izvajanje javnih kulturnih programov ali kulturnih projektov.

Javni zavod Mladinski kulturni center Maribor (MKC Maribor) in Programski svet v KC Pekarna objavljata Razpis za uporabo opremljenih prostorov Upravne zgradbe v Kulturnem centru Pekarna (KCP) v skladu z Predlogom upravljaljskega modela (Mestni svet MOM, 28.06.2010) in Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/2010, 20/2011).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je oddaja opremljenih prostorov za izvajanje programov na področju mladine, kulture in družbe na lokaciji Upravna zgradba, Ob železnici 16, 2000 Maribor, razen prostorov Hostla Pekarna in poslovnih prostorov v rabi MKC Maribor.

3. Pogoji za kandidiranje

Prijavitelji so lahko nevladne organizacije in posamezniki s statusom samozaposlenega v kulturi. Kot nevladne organizacije se smatrajo tiste organizacije (društva, zavodi, zadruge in ustanove), ki niso (so)ustanovljene ali s strani javnih organov, političnih strank, študentskih, dijaških ali verskih organizacij in/ali v upravnih organih nimajo predstavnikov javne oblasti. Samostojni ustvarjalci na področju kulture so tisti, ki so registrirani za opravljanje svoje dejavnosti in so vpisani v Razvid samozaposlenih v kulturi.

S prijavitelji, ki bodo izbrani na razpisu, se bo podpisala pogodba o uporabi prostorov in opreme. Pogodba bo sklenjena med izbranimi prijavitelji in MKC Maribor, kot upraviteljem stavbe.

Oddaja opremljenih prostorov je za izvajanje programov brezplačna. Stroške, ki nastajajo pri uporabi opremljenih prostorov:

- čiščenje posameznega prostora oziroma pisarne,
- uporaba telefona, faksa, drugih komunikacijskih naprav in povezav,
- uporaba internetne povezave s priključkom,
- sanitarni material,
- pisarniški material,

prijavitelji krijejo sami.

MKC Maribor krije naslednje stroške:

- stroške dobave energije (elektrike, ogrevanje),
- stroške odvoza smeti in odpadkov,
- stroške čiščenja skupnih prostorov ter zunanjega zemljišča,
- čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč,
- stroške porabe vode,
- stroške kanalizacije in druge komunalne storitve,
- stroške deratizacije in dezinfekcije,
- stroške protipožarne varnosti,
- stroške zavarovanja opreme,
- stroške varovanja.

Opremljeni prostori se bodo oddajali prijaviteljem glede na programe.

Prostori, ki se oddajajo so:

1. **P1 v velikosti 15,87 m²**
 - a) omare 3 kom
 - b) predalnik 1 kom
 - c) pisalna miza z delovnim stolom 1 kom
 - d) fotelj dvosed in enosed 2 kom
 - e) računalnik s tiskalnikom 1 kom
2. **P2 v velikosti 23,50 m²**
 - a) omare 3 kom
 - b) predalnik 2 kom
 - c) pisalna miza z delovnim stolom 2 kom
 - d) fotelj dvosed in enosed 2 kom
 - e) računalnik s tiskalnikom 2 kom
 - f) stol 2 kom
3. **PA1 v velikosti 7,74 m²**
 - a) omare 4 kom
 - b) stol 2 kom
 - c) računalnik strežnik 1 kom
4. **P3 v velikosti 45,50 m²**
 - a) omare 4 kom
 - b) predalnik 2 kom
 - c) pisalna miza z delovnim stolom 2 kom
 - d) miza 1 kom
 - e) računalnik s tiskalnikom 2 kom ter optični čitalec 1 kom
 - f) stol 8 kom
 - g) premične table 2 kom
 - h) prenosno platno 1 kom

5. **P4 v velikosti 19,50 m²**
 - a) omare 4 kom
 - b) predalnik 1 kom
 - c) pisalna miza z delovnim stolom 1 kom
 - d) stol 2 kom
 - e) računalnik s tiskalnikom 1 kom
 - f) uničevalec papirja 1 kom

6. **P5 v velikosti 63,03 m²**
 - a) omare 14 kom
 - b) predalnik 5 kom
 - c) pisalna miza (6 kom) z delovnim stolom 5 kom
 - d) stol 3 kom
 - e) tiskalnik 1 kom

