

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. št. 32/1993, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40), Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl.US: U-I-311/11-5), določil Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/09, 12/10, 9/11, 15/11 in 25/11) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 18. seji, dne 28. maja 2012 sprejel

ODLOK

o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

Marprom, javni gospodarski zavod za mestni potniški promet je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi zavoda Certus Maribor, javni gospodarski zavod (MUV, št. 11/2011 in 13/2011) (v nadaljevanju javni gospodarski zavod) in vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod Srg številko 2011/22798, z dne 21.06.2011, matična številka 3992071000.

S tem odlokom se javni gospodarski zavod preoblikuje v Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v skladu z veljavno zakonodajo.

2. člen

(pravnoorganizacijska oblika javnega podjetja)

Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

5. člen

(ime in sedež ustanoviteljice)

Ustanoviteljica in edina družbenica javnega podjetja je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju ustanoviteljica).

Pravice ustanoviteljice izvršuje Mestni svet Mestne občine Maribor ali župan po pooblastilu mestnega sveta.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

6. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

7. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Javno podjetje Marprom d.o.o.

Sedež javnega podjetja je 2000 Maribor.

Poslovni naslov javnega podjetja je: Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

9. člen

(pečat javnega podjetja)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano skrajšano firmo.

10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

Javno podjetje kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo izvaja linijski prevoz v mestnem prometu.

Poleg v prejšnjem odstavku navedene obvezne lokalne gospodarske javne službe, izvaja javno podjetje tudi izbirno lokalno gospodarsko javno službo vzdrževanja in upravljanja Avtobusne postaje Maribor.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njegovo poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

Javno podjetje opravlja svoje dejavnosti na območju Mestne občine Maribor.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

G	45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
H	49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H	49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H	49.392	Obratovanje žičnic
H	52.100	Skladiščenje
H	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N	79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
R	93.110	Obratovanje športnih objektov

Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJICE

11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice)

Višina osnovnega kapitala javnega podjetja znaša 300.000,00 EUR.

Osnovni vložek in poslovni delež ustanoviteljice Mestne občine Maribor je v višini 300.000,00 EUR in predstavlja 100,00 % poslovnih deležev.

Mestna občina Maribor lahko kot edina ustanoviteljica javnega podjetja odloči, da poveča osnovni kapital javnega podjetja z dodatnim vložkom ali z vključitvijo novih družbenikov.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanoviteljica za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja. Morebitno izgubo javnega podjetja pri opravljanju gospodarske javne službe, ki presega dobiček od opravljanja drugih dejavnosti, pokriva ustanoviteljica v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(upravljanje javnega podjetja)

Z javnim podjetjem upravlja:

- ustanoviteljica,
- nadzorni svet,
- direktor.

1) Ustanoviteljica

14. člen

(odločanje ustanoviteljice)

Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica javnega podjetja ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
 - odloča o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki so imenovani in odpoklicani v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
 - odloča o višini plačil članom nadzornega sveta,
 - daje soglasje k temeljnim poslovnim politikam in sprejema poslovni načrt ter razvojne programe javnega podjetja,
 - odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
 - odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog,
 - odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
 - odloča o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v finančnem načrtu,
 - daje soglasje k pravnim poslom v zvezi z nakupom in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR,
 - odloča o pokrivanju izgube in razdelitvi dobička ter uporabi bilančnega dobička,
 - odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
 - odloča o statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
 - odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka,
 - odloča o drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.
- Za izvrševanje pravic iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko Mestni svet s sklepom pooblasti župana Mestne občine Maribor. Ustanoviteljica mora vse odločitve o vprašanih iz prvega odstavka tega odloka vpisovati v knjigo sklepov, ki jo mora potrditi notar pred vpisom prvega sklepa. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

2) Nadzorni svet

15. člen

(oblikovanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Maribor na predlog župana, dva člana, kot predstavnika delavcev, pa sta imenovana in odpoklicana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje v razmerju do

direktorja javnega podjetja in ustanoviteljice, če za posamezen primer ni določeno drugače.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta.

Mandat članov nadzornega sveta začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

16. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
- pripravlja predloge za ustanoviteljico in izvršuje njene sklepe,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju,
- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k temeljnim poslovnim politikam in poslovnemu načrtu ter razvojnemu programu javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanoviteljico,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor; o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega stavka mora sestaviti pisno poročilo za ustanoviteljico; v poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje javnega podjetja med poslovnim letom; če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega; na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje; če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je sprejeto,
- od direktorja lahko zahteva poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljico. Nadzor-

ni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži ustanoviteljica.

