



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
www.maribor.si, email: mestna.obcina@maribor.si



GMS-.....

Številka: 37104-38/2009-3

Datum: 13.10.2015

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 10. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR dne 29. 10. 2015**

NASLOV GRADIVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi JP

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA KOMUNALO, PROMET IN PROSTOR
Uroš KOSI, univ.dipl.ekon,dipl.inž.prom.

GRADIVO PREDLAGA: dr. Andrej Fištravec, župan

POROČEVALEC: Uroš KOSI, Vodja sektorja za komunalo in promet

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin – skrajšan postopek

Priloge:

- Obrazložitev
- Odlok o spremembah in dopolnitvah
- Neuradni čistopis

dr. Andrej Fištravec
župan Mestne občine Maribor



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA KOMUNALO, PROMET IN PROSTOR
Sektor za komunalno in promet

Številka: 37104-38/2009-3

Datum: 13.10.2015

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 10. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Odlok 2. Obrazložitev

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	p.p. Uroš KOSI, Podsekretar			
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	p.p. Vili EISENHUT Sekretar			
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta		
--	-----------------	------------------------------------	--	--

Gradivo pregledal podžupanja	Melita PETELIN	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Dr. Andrej Fištravec	Kabinet župana		

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10, 36/11 in [14/15](#) – ZUUJFO), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 , 40/12 – ZUJF in [14/15](#) – ZUUJFO), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. [86/10](#), [75/12](#), [47/13](#) – ZDU-1G, [50/14](#), [90/14](#) – ZDU-11 in [14/15](#) – ZUUJFO), in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14), je Mestni svet Mestne občine Maribor na seji, dne....., sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o rabi javnih površin (MUV št. 9/ 2012, 12/2013, 7/2014, 11/2015 in 15/2015) se v 6. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če za posamezno razpisano lokacijo ni bilo ponudb, se lokacija lahko nato odda na podlagi vloge.«

2. člen

V 11. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

Postavitev objekta za promocijo:

- Pogodba se sklene z uporabnikom javne površine za čas trajanja promocije

3. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- Postaviti objekte na javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka
- Poškodovati javno površino ali ovirati rabo javne površine
- Uporabljati javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka
- Postaviti in pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, ograje, cvetlična korita ali lonce, tende in ostalo gostinsko opremo, lepiti oziroma risati logotipe ali risbe, v kolikor to ni opredeljeno v soglasju ali pogodbi
- Postaviti prostostoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, če to ni opredeljeno v pogodbi
- Postaviti oziroma pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve, ki jih organizira Mestna občina Maribor.«

4. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22.člen«

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja pristojni inšpekcijski organ mestne občine.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima pristojni inšpekcijski organ poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- Nadzorovati rabo javnih površin
- Z odločbo odstraniti vse vrste objektov, ki so postavljeni brez soglasja oziroma pogodbe pristojnega organa
- Odrediti odpravo manjših pomanjkljivosti in nepravilnosti pri rabi objektov
- Izvajati druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka
- Predlagati skrbniku pogodbe razveljavitev pogodbenega razmerja v primeru ugotovitve večkratnih (najmanj 3x) kršitev pogodbenih obveznosti.

Pristojni inšpekcijski organ mestne občine je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

Kadar ni možno ugotoviti uporabnika javne površine, se odstranitev naloži na stroške pravne ali fizične osebe, za katero se javna površina uporablja, kadar tudi ta ni znana, se odstranitev odredi izvajalcu javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na stroške proračuna.

Nadzor nad spoštovanjem pogodbenih obveznosti na strani Mestne občine Maribor izvaja skrbnik pogodbe v skladu z zakoni, ki urejajo stvarnopravna in obligacijska razmerja.

Po prenehanju pogodbenega razmerja je skrbnik pogodbe dolžan voditi vse potrebne postopke za vzpostavitev javne površine v prvotno stanje.«

5. člen

V Posebnem delu veljavnega odloka se v tabeli »višina uporabnine« spremeni 6. točka in se glasi:

»

6. Premični objekti (stojnice, hišice za peko kostanjev, objekti za prireditve, objekti za promocijo, prodajni voziček, prodajni pult in podobno – gre za premične objekte, ki niso vezani na poslovni prostor), prodajni avtomati in stojala za razdeljevanje časopisov in podobno	10,0 tč/m ²	8,0 tč/m ²	6,0 tč/m ²
---	---------------------------	--------------------------	--------------------------

»

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 37104-38/2009

Datum:

Župan Mestne občine Maribor
Dr. Andrej Fištravec

Obrazložitev

Pravna podlaga

- **21 in 65 člen Zakona o lokalni samoupravi –uradno prečiščeno besedilo** (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 , 40/12 – ZUJF in [14/15](#) – ZUUJFO) ki določata da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine in da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.
- **29. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** ((Uradni list RS, št. [86/10](#), [75/12](#), [47/13](#) – ZDU-1G, [50/14](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [14/15](#) – ZUUJFO), ki določa, da se nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti odda v najem na enega od načinov iz prvega odstavka 20. člena tega zakona, ki določa metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ter da samoupravna lokalna skupnost lahko odda stvarno premoženje v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je izpolnjen eden od pogojev, ki jih določa ta člen, in sicer med drugim , če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nepremičnin nižji od 10.000 EUR;
- **7 in 9. člen Zakona o financiranju občin** (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10, 36/11 in [14/15](#) – ZUUJFO), ki določata, da so prihodki občine tudi prihodki od stvarnega premoženja občine, kamor spadajo med drugim tudi javne površine, in da lahko občina predpiše občinsko takso za prirejanje razstav in zabavnih prireditev in da občina ne sme zahtevati plačila občinske takse. če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.
- **23. člen Statuta Mestne občine Maribor** (MUV št. 10/2011 in 8/14), ki med drugim določa pristojnost Mestnega sveta MOM, da sprejema odloke in druge akte.

Razlogi zaradi katerih so spremembe in dopolnitve Odloka o rabi javnih površin potrebne

Razlogi za spremembo odloka so odprava pomanjkljivosti, ki jih povzroča izvajanje Odloka o rabi javnih površin (MUV št. 9/ 2012, 12/2013, 7/2014, 11/2015 in 15/2015) na področju inšpekcijskega nadzorstva ter spremembe na področju uporabe javne površine za promocije in oddajo javne površine po zaključku neuspešnih javnih pozivov.

V prvem odstavku te obrazložitve so navedeni vsi predpisi, ki so podlaga za spremembo odloka.

Cilj spremembe odloka je omogočiti učinkovitejši nadzor nad rabo javnih površin na način in pod pogoji, ki jih predpisuje zakonodaja, vendar tako, da se javna površina uporablja izključno pod pogoji iz soglasja ali v skladu s pogoji iz sklenjene pogodbe.

Cilj spremembe odloka je prav tako pobuda, da se v mesto vrne življenje in da se javne površine tudi namenijo za promocijo različnih izdelkov in storitev ter, da se poenostavi postopek oddaje javne površine v primeru neuspešnih javnih pozivov za oddajo v določene namene.

Ocena stanja

V času od sprejetja Odloka o rabi javnih površin v letu 2012 in sprememb odloka v letu 2013, 2014 in v začetku leta 2015 se je ugotovilo, da odlok pristojnemu inšpekcijskemu organu nalaga delovanje v nasprotju z zakonodajo. 22. člen v 2. točki drugega odstavka že določa, da inšpektor z odločbo odredi odstranitev vseh vrst objektov, ki so postavljeni brez soglasja oziroma pogodbe. Trenutno veljaven četrti odstavek 22. člena pa posega v temeljna določila Zakona o splošnem upravnem postopku glede načela zaslišanja stranke, saj mora inšpektor nemudoma odrediti odstranitev vseh objektov, ki so postavljeni na javni površini brez soglasja ali pogodbe oziroma v nasprotju s soglasjem ali pogodbo, brez da bi stranka imela možnost do podaje izjave, torej v nasprotju z določbami o posebnem ugotovitvenem postopku.

