

Mestna uprava Mestne občine Maribor
9. Kabinet župana

Opomba: delovno mesto vezano na osebno zaupanje funkcionarja

Zap. št.	Delovno mesto	Vrsta del. mest UR/STD	Šifra del. mesta	Tarifni razred	Plačna skup.	Plač. podskup.	Ocena tveg.	Zahtevana stopnja izobrazbe in smeri	Pogoji	Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti
16	VIŠJI SVETOVALEC	UR	C027010	VII/1	C	C2	2	Najmanj visoka strokovna /prva stopnja/	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	Poznavanje računalniških orodij za urejanje besedil, preglednic, e pošte
Kar. raz.	Uradniški naziv	Stopnja naziva	Zah. delov. izk.	Plačni razred	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Število del. mest			
II.	Višji svetovalec III Višji svetovalec II Višji svetovalec I	VI. V. IV.	4 L 5 L 6 L	33 35 37	C027010 C027010 C027010	3 2 1	2			

Naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- sodelovanje v projektnih skupinah,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Mestna uprava Mestne občine Maribor
9. Kabinet župana

Opomba: delovno mesto vezano na osebno zaupanje funkcionarja

Zap. št.	Delovno mesto	Vrsta del. mest UR/STD	Šifra del. mesta	Tarifni razred	Plačna skup.	Plač. podskup.	Ocena tveg.	Zahtevana stopnja izobrazbe in smeri	Pogoji	Želena znanja, sposobnosti in lastnosti
17	ADMINISTRATOR IV-II	STD	J024002	IV	J	J2	2	Srednja poklicna izobrazba		Poznavanje računalniških orodij za urejanje besedil, preglednic, e pošte
Kar. raz.	Uradniški naziv	Stopnja naziva	Zaht. delov. izk.	Plačni razred	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Število del. mest			
			4 M	11			1			

Naloge:

- izvajanje enostavnih nalog pisarniškega poslovanja in drugih administrativnih opravil,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Mestna uprava Mestne občine Maribor
9. Kabinet župana

Opomba: delovno mesto vezano na osebno zaupanje funkcionarja

Zap. št.	Delovno mesto	Vrsta del. mest UR/STD	Šifra del. mesta	Tarifni razred	Plačna skup.	Plač. podskup.	Ocena tveg.	Zahtevana stopnja izobrazbe in smeri	Pogoji	Želena znanja, sposobnosti in lastnosti
18	VIŠJI REFERENT	UR	C026002	VI	C	C2	2	Višja strokovna izobrazba Višješolska izobrazba (prejšnja)	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	Poznavanje računalniških orodij za urejanje besedil, preglednic, e pošte
IV. Kar. raz.	Uradniški naziv	Stopnja naziva	Zaht. delov. izk.	Plačni razred	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Števílo del. mest			
		XI. Višji referent II	3L 6M 6L 6M	22	C026002	2	1			
	X. Višji referent I			23	C026002	1	1			

Naloge:

- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidenc; zakon pa določa izdajo potrdila o dejstvu,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Mestna uprava Mestne občine Maribor
9. Kabinet župana

Opomba: delovno mesto vezano na osebno zaupanje funkcionarja

Zap. št.	Delovno mesto	Vrsta del. mest UR/STD	Šifra del. mesta	Tarifni razred	Plačna skup.	Plač. podskup.	Ocena tveg.	Zahtevana stopnja izobrazbe in smeri	Pogoji	Želena znanja, sposobnosti in lastnosti
19	VIŠJI SVETOVALEC	UR	C027010	VII/1	C	C2	2	Najmanj visoka strokovna /prva stopnja/	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	Poznavanje računalniških orodij za urejanje besedil, preglednic, e pošte
II.	Višji svetovalec II	V.	5 L	35	C027010	2	1			
	Višji svetovalec I	IV.	6 L	37	C027010	1	1			

Naloge:

- koordiniranje aktivnosti in izvajanje nalog po pooblastilu župana,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv in mnenj,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.