



**MESTNA OBČINA MARIBOR**  
**NADZORNI ODBOR**

Datum: 24. 7. 2014

Na podlagi 48. člena Statuta Mestne občine Maribor MUV št. 27/95, sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Maribor MUV št. 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005 ter 31. člena Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Maribor, je Nadzorni odbor Mestne občine Maribor na 52. seji dne 24. 7. 2014 sprejel:

**DODATNA POJASNILA K POROČILU O OPRAVLJENEM NADZORU**

( Obravnava navedb iz anonimke – nadzor za ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem Mestne občine Maribor)

Nadzorni odbor v sestavi:

- Jože GLOGOVŠEK, predsednik odbora
- Srečko KOKALJ, podpredsednik odbora
- Magda ŽEZLINA, članica
- Črtomir RUTAR, član
- Samo KRAJNC, član
- Boris COKOJA, član

Poročevalca:

- Samo KRAJNC
- Boris COKOJA

Ime nadzorovanega organa:

- Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor
- Odgovorna oseba: direktor Mestne uprave Marko ŽULA
- e-naslov: mestna.obcina@maribor.si

**UVODNA OBRAZLOŽITEV**

Nadzorni odbor MOM je na svoji 49. Seji z dne 23.4.2014 obravnaval osnutek poročila o opravljenem nadzoru, ga s sklepom potrdil ter posredoval navedenim naslovnikom.

Nadzorovana oseba je imela, v skladu s 31. členom Poslovnika Nadzornega odbora MOM ter 47. člena Statuta MOM, pravico vložiti, v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila, ugovor oziroma odzivno poročilo.

V nadaljevanju je Nadzorni odbor MOM na svoji 50. seji z dne 21.5.2014 ugotovil, da nadzorovana oseba ni ugovarjala in ni pripravila odzivnega poročila na osnutek poročila o opravljenem nadzoru.

Glede na navedeno je nadzorni odbor na svoji 50. seji z dne 21.5.2014 sprejel sklep s katerim se na podlagi osnutka poročila pripravi poročilo s priporočili in predlogi in se slednjemu podeli status dokončnega akta Nadzornega odbora MOM, kar je skladno s 13. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009).

Poročilo o opravljenem nadzoru je bilo skladno s 3. odstavkom 47. člena Statuta Mestne občine Maribor dne 6.6.2014 vročeno nadzorovani osebi.

V skladu s 32. členom Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-NPB6), so občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Dne 4.7.2014 smo s strani nadzorovane osebe prejeli odzivno poročilo na poročilo o opravljenem nadzoru, z dne 21.5.2014, s sledečim uvodom:

Na poročilo o opravljenem nadzoru, z dne 21. maja 2014, Nadzornega odbora Mestne občine Maribor o obravnavi navedb iz anonimke in opravljenem nadzoru za ugotavljanje nezakonitosti in pravilnosti poslovanja pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem, ki smo ga po elektronski pošti prejeli dne 5.6.2014, daje Mestna uprava Mestne občine Maribor skladno z zahtevo iz poročila in na podlagi drugega odstavka 15. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. RS, št. 23/2009 – v nadaljevanju : Pravilnik) odzivno poročilo, ki v nadaljevanju vsebuje navedbo poročila na katero se nanaša, kratek opis nepravilnosti v poslovanju, ki so bile ugotovljene z nadzorom ter izkaz popravljalnih ukrepov.

Glede na navedeno je moč ugotoviti, da nadzorovana oseba s tem, ko do dne 8.5.2014, torej po preteku roka določenega v aktu občine, ni podala odzivnega poročila, v nadaljevanju ni upravičena do uveljavljanja pravic na podlagi 31. člena Poslovnika Nadzornega odbora MOM, 11. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ter 47. člena Statuta MOM.

Kljub zgoraj navedenemu podaja nadzorni odbor kratko mnenje kot odgovor na odzivno poročilo s strani nadzorovane osebe:

### **Mnenje nadzornega odbora – zaposlitev Simone Partlič**

V zvezi z zaposlitvijo Simone Partlič na Mestni občini Maribor je v navedenem poročilu mestna uprava MOM zapisala, da se za delovna mesta v kabinetu župana ne zaposlujejo uslužbenci zgolj za opravljanje najzahtevnejših del in nalog. Bistvo kabinetne zaposlitve je namreč v tem, da v okviru strokovnega in korektnega opravljanja dela ne prihaja do konceptualnih neskladij oziroma do različnih pogledov na področjih dela v najožji ekipi župana, ki bi lahko omogočali uspešno vodenje samoupravne lokalne skupnosti. Strokovne usposobljenosti Simone Partlič pa po mnenju mestne uprave ni moč presojati zgolj glede na stopnjo njene izobrazbe in delovno mesto, ki ga zaseda.