7. **P7 v velikosti 16,81 m²**
 - a) omare 4 kom
 - b) predalnik 2 kom
 - c) pisalna miza z delovnim stolom 2 kom
 - d) vgradni regal 1 kom
 - e) računalnik (1 kom) s tiskalnikom 2 kom
 - f) optični čitalec 1 kom
 - g) predalnik za plakate 2 kom

8. **P8 v velikosti 31,23 m²**
 - a) montažna stena 1 kom
 - b) predalnik 4 kom
 - c) pult 2 kom
 - d) vgradni regal 1 kom
 - e) stol 26 kom
 - f) miza 4 kom

9. **P9 v velikosti 23,67 m²**
 - a) pisalna miza z delovnim stolom 1 kom
 - b) predalnik 3 kom
 - c) omare 2 kom
 - d) računalnik s tiskalnikom 1 kom
 - e) stol 2 kom
 - f) LCD TV 1 kom
 - g) fotokopirni stroj 1 kom

10. **P12 v velikosti 38,97 m²**

- a) magnetna tabla 1 kom
- b) predalnik 6 kom
- c) pult 1 kom
- d) vgradni regal 1 kom
- e) stol 24 kom
- f) miza 5 kom
- g) stojala za prospekte 3 kom
- h) računalniki 4 kom

11. **PA2 v velikosti 7,74 m²**

- a) stenska omara 1 kom

V zgoraj navedene prostore pripadajo še koši, obešalniki in rože in dostop do IKT priključkov.

V souporabo spadajo prostori:

1. **P6- čajna kuhinja v velikosti 11,14m²**

- a) čajna kuhinja 1 kom
- b) miza 1 kom
- c) stol 4 kom
- d) hladilnik 1 kom

2. **toaletni prostori** – moški, ženski, invalidi, prostor za čistila **v velikosti 26,36 m²**

3. **hodnik v velikosti 26,36 m²**

- a) klubska miza 2 kom
- b) stol 4 kom

Po predhodnem dogovoru z MKC Maribor lahko prijavitelji uporabljajo tudi sejno sobo in predavalnico 1 ter 2 v prvem nadstropju Upravne zgradbe.

Opremljeni prostori se oddajo posamično ali več opremljenih prostorov skupaj za obdobje 1 leta z možnostjo podaljšanja do 3 let .

4. Namen in cilji javnega razpisa

Namen razpisa je v KCP omogočiti različnim kulturnim organizacijam, raziskovalnim, družbeno-kritično umetnostnim in (sub)kultunim organizacijam, na lokalni, regionalni in mednarodni ravni dejavnosti na področjih mladine, kulture in družbe, primerne prostore za kvalitetno ustvarjanje, povezovanje in izvajanje neodvisnih kulturnih dejavnosti, mladinskih dejavnosti, družbenih dejavnosti

kot so:

- aktivnosti mladinskega in družbeno–kulturnega centra, ki omogočajo refleksijo, pospeševanje procesov emancipacije, samopomoči, družbene angažiranosti in neodvisnosti,
- spodbujanje procesov ustvarjanja skupnostnih kulturnih aktivnosti in vsebin,
- samoupravljanja, samoorganizacije in avtonomije, ki izvajajo mladinske programe in programe za mlade ali družbeno kritične programe.

Cilji razpisa :

Omogočiti delovanje mladinskim programom in programom za mlade, kulturno-umetniškimi programom in družbeno kritičnim programom.

5. Kriteriji za izbor

1. Za področje mladine reference s področja mladinskega dela v zadnjih 12 mesecih

Kriterij	Opis	Število točk
Reference na področju mladinskega dela(število)	Reference prijavitelja na področju mladinskega dela / izpolnjen obrazec iz priloge – požigosan in podpisan	
1-3		1
4-6		3
Več kot 7		5

2. Kakovost in vsebinska celovitost prijavljenega programa s področja mladinskega dela

Kriterij	Opis	Število točk
Kakovost predlaganega programa	Vsebine, programi, avtorji in izvajalci	
Manj kakovosten in vsebinsko celovit		1
Kakovosten in vsebinsko celovit		5
Izjemno kakovosten in vsebinsko celovit		10

3. Za področje kulture reference s področja dela v zadnjih 12 mesecih

Kriterij	Opis	Število točk
Reference na področju kulturno- umetniškega ustvarjanja (število)	Reference prijavitelja na področju dela kulture / izpolnjen obrazec iz priloge – požigosan in podpisan	
1-3		1
4-6		3
Več kot 7		5

