

PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI UMESTITVE
KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD Z IDEJNO ZASNOVO

INFO

PROJEKT	PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD Z IDEJNO ZASNOVO
NAROČNIK	MESTNA OBČINA MARIBOR Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor
IZVAJALEC	ARHILAND ARHITEKTURA – Damir Černoga s.p. Maistrova ulica 10, 2000 Maribor M: +386 31 63 77 33 E: info@arhiland.com W: www.arhiland.com
ŠT. PROJEKTA	32/16
AVTORJA	DAMIR ČERNOGA, univ.dipl.inž.arh. IZTOK TROP, univ.dipl.ekon., dipl.inž.arh.
PODIZVAJALEC	A CONSULTING d.o.o. Gospodsvetska cesta 11, 2000 Maribor JELENKO AČANSKI, univ.dipl.inž.grad.
DATUM	OKTOBER 2016

KAZALO VSEBINE

1. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA OBJEKTA IN LOKACIJE
2. PROJEKTNA NALOGA ZA PRIPRAVO PROJEKTA KNJIŽNICE TABOR - V1
3. PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERBA Z IDEJNO ZASNOVO
4. STATIČNA PREVERITEV OBJEKTA
5. TEHNIČNI OPIS GRADBENIH POSEGOV S POPISOM DEL IN PROJEKTANTSKO OCENO

1

ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA OBJEKTA IN LOKACIJE

ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA OBJEKTA IN LOKACIJE

UVOD

Predmet prostorske in funkcijske preveritve možnosti za umestitev knjižnice v stavbo bivšega Centra za socialno delo na Dvořakovi ulici 5 v Mariboru, je vzhodni del obstoječega objekta na križišču med Dvořakovo ulico in Ulico Moše Pijada v Mariboru. Celotni objekt je po svoji zasnovi in funkciji sestavljen iz dveh med seboj povezanih objektov. V nižjem objektu, ki se ne obravnava in je lociran na zahodnem delu parcele so bili do nedavnega prostori banke, v višjem, ki je predmet preveritve in leži na vzhodnem delu parcele, pa so bili prostori Centra za socialno delo. Lastnik obravnavanega objekta je Mestna občina Maribor, ki želi v obravnavani objekt umestiti knjižnico, saj se le-ta na svoji trenutni lokaciji ubada z veliko prostorsko stisko in ovirami za nemoteno poslovanje.

LOKACIJA

Obstoječa stavba, ki je bila zgrajena okrog leta 1958 je locirana na zemljiščih parc. št. 329 in 330 k.o. Tabor. Predmetno zemljišče na severu meji na zeleni, z drevesi zasajeni pas in Dvořakovo ulico, na vzhodu na obstoječo paviljonsko stavbo banke, ki stoji na vogalu Dvořakove ulice in Ulice Moše Pijade, na jugu na notranje dvorišče in obstoječ stanovanjski blok ob Ulici Moše Pijade in na vzhodu na Verstovškovo ulico in zahodni trakt Mariborskega dvora. Lokacija objekta omogoča dobro komunikacijo s centrom mesta in njegovo okolico in je dobro dostopna, saj se v njeni neposredni bližini nahajajo avtobusne postaje, javne parkirne površine in dve garažni hiši. Poleg tega lokacija objekta omogoča dobro komunikacijo z mrežo ustanov v javni funkciji ter izobraževalnih ustanov, ki so locirane v bližini (vrtci, osnovne in srednje šole, fakultete, bolnica, pošta,...).

DISPOZICIJA

Stavba, v kateri so se nahajali prostori Centra za socialno delo je bila v svoji prvotni funkciji zasnovana kot poslovni objekt s pisarniškimi in drugimi pripadajočimi prostori. Glavni vhod v objekt se nahaja na severozahodnem vogalu fasade ob Dvořakovi ulici. Vstopni prostor s prostornim dvoranim stopniščem je dostopen preko steklenega vetrolova. Komunikacijski hodnik širine 2,60 m je v vseh etažah umeščen v sredino stavbe in omogoča razvrstitev in napajanje pisarniških prostorov, ki se nahajajo v pritličju, 1. in 2. nadstropju in so obojestransko nanizani vzdolž hodnika. Globina pisarniških prostorov je enotna in znaša 4,25 m. Velikost prostorov je pogojena z rastrom okenskih slopov na fasadi, tako da je glavna pisarn velikosti 10,1 m² (širina 2 rastrov) oziroma 15,4 m² (širina 3 rastrov). V pritličju, na kuncu hodnika, se nahajata dve večji pisarni velikosti 34,4 m², v nadstropju pa večja dvorana v velikosti 84,1 m². Sanitarije, ki so ločene za ženske in moške, so umeščene neposredno ob stopnišču, na začetku hodnika in se nahajajo v pritličju, 1. nadstropju in 2. nadstropju. V kleti objekta se poleg dveh garaž, ki sta dostopni po obstoječi zunanji klančini, nahajajo še arhivski prostori, skladišča, garderoba, delavnica, prostori komunikacij in kotlovnica. Svetle višine prostorov kletne etaže znašajo 2,40 m, preostalih etaž pa 2,85 m.

Kletni prostori danes še vedno služijo kot arhivski prostori in so v uporabi Centra za socialno delo, sicer pa se stavba se vse od selitve Centra za socialno delo na drugo lokacijo, ne nahaja v uporabi. Objekt, ki je bil za takratni čas grajen moderno in kvaliteto, danes žal več ne izpolnjuje vseh kriterijev za uporabo. V sklopu rekonstrukcije in prenove bi bilo potrebno izvesti najmanj energetska sanacija objekta, potresna sanacija ter sanacija hidroizolacije vkopanega dela objekta.

KONSTRUKCIJA

Objekt je grajen klasično, v opeki z betonskimi stropnimi in strešnimi konstrukcijami. Temelji so betonski. Višina temeljev obodnih zidov je 40 cm srednjih zidov pa 60 cm. Medvratni stebri pri garažah imajo točkovne temelje višine 100 cm. Zunanje vzdolžne nosilne stene so iz opečnih slopov dimenzije 25 x 40 cm. V pritličju je parapet med slopi pozidan kot polni opečni zid debeline 25 cm, medtem ko v zgornjih etažah segajo montažni okenski elementi do tal. Zunanji nosilni zidovi stopniščnega prostora so izvedeni iz opečnega votlaka debeline 25 cm. Notranje nosilne stene so izvedene kot polne opečne stene debeline 25 cm. Predelne stene med pisarniškimi prostori so iz opečnega votlaka debeline 12 cm, predelne stene med sanitarijami pa so izvedene v porolitu debeline 8 cm oziroma v umetnem kamnu debeline 5 cm. Izbiro stropne konstrukcije narekuje razpon med nosilnimi stenami. Razpon do 4,25 m je premošččen z nosilci sistema „rapid“, razpon 6,00 m pa z nosilci sistema „Ferjan“ oziroma nad zadnjo etažo z „LGD“ nosilci. Stropovi nad zadnjo etažo so izvedeni v naklonu 2% in nepohodni izvedbi. Toplotno izolacijo strehe tvori heraklit debeline 5 cm. Nad njim je izveden estrih minimalne debeline, na njem pa troslojna strešna lepenka s premazom. Nad lepenko je izveden zaključni sloj z uvaljanim peskom. Vetrolov je izveden v steklitvi iz aluminijastih profilov z dvokrilnimi vrati. Njegova strešna konstrukcija je narejena v montažni izvedbi in prekrita s kaljenim steklom. Stopnice v objektu so izvedene kot polne armiranobetonske stopnice, obdelane s teracom.



MATERIALI

Tla

V prostorih stopnišča in avle je v vseh etažah kot finalni tlak izveden teraco. Na hodnikih med pisarnami in v vseh sanitarnih prostorih je na tleh položena keramika. V vseh pisarniških prostorih je finalni tlak klasični hrastov parket. V kletnih prostorih so tla izvedena iz gladko zaribanega betonskega estriha.

Stene in stropovi

Na stenah in stropovih so izvedeni klasični notranji ometi. Stene v sanitarnih prostorih so obložene s keramiko do višine 1,35 m.

Fasada

Na objektu je izveden fasadni podstavek, preostali del fasade je enoten, narejen v klasičnem zunanjem ometu.

Stavbno pohištvo

Stene in vrata vetrolova so izvedene v steklitvi iz aluminijastih profilov. Vsa okna so izvedena v PVC-ju bele barve. Notranja vrata so lesena, polna.

Kanalizacija

Odvodne cevi hišne kanalizacije potekajo med porolitnima stenama v sklopu sanitarnih prostorov. Priključek na javno kanalizacijo se vrši preko zunanjega obstoječega jaška.

Ogrevanje

Objekt je priključen na omrežje daljinskega ogrevanja. Ogrevan je z radiatorji, ki so nameščeni med zidnimi slopi in pritrjeni na tla.

Prezračevanje

V objektu ni obstoječih instalacij prezračevanja. Prostor se prezračuje naravno, preko oken.

V Kleti objekta se nahajajo naslednji prostori:

K0	Pomožni prostor	4,2 m2
K1	Stopnišče	15,5 m2
K2	Delavnica	17,7 m2
K3	Komunikacije	57,8 m2
K4	Garderoba	11,0 m2
K5	Skladišče	13,8 m2
K6	Skladišče	32,3 m2
K7	Arhiv	15,4 m2
K8	Arhiv	9,9 m2
K9	Arhiv	9,4 m2
K10	Garaža	33,5 m2
K11	Garaža	33,5 m2
K12	Skladišče	57,2 m2
K13	Kotlovnica	35,2 m2
Klet skupaj		346,4 m2

V Pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori:

P0	Vetrolov	11,4 m2
P1	Vhodni prostor s stopniščem	17,0 m2
P2	Avla	14,4 m2
P3	Komunikacije	58,6 m2
P4	WC - Moški	8,7 m2
P5	WC - Ženske	7,7 m2
P6	Čistila	2,7 m2
P7	Pisarna	10,1 m2
P8	Pisarna	15,4 m2
P9	Pisarna	15,4 m2
P10	Pisarna	15,4 m2
P11	Pisarna	15,1 m2
P12	Pisarna	34,4 m2
P13	Pisarna	34,4 m2
P14	Pisarna	15,1 m2
P15	Pisarna	15,4 m2
P16	Pisarna	15,4 m2
P17	Pisarna	15,4 m2
P18	Pisarna	15,4 m2
P19	Pisarna	14,2 m2
P20	Pisarna	12,1 m2
P21	Vratar	3,4 m2
Pritličje skupaj		367,1 m2



V 1. Nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

1N1	Stopnišče	15,9 m2
1N2	Avla	12,0 m2
1N3	Komunikacije	74,7 m2
1N4	WC - Moški	8,7 m2
1N5	WC - Ženske	7,7 m2
1N6	Čistila	02,7 m2
1N7	Pisarna	10,1 m2
1N8	Pisarna	15,4 m2
1N9	Pisarna	15,4 m2
1N10	Pisarna	15,4 m2
1N11	Pisarna	15,1 m2
1N12	Pisarna	9,8 m2
1N13	Pisarna	15,1 m2
1N14	Pisarna	15,1 m2
1N15	Pisarna	9,8 m2
1N16	Pisarna	15,1 m2
1N17	Pisarna	15,4 m2
1N18	Pisarna	15,4 m2
1N19	Pisarna	15,4 m2
1N20	Pisarna	15,4 m2
1N21	Pisarna	14,2 m2
1N22	Pisarna	18,1 m2
1. Nadstropje skupaj		351,9 m2

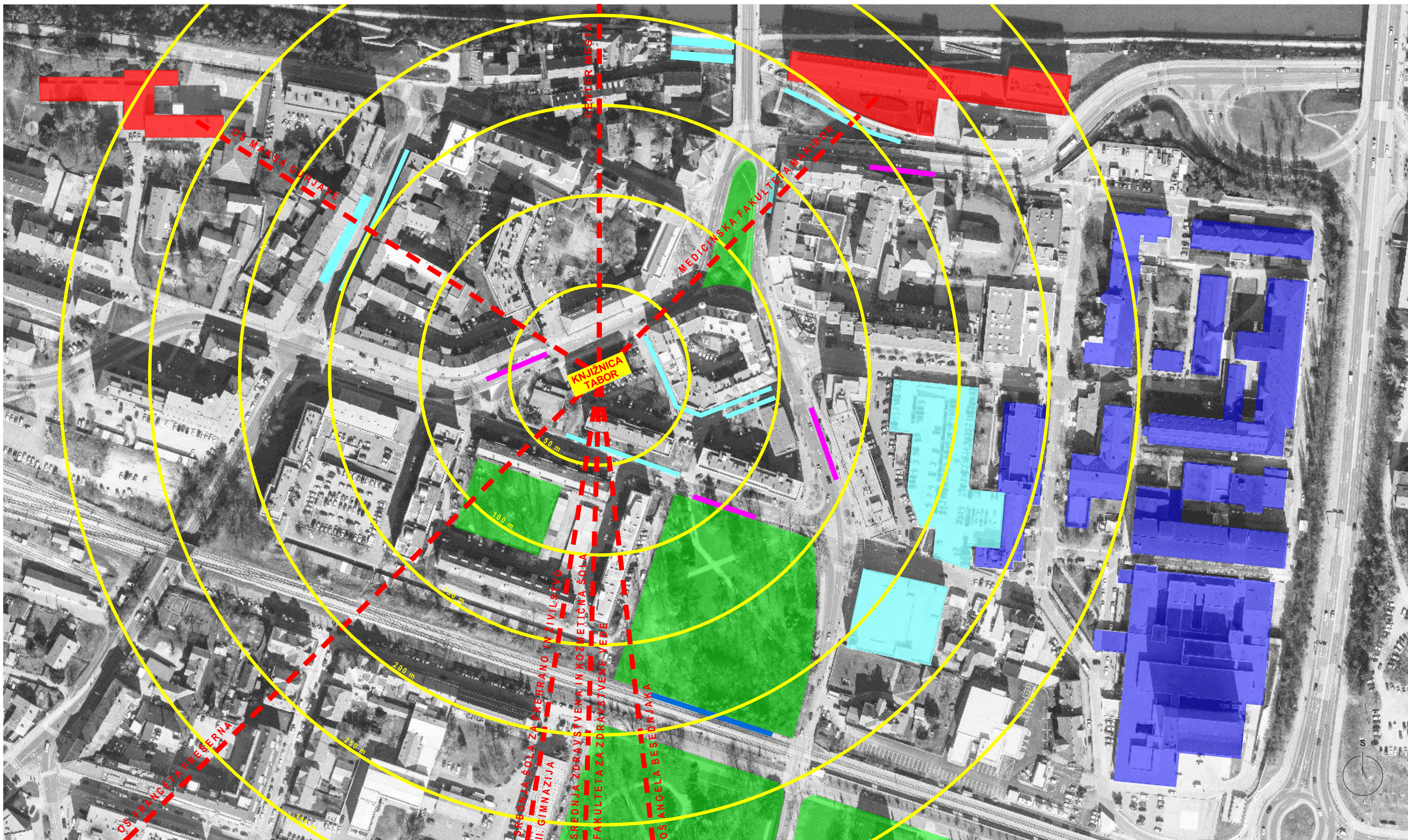
V 2. Nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

2N1	Stopnišče	-
2N2	Avla	12,0 m2
2N3	Komunikacije	55,4 m2
2N4	WC - Moški	8,7 m2
2N5	WC - Ženske	7,7 m2
2N6	Čistila	02,7 m2
2N7	Pisarna	15,4 m2
2N8	Pisarna	10,1 m2
2N9	Pisarna	10,1 m2
2N10	Pisarna	10,1 m2
2N11	Pisarna	10,1 m2
2N12	Pisarna	9,8 m2
2N13	Dvorana	84,1 m2
2N14	Pisarna	9,8 m2
2N15	Pisarna	15,4 m2
2N16	Pisarna	15,4 m2
2N17	Pisarna	15,4 m2
2N18	Pisarna	15,4 m2
2N19	Pisarna	14,2 m2
2N20	Pisarna	18,1 m2
2. Nadstropje skupaj		339,9 m2

Zbir površin obstoječega objekta:

Klet	346,4 m2
Pritličje	367,1 m2
1. Nadstropje	351,9 m2
2. Nadstropje	339,9 m2
Vse skupaj	1.405,3 m2





LEGENDA

- KNJIŽNICA TABOR
- ŠOLA, FAKULTETA
- UKC MARIBOR

- JAVNE PARKIRNE POVRŠINE, GARAŽNA HIŠA
- AVTOBUSNA POSTAJA
- POSTAJA - VLAK

- ZELENE POVRŠINE



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

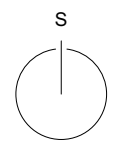
Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 OBSTOJEČE STANJE - MAKRO LOKACIJA

Datum:
 OKTOBER 2016



- LEGENDA
- OBSTOJEČA STAVBA CSD
 - OKOLIŠKE STAVBE
 - ZELENE POVRŠINE
 - ZUNANJA UREDITEV
 - OBMOČJE OBDELAVE



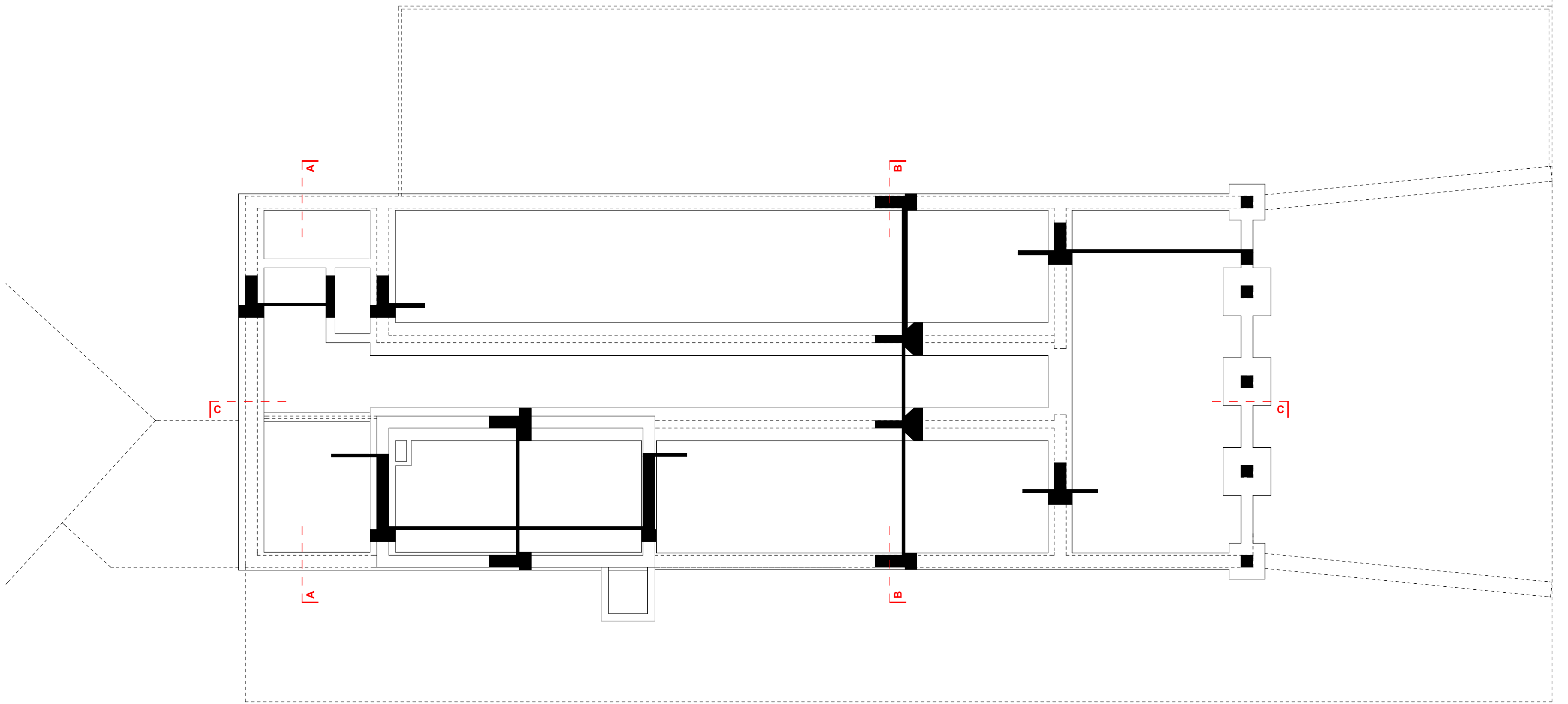
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 OBSTOJEČE STANJE - MIKRO LOKACIJA
 M 1:300

Datum:
 OKTOBER 2016



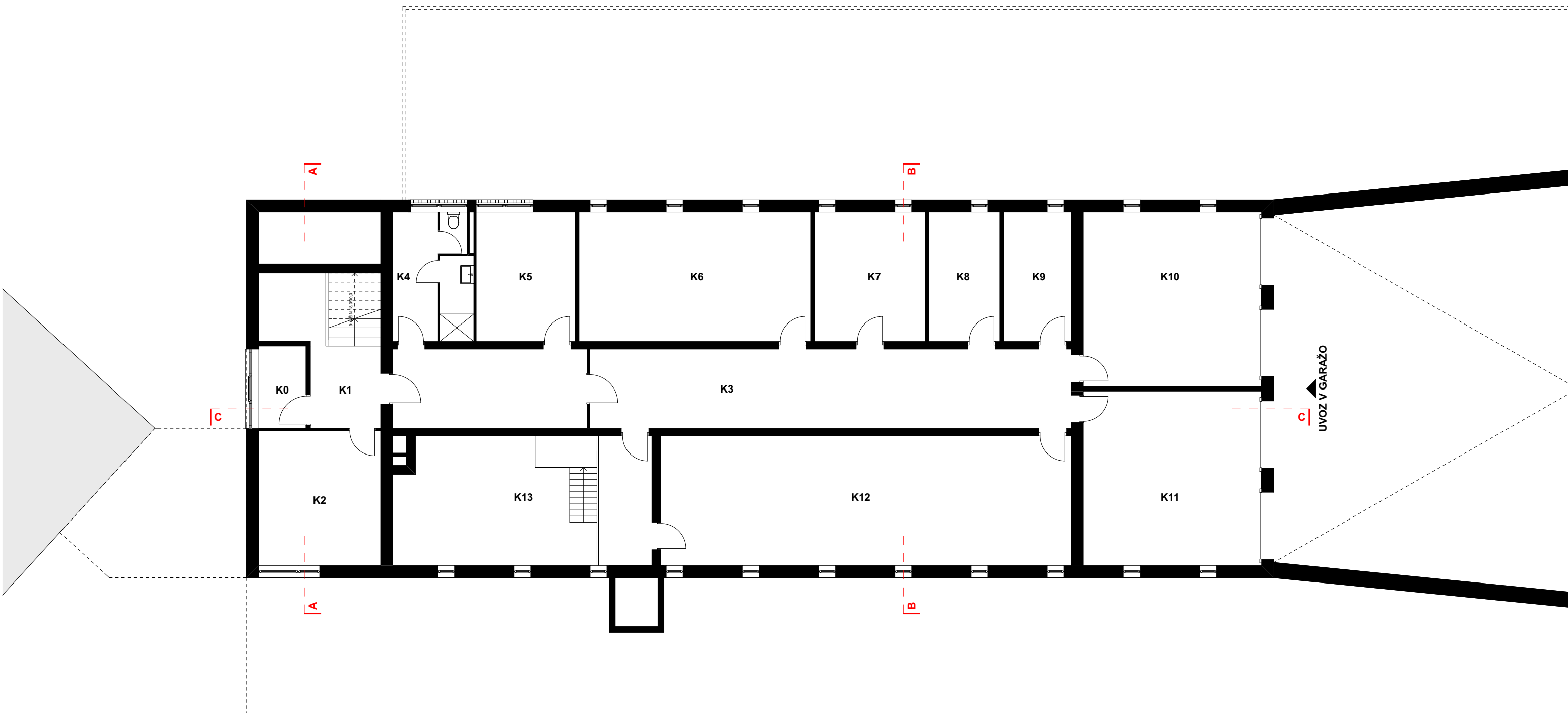
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 OBSTOJEČE STANJE
 TLORIS TEMELJEV
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



ZBIR POVRŠIN KLETI

K0	POMOŽNI PROSTOR	4,2 m ²	K10	GARAŽA	33,5 m ²
K1	STOPNIŠČE	15,5 m ²	K11	GARAŽA	33,5 m ²
K2	DELAVNICA	17,7 m ²	K12	SKLADIŠČE	57,2 m ²
K3	KOMUNIKACIJE	57,8 m ²	K13	KOTLOVNICA	35,2 m ²
K4	GARDEROBA	11,0 m ²			
K5	SKLADIŠČE	13,8 m ²			
K6	SKLADIŠČE	32,3 m ²			
K7	ARHIV	15,4 m ²			
K8	ARHIV	9,9 m ²			
K9	ARHIV	9,4 m ²			

NETO POVRŠINA ETAŽE: 346,4 m²



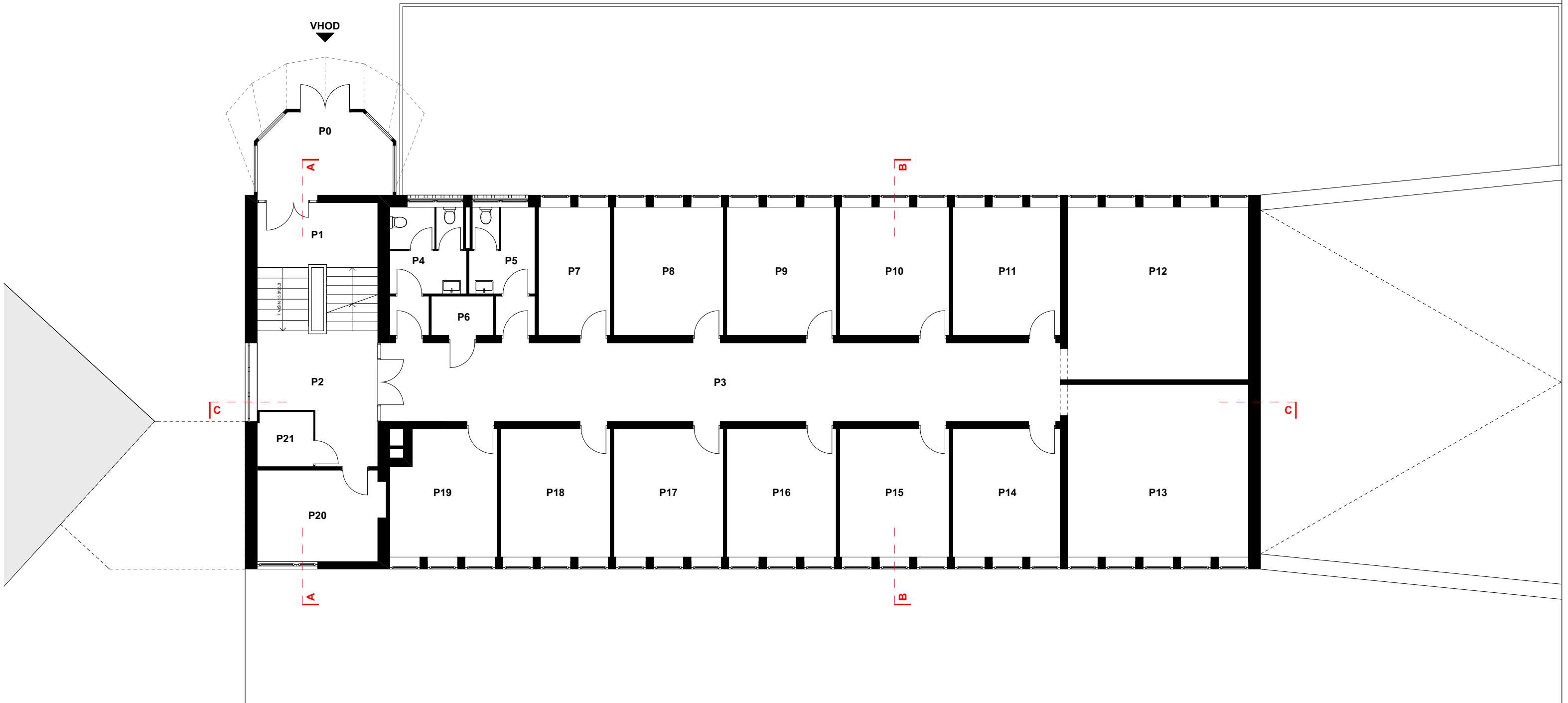
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
OBSTOJEČE STANJE
TLORIS KLETI
M 1:125

Datum:
OKTOBER 2016

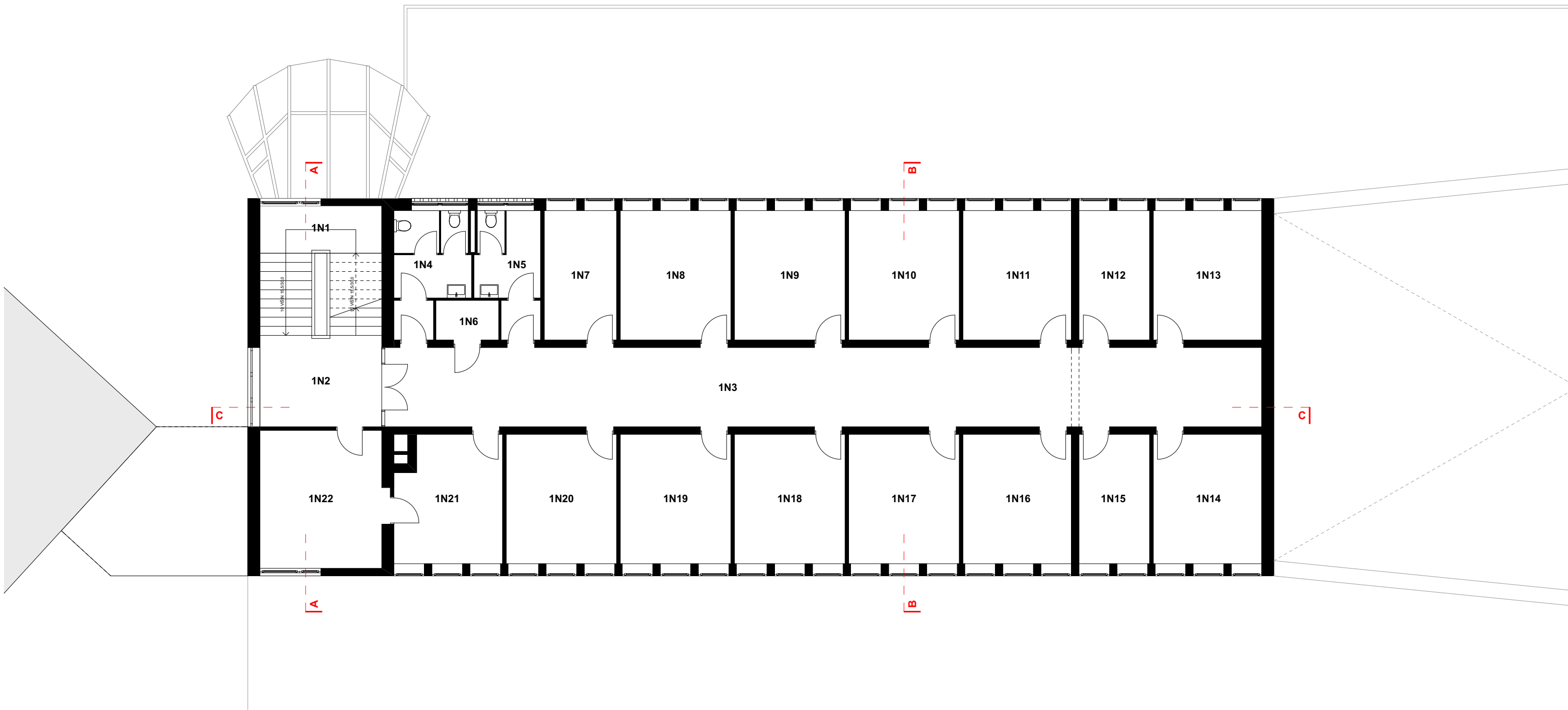


ZBIR POVRŠIN PRITLIČJA

P0	VETROLOV	11,4 m ²	P11	PISARNA	15,1 m ²
P1	VHOD S STOPNIŠČEM	17,0 m ²	P12	PISARNA	34,4 m ²
P2	AVLA	14,4 m ²	P13	PISARNA	34,4 m ²
P3	KOMUNIKACIJE	58,6 m ²	P14	PISARNA	15,1 m ²
P4	WC MOŠKI	8,7 m ²	P15	PISARNA	15,4 m ²
P5	WC ŽENSKE	7,7 m ²	P16	PISARNA	15,4 m ²
P6	ČISTILA	2,7 m ²	P17	PISARNA	15,4 m ²
P7	PISARNA	10,1 m ²	P18	PISARNA	15,4 m ²
P8	PISARNA	15,4 m ²	P19	PISARNA	14,2 m ²
P9	PISARNA	15,4 m ²	P20	PISARNA	12,1 m ²
P10	PISARNA	15,4 m ²	P21	VRATAR	3,4 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 367,1 m²





ZBIR POVRŠIN 1. NADSTROPJA

1N1 STOPNIŠČE	15,9 m ²	1N12 PISARNA	9,8 m ²
1N2 AVLA	12,0 m ²	1N13 PISARNA	15,1 m ²
1N3 KOMUNIKACIJE	74,7 m ²	1N14 PISARNA	15,1 m ²
1N4 WC MOŠKI	8,7 m ²	1N15 PISARNA	9,8 m ²
1N5 WC ŽENSKI	7,7 m ²	1N16 PISARNA	15,1 m ²
1N6 ČISTILA	2,7 m ²	1N17 PISARNA	15,4 m ²
1N7 PISARNA	10,1 m ²	1N18 PISARNA	15,4 m ²
1N8 PISARNA	15,4 m ²	1N19 PISARNA	15,4 m ²
1N9 PISARNA	15,4 m ²	1N20 PISARNA	15,4 m ²
1N10 PISARNA	15,4 m ²	1N21 PISARNA	14,2 m ²
1N11 PISARNA	15,1 m ²	1N22 PISARNA	18,1 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 351,9 m²