17. člen

(sklic seje nadzornega sveta in odločanje na seji)

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo nadzornega sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom Mestnega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

18. člen

(odpoklic članov nadzornega sveta)

Ustanoviteljica lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

Predstavnika delavcev, ki sta člana nadzornega sveta, se odpokliče v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju; o odpoklicu se seznanjajo ustanoviteljico javnega podjetja.

V primeru predčasne prenehanja mandata članu nadzornega sveta, se imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

3) Direktor javnega podjetja

19. člen

(direktor javnega podjetja)

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor vodi posle javnega podjetja in ga zastopa. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela.

Direktor zastopa javno podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno. Pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR mora pridobiti direktor predhodno soglasje ustanoviteljice, ki je pogoj za veljavnost pravnega posla.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- izdelava temeljne poslovne politike in poslovnega načrta ter razvojnih programov javnega podjetja ter jih predlaga v mnenje nadzornemu svetu in sprejem ustanoviteljici,
- sestava letnega poročila z vsemi računovodskimi izkazi in

- drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička,
- sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- sprejem drugih splošnih aktov javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvrševanje sklepov nadzornega sveta in ustanoviteljice,
- izdelava poročila o poslovanju na zahtevo nadzornega sveta in ustanoviteljice,
- obveščanje nadzornega sveta in ustanoviteljice,
- predlaganje sprejema sklepov nadzornemu svetu in ustanoviteljici,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljice ter odločanje o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti javnega podjetja.

20. člen**(imenovanje ali odpoklic direktorja)**

Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet na predlog župana, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

21. člen**(pogoji za imenovanje direktorja in sklenitev pogodbe z direktorjem)**

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- da ima višješolsko izobrazbo oziroma visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja),
- da ima 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih,
- da ima ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o poslovanju (v nadaljevanju pogodba) nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in o tem obvesti ustanoviteljico. Pogodba z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo.

22. člen**(odpoklic direktorja)**

- Direktorja se pred iztekom mandata odpokliče:
- če huje krši obveznosti,

- če ni sposoben voditi poslov,
 - na lastno zahtevo,
 - če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo,
 - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom.

23. člen**(prenehanje mandata direktorja)**

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

24. člen**(poročanje direktorja)**

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan poročati pisno na zahtevo, izraženo s sklepom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU**25. člen****(pooblastila javnega podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

26. člen**(pravila javnega naročanja)**

Javno podjetje se je, pri sklepanju pravnih poslov, dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje.

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanoviteljico v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (in-house) naročilo.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**27. člen****(financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz drugih virov.

X. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO

28. člen**(poslovne knjige in letno poročilo)**

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in jih enkrat letno zaključiti v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, če zakon ne določa drugače.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Na podlagi zaključenih poslovnih knjig je treba za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestaviti letno poročilo.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Certus Maribor, javni gospodarski zavod (MUV, št. 11/2011 in 13/2011).

30. člen

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se uporabljajo določbe do sedaj veljavnih splošnih aktov javnega gospodarskega zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti splošne akte javnega podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

31. člen

Sedanjemu upravnemu odboru javnega gospodarskega zavoda preneha mandat z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register.

32. člen

Ustanoviteljica imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnikta zaposlenih v javnem podjetju, se imenujeta najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Začasni direktor javnega gospodarskega zavoda opravlja funkcijo začasnega direktorja javnega podjetja do imenovanja direktorja javnega podjetja s strani nadzornega sveta, vendar najdlje za obdobje enega leta od vpisa preoblikovanja v sodni register.

34. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

35. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), določil Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/2012, 57/2012), določil Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2012, 11/2013) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 29. redni seji, dne 2. oktobra 2013 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega
gospodarskega zavoda za mestni potniški promet
v Javno podjetje Marprom, d. o. o.

1. člen

Spremeni četrti odstavek 8. člena Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/2012 in 15/2012; v nadaljevanju odlok), ki se glasi:

»Poslovni naslov javnega podjetja je: Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.«

2. člen

Spremeni drugi odstavek 10. člena odloka, ki se glasi:

»Poleg v prejšnjem odstavku navedene obvezne lokalne gospodarske javne službe, izvaja javno podjetje tudi izbirno lokalno gospodarsko javno službo upravljanja prometnega dela Avtobusne postaje Maribor.«

V petem odstavku 10. člena odloka se dodajo naslednje dejavnosti:

»

N	79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-13/2012
Datum: 2. oktober 2013

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s. r.