Če je objekt postavljen v nasprotju s sklenjeno pogodbo ali soglasjem, se spor rešuje po pravih obligacijskega prava. Temu priča tudi pravno mnenje Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, številka 032-19/2015/4 z dne 09.02.2015 in dopolnitev mnenja št. 032-19/2015/6 z dne 25.02.2015: 'Pri določanju besedila občinskega odloka je treba razlikovati med kršenjem (nespoštovanjem) določil pogodbe o rabi javne površine, kar je vprašanje obligacijsko-pravne narave in ga je treba, če se pogodbeni strankine moreta sporazumeti, reševati po sodni poti (npr. vložitev predloga za izpraznitev in izročitev nepremičnine) in pristojnostjo inšpektorjev, katerih naloga je ukrepati v primeru kršitev določb občinskega odloka. Občinskim inšpektorjem ni dopustno z odlokom ali pogodbo o rabi javne površine določiti nalog, ki sodijo v sodno pristojnost.'

Nadalje pravno mnenje Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, številka 032-19/2015/4 z dne 09.02.2015 in dopolnitev mnenja št. 032-19/2015/6 z dne 25.02.2015 glede nadzora nad spoštovanjem in izvrševanjem določb sklenjene pogodbe navaja:

'Na podlagi navedenega predlagamo, da mestna uprava pripravi ustrezne spremembe in dopolnitve odloka o rabi javnih površin, s katerimi bo upoštevana navedena razmejitev pristojnosti. V skladu z navedenimi spremembami občinskega odloka je treba spremeniti tudi določbe v pogodbi o rabi javne površine tako, da bo natančno določen postopek v primeru, če bo druga pogodbeni stranka kršila pogodbo tako, da bo rabila javno površino tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, ki je sklenjena za določen čas.'

Spremembe 18. člena iz razlogov, da so kršitve že obravnavane s področnimi zakoni: tretja alineja: črtati - ali v nasprotju s soglasjem ali sklenjeno pogodbo (obrazložitev v zgornjih odstavkih), peta alineja: črtati – urejeno z Zakonom o trgovini (prodaja) in Zakonom o javnem redu in miru (beračenje), sedma alineja: črtati - področje prodaje, ki je urejeno z Zakonom – delo na črno, osma alineja: črtati – posegi v varovalne pasove že določeni v Zakonu o cestah in deveta alineja: črtati – gre za kršitev določb pogodbe.

V povezavi z omogočanjem promocij pa bo lahko pristojni organ izdal dovoljenje oz. pripravil pogodbo za izvedbo promocij na javnih površini. Tega, razen v zelo okrnjeni obliki, veljavni odlok ne omogoča. S spremembo bo MOM omogočila poslovnim subjektom, da se predstavijo, da predstavijo svoj aršotiman, kar pa bo vplivalo tudi na dogajanje v mestu in oživitve starega mestnega jedra ter seveda na dvig prihodkov iz naslova raba javne površine. Sprememba odloka pa bo tudi omogočila, da bo v primeru neuspešnih javnih pozivov za oddajo javne površine za določene namene (na primer peka kovanj, postavitve kioskov in podobno) imel pristojni organ lažji način pri morebitnem naknadnem izkazanem interesu za uporabo javne površine, ko bo neuspeli ali delno neuspeli razpis že zaključen. Tako pristojni organ ne bo več ponavljal razpisa, kar je časovno neugodno, ampak bo pogodbo za rabo javne površine lahko sklenil na podlagi vloge.

Poglavitne rešitve

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin spreminja veljavni odlok tako, se v 6. členu doda novi peti odstavek, ki omogoča sklenitev pogodbe na podlagi vloge, če na javnem zbiranju ni bilo ponudb.

V 11. členu se doda novi peti odstavek, ki omogoča oddajo javne površine za promocijo poslovnih subjektov in njihovega asortimana.

18. člen odloka se spremeni tako, da se prvem odstavku na novo naštejejo prepovedi, ki jih lahko prekrškovni organ sankcionira na podlagi tega odloka in se brišejo prepovedi, ki so že opredeljene v drugih obstoječih predpisih in jih ni potrebno še enkrat urejati s tem odlokom.

22. člen odloka se spremeni tako, da se nadzor uredi v skladu z veljavno zakonodajo in da se v odloku ne podvajajo pristojnost inšpekcijskega organa, če so le te že določene z drugimi veljavnimi predpisi.

V »Posebnem delu« veljavnega odloka se spremeni 6. točka z namenom, da lahko pristojni organ izračuna vrednost uporabnine javne površine tudi za promocije.

Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Sprememba odloka prinaša spremembe na prihodkovni strani proračuna. Vir prihodka proračuna se bo povišal zaradi uporabe javne površine za promocije. Glede na prejete vloge ocenjujemo povišanje prihodkov v višini 30.000 EUR na leto.

Mestnemu svetu MOM predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin sprejme v prvi obravnavi po skrajšanem postopku, saj gre samo za manjše popravke veljavnega odloka.

Uroš Kosi
Sektor za komunalo in promet

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06, 57/08), 6. odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB8 (Ur. l. RS, št. 29/2011), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi –uradno prečiščeno besedilo (Ur. l. RS št. 94/07, 76/08), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 86/10), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 64/11 – ur. preč. bes.) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na ___ seji, dne ___ 2011, sprejel

O D L O K

o rabi javnih površin – neuradni čistopis

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na območju Mestne občine Maribor določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin ter plačilo nadomestila za uporabo javne površine.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- Javne površine so površine, ki so v prvem odstavku 2. člena Zakona o graditvi objektov opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. Javne površine so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.
- Vloga je zahteva uporabnika javne površine (v nadaljevanju: uporabnik) v pisni obliki, ki se vloži pri pristojnem organu mestne uprave.
- Soglasje je konkretni pravni akt, ki je vezan na vlogo uporabnika in ga izda pristojni organ mestne uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).
- Pogodba je civilno pravni akt, sklenjen med Mestno občino Maribor in uporabnikom.
- Občinska taksa oziroma uporabnina je nadomestilo za uporabo javne površine.

Posebna raba javnih površin pomeni rabo za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
- postavitve samostojnega gostinskega vrta s točilnim pultom;
- postavitve kioska;
- postavitve prodajnega avtomata oziroma stojala;
- postavitve neprometnega znaka in usmerjevalne table
- postavitve premičnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času javnih prireditev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica, prodajni voziček, A pano, stojalo za razstavo, okrasni objekt, totem in podobno);
- postavitve gradbenega odra ali gradbišča;
- snemanje filma.

Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javno prireditev in sicer:

- razstavo, postavitve skulpture, kipa, umetniške inštalacije in podobno;
- prireditev humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja;
- spontani ulični nastop.

II. POSEBNA IN PODREJENA RABA JAVNIH POVRŠIN

1. Pridobitev soglasja oziroma sklenitev pogodbe

3. člen

Splošni pogoji za posebno rabo javnih površin je sklenjena pogodba.

Splošni pogoji za podrejeno rabo javnih površin je izdano soglasje.

Pogodba in soglasje se izdeta v skladu s strokovnimi podlagami, Zakonom o cestah, Odlokom o občinskih cestah, občinskimi prostorskimi akti in ostalimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in gradnjo objektov ter na podlagi mnenja posebne Komisije za rabo javnih površin (v nadaljevanju: komisija).

Uporabniki (pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki) lahko sklenejo pogodbo ali pridobijo soglasje za rabo javnih površin, če izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in če imajo poravnane vse obveznosti do Mestne občine Maribor.

Uporabnik javne površine mora po prenehanju uporabe javne površine oziroma po preteku soglasja ali pogodbe vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin. Uporabnik javne površine ne sme dati javne površine v uporabo drugemu.

1.1. Sklenitev pogodbe za posebno rabo javnih površin

Vloga

4. člen

Na podlagi vloge uporabnik sklene pogodbo za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
- postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom - podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine;
- postavitve obstoječega kioska - podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine;
- postavitev ali uporabo premičnega objekta (razen za postavitev premičnega prodajnega objekta iz prvega odstavka 5. člena tega odloka)
- postavitev prodajnega avtomata;
- postavitev gradbenega odra ali gradbišča;
- postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje;
- snemanje filma.

