



MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
**Urad za gospodarske dejavnosti**  
Sektor za gospodarstvo

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**razpis za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja  
kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2016**

### **VSEBINA:**

- povabilo k oddaji vloge
- obrazec - vloga
- obrazec - izjave
- obrazec - zahtevek
- vzorec pogodbe

## NAVODILA

### I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2016.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za državne pomoči – skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1 - 75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014) in v skladu z določili Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16). Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo po pravilih o državnih pomočeh. Državne pomoči so po Zakonu o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) izdatki in/ali zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

Namen razpisa za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor je uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Maribor, ki so opredeljeni v poglavju II. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16). Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je dne, 7. 3. 2016, izdalo pozitivno mnenje o skladnosti sheme državnih pomoči v navedenem pravilniku (št. K-BE134-5883369-2016).

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2016 v okvirni višini 70.000 EUR, na proračunski postavki 161005 Investicije v kmetijska gospodarstva.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, bodo sredstva razdeljena upravičencem v sorazmernem deležu po ukrepu.

Zgornja višina dodeljenih sredstev za posamezno naložbo je do 5.000 EUR.

V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

Nepovratna sredstva po tem razpisu lahko upravičenci pridobijo le pod pogojem podanih izjav, da:

- za isti namen niso prejeli sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih ali mednarodnih virov) oziroma, koliko sredstev iz teh virov so že prejeli.
- niso naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.
- niso podjetja v težavah.

Upravičenci morajo prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno. Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot nujna za obstoj in razvoj kmetijskega gospodarstva.

Državne pomoči se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot pomoči *de minimis*. Enako velja tudi za pomoči *de minimis*, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči.

Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Državne pomoči se ne morejo dodeliti za že izvedene aktivnosti.

Izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014:

- Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
  - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
  - podjetja v težavah.
- Pomoč po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
  - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
  - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- Pomoč po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

## II. UKREPI IN UPRAVIČENCI

### Upravičenci do sredstev državnih pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma, v primerih ukrepa po členu 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež na območju občine, minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini ter so oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Za ukrep 3 morajo kmetijska gospodarstva biti tudi dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov.

### **Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva in
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

### **Podukrep: 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov,
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav.

#### **Pogoji pridobitve za:**

### **Stroške izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih:**

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- fotokopija projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja (potrebno je predložiti le del projektne dokumentacije, iz katere je razvidna naložba),
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- ponudba oziroma predračun za izdelavo projektne dokumentacije,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- ustrezní poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba in
- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev in izvedbi naložbe: dokazilo o plačilu računa; na računu mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016 in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

### **Stroške gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov:**

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (potrebno je predložiti le del projektne dokumentacije, iz katere je razvidna naložba),
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- ustrezní poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev in izvedbi naložbe: dokazilo o plačilu računa; na računu mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016 in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

#### **Stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije:**

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- ustrezní poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev in izvedbi naložbe: dokazilo o plačilu računa; na računu mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016 in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

#### **Stroške opreme hlevov in gospodarskih poslopij:**

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- ustrezní poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev in izvedbi naložbe: dokazilo o plačilu računa; na računu mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016 in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

#### **Stroške nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav:**

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- ustrezní poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev in izvedbi naložbe: dokazilo o plačilu računa; na računu mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016 in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

#### Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.
- Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.
- Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### **Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

#### Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov ter
- nakup novih strojev in opreme.

Pomoč se ne dodeli:

- za obratna sredstva,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- za naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,
- za naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi,
- stroške naložb, kadar gre za uveljavljanje stroškov med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda.

#### Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- predračun za načrtovano naložbo,
- ustrezní poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,



- dejavnost se mora izvajati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj dve leti po zaključeni naložbi,
- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev in izvedbi naložbe: dokazilo o plačilu računa; na računu mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016 in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

### III. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt do **6. 6. 2016**.

Razpisno dokumentacijo lahko upravičenci dobijo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni, soba 14, pritličje ali na spletnih straneh na naslovu [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika »javni razpisi«.