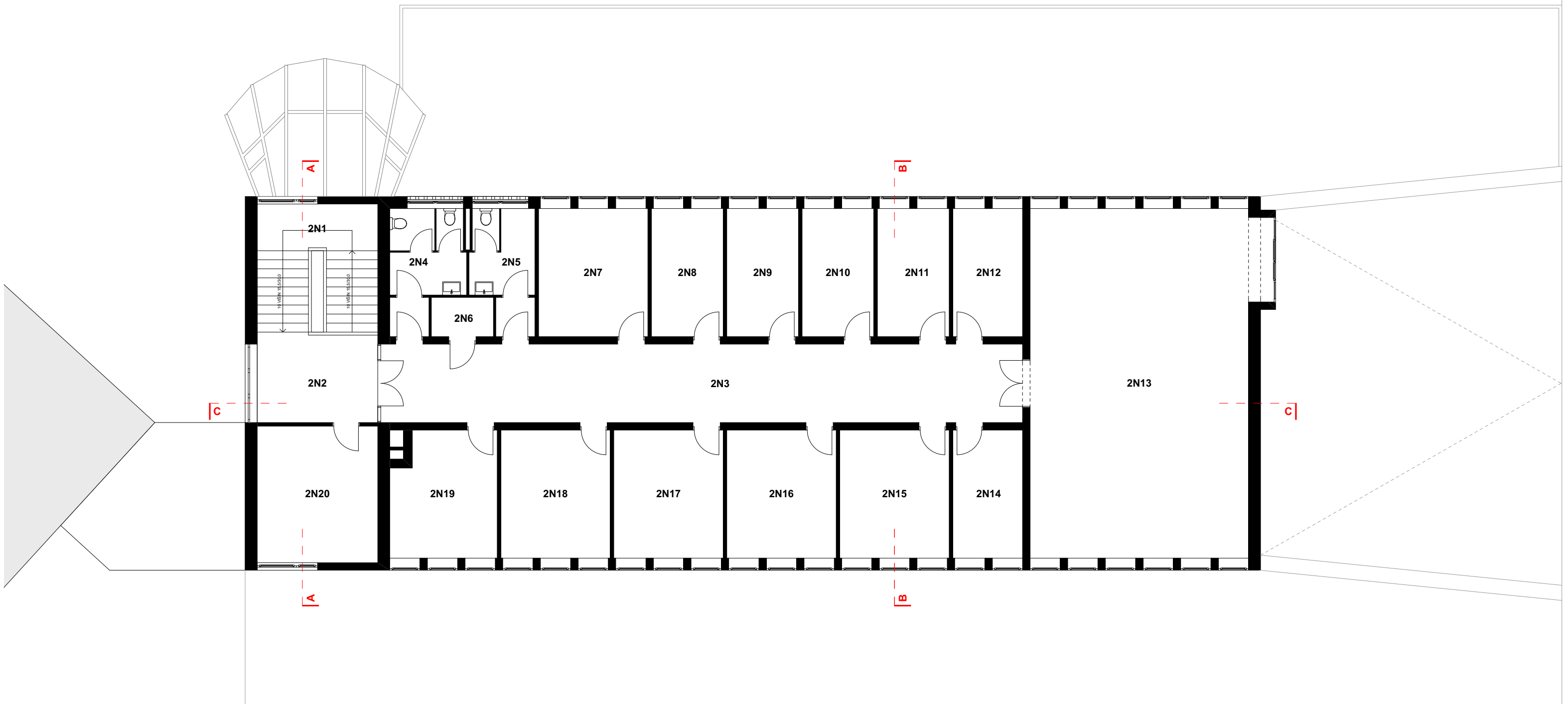
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
OBSTOJEČE STANJE
TLORIS 1. NADSTROPJA
M 1:125

Datum:
OKTOBER 2016

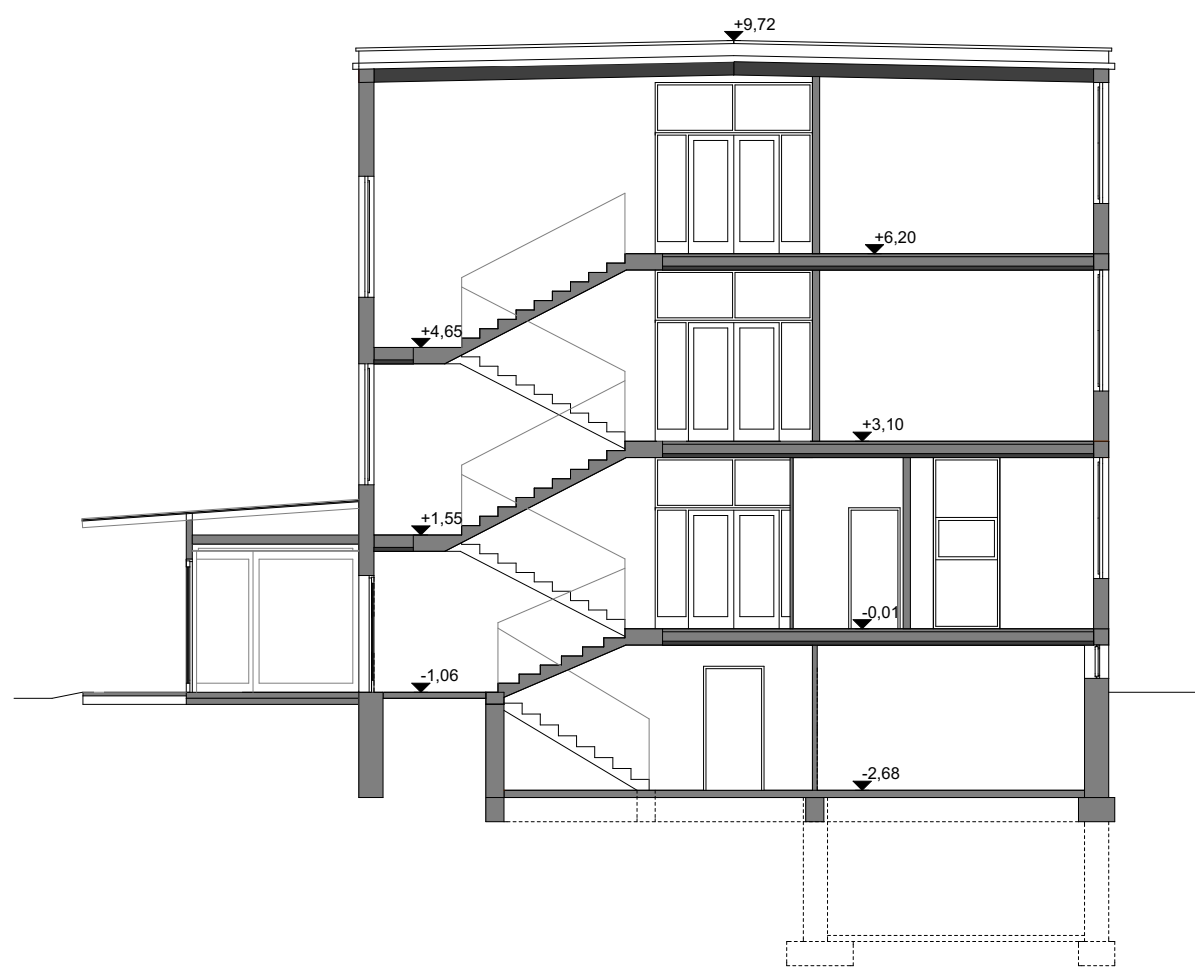


ZBIR POVRŠIN 2. NADSTROPJA

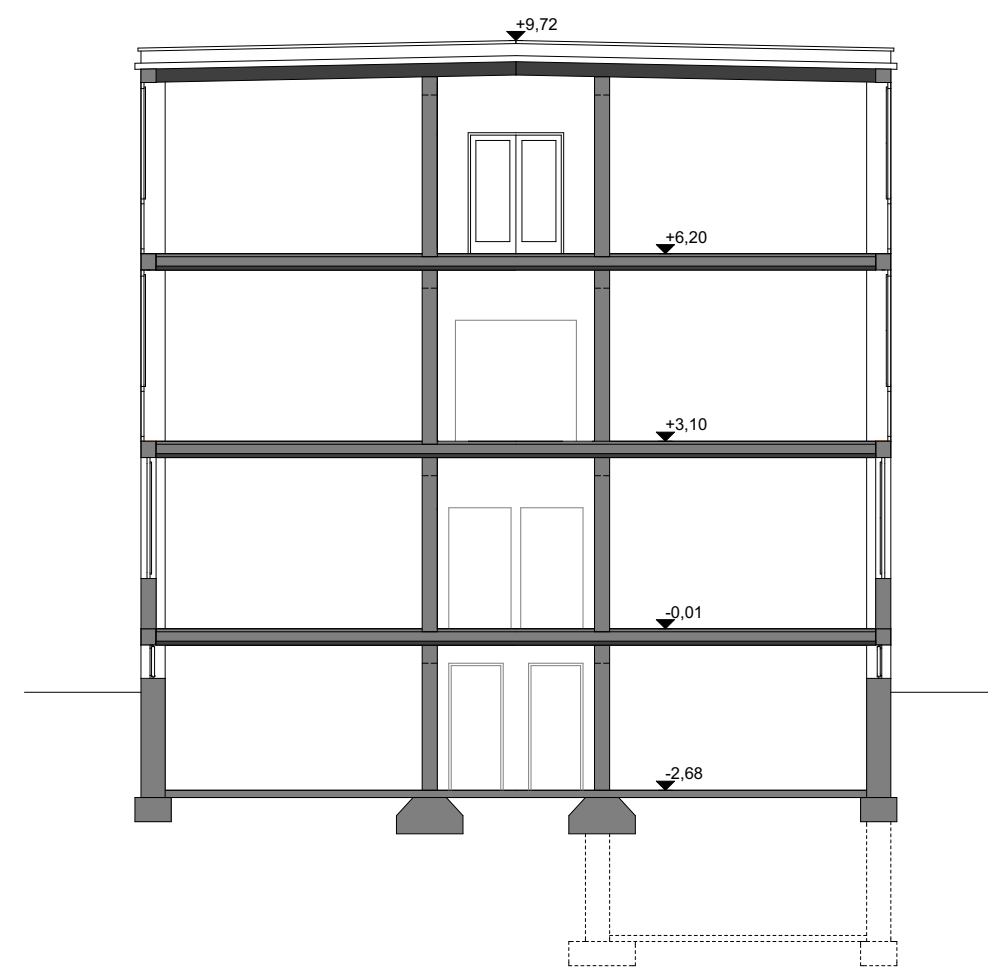
2N1 STOPNIŠČE		2N11 PISARNA	10,1 m ²
2N2 AVLA	12,0 m ²	2N12 PISARNA	9,8 m ²
2N3 KOMUNIKACIJE	55,4 m ²	2N13 DVORANA	84,1 m ²
2N4 WC MOŠKI	8,7 m ²	2N14 PISARNA	9,8 m ²
2N5 WC ŽENSKI	7,7 m ²	2N15 PISARNA	15,4 m ²
2N6 ČISTILA	2,7 m ²	2N16 PISARNA	15,4 m ²
2N7 PISARNA	15,4 m ²	2N17 PISARNA	15,4 m ²
2N8 PISARNA	10,1 m ²	2N18 PISARNA	15,4 m ²
2N9 PISARNA	10,1 m ²	2N19 PISARNA	14,2 m ²
2N10 PISARNA	10,1 m ²	2N20 PISARNA	18,1 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 339,9 m²

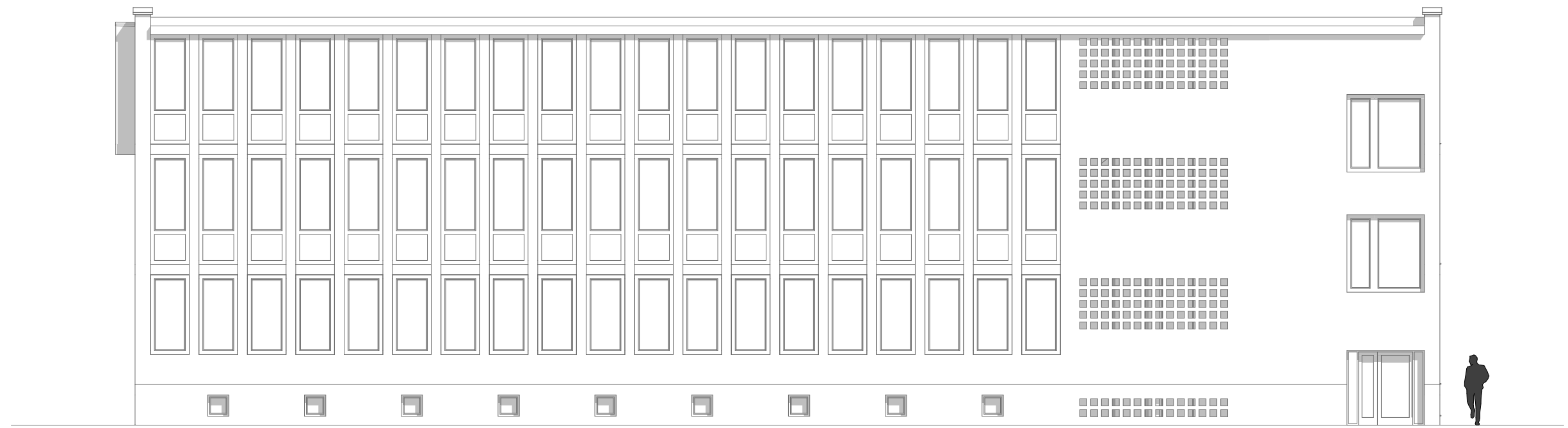




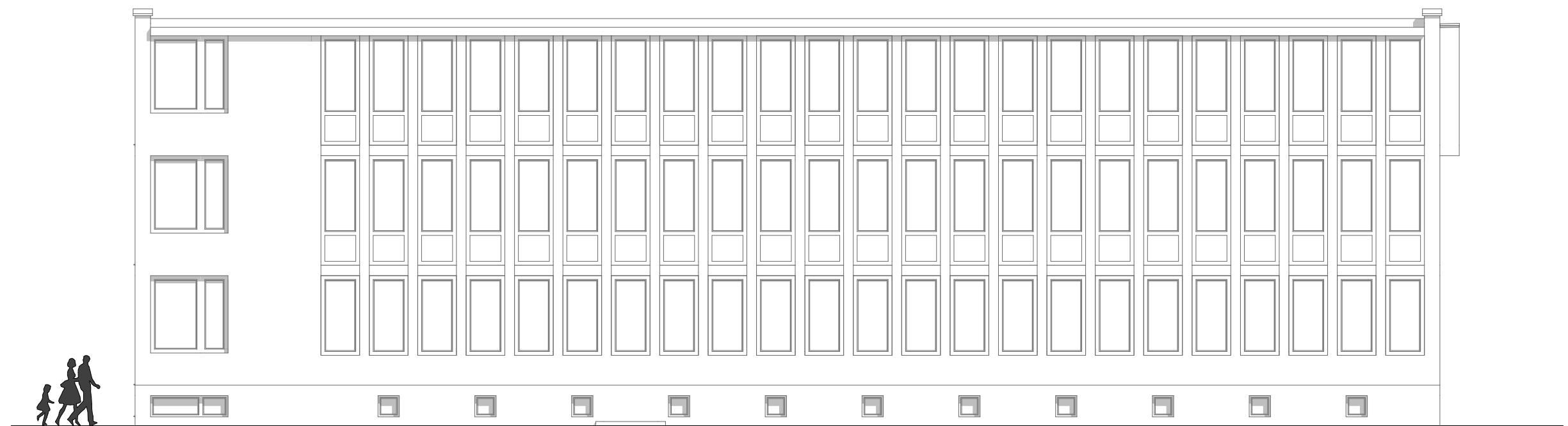
OBSTOJEČE STANJE - PREREZ A-A



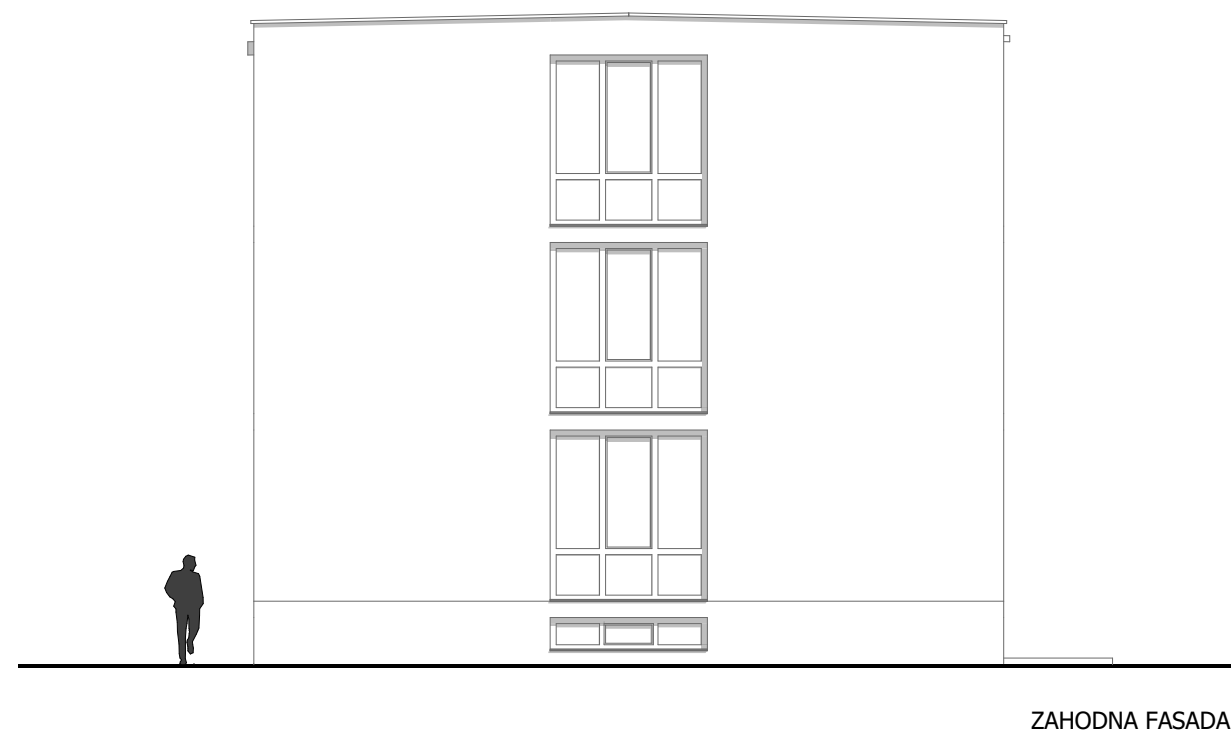
OBSTOJEČE STANJE - PREREZ B-B



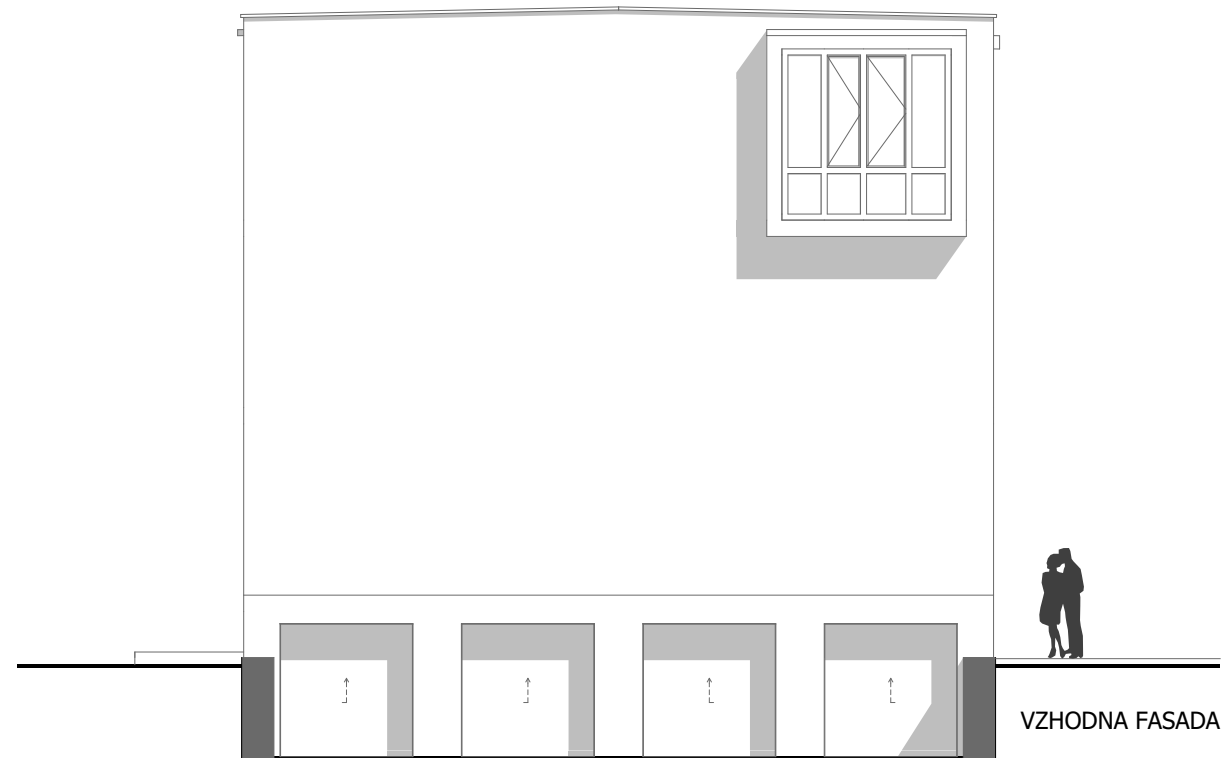
SEVERNA FASADA



JUŽNA FASADA



ZAHODNA FASADA



VZHODNA FASADA

PROJEKTNA NALOGA ZA PRIPRAVO PROJEKTA KNJIŽNICE TABOR - VERZIJA 1

Pripravili:

Mag. Slavica Rampih s sodelavci:

mag. Barbara Kovar, Irena Sirk, Aleš Pišotek, dr. Sabina Fras Popović, Desanka Tavčar, Maja Logar, Nataša Konec

KAZALO

1. PREDSTAVITEV MARIBORSKE KNJIŽNICE
 - 1.1 Funkcija Mariborske knjižnice
 - 1.2 Temeljne naloge, ki jih opravlja knjižnica na svojem območju
 - 1.3 Uporabniki
 - 1.4 Številke Mariborske knjižnice
2. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA KNJIŽNICO TABOR
 - 2.1 Lokacija knjižnice
 - 2.2 Dostopnost knjižnice in varnost lokacije
 - 2.3 Logistika gibanja prebivalcev
 - 2.4 Prepoznavnost stavbe
 - 2.5 Uporabnost prostora
 - 2.6 Podlaga za izračun prostorskih potreb
3. ORGANIZIRANOST IN PROSTORSKE RAZMEJITVE KNJIŽNICE TABOR
 - 3.1 KLET
 - 3.2 PRITLIČJE
 - 3.2.1 Vstopno komunikacijsko območje z avlo
 - 3.2.2 Centralni pult
 - 3.2.3 Knjigomat (zunanj in notranji)
 - 3.2.4 Izposoja in uporaba knjižničnega gradiva za mlade bralce
 - 3.2.5 Pravljična soba
 - 3.2.6 Razstavišče
 - 3.2.7 Sanitarije
 - 3.3 PRVO NADSTROPJE
 - 3.3.1 Območje za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za mlade uporabnike (od 10. do 15. leta starosti).
 - 3.3.2 Računalniška učilnica oziroma večnamenski prostor (tudi za prireditve).
 - 3.3.3 Sanitarije za odrasle
 - 3.3.4 Prostor za zaposlene
 - 3.3.5 Čajna kuhinja (samo za zaposlene).
 - 3.4 DRUGO NADSTROPJE
 - 3.4.1 Območje za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za odrasle bralce
 - 3.4.2 Sanitarije (opcijsko).
4. SPLOŠNO
 - 4.1 Sanitarije
 - 4.2 Tehnična oprema
 - 4.3 Oprema za varovanje knjižničnega gradiva
 - 4.4 Mrežni tiskalnik za uporabnike
 - 4.5 Knjižnična oprema
 - 4.6 Pitniki vode
 - 4.7 Invalidi
 - 4.8 Električne instalacije
 - 4.9 Varnost (knjižničnega) sistema
 - 4.10 Razsvetljava
 - 4.11 Signalizacija
 - 4.12 Drugo

1. PREDSTAVITEV MARIBORSKE KNJIŽNICE

Mariborska knjižnica je osrednja območna knjižnica, ki deluje na območju 12 občin, sedežna občina je Mestna občina Maribor. Območje delovanja knjižnice je določeno v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/03) in vključuje zaokroženo 180.000 prebivalcev. Ustanoviteljice knjižnice so poleg sedežne občine še občine Duplek, Hoče – Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Rače – Fram in Starše. Za ostale občine na območju izvaja Mariborska knjižnica dejavnost pogodbeno: Kungota, Lovrenc na Pohorju, Pesnica, Ruše, Selnica in Šentilj.

Kot osrednja območna knjižnica izvaja posebne naloge za širše območje občinskih knjižnic v Lenartu in Slovenski Bistrici ter dopolnjuje dejavnost z bibliobusom na območju občine Slovenska Bistrica in Oplotnica (Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah).

Knjižnična mreža: 16 (osrednja in lokacije v mestu imajo ločene oddelke za otroke in odrasle, skupaj 20 enot),

- Knjižnica Rotovž, Pionirska knjižnica Rotovž, Čitalnica (osrednja knjižnica)
- Knjižnica Tabor
- Knjižnica Nova vas, Pionirska knjižnica Nova vas
- Knjižnica Pobrežje
- Knjižnica Tezno
- Knjižnica Kamnica
- Knjižnica Pekre
- Knjižnica Studenci
- Knjižnica Duplek
- Knjižnica Hoče
- Knjižnica Janka Glazerja Ruše
- Knjižnica Bistrica ob Dravi
- Knjižnica Selnica ob Dravi
- Knjižnica Lovrenc na Pohorju
- Knjižnica Pesnica
- Knjižnica Šentilj
- Potujoča knjižnica (bibliobus in premične zbirke),
- Izposoja v bolnišnico, Izposoja na dom.

Posebne zbirke: Zbirka igrač – Igroteka, Študijska zbirka mladinske književnosti, Filmska zbirka – Filmoteka, Zbirka neknjižnega gradiva – AV zbirka, Glasbena zbirka – CD-teka.

E-podatkovne zbirke: Poslovni splet GV IN, IUS INFO/EURO IUS INFO (oddaljen dostop), EBSCOhost (oddaljen dostop), Tax-Fin-Lex (oddaljen dostop), Encyclopedia Britanica (oddaljen dostop).

E-serijske publikacije: Uradni list RS, Finance, Manager, Moje finance, Dnevnik, Uradne objave Urada RS za standardizacijo in meroslovje, Spletni arhiv Večer (oddaljen dostop), Spletno Delo, Knjižničarske novice.

E-knjige: Bilance, razkritja, obračun davka od dobička.

Biblos: zbirka e-knjig v slovenskem jeziku.

Kamra: domoznanski regijski portal.

dLib: digitalna knjižnica Slovenije.

Dobreknjige.si: spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo.



Področje delovanja Mariborske knjižnice



1.1 Funkcija Mariborske knjižnice

Mariborska knjižnica je splošna javna knjižnica, ki svojo dejavnost namenja najširši javnosti:

- vsem prebivalcem svojega območja,
- v njihovem bivalnem in delovnem okolju,
- v mestu Mariboru in širši regiji.

1.2 Temeljne naloge, ki jih opravlja knjižnica na svojem območju:

- izposoja gradiva v prostem pristopu,
- oblikovanje posebnih zbirk,
- informacijska in svetovalna dejavnost,
- sposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice,
- rganiziranje prireditev in dejavnosti za otroke do 15. leta starosti in predstavljanje gradiva (igralnice, pravljичne ure, ustvarjalne delavnice, računalniške delavnice, razstavna dejavnost, srečanja z ustvarjalci, predstavitve knjig, organizirani obiski knjižnice iz vrtcev in osnovnih šol, pravljичne vesele počitnice),
- organiziranje prireditev za mlade in odrasle bralce in predstavljanje gradiva (literarni večeri, pogovori z ustvarjalci, potopisna predavanja, organizirani obiski šol, informacijsko opismenjevanje, delavnice za odrasle, borzo dela in dejavnosti v okviru TŽO),
- ostop do svetovnega spleta,
- ovezovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami.

Z uresničevanjem temeljnih nalog, ki jih knjižnica opravlja na svojem območju, postaja vse bolj prostor za srečevanje in sprostitev ter tako prostor kakovostnega preživljanja prostega časa.

1.3 Uporabniki

Ciljna skupina uporabnikov splošne knjižnice so v skladu z zakonom o knjižničarstvu in Unescovim manifestom o javnih knjižnicah vsi občani od zgodnjih predšolskih let do pozne starosti. Knjižnica je dolžna prilagoditi storitve njihovim specifičnim značilnostim in potrebam. Prilagojene storitve ponuja naslednjim skupinam uporabnikov:

- predšolski otroci,
- osnovnošolci,
- mladostniki,
- srednješolci,
- študenti,
- zaposleni,
- brezposelni,
- nezaposleni,
- upokojenci,
- skupine s posebnimi potrebami.

1.4 Številke Mariborske knjižnice

Številke Mariborske knjižnice	2015
Število članov	33.393
Število obiskov	918.219
Fizični obisk	601.987
Virtualni obiski knjižnice – domača stran	316.232
Število izposoj knjižničnega gradiva	1.677.921
Število transakcij	2.472.088
Število prireditvev	971
Število ur odprtosti enot	35.503
Število enot knjižničnega gradiva v zbirki	818.459
Število prirasta novega gradiva	32.149
Sredstva za nakup knjižničnega gradiva	518.917,75
Celotni prihodek knjižnice	3.749.578
Prihodki občin za redno dejavnost	3.002.594
Vrednost celotne dejavnosti na prebivalca	20,53
Vsi zaposleni 31.12.2015 (redni, DČ, javna dela)	101

2. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA KNJIŽNICO TABOR

2.1 Lokacija knjižnice

Lokacija knjižnice je ustrezna, komunikacijsko dobro povezana s preostalim delom mesta (bližina avtobusne postaje, pošte, zdravstvenih domov, fakultet, srednjih in osnovnih šol, vrtcev ter drugih pomembnih institucij v mestu). Po dogovoru z arhitekti, bodo preverili tudi možnost, število parkirnih mest in parkirno mesto za invalide. Z umeščanjem ustrezne knjižnične stavbe v mestno središče dobi območje Tabora še večjo kulturno identiteto.

2.2 Dostopnost knjižnice in varnost lokacije

Lokacija knjižnice naj omogoča varno dostopnost za vse potencialne uporabnike. Dostopna naj bo pešcem in tudi vsem gibalno oviranim prebivalcem. Pri dostopnosti knjižnice je potrebno s posebnim poudarkom razmišljati o najrazličnejših specifičnih skupinah uporabnikov (starši z otroškimi vozički, invalidi na vozičkih, rolkarji, kolesarji, slepi s psom vodnikom ipd.), zato je potrebno predvideti stojala za kolesa ali namestitve druge posebne oziroma specifične opreme. Varnost lokacije je zelo pomembna. Pri načrtovanju je zato potrebno razmišljati tudi o ustrezni osvetljenosti stavbe. Zagotoviti je potrebno tudi dostopnost za dostavna vozila (dovoz knjižničnega gradiva, dostava pošte, odvoz odpisanega gradiva ipd.). Namestiti zaščitno ograjo na pločniku pred vhodom v knjižnico.

2.3 Logistika gibanja prebivalcev

Obisk knjižnice je pogosto povezan z drugimi aktivnostmi prebivalcev, kot so obiskovanje šole, služba, nakupovanje, urejanje upravnih zadev, zdravstvena oskrba, obisk popoldanskih in večernih kulturnih prireditvev. Študije kažejo, da se pri zagotavljanju atraktivnih knjižničnih prostorov, obiskovalci v njej zadržujejo dalj časa in pogosteje, zato tudi v večji meri koristijo njene storitve. Obisk knjižnice je pogosto tudi edini razlog za odhod od doma, knjižnica pa najpomembnejša infrastruktura vseživljenjskega učenja, širjenja informacijske pismenosti, kulture in tudi prostor za preživljanje prostega časa in vzpostavljanja socialnih stikov, ki postajajo v sodobnem času vse pomembnejši. Ustreznejša knjižnična stavba bo prav gotovo postala pomemben dejavnik gibanja prebivalcev na Taboru in v bližnji okolici.

2.4 Prepoznavnost stavbe

Knjižnica mora biti že na zunaj prepoznavna. Vabiti in spodbujati mora prebivalce, da jo obišejo. Ustrezno mora biti označena, po mestu morajo biti nameščene usmerjevalne table na lokacijo knjižnice.

Pomembno je oblikovanje prepoznavnega vhoda v knjižnico.

Predvideti je potrebno tudi možnost postavitve drogov za zastave (državne in občinske zastave ob praznikih, zastavo Mariborske knjižnice, zastave ob pomembnih dogodkih v knjižnici - predvideti avtomatsko dviganje in spuščanje) in njihovo primerno osvetlitev od zunaj. Zaželeno bi bilo pred vhod vkomponirati svetlobni pano za sprotno obveščanje, velike akcije, učinkovita vabila k razstavam.

V prepoznavnost sodi tudi grafična podoba knjižnice (zunanj napis in njegova osvetlitev) ter izbira črk.



2.5 Uporabnost prostora

Notranjost mora biti urejena atraktivno, predvsem pa funkcionalno, tako da je možno programe spreminjati v skladu s potrebami prebivalcev in razvojem tehnologije.

Knjižnična zgradba mora imeti skupen vhod za vse obiskovalce. Vsi prostori morajo biti funkcionalno povezani, s kratkimi, preglednimi komunikacijami in s čim manj pregradami, udobni in varni za zaposlene in obiskovalce.

- Orientacija po prostoru in postavitve gradiva - oboje naj bo primerno tudi za starše z vozički in za gibalno ovirane osebe na invalidskem vozičku ter slabovidne (starejši) in slepe (primerne taktilne in druge oznake za orientacijo v prostoru).
- Močna in primerna osvetlitev vseh prostorov, ki olajša uporabo knjižnice širokemu krogu uporabnikov.
- Prosto prehajanje med prostori knjižnice.
- Brez višinskih in nelogičnih sprememb nivojev.
- Brez ostrih vogalov, robov, prijetni, reliefni materiali na otip.
- Svetloba: difuzna, močna svetloba.
- Informativne table, panoji, klopi, sedeži – umaknjeni z osnovne smeri gibanja.

V knjižnični zgradbi je potrebno zagotoviti funkcionalen – vodoraven in navpični prevoz knjižničnega gradiva, osebja in uporabnikov. Dvigalo naj omogoča dostop do vseh nivojev knjižnice, od kleti do drugega nadstropja.

Knjižnica mora biti torej odprt, pregleden, predvsem pa svetel in zračen prostor.

2.6 Podlaga za izračun prostorskih potreb

Podlaga za izračun je število prebivalcev na Taboru in okolici. Kot osnovo za izračun bomo upoštevali **18.000** prebivalcev.

Groba ocena strukture prebivalstva se giblje v razmerju 20 % otrok do 15. leta starosti in 80 % odraslih prebivalcev. V skladu z razmerjem med odraslimi in mladimi potencialnimi uporabniki smo načrtovali potrebne površine prostorov in opredelili njihovo namembnost.

Tabela: Izračun prostorskih potreb za Knjižnico Tabor

V kvadraturi so zajete samo številke za izposojno in uporabo gradiva ter za zaposlene. Pri izračunu smo upoštevali število in strukturo prebivalcev in število enot knjižničnega gradiva, izvzeli smo specifike okolja (veliko število srednjih šol, Medicinska fakulteta, servis Izposoja v bolnišnico itn.)

Poleg osnovnih prostorov za izposojno in uporabo knjižničnega gradiva je potrebno predvideti tudi praviljično sobo, prostore za prireditve, razstavno dejavnost, promocijo, večnamensko dvorano, računalniško učilnico ipd., ki v predstavljeno kvadraturu niso zajete.

