

Na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93), Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS št. 30/93, 29/94, 82/94 in 20/98), Odloka o ustanovitvi javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (MUV št. 31/97, št. 13/98 in št.13/01; v nadaljevanju Odlok) je Nadzorni svet Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, d. o. o. na svoji seji dne 30.5.2002 sprejel

S T A T U T

JAVNEGA PODJETJA ZA GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI d.o.o.

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja (MUV št.31/97, št.13/98 in št.13/01).

Na podlagi 21.člena odloka, Javno podjetje prevzema vse pravice in obveznosti ukinjenega Sklada stavbnih zemljišč.

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma je: Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, d.o.o.
Sedež je: Maribor, Grajska ulica 7

DEJAVNOST

3. člen

Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

| | |
|----------|--|
| K/70.100 | Poslovanje z lastnimi nepremičninami |
| K/70.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem |
| K/70.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi |
| K/72.300 | Obdelava podatkov |
| K/72.400 | Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami |
| K/74.204 | Drugo projektiranje in tehnično svetovanje |
| K/75.130 | Dejavnosti javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti |

4. člen

Javno podjetje v skladu z določili 3. člena Odloka izvaja strokovno tehnične, organizacijske in druge naloge za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ustanovitelja, to je: pridobivanje, prodaja, menjava, oddaja in opremljanje stavbnih zemljišč za gradnjo v skladu z občinskimi prostorskimi akti.

Javno podjetje izvaja svojo dejavnost za ustanovitelja, lahko pa tudi za tretje osebe.

5. člen

V okviru svoje dejavnosti iz 3. člena tega statuta javno podjetje opravlja še:

1. promet s stavbnimi zemljišči za Mestno občino Maribor, v skladu z zakonom in odlokom,
2. uveljavlja predkupno pravico na nezazidanih stavbnih zemljiščih,
3. pripravlja strokovne podlage za razlastitev,
4. sodeluje pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov,
5. pripravlja strokovne podlage za prodajo, menjavo in oddajanje stavbnih zemljišč,
6. ureja stavbna zemljišča za potrebe investitorjev,
7. pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč,
8. vodi investicijske posle v zvezi z urejanjem stavbnih zemljišč,
9. vodi vse vrste evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi podatkovne baze GIS,
10. izvaja strokovna opravila v zvezi z javnimi naročili,
11. izvaja vse strokovne naloge za potrebe določanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

IZVRŠEVANJE JAVNIH POOBLASTIL

6. člen

Javno podjetje ima naslednja javna pooblastila:

1. izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe ne obstaja predkupna pravica (11. člen zakona o stavbnih zemljiščih),
2. uveljavlja predkupno pravico občine (15. člen zakona o stavbnih zemljiščih),
3. izdaja odločbe o odmeri komunalnega prispevka (44. člen zakona o stavbnih zemljiščih)
4. sklepa pogodbe o pridobitvi, prodaji, oddaji in menjavi nezazidanega stavbnega zemljišča (7. člen zakona o stavbnih zemljiščih),
5. pripravlja podlage za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in vodi vse potrebne evidence,
6. predlaga vpis lastninske pravice občine v zemljiško knjigo za nezazidana stavbna zemljišča.

OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI DELEŽ USTANOVITELJA

7. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je 5,481.961,05 SIT, kar je tudi osnovni delež ustanovitelja, ki ga je zagotovil:

- z denarnim vložkom v znesku 2.297.538,10 SIT in
- s stvarnim vložkom vrednim 3.184.422,95 SIT.

Osnovni kapital javnega podjetja se ne sme zmanjšati pod zakonsko mejo.

8. člen

O povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja odloča Mestni svet.

POSLOVANJE IN ORGANI JAVNEGA PODJETJA

9. člen

Javno podjetje opravlja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo in sklepi organov javnega podjetja.

10. člen

Organa javnega podjetja sta:

1. nadzorni svet
2. direktor

Organa javnega podjetja delujeta na podlagi zakona, odloka, tega statuta in poslovnika o delu organov javnega podjetja.