Nadzorni odbor vztraja pri mnenju, da je glede na naloge, za katere je zadolžen kabinet župana in posledično glede na delovna mesta, vezana na osebno zaupanje župana že ob sami sklenitvi delovnega razmerja jasno, da gre na teh delovnih mestih za vezanost na osebno zaupanje oziroma za opravljanje najzahtevnejših del in nalog.

Mnenje je moč podkrepiti z javno dostopnimi podatki, ki se nanašajo na delovanje in organizacijo kabineta župana MOM:

V Kabinetu župana je združeno delo kabineta župana v ožjem pomenu, tajništva podžupana, tajništva direktorja mestne uprave, Službe za medmestno sodelovanje in protokol, Službe za odnose z javnostmi in Službe za vloge in pritožbe občanov.

Služba za medmestno sodelovanje in protokol opravlja strokovne naloge s področja medmestnega sodelovanja z mesti, s katerimi je podpisana listina o partnerstvu in s številnimi drugimi. Sodeluje in nudi strokovno pomoč slovenskim društvom v tujini, katerih pokrovitelj je Mestna občina Maribor.

Povezuje se tudi z mestnimi in ostalimi občinami v Republiki Sloveniji in tujini. Opravlja strokovne in organizacijsko tehnične naloge, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov, sprejemov in obiskov za župana ter druge predstavnike in nivoje Mestne občine Maribor, kakor tudi organizacijo proslav in prireditev ob državnih praznikih, mestnem prazniku, spominskih dnevih mesta Maribor in drugih večjih prireditvah, katerih organizator in soorganizator je Mestna občina Maribor.

Nudi tudi vso strokovno pomoč drugim organizatorjem pri izvedbi mestnih prireditev. Sodeluje s protokolom Republike Slovenije in protokoli ministrstev pri organizaciji in izvedbi protokolarnih, uradnih in delovnih obiskov najvišjih državnih predstavnikov iz domovine in tujine.

Služba za odnose z javnostmi skrbi za informiranje predstavnikov sredstev javnega obveščanja in zunanjih javnosti o delu kabineta župana in mestne uprave ter o pomembnejših dogodkih v mestu, organizira tiskovne konference in izjave, skrbi za urejanje internet strani, in opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

Služba za vloge in pritožbe občanov sprejema pritožbe, pobude in vloge občanov ter jih usmerja na upravne organe občine, kjer se rešuje posamezna problematika. Hkrati organizira redne pogovore občanov z županom, ki so dvakrat mesečno. Na osnovi dogovorov na razgovorih pomaga občanom do rešitve njihovih problemov oz. jim poiskati pravo pot ali naslov, kam naj se obrnejo.

Naloge ki jih glede na zadolžitve opravlja Kabinet župana MOM sodijo med najzahtevnejše, kar je skladno tudi z izjemo zaposlovanja v javnem sektorju, ki pomeni zaposlitev vezano na osebno zaupanje župana. Zaradi specifičnosti zaposlitve je tudi odgovornost javnega uslužbenca za opravljeno delo strožja. Vsekakor je smiselno govoriti o posebni naravi dela v kabinetu, kar v nadaljevanju pomeni, da mora biti javni uslužbenec visoko sposoben za svoje delovno mesto tudi v primeru tehničnega delovnega mesta.

V zvezi z zaposlitvijo Simone Partlič v uradu župana menimo, da je slednja bila izvedena v nasprotju z zahtevnostjo delovnih področij, ki jih izvaja urad, saj njena strokovna usposobljenost narekuje izvajanje zgolj enostavnih nalog pisarniškega poslovanja in drugih administrativnih opravil. Simone Partlič vsekakor nismo presojali zgolj glede na stopnjo njene izobrazbe, dejstvo pa je, da smer in stopnja izobrazbe predstavljata formalni pogoj za zaposlitev, ter v nadaljevanju tudi temeljnji izkaz strokovne usposobljenosti delavca.

Iz navedenega izhaja tudi očitek nadzornega odbora o zagotavljanju pravic Simoni Partlič v večjem obsegu, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, kar se odraža v bolj ugodnih pogojih dela, kot bi jih sicer lahko bila deležna delavka s takšno strokovno usposobljenostjo.