Obrazci in priloge morajo biti zloženi po vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec - vloga
2. izpolnjen obrazec - izjave
3. podpisan izvod tipske pogodbe
4. zahtevano dokumentacijo, ki je navedena v razpisu in razpisni dokumentaciji ter
5. po odobritvi sredstev izpolnjen obrazec - zahtevek s prilogami.

Vlogo z dokazili (obrazci, pogodba in druga dokumentacija) je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ VLOGA: RAZPIS KMETIJSTVO« dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2016 in razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če upravičenec do razpisanega roka za oddajo vlog pošlje pravilno zapečateno in označeno kuverto, ki vsebuje pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo z vso zahtevano dokumentacijo.

Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje vse pogoje tega razpisa.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki je osebno oddana na sedežu Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, soba 14 do vključno 6. 6. 2016 do 15.00 ure oziroma vloge, poslane po pošti s poštnim žigom do vključno 6. 6. 2016. Na hrbtni strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja. Nepravilno izpolnjene in označene kuverte bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki bodo oddane po navedem roku, se kot prepozne s sklepom zavržejo.

Poslovni načrt ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije je ustrezno kadar zajema vsaj opis kmetijskega gospodarstva (kmetijske površine, usmerjenost kmetije, npr. naložba v živinorejsko ali v rastlinsko proizvodnjo, delovna sila na kmetiji, kmetijska mehanizacija,...), predstavitev naložbe (namen oz. učinek naložbe za vaše kmetijsko gospodarstvo, npr. povečanje proizvodnje, zaposlitev, olajšano delo).

#### **IV. OBRAVNAVA VLOG**

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo odpirala in obravnavala vloge najkasneje do 15. 6. 2016. Odpiranje vlog ni javno.

##### **Ocenjevalni postopek, merila in kriteriji**

Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispetja. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po 6. 6. 2016, se kot prepozne zavržejo.

Popolne vloge bo komisija pregledala, jih na podlagi pogojev navedenih v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ocenila ter sprejela predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. V predlog o dodelitvi sredstev bodo zajete vse popolne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, brez točkovanja. Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila vlagateljev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa in višine upravičenih stroškov. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, bodo sredstva upravičencem razdeljena v sorazmernem deležu po ukrepu.

Po predlogu komisije bo upravičencem izdan sklep o dodelitvi sredstev. Sklep se izda na podlagi predračunov in drugih dokazil. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva namenjena. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev (izdan sklep) s strani Mestne občine Maribor do 30. 9. 2016.

Upravičenec, ki po prejemu sklepu o odobritvi sredstev ne predloži ustreznih dokazil do 30. 9. 2016, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja. Račune/dokazila z datumom pred izdajo sklepa odobritve sredstev kot račune z datumom po 30. 9. 2016 komisija ne bo upoštevala. Dokazila/plačani računi morajo biti priloženi k izpolnjenemu »obrazcu zahtevka«. Vlagatelj jamči, da so vsi priloženi računi ali dokazila o stroških, za katere uveljavlja finančno pomoč plačani oziroma bodo plačani do 30. 9. 2016. Upoštevajo se dokazila o plačilu, ki imajo na računu razvidno oznako plačano ali priložena položnica ali bančno dokazilo ali blagajniški prejemek. Upoštevajo se računi in dokazila o plačilu računov z datumom po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev s strani občine in do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 9. 2016.

Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o izvedbi in plačilu aktivnosti bo z vsakim upravičencem do sredstev sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah.

Vsak upravičenec bo dobil vabilo za podpis pogodbe, ki mora biti podpisana do 15. 11. 2016. Če se v roku 8 dni ne odzove na vabilo, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca 30. dan od veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vlagatelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.



O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni s sklepom po odpiranju. Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna.

O končnem izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 30. 11. 2016.

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči.

## **V. NADZOR IN SANKCIJE**

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih pristojna občinska strokovna služba za področje kmetijstva oziroma druga pooblaščen oseba.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva in
- pri drugih ugotovljenih kršitvah ali nepravilnostih.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## **VI. IZJAVA O ZAUPNOSTI DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.