Vloga mora vsebovati:

- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež uporabnika;
- dokazilo ali je uporabnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi se opravljala na lokaciji;
- dokazilo o lastništvu oziroma najemu gostinskega obrata (če gre za postavitev gostinskega vrta na javni površini);
- opredelitev namena rabe javne površine;
- lokacijo in čas rabe javne površine;
- načrt objekta s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi (grafična priloga);
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih.
- podpis uporabnika.

Javni razpis

5. člen

Na podlagi javnega razpisa ponudnik sklene pogodbo za:

- postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve kioska na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve premičnega prodajnega objekta (za peko in prodajo kostanjev ter drugih podobnih dejavnosti).

Za rabo prostih lokacij na podlagi javnega razpisa se sklene pogodba v primeru da je za posamezno prosto lokacijo zainteresiranih več interesentov ali da ima Mestna občina Maribor na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

Pogodba se v primeru javnega razpisa sklene na podlagi odločitve komisije.

Komisijo imenuje župan. Med člani komisije morajo biti predstavniki pristojnega organa za urejanje prostora, za komunalo in promet ter za gospodarstvo.

Komisija odloča na podlagi:

1. upoštevanja dokazil o izpolnjevanju pogojev za rabo proste lokacije po tem odloku;
2. preveritve ali je uporabnik, ki je dal ponudbo registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi jo opravljal na prosti lokaciji;
3. ugotovitve, da ima ponudnik poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Maribor;
4. drugih kriterijev, ki jih določi v pozivu za zbiranje ponudb.

6. člen

Javni razpis mora, razen navedenega v 5. členu tega odloka, vsebovati še:

1. način, lokacijo in čas rabe javnih površin;
2. naslov organa, ki zbira ponudbe;
3. rok za oddajo ponudb;
4. čas in kraj odpiranja ponudb;
5. dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine in
6. rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje enkratno nadomestilo, se med prispelimi ponodbami, ki izpolnjujejo ostale zahteve iz javnega razpisa, izbere tisti ponudnik, ki nudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje nadomestilo za rabo javne površine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje število točk za izračun uporabnine, je izbran ponudnik, ki ponudi največjo število točk za izračun uporabnine (najvišje nadomestilo) za rabo javne površine, pri čemer je izključno število točk enako številu točk iz veljavne višine uporabnine, določene v posebnem delu tega odloka. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje število točk za izračun uporabnine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba

1.2. Pridobitev soglasja za podrejeno rabo javnih površin

Vloga

7. člen

Soglasje se izda na podlagi vloge za uporabo javne površine za javno prireditelja, ki mora vsebovati:

- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež organizatorja;
- namen prireditve (kulturni, zabavni, športni, itd.);
- vrsto prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, filmske promocije, ples ipd.);
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli);
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev;
- opredelitev lokacije;
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme;
- predlog začasne prometne ureditve;
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih;
- soglasje (tudi posnetek stanja javne površine pred izvedbo javne prireditve) izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin
- izjavo organizatorja, da bo na prireditvi izdajal in točil pijačo v povratni embalaži, izvzeta je le nepovratna plastična embalaža za brezalkoholne pijače do vključno 0,5 l

2. Pogoji posebne in podrejene rabe javnih površin

Postavitev gostinskega vrta

8. člen

Postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom in pomeni povečanje gostinske ponudbe:

- Pogodba se sklene za sezonski čas ali za čas do enega leta in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.
- Pogodba se lahko sklene samo za dve varianti oz velikosti gostinskega vrta (zimsko in poletna velikost ali celoletna velikost).
- Zimska sezona traja od 1. novembra do 31. marca prihodnjega leta.
- Poletna sezona traja od 1. aprila do 31. oktobra.
- V času trajanja pogodbe velikosti vrta ni dovoljeno spreminjati.
- Pogodbeno dogovorjene gabarite gostinskega vrta pristojni organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne.
- Ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m in prehod za intervencijska vozila v širini vsaj 3 m.
- Senčniki morajo biti v beli barvi ali barvi naravnega platna, ne smejo imeti reklamnih napisov ali spuščениh vertikalnih zavihkov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani.
- Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.
-
- Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.
- Oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino samo brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.
- Opremo gostinskega vrta se po končanem obratovalnem času pospravi iz javne površine.
- Dovoljena oprema gostinskega vrta je določena v strokovnih podlagah
- Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

- Zaradi nepredvidljivih vremenskih razmer se v zimski sezoni uporabniku obračuna največ 5 m, ali pa manj, če je gostinski vrt manjši kot 5

Vloga za postavitve gostinskega vrta iz tega člena mora biti vložena pri pristojnem organu najkasneje do petnajstega marca za tekoče leto oziroma do petnajstega septembra za zimsko sezono.

9. člen

Postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom:

- Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.
- Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 8. člena tega odloka.

Postavitve kioska

10. člen

Postavitve kioska:

- Pogodba se sklene največ za petih let in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe in splošne pogoje, določene v tem odloku.
- Pogodba se ne podaljša, če sedanji uporabnik javne površine preneha izvajati dejavnost v kiosku, ampak se za uporabo javne površine izvede javni razpis (6. člen odloka).
- Uporabnik mora o prenehanju izvajanja dejavnosti v kiosku takoj obvestiti pristojni organ mestne uprave.
- Uporabnik javne površine, ki je prenehal izvajati dejavnost v kiosku, mora lasten kiosk odstraniti, razen če se z novim uporabnikom javne površine ne dogovori za odkup ali prevzem kioska.
- Ob kiosku ni dovoljeno postavljati dodatnih polic, miz, stolov, cvetličnih korit oziroma loncev, senčnikov in podobno. Dodatno opremo je mogoče postaviti ob pridobitvi soglasja komisije.

Postavitve premičnega objekta

11. člen

Postavitve premičnih prodajnih objektov- stojnic, objektov za izvedbo prireditve in podobno):

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi na stojnici predstavljati izdelke, ki vzpodbujajo zdravo življenje, in projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor. Čas trajanja postavitve določi komisija.
- Pogodba se sklene z organizatorjem javne prireditve za postavitve prodajnih objektov za gostinsko ponudbo in ostalo tržno dejavnost v času prireditve.

Postavitve premičnih prodajnih objektov – mizic:

- Pogodba se sklene z uporabnikom za prodajo v okolici nabranega cvetja in izdelkov iz cvetja ter gozdnih sadežev za čas do enega leta.

Postavitve objektov pred poslovnimi prostori (A – pano, okrasni objekti, stojala za razstavo in podobno):

- Pogodba se sklene z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

- A pano ima lahko največje dimenzije širina 700 mm x 1000 mm, mora biti iz nerjavečega jekla ali drugega nerjavečega materiala (plastika in drugi umetni materiali, les, pleksi steklo, kaljeno jeklo) oziroma iz kombinacije prej navedenih materialov, ter označen ter označen z nalepkami za slabovidne, postavi se neposredno pred vhod poslovnega prostora (tik ob zgradbi) in tako da ne ovira prometa pešcev ter kolesarjev (širina za promet mora ostati 1,6 m)
- Dimenzije in oblike ostalih objektov pred poslovnim prostorom odobri Komisija za rabo javnih površin
- Pogodba se sklene tudi z uporabnikom javne površine za obstoječi nepremični objekt (totem) pred poslovnim prostorom (podaljšanje soglasja).

Postavitev premičnih prodajnih objektov (hišic) za peko in prodajo kostanjev in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- Premični prodajni objekti so takšni, da s svojim videzom ne kazijo okolice

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal

12. člen

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal:

- Pogodba se sklene za postavitve prodajnih avtomatov in stojal na javni površini za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni, polnilna mesta in podobno).
- Pogodba se sklene največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč

13. člen

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč:

- Pogodba se sklene za čas trajanja del na gradbišču.
- Če so istočasno na območju gradbišča ali gradbenega odra drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se le-ti odstranijo na stroške investitorja gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja gradnje ali obnove objekta.
- Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način.

