

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS 123/06, 57/08 in 36/11), 6. odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB8 (Ur. l. RS, št. 29/2011), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 64/11 – ur. preč. bes.) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, dne 30. marca 2012, sprejel

O D L O K o rabi javnih površin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na območju Mestne občine Maribor določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin ter plačilo nadomestila za uporabo javne površine.

2. člen

- ① Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:
- Javne površine so površine, ki so v prvem odstavku 2. člena Zakona o graditvi objektov opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. Javne površine so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.
 - Vloga je zahteva uporabnika javne površine (v nadaljevanju: uporabnik) v pisni obliki, ki se vloži pri pristojnem organu mestne uprave.
 - Soglasje je konkretni pravni akt, ki je vezan na vlogo uporabnika in ga izda pristojni organ mestne uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).
 - Pogodba je civilno pravni akt, sklenjen med Mestno občino Maribor in uporabnikom.
 - Občinska taksa oziroma uporabnina je nadomestilo za uporabo javne površine.
- ② Posebna raba javnih površin pomeni rabo za:
- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
 - postavitve samostojnega gostinskega vrta s točilnim pultom;
 - postavitve kioska;
 - postavitve prodajnega avtomata oziroma stojala;
 - postavitve neprometnega znaka in usmerjevalne table
 - postavitve premičnega prodajnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času prireditvev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica in podobno);
 - postavitve gradbenega odra ali gradbišča;
 - snemanje filma.
- Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javno prireditvev in sicer:
- razstavo, postavitve skulpture, kipa, umetniške inštalacije in podobno;
 - prireditvev humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevar-

- stvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja;
- spontani ulični nastop.

II. POSEBNA IN PODREJENA RABA JAVNIH POVRŠIN

1. Pridobitev soglasja oziroma sklenitev pogodbe

3. člen

Splošni pogoji za posebno rabo javnih površin je sklenjena pogodba.

Splošni pogoji za podrejeno rabo javnih površin je izdano soglasje.

Pogodba in soglasje se izdeta v skladu s Strokovnimi podlagami, Zakonom o cestah, Odlokom o občinskih cestah, občinskimi prostorskimi akti in ostalimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in gradnjo objektov ter na podlagi mnenja posebne Komisije za rabo javnih površin (v nadaljevanju: komisija).

Uporabniki (pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki) lahko sklenejo pogodbo ali pridobijo soglasje za rabo javnih površin, če izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in če imajo poravnane vse obveznosti do Mestne občine Maribor.

Uporabnik javne površine mora po prenehanju uporabe javne površine oziroma po preteku soglasja ali pogodbe vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin. Uporabnik javne površine ne sme dati javne površine v uporabo drugemu.

1.1. Sklenitev pogodbe za posebno rabo javnih površin

Vloga

4. člen

Na podlagi vloge uporabnik sklene pogodbo za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
 - postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom - podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine;
 - postavitve obstoječega kioska - podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine;
 - postavitve premičnega objekta pred poslovnim prostorom ali postavitve premičnega objekta za promocijo zdravega življenja in za projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor;
 - postavitve prodajnega avtomata;
 - postavitve gradbenega odra ali gradbišča;
 - postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje;
 - snemanje filma.
- Vloga mora vsebovati:
- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež uporabnika;
 - dokazilo ali je uporabnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi se opravljala na lokaciji;
 - dokazilo o lastništvu oziroma najemu gostinskega obrata (če gre za postavitve gostinskega vrta na javni površini);
 - opredelitev namena rabe javne površine;

- lokacijo in čas rabe javne površine;
- načrt objekta s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi (grafična priloga);
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih.
- podpis uporabnika.

Javni razpis

5. člen

Na podlagi javnega razpisa ponudnik sklene pogodbo za:

- postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve kioska na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve premičnega prodajnega objekta (za peko in prodajo kostanjev ter drugih podobnih dejavnosti).