4. Kakovost in vsebinska celovitost prijavljenega programa s področja kulturno- umetniškega ustvarjanja

Kriterij	Opis	Število točk
Kakovost predlaganega programa	Vsebine, programi, avtorji in izvajalci	
Manj kakovosten in vsebinsko celovit		1
Kakovosten in vsebinsko celovit		3
Izjemno kakovosten in vsebinsko celovit		5

5. za področje družbene angažiranosti reference s področja dela v zadnjih 12 mesecih

Kriterij	Opis	Število točk
Reference na področju družbene angažiranosti	Reference prijavitelja na področju družbene aktivnosti/ izpolnjen obrazec iz priloge – požigosan in podpisan	
1-3		1
4-6		3
Več kot 7		5

6. Kakovost in vsebinska celovitost prijavljenega programa s področja družbene angažiranosti

Kriterij	Opis	Število točk
Kakovost predlaganega programa	Vsebine, programi, avtorji in izvajalci	
Manj kakovosten in vsebinsko celovit		1
Kakovosten in vsebinsko celovit		3
Izjemno kakovosten in vsebinsko celovit		5

7. Dosedanji izvajalci programov v KCP

Kriterij	Opis	Število točk
Dosedanji uporabniki KCP		
Ne uporabniki		0
Dosedanji uporabniki prostorov v KCP		10

8. Izkazovanje drznosti (inovativnost, nekonformističnost, eksperimentalnost) pristopov

Kriterij	Opis	Število točk
Izkazovanje drznosti pristopov	Ustvarjalnost v pristopu in izvedbi	
Nedrzen pristop pri izvajanju programa		1
Drzen pristop pri izvajanju programa		3
Zelo drzen pristop pri izvajanju programa		5

9. Družbeno razvojni potencial prijavljenih programov

Kriterij	Opis	Število točk
Družbeno razvojni potencial prijavljenih programov		
Program ima šibek družbeno razvojni potencial		1
Program ima pomemben družbeno razvojni potencial		5
Program ima izjemen družbeno razvojni potencial		10

6. Vloga za prijavo

- izpolnjen obrazec Vloga, ki je priloga Razpisne dokumentacije

Izpolnjeni Vlogi so priloženi obrazci od 1-7.

Izpolnjeni vlogi mora biti priložena parafirana in ožigosana pogodba, ki je priloga vloge.

7. Rok

Rok za oddajo vlog je **13.10.2011 do 9. ure**, upoštevale se bodo vloge, ki bodo:

- poštno oddane do navedenega dne do polnoči (upoštevata se poštni žig), ali
- fizično vložene do 15.00 ure določenega dne v pisarni Finančna služba, MKC Maribor na naslovu Ob železnici 16, Maribor

8. Način prijave

Prijavitelji na razpis morajo izpolniti pisno vlogo in jo v predvidenem roku poslati ali dostaviti na določene naslove.

Opremljenost:

V zaprti ovojnici, naslovljena na Mladinski Kulturni center Maribor, PROGRAMSKI SVET KCP, Ob železnici 16, 2000 Maribor. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano »Ne odpiraj! Prijava na razpis za uporabo opremljenih prostorov v Upravni zgradbi.«

10. Odpiranje vlog in izbor

Odpiranje vlog bo javno in sicer **13.10.2011 ob 12. uri** v **sejni sobi Upravne zgradbe**.

O izboru bo odločila komisija, ki jo določi MKC Maribor izmed članov programskega sveta KC Pekarne.

9. Obveščanje o izboru

MKC Maribor bo rezultate objavil na spletnih straneh MKC Maribor in programskega koordinatorja ter pisno s sklepom obvestil prijavitelje.

Neizbrani prijavitelji imajo možnost pritožbe na Svet Zavoda MKC Maribor v roku 15 dni od prejema sklepa o izboru.

Pogodba z izbranimi uporabniki bo sklenjena po dokončno zaključeni investiciji projekta »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo- Upravna zgradba«.

10. Razpisna dokumentacija z vlogo in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija z vlogo je dosegljiva na spletni strani MKC Maribor (www.mkc.si) in programskega koordinatorja (www.pekarne.org). Priloga razpisne dokumentacije je tudi tloris prostorov, ki so v Upravni zgradbi namenjeni za oddajo.

Dodatne informacije so dosegljive preko elektronskega naslova: nina.arsenovic@mkc.si

Prijavitelji si lahko prostore ogledajo po predhodnem dogovoru z MKC Maribor. Kontaktna oseba:

Nina Arsenovič, tel.št: 02-300 2990, 031-605 593