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje

14. člen

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi s turistično ali obvestilno signalizacijo obveščati udeležence v prometu na kulturni ali zgodovinski spomenik, naravno znamenitost ali o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom ter vodijo k drugim, za promet pomembnim lokacijam v naselju, ob izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.
- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do večjih nakupovalnih središč, industrijskih con ali poslovno-trgovskih središč v naselju, tako da se pri označevanju uporablja skupno ime centra, cone oziroma središča.
- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do športnih centrov in objektov, objektov za rekreacijo, zdravstvenih objektov ter objektov pomembnih za javni prevoz potnikov.

- S turistično in obvestilno signalizacijo se ne sme obveščati o posameznih manjših poslovnih subjektih (bari, trgovine, frizerski saloni in podobno, ki imajo manj kot 10 zaposlenih).
- Vlogi je potrebno priložiti sliko logotipa, logotip v digitalni obliki (npr. Corel – krivulje), mapno kopijo z vrisano lokacijo TIOS-a (če se predlagata nova lokacija) ali fotografijo lokacije droga TIOS-a iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (za novo lokacijo).
- Postavitev ali odstranitev turistične in druge obvestilne signalizacije izvaja izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na podlagi odredbe pristojnega organa.
- Cena izdelave lamele signalizacije se določi s pogodbo, po veljavnem ceniku izdelovalca lamele, cena postavitve pa po veljavnem ceniku izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin.
- Objekti za obveščanje se postavijo za potrebe obveščanja krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

15. člen

Snemanje filma

Snemanje filma:

- Pogodba se sklence za čas trajanja snemanja.
- Snemanje filma se na javni površini lahko izvaja v času, ko se ne ovira osnovna raba javne površine.

Javne prireditve

16. člen

Raba javne površine za javne prireditve:

- Soglasje se izda za čas trajanja prireditve oziroma razstave.
- Pogoji za pridobitev soglasja so poravnane obveznosti do Mestne občine Maribor in izpolnjeni pogoji iz 7. člena tega odloka.
- Za poškodbe javne površine, na kateri se javna prireditev izvaja in za poškodbe udeležencev prireditve odgovarja organizator prireditve.
- Izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin lahko pred izdajo svojega soglasja zahteva kavicijo za morebitno poplačilo stroškov sanacije javne površine.
- Organizatorja javne prireditve potrdi župan s sklepom.

17. člen

Spontani ulični nastop

- Spontani ulični nastop kulturnega značaja na javni površini je dovoljen, če se z njim ne ovira raba javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev.
- Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9.00 in 18:00 uro.
- Uporaba opreme za ozvočenje priključene na električni vir ali na generatorski vir, ni dovoljena.
- Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja in ne presega 30 W glasbene moči.

4. Prepovedi pri rabi javnih površin

18. člen

Pri rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- Postaviti objekte na javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka.
- Poškodovati javno površino ali ovirati rabo javne površine.
- Uporabljati javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka ali v nasprotju s soglasjem oziroma pogodbo.
- Postaviti in pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, ograje, cvetlična korita ali lonce, tende in ostalo gostinsko opremo, lepiti oziroma risati logotipe ali risbe, v kolikor to ni opredeljeno v soglasju ali pogodbi.
- Beračiti ter prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel in podobno.
- Postaviti prosto stoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, če to ni opredeljeno pogodbi.
- Uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali storitev.
- Postaviti premične objekte za prodajo pijače in hitre prehrane v varovalnem pasu ceste.
- Postaviti oziroma pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve, ki jih organizira Mestna občina Maribor.
- Postaviti senčnik v ožjem mestnem središču, ki ni v beli barvi ali barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.

Pri podrejeni rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano izdajati in točiti pijače v nepovratni plastični, kovinski ali stekleni embalaži.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Z globo 800 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena

III. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

19. člen

Za uporabo javne površine uporabniki plačujejo nadomestilo v obliki občinske takse oziroma uporabnine.

Občinska taksa se v skladu z ZFO-1 plačuje za obveščanje na javnih površinah, za uporabo javnih površin za parkiranje, za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev.

Za uporabo javne površine za katero ZFO-1 ne predpisuje možnosti plačila občinske takse, se sklone pogodba in plača uporabnina.

Obveznost za plačilo nadomestila nastopi z dnem začetka rabe javne površine, preneha pa s potekom soglasja ali pogodbe.

Občinska taksa se določi z odločbo.

Pogodbo za uporabo javne površine pripravi pristojni organ.

Če taksni zavezanec ne plača občinske takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Če zavezanec za plačilo uporabnine, le-te ne plača v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo opravi pristojni državni organ za izterjavo.

20. člen

Občinska taksa oziroma uporabnina je določena v točkah.

Število točk je za posamezno vrsto rabe javne površine je določena v posebnem delu – tarifa občinskih taks in višina uporabnine, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,32 eurov.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena določa mestni svet v okviru strategije cen komunalnih storitev.

Občinska taksa oziroma uporabnina se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z vrednostjo točke, številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine (izračun: število točk x število merskih enot x vrednost točke x število dni rabe javne površine).

Občinska taksa oziroma uporabnina, ki je odmerjena za več mesecev, letno ali več let se lahko plačuje mesečno ali v naprej v enkratnem znesku.

21. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so vsi uporabniki, ki z Mestno občino Maribor sklenejo pogodbo za posebno rabo javne površine ali pridobijo soglasje za podrejeno rabo javne površine, razen:

- Javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor ter društva za prireditve in aktivnosti humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja.
- Organizator prireditve ali uporabnik javne površine, če je Mestna občina Maribor pokroviteljica ali sofinancerka.
- Investitor, ki obnavlja zgradbe v območju mesta katerega ureja predpis o prostorskih ureditvenih pogojih za območje starega mestnega jedra v Mariboru in investitor, ki obnavlja spomenike nepremične kulturne dediščine v coni B, kot jo določa predpis o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Mestne občine Maribor, za postavitvev gradbenih odrov in gradbišč.
- Mestna občina Maribor kot organizatorka prireditve ali uporabnica javne površine.
- Krajevne skupnosti in mestne četrti za postavitvev obvestilne signalizacije.
- Uporabniki javne površine za snemanje filma in za spontan ulični nastop.

O oprostitvi plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena odloča župan s sklepom.

Za oprostitev plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, mora zavezanec predložiti pristojnemu organu dokument iz katerega je razviden čas ter humanitarni, kulturni, vzgojni, okoljevarstveni, športni, zabavni in turistični značaj rabe javne površine oziroma dokument iz katerega je razvidno, da ima uporabnik javne površine vsa dovoljenja za obnovo stavbe ali za obnovo spomenika nepremične kulturne dediščine.

Oprostitev nadomestila iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se dovoli za postavitve gradbenih odrov in gradbišč za čas do 2 mesecev. Po preteku tega časa mora uporabnik plačevati uporabo javne površine v skladu s tabelo »višina uporabnine«, ki je objavljena v Posebnem delu Odloka o rabi javnih površin.

IV. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- Nadzorovati rabo javnih površin.
- Z odločbo odrediti odstranitev vseh vrst objektov, ki so postavljeni brez soglasja oziroma pogodbe ali v nasprotju s soglasjem oziroma sklenjeno pogodbo pristojnega organa.
- Odrediti odpravo manjših pomanjkljivosti in nepravilnosti pri rabi objektov.
- Izvajati druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

Če inšpektor ugotovi, da je na javni površini postavljen objekt brez soglasja ali pogodbe pristojnega organa ali v nasprotju s soglasjem oziroma pogodbo, odredi takojšnjo odstranitev takega objekta na stroške uporabnika javne površine. Če ni možno ugotoviti uporabnika javne površine, se odstranitev naloži na stroške pravne ali fizične osebe, za katero se javna površina uporablja. Kadar tudi ta ni znana, se odstranitev opravi na stroške proračuna Mestne občine Maribor.

Odstranitev se odredi izvajalcu javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin.«.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/04, 29/05).