Izračuni po standardih za splošne knjižnice na 18.000 prebivalcev	
vsil prebivalci	18.000
odrasli prebivalci	14.400
mladi prebivalci (do 14. leta)	3.600
število knjig za odrasle	57.600
število knjig za otroke	14.400
4 knjige/prebivalca = št. knjig	72.000
3 mesta za uporabo knjižničnega gradiva/1000 prebivalcev, vendar ne manj kot 12 mest	54
0,5 mesta za glas. gradiva/1000 prebivalcev, vendar ne manj kot 2 mesti	15
0,5 mesta za uporab. video gradiva/1000 prebivalcev, vendar ne manj kot 2 mesti	15
1 mesto za računalnike/1000 prebivalcev (opremljeno z internetno povezavo in možnostjo tiskanja, z dostopom do vzajemnega kataloga), vendar ne manj kot 4 mesta	18
naslovi serijskih publikacij	70
letni prirast knjig - 250/1000 prebivalcev	4.500
letni prirast knjig - 400/1000 prebivalcev, če niso doseženi standardi	7.200

POTREBNA KVADRATURA	
Prostori za uporabnike	
kvadratura za 1000 knjig za otroke / 20 m ²	288
kvadratura za 1000 knjig za odrasle / 15 m ²	864
kvadratura za 1000 knjig v priročnem skladišču / 7 m ²	105
kvadratura za 100 naslovov periodike / 25 m ²	20
kvadratura za 1 mesto za uporabo knjižničnega gradiva = 2,5 m ² (najmanj 12, 3 na 1000 prebivalcev)	135
kvadratura za 1 mesto, opremljeno z računalnikom = 2,5 m ² (najmanj 4, 1 mesto na 1000 prebivalcev)	45
Prostori za zaposlene	
kvadratura za zaposlenega - 1 del. mesto v izposoji = 6 m ² (3 hkrati)	18
kvadratura za del. mesto drugih strokovnih delavcev = 8 m ² (7 zaposlenih)	56
Prostor za računalniško opremo in komunikacije	2
Čajna kuhinja	10
SKUPAJ	1.543

3. ORGANIZIRANOST IN PROSTORSKE RAZMEJITVE KNJIŽNICE TABOR

Prostore smo po namembnosti razdelili po nadstropjih:

KLET

Skladišče Knjižnice Tabor.
Skladišče upravnega arhiva (skupne naloge).
Garaže za službena vozila (skupne naloge).

PRITLIČJE

Vstopno komunikacijsko območje.
- Centralni pult, če je to mogoče.
- Zunanji knjigomat za vračanje gradiva.
- Notranji knjigomat za izposojanje knjižničnega gradiva (v bližini pulta).
- Razstavišče.

Oddelek za najmlajše uporabnike (C- cicibani).
Večnamenski prostor kot igralnica in pravljica soba z mini razstaviščem
Sanitarije za odrasle in otroke s previjalnico.

PRVO NADSTROPJE

Območje za otroke od 10. do 12. leta starosti (P-pionirji).
Območje za mlade do 15. leta starosti (M-mladina).
Mini razstavišče – ustrezna oprema (izpostavljanje gradiva, opozarjanje na gradivo in posamezne avtorje...)
Prostor, v katerem združimo računalniško učilnico, čitalnico in prostor za prireditve.
Sanitarije za moške, ženske, invalide.
Prostori za zaposlene.
Čajna kuhinja.

DRUGO NADSTROPJE

Izposoja za odrasle bralce.
Sanitarije (opcija).

3.1 KLET

- Skladišče Knjižnice Tabor.
- Upravni arhiv.
- Garaže za službena vozila.

- *Kapaciteta skladišča mora biti maksimalna, kot pač dopuščajo prostori. Opremiti ga je potrebno racionalno, z ekonom opremo. Prav tako bomo v tem prostoru skladiščili eksponate posameznih dejavnosti (razstave, druga gradiva), zato je potrebno predvideti ustrezno opremo (omare za hranjenje fotografskega gradiva, plakatov ipd.), tovorno dvigalo.*
- *Delovno mesto za zaposlenega: manjša miza z računalnikom in čitalnikom črtne kode za iskanje in urejanje gradiva v skladišču.*
- *Dostop do interneta (uporaba Cobiss-a).*
- *Za službena vozila omogočiti nemoten izvoz.*

3.2 PRITLIČJE

Vstopno komunikacijsko območje

- Centralni pult, če je to mogoče.
- Zunanji knjigomat za vračanje gradiva.
- Notranji knjigomat za izposajo knjižničnega gradiva (v bližini pulta).
- Razstavišče.

Oddelek za najmlajše uporabnike (C- cicibani).

Večnamenski prostor kot igralnica in pravljica soba z mini razstaviščem – ustrezna oprema (izpostavljanje gradiva, opozarjanje na gradivo in posamezne avtorje...)

Sanitarije za odrasle in otroke s previjalnico.

3.2.1 Vstopno komunikacijsko območje z avlo

Oblikovanje vhoda s prepoznavnim napisom in logotipom knjižnice je zelo pomembno.



Posebnosti prostora:

- reprezentančno oblikovan,
- prepoznaven,
- dobro osvetljen,
- varen za uporabnike,
- avtomatska vrata,
- vetrolov s toplotno zaveso, če je to potrebno,
- ob vhodu namestitvev zunanje knjižnice (priporočamo postavitve v predelu vetrolova, ne na popolnoma zunanji steni),
- možnost bankomata???

Osnovne funkcije vhodne avle so:

- osnovne informacije o knjižnici in njenih dejavnostih,
- obvestila o storitvah, dejavnostih knjižnice, z informacijami, potrebnimi za uporabnike, usmerjevalne table in napisi, ponudba promocijskih gradiv knjižnice,
- prehod v druge organizacijske sklope knjižnice – zelo pomembno je, da se vsak obiskovalec v tem prostoru lahko dobro orientira, da zlahka razbere, kam naprej po knjižnici se mora napotiti, da bo dobil, kar želi (logična razporeditev in pregledna označitev),
- predvideti je potrebno prostor za oglaševanje knjižničnih prireditev, kotiček za uporabnike, kot npr. prodam - kupim, inštrukcije ipd.,
- garderobe za uporabnike (samopostrežni način),
- udobni sedeži (kjer lahko uporabniki počakajo, da se knjižnica odpre),
- prostor za informacije o drugih kulturnih institucijah v mestu.

Avla naj bo prostor srečevanj in obveščanj

Posebnosti prostora:

- velik LCD display za obveščanje ali velika oglasna deska,
- stojala, vitrine za razstavljanje promocijskih materialov,
- udobni sedeži
- avtomat z napitki in prigrizki s povezavo na elektriko in vodo,
- zaščitni prehod v obliki enojnih ali dvojnih vrat ali naprava nameščena nad vrati (glede na možnosti in ponudbo), ki omogoča kontrolo gradiva opremljenega z RFID nalepkami ter štetje prehodov uporabnikov knjižnice,
- 2 mesti z računalniki za uporabnike (dostop do interneta, el. pošte itd.),
- prosti dostop do interneta (WiFi),
- kotiček za odlaganje darov oziroma izmenjavo knjig med uporabniki,
- usmerjevalni napisi za celotno stavbo,
- bližina sanitarij (primerne tudi za invalide in previjalnica), nujno ločeno za mlade in odrasle bralce.



3.2.2 Centralni pult

Želimo centralni pult za izposajo in vračanje knjižničnega gradiva. Predviden je v pritličju knjižnice, če ga bo tja mogoče umestiti. Za to področje je sicer značilna velika frekvenca uporabnikov in manipulacija z veliko količino vrnjenega in izposojenega gradiva. Pri pultu pa se ne odvijajo samo aktivnosti manipulacij z gradivom, ampak tudi druge aktivnosti: usmerjanje po knjižnici, dajanje informacij, vpis novih uporabnikov, rezervacije gradiva, plačila posameznih storitev (zamudnin in opominov ipd.).



Posebnosti:

- v neposredni bližini vhoda, vendar zaščiten pred vremenskimi vplivi,
- namenjen je mladim in odraslim uporabnikom, zato je temu primerno potrebno prilagoditi tudi obliko in višino izposojevalnega pulta, posebno pozornost je potrebno nameniti tudi invalidom (levi del pulta za odrasle, desni za mlade – primerna višina),
- ob pultu mora biti dovolj prostora za gibanje uporabnikov in onemogočeno gibanje uporabnikov za hrbtom zaposlenih,
- za pultom mora biti tudi dovolj prostora za rezervirano gradivo, ki ga knjižničarji pripravijo za uporabnike (približno 10 m polic za mlade in 10 m za odrasle),
- knjižnično opremo za hranjenje pisarniškega materiala, ki ga potrebujejo knjižničarji pri delu za pultom,
- za pultom mora biti na voljo prostor za 4 delovna mesta (2 za mlade, 2 za odrasle), dodatno vsaj 1 rezervno mesto z računalnikom, ki ni vedno zasedeno – npr. možnost centralnega nadzora nad računalniki),
- predvideti prostor na pultu za vso potrebno tehnično opremo (monitorji, blagajne, tiskalniki, vgrajeni aktivatorji in deaktivatorji za varovanje knjižničnega gradiva, plačila preko POS terminalov ...),
- računalniki naj bodo pod pultom (npr. odprti nosilec) in ne potrebujejo zaščite hrbtov, da se ne pregrevajo; primerna pa bi bila oblikovana zaščita na pultu, ki bi skrila priklone monitorja, blagajne ipd.,
- električna in komunikacijska napeljava mora biti skrita v parapetu pod pultom,
- površina pulta mora biti iz zelo kvalitetnega in trpežnega materiala,
- v bližini pulta info točka o posebnih potrebah (postavljena naj bo v neposredni bližini: pomembno je, da imajo invalide osebe dovolj prostora, da so stojala z info materialom primerno postavljena in da prostor omogoča mirno pregledovanje informacij, z dovolj dobro osvetlitvijo (udobni sedeži, mize, stoječi pult, namizne in stoječe svetilke z močno, primerno svetlobo, bralniki itd.),
- prosti dostop do interneta (WiFi).

Pult mora imeti tudi delovno zaledje za manipulacijo z vrnjenimi gradivi, kjer bo možno razvrščati knjižnično gradivo za nadaljnje vračanje v prosti pristop. Transportno dvigalo mora biti v neposredni bližini, da bo omogočilo takojšnji transport knjižničnega gradiva v I. in II. nadstropje in čimprejšnjo ponovno namestitev na police. Transportno dvigalo mora biti prilagojene velikosti za knjižni voziček.

Z razdolžitvijo dobi gradivo v računalniški bazi status prosto – torej mora biti v najkrajšem času ponovno na voljo uporabnikom. Uporabnik dokončno zapusti to območje skozi napravo za elektronsko varovanje gradiva.

3.2.3 Knjigomat (zunanji in notranji)

Predvideli smo tudi **avtomatsko vračanje gradiva** (zunanji knjigomat za vračanje gradiva). Dostopen mora biti tudi v času zaprtosti knjižnice (tudi ponoči), zato mora biti njegova uporaba varna in dobro osvetljena.

Zaradi številnih manipulacij z gradivom pri pultu, smo za razbremenitev izposojevalcev **pri centralnem pultu predvideli tudi 1 knjigomat** za izposajo gradiva. Postavljen mora biti v bližini pulta.

V primeru postavitve knjigomata, namenjenega vračanju gradiva v prostorih knjižnice, je potrebno poskrbeti za varovanje vrnjenega gradiva, ki ima status prosto. Uporabnik mora vrnjeno gradivo nekam odložiti. Voziček, ki se uporablja pri zunanjem knjigomatu, ima v primeru proizvajalca Datascan mere 70x70 cm. Potrebno je razmisliti tudi o zaščiti vozička, da gradiva bralci ne odnašajo.

Ciljna skupina uporabnikov splošne knjižnice so vsi občani, od zgodnjih predšolskih let do pozne starosti. Knjižnica je dolžna prilagoditi storitve njihovim specifičnim značilnostim in potrebam. Prilagojene storitve ponuja naslednjim skupinam uporabnikov:

- predšolski otroci,
- osnovnošolci,
- mladostniki,
- srednješolci,
- študenti,
- zaposleni,
- brezposelni,
- nezaposleni,
- upokojenci,
- skupine s posebnimi potrebami.

Naši uporabniki so torej otroci, mladina in odrasli, prebivalci vseh starosti v vseh življenjskih obdobjih. Pri tem ne smemo pozabiti na posameznike in **skupine s posebnimi potrebami** kot so prebivalci iz različnih kulturnih in etničnih skupin, invalidi, slepi in slabovidni, dislektiki, gluhe in naglušne osebe, prebivalci z omejeno možnostjo gibanja. Tem skupinam knjigo približamo z različnimi storitvami, kot so Izposoja na dom, Izposoja v bolnišnico in oddaljen dostop do elektronskih virov, tudi od doma.



3.2.4 Izposoja in uporaba knjižničnega gradiva za mlade bralce

Pritličje naj bo namenjeno naslednjim uporabnikom: Predšolski otroci.

Predšolsko obdobje je odločilnega pomena pri oblikovanju otrokove bralne kulture, zato knjižnica že od svojih začetkov namenja veliko pozornost delu s to ciljno skupino. Stike z otroki navezujemo preko vrtcev, preko staršev, v zadnjem obdobju pa tudi preko starih staršev in skrbnikov. Otroci knjižnice ne obiskujejo samostojno, temveč v spremstvu starejših ali v sklopu skupine (vrtec). Za to obdobje so značilni družinski obiski knjižnice.

Splošne zahteve:

- privlačni in vabljivi prostori,
- kotički za otroke urejeni tako, da so udobni in vsebinsko zanimivi tudi za starše (tudi udobni sedeži za starše v območju postavitve knjižničnega gradiva za C in P, literatura zanje, povezana npr. z vzgojo, psihologijo otroka in njegovim prostim časom),
- oprema prilagojena različni starosti otrok,
- razmik med policami dovolj velik, da omogoča gibanje staršem z otroškimi vozički in invalidom,
- domiselni kosi pohištva za vizualno presenečenje (npr. zanimivo oblikovani boksi za kartonke, stoli, police...),
- uporaba barv (stene, pohištvo, tla),
- zaposleni morajo imeti pregled nad prostorom,
- oprema samo do višine največ 165 cm, ob stenah je lahko višina polic tudi do 210 cm),
- police morajo biti obvezno premične,
- 2 računalniški mesti za iskanje po OPAC-u.



KNJIŽNICA ŠENTILJ



KNJIŽNICA KAMNICA

Potrebni metri polic

V prostor bo nameščenih 5.000 knjig. Potrebujemo **najmanj 100 m** polic za obstoječo zbirko, po predvidevanjih **za naslednjih 25 let pa bi potrebovali 200 m polic**. Predvideti je potrebno tudi 5 boksov za slikanice in kartonke, posebno opremo za serijske publikacije za 10 naslovov za mlade bralce. Višina polic do 165 cm.



3.2.5 Pravljična soba

Gre za specifičen prostor, kjer se odvijajo dejavnosti za najmlajše (pripovedovanje pravljic, ustvarjalne delavnice, pogovori z ustvarjalci ipd.).

Posebnosti prostora:

- priporočljiva velikost prostora je 80 – 100 m²,
- pravljíčnost,
- možnost različne osvetlitve prostora,
- primerna tla, prestavljivi elementi, potrebna oprema (dovolj prostora za skladiščenje pribora za ustvarjalne delavnice (risalni listi, plakati, barvice, škarje, plastelin, čopiči ipd.).
- funkcionalna opremljenost prostora (prostor za poslušanje pravljic in prireditev, ki ga je mogoče spremeniti v delavnico za samostojno ustvarjanje otrok),
- 20 udobnih sedežev (za sproščanje in za ustvarjalno delo, sedežne vreče za najmlajše, sedežne blazine),
- mize za otroke (različne višine),
- možnost sproščenega druženja za najmlajše,
- projekcijska stena ali električno projekcijsko platno ali interaktivna pametna tabla,
- stropni projektor,
- delovno mesto z računalnikom (za morebitno uporabo pri izvedbi delavnic in prireditev),
- prosti dostop do interneta (WiFi),
- radijski stolp,
- ozvočenje ločeno od drugih prostorov knjižnice,
- 1 umivalnik s tekočo vodo (prilagojena višina otrokom),
- 6 udobnih sedežev za starše v preddverju ali v bližini pravljíčne sobe,
- ločena talna obloga za del, kjer je predvideno izvajanje pravljic, in del, kjer poslušajo pravljice.



Mini razstavišče

Locirano naj bo v bližini pravljilčne sobe ali del pravljilčne sobe. Na delavnicah otroci izdelujejo risbice in ustvarjajo najrazličnejše izdelke, ki bi jih radi razstavili tudi v prostorih knjižnice, predvsem v območju za najmlajše (postavitev C). Omogoča naj postavitev razstave izdelkov v kombinaciji s predstavitvijo knjig.



Posebnosti prostora:

- možnost premičnih panojev,
- trpežni materiali,
- panoji, ki dopuščajo pritrditev izdelkov kot tudi pisanje ali risanje na panoje,
- razstavne vitrine ali police, kjer je možno razstaviti izdelke iz gline in podobnih materialov,
- možnost multimedijske predstavitve pripovedovanja pravljic ali drugih govornih nastopov – LCD zaslon.

3.2.6 Razstavišče

Razstavišče naj omogoča pripravo večjih razstav za mlade in odrasle bralce (razstave ilustracij, predstavitev pomembnih avtorjev, kulturnih dogodkov družbenega življenja) s potrebno opremo. Lahko tudi po stopnišču.

Posebnosti prostora:

- 10 razstavnih vitrin na kolesčkih z možnostjo zaklepanja, z notranjo osvetlitvijo,
- 20 visečih panojev ali stenskih vitrin z osvetlitvijo,
- 2 panoja za obvestilo o razstavi (pingvini).

3.2.7 Sanitarije

Sanitarije morajo biti v pritličju za odrasle in prilagojene za otroke s posebnim prostorom, previjalnico.

3.3 PRVO NADSTROPJE

- Območje za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za mlade uporabnike (od 10. do 15. leta starosti).
- Računalniška učilnica s čitalnico oziroma večnamenski prostor (tudi za prireditve).
- Prostori za zaposlene.
- Čajna kuhinja.
- Sanitarije za odrasle.

3.3.1 Območje za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za mlade uporabnike (od 10. do 15. leta starosti).

Na osnovi predvidenih potreb uporabnikov želimo knjižnično zbirko postaviti v prosti pristop v skladu s prepoznanimi potrebami uporabnikov. Pri postavitvi posameznih sklopov je nujno potrebno upoštevati preglednost posameznih sklopov v prostorih, ker morajo uporabniki brez napisov prepoznati funkcije posameznih prostorov oziroma sklopov. Enako pomembna kot pregledna postavitve knjižničnega gradiva po čitljivih sklopih pa je tudi pestrost ureditve prostorov. Želimo tako ureditev, ki ne bo dolgočasna postavitve knjižničnega gradiva v sicer logičnem zaporedju, pač pa morajo biti posamezne vsebine privlačno predstavljene, tako v oblikovanju prostora, knjižnični opreми, predvsem pa v detajlih, kot so možnosti predstavitve gradiva in dopolnjevanje predstavitve knjižnične zbirke s plakati, policami za predstavitev novosti, udobnimi kotički, prijetnimi barvami, primerno razsvetljavo in toplimi materiali. Prostori morajo biti varni (tako za uporabnike kot za gradivo) in morajo omogočati ekonomično in enostavno vzdrževanje ter ekonomično porabo energetskih virov. **Prvo nadstropje naj bo namenjeno naslednjim uporabnikom:**

- **Osnovnošolcem.** Osnovnošolci v zgodnejših razredih osnovne šole obiskujejo knjižnico v spremstvu odraslih, kasneje pa samostojno ali skupaj z vrstniki. Knjižnica se vse bolj uveljavlja kot prostor za samostojno ali skupinsko učenje (pripravo seminarskih in raziskovalnih nalog ter drugih projektov), pa tudi za druženje. Knjižnico obiskujejo tudi organizirano, ko izvajamo bibliopedagoške oblike dela, organizirana vodstva po knjižnici in razstavah, informacijska opismenjevanja in pravljicne ure in srečanja z ustvarjalci v knjižnici.



KNJIŽNICA ŠENTILJ

Postavitev knjižničnega gradiva za mlade bralce v prostem pristopu

- ločena postavitve leposlovja (po starostnih stopnjah) s posebno obravnavo prostora za mladostnike (postavitev gradiva v prostem pristopu je leposlovje za P in M skupino),
- ločena postavitve strokovne literature,
- referenčna zbirka s serijskimi publikacijami (10 naslovov),
- odlagalne površine,
- možnost atraktivne predstavitve novosti,
- 1 mesto z računalnikom za informatorja,
- 2 računalniški mesti za iskanje po OPAC-u (lahko stoječi),
- prosti dostop do interneta (Wi Fi).

Potrebni metri polic

V prostor bo nameščenih cca 7.000 knjig. Potrebujemo **najmanj 140 m** polic za obstoječo zbirko, po predvidevanjih **za naslednjih 25 let pa bi potrebovali 280 m polic**. Oprema za serijske publikacije za 10 naslovov za mlade bralce. Višina polic kombinirana, 165 cm do 220 cm. Vse police morajo biti premične.

3.3.2 Računalniška učilnica oziroma večnamenski prostor (tudi za prireditve).

Je lahko večnamenski prostor, tudi za postavitev serijskih publikacij in večnamenski prostor za prireditve (delavnice, literarne večere, predavanja, informacijska opismenjevanja in bibliopedagoško delo, računalniška učilnica ipd.). Predvideti je potrebno posebno opremo za najmanj 70 naslovov serijskih publikacij.

Posebnosti prostorov:

- *Priporočena velikost prostora vsaj 100 m²,*
- *70 do 80 boksov za serijske publikacije (posebna oprema za postavitev serijskih publikacij v prosti pristop,*
- *višina opreme maksimalno 220 cm,*
- *možnost hranjenja celotnega letnika posamezne serijske publikacije v prostem pristopu,*
- *vidna naslovnica serijske publikacije,*
- *kombinacija zelo udobnih sedežev, 30 mest za mizami, od tega najmanj 10 računalniških mest (priklopi za elektriko povsod, če prihajajo uporabniki z lastnimi napravami)*



PRIMER ČITALNICE

Prostori za počitek in oddih

Prostori naj bodo smiselno razporejeni po celotni knjižnični stavbi. Raznoliki stoli lahko poudarijo kakovost prostora, zato želimo umestiti stole najrazličnejših barv in oblik (fotelji, dvosedi, trosedi). Prostore za oddih želimo razmestiti po celi knjižnici. Stoli in fotelji naj bodo iz trpežnih materialov in neobčutljivih barv.

3.3.3 Sanitarije za odrasle

3.3.4 Prostori za zaposlene

Potrebujemo pisarne za 7 zaposlenih. Pisarne morajo biti opremljene z vso potrebno opremo (pisarniško in IKT opremo). Zaposleni, ki izvaja servis Izposoja v bolnišnico, potrebuje večjo delovno površino od običajne z več policami, vsi zaposleni, razen vodje, pa so lahko umeščeni v eno pisarno.

Posebnosti prostorov:

- 7 delovnih mest z računalnikom, dostopom do interneta in mrežni tiskalnik,
- prosti dostop do interneta (WiFi),
- garderobne in pisarniške omare, tudi odprte police,
- priključek za mrežo in elektriko za uporabo računalnika,
- telefon.

3.3.5 Čajna kuhinja (samo za zaposlene).

Namenjena bo samo zaposlenim, uporabljali pa jo bomo tudi ob večjih prireditvah knjižnice.

Posebnosti prostora:

- opremljena s pomivalnim koritom, mikrovalovno pečico, štedilnikom, hladilnikom,
- omare za shranjevanje posode in delovni pult,
- 4 mesta za zaposlene hkrati (mize, stoli),
- enostavno vzdrževanje,
- priključek za mrežo in elektriko za uporabo računalnika,
- telefon.

3.4 DRUGO NADSTROPJE

3.4.1 Območje za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za odrasle bralce

Namenjeno bo naslednjim uporabnikom:

- **Srednješolcem.** Srednješolci so starostna skupina, ki ji želimo v prihodnosti posvetiti še več pozornosti, zanje oblikovati take prostore, da jih bodo prepoznali za svoje in se v njih tudi družili, izmenjevali osebne izkušnje, predvsem pa jim želimo približati knjigo ter branje kot vrednoto. Za to skupino uporabnikov poskušamo oblikovati posebne programe, ki nagovarjajo mladostnike.
- **Študentom.** Obiski študentov naraščajo skladno z razvojem univerzitetnega mesta Maribor. Knjižnično ponudbo Univerzitetne knjižnice študenti dopolnjujejo s fakultetnimi knjižnicami. Pričakujemo, da bo obisk študentov še rasel (neposredna bližina Medicinske fakultete), zato jim je potrebno zagotoviti dovolj ustrezno opremljenih čitalniških mest ter prostore za študij.
- **Zaposlenim.** Zaposleni uporabniki so izredno heterogena kategorija uporabnikov, ki ji je težko pripisati skupne lastnosti. Z vidika uporabe gradiv se ločijo na tiste, ki knjižnico uporabljajo zaradi potrebe vseživljenjskega učenja in izobraževanja za delo, in na tiste, ki uporabljajo knjižnična gradiva predvsem v kulturne in razvedrilne namene.
- **Upokojencem.** Čeprav namenjamo velik del prostora upokojencem, ki so člani Univerze za tretje življenjsko obdobje, v drugem nadstropju, pa ne smemo zanemariti tudi upokojevcev, ki si želijo v knjižnici kakovostno preživeti svoj prosti čas in navezovati stike.
- **Nezaposlenim in brezposelnim.** Skupina v Mariboru ni zanemarljiva, zato želimo v prihodnosti veliko pozornost nameniti tudi ustvarjalnemu in stimulativnemu okolju v knjižnici in pomagati, predvsem nezaposlenim, pri zastavljanju njihovih ciljev in pri iskanju zaposlitve.



INFO PULT

Potrebni metri polic

V prostor za odrasle bo nameščenih 44.000 knjig. Potrebujemo **najmanj 1.060 m polic** za obstoječo zbirko, po predvidevanjih **za naslednjih 25 let pa bi potrebovali 1.760 m polic**. Če bo knjižnica izpolnjevala 100 % standard za knjižnično zbirko, pa bi potrebovali najmanj **1.800 m polic oziroma 3.600 m polic za 25 let**.

- ločena postavitve leposlovja,
- ločena postavitve strokovne literature,
- odlagalne površine,
- možnost atraktivne predstavitve novosti,
- 1 mesto z računalnikom za informatorja,
- prosti dostop do interneta (WiFi),
- po možnosti dodatni knjigomat za izposajo,
- 2 računalniški mesti za iskanje po OPAC-u (lahko stoječi).

3.4. Sanitarije (opsijsko)

4. SPLOŠNO

V poglavju Splošno smo navedli posamezne potrebe, ki jih nismo uspeli uvrstiti v prejšnja poglavja. V njem želimo opozoriti na posamezne specifikacije in potrebe, ki jih je v projektu potrebno upoštevati.

4.1 Sanitarije

Sanitarije za zaposlene naj bodo, če je le mogoče, ločene od sanitarij za uporabnike. Za uporabnike ločeni za moške, ženske, otroke, odrasle in invalide (v vsakem nadstropju vsake stavbe). V oddelku za mlade predvideti ustrezne sanitarije za otroke in previjalnico (dostop z vozički, topla voda).

Dodatna oprema: senzorji za splakovanje pisoarjev in školjk ob odhodu iz prostora.

Avtomatska vrata v sanitarije.

Predvideti je potrebno tudi manjši prostor za čistilko in čistila.

4.2 Tehnična oprema

V vsakem nadstropju mora biti **tehnična oprema za uporabnike** (v mreži fotokopirni stroji, skenerji, tiskalniki).

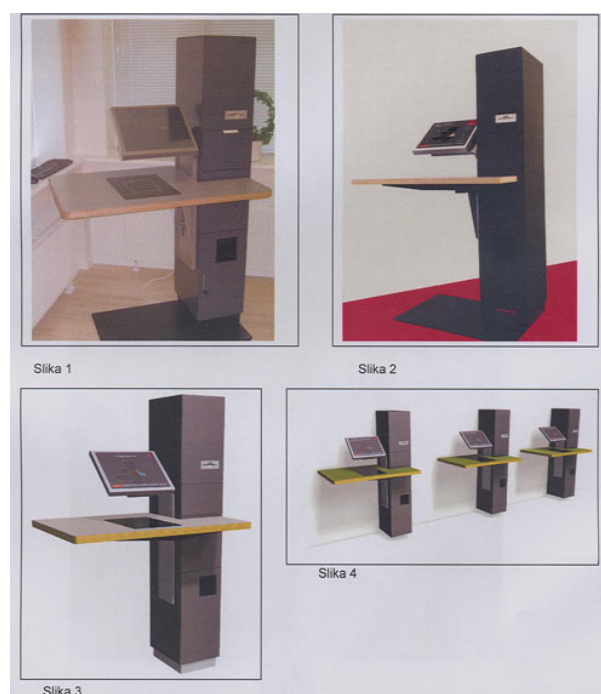
Ponudniki knjigomatov in RFID tehnologije ponujajo različne tipe knjigomatov. Osnovna razdelitev je na **zunanje** in **notranje** knjigomate.

Zunanji knjigomat

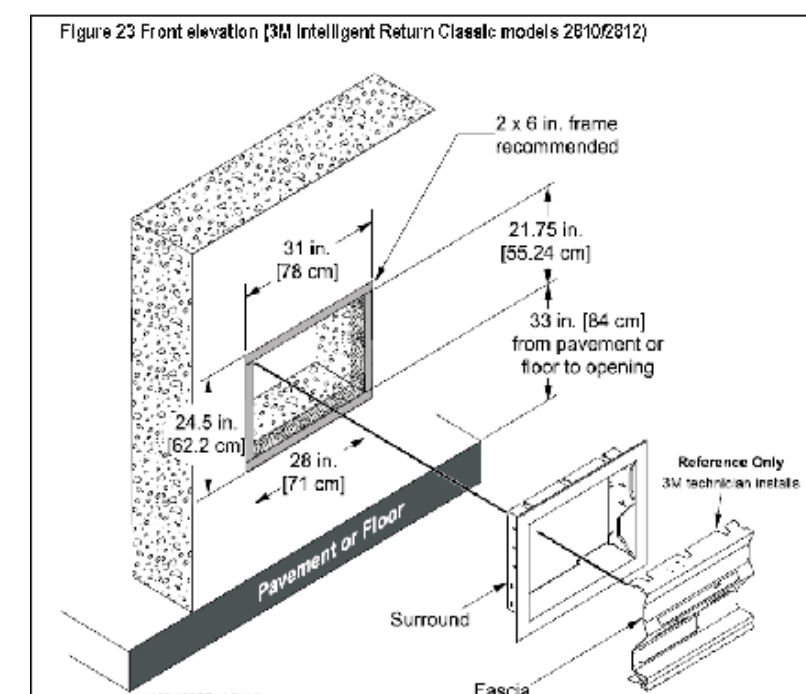
Zunanji knjigomat omogoča uporabniku **24-urno možnost vračanja gradiva**. Glede na to ga je potrebno predvideti na mestu, kjer je tak dostop omogočen.

Notranji knjigomat

- Obstajajo različni tipi notranjih knjigomatov različnih ponudnikov,
- namenjeni so izposoji in vračanju knjižnega in neknjižnega gradiva, ki je zaščiteno z določenim tipom zaščite (npr. RFID), podaljšanju gradiva in informacijam o stanju/statusu gradiva (ni nujno, da vključiš vse opcije naenkrat),
- opremljeni z barvnim ekranom, čitalnikom članskih izkaznic/kartic, enoto za namagnetenje in razmagnetenje gradiva (pri RFID izvedbi je to čitalnik/identifikator RFID nalepk),
- RFID sistemi v knjižnicah delujejo na UHF ali HF frekvencah (odvisno od ponudnika),
- Knjigomati morajo biti skladni s priporočeno opremo Izuma: http://home.izum.si/cobiss/priporocena_oprema/SIP2.asp.



NOTRANJI KNJIGOMAT



ZUNANJI KNJIGOMAT

4.3 Oprema za varovanje knjižničnega gradiva

Glede na samo **opremo gradiva** lahko izbiramo tiste, ki berejo:

1. čip (RFID tehnologija),
2. črtno kodo ,
3. obstajajo tudi možnosti kombiniranih knjigomatov (RFID in črna koda),
4. oprema za RFID sistem v izposoji mora biti skladna s priporočeno opremo Izuma: http://home.izum.si/cobiss/priporocena_oprema/ ,
5. za opremo gradiva potrebujemo 75.000 RFID nalepk.

4.4 Mrežni tiskalnik za uporabnike

multifunkcijska naprava (tiskanje, skeniranje, fotokopiranje, faksiranje)

Tiskalnik lahko uporabljajo uporabniki samostojno, zraven terminal za identifikacijo (magnetne ali brezkontaktno kartice), priporočljiva bližina PC-ja v bližini tiskalnika, tiskalniki bodo nameščeni v prostorih za uporabnike, v vsakem nadstropju eden.

4.5 Knjižnična oprema

V vsakem nadstropju oglasne deske:

- v delovnih prostorih za zaposlene,
- v javnih prostorih knjižnice pa za uporabnike.

Razstavne vitrine naj bodo postavljene na najbolj prometnih poteh (vitrine ali drugi inovativni načini (osvetljene in zastekljene stenske niše).

Priporočljiva oprema za splošne knjižnice:

Knjižna stojala za knjige	Oddelki za odrasle	Oddelki za mladino	Oddelki za otroke do 7. leta starosti	Skladišča
Višina bočnih stranic	180-220 cm	160-165 cm	120-150 cm	200-220 cm
Število polic	5	4	2-3	6-7
Dolžina polic	75-100 cm	75-100 cm	75-100 cm	75-100 cm
Globina polic	25-30 cm	25-30 cm	25-30 cm	25-50 cm
Razmik med premičnimi policami	30-33 cm	30-35 cm	45-50 cm	30-35 cm
Odmik od tal	15-35 cm	15-35 cm	15-20 cm	vsaj 20 cm

Nosilnost knjižnega stojala je 200 kg knjig za enostranska in 400 kg za obojestranska stojala. Obojestranska stojala morajo imeti vmesno pregrado. Stranice pa morajo biti oblikovane tako, da knjige ne padajo s polic in da ne drsijo. Police morajo biti premične, s preglednimi oznakami in napisi.

Pri otrocih do 7. leta starosti so za knjige primerna tudi knjižna korita (boksi), ki morajo biti od tal dvignjena od 20 do 25 cm. Lahko so različnih oblik (vlak, sestavljanica ipd.).

Omare za shranjevanje serijskih publikacij morajo biti prirejene dimenzijam teh tiskov, prav tako pa morajo na mestu, kjer so postavljena, omogočati tudi shranjevanje posameznih naročenih naslovov za tekoče leto. Naslovnica mora biti vidna.

Neknjižno gradivo zahteva posebno obravnavo. Biti mora zaščiteno pred uničevanjem in shranjeno v posebnih varovalnih škatlicah. Njegova postavitve pa mora omogočati preglednost in ne sme izgubiti privlačnosti.

V izposojajo je potrebno vključiti raznovrstna stojala za razstavljanje gradiva, novitet, knjig in drugega knjižničnega gradiva na določeno temo ipd.

Potrebujemo tudi kovinske **opornike za knjige (500 levih z zavihom in 500 desnih)**.

4.5.1 Transportni vozički

- klet – 1 kom,
- centralni pult – 2 kom,
- pritličje – mladi bralci – 1 kom,
- I. nadstropje – mladi bralci - 1 kom,
- II. nadstropje – odrasli bralci – 1 kom.

4.5.2 Odlagalne površine

Odlagalne površine potrebujemo za razporejanje vrnjenega gradiva, odlagalne površine na različnih knjižnih stojalih.

4.5.3 Materiali

Izbrani morajo biti kvalitetni, trpežni in topli materiali, tako za opremo kot za talne površine. Predvsem tla morajo biti tiha, antistatična (zagotovljena antistatična kontrola ustvarja manj kot 1 kV), v posameznih sklopih prilagojena dejavnostim, ki jim je prostor namenjen, biti pa morajo tudi dekorativna in uporabna za čiščenje (plastificirana pluta ipd., izrecno ne želimo tekstilnih oblog).