### **Mnenje nadzornega odbora – svetovalne pogodbe z Markom Kovačičem**

V zvezi z pogodbami sklenjenimi med Mestno občino Maribor in Markom Kovačičem Mestna uprava MOM navaja, da iz nalog in pristojnosti Marka Kovačiča ne izhaja, da bi na podlagi sklenjenih in s strani nadzornega odbora pregledanih mandatne in podjemnih pogodb imel kakršnokoli javno pooblastilo, niti nalog, ki se izvajajo v občinah v obliki upravnih zadev po ZUP. Gre za vnaprej dogovorjena izpolnitvena ravnanja, ki se jih je slednji zavezal opraviti samostojno, pri tem pa mora ravnati s potrebno strokovno skrbnostjo in zasledovati interes Mestne občine Maribor, da ga v čim večji meri uresniči.

Zakon o uravnoteženju javnih financ, ki je začel veljati konec maja 2012, dovoljuje sklepanje podjemnih pogodb v javnem sektorju na podlagi izrecne zakonske podlage ali soglasja pristojnega organa. Za sklepanje tovrstnih pogodb v občinah in organizacijah, katerih ustanovitelj je občina, izdaja soglasja župan. Čeprav občinam ni treba upoštevati vladne prepovedi sklepanja avtorskih in svetovalnih pogodb v javnem sektorju je slednje pozvalo ministrstvo za pravosodje in javno upravo, naj sklep upoštevajo kot priporočilo, da preverijo upravičenost sklepanja pogodb in ga tudi omejijo.

Iz prve mandatne pogodbe je razvidno, da je bil Marko Kovačič imenovan za pooblaščenca Mestne občine Maribor. Gre za pooblastila za zastopanje občine oziroma župana v koordinacijah z direktorjem mestne uprave ter vodstvi in organi javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb za področje mestnih javnih služb, tudi širše javnih služb ter področje sodelovanja z gospodarstvom. V nadaljevanju je mestna občina kljub dejstvu, da je na podlagi predpisov moč na svetovalca prenesti zgolj omejena pooblastila za opravljanje določenega projekta, pooblastila Marka Kovačiča za zastopanje pri oblikovanju in zasnovi ter sodelovanje pri pripravi projektov, s katerimi se naj zagotovijo finančni pogoji za razvoj gospodarstva in mesta in za zastopanje naročnika pri koordinaciji akterjev na področju izobraževanja v mestu in regiji.

Tudi s podjemno pogodbo, ki je sledila mandatni je bil Marku Kovačiču podeljen širok nabor pooblastil, ni pa slednji naveden več kot pooblaščenec temveč kot svetovalec.

Torej koordinacija z občinskimi podjetji in organi, zastopanje občine ter oblikovanje in zasnova njenih razvojnih projektov kaže da gre za javna pooblastila, tesno povezana z opravljanjem lokalnih javnih služb (predvsem na področju gospodarske infrastrukture, pa tudi t. i. družbenih dejavnosti), ki sodijo v izvirne pristojnosti lokalnih skupnosti, saj je verjeti, da tako širokih pooblastil ni moč izvrševati brez uporabe instituta javnega pooblastila.

Pooblastilo je zakonsko urejeno v Zakonu o upravnem postopku, 57. člen.

### **Mnenje nadzornega odbora – imenovanje podžupana**

V zvezi z navedenim je stališče nadzorovane osebe, da je župan že ob nastopu svoje funkcije izražal zadržano stališče in sicer, da ne namerava imenovati podžupana iz razlogov na strani Zakona o lokalni samoupravi, ki določa imenovanje podžupana

izključno iz vrst mestnih svetnikov. Glede na to, da so lokalne volitve razpisane za 5. oktober 2014, ni pričakovati, da bi bil podžupan imenovan še v tem mandatu.

Navedeno kaže na sprenevedanje župana Andreja Fištravca, ki zavestno ravna v nasprotju z določbo 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi.

ČLANA NO:

- Samo KRAJNC
- Boris COKOJA

PREDSEDNIK NO:

dr. Jože GLOGOVŠEK

VROČITI:

- Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor  
odgovorna oseba: direktor Mestne uprave Marko ŽULA
- Mestni svet MOM
- Župan dr. Andrej FIŠTRAVEC

OBJAVITI:

- na spletni strani MOM