Ne glede na prvi odstavek tega člena, veljajo dovoljenja za rabo javne površine, ki so bila izdana na podlagi Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo, vse do poteka njihove veljavnosti.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 37104-38/2009
Datum:

Župan Mestne občine Maribor
Dr. Andrej Fištravec

SPREMEMBA 6. ČLENA

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

ŠT. 9 – 10. 4. 2012

- lokacijo in čas rabe javne površine;
- načrt objekta s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi (grafična priloga);
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih.
- podpis uporabnika.

Javni razpis

5. člen

Na podlagi javnega razpisa ponudnik sklene pogodbo za:

- postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve kioska na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve premičnega prodajnega objekta (za peko in prodajo kostanjev ter drugih podobnih dejavnosti).

Za rabo prostih lokacij na podlagi javnega razpisa se sklene pogodba v primeru da je za posamezno prosto lokacijo zainteresiranih več interesentov ali da ima Mestna občina Maribor na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

Pogodba se v primeru javnega razpisa sklene na podlagi odločitve komisije.

Komisijo imenuje župan. Med člani komisije morajo biti predstavniki pristojnega organa za urejanje prostora, za komunalo in promet ter za gospodarstvo.

Komisija odloča na podlagi:

1. upoštevanja dokazil o izpolnjevanju pogojev za rabo proste lokacije po tem odloku;
2. preveritve ali je uporabnik, ki je dal ponudbo registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi jo opravljal na prosti lokaciji;
3. ugotovitve, da ima ponudnik poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Maribor;
4. drugih kriterijev, ki jih določi v pozivu za zbiranje ponudb.

6. člen

Javni razpis mora, razen navedenega v 5. členu tega odloka, vsebovati še:

1. način, lokacijo in čas rabe javnih površin;
2. naslov organa, ki zbira ponudbe;
3. rok za oddajo ponudb;
4. čas in kraj odpiranja ponudb;
5. dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine in
6. rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje enkratno nadomestilo, se med prispelimi ponudbami, ki izpolnjujejo ostale zahteve iz javnega razpisa, izbere tisti ponudnik, ki nudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje nadomestilo za rabo javne površine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje število točk za izračun uporabnine, je izbran ponudnik, ki ponudi največjo število točk za izračun uporabnine (najvišje nadomestilo) za rabo javne površine, pri čemer je izklicno število točk enako številu točk

iz veljavne višine uporabnine, določene v posebnem delu tega odloka. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje število točk za izračun uporabnine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba

1.2. Pridobitev soglasja za podrejeno rabo javnih površin

Vloga

7. člen

Soglasje se izda na podlagi vloge za uporabo javne površine za javno prireditve, ki mora vsebovati:

- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež organizatorja;
- namen prireditve (kulturni, zabavni, športni, itd.);
- vrsto prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, filmske promocije, ples ipd.);
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli);
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev;
- opredelitev lokacije;
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme;
- predlog začasne prometne ureditve;
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih;
- soglasje (tudi posnetek stanja javne površine pred izvedbo javne prireditve) izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin

2. Pogoji posebne in podrejene rabe javnih površin

Postavitev gostinskega vrta

8. člen

Postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom in pomeni povečanje gostinske ponudbe:

- Pogodba se sklene za sezonski čas ali za čas do enega leta in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.
- Pogodba se lahko sklene samo za dve varianti oz velikosti gostinskega vrta (zimska in poletna velikost ali celoletna velikost).
- Zimska sezona traja od 1. oktobra do 31. marca prihodnjega leta.
- Poletna sezona traja od 1. aprila do 30. septembra.
- V času trajanja pogodbe velikosti vrta ni dovoljeno spremeniti.
- Velikost gostinskega vrta določi komisija ob upoštevanju prostorskih možnosti in zagotavljanju varnosti vseh udeležencev v prometu (intervencija, zavijalni radii in podobno)
- Pogodbeno dogovorjene gabarite gostinskega vrta pristojni

SPREMEMBA M. ČLENA

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

ŠT. 9 – 10. 4. 2012

organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne.

- Ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m in prehod za intervencijska vozila v širini vsaj 3 m.
- Senčniki morajo biti v beli barvi ali barvi naravnega platna, ne smejo imeti reklamnih napisov ali spušenih vertikalnih zavihkov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani.
- Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.
- Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.
- Oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino samo brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.
- Opremo gostinskega vrta se po končanem obratovalnem času pospravi iz javne površine.
- Dovoljena oprema gostinskega vrta je določena v strokovnih podlagah
- Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Vloga za postavitev gostinskega vrta iz tega člena mora biti vložena pri pristojnem organu najkasneje do petnajstega marca za tekoče leto oziroma do petnajstega septembra za zimsko sezono.

9. člen

Postavitev samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom:

- Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.
- Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 8. člena tega odloka.

Postavitev kioska

10. člen

Postavitev kioska:

- Pogodba se sklene največ za petih let in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe in splošne pogoje, določene v tem odloku.
- Pogodba se ne podaljša, če sedanji uporabnik javne površine preneha izvajati dejavnost v kiosku, ampak se za uporabo javne površine izvede javni razpis (5. člen odloka).
- Uporabnik mora o prenehanju izvajanja dejavnosti v kiosku takoj obvestiti pristojni organ mestne uprave.
- Uporabnik javne površine, ki je prenehal izvajati dejavnost v kiosku, mora lasten kiosk odstraniti, razen če se z novim uporabnikom javne površine ne dogovori za odkup ali prevzem kioska.
- Ob kiosku ni dovoljeno postavljati dodatnih polic, miz, stolov, cvetličnih korit oziroma loncev, senčnikov in podobno. Dodatno opremo je mogoče postaviti ob pridobitvi soglasja komisije.

Postavitev premičnega objekta

11. člen

Postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic, objektov za izvedbo prireditve in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi na stojnici predstavljati izdelke, ki vzpodbujajo zdravo življenje, in projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor. Čas trajanja postavitve določi komisija.

- Pogodba se sklene z organizatorjem javne prireditve za postavitev prodajnih objektov za gostinsko ponudbo in ostalo tržno dejavnost v času prireditve.

Postavitev premičnih prodajnih objektov – mizic:

- Pogodba se sklene z uporabnikom za prodajo v okolici nabrega cvetja in izdelkov iz cvetja ter gozdnih sadežev za čas do enega leta.

Postavitev premičnih objektov pred poslovnimi prostori:

- Pogodba se sklene z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev premičnih prodajnih objektov (hišice) za peko in prodajo kostanjev in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- Premični prodajni objekti so takšni, da s svojim videzom ne kazijo okolice

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal

12. člen

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal:

- Pogodba se sklene za postavitev prodajnih avtomatov in stojal na javni površini za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni, polnilna mesta in podobno).
- Pogodba se sklene največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč

13. člen

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč:

- Pogodba se sklene za čas trajanja del na gradbišču.
- Če so istočasno na območju gradbišča ali gradbenega odra drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se le-ti odstranijo na stroške investitorja gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja gradnje ali obnove objekta.
- Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način.

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje

14. člen

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi s turistično ali obvestilno signalizacijo obveščati udeležence v prometu na

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10, 36/11 in 40/12), 6. odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Ur. list RS, št. 29/2011 - uradno prečiščeno besedilo), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 27. seji, dne 10. junija 2013, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o rabi javnih površin (MUV št. 9/2012) se v drugem odstavku 2. člena besedilo šeste alineje, ki se glasi »postavitev premičnega prodajnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času javnih prireditev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica in podobno)« nadomesti z novim besedilom in se glasi »postavitev premičnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času javnih prireditev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica, prodajni voziček, A - pano, stojalo za razstavo, okrasni objekt, totem in podobno)«.

2. člen

V 4. členu se besedilo četrte alineje, ki se glasi »postavitev premičnega objekta pred poslovnim prostorom ali postavitev premičnega objekta za promocijo zdravega življenja in za projekte, ki so humanitarne, kulturne, vzgojnega okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor« nadomesti z novim besedilom in se glasi »postavitev ali uporabo premičnega objekta (razen za postavitev premičnega prodajnega objekta iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena veljavnega odloka)«.

3. člen

V 8. členu se v tretji alineji prvega odstavka beseda »oktobra« nadomesti z besedo »novembra, v četrti alineji se besedna zveza »30. septembra« nadomesti z besedno zvezo »31. oktobra«.