Nadzorni svet

11. člen

Nadzorni svet sestavlja pet članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanovitelja in en član, predstavnik delavcev.

Člane nadzornega sveta kot člane predstavnika ustanovitelja imenuje in odpokliče Mestni svet na predlog župana.

Predstavnik delavcev imenuje in odpokliče pristojni organ delavcev.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja, izvoli predsednika.

Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Način in organizacija dela nadzornega sveta se določi s poslovnikom.

12. člen

Prvo sejo nadzornega sveta skliče najstarejši član in jo vodi do izvolitve predsednika.

Nadzorni svet mora izvoliti izmed sebe namestnika predsednika nadzornega sveta.

Direktor mora prijaviti v register ime predsednika in namestnika, kakor tudi vsako zamenjavo oziroma spremembo v nadzornem svetu.

Predsednik nadzornega sveta se voli z navadno večino.

13. člen

Nadzorni svet odloča na sejah.

Seje so redne in izredne. Izredna seja je lahko v izjemnih primerih korespondenčna.

Seje nadzornega sveta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina članov.

Člani nadzornega sveta, ki se zaradi utemeljenih razlogov seje ne morejo udeležiti, lahko svojo odločitev posredujejo predsedniku nadzornega sveta, tako da mu izročijo svojo odločitev s pisno glasovnico. V tem primeru se šteje, da so sodelovali pri odločanju.

14. člen

V nujnih primerih lahko predsednik nadzornega sveta skliče izredno ali korespondenčno sejo.

Korespondenčna seja se lahko skliče, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.

Sklep na korespondenčni seji je sprejet, ko večina članov nadzornega sveta pisno, po telefonu, elektronski pošti ali z uporabo drugih podobnih komunikacijskih sredstev sprejme in sporoči svojo odločitev.

O razlogih za sklic korespondenčne seje je dolžan predsednik poročati nadzornemu svetu na njegovi prvi naslednji seji.

15. člen

Vabilu za sejo nadzornega sveta je potrebno priložiti predlog dnevnega reda, pisno gradivo k posamezni točki dnevnega reda, navesti poročevalce in predlog sklepov.

Vabilo s prilogami je potrebno članom poslati na način, ki ga določi nadzorni svet, vsaj pet dni pred sejo.

V primeru izrednih in korespondenčnih sej se lahko navedene obličnosti opustijo.

V primeru izredne seje je pisno gradivo dolžan pripraviti predlagatelj izredne seje.

Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

16. člen

Seje nadzornega sveta so praviloma javne, razen v primeru, če nadzorni svet sklene drugače.

17. člen

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba. Član nadzornega sveta ne more biti direktor tega javnega podjetja, član nadzornega sveta že v petih družbah (k najvišjemu številu ne šteje do pet članstev, ki jih zaseda zastopnik obvladujoče koncernske družbe v koncernsko povezanih družbah), član uprave od javnega podjetja odvisne družbe, član uprave druge kapitalske družbe, v katerem nadzornem svetu je direktor te družbe in oseba, ki po ZGD ne more biti direktor družbe.

Član nadzornega sveta poleg oseb iz prejšnjega odstavka tega člena ne more biti prokurist, pooblaščenec ali namestnik direktorja javnega podjetja.

18. člen

Na seje nadzornega sveta se poleg članov vabijo še:

- direktor
- potrebni strokovni sodelavci javnega podjetja in drugi poročevalci, če tako določi nadzorni svet
- predstavniki sredstev javnega obveščanja, če tako določi nadzorni svet

19. člen

Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče sejo sveta in navede namen in razlog za sejo. Seja mora biti v štirinajstih dneh po dani zahtevi.

Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni bila sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

Nadzorni svet mora biti praviloma sklican vsaj enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican vsaj enkrat v polletju.

20. člen

Člani nadzornega sveta so upravičeni do plačila sejnine in drugih nagrad za svoje delo v višini, ki jo na predlog direktorja s sklepom sprejme nadzorni svet.