Vsa knjižnična in pisarniška oprema naj bo pretežno iz lesa v kombinaciji z drugimi modernimi materiali.

4.6 Pitniki vode

Po možnosti namestiti pitnike tekoče vode naj bodo v vsakem nadstropju (najbolje na hodniku). V mladinskem oddelku prilagojena višina.

4.7 Invalidi

Zaželeno je, da so prostori med policami dobro dostopni tudi invalidom, prostor med policami mora biti od 92 do 107 cm, na koncu polic pa 92 – 122 cm. Terminali oz. računalniški katalogi naj bodo primerni tudi za invalide (vsaj eno mesto) – od tal morajo biti dvignjeni za 70 cm. Prostor pod mizami za invalide: pri kolenih visok 69 cm, širok 76 cm in globok 48 cm. Zgornja površina miz za invalide na vozičkih je vsaj 86 cm nad tlemi.

Za uporabnike s posebnimi potrebami je priporočljivo prosto prehajanje med prostori, čim manj labirintnega oblikovanja, jasna razlika v tlaku (tekstura in kontrast oz. barva) med prostori, kjer se obiskovalci gibljejo in prostori, namenjenimi mirovanju (sedeži, čitalnica, info pult).

4.8 Električne instalacije

Mrežno načrtovanje instalacij (zaradi morebitnih sprememb v postavitvi polic oziroma opremljenosti prostora) s priključnim točkami v tleh na manjših razdaljah ali pa dovolj širok kanal za kablovje, iz katerega bodo izpeljane točke na vsake tri metre, kablovje ne sme biti vidno ali ovirati zaposlenih in uporabnikov.

Predvideti prostor za stoječe računalniško mesto (Opac) v pritličju (v vstopnem komunikacijskem območju) in 1. nadstropju.



Električni sistem:

1. Omogočati mora centralno izključitev sistema,
2. omogočati mora izključitev posameznih delov knjižnice,
3. sistem za varovanje in nadzor,
4. priključitev vseh vrst tehnične opreme,
5. ozvočenje celotne knjižnice glede na potrebe in možnosti prostorov

Potrebna oprema za IT omrežje:**1. IT omarica z dovodom interneta in priklopi za elektriko:**

- patch panel
- switch 36-portni
- centralna WiFi postaja
- modem od ponudnika
- UTM naprava

2. Za vzpostavitev brezžičnega omrežja v vseh prostorih potrebujemo v vsakem nadstropju stavbe:

- 1x temu namenjeno mrežno vtičnico
- 1x temu namenjeno električno vtičnico
- Število dostopnih točk in njihovo lokacijo se lahko določi po načrtu prostorov in razporeditvi vsebin (kot npr. postavitve polic...). Takrat se lahko določi, kje bodo potrebne vtičnice.

3. Zahteve za različne tipe računalniških mest:**Vsako računalniško mesto za uporabnika mora imeti (brez telefona):**

- 4 vtičnice za elektriko
- 2 vtičnici za internet

Vsako delovno mesto za zaposlenega mora imeti vsaj (brez telefona):

- 5 vtičnic za elektriko
- 2 vtičnici za interne

Vsako delovno mesto za pultom pa mora imeti vsaj (brez telefona):

- 5 vtičnic za elektriko + 1 vtičnica za pos terminal
- 4 vtičnice za internet + 1 vtičnica za pos terminal

Samostojno stoječi tiskalniki v prostoru (mrežni):

- 4 vtičnice za elektriko
- 2 vtičnici za internet

V primeru, da bomo imeli knjigomat (notranji ali zunanji) potrebujemo še:

Samostojno stoječi notranji knjigomat in stoječa računalniška mesta:

- 4 vtičnice za elektriko
- 2 vtičnici za internet

Samostojno stoječi zunanji knjigomat:

- 4 vtičnice za elektriko
- 2 vtičnici za internet



Prosto dostopne točke za brezžični internet

- 1 vtičnica za elektriko
- 1 vtičnico za internet

4. Prostori za uporabnike, kjer bodo lahko delali s svojimi prenosniki:

- 1 vtičnica za elektriko za enega uporabnika

Število vtičnic in njihovo lokacijo se lahko določi po načrtu prostorov in razporeditvi vsebin. Takrat se lahko določi, kje bodo potrebne vtičnice.

4.9 Varnost (knjižničnega) sistema

- 24 urni varnostni sistem,
- stikalo za alarm (za osebno varovanje in varovanje premoženja) za glavnim pultom in na ključnih mestih v knjižnici,
- varnostne videokamere, zunaj knjižnice in v knjižnici,
- ločeni sistem za gašenje požara (prilagojen specifični gradiva (knjige. . .)),
- neprekinjeno električno napajanje IKT sistema (UPS),
- zaščita pred nihanji napetosti,
- oprema za shranjevanje kopij (ognjevarna omara).

4.10 Razsvetljava

Posebno pozornost je potrebno nameniti osvetlitvi prostorov. Želimo diferencirano obravnavo posameznih prostorov, glede na njihovo namembnost. Svetlobna telesa naj se med seboj razlikujejo, saj pričakujemo, da bomo v posameznih prostorih omogočila posebno vzdušje.

Posebno pozornost je potrebno nameniti razporeditvi svetlobnih teles v prostorih, kjer je postavljeno gradivo v prostem pristopu. Svetlobna telesa ne smejo biti nameščena nad knjižnimi policami, ker mečejo senco na gradivo (posebno pri nizkih stropih), nameščena morajo biti med policami, najbolje pa je, če so nameščena direktno na knjižničnih policah in jih je mogoče usmerjati.

Posebno obravnavo razsvetljave pričakujemo v prostorih:

- Igralnica (možnost zatemnitve prostorov ali prilagoditev moči svetlobe).
- Razstavišče.
- Računalniška učilnica kot večnamenski prostor.
- Razsvetljava na pultom je še posebno pomembna, ker se podlaga za delo ne sme bleščati.

4.11 Signalizacija

Signalizacija je zelo pomembna. V vstopnem območju mora biti predstavljena celotna zgradba po namembnostih prostorov, o posameznih prostorih pa prav tako usmerjevalne table, z navedbo, kje se uporabnik trenutno nahaja. Zelo pomembno je tudi enako poimenovanje vseh prostorov, predvidene črke, ki so dobro prepoznavne tudi za posebne skupine uporabnikov. Posamezni prostori morajo že od daleč dobro označeni (velikost črk, podlaga, ki ne blešči).

Pomembna je tudi signalizacija, ki govori o vsebini postavljenega gradiva. Poleg preglednih označitev prostorov je zelo pomembna tudi dobra označitev posameznih strokovnih skupin in sklopov znotraj njih. Predvideti je potrebno vidne usmerjevalne napise nad policami in na policah.

Vsi napisi morajo biti dobro osvetljeni in postavljeni na dobro vidnih mestih. Zaželeno je, da je sistem napisov prilagodljiv, da se lahko po potrebi na enostaven način spreminja. Napisi morajo biti tudi brez ostrih robov.

Besedilo na oglasnih, usmerjevalnih tablah:

- v povečanem tisku (+ 18),
- ustrezni pisavi: Arial, Comic Sans, Verdana, Helvetica..., neprimerna – npr. Times New Roman,
- ustrezen razmik med vrsticami,
- male tiskane črke ustrežnejše, poševna oblika črk ni ustrežna.

4.12 DRUGO

4.12.1 Telefoni

Naj bodo brezžični, v vseh prostorih knjižnice, v vsaki pisarni toliko telefonov kot je zaposlenih, z brezplačnimi internimi linijami in z vsemi knjižničnimi enotami znotraj sistema Mariborske knjižnice (kot. npr. Centrex), možnost avtomatskih odzivnikov, telefon tudi na informatorjevi mizi.

4.12.2 Smeti

Razmisliti o poziciji smetarnikov, pepelnikov, košev za smeti.

4.12.3 Klimatske naprave

Klimatske naprave morajo imeti antistatične filtre. V primeru okvare klimatskih naprav je potrebno predvideti drugačne načine zračenja (okna).

4.12.4 Dvigalo

Želimo ločeni dvigali, in sicer:

- Tovorno dvigalo za prevoz knjižničnega gradiva (dostop do dvigala v vseh etažah s knjižničnim vozičkom).
- Osebno dvigalo.



TEHNIČNI OPIS IDEJNE ZASNOVE

UVOD

Kot osnova za pripravo idejne zasnove knjižnice je služil s strani bodočega uporabnika posredovan dokument: PROJEKTNA NALOGA ZA PRIPRAVO PROJEKTA KNJIŽNICE TABOR, Verzija 1, z dne 26. september 2016, ki jo je pripravila ga. Mag. Slavica Rampih s sodelavci. Projektna naloga je bila v procesu snovanja idejne zasnove večkrat usklajevana, na način, da so se nove želje in zahteve uporabnika upoštevale v idejni zasnovi. Idejna zasnova, ki je nastala v procesu sodelovanja med predstavniki Mariborske knjižnice in izdelovalci zasnove, predstavlja za dano lokacijo, ob dejstvu, da so nove vsebine umeščene v obstoječ objekt, optimalno rešitev za reševanje problematike prostorske stiske Mariborske knjižnice.

FUNKCIJA KNJIŽNICE

Mariborska knjižnica Tabor je v svoji zasnovi predvidena kot javna knjižnica, ki bo svojo dejavnost namenjala najširši javnosti, vsem prebivalcem svojega območja, v njihovem bivalnem in delovnem okolju, v mestu Mariboru in širši regiji. Z uresničevanjem temeljnih nalog, ki jih bo knjižnica opravljala na svojem območju, bo postajala vse bolj prostor za srečevanje in sprostitve ter tako prostor kakovostnega preživljanja prostega časa.

Temeljne naloge, ki jih bo opravljala knjižnica na svojem območju so: izposoja gradiva v prostem pristopu, oblikovanje posebnih zbirk, informacijska in svetovalna dejavnost, usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice, organiziranje prireditev in dejavnosti za otroke do 15. leta starosti in predstavljanje gradiva (igralnice, pravljicne ure, ustvarjalne delavnice, računalniške delavnice, razstavna dejavnost, srečanja z ustvarjalci, predstavitve knjig, organizirani obiski knjižnice iz vrtcev in osnovnih šol, pravljicne vesele počitnice), organiziranje prireditev za mlade in odrasle bralce in predstavljanje gradiva (literarni večeri, pogovori z ustvarjalci, potopisna predavanja, organizirani obiski šol, informacijsko opismenjevanje, delavnice za odrasle in borzo dela), dostop do svetovnega spleta, povezovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami.

LOKACIJA

Lokacija knjižnice bo omogočala dobro komunikacijo s centrom mesta in njegovo okolico. Stavba je dobro dostopna, saj se v njeni neposredni bližini nahajajo avtobusne postaje, javne parkirne površine in dve garažni hiši, poleg tega njena lokacija omogoča dobro vpenjanje v mrežo ustanov v javni funkciji ter izobraževalnih ustanov, lociranih v bližini.

Knjižnica bo imela varen in nemoten dostop, brez grajenih ovir za vse specifične skupine uporabnikov. Dober dostop bo omogočen tako pešcem kot funkcionalno oviranim osebam. Za kolesarje bo predviden prostor s stojali za kolesa. Dostop in dovoz za dostavna vozila knjižnice bo omogočen iz vzhodne strani objekta, po obstoječi klančini. Predvidevati je, da se bodo pri zagotavljanju atraktivnih knjižničnih prostorov in programa, obiskovalci v njej zadrževali dalj časa in pogosteje ter bodo tudi v večji meri koristili njene storitve. Končni cilj pa je, v okviru danih možnosti, zasnovati sodobno knjižnico, ki bo postala pomemben „generator“ gibanja prebivalcev v bližnji in okolici.

ZUNANJA PODOBA

Obstoječ objekt bo za nemoteno opravljanje svoje funkcije potrebno energetsko sanirati, saj ne zadošča današnjim kriterijem o energetski učinkovitosti objektov. Z dodajanjem dodatnega ovoja izolacije in zaključnega sloja fasade, ki je predviden v „alucobondu“, bo v prenovi jasno izkazana namera v težnji po trajnostni rešitvi, ki bo pomenila večjo energetsko učinkovitost stavbe. Na severni in južni fasadi objekta je v višini etaž predvidena namestitev lamel v rumenih barvnih gradientih, ki na stiliziran način simbolizirajo knjižne strani.

Izbrani material s svojo koloristiko in formo bo skrbel za zelene vizualne učinke (dinamična fasada, ki se bo ob različnih perspektivah opazovalca spreminjala) in dolgo življenjsko dobo fasade. Tako bo nova zunanost pomenila pomembno pridobitev iz estetskega vidika in bo ključnega pomena za prepoznavnost knjižnice v prostoru. Efekt fasade bo še stopnjevan z novim atraktivno in transparentno oblikovanim vetrolovom, ki bo markiral vhod v objekt. Vzhodna fasada bo s svojim oknom v 2. nadstropju, ki simbolizira „pogled v svet“ in je obrnjeno v smeri ceste, ki predstavlja glavno „vpadnico“ iz mesta, pripomoglo k dodatni prepoznavnosti knjižnice.

ORGANIZACIJA NOTRANJIH PROSTOROV

Obravnavani objekt ne izpolnjuje vseh kriterijev za uporabo. V sklopu rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoječega objekta v knjižnico bo potrebno opraviti določene gradbene posege v notranjosti objekta v smislu gradbenih in obrtniških del, s čimer je pogojeno zagotavljanje funkcionalnih in varnih prostorov za uporabnike in zaposlene v prihodnosti. Pričakovati je, da bo postopek rekonstrukcije, ki ga narekuje sprememba namembnosti obstoječega objekta iz pisarniških v knjižnične prostore, dokaj zahteven in zapleten, za kar bo treba pripraviti kvalitetno projektno dokumentacijo, ki bo upoštevala veljavno zakonodajo za tozadavne gradbene posege.



Vodilo pri snovanju notranjosti je vsekakor izpolnjevanje kriterijev po funkcionalnosti in ustvarjanju odprtega, svetlega in preglednega prostora, atraktivnosti in njegovi večnamenski uporabi. Slednje omogoča spreminjanje oz. nadgrajevanje programa v skladu s potrebami knjižnice in razvojem tehnologije v prihodnosti. Vsi notranji prostori so med seboj funkcionalno povezani, zasnovani so kar se da udobno in transparentno brez vizualnih in grajenih ovir, med seboj se navezujejo s kratkimi in preglednimi komunikacijami, tako da so za uporabnike in zaposlene čim udobnejši in varni.

Stavba knjižnice ima oblikovan nov skupen vhod za vse obiskovalce. V njem se poleg dvigala nahaja prostor za zunanji knjigomat, ki bo za uporabnike dostopen iz zunanosti. Vhodni prostor se preko obstoječega stopnišča, ki predstavlja povezovalni element med posameznimi etažami, navezuje na skupno avlo v pritličju objekta.

PROGRAMSKA RAZDELITEV PO POSAMEZNIH ETAŽAH:

KLET

- Skladišče Knjižnice Tabor,
- skladišče upravnega arhiva (skupne naloge),
- garaže za službena vozila (skupne naloge).

PRITLIČJE

- Vstopno komunikacijsko območje (avla),
- centralni pult,
- zunanji knjigomat za vračanje gradiva,
- notranji knjigomat za izposajo knjižničnega gradiva,
- razstavišče,
- **oddelek za najmlajše uporabnike (C - cicibani),**
- večnamenski prostor kot igralnica in pravljíčna soba z mini razstaviščem,
- sanitarije za odrasle, ločene za moške in ženske, sanitarije za otroke s previjalnico

PRVO NADSTROPJE

- **Območje za otroke od 10. do 12. leta starosti (P - pionirji),**
- **območje za mlade do 15. leta starosti (M - mladina),**
- **Izposoja za odrasle bralce**
- mini razstavišče,
- notranji knjigomat za izposajo knjižničnega gradiva,
- prostori za zaposlene,
- sanitarije ločene za moške in ženske,
- čajna kuhinja.

DRUGO NADSTROPJE

- **Izposoja za odrasle bralce,**
- večnamenski prostor (računalniška učilnica, čitalnica in prostor za prireditve),
- notranji knjigomat za izposajo knjižničnega gradiva,
- prostori za zaposlene,
- sanitarije ločene za moške in ženske, sanitarije za funkcionalno ovirane osebe.

PROSTORSKA RAZDELITEV PO POSAMEZNIH ETAŽAH GLEDE NA NAMEDBNOST

KLET

V sklopu kletne etaže se nahajajo skladiščni oziroma arhivski prostori, ki so maksimalno izkoriščeni glede na danosti obstoječih prostorov. Skladiščni prostori so namenjeni za shranjevanje knjig, razstavnih eksponatov, fotografskega gradiva, plakatov,... Del opreme je obstoječ (arhivske omare) in je primeren za nadaljnjo uporabo. Predvidena je nabava dodatnih arhivskih omar in s tem povečanje kapacitet za hrambo gradiva. Poleg skladiščnih prostorov je v kletne prostore umeščeno dvoje pomožnih prostorov, ki sta namenjena predvsem uporabi za zaposlene pri iskanju in urejanju gradiva v skladišču (računalnik z dostopom do interneta in čitalnik črtno kode). Za potrebe službenih vozil je v sklopu obstoječih garaž predviden parkirni prostor za 4 dostavna vozila. Prostor z nazivom komunikacije se nahaja v središču prostorov, kjer skrbi za nemoteno napajanje in manipulacijo s tovornimi vozički. Na komunikacije se navezuje prostor za čistila ter osebno in tovorno dvigalo. Obstoječ tehnični prostor ostane nespremenjen.

V sklopu kletnih prostorov je predviden prostor za namestitvev skupno 1.278 m polic v arhivskih omarah. V obstoječih arhivskih omarah je predvideno 756 m, v novih pa 522 m polic.

Zbir površin kleti:

K0	Stopnišče	-
K1	Pomožni prostor	7,9 m ²
K2	Pomožni prostor	17,7 m ²
K3	Komunikacije	68,1 m ²
K4	Osebno dvigalo	3,9 m ²
K5	Tovorno dvigalo	1,5 m ²
K6	Pomožni prostor	14,1 m ²
K7	Čistila	8,2 m ²
K8	Skladiščenje knjig	59,7 m ²
K9	Garaža	33,5 m ²
K10	Garaža	33,5 m ²
K11	Skladiščenje knjig	57,2 m ²
K12	Tehnični prostor	35,2 m ²
Klet skupaj		340,5 m²

PRITLIČJE

V pritlični - vstopni etaži v objekt knjižnice se nahaja nov vetrolov, ki bo funkcioniral kot skupen vhod za vse obiskovalce. V njem bo nameščen zaščitni prehod, ki bo omogočal kontrolo gradiva opremljena z RFID nalepkami in štetje prehodov uporabnikov knjižnice. V njem se poleg dvigala nahaja prostor za zunanji knjigomat (za avtomatsko vračanje gradiva), ki bo za uporabnike dostopen iz zunanosti, tudi v času, ko knjižnica ne bo poslovala.

Vhodni prostor se preko obstoječega stopnišča, ki predstavlja povezovalni element med posameznimi etažami, navezuje na skupno avlo v pritličju objekta. Osnovne funkcije avle, ki jih bo pokrival prostor avle bodo: pridobivanje osnovnih informacije o knjižnici in njenih dejavnostih, obveščanje o storitvah, usmerjanje uporabnikov s pomočjo tabel in napisov, ponudba promocijskih gradiv knjižnice. Avla naj bi delovala kot sproščen prostor za srečevanje, obveščanje in počitek. V ta namen bo opremljena z udobnimi sedeži, avtomati z napitki in prigrizki in delovnimi mesti z računalniki z dostopom do interneta.

V neposredni bližini se bodo nahajale sanitarije, ločene za ženske in moške uporabnike ter sanitarije za otroke s previjalnico, ki bodo dostopne iz prostora komunikacij.

Centralni pult za izposajo in vračanje knjižničnega gradiva bo dostopen iz vhodne avle. Območje pred pultom je zaradi velike frekvence uporabnikov, manipulacije z gradivom ter velikega števila drugih aktivnosti oblikovano čim bolj odprto. Namenjen je vsem starostnim skupinam uporabnikov in tudi funkcionalno oviranim osebam, temu primerno bo oblikovana tudi njegova površina. V bližini pulta je predvidena info točka za funkcionalno ovirane osebe. Območje za pultom, kjer se bo odvijala manipulacija z rezerviranim in vrnjenim gradivom, bo pregrajeno, tako da bo onemogočeno gibanje uporabnikov za hrbtom zaposlenih. V bližini pulta se bo nahajalo tovorno dvigalo, prilagojene velikosti za knjižni voziček, ki bo omogočalo takojšnji transport knjižničnega gradiva v I. in II. nadstropje in čimprejšnjo ponovno namestitvev na police. Zaradi številnih manipulacij z gradivom pri pultu, je za razbremenitev izposojevalcev pri centralnem pultu predviden knjigomat za izposajo gradiva.



Oddelek za najmlajše uporabnike (C - cicibani) se razprostira vzhodno od centralnega pulta. Namenjen je predšolskim otrokom, ki knjižnico obiskujejo v spremstvu odraslih oseb oz. v sklopu obiskov skupin iz vrtcev. Prostor za najmanjše je zasnovan glede na potrebe svojih uporabnikov, pregledno, privlačno in vabljivo. Oprema je prilagojena različni starosti otrok, poseben prostor je namenjen za odrasle spremljevalce. Knjižno gradivo za najmlajše bo razvrščeno na knjižnih policah in knjižnih koritih.

Pravljíčna soba, ki v svoji funkciji služi tudi kot igralnica oz. prostor za otroške delavnice, predstavlja samostojen prostor, ločen od prostora za prosti pristop. Opremljena je z stoli in mizami, sedežnimi vrečami ter ostalo opremo, ki omogoča možnost sproščene družbe za najmlajše. V sklopu pravljíčne sobe je predvidena organizacija mini razstavišča.

V pritličju je predviden prostor za namestitvev skupno 180 m polic za najmlajše uporabnike (C - cicibani).

Zbir površin pritličja:

P0	Vetrolov	21,6 m ²
P1	Zunanji knjigomat	13,0 m ²
P2	Stopnišče	18,6 m ²
P3	Avla	30,4 m ²
P4	Osebno dvigalo	-
P5	Tovorno dvigalo	-
P6	Komunikacije	28,5 m ²
P7	Centralni pult	38,3 m ²
P8	Prosti pristop - cicibani	151,9 m ²
P9	Pravljíčna soba, igralnica	69,9 m ²
P10	Predprostor	4,3 m ²
P11	WC - moški	5,2 m ²
P12	WC - ženske	4,2 m ²
P13	WC - otroci, previjalnica	9,6 m ²
Pritličje skupaj		395,5 m²

1. NADSTROPJE

V prvem nadstropju se bo nahajalo območje namenjeno za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za otroke od 10. do 12. leta starosti (P - pionirji) in mlade uporabnike do 15. leta starosti (M - mladina) ter območje izposoje za odrasle bralce. Prostori za odrasle uporabnike, ki se nadaljujejo v 2. etaži, so v 1. etaži predvideni ob severni in vzhodni stranici tlorisa, prostori za mlade uporabnike pa se bodo razprostirali ob južni stranici. V območju, kjer se srečujeta različni starostni skupini uporabnikov (območje bivšega hodnika) je predviden prostor za postavitvev avdio-video zbirke in ureditev mini razstavišča. Ob vstopu v knjižnični prostor, je v območju prostega pristopa predvideno delovno mesto z računalnikom za informatorja.

Dinamika in način obiska imata pri osnovnošolskih svojo specifiko, saj le-ti v zgodnejših razredih osnovne šole knjižnico obiskujejo v spremstvu odraslih, kasneje pa samostojno ali skupaj z vrstniki. Knjižnica se vse bolj uveljavlja kot prostor za samostojno ali skupinsko učenje, pa tudi za družbenje.

Temu primerno bodo zasnovani tudi prostori. Knjižnična zbirka v prostem v pristopu bo postavljena v skladu s prepoznanimi potrebami uporabnikov, posamezni sklopi bodo umeščeni pregledno in čitljivo po prostoru, največji poudarek pa bo nedvomno na pestri in zanimivi ureditvi prostora ter predstavitvi gradiva. V sklopu etaže so predvideni različni ambient, ki omogočajo različne oblike družbenja oz. ponujajo možnost za oddih. V 1. etaži bo nekoliko večja pozornost namenjena umeščanju raznolike opreme (mize, stoli, fotelji, različnih barv in oblik, sedalne vreče,...), z željo po ustvarjanju dobrega počutja in pristne identifikacije uporabnikov s prostori, ki jim bodi predani v uporabo.

Ob zgoraj opisanih prostorih, se bodo v sklopu 1. nadstropja nahajali še prostor za zaposlene, ki bo lociran neposredno ob vstopu na etažo. Sanitarije, ki bodo ločene za ženske in moške uporabnike ter čajna kuhinja, ki bo namenjena zaposlenim bodo locirani ob dvigalih in dostopni iz prostora komunikacij.

V sklopu 1. nadstropja je predviden prostor za namestitvev skupno 765 m polic, od tega jih je za območje „P - pionirji + M - mladina“ predvideno 240 m, za odrasle bralce pa 525 m.

Zbir površin 1. nadstropja:

1N1	Stopnišče	-
1N2	Komunikacije	20,5 m ²
1N3	Pisarna	18,4 m ²
1N4	Osebno dvigalo	-
1N5	Tovorno dvigalo	-
1N6	Prosti pristop - pionirji in mladina	149,7 m ²
1N7	Prosti pristop - odrasli	128,4 m ²
1N8	Čajna kuhinja	9,6 m ²
1N9	Predprostor	4,0 m ²
1N10	WC - moški	5,2 m ²
1N11	WC - ženske	4,2 m ²
1. Nadstropje skupaj		340,0 m²

2. NADSTROPJE

2. nadstropje bo namenjeno za uporabo in izposajo knjižničnega gradiva za odrasle bralce, natančneje za srednješolce, študente, zaposlene, upokojence, nezaposlene in brezposelne. Tloris prostora za prosti pristop je zasnovan tako, da bo omogočal ločeno postavitve leposlovja in strokovne literature, umestitev nekaj čitalniških mest, odlagalnih površin in prostora za druženje. Samostojen večnamenski prostor, ki bo v svoji primarni funkciji namenjen za računalniško učilnico oziroma kot čitalnica, bo lociran v podaljšku prostora za prosti pristop. Slednji bo služil tudi organizaciji najrazličnejših prireditev, kot so delavnice, literarni večeri, predavanja, informacijska opismenjevanja in bibliopedagoško delo. V njem bo nameščenih 30 delovnih mest za mizami, od tega ji bo 10 opremljeno z računalniki. Vz dolž celotne stene bo rezerviran prostor za postavitve serijskih publikacij v prostem pristopu. Ob vstopu v knjižnični prostor, je v območju prostega pristopa predvideno delovno mesto z računalnikom za informatorja.

Ob zgoraj opisanih prostorih, se bodo v sklopu 2. nadstropja nahajali še prostor za zaposlene, ki bo lociran neposredno ob vstopu na etažo. Prostori sanitarij, ki bodo ločene za ženske, moške uporabnike in funkcionalno ovirane osebe bodo locirani ob dvigalih in dostopni iz prostora komunikacij.

V sklopu 2. nadstropja je predviden prostor za namestitev skupno 555 m polic.

Zbir površin 2. nadstropja:

2N1	Stopnišče	-
2N2	Komunikacije	20,5 m ²
2N3	Pisarna	18,4 m ²
2N4	Osebno dvigalo	-
2N5	Tovorno dvigalo	-
2N6	Prosti pristop - odrasli	194,7 m ²
2N7	Čitalnica, računalniška učilnica	87,0 m ²
2N8	Predprostor	7,9 m ²
2N9	WC - moški	5,2 m ²
2N10	WC - ženske	4,2 m ²
2N11	WC - funkcionalno ovirane osebe	6,1 m ²
2. Nadstropje skupaj		344,0 m²

Zbir površin celotnega objekta:

Klet	340,5 m²
Pritličje	395,5 m²
1. Nadstropje	340,0 m²
2. Nadstropje	344,0 m²
Vse skupaj	1.420,0 m²

Funkcionalno ovirane osebe

Nova knjižnica je zasnovana tako, da svojim uporabnikom zagotavlja neoviran dostop, vstop in uporabo. Gibanje po objektu bo omogočeno brez grajenih in komunikacijskih ovir. Za potrebe funkcionalno oviranih in starejših oseb je predvideno osebno dvigalo in ločene sanitarije. Prostori med policami so dimenzionirani tako, da jim omogočajo neoviran dostop in gibanje, prav tako je del opreme predviden v prilagojeni izvedbi glede na njihove potrebe.

KONSTRUKCIJA

Veljavni predpisi narekujejo za knjižnične prostore upoštevanje koristne obtežbe $p = 5.00 \text{ kN/m}^2$. Rezultati statične preverbe z upoštevanjem principov dimenzioniranja armiranobetonskih elementov po Evrokodih (varnostni faktorji) so pokazali, da obstoječi etažni nosilni elementi niso sposobni prenesti dodatne obremenitve. Zato jih bo, v primeru umestitve knjižnice v objekt potrebno zamenjati z armiranobetonskimi ploščami konstantne debeline 20 cm oziroma 22 cm. Predvidena je zamenjava plošč nad kletjo, pritličjem in 1. nadstropjem, z izjemo obstoječega stopnišnega jedra s podesti. Nosilna konstrukcija strehe bo ostala nespremenjena. Objekt je bil projektiran še preden je stopil v veljavo Pravilnik o projektiranju potresno varnih objektov (1963), zato bo v primeru rekonstrukcije objekta in spremembe njegove namembnosti nujno potrebno izvesti potresno sanacijo z vnosom dodatnih ojačevalnih elementov v vertikalni nosilni sistem objekta. Predvidena je izvedba armiranobetonskih slopov v vmesnih nosilnih stenah, vertikalnih potresnih vezi v sklopu fasade in izvedba novega armiranobetonskega dvigalnega jedra ob obstoječem stopnišču.

MATERIALI IN OPREMA

Tla

V vhodnem vetrolovu, stopnišču in kletnih prostorih je na tleh predviden epoksi premaz. V vseh knjižničnih prostorih in pisarnah je predvidena finalna obloga tal v izvedbi iz PVC-ja. Tla v sanitarnih prostorih in čajni kuhinji so predvidena v talni keramiki.

Stene in stropovi

Nove pozidave bodo ometane in barvane z disperzijsko barvo. Nove montažne mavčno kartonske stene bodo barvane z disperzijsko barvo. Predelne stene v sanitarijah bodo izvedene iz visokotlačnih plošč. V pritličju, 1. nadstropju in 2. nadstropju je predvidena izvedba sekundarnega mavčno kartonskega stropa, ki bo finalno barvan z disperzijsko barvo.

Streha

Predvidena je izvedba preplastitve obstoječe ravne strehe z novo toplotno izolacijo debeline 20 cm in novo strešno UV odporno folijo.

Fasada

V sklopu energetske sanacije obstoječe stavbe je na fasadi predvidena namestitve sloja toplotne izolacije. Finalna izvedba nove fasade je predvidena v „alucobondu“.

Stavbno pohištvo

Predvidena je delna zamenjava obstoječih PVC oken z novimi steklitvami iz aluminija oziroma PVC-ja. Stene novega vetrolova in avtomatska drsna vrata so predvideni v Alu - stekleni izvedbi. Prav tako je v Alu - stekleni izvedbi predvidena izvedba notranjih sten pisarniških prostorov. Nova notranja vrata bodo lesena.

Strojne instalacije

Predvidena je zamenjava vertikalne in horizontalne fekalne kanalizacije in vgradnja sistema umetnega prezračevanja, ki bo nameščen v spuščnem stropu.

Elektro instalacije

Predvidena je zamenjava osnovnih električnih instalacij in namestitev novega sistema računalniške in informacijske opreme ter opreme varovanja.

Pisarniška in knjižnična oprema

Predvidena je namestitve opreme iz materialov srednjega cenovnega razreda, ki bodo ustrezali vsem tehničnim in funkcijskim kriterijem in katerih vzdrževanje bo enostavno.



ZUNANJA UREDITEV

V sklopu zunanje ureditve je predvideno preoblikovanje zelenega pasu na severni stranici objekta z namenom ustvarjanja javnega prostora - manjšega trga, ki bo s svojo ureditvijo in na novo umeščeno urbano opremo (klopi, korita z ozelenitvijo, luči, stojala za kolesa, drogovi za zastave,...) vzpodbujal uporabnike k druženju in preživljanju časa tudi na prostem in ne zgolj v prostorih knjižnice.

Mariborska knjižnica Tabor bo za dodatne kapacitete, glede na število zaposlenih, oziroma glede na število sedežev, za nemoteno opravljanje programa potrebovala 3 parkirna mesta za zaposlene in 27 parkirnih mest za obiskovalce. Vzdolž južne fasade je v sklopu gradbene parcele predvidena ureditev 5. parkirnih prostorov in parkirnega prostora za funkcionalno ovirane osebe. Parkirni prostori se bodo napajali neposredno iz Verstovškove ulice. Preostala potrebna parkirna mesta bodo zagotovljena na javnih parkirnih površinah v bližnji okolici objekta, oziroma v garažni hiša ob UKC Maribor. Parkirna mesta za kolesa, katerih število je bilo določeno ob upoštevanju priporočenega števila parkirnih mest za kolesa glede na dejavnost, bodo umeščena v neposredni bližini vhoda v objekt (6 parkirnih mest) ter na južni strani objekta (18 parkirnih mest).