Doda se nova šestnajsta alineja, ki se glasi »Zaradi nepredvidljivih vremenskih razmer se v zimski sezoni uporabniku obračuna največ 5 m², ali pa manj, če je gostinski vrt manjši kot 5 m²«.

4. člen

V 11. členu se spremenijo tretji odstavek in se glasi: Postavitev objektov pred poslovnimi prostori (A – panoji, okrasni objekti, stojala za razstavo in podobno).

- Pogodba se sklene z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz

pogodbe.

- A pano ima lahko največje dimenzije širina 700 mm x višina 1000 mm, mora biti iz nerjavečega jekla ali iz drugega nerjavečega materiala (plastika in drugi umetni materiali, les, pleksi steklo, kaljeno steklo) oziroma iz kombinacije prej navedenih materialov, ter označen z nalepkami za slabovidne, postavi se neposredno pred vhod poslovnega prostora (tik ob zgradbi) in tako da ne ovira prometa pešcev ter kolesarjev (širina za promet mora ostati 1,6 m).
- Dimenzije in oblike ostalih objektov pred poslovnim prostorom odobri Komisija za rabo javnih površin.
- Pogodba se sklene tudi z uporabnikom javne površine za obstoječi nepremični objekt (totem) pred poslovnim prostorom (podaljšanje soglasja).

5. člen

V 16. členu se doda nova peta alineja in se glasi:

- Organizatorja javne prireditve potrdi župan s sklepom

6. člen

V Posebnem delu veljavnega odloka se dopolni tabela »višina uporabnine« in se glasi:

VIŠINA UPORABNINE (brez davka na dodano vrednost)

Dejavnost	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. Gradbeni odri ali gradbišča	2,40 tč/m ²	2,05 tč/m ²	1,45 tč/m ²
2. Kioski	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
3. Gostinski vrtovi – letna sezona	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
4. Gostinski vrtovi – zimska sezona (obračuna se največ 5 m ² ali manj, če je dejanska raba manjša od 5 m ²)	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
5. Samostojni gostinski vrtovi	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²
6. Premični objekti (stojnice, hišice za peko kostanjev, objekti za prireditve, prodajni voziček, prodajni pult in podobno - gre za premične objekte, ki niso vezani na poslovni prostor), prodajni avtomati in stojala za razdeljevanje časopisov in podobno	10,0 tč/m ²	8,0 tč/m ²	6,0 tč/m ²
7. Premični objekti - prodajne mizice za cvetje in sadje	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
8. Objekti pred poslovnim prostorom (A – panoji, okrasni objekti, stojala za razstavo in podobno), obstoječi nepremični objekti pred poslovnim prostorom (podaljšanje soglasja)	2,00 tč/m ²	1,80 tč/m ²	1,50 tč/m ²
9. Turistična in obvestilna signalizacija (TIOS)	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²

Pri rabi javnih površin za postavitev kioskov se v površino zasjede javne površine všteje tudi funkcionalni del javne površine za prodajo v širini enega metra za celotno dolžino kioska.

- kulturni ali zgodovinski spomenik, naravno znamenitost ali o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom ter vodijo k drugim, za promet pomembnim lokacijam v naselju, ob izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.
- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do večjih nakupovalnih središč, industrijskih con ali poslovno-trgovskih središč v naselju, tako da se pri označevanju uporablja skupno ime centra, cone oziroma središča.
 - TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do športnih centrov in objektov, objektov za rekreacijo, zdravstvenih objektov ter objektov pomembnih za javni prevoz potnikov.
 - S turistično in obvestilno signalizacijo se ne sme obveščati o posameznih manjših poslovnih subjektih (bari, trgovine, frizerski saloni in podobno), razen ob pridobitvi soglasja komisije.
 - Vlogi je potrebno priložiti sliko logotipa, logotip v digitalni obliki (npr. Corel – krivulje), mapno kopijo z vrisano lokacijo TIOS-a (če se predlagata nova lokacija) ali fotografijo lokacije droga TIOS-a iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (za novo lokacijo).
 - Postavitev ali odstranitev turistične in druge obvestilne signalizacije izvaja izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na podlagi odredbe pristojnega organa.
 - Cena postavitve se določi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin.
 - Objekti za obveščanje se postavijo za potrebe obveščanja krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

15. člen Snemanje filma

- Snemanje filma:
- Pogodba se sklene za čas trajanja snemanja.
 - Snemanje filma se na javni površini lahko izvaja v času, ko se ne ovira osnovna raba javne površine.

Javne prireditve

16. člen

- Raba javne površine za javne prireditve:
- Soglasje se izda za čas trajanja prireditve oziroma razstave.
 - Pogoj za pridobitev soglasja so poravnane obveznosti do Mestne občine Maribor in izpolnjeni pogoji iz 7. člena tega odloka.
 - Za poškodbe javne površine, na kateri se javna prireditev izvaja in za poškodbe udeležencev prireditve odgovarja organizator prireditve.
 - Izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin lahko pred izdajo svojega soglasja zahteva kavcijo za morebitno poplačilo stroškov sanacije javne površine.

17. člen Spontani ulični nastop

- Spontani ulični nastop kulturnega značaja na javni površini

je dovoljen, če se z njim ne ovira raba javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev.

- Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9.00 in 18.00 uro.
- Uporaba opreme za ozvočenje priključene na električni vir ali na generatorski vir, ni dovoljena.
- Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja in ne presega 30 W glasbene moči.

4. Prepovedi pri rabi javnih površin

18. člen

- Pri rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:
- Postaviti objekte na javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka.
 - Poškodovati javno površino ali ovirati rabo javne površine.
 - Uporabljati javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka ali v nasprotju s soglasjem oziroma pogodbo.
 - Postaviti in pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, ograje, cvetlična korita ali lonce, tende in ostalo gostinsko opremo, lepiti oziroma risati logotipe ali risbe, v kolikor to ni opredeljeno v soglasju ali pogodbi.
 - Beračiti ter prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škafel in podobno.
 - Postaviti prosto stoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, če to ni opredeljeno v pogodbi.
 - Uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali stori-tev.
 - Postaviti premične objekte za prodajo pijače in hitre prehrane v varovalnem pasu ceste.
 - Postaviti oziroma pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve, ki jih organizira Mestna občina Maribor.
 - Postaviti senčnik v ožjem mestnem središču, ki ni v beli barvi ali barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.
- Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
- Z globo 800 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- Z globo 200 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

III. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

19. člen

Za uporabo javne površine uporabniki plačujejo nadomestilo v obliki občinske takse oziroma uporabnine.

Občinska taksa se v skladu z ZFO-1 plačuje za obveščanje na javnih površinah, za uporabo javnih površin za parkiranje, za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditvev.

Za uporabo javne površine za katero ZFO-1 ne predpisuje možnosti plačila občinske takse, se sklenuje pogodba in plača upo-

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS 123/06, 57/08 in 36/11), 6. Odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB8 (Ur. list, RS, št. 29/2011), 21. in 65. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJUF), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Ur. list RS, št. 86/10), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. list RS, št. 64/11 – ur. preč. bes.) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 3. dopisni seji, dne 7. julija 2015 sprejel

ODLOK

spremembah in dopolnitvah odloka o rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o rabi javnih površin (MUV št. 9/12, 12/13, 7/14 in 11/15) se v drugem odstavku 18. člena za besedo »embalaža« namesto pike postavi vejica in doda naslednje besedilo: » izvzeta je nepovratna plastična embalaža za brezalkoholne pijače do vključno 0,5 l.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-4/2013-10 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 8. julij 2015 dr. Andrej Fištravec, s.r.