Za rabo prostih lokacij na podlagi javnega razpisa se sklene pogodba v primeru da je za posamezno prosto lokacijo zainteresiranih več interesentov ali da ima Mestna občina Maribor na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

Pogodba se v primeru javnega razpisa sklene na podlagi odločitve komisije.

Komisijo imenuje župan. Med člani komisije morajo biti predstavniki pristojnega organa za urejanje prostora, za komunalo in promet ter za gospodarstvo.

Komisija odloča na podlagi:

1. upoštevanja dokazil o izpolnjevanju pogojev za rabo proste lokacije po tem odloku;
2. preveritve ali je uporabnik, ki je dal ponudbo registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi jo opravljal na prosti lokaciji;
3. ugotovitve, da ima ponudnik poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Maribor;
4. drugih kriterijev, ki jih določi v pozivu za zbiranje ponudb.

6. člen

Javni razpis mora, razen navedenega v 5. členu tega odloka, vsebovati še:

1. način, lokacijo in čas rabe javnih površin;
2. naslov organa, ki zbira ponudbe;
3. rok za oddajo ponudb;
4. čas in kraj odpiranja ponudb;
5. dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine in
6. rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje enkratno nadomestilo, se med prispelimi ponudbami, ki izpolnjujejo ostale zahteve iz javnega razpisa, izbere tisti ponudnik, ki nudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje nadomestilo za rabo javne površine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje število točk za izračun uporabnine, je izbran ponudnik, ki ponudi največje število točk za izračun uporabnine (najvišje nadomestilo) za rabo javne površine. Pri čemer je vključeno število točk enako številu točk

iz veljavne višine uporabnine, določene v posebnem delu tega odloka. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje število točk za izračun uporabnine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba

1.2. Pridobitev soglasja za podrejeno rabo javnih površin

Vloga

7. člen

Soglasje se izda na podlagi vloge za uporabo javne površine za javno prireditve, ki mora vsebovati:

- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež organizatorja;
- namen prireditve (kulturni, zabavni, športni, itd.);
- vrsto prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, filmske promocije, ples ipd.);
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli);
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev;
- opredelitev lokacije;
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme;
- predlog začasne prometne ureditve;
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih;
- soglasje (tudi posnetek stanja javne površine pred izvedbo javne prireditve) izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin

2. Pogoji posebne in podrejene rabe javnih površin

Postavitve gostinskega vrta

8. člen

① Postavitve gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom in pomeni povečanje gostinske ponudbe:

- Pogodba se sklene za sezonski čas ali za čas do enega leta in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.
- Pogodba se lahko sklene samo za dve varianti oz velikosti gostinskega vrta (zimsko in poletna velikost ali celoletna velikost).
- Zimska sezona traja od 1. oktobra do 31. marca prihodnjega leta.
- Poletna sezona traja od 1. aprila do 30. septembra.
- V času trajanja pogodbe velikosti vrta ni dovoljeno spreminjati.
- Velikost gostinskega vrta določi komisija ob upoštevanju prostorskih možnosti in zagotavljanju varnosti vseh udeležencev v prometu (intervencija, zavijalni radii in podobno)

organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne.

- Ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m in prehod za intervencijska vozila v širini vsaj 3 m.
- Senčniki morajo biti v beli barvi ali barvi naravnega platna, ne smejo imeti reklamnih napisov ali spuščениh vertikalnih zavihkov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani.
- Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.
- Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.
- Oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino samo brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.
- Opremo gostinskega vrta se po končanem obratovalnem času pospravi iz javne površine.
- Dovoljena oprema gostinskega vrta je določena v strokovnih podlagah
- Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Vloga za postavitev gostinskega vrta iz tega člena mora biti vložena pri pristojnem organu najkasneje do petnajstega marca za tekoče leto oziroma do petnajstega septembra za zimsko sezono.