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

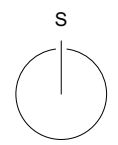
Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

TEHNIČNI OPIS IDEJNE ZASNOVE

Datum:
OKTOBER 2016



- LEGENDA
- NOVA KNJIŽNICA
 - OKOLIŠKE STAVBE
 - ZELENE POVRŠINE
 - ZUNANJA UREDITEV
 - OBMOČJE OBDELAVE



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

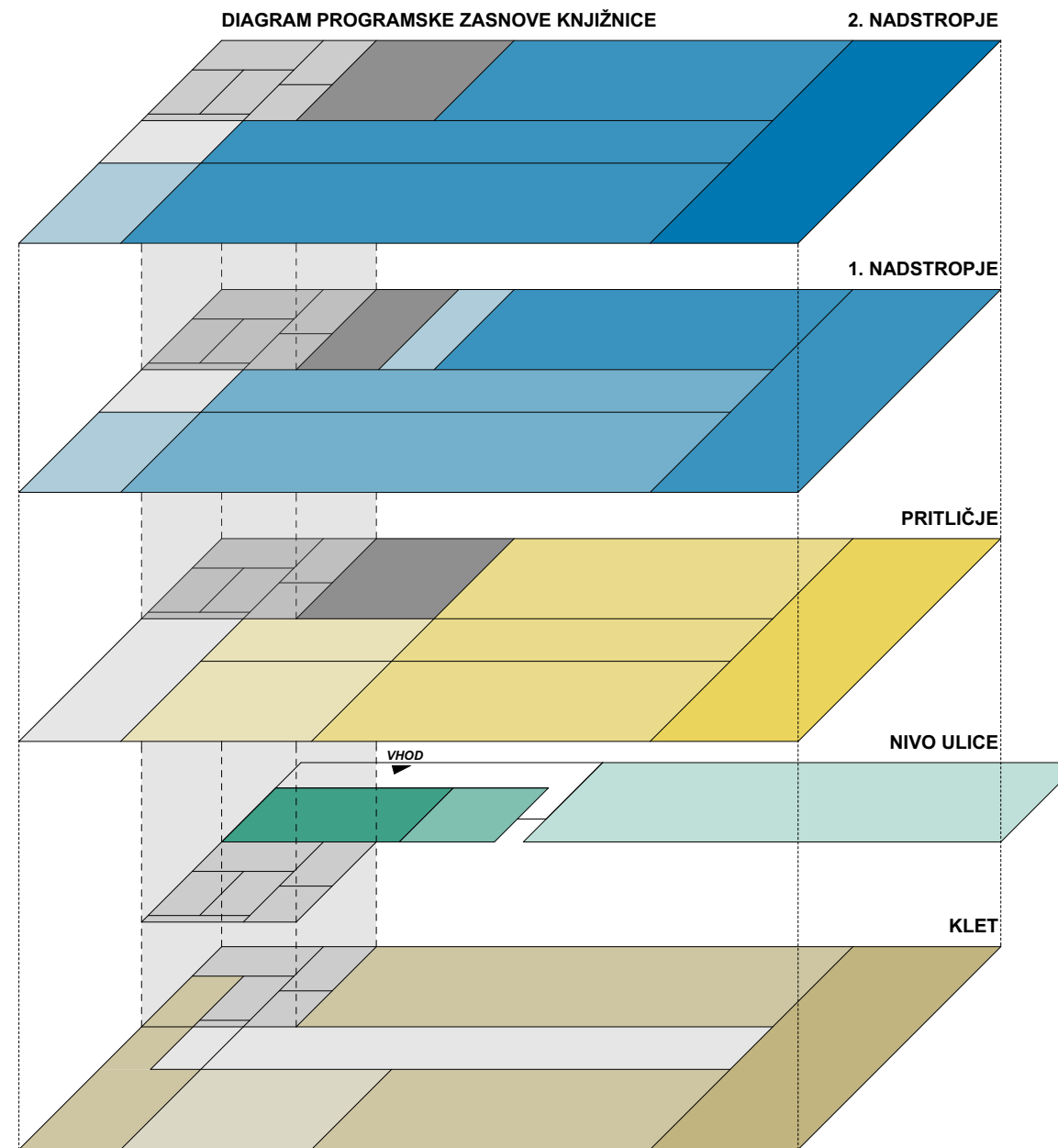
Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 NOVO STANJE
 SITUACIJA
 M 1:300

Datum:
 OKTOBER 2016

DIAGRAM PROGRAMSKE ZASNOVE KNJIŽNICE



2. NADSTROPJE

- ČITALNICA, RAČUNALNIŠKA UČILNICA
- PROSTI PRISTOP - ODRASLI
- PROSTORI - ZAPOSLENI
- SANITARIE
- VERTIKALNE KOMUNIKACIJE
- AVLA

1. NADSTROPJE

- PROSTI PRISTOP - ODRASLI
- PROSTI PRISTOP - PIONIRJI IN MLADINA
- PROSTORI - ZAPOSLENI
- SANITARIE
- VERTIKALNE KOMUNIKACIJE
- AVLA

PRITLIČJE

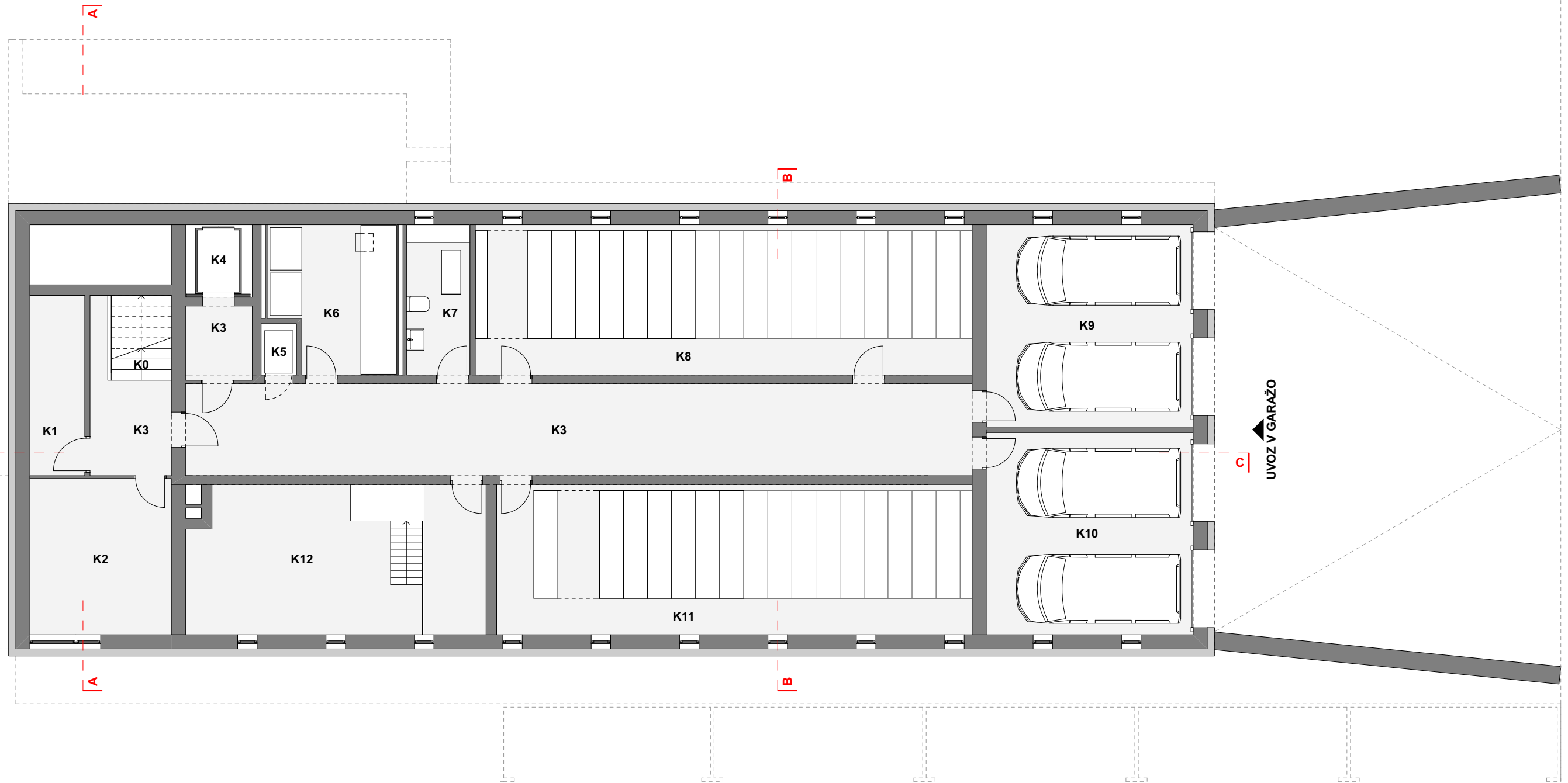
- PRAVLJIČNA SOBA, IGRALNICA
- PROSTI PRISTOP - CIBIBANI
- CENTRALNI PULT
- SANITARIE
- VERTIKALNE KOMUNIKACIJE
- AVLA

NIVO ULICE

- VHOD
- ZUNANJI KNJIGOMAT
- TRG

KLET

- GARAŽA
- SKLADIŠČE KNJIG
- TEHNIČNI PROSTOR
- VERTIKALNE KOMUNIKACIJE
- KOMUNIKACIJE

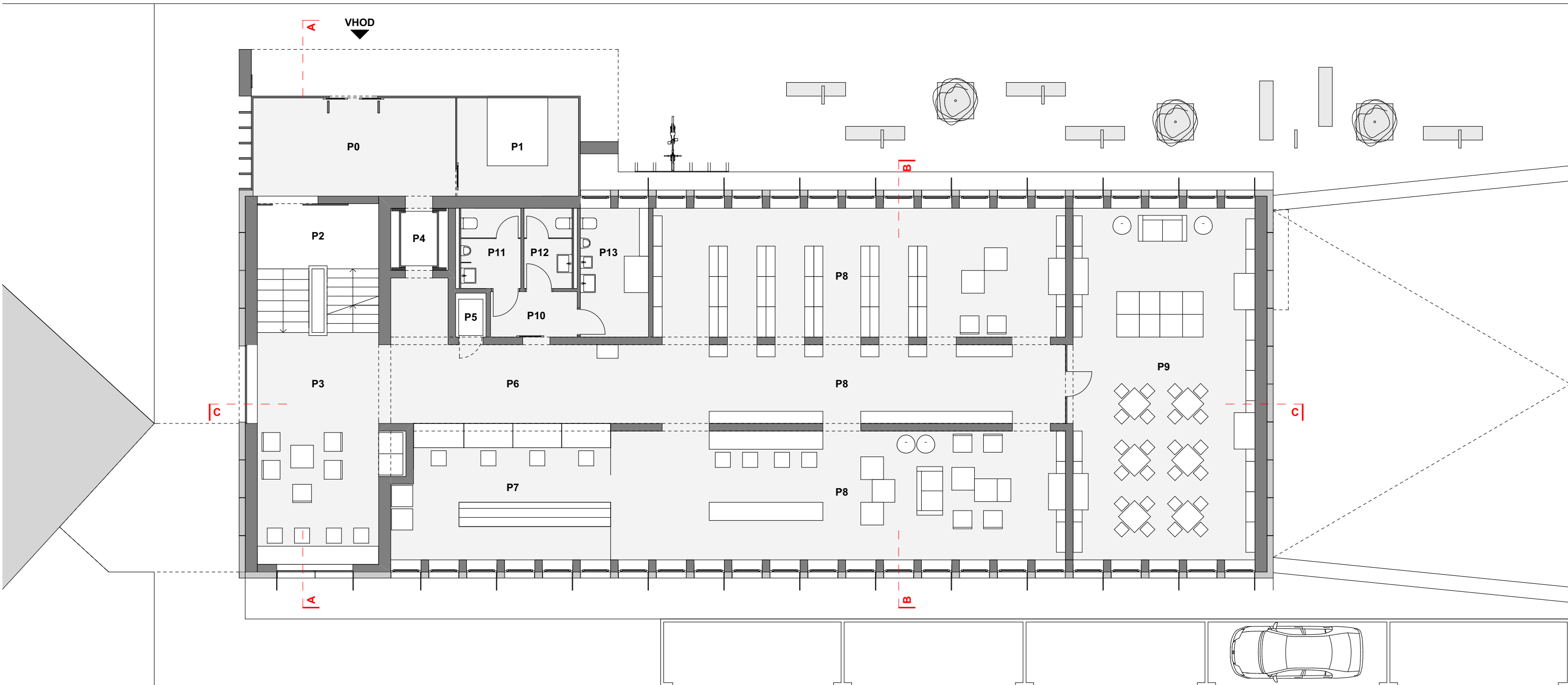


ZBIR POVRŠIN KLETI

K0	STOPNIŠČE	-
K1	POMOŽNI PROSTOR	7,9 m ²
K2	POMOŽNI PROSTOR	17,7 m ²
K3	KOMUNIKACIJE	68,1 m ²
K4	OSEBNO DVIGALO	3,9 m ²
K5	TOVORNO DVIGALO	1,5 m ²
K6	POMOŽNI PROSTOR	14,1 m ²
K7	ČISTILA	8,2 m ²
K8	SKLADIŠČE KNJIG	59,7 m ²
K9	GARAŽA	33,5 m ²
K10	GARAŽA	33,5 m ²
K11	SKLADIŠČE KNJIG	57,2 m ²
K12	TEHNIČNI PROSTOR	35,2 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 340,5 m²



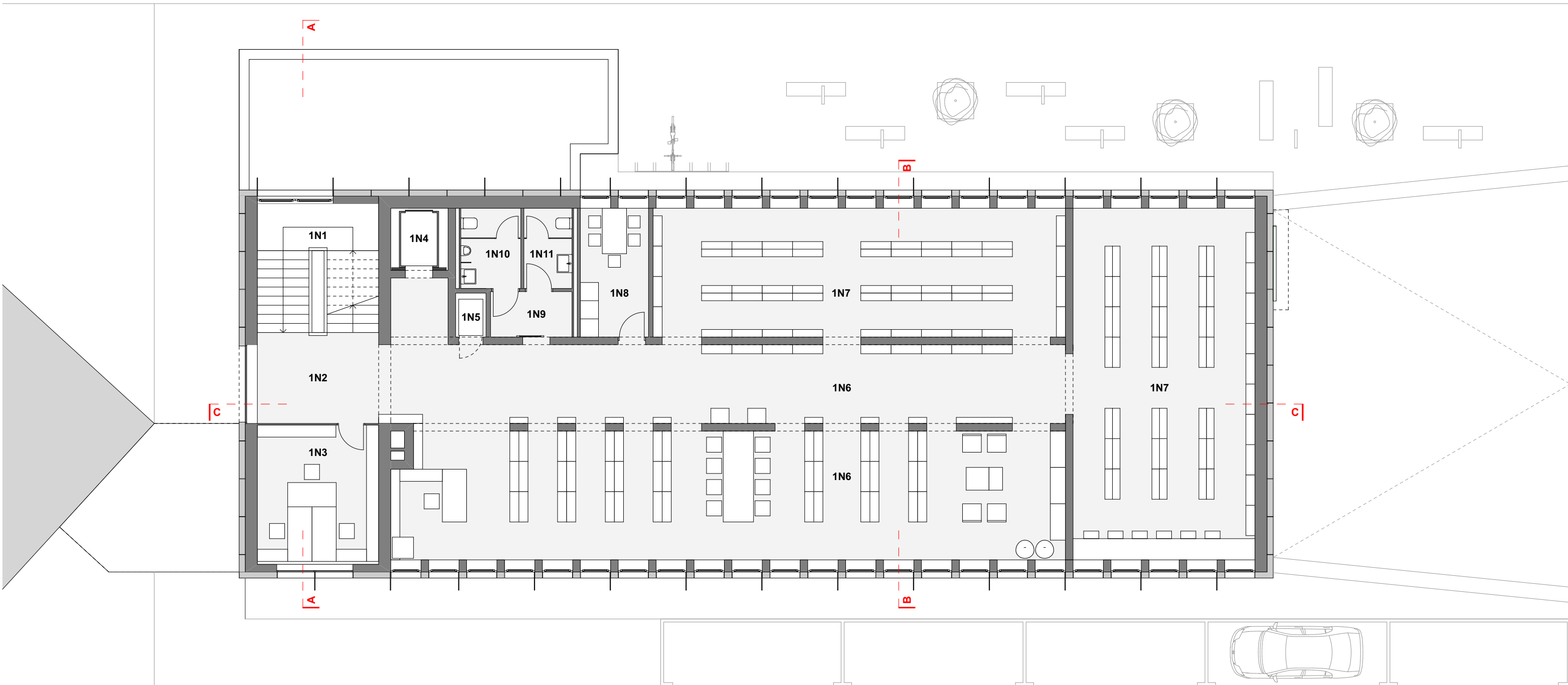


ZBIR POVRŠIN PRITLIČJA

P0	VETROLOV	21,6 m ²
P1	ZUNANJI KNJIGOMAT	13,0 m ²
P2	STOPNIŠČE	18,6 m ²
P3	AVLA	30,4 m ²
P4	OSEBNO DVIGALO	-
P5	TOVORNO DVIGALO	-
P6	KOMUNIKACIJE	28,5 m ²
P7	CENTRALNI PULT	38,3 m ²
P8	PROSTI PRISTOP - CIBANI	151,9 m ²
P9	PRAVLJIČNA SOBA, IGRALNICA	69,9 m ²
P10	PREDPROSTOR	4,3 m ²
P11	WC MOŠKI	5,2 m ²
P12	WC ŽENSKE	4,2 m ²
P13	WC OTROCI, PREVIJALNICA	9,6 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 395,5 m²

0 1 5 10 15



ZBIR POVRŠIN 1. NADSTROPJA

1N1	STOPNIŠČE	-
1N2	KOMUNIKACIJE	20,5 m ²
1N3	PISARNA	18,4 m ²
1N4	OSEBNO DVIHALO	-
1N5	TOVORNO DVIHALO	-
1N6	PROSTI PRISTOP - PIONIRJI IN MLADINA	149,7 m ²
1N7	PROSTI PRISTOP - ODRASLI	128,4 m ²
1N8	ČAJNA KUHINJA	9,6 m ²
1N9	PREDPROSTOR	4,0 m ²
1N10	WC MOŠKI	5,2 m ²
1N11	WC ŽENSKE	4,2 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 340,0 m²



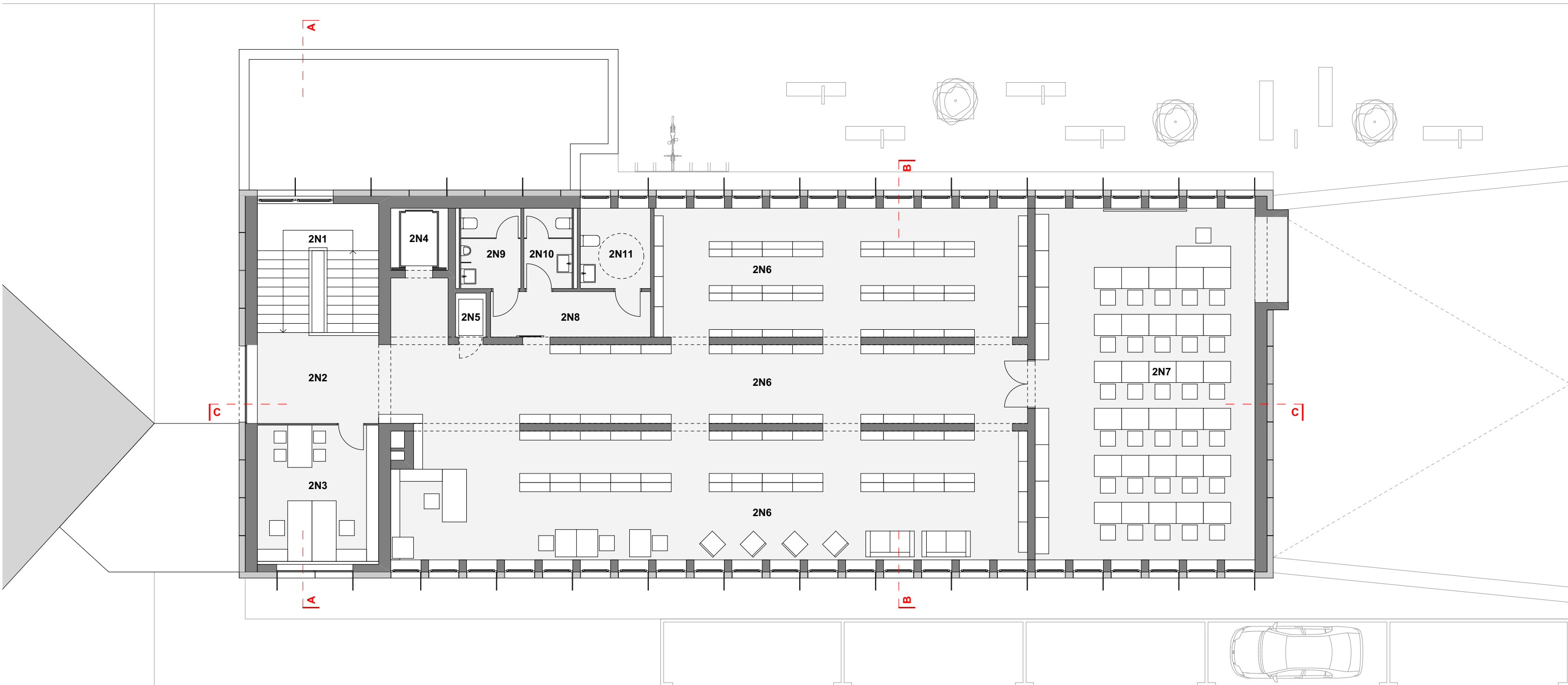
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 NOVO STANJE
 TLORIS 1. NADSTROPJA
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



ZBIR POVRŠIN 2. NADSTROPJA

2N1	STOPNIŠČE	-
2N2	KOMUNIKACIJE	20,5 m ²
2N3	PISARNA	18,4 m ²
2N4	OSEBNO DVIHALO	-
2N5	TOVORNO DVIHALO	-
2N6	PROSTI PRISTOP - ODRASLI	194,7 m ²
2N7	ČITALNICA, RAČ. UČILNICA	87,0 m ²
2N8	PREDPROSTOR	7,9 m ²
2N9	WC MOŠKI	5,2 m ²
2N10	WC ŽENSKE	4,2 m ²
2N11	WC INVALIDI	6,1 m ²

NETO POVRŠINA ETAŽE: 344,0 m²

0 1 5 10 15



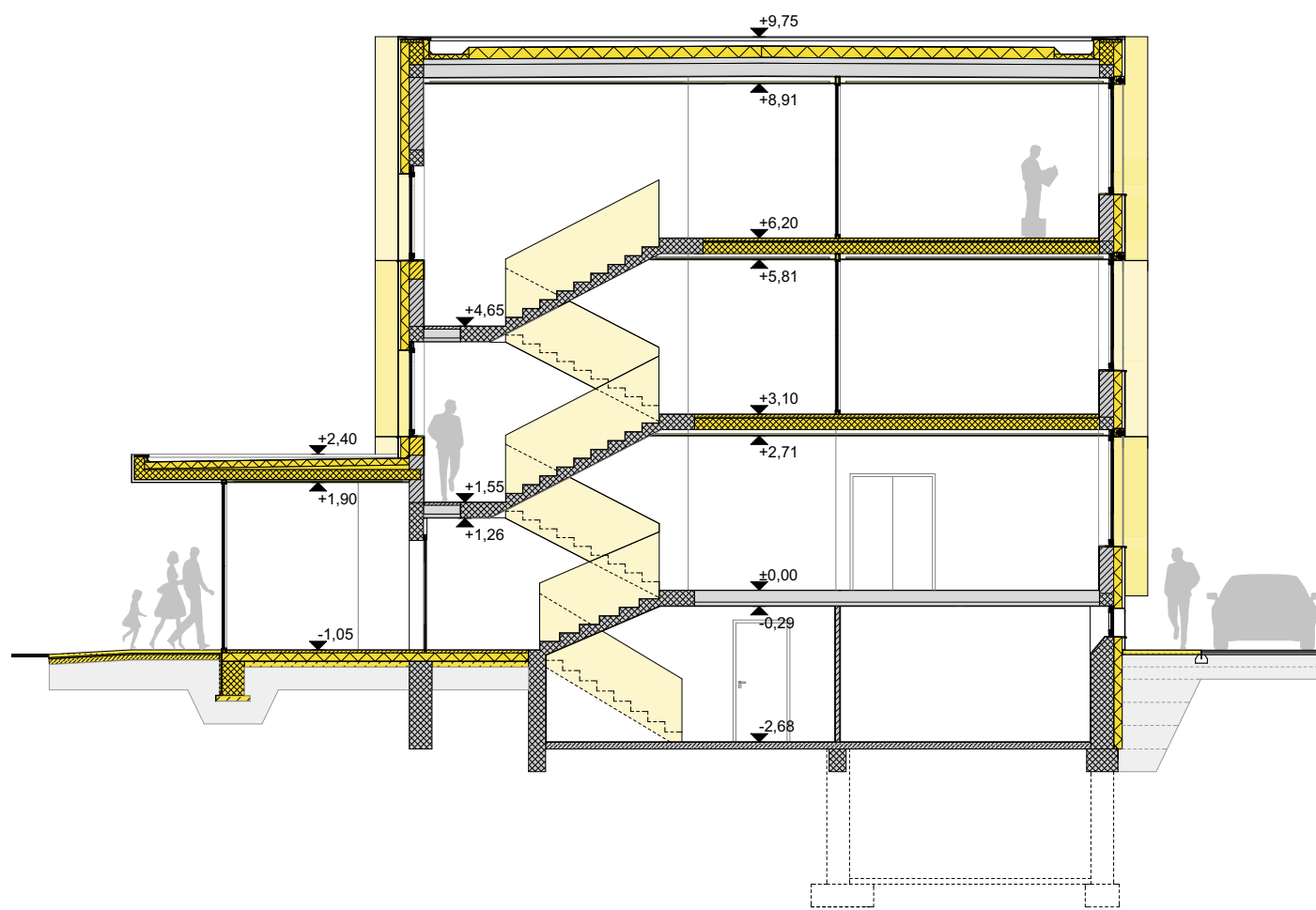
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

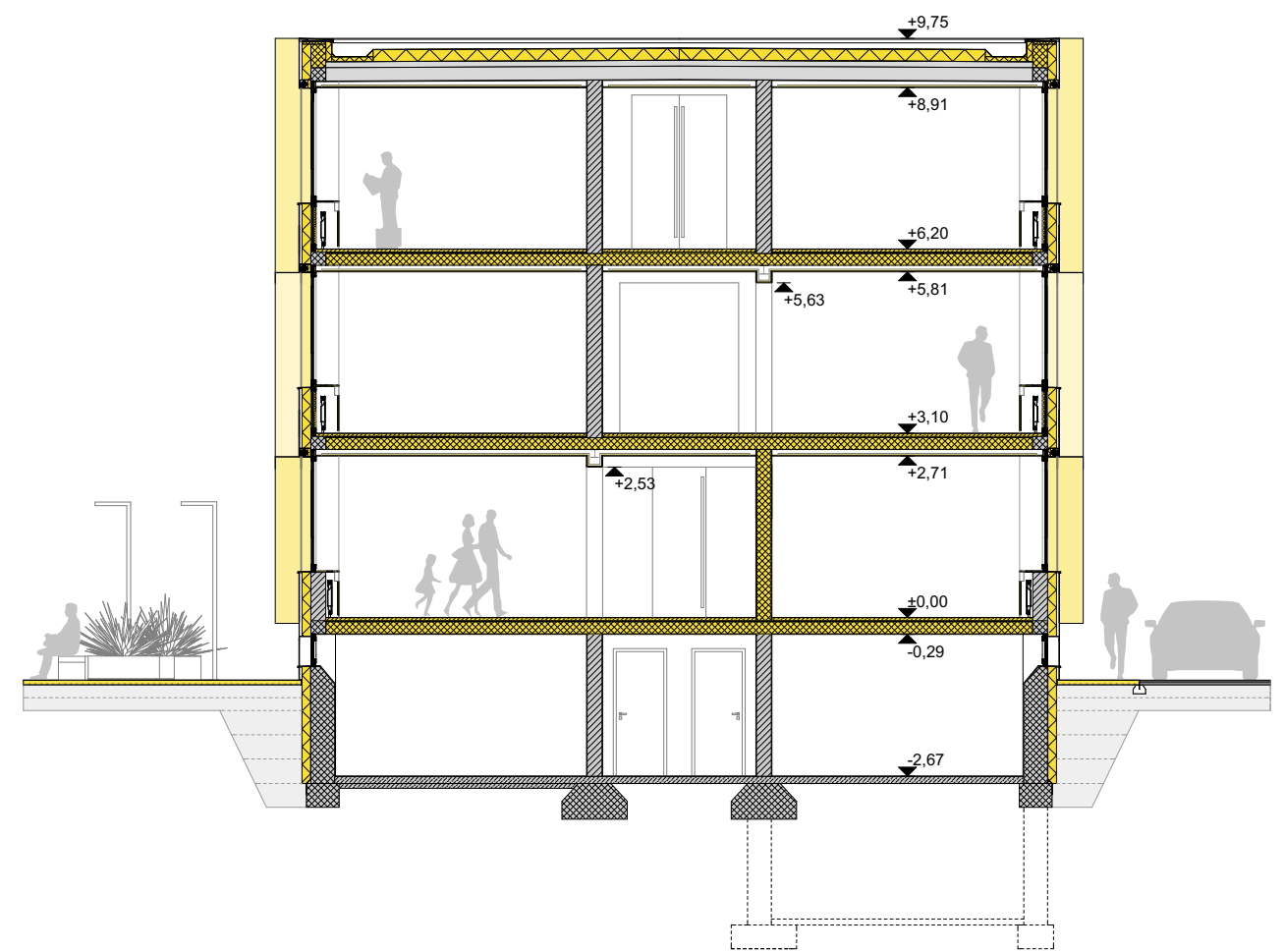
Načrt:
 NOVO STANJE
 TLORIS 2. NADSTROPJA
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



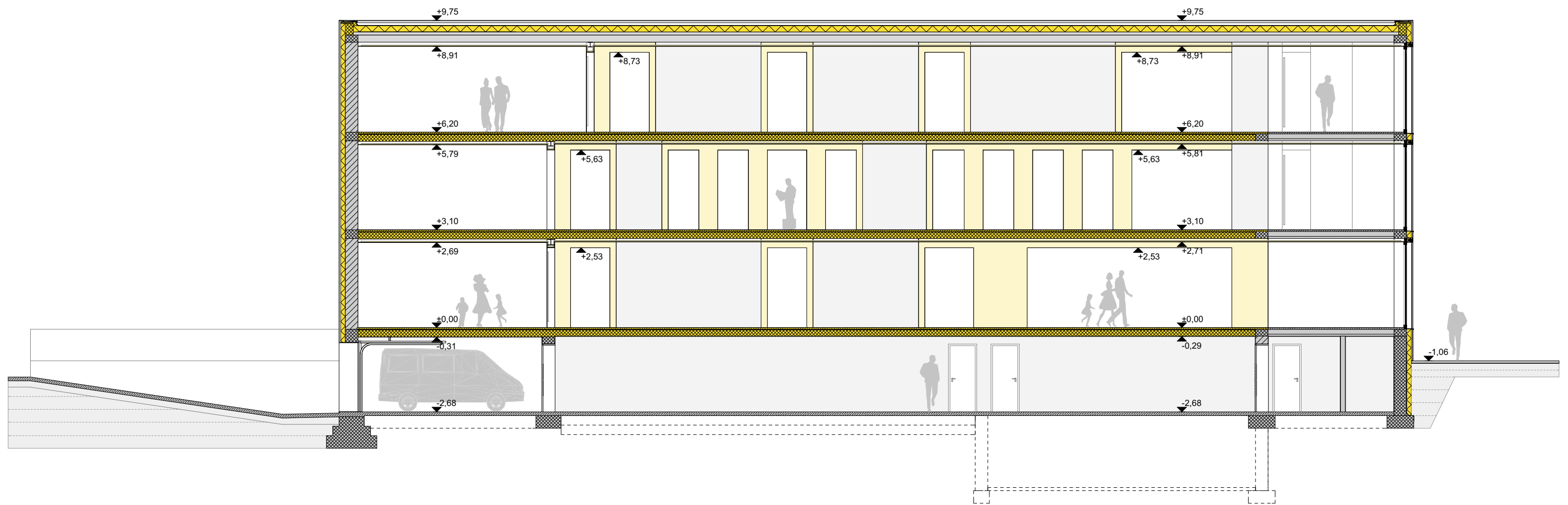
NOVO STANJE - PREREZ A-A

- obstoječe
- rekonstrukcija, nova gradnja



NOVO STANJE - PREREZ B-B

- obstoječe
- rekonstrukcija, nova gradnja



NOVO STANJE - PREREZ C-C
 ■ obstoječe
 ■ rekonstrukcija, nova gradnja



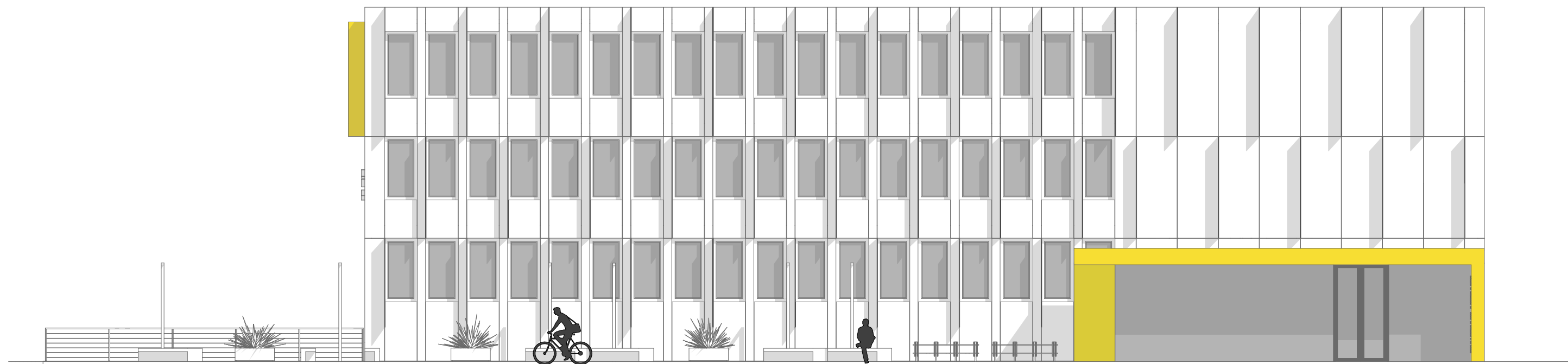
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

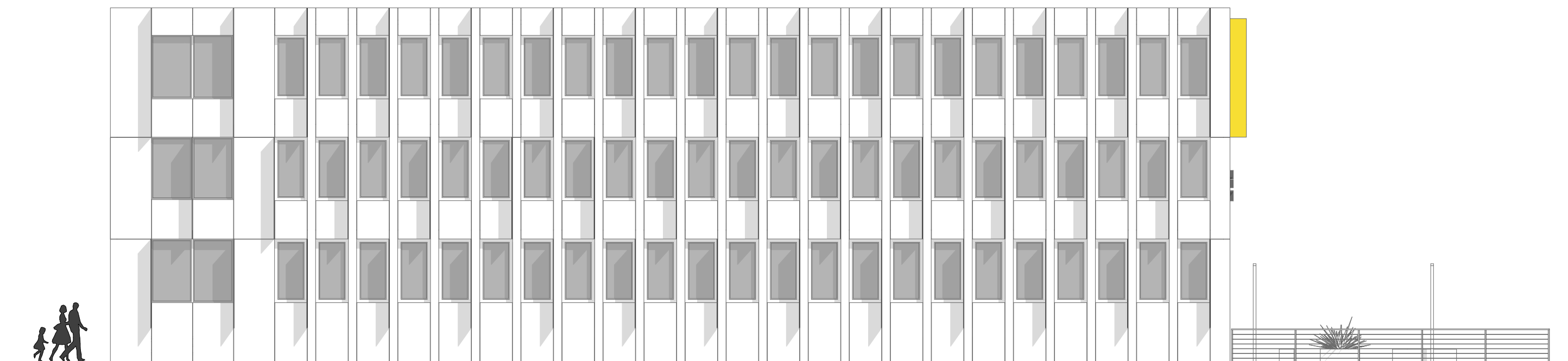
Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 NOVO STANJE
 PREREZ C-C
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