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS 123/06, 57/08 in 36/11), 6. Odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB8 (Ur. list, RS, št. 29/2011), 21. in 65. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJUF), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Ur. list RS, št. 86/10), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. list RS, št. 64/11 – ur. preč. bes.) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 5. seji, dne 28. maja 2015, sprejel

ODLOK

spremembah in dopolnitvah odloka o rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o rabi javnih površin (MUV št. 9/12, 12/13 in 7/14) se v 7. členu se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

- »izjavo organizatorja, da bo na prireditvi izdajal in točil pijačo v povratni embalaži, izvzeta je le nepovratna plastična embalaža za brezalkoholne pijače do vključno 0,5 l.«

2. člen

V 18. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Pri podrejeni rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano izdajati in točiti pijače v nepovratni plastični, kovinski ali stekleni embalaži.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

V novem tretjem in četrtem odstavku za besedo »prvega« data besedi »in drugega«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-4/2013-10 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 28. maj 2015 dr. Andrej Fištravec, s.r.

ravnina.

Obveznost za plačilo nadomestila nastopi z dnem začetka rabe javne površine, preneha pa s potekom soglasja ali pogodbe.

Občinska taksa se določi z odločbo.

Pogodbo za uporabo javne površine pripravi pristojni organ.

Če taksni zavezanec ne plača občinske takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Če zavezanec za plačilo uporabnine, le-te ne plača v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo opravi pristojni državni organ za izterjavo.

20. člen

Občinska taksa oziroma uporabnina je določena v točkah.

Število točk je za posamezno vrsto rabe javne površine je določena v posebnem delu – tarifa občinskih taks in višina uporabnine, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,32 evrov.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena določa mestni svet v okviru strategije cen komunalnih storitev.

Občinska taksa oziroma uporabnina se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z vrednostjo točke, številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine (izračun: število točk x število merskih enot x vrednost točke x število dni rabe javne površine).

Občinska taksa oziroma uporabnina, ki je odmerjena za več mesecev, letno ali več let se lahko plačuje mesečno ali v naprej v enkratnem znesku.

21. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so vsi uporabniki, ki z Mestno občino Maribor sklenejo pogodbo za posebno rabo javne površine ali pridobijo soglasje za podrejeno rabo javne površine, razen:

- Javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor ter društva za prireditve in aktivnosti humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja.
- Organizator prireditve, če je Mestna občina Maribor pokroviteljica ali sofinancerka.
- Mestna občina Maribor kot organizatorica prireditve ali uporabnica javne površine.
- Krajevne skupnosti in mestne četrti za postavitev obvestilne signalizacije.
- Hoteli na območju MOM za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije
- Uporabniki javne površine za snemanje filma in za spontan ulični nastop.

O oprostitvi plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena odloča župan s sklepom.

Za oprostitvev plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, mora zavezanec predložiti pristojnemu organu dokument iz katerega je razviden čas ter humanitarni, kulturni, vzgojni, okoljevarstveni, športni, zabavni in turistični značaj rabe javne površine.

Pri izračunu uporabnine za postavitev večjega števila premičnih objektov za tržne dejavnosti v času javnih prireditev iz prve

in druge alineje prvega odstavka tega člena, se lahko število točk za izračun uporabnine zmanjša za polovico. O tem odloči župan s sklepom.

IV. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- Nadzorovati rabo javnih površin.
- Z odločbo odrediti odstranitev vseh vrst objektov, ki so postavljeni brez soglasja oziroma pogodbe ali v nasprotju s soglasjem oziroma sklenjeno pogodbo pristojnega organa.
- Odrediti odpravo manjših pomanjkljivosti in nepravilnosti pri rabi objektov.
- Izvajati druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

Kadar ni možno ugotoviti uporabnika javne površine, se odstranitev naloži na stroške pravne ali fizične osebe, za katero se javna površina uporablja. Kadar tudi ta ni znana, se odstranitev odredi izvajalcu javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na stroške proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/04, 29/05).

Ne glede na prvi odstavek tega člena, veljajo dovoljenja za rabo javne površine, ki so bila izdana na podlagi Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo, vse do poteka njihove veljavnosti.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 37104-413/2011

Datum: 30. marec 2012

Župan

Franc Kangler, s. r.

POSEBNI DEL

Število točk se določi v odvisnosti od območja na katerem je javna površina :

- Cona 1 - zajema območje mestnega jedra (Ul. h. Šlandra, do Drave, Lent, Vodnikov trg Strossmayerjeva ul. Krekova ul., Razlagova ul., Cafova ul., Partizanska c.).
- Cona 2 - zajema območje ožjega mestnega jedra ter v celoti vsa cestišča in površine neposredno ob meji, ki poteka s I. in 3. cono (na vzhodu z železniško progo, na jugu z železniško

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10, 36/11 in 40/12), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12, 47/2013-ZDU-IG), in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 36. seji, dne 31. marca 2014, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o rabi javnih površin (MUV št. 9/2012 in 12/2013) se 21. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci za plačilo nadomestila so vsi uporabniki, ki z Mestno občino Maribor sklenejo pogodbo za posebno rabo javne površine ali pridobijo soglasje za podrejeno rabo javne površine, razen:

- Javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor ter društva za prireditve in aktivnosti humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja.
- Organizator prireditve ali uporabnik javne površine, če je Mestna občina Maribor pokroviteljica ali sofinancerka.
- Investitor, ki obnavlja zgradbe v območju mesta katerega ureja predpis o prostorskih ureditvenih pogojih za območje starega mestnega jedra v Mariboru in investitor, ki obnavlja spomenike nepremične kulturne dediščine v coni B, kot jo določa predpis o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Mestne občine Maribor, za postavitev gradbenih odrov in gradbišč.
- Mestna občina Maribor kot organizatorica prireditve ali uporabnica javne površine.
- Krajevne skupnosti in mestne četrti za postavitev obvestilne signalizacije.

- Uporabniki javne površine za snemanje filma in za spontan ulični nastop.

O oprostitvi plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena odloča župan s sklepom.

Za oprostitvev plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, mora zavezanec predložiti pristojnemu organu dokument iz katerega je razviden čas ter humanitarni, kulturni, vzgojni, okoljevarstveni, športni, zabavni in turistični značaj rabe javne površine oziroma dokument iz katerega je razvidno, da ima uporabnik javne površine vsa dovoljenja za obnovo stavbe ali za obnovo spomenika nepremične kulturne dediščine.

Oprostitev nadomestila iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se dovoli za postavitev gradbenih odrov in gradbišč za čas do 2 mesecev. Po preteku tega časa mora uporabnik plačevati uporabo javne površine v skladu s tabelo »višina uporabnine«, ki je objavljena v Posebnem delu Odloka o rabi javnih površin.

2. člen

Četrty odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če inšpektor ugotovi, da je na javni površini postavljen objekt brez soglasja ali pogodbe pristojnega organa ali v nasprotju s soglasjem oziroma pogodbo, odredi takojšnjo odstranitev takega objekta na stroške uporabnika javne površine. Če ni možno ugotoviti uporabnika javne površine, se odstranitev naloži na stroške pravne ali fizične osebe, za katero se javna površina uporablja. Kadar tudi ta ni znana, se odstranitev opravi na stroške proračuna Mestne občine Maribor.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Odstranitev se odredi izvajalcu javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin.«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-4/2013
Datum: 1. april 2014

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne.

- Ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m in prehod za intervencijska vozila v širini vsaj 3 m.
- Senčniki morajo biti v beli barvi ali barvi naravnega platna, ne smejo imeti reklamnih napisov ali spušenih vertikalnih zavihkov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani.
- Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.
- Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.
- Oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino samo brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.
- Opremo gostinskega vrta se po končanem obratovalnem času pospravi iz javne površine.
- Dovoljena oprema gostinskega vrta je določena v strokovnih podlagah
- Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Vloga za postavitev gostinskega vrta iz tega člena mora biti vložena pri pristojnem organu najkasneje do petnajstega marca za tekoče leto oziroma do petnajstega septembra za zimsko sezono.

9. člen

Postavitev samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom:

- Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.
- Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 8. člena tega odloka.