21. člen

Nadzorni svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. sprejema statut ter spremembe in dopolnitve statuta s soglasjem ustanovitelja,
2. sprejema poslovno politiko, letni poslovni plan, letne delovne načrte, programe javnega podjetja in načrt novih zaposlitev,
3. sprejema druge akte javnega podjetja razen tistih, za katerih sprejem je izključno pristojen direktor javnega podjetja,
4. na predlog direktorja ali samostojno pripravlja predloge in stališča za Mestni svet v zvezi z rezultati poslovanja in izvajanjem poslovne politike,
5. sprejema poslovnik o delu nadzornega sveta,
6. na predlog direktorja ali samostojno oblikuje in imenuje strokovne, posvetovalne in nadzorstvene organe javnega podjetja, za katere tako določa statut ali drugi splošni akt javnega podjetja ali sklep ustanovitelja,
7. nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
8. daje soglasje k tistim vrstam poslov, za katere tako določa Odlok in ta statut,
9. pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja, blagajniško poslovanje, hrambo vrednostnih papirjev in drugih vrednotnic v javnem podjetju,
10. na predlog direktorja sprejema delovne načrte in programe javnega podjetja,
11. na podlagi poročil direktorja spremlja gospodarjenje javnega podjetja,
12. odloča o drugih zadevah v skladu z določili tega statuta in določilih zakona o gospodarskih družbah,
13. odloča o odobritvi pogodb med člani nadzornega sveta in javnim podjetjem
14. odloča o kriterijih in pogojih za sklenitev pogodbe o zaposlitvi z direktorjem ter o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na direktorja javnega podjetja in z njim sklene pogodbo o zaposlitvi,
15. nadzorni svet lahko poda ustanovitelju predlog za razrešitev direktorja javnega podjetja,
16. sklepa o višini sejin in drugih nagrad članom nadzornega sveta,
17. odloča o drugih zadevah v skladu z določili tega statuta in zakonom.
18. potrjuje cene za storitve javnega podjetja, razen cen, ki jih potrjuje Mestni svet in cen za tretje osebe, ki jih določa direktor

22. člen

Delovna telesa nadzornega sveta

Nadzorni svet lahko imenuje za izvrševanje različnih strokovnih nalog z namenom, da pripravljajo predloge sklepov ter skrbijo za njihovo izvršitev začasne ali stalne komisije ali druga delovna telesa, ki imajo svetovalne ali izvršilne naloge.

V sklepu nadzornega sveta o imenovanju delovnega telesa se opredeli naloga, delokrog, število članov, njihov mandat, način in pogoji dela.

Člane delovnih teles imenuje nadzorni svet na predlog predsednika nadzornega sveta ali na predlog direktorja javnega podjetja.

Članstvo v nadzornem svetu in delovnem telesu se ne izključujeta.

Direktor javnega podjetja

23. člen

Direktorja javnega podjetja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje Mestni svet na predlog župana. Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Nadzorni svet na zahtevo zbora delavcev posreduje njihovo mnenje o kandidatu predlagatelju.

24. člen

Za direktorja javnega podjetja je lahko imenovana vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev iz 246. člena Zakona o gospodarskih družbah izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne usmeritve,
2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delih,
3. ima strokovne organizacijske in druge vodstvene sposobnosti,

25. člen

Pristojnosti direktorja so predvsem naslednje:

Direktor javnega podjetja:

1. zastopa in predstavlja javno podjetje ter odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
2. organizira in vodi delovni proces,
3. določa notranjo organizacijo in sistematizacijo, odloča o nagrajevanju, sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja in drugih pravicah iz delovnega razmerja delavcev javnega podjetja
4. izdaja pravne akte (odločbe, sklepe, navodila, pravilnike idr.) iz pristojnosti dela javnega podjetja,
5. določa splošne pogoje poslovanja,
6. predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja podjetja,
7. sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja,
8. pripravlja letna in periodična poročila
9. prijavi javno podjetje za vpis v sodni register in prijavlja vse registrske spremembe,
10. pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja,
11. opravlja druge naloge določene z zakonom ter statutom in drugimi akti ter sklepi nadzornega sveta.