SEVERNA FASADA



JUŽNA FASADA



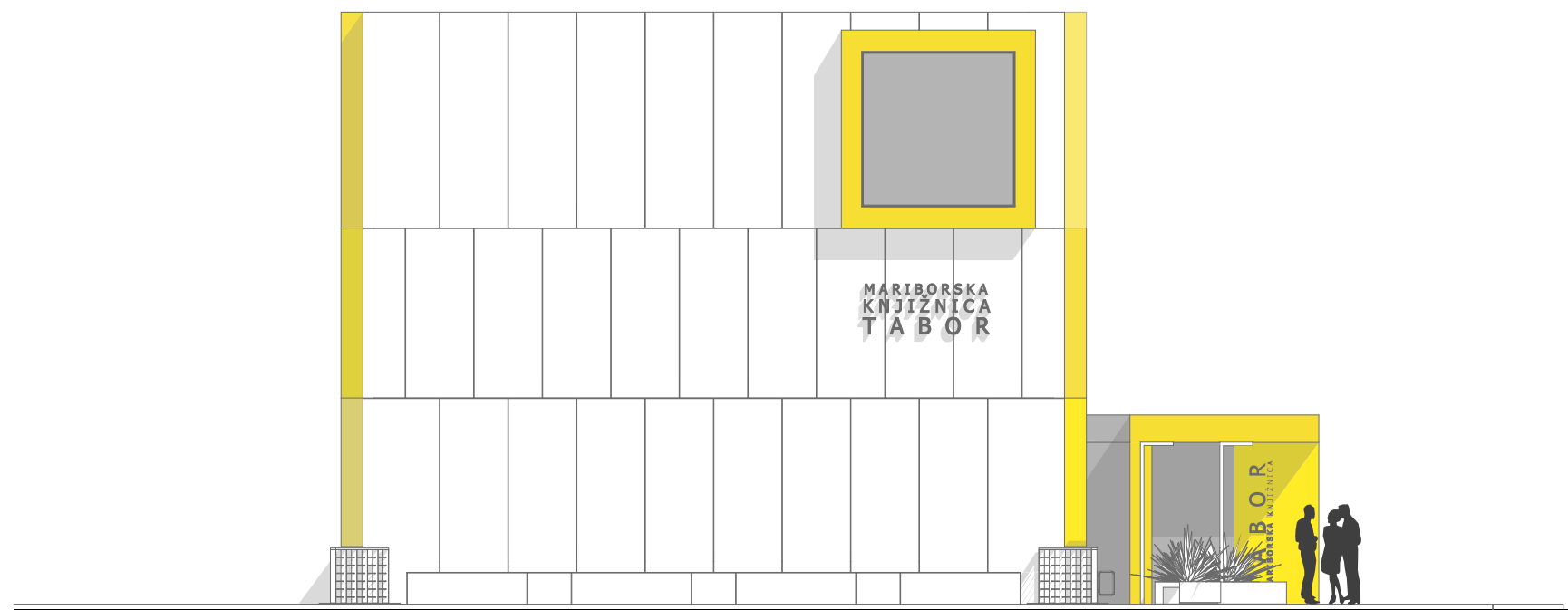
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

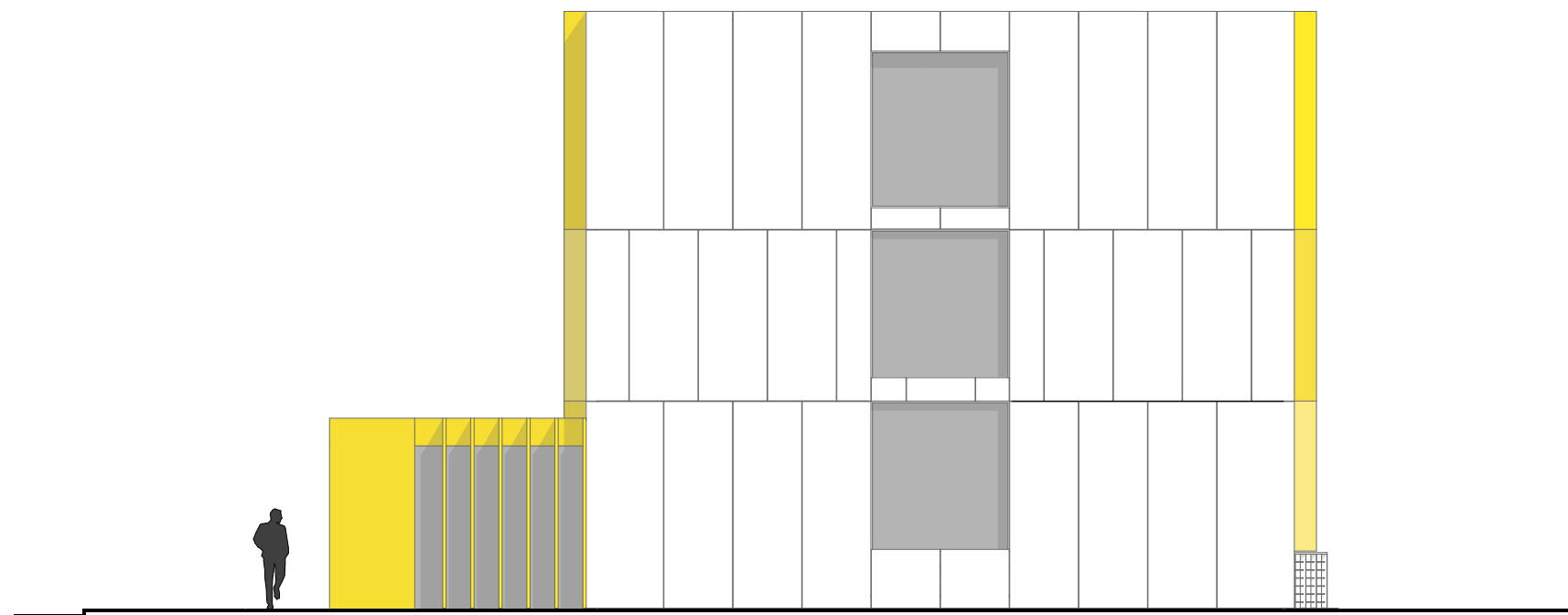
Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 NOVO STANJE
 FASADA SEVER, JUG
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



VZHODNA FASADA



ZAHODNA FASADA



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
NOVO STANJE
FASADA VZHOD, ZAHOD
M 1:125

Datum:
OKTOBER 2016



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
PROSTORSKI PRIKAZ
POGLED IZ SEVEROVZHODA

Datum:
OKTOBER 2016



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
PROSTORSKI PRIKAZ
POGLED IZ JUGOVZHODA

Datum:
OKTOBER 2016



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
PROSTORSKI PRIKAZ
POGLED IZ SEVEROZAHODA

Datum:
OKTOBER 2016



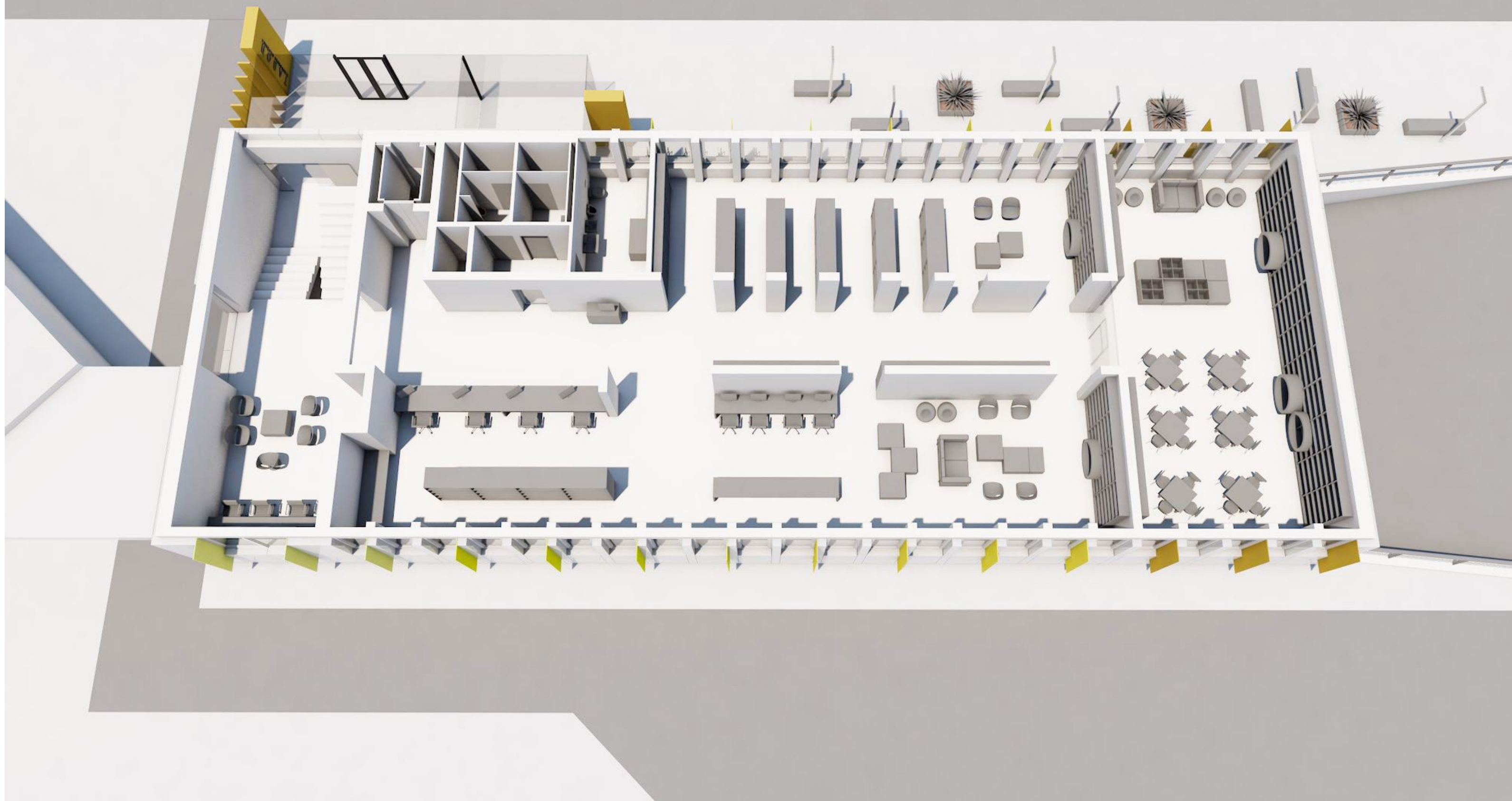
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
PROSTORSKI PRIKAZ
POGLED IZ SEVERA

Datum:
OKTOBER 2016



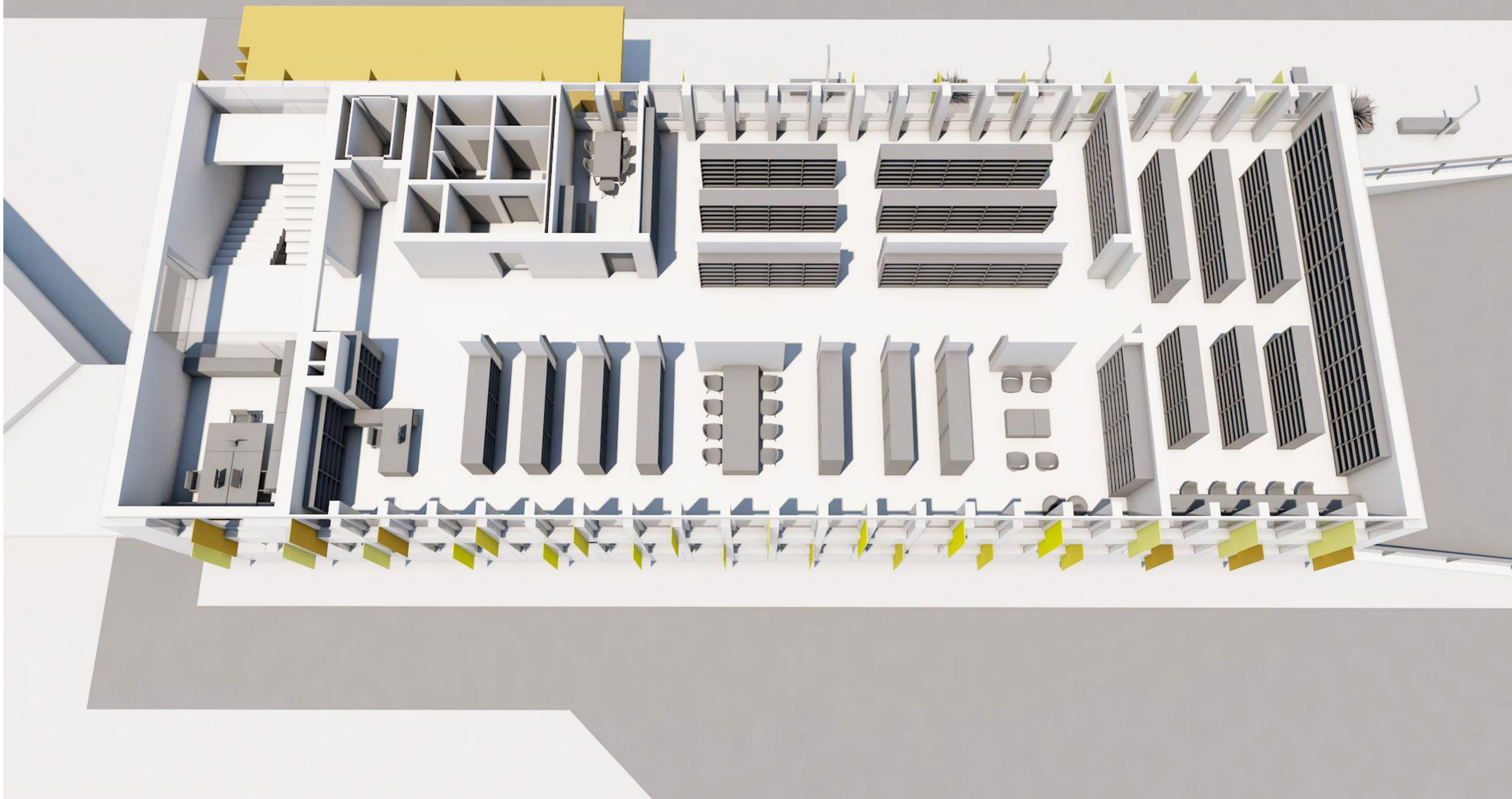
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

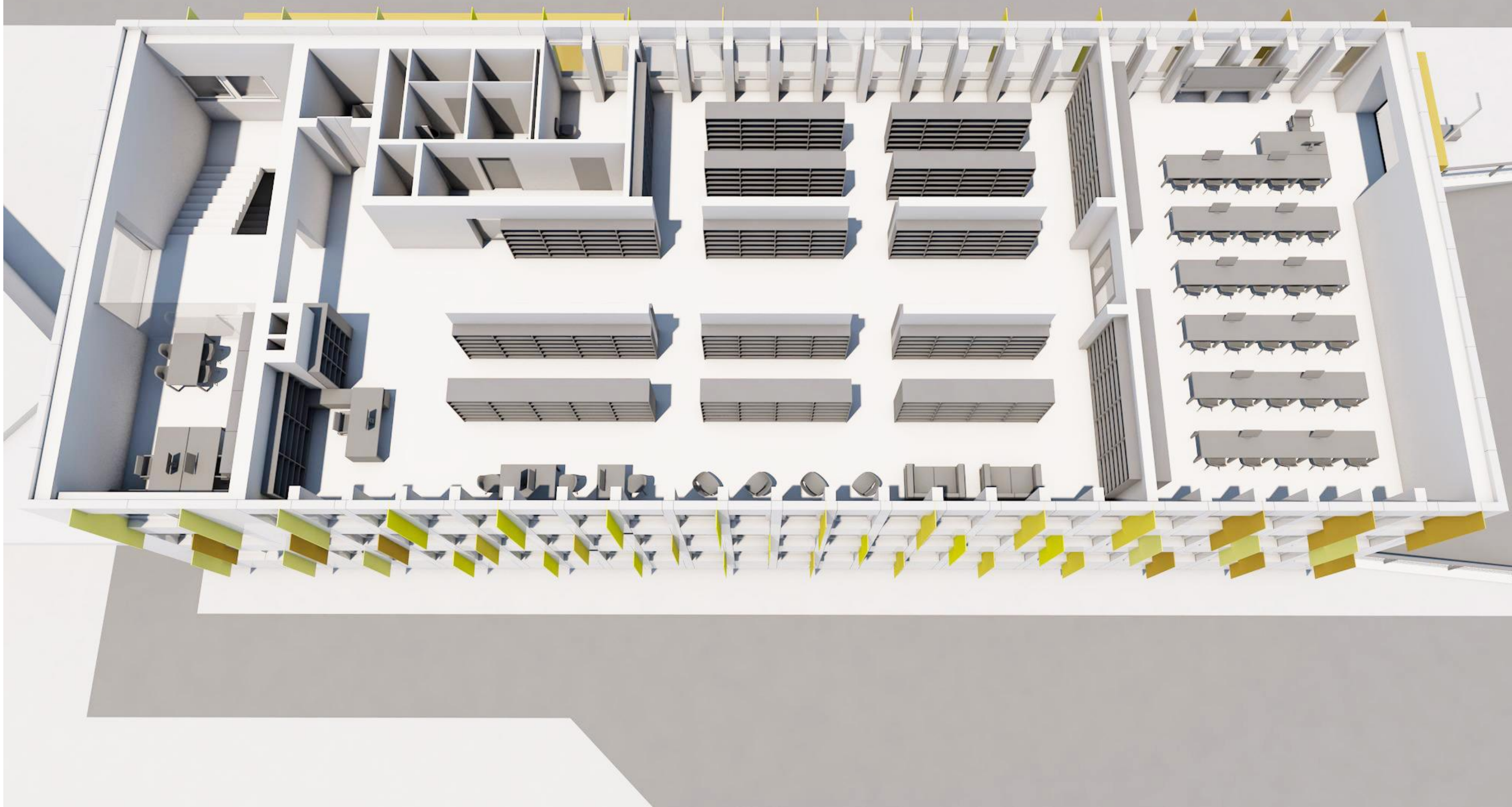
Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

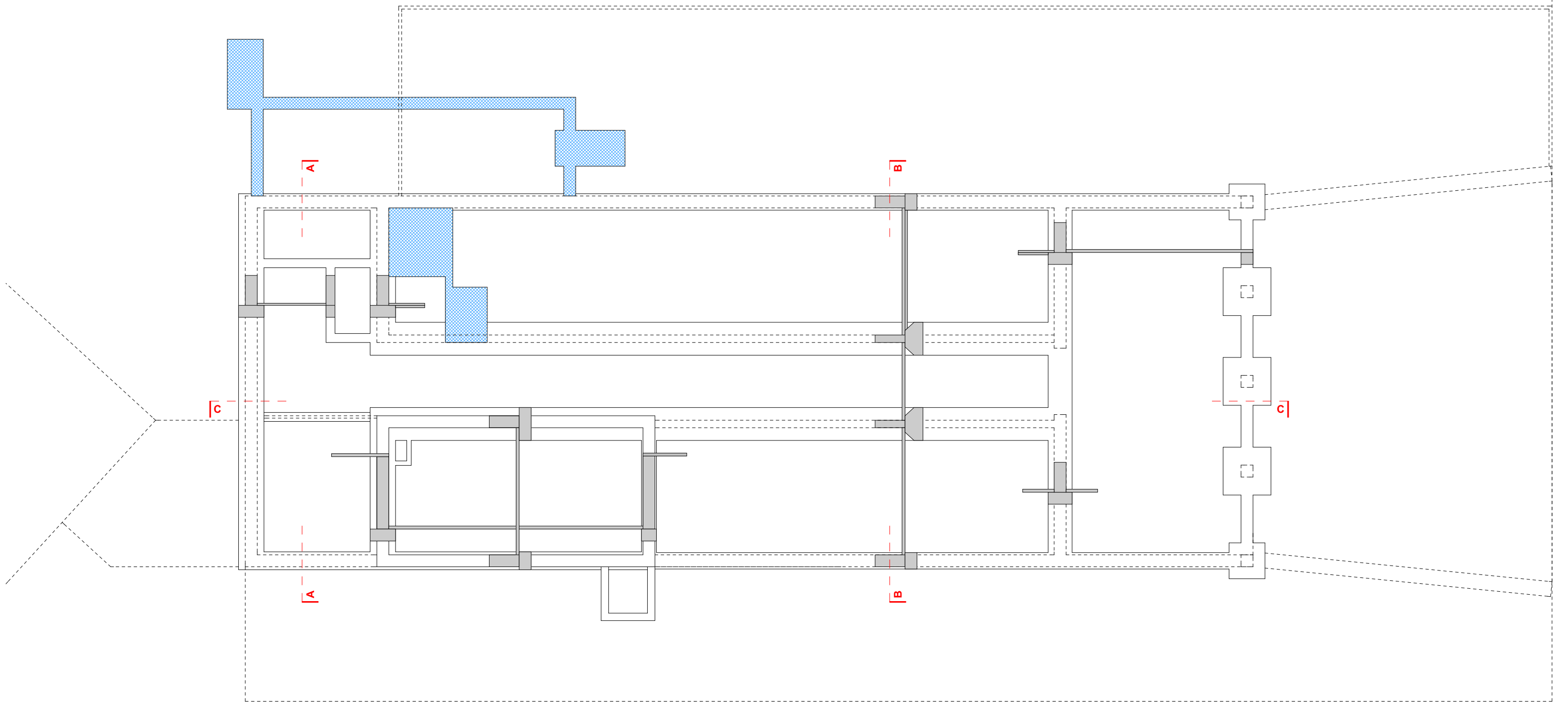
Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
PROSTORSKI PRIKAZ PRITLIČJA

Datum:
OKTOBER 2016



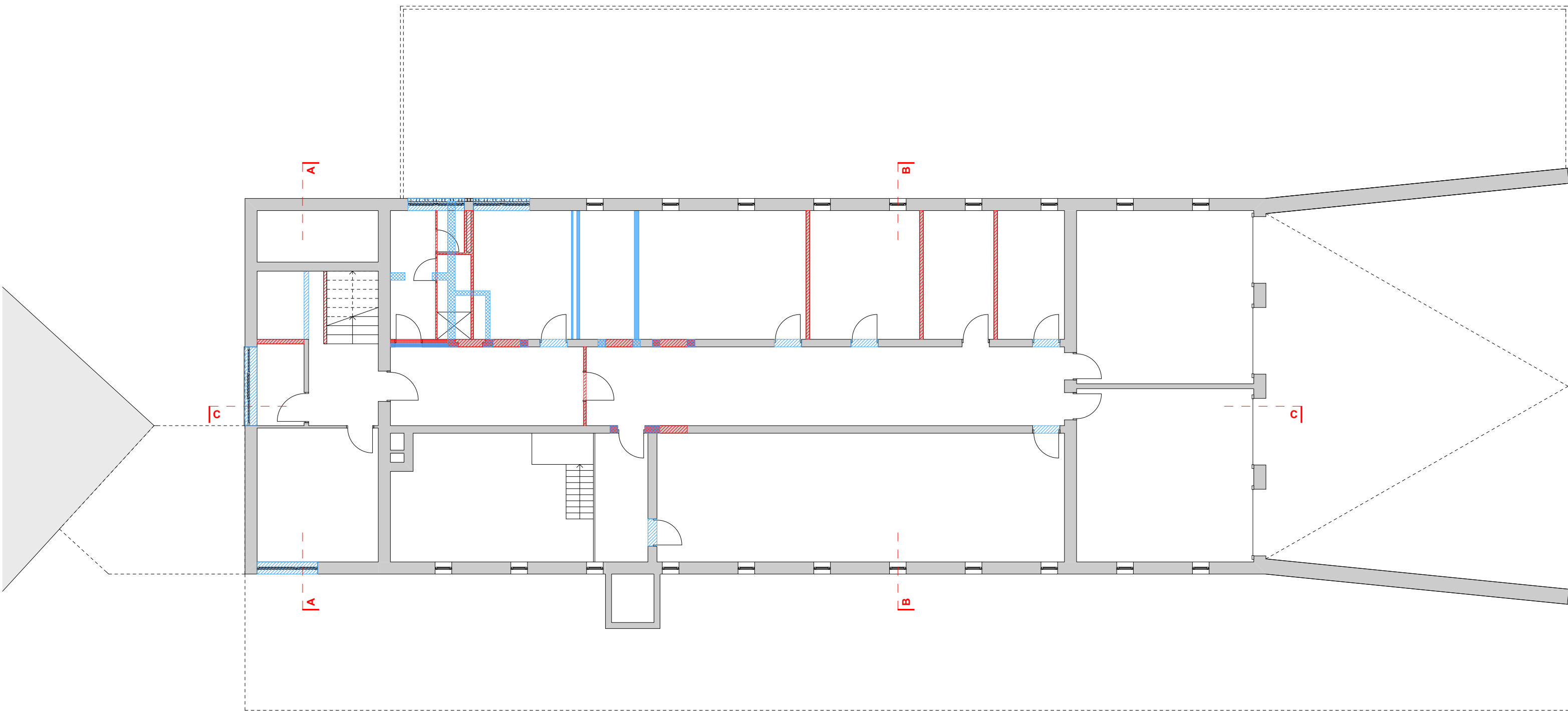




LEGENDA

- obstoječe stanje
- rušitev
- pozidava_opečni votlak
- pozidava_armiran beton
- pozidava_montažna stena
- nova steklitev v alu profilih

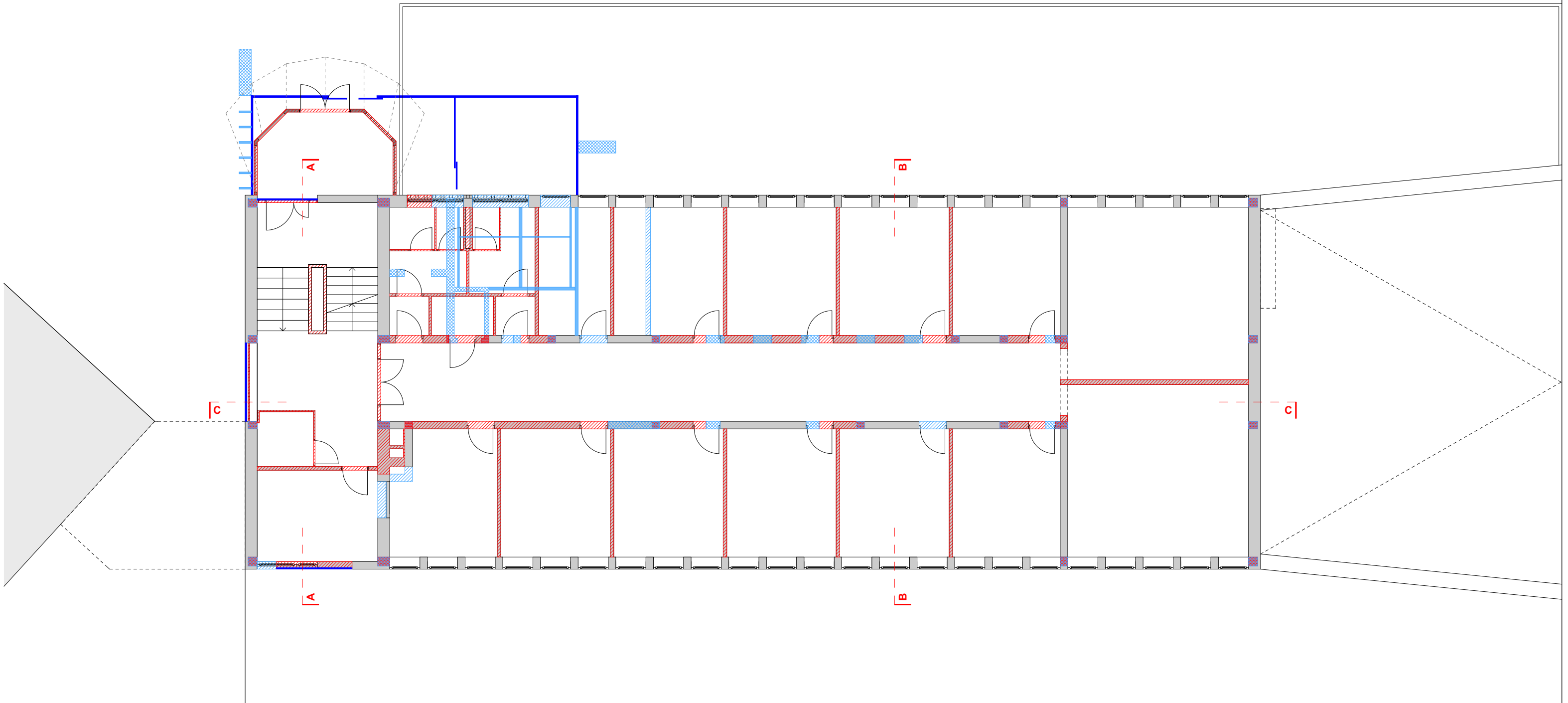




LEGENDA

- obstoječe stanje
- rušitev
- pozidava_opečni votlak
- pozidava_armiran beton
- pozidava_montažna stena
- nova steklitev v alu profilih





LEGENDA

- obstoječe stanje
- rušitev
- pozidava_opečni votlak
- pozidava_armiran beton
- pozidava_montažna stena
- nova steklitev v alu profilih



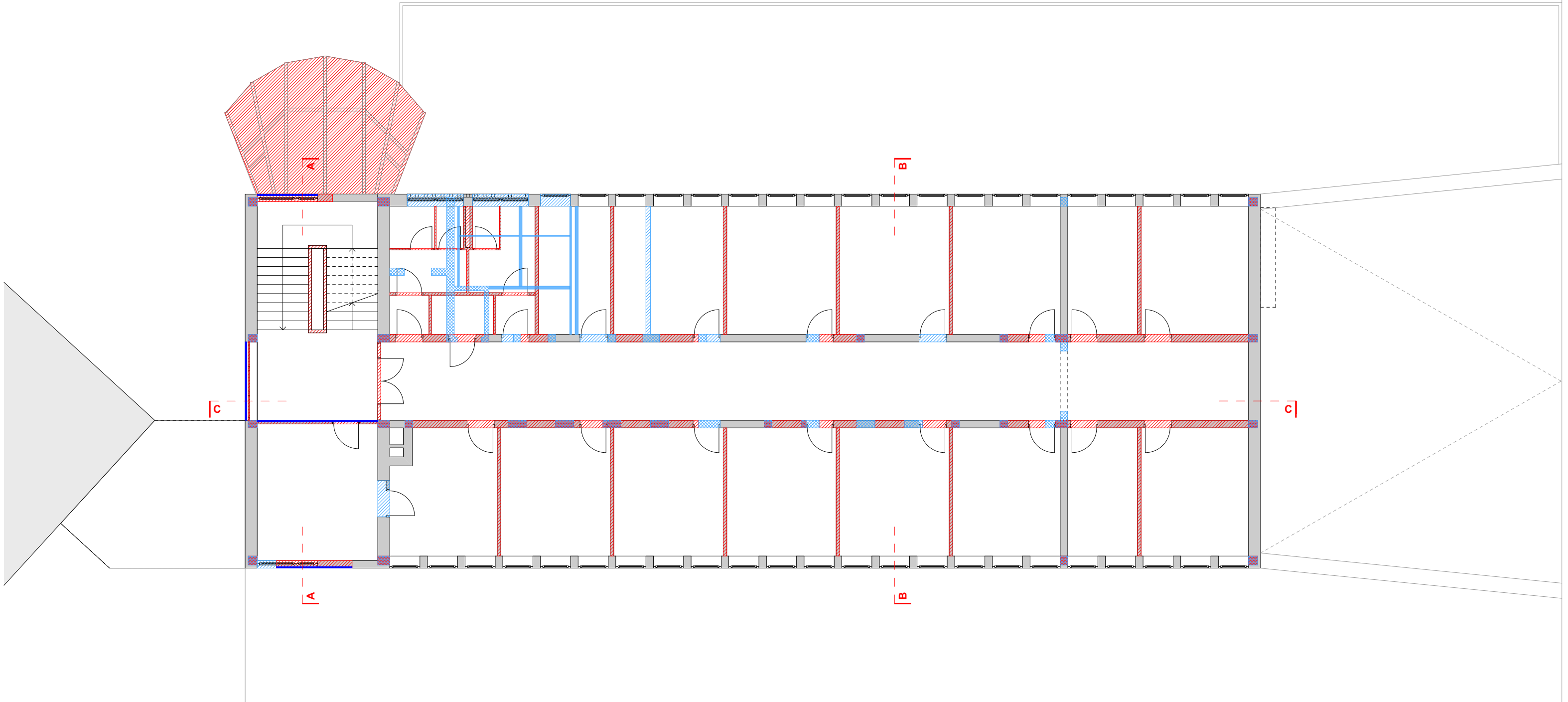
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 RUŠITVE, POZIDAVE
 TLORIS PRITLIČJA
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



LEGENDA

- obstoječe stanje
- rušitev
- pozidava_opečni votlak
- pozidava_armiran beton
- pozidava_montažna stena
- nova steklitev v alu profilih



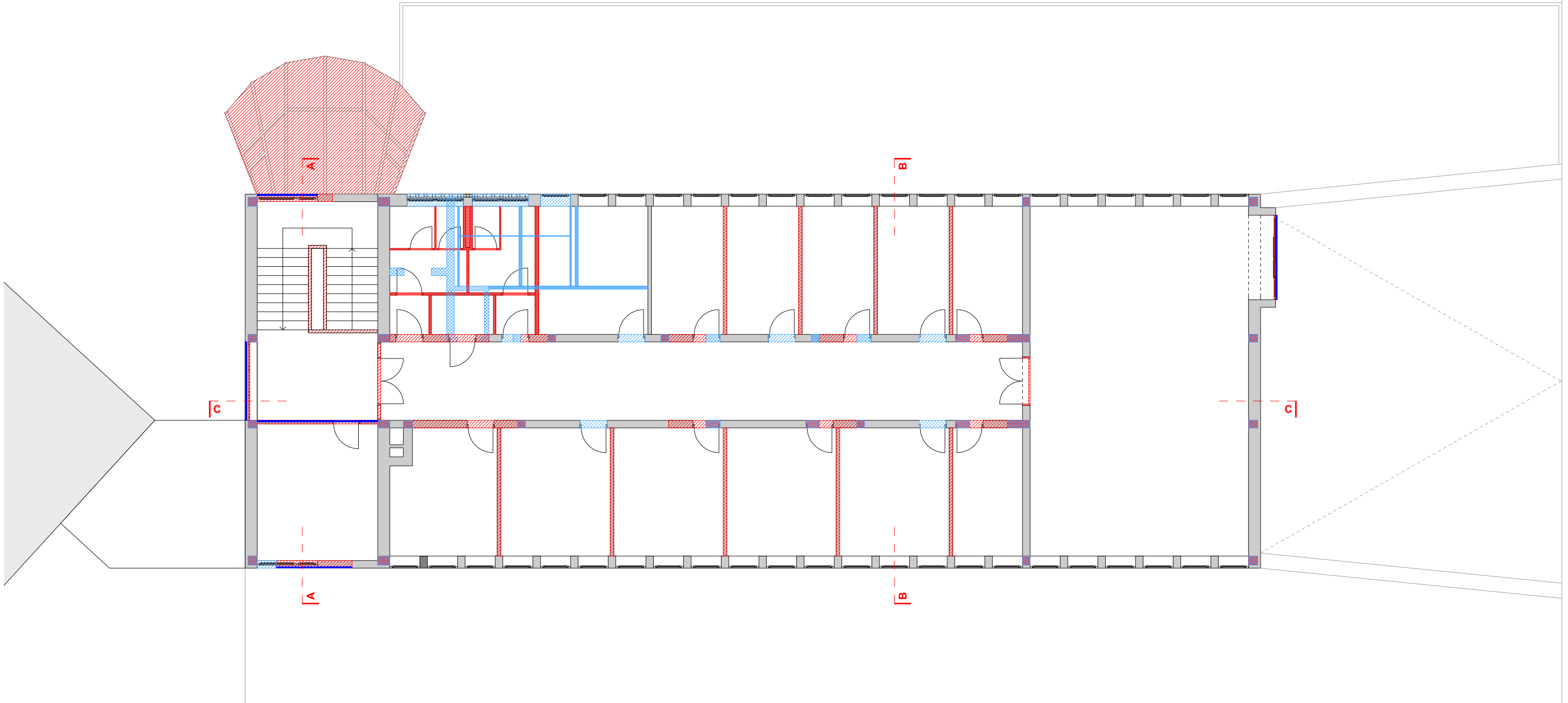
Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 RUŠITVE, POZIDAVE
 TLORIS 1. NADSTROPJA
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016



LEGENDA

- obstoječe stanje
- rušitev
- pozidava_opečni votlak
- pozidava_armiran beton
- pozidava_montažna stena
- nova steklitev v alu profilih



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
 gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
 MESTNA OBČINA MARIBOR
 Ul. Heroja Staneta 1
 2000 Maribor

Projekt:
 PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
 UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
 Z IDEJNO ZASNOVO

Načrt:
 RUŠITVE, POZIDAVE
 TLORIS 2. NADSTROPJA
 M 1:125

Datum:
 OKTOBER 2016

4

STATIČNA PREVERITEV OBJEKTA

STATIČNA PREVERITEV OBJEKTA NA POSAMEZNIH TOČKAH ZARADI POVEČANJA OBREMITIVE, STATIČNA PREVERBA GRADBENIH POSEGOV S Kladno S PROGRAMSKO ZASNOVO (PREDVIDENE RUŠITVE DELOV OBJEKTA)

1. SPLOŠNO

Predmet analize in statične preverbe je vzhodni del obstoječega objekta na križišču med Dvořakovo ulico in Ulico Moše Pijada v Mariboru. Celotni objekt je po svoji zasnovi in funkciji sestavljen iz dveh elementov. V nižjem elementu na zahodnem delu parcele so bili do nedavnega prostori banke, v višjem na vzhodnem delu parcele, ki je predmet obdelave, pa so bili prostori Centra za socialno delo. Lastnik obravnavanega objekta je Mestna občina Maribor, ki želi v obravnavani objekt umestiti knjižnico, saj se le-ta na svoji trenutni lokaciji ubada z veliko prostorsko stisko in ovirami za nemoteno poslovanje.