Postavitev kioska

10. člen

Postavitev kioska:

- Pogodba se sklene največ za petih let in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe in splošne pogoje, določene v tem odloku.
- Pogodba se ne podaljša, če sedanji uporabnik javne površine preneha izvajati dejavnost v kiosku, ampak se za uporabo javne površine izvede javni razpis (5. člen odloka).
- Uporabnik mora o prenehanju izvajanja dejavnosti v kiosku takoj obvestiti pristojni organ mestne uprave.
- Uporabnik javne površine, ki je prenehal izvajati dejavnost v kiosku, mora lasten kiosk odstraniti, razen če se z novim uporabnikom javne površine ne dogovori za odkup ali prevzem kioska.
- Ob kiosku ni dovoljeno postavljati dodatnih polic, miz, stolov, cvetličnih korit oziroma loncev, senčnikov in podobno. Dodatno opremo je mogoče postaviti ob pridobitvi soglasja komisije.

Postavitev premičnega objekta

11. člen

Postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic, objektov za izvedbo prireditve in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi na stojnici predstavljati izdelke, ki vzpodbujajo zdravo življenje, in projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor. Čas trajanja postavitve določi komisija.
 - Pogodba se sklene z organizatorjem javne prireditve za postavitev prodajnih objektov za gostinsko ponudbo in ostalo tržno dejavnost v času prireditve.
- Postavitev premičnih prodajnih objektov – mizic:
- Pogodba se sklene z uporabnikom za prodajo v okolici nabrane cvetja in izdelkov iz cvetja ter gozdnih sadežev za čas do enega leta.
- Postavitev premičnih objektov pred poslovnimi prostori:
- Pogodba se sklene z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.
- Postavitev premičnih prodajnih objektov (hišic) za peko in prodajo kostanjev in podobno:
- Pogodba se sklene z uporabnikom na podlagi izvedenega javnega razpisa.
 - Premični prodajni objekti so takšni, da s svojim videzom ne kazijo okolice

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal

12. člen

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal:

- Pogodba se sklene za postavitev prodajnih avtomatov in stojal na javni površini za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni, polnilna mesta in podobno).
- Pogodba se sklene največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč

13. člen

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč:

- Pogodba se sklene za čas trajanja del na gradbišču.
- Če so istočasno na območju gradbišča ali gradbenega odra drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se le-ti odstranijo na stroške investitorja gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja gradnje ali obnove objekta.
- Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način.

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje

14. člen

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi s turistično ali obvestilno signalizacijo obveščati udeležence v prometu na

SPREMEMBA TABELE VIŠINA UPORABNINE

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

ŠT. 9 – 10. 4. 2012

progo do »koroškega kolodvora«, po Črtomirovi ul. preko Studenske brvi, Strma ul., Koroška c., Prežihova ul., Gospodsvetska c., Strossmayerjeva ul., Ob parku, Ul. h. Staneta, Tomšičeva ul. do železniške proge.

- Cona 3 - zajema območja širšega mestnega območja, obmestnega območja in preostalega območja občine.

TARIFA OBČINSKIH TAKS

Taksni predmeti	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. območje javne prireditve ali razstave	1,28 tč/m ²	1,05 tč/m ²	0,65 tč/m ²

VIŠINA UPORABNINE (brez davka na dodano vrednost)

Dejavnost	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. Gradbeni odri ali gradbišča	2,40 tč/m ²	2,05 tč/m ²	1,45 tč/m ²
2. Kioski	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
3. Gostinski vrtovi	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
4. Samostojni gostinski vrtovi	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²
5. Premični objekti (stojnice, hišice za peko kostanjev, objekti za prireditve in podobno), prodajni avtomati in stojala	10,0 tč/m ²	8,0 tč/m ²	6,0 tč/m ²
6. Premični objekti - prodajne mizice za evetje	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
7. Premični objekti pred poslovnim prostorom	2,00 tč/m ²	1,80 tč/m ²	1,50 tč/m ²
8. Turistična in obvestilna signalizacija (TIOS)	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²

Pri rabi javnih površin za postavitev kioskov se v površino zasedbe javne površine všteje tudi funkcionalni del javne površine za prodajo v širini enega metra za celotno dolžino kioska.

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10, 36/11 in 40/12), 6. odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Ur. list RS, št. 29/2011 - uradno prečiščeno besedilo), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 27. seji, dne 10. junija 2013, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o rabi javnih površin (MUV št. 9/2012) se v drugem odstavku 2. člena besedilo šeste alineje, ki se glasi »postavitev premičnega prodajnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času javnih prireditev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica in podobno)« nadomesti z novim besedilom in se glasi »postavitev premičnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času javnih prireditev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica, prodajni voziček, A - pano, stojalo za razstavo, okrasni objekt, totem in podobno)«.

2. člen

V 4. členu se besedilo četrte alineje, ki se glasi »postavitev premičnega objekta pred poslovnim prostorom ali postavitev premičnega objekta za promocijo zdravega življenja in za projekte, ki so humanitarne, kulturne, vzgojne okoljevarstvene, športne, zabavne in turistične značaja za Mestno občino Maribor« nadomesti z novim besedilom in se glasi »postavitev ali uporaba premičnega objekta (razen za postavitev premičnega prodajnega objekta iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena veljavnega odloka)«.

3. člen

V 8. členu se v tretji alineji prvega odstavka beseda »oktobra« nadomesti z besedo »novembra«, v četrti alineji se besedna zveza »30. septembra« nadomesti z besedno zvezo »31. oktobra«.

Doda se nova šestnajsta alineja, ki se glasi »Zaradi nepredvidljivih vremenskih razmer se v zimski sezoni uporabniku obračuna največ 5 m², ali pa manj, če je gostinski vrt manjši kot 5 m²«.

4. člen

V 11. členu se spremeni tretji odstavek in se glasi:

Postavitev objektov pred poslovnimi prostori (A – panoji, okrasni objekti, stojala za razstavo in podobno).

- Pogodba se sklone z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz

pogodbe.

- A pano ima lahko največje dimenzije širina 700 mm x višina 1000 mm, mora biti iz nerjavečega jekla ali iz drugega nerjavečega materiala (plastika in drugi umetni materiali, les, pleksi steklo, kaljeno steklo) oziroma iz kombinacije prej navedenih materialov, ter označen z nalepkami za slabovidne, postavi se neposredno pred vhod poslovnega prostora (tik ob zgradbi) in tako da ne ovira prometa pešcev ter kolesarjev (širina za promet mora ostati 1,6 m).
- Dimenzije in oblike ostalih objektov pred poslovnim prostorom odobri Komisija za rabo javnih površin.
- Pogodba se sklone tudi z uporabnikom javne površine za obstoječi nepremični objekt (totem) pred poslovnim prostorom (podaljšanje soglasja).

5. člen

V 16. členu se doda nova peta alineja in se glasi:

- Organizatorja javne prireditve potrdi župan s sklepom

6. člen

V Posebnem delu veljavnega odloka se dopolni tabela »višina uporabnine« in se glasi:

VIŠINA UPORABNINE (brez davka na dodano vrednost)

Dejavnost	Cona	Cona	Cona
	1	2	3
1. Gradbeni odri ali gradbišča	2,40 tč/m ²	2,05 tč/m ²	1,45 tč/m ²
2. Kioski	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
3. Gostinski vrtovi – letna sezona	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
4. Gostinski vrtovi – zimska sezona (obračuna se največ 5 m ² ali manj, če je dejanska raba manjša od 5 m ²)	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
5. Samostojni gostinski vrtovi	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²
6. Premični objekti (stojnice, hišice za peko kostanjev, objekti za prireditve, prodajni voziček, prodajni pult in podobno - gre za premične objekte, ki niso vezani na poslovni prostor), prodajni avtomati in stojala za razdeljevanje časopisov in podobno	10,0 tč/m ²	8,0 tč/m ²	6,0 tč/m ²
7. Premični objekti - prodajne mizice za cvetje in sadje	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
8. Objekti pred poslovnim prostorom (A – panoji, okrasni objekti, stojala za razstavo in podobno), obstoječi nepremični objekti pred poslovnim prostorom (podaljšanje soglasja)	2,00 tč/8	1,80 tč/m ²	1,50 tč/m ²
9. Turistična in obvestilna signalizacija (TIOS)	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²

Pri rabi javnih površin za postavitev kioskov se v površino zasedbe javne površine všteje tudi funkcionalni del javne površine za prodajo v širini enega metra za celotno dolžino kioska.