26. člen

Javno podjetje predstavlja, zastopa in zanj podpisuje direktor. V času njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik direktorja oz. prokurist. Direktor lahko v okviru svojih pooblastil pooblasti drugo osebo izmed zaposlenih v javnem podjetju za sklenitev posamičnega pravnega posla s pismenim pooblastilom.

27. člen

Pooblastila direktorja pri poslovanju s premoženjem podjetja so omejena in sicer tako, da mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta za sklepanje:

1. pogodb, s katerimi se pridobivajo, odtujujejo ali obremenjujejo nepremičnine v lasti javnega podjetja,
2. pogodb o vlaganju sredstev javnega podjetja v druge družbe,
3. v primerih nabave investicijske opreme ali oddaje del, ki ni taksativno predvidena v sprejetem letnem planu javnega podjetja, ki presega vrednost 2 mio SIT,
4. pogodb o poročtvu in drugih pogodb, s katerimi javno podjetje prevzema obveznosti drugih pravnih oseb ali utrjujejo njihove obveznosti v vrednosti nad 10 mio SIT,
5. pogodb o kreditu javnega podjetja, posojilnih pogodb in pogodb o obročnem odplačevanju, ki posamično presegajo vrednost nad 10 mio SIT.

28. člen

Dolžnosti in odgovornosti direktorja do mestnega sveta so naslednje:

1. predloži v sprejem poslovno poročilo in zaključni račun javnega podjetja,
2. predloži v sprejem večletni in letni program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
3. predloži v sprejem pravilnik o načinu in pogojih za prodajo, oddajo in menjavo stavbnih zemljišč.

Dolžnosti in odgovornosti direktorja do nadzornega sveta so naslednje:

1. pripravlja gradiva in predloge sklepov za seje nadzornega sveta
2. na zahtevo nadzornega sveta pripravlja ukrepe iz pristojnosti odločanja nadzornega sveta,
3. poroča nadzornemu svetu o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanjih poslovanja,
4. poroča o poteku poslov in posebej o prometu in finančnem stanju javnega podjetja,

Nadzorni svet lahko zahteva poročilo tudi o drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

29. člen

Direktor mora pripraviti in predložiti nadzornemu svetu letno poročilo in zaključni obračun za preteklo leto do 31. marca tekočega leta.

Nadzorni svet mora poročilo obravnavati in o poročilu sprejeti sklep najkasneje v tridesetih dneh, od dneva sprejema poročila.

Nadzorni svet skupaj s svojim mnenjem posreduje letno poročilo v sprejem ustanovitelju.

30. člen

Direktor mora pri vodenju javnega podjetja ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost javnega podjetja.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

31. člen

Direktor je lahko predčasno razrešen na podlagi določil zakona.

Če je direktor predčasno razrešen brez utemeljenega razloga, je upravičen do odpravnine v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

PROKURA

32. člen

Osebi, ki je v delovnem razmerju v javnem podjetju ali drugi osebi lahko javno podjetje podeli prokuro.

Prokuro izda direktor javnega podjetja na podlagi sklepa nadzornega sveta o podelitvi prokure.

Prokurist je pooblaščen opravljati vse vrste pravnih poslov vezanih za poslovanje javnega podjetja, razen za odsvajanje in obremenjevanje nepremičnin v lasti javnega podjetja, za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen.

Podelitev in prenehanje prokure se vpiše v sodni register.

Prokura se lahko vsak čas prekliče.

Prokurist prokure ne more prenesti na drugo osebo.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA

33. člen

Mestni svet kot zastopnik ustanovitelja ima do javnega podjetja naslednje pravice in obveznosti:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
2. odloča o cenah, oziroma določa splošne predpise in merila na podlagi katerih se oblikujejo cene oz. tarife,
3. sprejema večletni in letni program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, v katerem se določi tudi način zagotavljanja sredstev,
4. zagotavlja vire in sredstva za potrebe nabave novega in obnove prodanega premoženja ter za urejanje stavbnih zemljišč oz. odloča o spremembi premoženja,
5. sprejema poslovno poročilo in zaključni račun javnega podjetja,
6. v proračunu zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti javnega podjetja,
7. imenuje in razrešuje direktorja,

8. določa način in pogoje za prodajo, oddajo in menjavo stavbnih zemljišč,
9. odloča o razporejanju dobička in pokrivanju izgube,
10. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
11. odloča o povečanju ali zmanjšanju ustanovitvenega kapitala javnega podjetja,
12. odloča o drugih pravicah in obveznostih v skladu z odlokom in statutom javnega podjetja.