Tlorisno zasnovo obstoječega objekta je narekovala zahteva takratnega investitorja po pisarniških prostorih. Vhodna avla s stopniščem na zahodnem delu stavbe je dostopna skozi vetrolov. Komunikacijski hodnik širine 2.60 m, ki leži v sredini stavbe, omogoča razvrstitev pisarniških prostorov levo in desno od sebe. Širina posameznih prostorov je pogojena z izbranim okenskim sistemom, ki si sledi v rastru 1.25 m. Globina pisarn znaša 4.25 m. Sanitarije so nameščene na severni strani objekta ob stopnišču na začetku hodnika. Stopnišče je dvoravno. V prvem in drugem nadstropju je enaka prostorska zasnova, s tem da je na koncu 2. nadstropja manjša dvorana. Celoten objekt je podkleten. V kleti je prostor za centralno ogrevanje, arhiv in inventar. V vzhodnem delu kleti je manjši garažni prostor za osebna vozila.

2. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Kot podlaga za izdelavo predmetnega poročila nam je služil arhivski glavni projekt, ki ga je izdelalo podjetje KOMUNAPROJEKT, št. proj.: 301/38., december 1956. V nadaljevanju je podan kratek povzetek opisa obstoječih konstrukcijskih elementov:

- **Temelji:** dno temeljev sega minimalno 1.00 m pod zemljo. Višina temeljev je 40 cm, za temelje srednjih zidov 60 cm. Medvratni stebri pri garažah imajo točkovne temelje. Upoštevana je dopustna obremenitev temeljnih tal $\sigma_{dop} = 200 \text{ kN/m}^2$ (2 kg/cm²).
- **Zidovje:** zunanje vzdolžne nosilne stene so iz opečnih slopov b/h= 25/40 cm, zidanih v podaljšani malti, le v pritličju v cementni malti. Marka opeke v pritličju in 1. nadstropju je A200, v 2. nadstropju pa A150. V pritličju je parapet med slopi pozidan (poln opečni zid d= 25 cm), v zgornjih etažah segajo montažni okenski elementi do tal (lesen parapet). Notranji nosilni zidovi so debeline 25 cm, zidani v apneni malti. Marka opeke v kleti in pritličju je A150. Ločilne stene med pisarniškimimi prostori so zidane z votlaki d=12 cm, v sanitarnih prostorih pa s porolitom d= 8 cm.
- **Stropi:** izbiro stropne konstrukcije narekuje razpon med nosilnimi zidovi: na razponu do 4.25 m tvorijo strop montažni nosilci in opečna polnila (sistem »Rapid«, 18+4 cm, rebra na rastru 33 cm), pri večjem razponu pa tvori etažno konstrukcijo satast stropni sistem (25+3 cm). Nosilci so na rastru 33 cm.
- **Stopnice:** stopnice so armiranobetonske, dvoravne in odložene na vmesni podest oz. etažno ploščo. Končna obdelava je teraco.

3. DIMENZIONIRANJE OBJEKTA IN UGOTOVITVE

Določitev obtežbe in dimenzioniranje nosilnih konstrukcijskih elementov je v glavnem projektu izvedeno skladno s predpisi, ki so veljali v času projektiranja (leto 1956, dimenzioniranje po metodi dopustnih napetosti). Kot koristna obtežba za dvorane z upoštevanjem deleža predelnih sten je upoštevana obtežba $p = 450 \text{ kg/m}^2$ (4.50 kN/m²). V pisarniškem delu objekta je upoštevana koristna obtežba $p = 400 \text{ kg/m}^2$ (4.00 kN/m²). V primeru spremembe namembnosti objekta bo prišlo do povečanja koristne obtežbe, saj veljavni predpisi narekujejo upoštevanje koristne obtežbe za knjižnične prostore $p = 5.00 \text{ kN/m}^2$. Z upoštevanjem principov dimenzioniranja armiranobetonskih elementov po Evrokodih (varnostni faktorji) ugotovimo, da etažni nosilni elementi (plošče) niso sposobni prenesti dodatne obremenitve. Zato predlagamo njihovo zamenjavo z armiranobetonskimi ploščami konstantne debeline 20 oz. 22 cm. Zamenjati bi bilo treba plošče nad kletjo, pritličjem in 1. nadstropjem. V primeru, da se ne posega v sloje strešne obdelave in na streho ne postavljajo dodatne obtežbe (prezračevalna tehnika), lahko ostane strešna konstrukcija takšna, kot je bila sprva projektirana in izvedena.



Objekt je bil projektiran, še preden je stopil v veljavo Pravilnik o projektiranju potresno varnih objektov (1963), zato bo v primeru rekonstrukcije objekta in spremembe njegove namembnosti nujno potrebno izvesti potresno sanacijo. To pomeni v vertikalni nosilni sistem objekta vnesti dodatne ojačevalne elemente, ki bodo nudili zadosten odpor dinamičnim obremenitvam, ki so predpisane za lokacijo, na kateri se predmetni objekt nahaja. Z ojačevalnimi elementi so mišljeni armiranobetonski slopi v vmesnih nosilnih stenah, vertikalne potresne vezi v sklopu fasade in novo armiranobetonsko dvigalno jedro ob obstoječem stopnišču. Na ta način bi povečali togost objekta kot celote in zagotovili zadosten delež potresno nosilnih elementov v vzdolžni in pečni smeri objekta. Pri tem se seveda zahteva povezava vertikalnih elementov s horizontalnim etažnimi elementi.

Posebno poglavje so temelji. V glavnem projektu, ki nam ga je uspelo dobiti v arhivu, ni podatkov o geomehanski sestavi temeljnih tal in navodil za izvedbo temeljenja. V statičnem računu je sicer podana dopustna napetost temeljnih tal ($\sigma_{dop} = 2 \text{ kg/cm}^2, 200 \text{ kN/m}^2$), vendar v primeru rekonstrukcije objekta to ne bo zadostovalo. Nujno bo Pred izdelavo projekta rekonstrukcije bo nujno treba izvesti dodatne geomehanske preiskave, na osnovi katerih bo mogoče ugotoviti dejansko stanje temeljnih tal in posledično morebitne potrebne ukrepe za njihovo sanacijo.

Prav tako bo nujno potrebno pred izdelavo projekta rekonstrukcije z odvzemanjem vzorcev in laboratorijskimi preiskavami ugotoviti sestavo in mehanske lastnosti nosilnega opečnega zidovja, predvsem veznega sredstva (malte). Nosilni zidovi so sicer debeline 25 cm, vendar je lahko nosilnost veznega sredstva vprašljiva. V primeru ugotovljene premajhne nosilnosti opečnih zidov bo le-te prav tako treba sanirati, najbolje z obojestranskim armiranim cementnim obrizgom.

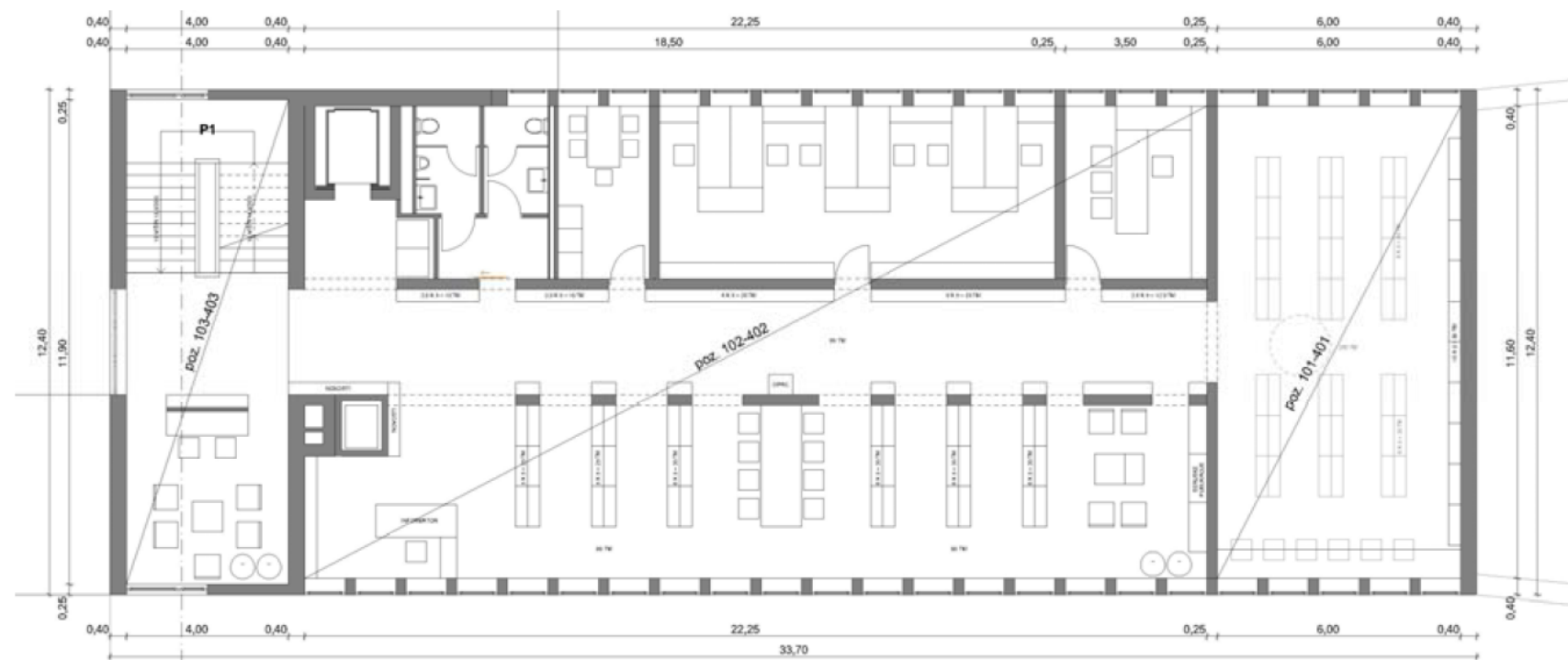
Iz navedenega lahko zaključimo, da bo postopek rekonstrukcije objekta, ki jo bo zahtevala sprememba njegove namembnosti, dokaj zahteven in zapleten, za kar bo treba pripraviti kvalitetno projektno dokumentacijo z upoštevanjem veljavne zakonodaje za tozadevne gradbene posege.

4. KONTROLNI IZRAČUN

4.1 Splošno

V kontrolnem izračunu smo obdelali karakteristični element etažne stropne konstrukcije, obremenjen z obtežbo, kot je podana v glavnem projektu, s tem da smo dimenzionirane izvedli v skladu z Evrokodi. Obravnavana sta dva tipa nosilcev:

- **Prostoležeči nosilec** razpona 6.30 m, dimenzij 5/25 + 3
- **Kontinuirani nosilec** z razponi 4.75 + 2.85 + 4.75 m, dimenzij 10/18 + 3



4.2 Obtežbe

Nosilci v montažnem rebrastem stropu (poz. 101-401), dimenzij 5/25+3 cm, h= 28 cm, imajo po arhivski dokumentaciji vgrajene armaturne palice 2Ø16, beton montažnih nosilcev je MB 30 (C25/30).

Nosilci v montažnem »Rapid« stropu (poz. 102-402), dimenzij 10/18+4 cm, h= 22 cm, imajo po arhivski dokumentaciji vgrajene armaturne palice 2Ø12, beton montažnih nosilcev je MB 30 (C25/30).

UPOŠTEVANA OBTEŽBA ZA REBRASTI STROP:

- lastna teža AB nosilcev (3*0,05*0,25*2500): 94.0 kg/m²
- tlačna plošča (1.00*0.05*2500): 125.0 kg/m²
- štukat. opaž (1.8*6): 11.0 kg/m²
- štukat. omet (1.0*24): 24.0 kg/m²
- izravnalni estrih: 24.0 kg/m²
- mehka falersa (1.5*5): 8.0 kg/m²
- parket v asfaltu (3*8): 24.0 kg/m²
- koristna obtežba za dvorane: 450.0 kg/m² → (500 kg/m²)

skupaj: 761.0 kg/m² → (811.0 kg/m²)

UPOŠTEVANA OBTEŽBA ZA »RAPID« STROP:

- lastna teža AB nosilcev (18 cm): 210.0 kg/m²
- tlačna plošča (1.00*0.04*2500): 100.0 kg/m²
- omet (1.5*19): 29.0 kg/m²
- izravnalni estrih (3*24): 24.0 kg/m²
- mehka falersa (1.5*5): 8.0 kg/m²
- parket v asfaltu (3*8): 24.0 kg/m²
- koristna obtežba za pisarne: 400.0 kg/m² → (500 kg/m²)

skupaj: 795.0 kg/m² → (895.0 kg/m²)

V izračunu je upoštevana stalna obtežba posameznih elementov, enako kot v glavnem projektu, koristna obtežba pa skladno z Evrokodom 1. Pri dimenzioniranju so upoštevani parcialni varnostni faktorji in karakteristike vgrajenega materiala.

Določitev statičnih vplivov in dimenzioniranje prereзов je izvedeno po Evrokodu 2 s pomočjo programa SOFISTIK – izračun po metodi končnih elementov (MKE).

4.3 Analiza stropnih elementov

4.3.1 Rebrasti strop, POZ 101-301

Razpon – prosto ležeči nosilec: L = 6.3 m, dim.: 5/25+3, nosilec: 5/25

Dejansko vgrajena armatura: **2 Ø 16 / nosilec = 4.02 cm²**

Vgrajena strižna armatura: **Ø 6 / 25 cm = 1.13 cm²/m¹**

Izračunana potrebna vzdolžna armatura (glede na nove obtežbe in obstoječo mehko armaturo Č240/360): **5.68 cm²**.

Izračunana potrebna prečna armatura (glede na nove obtežbe in obstoječo mehko armaturo Č240/360): **7.61 cm²**.

Izračunana potrebna izbrana strižna armatura: **Ø 12 / 15 cm = 7.54 cm²/m¹**

4.3.2 »Rapid« strop, POZ 102-302

Razponi – kontinuirani nosilec: L = 4.75 m + 2.85 m + 4.75 m, dim.: nosilca: 10/18 cm,

Dejansko vgrajena armatura: **2 Ø 12 / nosilec = 2.26 cm²**

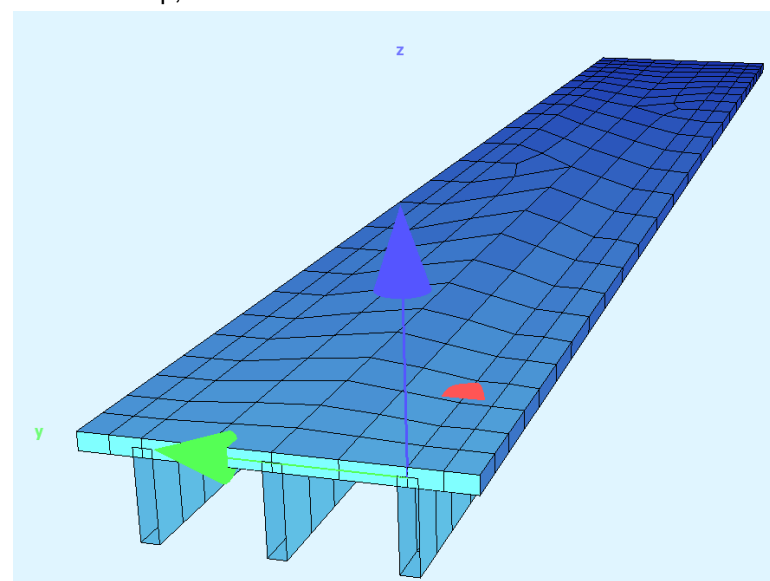
Vgrajena strižna armatura: **Ø 6 / 25 cm = 1.13 cm²/m¹**

Izračunana potrebna vzdolžna armatura (glede na nove obtežbe in obstoječo mehko armaturo Č240/360): **3.22 cm²**

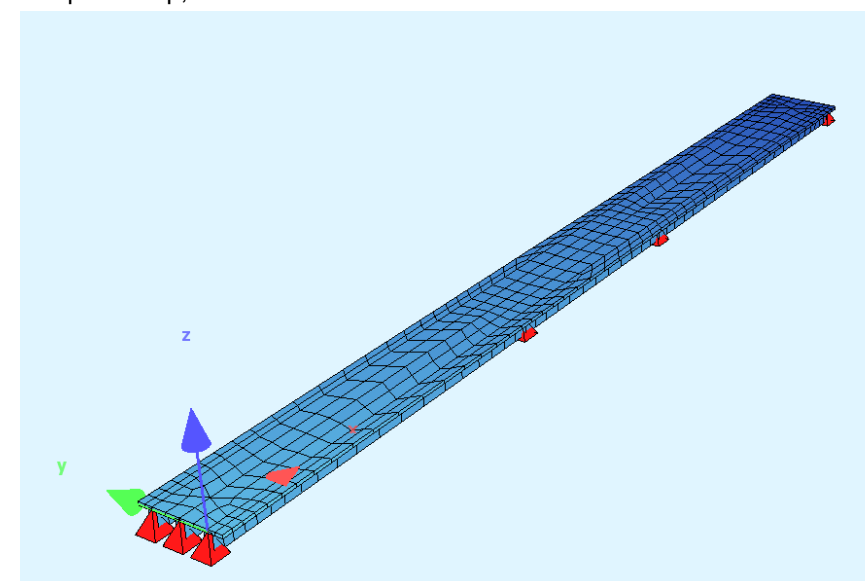
Izračunana potrebna strižna armatura (glede na nove obtežbe in obstoječo mehko armaturo Č240/360): **3.27 cm²**

Izračunana potrebna strižna armatura: **Ø 10 / 20 cm = 3.39 cm²/m¹**

Rebrasti strop, POZ 101-301



»Rapid« strop, POZ 102-302



5. ZAKLJUČEK

Iz rezultatov izračuna je razvidno, da obstoječi nosilci ne prenesejo koristne obtežbe po veljavnih Evrokodih za funkcijo, ki ji bodo obstoječi prostori objekta namenjeni (knjižnica).

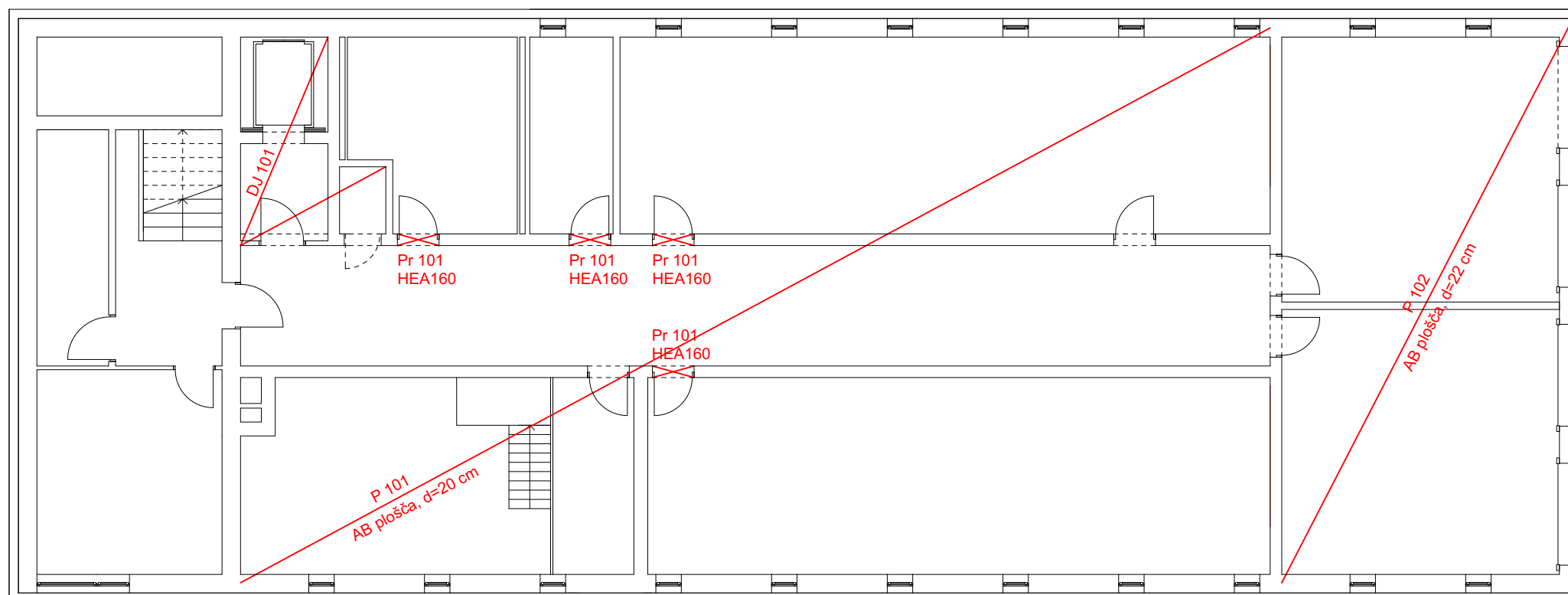
Kot je razvidno, je vgrajena armatura v rebrastih nosilcih $A_{vgr} = (2\emptyset 16) = 4.02 \text{ cm}^2$, dejansko potrebna armatura po novih standardih pa je $A_{spot} = 5.68 \text{ cm}^2$.

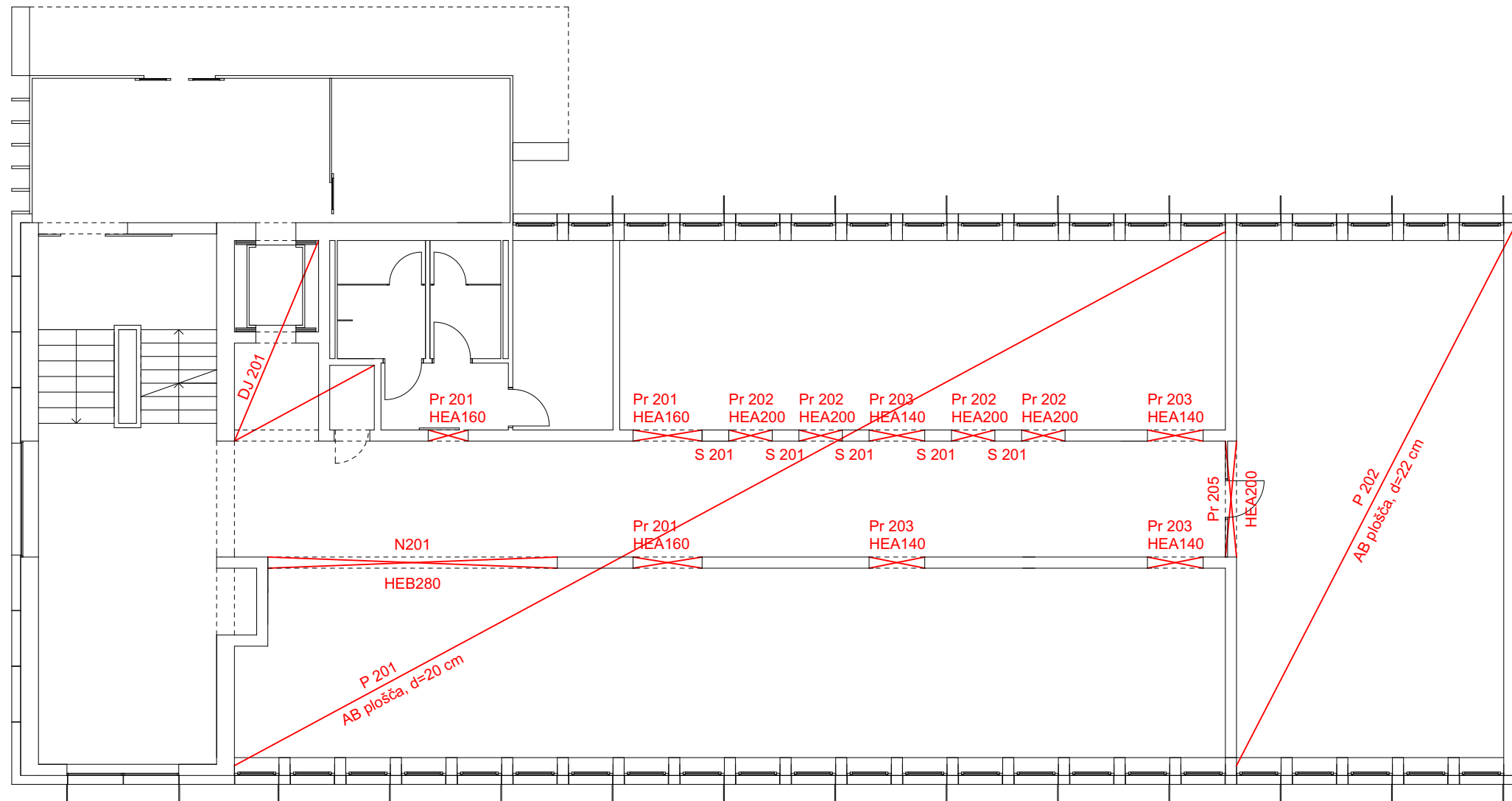
Prav tako je primanjkljaj armature pri »Rapid« nosilcih (kontinuirani nosilec), saj je $A_{vgr} = (2\emptyset 12) = 2.26 \text{ cm}^2$, dejansko potrebna armatura po novih standardih pa je $A_{spot} = 3.22 \text{ cm}^2$.

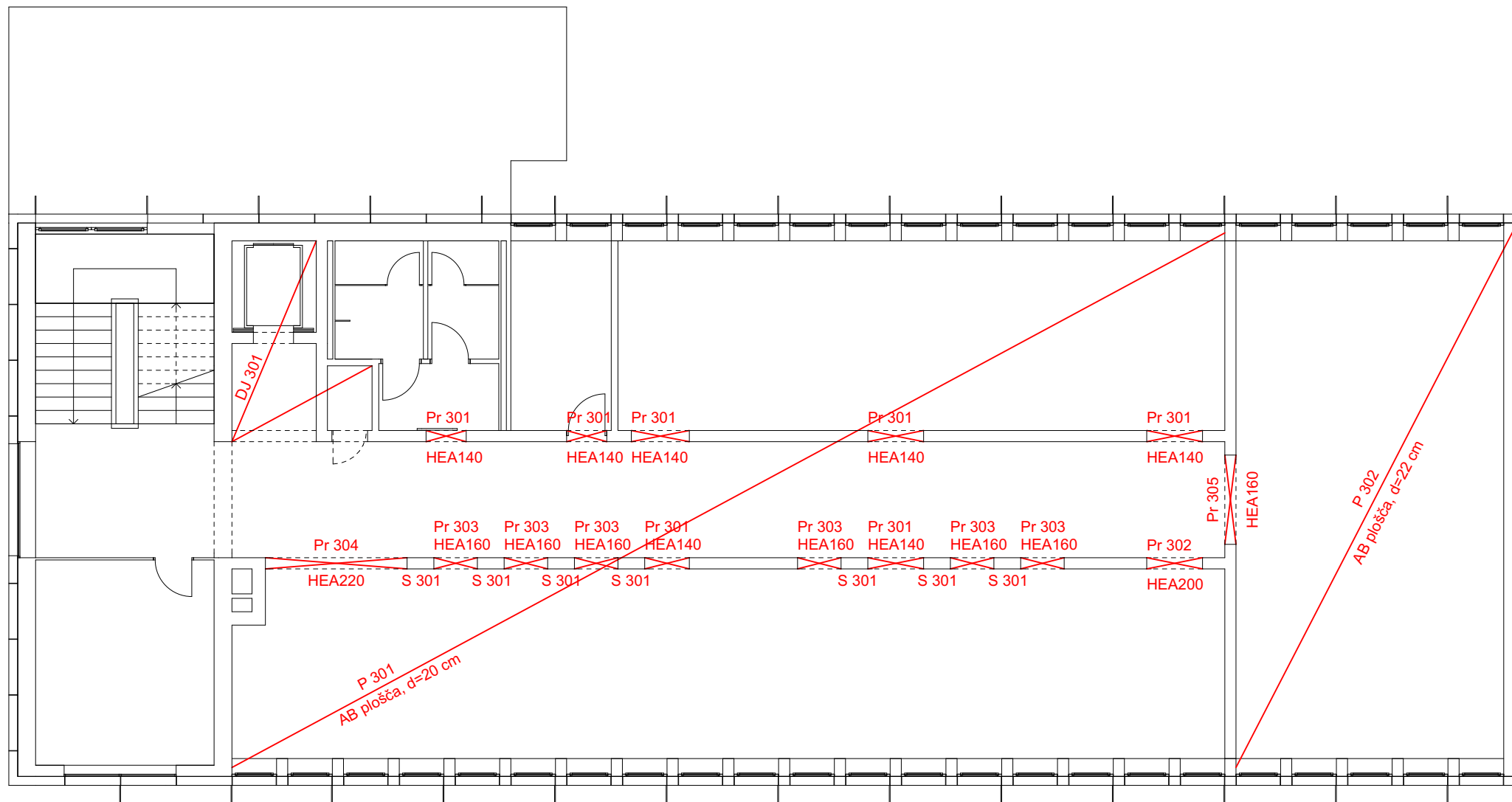
Hkrati je v obeh primerih ugotovljen primanjkljaj strižne armature na območjih naleganja stropnih nosilcev.

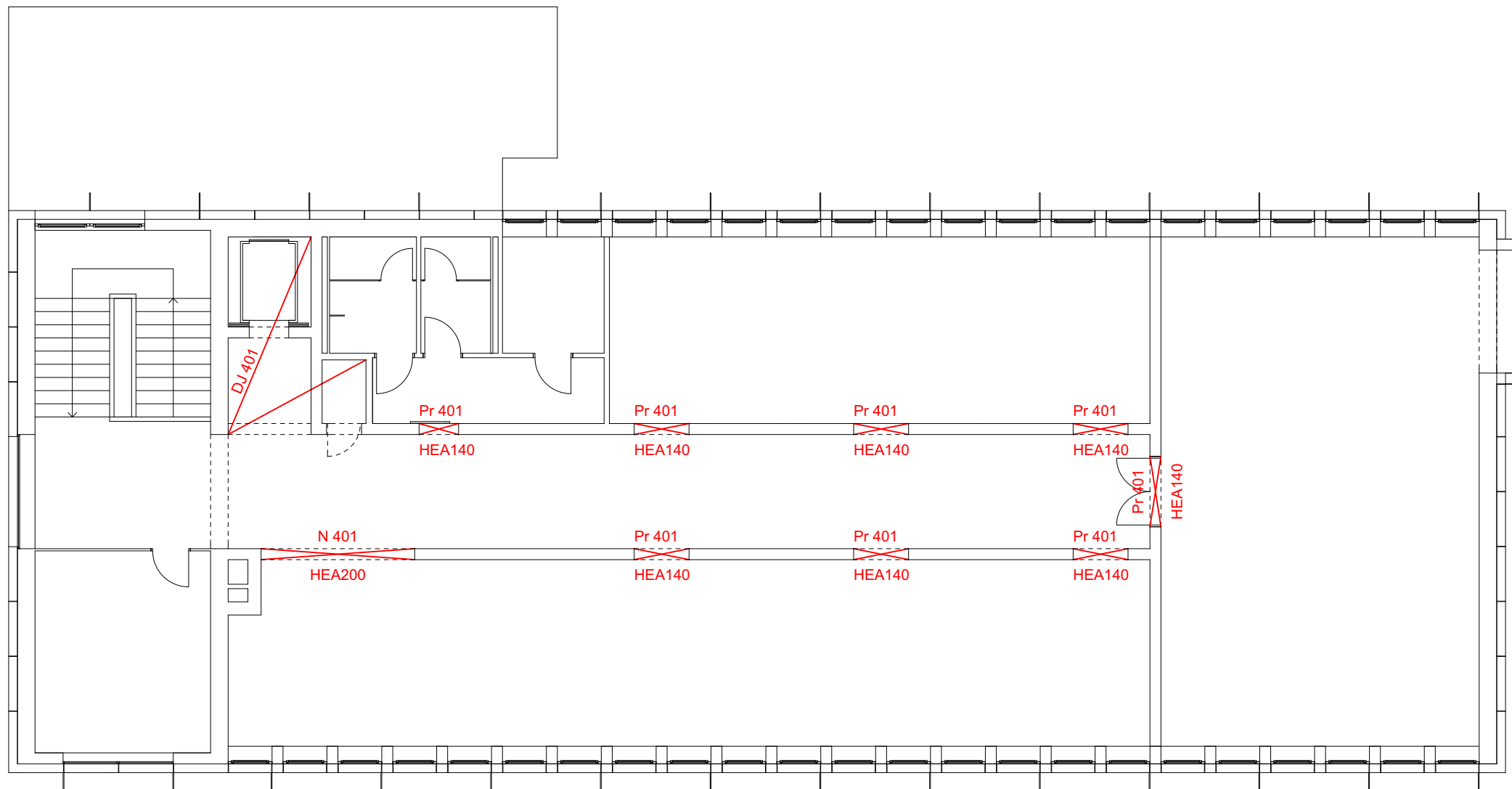
Maribor, oktober 2016

Sestavil:
Jelenko Ačanski, univ.dipl.inž.grad









Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
MARIBORSKA KNJIŽNICA TABOR					
SKUPNA REKAPITULACIJA VSEH DEL					
A.	GRADBENA DELA				222.620,10
B.	OBRTNIŠKA DELA				369.193,30
C.	ELEKTRO INSTALACIJE (ocenjeno)				56.800,00
D.	STROJNE INSTALACIJE (ocenjeno)				71.000,00
SKUPAJ:					719.613,40
NEPREDVIDENA DELA (3%)					21.588,40
SKUPAJ Z NEPREDVIDENIMI DELI :					741.201,80
D D V (22%)					163.064,40
VSE SKUPAJ z DDV:					904.266,20

A.) REKAPITULACIJA GRADBENIH DEL

A/I.	RUŠITVENA DELA				61.405,10
A/II.	ZEMELJSKA DELA				10.690,00
A/III.	BETONSKA IN ARMIRANOBETONSKA DELA				34.657,00
A/IV.	ŽELEZOKRIVSKA DELA				38.500,00
A/V.	TESARSKA DELA				38.154,00
A/VI.	ZIDARSKA DELA				39.214,00
GRADBENA DELA SKUPAJ:					222.620,10

B.) REKAPITULACIJA OBRTNIŠKIH DEL

B/I.	RAVNE STREHE				23.256,00
B/II.	KLEPARSKA DELA				6.936,00
B/III.	KLJUČAVNIČARSKA DELA				14.349,80
B/IV.	MIZARSKA DELA				8.710,00
B/V.	ELEMENTI V ALU PROFILIH				37.630,00
B/VI.	ELEMENTI V PVC PROFILIH				10.850,00
B/VII.	LAHKE PREDELNE STENE				5.210,00
B/VIII.	PODLUGE ZA TLAKE				14.076,00
B/IX.	KERAMIČARSKA DELA				7.600,00
B/X.	PODI IZ UMETNIH MAS				35.940,00
B/XI.	SPUŠČENI STROPOVI				22.740,00
B/XII.	SLIKARSKA DELA				23.595,50
B/XIII.	FASADA				131.300,00
B/XIV.	DVIGALA				27.000,00
OBRTNIŠKA DELA SKUPAJ:					369.193,30

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
A. GRADBENA DELA					
A/I. RUŠITVENA DELA					
1.	Odstranitev obstoječih notranjih vrat in vratnih okvirjev vel. do 2,00 m2	kom	78,00	24,00	1.872,00
2.	Odstranitev obstoječih notranjih vrat in vratnih okvirjev vel. 2,00-4,00 m2	kom	5,00	35,00	175,00
3.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 260/55 cm	kom	1,00	30,00	30,00
4.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 200/55 cm	kom	1,00	28,00	28,00
5.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 186/55 cm	kom	2,00	25,00	50,00
6.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 260/200 cm	kom	3,00	65,00	195,00
7.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 200/200 cm	kom	5,00	50,00	250,00
8.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 186/130 cm	kom	6,00	35,00	210,00
9.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - okno dim. 100/130 cm	kom	3,00	26,00	78,00
10.	Odstranitev obstoječih fasadnih zasteklenih elementov - stena dim. 280/280 cm	kom	1,00	80,00	80,00
11.	Odstranitev obstoječih zasteklenih sten vetrolova v alu okvirjih komplet z vrati	m ²	27,00	10,00	270,00
12.	Odstranitev obstoječega spuščene stropa v vetrolovu	m ²	12,00	7,00	84,00
13.	Odstranitev obstoječega steklene strehe vetrolova	m ²	24,00	7,00	168,00
14.	Odstranitev obstoječega kovinskega ostrešja strehe vetrolova	m ²	24,00	6,00	144,00
15.	Rušenje tlakov iz kamna komplet s podlogo v vetrolovu in ob vetrolovu	m ²	24,00	8,00	192,00
16.	Rušenje obstoječih asfaltiranih površin ob objektu	m ²	122,00	4,00	488,00
17.	Rušenje obstoječih zidanih predelnih sten v objektu				
a.)	stene kleti	m ²	64,00	12,00	768,00



Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
b.)	stene pritličja	m ²	192,00	10,00	1.920,00
c.)	stene 1.nadstropja	m ²	218,00	11,00	2.398,00
d.)	stene 2.nadstropja	m ²	190,00	11,00	2.090,00
18.	Odbijanje slabih vlažnih ometov v kletnih prostorih	m ²	20,00	6,00	120,00
19.	Izdelava novih ali razširitev obstoječih odprtih v nosilnih zidanih stenah za nova okna, vrata in prehode				
a.)	preboji v kleti	m ³	5,00	60,00	300,00
b.)	preboji v pritličju	m ³	27,00	50,00	1.350,00
c.)	preboji v 1.nadstropju	m ³	26,00	52,00	1.352,00
d.)	preboji v 2.nadstropju	m ³	18,00	54,00	972,00
20.	Izdelava vertikalnih utorov v obstoječih zidanih stenah za nove AB vertikalne vezi	m ³	10,00	90,00	900,00
21.	Odstranitev perforirane zidane in ometane fasade pred okni sanitarij na ulični strani	m ²	17,00	9,00	153,00
22.	Izdelava preboja v talni plošči za izvedbo jaškov za dvigala				
a.)	robno rezanje tlaka in plošče	m ¹	12,00	32,00	384,00
b.)	rušenje tlakov in talne plošče	m ³	2,50	100,00	250,00
23.	Odstranitev obstoječe stopniščne ograje	m ¹	23,00	7,00	161,00
24.	Izdelava ležišč v obstoječih stenah za ojačitvene kovinske HEA profile	kom	84,00	12,00	1.008,00
25.	Odstranitev obstoječih pločevinastih zunanjih okenskih polic	m ¹	52,00	3,00	156,00
26.	Odstranitev obstoječih pločevinastih pokravnih pločevin strešnih atik	m ¹	92,20	4,50	414,90
27.	Odstranitev obstoječih finalnih podov				
a.)	laminat na teraco tlaku komplet z obstenskimi zaključki	m ²	46,00	4,00	184,00
b.)	teraco komplet z obstenskimi zaključki	m ²	12,60	7,00	88,20
28.	Kompletno rušenje medetažne konstrukcije v sestavi: finalni tlak deb. 2 cm, estrih deb. 5 cm, nosilna plošča z opečnimi polnili deb. 22 cm, stropni omet	m ²	993,00	36,00	35.748,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
29.	Izdelava ležišč v obstoječih stenah za nove stropne plošče v objektu in za ploščo prizidka	m ¹	435,00	12,00	5.220,00
30.	Odstranitev obstoječih lestev za dostop na streho	kom	1,00	120,00	120,00
31.	Odstranitev obstoječih vertikalnih odtočnih cevi	m ¹	44,00	3,00	132,00
32.	Zbijanje stenske keramike iz sten, ki se ne rušijo in zidarska izravnava za nove obloge	m ²	82,00	11,00	902,00
SKUPAJ RUŠITVENA DELA:					61.405,10



Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
A/II. ZEMELJSKA DELA					
1.	Odriv humusa in odvoz v deponijo	m ³	51,00	7,00	357,00
2.	Široki izkop za novi prizidek z odvozom zemlje v trajno deponijo	m ³	27,00	8,00	216,00
3.	Izkop za točkovne in pasovne temelje prizidka z odvozom zemlje v trajno deponijo	m ³	26,00	9,00	234,00
4.	Odkop obstoječih kletnih sten za izvedbo vertikalne HI in TI z odvozom materiala	m ³	353,00	11,00	3.883,00
5.	Planiranje dna izkopa za prizidek	m ²	72,00	2,00	144,00
6.	Ročni izkop zemlje v objektu za nove jaške dvigal	m ³	12,00	42,00	504,00
7.	Novo tamponsko nasutje pod temelji in tlaki prizidka ter pod betonskimi ploščami okolja	m ³	126,00	16,00	2.016,00
8.	Novo tamponsko nasutje pod ploščami dvigalnih jaškov v objektu	m ³	5,00	35,00	175,00
9.	Zasip novih temeljev in odkopanih sten objekta z dovozom materiala od izkopov	m ³	329,00	9,00	2.961,00
10.	Sodelovanje geomehanika	kom	1,00	200,00	200,00
SKUPAJ ZEMELJSKA DELA:					10.690,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
A/III. BETONSKA DELA					
1.	Podložni beton za temelje in tlake prizidka deb. 10 cm	m ³	5,00	75,00	375,00
2.	Podložni beton za temeljne plošče dvigalnih jaškov v objektu deb. 10 cm	m ³	1,00	95,00	95,00
3.	Beton točkovnih temeljev prizidka	m ³	3,50	88,00	308,00
4.	Beton pasovnih temeljev prizidka	m ³	3,50	90,00	315,00
5.	Beton temeljne plošče za dvigalne jaške v objektu	m ³	2,00	110,00	220,00
6.	Beton sten dvigalnih jaškov v objektu	m ³	29,00	110,00	3.190,00
7.	Beton novih vertikalnih vezi v obstoječih zidanih stenah v objektu	m ³	10,00	125,00	1.250,00
8.	Beton novih medetažnih plošč v objektu deb. 20 in 22 cm	m ³	209,00	100,00	20.900,00
9.	Beton stebrov novega prizidka	m ³	3,00	95,00	285,00
10.	Beton krovne plošče novega prizidka	m ³	12,00	92,00	1.104,00
11.	Beton strešnih atik novega prizidka	m ³	1,00	95,00	95,00
12.	Beton stebrov in slopov v objektu	m ³	21,00	120,00	2.520,00
13.	Trni/mozniki za povezovanje starega in novega betona	kom	800,00	5,00	4.000,00
SKUPAJ BETONSKA DELA:					34.657,00

A/IV. ŽELEZOKRIVSKA DELA

1.	Armatura ne glede na vrsto in prerez z vnosom v objekt	kg	35.000,00	1,10	38.500,00
SKUPAJ ŽELEZOKRIVSKA DELA:					38.500,00



Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
A/IV. TESARSKA DELA					
1.	Opaž pasovnih temeljev novega prizidka	m ²	18,00	15,00	270,00
2.	Opaž točkovnih temeljev novega prizidka	m ²	9,00	15,00	135,00
3.	Opaž roba temeljne plošče za dvigali	m ²	3,00	17,00	51,00
4.	Opaž sten dvigalnih jaškov v obstoječem objektu	m ²	277,00	19,00	5.263,00
5.	Opaž novih vertikalnih vezi v obstoječih zidanih stenah	m ²	22,00	20,00	440,00
6.	Opaž novih stebrov in slopov v obstoječem objektu	m ²	264,00	26,00	6.864,00
7.	Opaž stebrov prizidka	m ²	21,00	22,00	462,00
8.	Opaž krovne plošče prizidka	m ²	63,00	15,00	945,00
9.	Opaž medetažnih plošč v obstoječem objektu	m ²	1.020,00	16,00	16.320,00
10.	Opaž strešnih atik na plošči prizidka	m ²	10,00	17,00	170,00
11.	Opaž raznih odprtih v ploščah, stenah in temeljih	m ²	20,00	32,00	640,00
12.	Fasadni oder višine do 12,00 m	m ²	1.099,00	6,00	6.594,00
SKUPAJ TESARSKA DELA:					38.154,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
A/VI. ZIDARSKA DELA					
1.	Izvedba sanacijskega ometa kletnih sten v obstoječem objektu	m ²	20,00	33,00	660,00
2.	Vertikalna hidro in toplotna izolacija deb. 10 cm odkopanih kletnih sten z izravnavo obstoječe podloge	m ²	235,00	32,00	7.520,00
3.	Vertikalna hidro in toplotna izolacija deb. 10 cm novih temeljev prizidka	m ²	26,00	28,00	728,00
4.	Horizontalna hidroizolacija pod tlaki novega prizidka	m ²	36,00	12,00	432,00
5.	Zazidava delno ali v celoti obstoječih vratnih in okenskih odprtih v objektu	m ³	19,00	150,00	2.850,00
6.	Zidanje novih predelnih sten deb. 15 cm v obstoječem objektu	m ²	30,00	30,00	900,00
7.	Grobi in fini omet v območju posegov in zazidav, dozidav in podzidav	m ²	242,00	10,00	2.420,00
8.	Grobi in fini omet novih zidanih sten v obstoječem objektu	m ²	60,00	8,00	480,00
9.	Izdelava in zadelava novih utorov v obstoječih stenah in ploščah za nove instalacije	m ¹	950,00	8,00	7.600,00
10.	Izdelava in zadelava novih prebojev sten in plošč za nove instalacije	kom	120,00	35,00	4.200,00
11.	Zidarska in težaška pomoč obrtnikom in instalterjem	ur	200,00	12,00	2.400,00
12.	Finalno čiščenje objekta pred predajo	kom	1,00	1.500,00	1.500,00
13.	Tlakovanje zunanjih površin okolja z betonskimi pranimi ploščami	m ²	342,00	22,00	7.524,00
SKUPAJ ZIDARSKA DELA:					39.214,00



Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B. OBTNIŠKA DELA					
B/I. RAVNE STREHE					
1.	Preplastitev obstoječe ravne strehe v sestavi: nova TI deb. 20 cm, nova strešna UV odporna folija	m ²	382,00	50,00	19.100,00
2.	Preplastitev obstoječih vertikalnih zaključkov ravne strehe v sestavi: nova TI deb. 10 cm, nova strešna UV odporna folija	m ²	18,00	40,00	720,00
3.	Nova ravna streha nad prizidkom v sestavi: naklonska TI 0-15 cm, TI DEB. 15 cm, strešna UV odporna folija	m ²	52,00	53,00	2.756,00
4.	Obdelava vertikalnih zaključkov ravne strehe prizidka v sestavi: nova TI deb. 10 cm, nova strešna UV odporna folija	m ²	7,00	40,00	280,00
5.	Dobava in montaža novih strešnih izlivnikov v sistem ravne strehe	kom	5,00	80,00	400,00
SKUPAJ RAVNE STREHE:					23.256,00
B/II. KLEPARSKA DELA					
1.	Pokrivanje strešnih atik obstoječe ravne strehe. Pločevina r.š. 68 cm	m ¹	92,00	40,00	3.680,00
2.	Pokrivanje strešnih atik ravne strehe prizidka. Pločevina r.š. 42 cm	m ¹	22,00	34,00	748,00
3.	Nove okenske police r.š. 32 cm	m ¹	73,00	22,00	1.606,00
4.	Nove odtočne cevi za odvodnjavanje ravne strehe	m ¹	47,00	16,00	752,00
5.	Varnostni preliv iz ravne strehe	kom	5,00	30,00	150,00
SKUPAJ KLEPARSKA DELA:					6.936,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/III. KLJUČAVNIČARSKA DELA					
1.	Kovinska lestev za dostop na streho h=9,00 m	kom	1,00	630,00	630,00
2.	Nova stopniščna ograja višine 110 cm z ročajem na vrhu	m ¹	20,00	140,00	2.800,00
3.	Poglobljen predpražnik v novem prizidku dim. 160/100 cm	kom	1,00	400,00	400,00
4.	Kovinske preklade in nosilci v obstoječem objektu				
a.)	preklada iz HEA 140 profila	kg	706,00	1,80	1.270,80
b.)	preklada iz HEA 160 profila	kg	654,00	1,80	1.177,20
c.)	preklada iz HEA 200 profila	kg	450,00	1,90	855,00
d.)	preklada iz HEA 220 profila	kg	181,00	1,90	343,90
e.)	preklada iz HEA 280 profila	kg	527,00	2,70	1.422,90
5.	Nove klopi ob objektu dim. 200/50 cm	kom	7,00	650,00	4.550,00
5.	Nova korita za rože ob objektu komplet z zasaditvijo	kom	3,00	300,00	900,00
SKUPAJ KLJUČAVNIČARSKA DELA:					14.349,80
B/IV. MIZARSKA DELA					
1.	Lesena vrata 90/210 cm	kom	14,00	350,00	4.900,00
2.	Predelne stene v sanitarije	m ²	15,00	170,00	2.550,00
3.	Vrata 70/200 cm v sanitarnih predelnih stenah	kom	6,00	210,00	1.260,00
SKUPAJ MIZARSKA DELA:					8.710,00



Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/V. ELEMENTI V ALU PROFILIH					
1.	Alu fasadna zasteklena stena v nadstropju, fiksna dim. 280/280 cm, varnostno steklo, zunanji screeni	kom	1,00	2.700,00	2.700,00
2.	Alu zasteklena notranja stena dim. 260/280 cm z integriranimi enokrilnimi vrati	kom	1,00	2.100,00	2.100,00
3.	Alu zasteklena notranja stena dim. 400/280 cm z integriranimi enokrilnimi vrati	kom	2,00	3.200,00	6.400,00
4.	Alu zasteklena notranja vrata dim. 160/250 cm	kom	1,00	1.280,00	1.280,00
5.	Alu zasteklena notranja avtomatska drsna vrata dim. 90/220 cm	kom	3,00	1.200,00	3.600,00
6.	Alu zasteklena notranja drsna avtomatska vrata dim. 200/220 cm	kom	1,00	2.200,00	2.200,00
7.	Alu zasteklena notranja stena novega prizidka dim. 324/300 cm z integriranimi drsnimi vrati	kom	1,00	3.000,00	3.000,00
8.	Alu zasteklene fasadne stene novega prizidka	m ²	57,00	250,00	14.250,00
9.	Alu zasteklena fasadna drsna avtomatska vrata dim. 140/220 cm	kom	1,00	2.100,00	2.100,00
SKUPAJ ELEMENTI V ALU PROFILIH:					37.630,00

B/VI. ELEMENTI VPVC PROFILIH

1.	Nova PVC fasadna okna obstoječega objekta komplet z notranjo polico				
a.)	okno 250/200 cm z zunanjim screenom	kom	3,00	1.450,00	4.350,00
b.)	okno 260/200 cm z zunanjim screenom	kom	3,00	1.500,00	4.500,00
c.)	okno 200/200 cm brez senčila	kom	2,00	1.000,00	2.000,00
SKUPAJ ELEMENTI V PVC PROFILIH:					10.850,00

B/VII. LAHKE PREDELNE STENE - npr. KNAUF

1.	Mavčno kartonska predelna stena deb. 10 cm v mokrih prostorih	m ²	99,00	28,00	2.772,00
2.	Mavčno kartonska obložena predelna stena deb. 5 cm v mokrih prostorih	m ²	56,00	18,00	1.008,00
3.	Obloga kovinskih ojačitvenih profilov z mavčno kartonskimi ploščami	m ²	55,00	26,00	1.430,00



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
SKUPAJ LAHKE PREDELNE STENE:					5.210,00

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

POPIS GRADBENO OBRTNIŠKIH DEL
IN OPREME Z OPISOM PREDVIDENIH
GRADBENIH POSEGOV

Datum:
OKTOBER 2016

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/VIII. PODLOGE ZA TLAKE					
1.	Podloga za finalni tlak v novem prizidku v sestavi: TI deb. 15 cm, estrih deb. 5 cm	m ²	36,00	34,00	1.224,00
2.	Podloga za finalni tlak v pritličju, 1 in 2 nadstropju sestavi: ZI deb. 2 cm, estrih deb. 5 cm	m ²	909,00	14,00	12.726,00
3.	Ločilni profil na stiku dveh različnih podov	m ¹	18,00	7,00	126,00
SKUPAJ PODLOGE ZA TLAKE:					14.076,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/IX. KERAMIČARSKA DELA					
1.	Talna keramika v mokrih prostorih komplet z hidroizolacijskim premazom	m ²	70,00	48,00	3.360,00
2.	Stenska keramika	m ²	144,00	28,00	4.032,00
3.	Nizkostenska keramična obroba	m ¹	26,00	8,00	208,00
SKUPAJ KERAMIČARSKA DELA:					7.600,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/X. PODI IZ UMETNIH MAS					
1.	PVC talna obloga komplet z obstensko zaokrožnico višine 10 cm	m ²	882,00	26,00	22.932,00
2.	Izdelava epoksi tlaka v kleti, v komunikacijskih prostorih in vseh površin stopnic v vseh etažah	m ²	542,00	24,00	13.008,00
SKUPAJ KERAMIČARSKA DELA:					35.940,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/XI. SPUŠČEN STROP npr. KNAUF					
1.	Izdelava spuščene stropa iz mavčno kartonskih plošč				
a.)	strop v suhih prostorih	m ²	1.060,00	20,00	21.200,00
b.)	strop v mokrih prostorih	m ²	70,00	22,00	1.540,00
SKUPAJ SPUŠČEN STROP:					22.740,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/XII. SLIKARSKA DELA					
1.	Slikanje vseh ometanih, betonskih in gips kartonskih površin sten z disperzijsko barvo	m ²	2.561,00	5,50	14.085,50
2.	Slikanje vseh ometanih, betonskih in gips kartonskih površin stropov z disperzijsko barvo	m ²	1.585,00	6,00	9.510,00
SKUPAJ SLIKARSKA DELA:					23.595,50

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/XIII. FASADA					
1.	Izdelava ventilirane fasade obstoječega objekta v sestavi: TI kamena volna deb. 15 cm, zračni sloj 4,5 cm, fasada iz alucobond pločevine deb. 4 mm	m ²	988,00	120,00	118.560,00
2.	Pločevinasti zasloni iz alucobond pločevine 2x4 mm	m ²	142,00	70,00	9.940,00
3.	Izdelava ventilirane fasade novega prizidka v sestavi: zračni sloj 4,5 cm, fasada iz alucobond pločevine deb. 4 mm	m ²	35,00	80,00	2.800,00
SKUPAJ FASADA:					131.300,00

Z.Š.	Opis postavke	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj - EUR
B/XIV. DVIGALA					
1.	Osebno dvigalo hidravlično, brez strojnice, prehodna kabina, višina dviga 8,87 m, jaškovna vrata 5 kom, kabina 185/130 cm	kom	1,00	18.000,00	18.000,00
2.	Malo tovorno dvigalo hidravlično, brez strojnice, neprehodna kabina, višina dviga 8,87 m, jaškovna vrata 4 kom	kom	1,00	9.000,00	9.000,00
SKUPAJ DVIGALA:					27.000,00



POPIS KNJIŽNIČNE, PISARNIŠKE, TEHNIČNE IN RAČUNALNIŠKE OPREME

F. KNJIŽNIČNA IN PISARNIŠKA OPREMA

KLET

Popis opreme	Kom.	Cena/kom.	Skupaj brez DDV
Premični regali 1000 x 310	1 (60 cm je 780 EUR)	7.800,00	7.800,00
Velika pisalna miza 350 x 100 x 90	1	400,00	400,00
Predalnik za shranjevanje plakatov 120 x 75 x 160	4	700,00	2.800,00
Vrtiljak	2	300,00	600,00
Odlagalne police 600 x 50 x 220	1	1.800,00	1.800,00
Skupaj klet			13.400,00

PRITLIČJE

Popis opreme	Kom.	Cena/kom.	Skupaj brez DDV
Obojestranske police, 300 x 50 x 165	5	650,00	3.250,00
Stenske police 400 x 25 x 165	1	870,00	870,00
Stenske police 100 x 25 x 165	16	220,00	3.520,00
Stenske police 40 x 25 x 165	10	100,00	1.000,00
Stenska polica (za otroke) 120 x 60 x 165	6	400,00	2.400,00
Centralni pult 640 x 80 x 75 z dviznim mehanizmom	1	3.500,00	3.500,00
Omara obojestranska v zaledju pulta 520 x 80 x 220	1	3.000,00	3.000,00
Računalniška miza 320 x 60 x 75	1	350,00	350,00
Računalniška miza 400 x 60 x 75	1	400,00	400,00
Čitalniška miza 75 x 75 x 75	10	150,00	1.500,00

dvosed	2	1.100,00	2.200,00
fotelj	11	400,00	4.400,00
stoli vrtiljak	12	300,00	3.600,00
Boks za slikanice 75 x 75	13	170,00	2.210,00
Sedežne vreča	4	100,00	400,00
Klubska mizica	3	150,00	450,00
Stenska steklena vitrina 500 x 40 x 120	1	1.500,00	1.500,00
Stenska steklena vitrina 370 x 40 x 120	1	1.200,00	1.200,00
Otroški nakladalni stoli	24	35,00	840,00
Skupaj pritličje			36.590,00

PRVO NADSTROPJE

Popis opreme	Kom.	Cena/kom.	Skupaj brez DDV
Obojestranske police 400 x 50 x 220	5	1.200,00	6.000,00
Obojestranske police 500 x 50 x 220	2	1.500,00	3.000,00
Obojestranske police 300 x 50 x 220	10	900,00	9.000,00
Stenske police 400 x 25 x 220	4	800,00	3.200,00
Stenska polica 500 x 25 x 220	2	1.000,00	2.000,00
Stenska polica 1000 x 25 x 220	1	2.000,00	2.000,00
Stenska polica-novosti 140 x 25 x 220	2	300,00	600,00
Stenska polica za neknjižno 60 x 18 x 220	7	150,00	1.050,00
Stenska polica za neknjižno 180 x 18 x 220	1	450,00	450,00
Omara za serijske publikacija 350 x 50 x 220	1 (24 predalo v)	2.280,00	2.280,00
Sedežne vreče	2	100,00	200,00
Stoječi pult za OPAC 50 x 60 x 90	2	180,00	360,00
Računalniška miza 600 x 70 x 75	1	400,00	400,00
Računalniška miza 300 x 100 x 75	1	250,00	250,00
Informatorsko mesto	1	1.700,00	1.700,00



600 x 80 x 75			
Klubska miza 120 x 75	1	220,00	220,00
Fotelj	4	400,00	1.600,00
Vrtiljak	18	300,00	5.400,00
Pisalna miza 160 x 80 x 75	1	180,00	180,00
Pisalna miza 180 x 80 x 75	2	200,00	400,00
Pisarniška omara 250 x 40 x 220	1	600,00	600,00
Predalnik	3	160,00	480,00
Pisarniška omara 450 x 40 x 220	1	1.000,00	1.000,00
Pisarniška omara 100 x 40 x 220	2	350,00	700,00
Čajna kuhinja- elementi 180 z aparati	1	1.300,00	1.300,00
Kuhinjska miza 150 x 80 x 75	1	150,00	150,00
Stoli za čajno kuhinjo	5	80	400,00
Skupaj I. nadstropje			44.920,00

DRUGO NADSTROPJE

Popis opreme	Kom.	Cena/kom.	Skupaj brez DDV
Obojestranske police 375 x 50 x 220	6	1.100,00	6.600,00
Obojestranske police 500 x 50 x 220	1	1.500,00	1.500,00
Stenske police 375 x 25 x 220	8	750,00	6.000,00
Stenska polica 500 x 25 x 220	2	1.000,00	2.000,00
Stenska polica 400 x 25 x 220	4	800,00	3.200,00
Stenska polica-novosti 140 x 25 x 220	2	300,00	600,00
Omara za serijske publikacija 480 x 50 x 220	2 (3 x 24 predalov)	2.280,00	6.840,00
Stoječi pult za OPAC 50 x 60 x 90	2	180,00	360,00
Računalniška miza 90 x 70 x 75	33	175,00	5.775,00
Računalniška miza 1800 x 80 x 75	1	1.250,00	1.250,00

Informatorsko mesto 600 x 80 x 75	1	1.700,00	1.700,00
Dvosed	2	1.100	2.200,00
Fotelj	4	400,00	1.600,00
Vrtiljak	4	300,00	1.200,00
Pisarniški stoli	37	80,00	2.960,00
Pisalna miza 200 x 80 x 75	2	220,00	440,00
Predalnik	2	160,00	320,00
Sejna miza 190 x 80 x 75	1	200,00	200,00
Pisarniška omara 450 x 40 x 220	1	1.000,00	1.000,00
Pisarniška omara 100 x 40 x 220	2	350,00	700,00
Skupaj II. nadstropje			46.445,00

POTREBUJEMO ŠE:

Popis	Kom.	Cena/komad	Skupaj brez DDV
Oporniki za knjige - 800 desnih - 800 levih z zavihom	1.600	3,00	4.800,00
Koš	20	30,00	600,00
Dežko	10	40,00	400,00
Obešalniki	10	25,00	250,00
Električno projekcijsko platno, 200 x 160	2	300,00	600,00
Razstavne vitrine	10	500,00	5.000,00
Klip klap okvirji B1	20	30,00	600,00
Ozvočenje z mikrofonom		500,00	500,00
Govorniški pult	1	400,00	400,00
Glasbena komponenta	1	200,00	200,00
DVD predvajalnik	1	100,00	100,00
Oglasne table	5	100,00	500,00
Poštni nabiralnik	1	100,00	100,00
Signalizacija	1	2.000,00	2.000,00
Stojala za prospektno gradivo	5	250,00	1.250,00
Stojala za gradivo (pleksi)	30	25,00	750,00
Igralne blazine 30 x 30 x 10	30	30,00	900
SKUPAJ Drugo			18.950,00



Damir Černoga s.p. / Maistrova ulica 10 / PE: Tržaška cesta 40, 2000 Maribor
gsm: 041 38 72 47 / 031 63 77 33 / E-mail: arhiland@siol.net / www.arhiland.com

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR
Ul. Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Projekt:
PROSTORSKA IN FUNKCIJSKA PREVERITEV MOŽNOSTI
UMESTITVE KNJIŽNICE V BIVŠO STAVBO CSD
Z IDEJNO ZASNOVO

POPIS GRADBENO OBRATNIŠKIH DEL
IN OPREME Z OPISOM PREDVIDENIH
GRADBENIH POSEGOV

Datum:
OKTOBER 2016

G. RAČUNALNIŠKA OPREMA

KLET

Popis opreme	Kom.	Cena brez DDV/kom.	Skupaj brez DDV
IT omarica	1	170,00	170,00
Mrežno stikalo-24 portno	1	1870,00	1.870,00
Pretvornik optika na UTP	1	21	21,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)	1	500,00	500,00
Monitor	1	120,00	120,00
Čitalnik črtne kode	1	86,00	86,00
UPS	1	285,00	285,00
UTM	1	320,00	320,00
SKUPAJ klet			3.372,00

PRITLIČJE

Popis opreme	Kom.	Cena brez DDV/kom.	Skupaj brez DDV
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)-pult	4	500,00	2.000,00
Monitor-pult	4	120,00	480,00
Čitalnik črtne kode-pult	4	86,00	344,00
Blagajna-pult	4	132,00	528,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)-Opac	4	500,00	2.000,00
Monitor-Opac	4	120,00	480,00
Knjigomat-zunanji(3 vozički)	1	37.000,00	37.000,00
Prehod za varovanje-ENOJNI*	1	7890,00	7.890,00
Multifunkcijska (tiskalnik, skener, fotokopiranje)-najem**	1		
SKUPAJ pritličje			50.722,00

PRVO NADSTROPJE

Popis opreme	Kom.	Cena brez DDV/kom.	Skupaj brez DDV
IT omarica	1	170,00	170,00
Mrežno stikalo – 24 portno	1	1870,00	1.870,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)-INFO postaja	1	500,00	500,00
Monitor- INFO postaja	1	120,00	120,00
Blagajna – INFO postaja	1	132,00	132,00
Čitalnik črtne kode- INFO postaja	1	86,00	86,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)- uporabniki (P,M)	6	500,00	3.000,00
Monitor – uporabniki (P,M)	6	120,00	720,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)- pisarna zaposleni	3	500,00	1.500,00
Monitor – pisarna zaposleni	3	120,00	360,00
Tiskalnik – manjša multifunkcijska naprava – zaposleni	1	420,00	420,00
Čitalnik črtne kode- pisarna zaposleni	3	86,00	258,00
Prenosni računalnik za dejavnosti – zaposleni	1	450,00	450,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)-Opac	2	500,00	1.000,00
Monitor – Opac	2	120,00	240,00
Multifunkcijska (tiskalnik, skener, fotokopiranje)- najem**	1		
Notranji knjigomat	1	9849,00	9.849,00
SKUPAJ I. nadstropje			20.675,00

DRUGO NADSTROPJE

Popis opreme	Kom.	Cena brez DDV/kom.	Skupaj brez DDV
--------------	------	--------------------	-----------------



IT omarica	1	170,00	170,00
Mrežno stikalo-24 portno	1	1870,00	1.870,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)-INFO postaja	1	500,00	500,00
Monitor- INFO postaja	1	120,00	120,00
Blagajna – INFO postaja	1	132,00	132,00
Čitalnik črtne kode- INFO postaja	1	86,00	86,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)-Opac	2	500,00	1.000,00
Monitor – Opac	2	120,00	240,00
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)- uporabniki E-čitalnica	10	500,00	5.000,00
Monitor – uporabniki E-čitalnica	10	120,00	1.200,00
Projektor – montaža na strop	1	1000,00	1.000,00
Multifunkcijska tabla	1	3500,00	3.500,00
Multifunkcijska (tiskalnik, skener, fotokopiranje)- najem**	1		
PC (+Windows, Office, miška tipkovnica)- pisarna zaposleni	2	500,00	1.000,00
Monitor – pisarna zaposleni	2	120,00	240,00
Notranji knjigomat	1	9849,00	9.849,00
Skupaj II.nadstropje			25.907,00

BODIMO POZORNI NA:

Popis opreme	Kom.	Cena brez DDV/kom., opombe. . .	Skupaj brez DDV
DS postaja za obdelavo gradiva-RFID	4 (če bomo vsa predvidena izposojevalna mesta)	2749,00	10.996,00

	opremili za odčitavanje RFID kod)		
RFID TAG, HF, papirnata nalepka za knjige, 10.000,00 KOS Mid-gloss, 49 x 81 mm	70.000	Cena za 10.000 kos = 2300,00	16.100,00
Patch panel	3	Patch panela ne moremo oceniti, ker je na spletu samo plošča, ki je manjši del stroška. Število ostalih elementov priključitve je odvisno od izvedbe na samem mestu postavitve.	
SFP	Ne vemo, koliko kosov bo potrebnih	99,00	
* Prehod za varovanje-DVOJNI	1	11.835,00 (ocenjena vrednost 50% več kot enojni prehod)	14.439,00
** Multifunkcijska (tiskalnik, skener, fotokopiranje)-najem		Vrednost najema	
Pos terminal za plačila s kartico	4	Vrednost najema	
Mrežni kabli za končne priklope (pri postavljanju opreme, npr. PC. . .)			150,00
SKUPAJ Drugo			41.685,00



REKAPITULACIJA KNJIŽNIČNE, PISARNIŠKE IN RAČUNALNIŠKE OPREME

F. REKAPITULACIJA KNJIŽNIČNE IN PISARNIŠKE OPREME	
Klet	13.400,00 €
Pritličje	36.590,00 €
Prvo nadstropje	44.920,00 €
Drugo nadstropje	46.445,00 €
Drugo	18.950,00 €
SKUPAJ	160.305,00 €

G. REKAPITULACIJA RAČUNALNIŠKE OPREME:	
Klet	3.372,00 €
Pritličje	50.722,00 €
Prvo nadstropje	20.675,00 €
Drugo nadstropje	25.907,00 €
Drugo	41.685,00 €
SKUPAJ	142.361,00 €

SKUPAJ KNJIŽNIČNA, PISARNIŠKA IN RAČUNALNIŠKA OPREMA	
Knjižnična in pisarniška oprema	160.305,00 €
Računalniška oprema	142.361,00 €
SKUPAJ	302.666,00 €

SKUPNA REKAPITULACIJA S PROJEKTANTSKO OCENO VREDNOSTI PREDVIDENIH DEL

GRADBENO – OBRTIŠKA DELA	
A. GRADBENA DELA	222.620,10 €
B. OBRTNIŠKA DELA	369.193,10 €
C. ELEKTRO INSTALACIJE (ocenjeno)	56.800,00 €
D. STROJNE INSTALACIJE (ocenjeno)	71.000,00 €
SKUPAJ:	719.613,20 €
E. NEPREDVIDENA DELA 3%	21.588,40 €
SKUPAJ Z NEPREDVIDENIMI DELI:	741.201,60 €

OPREMA	
F. KNJIŽNIČNA IN PISARNIŠKA OPREMA	160.305,00 €
G. RAČUNALNIŠKA OPREMA	142.361,00 €
SKUPAJ:	302.666,00 €

REKAPITULACIJA – SKUPNA VREDNOST	
VSE SKUPAJ:	1.043.867,60 €
DDV (22%)	229.650,87 €
VSE SKUPAJ Z DDV:	1.273.518,47 €