9. člen

Postavitev samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom:

- Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.
- Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 8. člena tega odloka.

Postavitev kioska

10. člen

Postavitev kioska:

- Pogodba se sklene največ za petih let in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe in splošne pogoje, določene v tem odloku.
- Pogodba se ne podaljša, če sedanji uporabnik javne površine preneha izvajati dejavnost v kiosku, ampak se za uporabo javne površine izvede javni razpis (5. člen odloka).
- Uporabnik mora o prenehanju izvajanja dejavnosti v kiosku takoj obvestiti pristojni organ mestne uprave.
- Uporabnik javne površine, ki je prenehal izvajati dejavnost v kiosku, mora lasten kiosk odstraniti, razen če se z novim uporabnikom javne površine ne dogovori za odkup ali prevzem kioska.
- Ob kiosku ni dovoljeno postavljati dodatnih polic, miz, stolov, cvetličnih korit oziroma loncev, senčnikov in podobno. Dodatno opremo je mogoče postaviti ob pridobitvi soglasja komisije.

Postavitev premičnega objekta

11. člen

☞ Postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic, objektov za izvedbo prireditev in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi na stojnici predstavljati izdelke, ki vzpodbujajo zdravo življenje, in projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor. Čas trajanja postavitve določi komisija.
- Pogodba se sklene z organizatorjem javne prireditve za postavitev prodajnih objektov za gostinsko ponudbo in ostalo tržno dejavnost v času prireditve.
- ☹ Postavitev premičnih prodajnih objektov – mizic:
- Pogodba se sklene z uporabnikom za prodajo v okolici nabravnega cvetja in izdelkov iz cvetja ter gozdnih sadežev za čas od enega leta.
- ☹ Postavitev premičnih objektov pred poslovnimi prostori .
- Pogodba se sklene z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe. Postavitev premičnih prodajnih objektov (hišic) za peko in prodajo kostanjev in podobno:
- Pogodba se sklene z uporabnikom na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- Premični prodajni objekti so takšni, da s svojim videzom ne kazijo okolice

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal

12. člen

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal:

- Pogodba se sklene za postavitev prodajnih avtomatov in stojal na javni površini za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni, polnilna mesta in podobno).
- Pogodba se sklene največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč

13. člen

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč:

- Pogodba se sklene za čas trajanja del na gradbišču.
- Če so istočasno na območju gradbišča ali gradbenega odra drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se le-ti odstranijo na stroške investitorja gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja gradnje ali obnove objekta.
- Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način.

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje

14. člen

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi s turistično ali

kulturni ali zgodovinski spomenik, naravno znamenitost ali o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom ter vodijo k drugim, za promet pomembnim lokacijam v naselju, ob izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do večjih nakupovalnih središč, industrijskih con ali poslovno-trgovskih središč v naselju, tako da se pri označevanju uporablja skupno ime centra, cone oziroma središča.
- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do športnih centrov in objektov, objektov za rekreacijo, zdravstvenih objektov ter objektov pomembnih za javni prevoz potnikov.
- S turistično in obvestilno signalizacijo se ne sme obveščati o posameznih manjših poslovnih subjektih (bari, trgovine, frizerski saloni in podobno), razen ob pridobitvi soglasja komisije.
- Vlogi je potrebno priložiti sliko logotipa, logotip v digitalni obliki (npr. Corel – krivulje), mapno kopijo z vrisano lokacijo TIOS-a (če se predlagata nova lokacija) ali fotografijo lokacije droga TIOS-a iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (za novo lokacijo).
- Postavitev ali odstranitev turistične in druge obvestilne signalizacije izvaja izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na podlagi odredbe pristojnega organa.
- Cena postavitve se določi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin.
- Objekti za obveščanje se postavijo za potrebe obveščanja krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

15. člen

Snemanje filma

Snemanje filma:

- Pogodba se sklene za čas trajanja snemanja.
- Snemanje filma se na javni površini lahko izvaja v času, ko se ne ovira osnovna raba javne površine.

Javne prireditve

16. člen

Raba javne površine za javne prireditve:

- Soglasje se izda za čas trajanja prireditve oziroma razstave.
- Pogoji za pridobitev soglasja so poravnane obveznosti do Mestne občine Maribor in izpolnjeni pogoji iz 7. člena tega odloka.
- Za poškodbe javne površine, na kateri se javna prireditve izvaja in za poškodbe udeležencev prireditve odgovarja organizator prireditve.
- Izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin lahko pred izdajo svojega soglasja zahteva kavcijo za morebitno poplačilo stroškov sanacije javne površine.

17. člen

Spontani ulični nastop

je dovoljen, če se z njim ne ovira raba javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev.

- Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9.00 in 18.00 uro.
- Uporaba opreme za ozvočenje priključene na električni vir ali na generatorski vir, ni dovoljena.
- Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja in ne presega 30 W glasbene moči.

4. Prepovedi pri rabi javnih površin

18. člen

Pri rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- Postaviti objekte na javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka.
- Poškodovati javno površino ali ovirati rabo javne površine.
- Uporabljati javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka ali v nasprotju s soglasjem oziroma pogodbo.
- Postaviti in pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, ograje, cvetlična korita ali lonce, tende in ostalo gostinsko opremo, lepiti oziroma risati logotipe ali risbe, v kolikor to ni opredeljeno v soglasju ali pogodbi.
- Beračiti ter prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel in podobno.
- Postaviti prosto stoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, če to ni opredeljeno v pogodbi.
- Uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali stonitev.
- Postaviti premične objekte za prodajo pijače in hitre prehrane v varovalnem pasu ceste.
- Postaviti oziroma pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarnе namene ali za prireditve, ki jih organizira Mestna občina Maribor.
- Postaviti senčnik v ožjem mestnem središču, ki ni v beli barvi ali barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 800 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena

III. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

19. člen

Za uporabo javne površine uporabniki plačujejo nadomestilo v obliki občinske takse oziroma uporabnine.

Občinska taksa se v skladu z ZFO-I plačuje za obveščanje na javnih površinah, za uporabo javnih površin za parkiranje, za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditvev.

Za uporabo javne površine za katero ZFO-I ne predpisuje

progo do »koroškega kolodvora«, po Črtomirovi ul. preko Studenske brvi, Strma ul., Koroška c., Prežihova ul., Gospo-svetska c., Strossmayerjeva ul., Ob parku, Ul. h. Staneta, Tom-šičeva ul. do železniške proge.

- Cona 3 - zajema območja širšega mestnega območja, obme- stnega območja in preostalega območja občine.

TARIFA OBČINSKIH TAKS

Takсни predmeti	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. območje javne prireditve ali razstave	1,28 tč/m ²	1,05 tč/m ²	0,65 tč/m ²

VIŠINA UPORABNINE (brez davka na dodano vrednost)

Dejavnost	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. Gradbeni odri ali gradbišča	2,40 tč/m ²	2,05 tč/m ²	1,45 tč/m ²
2. Kioski	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
3. Gostinski vrtovi	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
4. Samostojni gostinski vrtovi	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²
5. Premični objekti (stojnice, hišice za peko kostanjev, objekti za prireditve in podobno), prodajni avtomati in stojala	10,0 tč/m ²	8,0 tč/m ²	6,0 tč/m ²
6. Premični objekti - prodajne mizice za cvetje	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
7. Premični objekti pred poslovnim prostorom	2,00 tč/m ²	1,80 tč/m ²	1,50 tč/m ²
8. Turistična in obvestilna signalizacija (TIOS)	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²

Pri rabi javnih površin za postavitve kioskov se v površino za- sedbe javne površine všteje tudi funkcionalni del javne površine za prodajo v širini enega metra za celotno dolžino kioska.