PRIDOBIVANJE PRIHODKA, RAZDELITEV DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

34. člen

Javno podjetje se financira iz prihodkov, ki jih ustvarja z izvajanjem dejavnosti za ustanovitelja in na trgu z:

- plačili za storitve za ustanovitelja (proračuna Mestne občine Maribor),
- prihodki doseženimi z lastno dejavnostjo na trgu,
- sredstvi investorjev za urejanje stavbnih zemljišč in iz
- drugih virov, namenjenih za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, to je zlasti iz cene svojih storitev, tarif, nadomestil in povračil,

35. člen

Javnemu podjetju ustanovitelj zagotavlja sredstva za izvajanje nalog za njegove potrebe tako, da se ovrednoti letni program s stroški za delo (delovne pogodbe po Kolektivni pogodbi za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva in individualni pogodbi sklenjeni na podlagi Kriterijev za individualne pogodbe o zaposlitvi managerjev), z materialnimi stroški in s sredstvi za načrtovane investicije.

Tako določena sredstva izvajalec fakturira ustanovitelju mesečno po dvanajstinah.

36. člen

Skupaj z letnim poročilom mora direktor javnega podjetja posredovati nadzornemu svetu predlog uporabe in razdelitve dobička oziroma predlog pokrivanja izgube.

Ustvarjen dobiček se praviloma vlaga v nadaljnji razvoj dejavnosti gospodarske javne službe, razen če ustanovitelj na predlog nadzornega sveta ne odloči drugače.

37. člen

Morebitna izguba v poslovanju javnega podjetja iz naslova izvajanja gospodarskih javnih služb se pokriva primarno iz pozitivnega rezultata, ustvarjenega z opravljanjem drugih dejavnosti javnega podjetja.

Če izgube v poslovanju ni mogoče pokriti na način iz prejšnjega odstavka tega člena, jo je dolžan pokriti ustanovitelj.

38. člen

Če nastopi dejstvo, ki ga zakon določa kot razlog za začetek stečajnega postopka, mora direktor javnega podjetja takoj, najkasneje pa v treh dneh po nastanku dejstva predlagati začetek postopka prisilne poravnave ali stečajnega postopka.

Po nastanku plačilne nesposobnosti javnega podjetja ali njegove prezadolženosti direktor javnega podjetja ne more izvrševati nobenih plačil, razen tistih, ki so v skladu s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

39. člen

Javno podjetje lahko v okviru registriranega poslovnega predmeta za tretje osebe proti plačilu opravlja dejavnosti, ki nimajo značaja gospodarske javne službe.

Opravljanje takšnih dejavnosti in prodaja storitev mora zagotavljati pozitivni gospodarski učinek.

Dobiček, ustvarjen s temi dejavnostmi, v celoti pripada javnemu podjetju, o njegovi razdelitvi pa na predlog direktorja odloča nadzorni svet.

Večji ali manjši dobiček, ustvarjen z dejavnostmi v smislu tega člena, nima vpliva na večje ali manjše zagotavljanje sredstev za poslovanje iz proračuna Mestne občine Maribor.

LETNO POROČILO

40. člen

Javno podjetje mora voditi vse tiste poslovne knjige ter izdelati poročila, ki jih določa zakon. Javno podjetje sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu v smislu 52. člena Zakona o gospodarskih družbah.

Obvezni računovodski izkazi so:

1. bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu poslovnega leta,
2. izkaz uspeha, ki prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu,
3. izkaz uporabe dobička in kritje izgub,
4. izkaz finančnih tokov.

SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

41. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja se uresničuje v skladu z veljavnimi predpisi. Delavci imenujejo svojega predstavnika v nadzorni svet.

POGOJI DELOVANJA SINDIKATA

42. člen

Direktor javnega podjetja je dolžan zagotoviti pogoje za delovanje sindikata v skladu z veljavno kolektivno pogodbo.

POSLOVNA SKRIVNOST

43. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo predvsem tiste listine in podatki:

1. ki se nanašajo na dela, ki jih javno podjetje opravlja z obrambnimi pripravami,
2. ki vsebujejo ponudbe za razpis ali javni natečaj, dokler ni objavljen izid razpisa oziroma natečaja,
3. strokovne podlage planskih dokumentov in druge strokovne podlage, dokler niso posredovani v obravnavo in sprejem pristojnim organom, ki tudi sprejmejo odločitev o času in načinu njihove objave,
4. podatki vezani na oblikovanje strategije oblikovanja cen ter razvojno poslovnih usmeritev javnega podjetja,
5. podatki vezani na varovanje zasebnosti zaposlenih, plačah in podatki o kadrih in zunanjih sodelavcih ter poslovnih partnerjih družbe,
6. kataster in šifrant komitentov
7. drugi podatki, ki so v skladu s predpisi določeni za poslovno tajnost.

Poslovna skrivnost so tudi vse listine in podatki, ki jih javnemu podjetju sporoči pristojni organ ali poslovni partner in jih označi kot poslovno skrivnost.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda javnemu podjetju, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Na podlagi določil 39. člena ZGD sprejme nadzorni svet javnega podjetja sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

PREPOVED KONKURENCE

44. člen

Direktor javnega podjetja, člani nadzornega sveta in prokurist ter njihovi ožji družinski člani ne morejo sodelovati kot delavci, podjetniki ter profesionalni ali neprofesionalni člani vodstva v katerikoli drugi družbi z dejavnostjo, ki bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo tega javnega podjetja.

Ustanovitelj lahko določi pogoje, pod katerimi je osebam iz prvega odstavka tega člena dopustno sodelovati v konkurenčni družbi.

Prepoved je omejena na trajanje dveh let po izgubi lastnosti osebe iz prvega odstavka tega člena.

OBVEŠČANJE V JAVNEM PODJETJU

45. člen

Ustanovitelj, organi javnega podjetja, zaposleni in njihov sindikat morajo biti ob izdelanih obračunih in letnih računovodskih izkazih redno, resnično in popolno obveščeni o celotnem poslovanju javnega podjetja, njegovem materialnem stanju, o ustvarjanju dobička ali izgube, o morebitnih negativnih gibanjih o uresničevanju programov in izpolnjevanju obveznosti nasproti tretjim.

Sklepi organov so arhivirani v tajništvu podjetja.

TRAJANJE IN PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

46. člen

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

Javno podjetje preneha iz razlogov in po postopku, določenim z Zakonom o gospodarskih družbah.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pri poslovanju v imenu in na račun občine je direktor javnega podjetja do sprejema pravilnika o načinu in pogojih za prodajo, oddajo in menjavo stavbnih zemljišč vezan na sklep nadzornega sveta. Na ta sklep je vezan, kadar gre za neposredno prodajo, ki ni predvidena v programu prodaje premoženja mestne občine in znesek presega 10 mio SIT oz. površina zemljišča presega 20 arov ali kadar gre za odloženo plačilo kupnine v znesku nad 10 mio SIT.

Sklep nadzornega sveta je potreben tudi v primeru, kadar se zaradi širših interesov izvrši prodaja ali oddaja stavbnega zemljišča pod ugodnejšimi pogoji ali brezplačno.

48. člen

Za uskladitev splošnih in drugih aktov javnega podjetja s tem statutom je zadolžen direktor javnega podjetja najkasneje v roku šestih mesecev od datuma sprejema statuta.

49. člen

Do uveljavitve nove zakonodaje odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih na prvi stopnji direktor, na drugi stopnji pa nadzorni svet.

50. člen

Spremembe in dopolnitve določil tega statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

Statut sprejme nadzorni svet in prične veljati, ko poda soglasje nanj Mestni svet Mestne občine Maribor.

51. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati sedanji statut.

PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA