

Na podlagi pogodbe o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji z dne _____ in v skladu z 8. in 9. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 – ZJZP), so ustanovitelji dne _____ sprejeli

AKT O USTANOVITVI ZAVODA INŠTITUT WCYCLE MARIBOR

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom o ustanovitvi ustanovitelji

- Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, MŠ: 5067855000, DŠ: SI22223576;
- Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor, MŠ: 5107199000, DŠ: SI77722922;
- Nigrad, komunalno podjetje, d.d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, MŠ: 5066310000, DŠ: SI71083715;
- Mariborski vodovod javno podjetje, d.d., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, MŠ: 5067880000, DŠ: SI68041527;
- Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, MŠ: 3992071000, DŠ: SI92859976

ustanavljajo Zavod Inštitut Wcycle Maribor - inštitut za krožno gospodarstvo.

S tem aktom in ustanovitvijo zavoda ustanovitelji na podlagi medsebojnega zaupanja izvajajo dogovor o uresničevanju skupnega interesa, podrobneje opredeljenega v Pogodbi o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji.

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

2. člen

Inštitut Wcycle Maribor – inštitut za krožno gospodarstvo (v nadaljevanju: zavod) je zavod, ki s pomočjo dejavnosti, ki so opredeljene v 4. členu akta, prispeva k razvoju in izboljšanju infrastrukture, ter poslovnega, javnega, socialnega in naravovarstvenega okolja.

3. člen

Zavod se bo povezoval s strokovnjaki iz različnih področij ter tako zasledoval cilje prehoda na krožno gospodarstvo.

Namen ustanovitve in delovanja zavoda je:

- usmerjanje raziskovalnih in investicijskih dejavnosti ustanoviteljev in drugih partnerjev,
- razvojna in raziskovalna dejavnost,
- iskanje partnerjev, projektov in virov financiranja,
- zagotavljanje strokovne pomoči in podlag (tehnične, pravne, finančne in druge) pri pripravah projektov, prijavih na razpise, izvedbi in poročanju o izvedbi projektov,
- usklajevanje sodelovanja med partnerji in priprava ustreznih konzorcijskih in drugih dokumentov v okviru posameznih projektov,
- zagotavljanje administrativne podpore,
- druge naloge s področja krožnega gospodarstva.

2 DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod je za uresničevanje namenov ustanovitve in uresničevanje skupnega interesa ustanoviteljev ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti na področju znanosti:

- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- M69.103 Druge pravne dejavnosti
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M71.111 Arhitekturno projektiranje
- M17.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v zakup
- M77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- M77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- M78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N82.300 Organizacija sejmov, razstav, srečanj
- P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Glavna dejavnost zavoda je:

M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

5. člen

Dejavnosti zavoda se lahko spremenijo samo s sklepom sveta zavoda in soglasjem ustanoviteljev.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v registru in ki so nujni za izvajanje vsakokrat veljavnega poslovnega načrta ter v primeru pridobljenih sredstev na razpisu spadajo v upravičene stroške iz razpisov.

Zavod lahko, v primeru, da je to ekonomsko in strokovno smotno, za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu, v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

3 IME IN SEDEŽ ZAVODA

6. člen

Zavod posluje pod imenom: Inštitut Wcycle Maribor– inštitut za krožno gospodarstvo.

Sedež zavoda je: Jadranska cesta 28, 2000 Maribor.

Skrajšano ime zavoda se glasi: Inštitut Wcycle Maribor.

Ime Instituta v angleškem jeziku: Wcycle Institute Maribor, Slovenia.

4 POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI

7. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

5 ZASTOPANJE

8. člen

Zavod v razmerjih z ustanovitelji, tretjimi osebami, sodišči in drugimi institucijami zastopa direktor. V času do imenovanja direktorja se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

V razmerjih z direktorjem zavod zastopa predsednik sveta zavoda.

Zavod lahko imenuje enega prokurista. Prokura se vpiše v sodni register in se lahko vsak čas prekliče. Pristojni organ za podeljevanje/preklic prokure je svet zavoda.

6 ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

V najpomembnejših zadevah zavoda odločajo oziramo dajejo soglasje k predlogom direktorja, sveta zavoda ali strokovnega sveta, ustanovitelji.

6.1 ODLOČANJE USTANOVITELJEV

10. člen

Ustanovitelji, ki jih zastopajo zakoniti zastopniki ustanoviteljev, odločajo:

- o spremembi sedeža ali poslovnega naslova zavoda,
- o spremembi dejavnosti zavoda,
- o statusnem preoblikovanju zavoda,
- o udeležbi zavoda v drugih družbah, zavodih ali povezovanju,
- o dodatnem vstopu ustanoviteljev oziroma članov,
- o soglasju k statutu ali spremembam statuta,
- o soglasju k prenehanju zavoda,
- o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- o pokritju primanjkljaja pri poslovanju,
- o soglasju k podeljevanju poroštev, garancij oziroma kakršnihkoli jamstev oziroma posojil zavoda,
- o soglasju k najemanju posojil zavoda,
- o dodatnem financiranju ustanoviteljev poleg začetnih sredstev,
- o soglasju k imenovanju in razrešitvi direktorja,

- o drugih vprašanjih, ki jih sami določijo.

O navedenih vprašanjih odločajo ustanovitelji oziroma člani s $\frac{3}{4}$ večino vseh ustanoviteljev oziroma članov.

O dodatnem financiranju zavoda, sofinanciranju posameznih projektov iz sredstev ustanoviteljev, podeljevanju zavarovanj obveznosti oziroma vključevanju v posamezne projekte in izstopu iz zavoda pa odloča vsak ustanovitelj zase. Tovrstna odločitev ne more biti vezana na sklepe organov zavoda ali na večinsko soglasje ostalih ustanoviteljev.

Zakoniti zastopniki ustanoviteljev lahko za sodelovanje pri glasovanju oziroma odločanje pooblastijo tretjo osebo.

Podrobnejša postopkovna pravila se določijo s statutom zavoda.

6.2 SVET ZAVODA

11. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda ima 7 članov, ki ga predstavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavnik delavcev zavoda in predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti Slovenije.

Predstavniki ustanoviteljev so zakoniti zastopniki ustanoviteljev, ki lahko za sodelovanje in odločanje pooblastijo tretjo osebo. Predstavnik zaposlenih izvolijo zaposleni v zavodu s tajnim glasovanjem. Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan Mestne občine Maribor.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta med predstavniki ustanoviteljev na prvi seji sveta.

Sejam zavoda prisostvuje tudi direktor zavoda, vendar brez pravice glasovanja. Predstavnik ustanoviteljev zavoda lahko zastopa direktor, pri čemer le ta izvaja pravico glasovanja kot pooblaščen zastopnik.

Mandat članov sveta traja štiri leta, ki so lahko po poteku te dobe ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Podrobnejša postopkovna pravila se določijo s statutom zavoda.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejem statuta s soglasjem ustanoviteljev ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letne in večletne poslovne načrte oziroma programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni poslovni in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo oziroma zaključni račun zavoda,

- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljev,
- podeli/odvzame pooblastila prokurista,
- odloča o plačilu direktorju ter zastopa zavod v postopkih v zvezi s pogodbenim razmerjem z direktorjem,
- zastopa zavod v postopkih proti direktorju,
- pregleduje poročila direktorja o izvedenih aktivnostih, izvajanju načrtov in programov, realizaciji sklepov, naročilih oziroma sklenjenih pogodbah ter o rezultatih pregleda podaja mnenje in morebitne predloge,
- odloča o uvedbi postopka proti članom sveta zavoda,
- izključuje ustanovitelje oziroma člane zavoda s soglasjem ustanoviteljev,
- imenuje oziroma razrešuje člane strokovnega sveta,
- sprejema splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- predlaga ustanoviteljem prenehanje zavoda,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ali tem aktom o ustanovitvi oziroma s statutom, pravili zavoda ali sklepi ustanoviteljev določene zadeve.

Svet zavoda je zadolžen za potrditev politike zaposlovanja in postavljanje pogojev zaposlovanja kot tudi izvajanje del in nalog v zavodu ter njegovih organizacijskih enotah. Temeljna usmeritev pri politiki zaposlovanje je vezanje pogodb na čas trajanja mandata oziroma posameznega projekta, zaradi katerega je potrebna zaposlitev. Svet zavoda sme sprejemati ureditve in ostala določila, ki urejajo pogoje zaposlovanja in izvajanja v zavodu in njegovih organizacijskih enotah.

Svet zavoda je najvišji organ zavoda, in se ga sklicuje po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Sklicati ga je potrebno v primeru, da se proti zavodu sproži sodni proces.

13. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sklicuje predsednik, v odsotnosti pa njegov namestnik. V primeru, da je le-ta tudi zadržan ali da se odkloni sklic sveta zavoda, sejo skliče direktor.

Člane je potrebno vabiti pisno na sejo sveta zavoda, z navedbo dnevnega reda. Vabila morajo biti odposlana najmanj 7 dni pred sejo zavoda, gradiva pa najmanj 5 dni pred sejo. Vročanje gradiv in vabil se izvaja v elektronski obliki, kot veljavno šteje tudi uporaba direktorju prijavljenega naslova elektronske pošte, ki jo je dolžan vsak član redno pregledovati. Svet zavoda lahko ima v izrednih primerih korespondenčno sejo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje aktivnosti ter delovnih opravil Zavoda in za katero ni nujno vabila in gradiva pošiljati vnaprej.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov sveta zavoda.

Svet zavoda praviloma odloča z večino glasov navzočih članov, razen v primeru, ko je za odločanje potrebna $\frac{3}{4}$ večina (vseh) glasov.

Točke dnevnega reda, ki niso navedene v vabilu oz. niso bile pravočasno predstavljene članom sveta zavoda, so lahko na seji obravnavane le v primeru, da so vsi člani navzoči in da nobeden član temu ne ugovarja.

Podrobnejša postopkovna pravila delovanja sveta zavoda se določijo v statutu zavoda.

14. člen

Praviloma člani sveta zavoda glasujejo javno, razen v primeru, ko člani sveta zavoda z večino glasov odločijo da se glasuje tajno.

Člani sveta zavoda glasujejo s $\frac{3}{4}$ večino (vseh) glasov v naslednjih primerih:

- o uvedbi postopkov zoper člane sveta zavoda,
- o razrešitvi posameznega člana sveta zavoda.

O spremembi statuta zavoda in o prenehanju zavoda svet zavoda odloča soglasno. Ustanovitelji pri odločanju o teh vprašanjih na odločitve sveta zavoda niso vezani.

O sejah sveta zavoda je potrebno sestaviti zapisnik, ki zajema imena navzočih, sprejete sklepe in končni rezultat glasovanja. Zapisnik sestavi direktor, ki ga drugim članom posreduje v roku 7 dni.

O sklepih sveta zavoda direktor vodi register sklepov. Sklepe je po njihovem sprejemu potrebno vpisati v register sklepov. Direktor vodi tudi poseben seznam realizacije sklepov, ki ga svetu v seznanitev predloži kot prvo točko obravnave vsake naslednje seje sveta.

Spremembo članov sveta zavoda je dodatno potrebno zabeležiti v seznamu članov.

Podrobnejša pravila se določijo v statutu zavoda.

15. člen

Član sveta zavoda je lahko kadarkoli predčasno odpoklican oziroma razrešen, zlasti če s svojimi dejanji škoduje dobremu ugledu, delovanju zavoda, zlasti tudi če ne pregleduje in ne prevzema pravilno posredovanih vabil, se ne pripravlja za seje ali se neopravičeno ne udeležuje sej sveta zavoda.

Člani sveta niso upravičeni do odpravnine oziroma odškodnine zaradi predčasnega prenehanja statusa člana.

Podrobnejša postopkovna pravila se določijo v statutu zavoda.

6.3 DIREKTOR ZAVODA

16. člen

Poslovodni organ je direktor zavoda, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod. Odgovoren je za zakonitost dela in poslovni uspeh zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda, na predlog ustanoviteljev.

Za direktorja zavoda so lahko imenovane le osebe, ki ob splošnih pogojih za direktorja iz Zakona o gospodarskih družbah izpolnjujejo tudi sledeče pogoje:

- 7. stopnja izobrazbe, tehnične ali ekonomske smeri,
- vsaj 5 let vodstvenih delovnih izkušenj,
- ostale dodatne pogoje po statutu zavoda oziroma vsakokratnem sklepu sveta zavoda.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- izvaja poslovno politiko zavoda, sklepe in ukrepe za delovanje zavoda,
- organizira in vodi delovni proces zavoda,
- pripravi predloge aktov iz pristojnosti sveta in ustanoviteljev,
- pripravi predlog letnega delovnega in finančnega načrta in je odgovoren za izvedbo,
- sodeluje pri sejah sveta zavoda,
- vodi delo strokovnega sveta,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- izvaja pristojnosti in obveznosti delodajalca nasproti delavcem zavoda,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s planom,
- daje predloge in sodeluje pri pripravi dnevnega reda za seje sveta zavoda
- izvaja ukrepe za izvedbo sklepov, ki jih je sprejel svet zavoda,
- skrbi za upravljanje, varstvo in stroške zavoda po načelu dobrega gospodarja,
- izvaja druge naloge, ki jih določa svet zavoda,
- po predpisih vodi poslovne knjige, sezname članov in druge sezname ter register sklepov.

Natančneje se obveznosti direktorja določijo v statutu zavoda in v pogodbi o izvajanju del in nalog direktorja.

18. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda. Pri njegovem delu mu je v pomoč strokovni svet.

19. člen

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor pravico in dolžnost izvajati naloge iz delovnega področja zavoda ter odrejati naloge.

20. člen

Pogodba o izvajanju nalog direktorja se sme skleniti zgolj za določen čas trajanja mandata. Direktor je lahko kadarkoli razrešen, ne glede na krivdo tudi pred potekom časa, za katerega je imenovan. Določilo pogodbe o izvajanju del in nalog direktorja, ki je v nasprotju z navedenim določilom, je nična.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče.

21. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti možnost zahtevati sodno varstvo, če meni da je bil kršen postopek razrešitve.

6.4 STROKOVNI SVET

22. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda za obravnavanje vprašanj s področja stroke. Strokovni svet strokovno podpira delo članov organov in ustanoviteljev zavoda ter zunanjim partnerjem zavoda.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda,
- daje svetu zavoda, direktorju in ustanoviteljem zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti, raziskovalnih projektov,
- spremlja in strokovno ocenjuje dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri letnem oziroma večletnem programu dela ali poslovnem načrtu zavoda,
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom, pravili zavoda ali sklepi ustanoviteljev oziroma sveta zavoda določene naloge.

Strokovni svet je sestavljen iz najmanj treh članov oziroma največ enakega števila članov kot jih ima svet zavoda. Mandatna doba strokovnega sveta je štiri leta, pri čemer so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani. Član strokovnega sveta je lahko kadarkoli predčasno odpoklican, brez pravice do odpravnine oziroma odškodnine.

Tako direktor kot ustanovitelji imajo predlagalno pravico za postavitve ali razrešitev posameznega člana strokovnega sveta, ki jih potrjuje oziroma razrešuje svet zavoda z navadno večino.

Strokovni svet sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda.

Strokovni svet iz svoje sredine izvoli predsednika in njegovega namestnika.

O sestankih strokovni svet vodi zapise, ki jih posreduje direktorju, le-ta pa najkasneje v gradivu za posamezno odločitev iz njihove pristojnosti tudi članom sveta zavoda.

Način dela strokovnega sveta se določi v statutu oziroma strokovni svet za svoje delovanje sprejme poslovnik.

7 SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

23. člen

Ustanovitelji zagotovijo sredstva za začetek delovanja zavoda s tem, da vložijo pred vpisom zavoda v sodni register denarna sredstva na tekoči račun, in sicer:

1. Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., vloži denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR;
2. Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., vloži denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR;
3. Nigrad, komunalno podjetje, d.d., vloži denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR;
4. Mariborski vodovod javno podjetje, d.d., vloži denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR;
5. Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., vloži denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR.

Tako ustanovitelji zagotovijo za pričetek dela zavoda, denarna sredstva v višini 50.000,00 EUR.

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda ali kasnejša vplačila sredstev za zagotavljanje delovanja zavoda niso obveznost do ustanoviteljev oziroma ne predstavljajo vložka kot podlage za pravico do poslovnega deleža, temveč so namensko premoženje zavoda in se ne izplačujejo kot obračun vrednosti poslovnega deleža v primeru izključitve, izstopa ali prenehanja ustanovitelja.

8 VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva v prvi vrsti:

- s financiranjem projektov iz javnih natečajev, razpisov,
- z lastnimi storitvami na trgu.

Ob tem se sredstva zagotavljajo lahko tudi s pomočjo:

- prispevkov ustanoviteljev,
- prostovoljnih prispevkov,
- z drugimi viri v skladu z zakonskimi predpisi.

O dodatnem financiranju zavoda, sofinanciranju posameznih projektov iz sredstev ustanoviteljev, podeljevanju zavarovanj obveznosti oziroma vključevanju v posamezne projekte in izstopu iz zavoda pa odloča vsak ustanovitelj zase. Tovrstna odločitev ne more biti vezana na sklepe organov zavoda ali na večinsko soglasje ostalih ustanoviteljev.

V primeru likvidnostnih težav je direktor dolžan ukrepati v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) in zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

9 PRESEŽEK PRIHODKOV IN KRITJE PRIMANJKLJAJEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Delovanje zavoda ni usmerjeno v dobiček, presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

26. člen

Premoženje zavoda predstavljajo denarna sredstva, vrednostni papirji, pogodbeni obveznosti avtorske pravice ter ostalo premično in nepremično premoženje.

Premoženje je lastnina zavoda. Zavoda lahko s premoženjem upravlja le na podlagi sklepa sveta zavoda.

Zavod je dolžan avtorske pravice oziroma intelektualno lastnino iz posameznih projektov zagotoviti tudi v posameznem projektu sodelujočim ustanoviteljem. Zavod ne more postati lastnik objektov ali tehničnih naprav oziroma postrojev pri poslih, v okviru katerih kot investitor sodeluje posamezen ali več ustanoviteljev, razen če se s posebno pogodbo drugače dogovorijo.

27. člen

Člani zavoda, člani organov, direktor, delavci zavoda in partnerji morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora predvideti in uvesti ukrepe za ugotovitev in povrnitev škode, ki je nastala zavodu, članom, sodelavcem ali zaposlenim.

28. člen

Ustanovitelji za primanjkljaje zavoda niso dolžni zagotavljati dodatnih sredstev.

V primeru primanjlkovanja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda svet zavoda predlaga način, kako pokriti ta primanjkljaj. Sklep o pokritju sprejmejo ustanovitelji zavoda, pri čemer dodatne finančne obveznosti ustanovitelji prevzemajo vsak zase.

V primeru likvidnostnih težav je direktor dolžan ukrepati v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) in zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

10 KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

29. člen

Zavod mora voditi poslovne knjige, ter izdelati letna poročila v skladu z določbami zakona o računovodstvu in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi.

30. člen

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodskih evidenc odgovarja direktor zavoda.

11 IZKLJUČITEV USTANOVITELJA OZIROMA ČLANA ZAVODA

31. člen

Ustanovitelju se lahko odvzame status ustanovitelja oziroma člana zavoda v naslednjih primerih:

- če se nad njim začne postopek finančne sanacije ali prenehanja,
- če ne izpolnjuje prevzetih obveznosti do zavoda, ustanoviteljev oziroma članov zavoda ali drugih partnerjev v projektih,
- če krši določila pogodbe o ustanovitvi, statuta in drugih aktov zavoda ter sklepov organov zavoda,
- če gre za druga dejanja ali opustitve, ki so ali bi lahko škodovala ugledu ali poslovanju zavoda, članom ali projektom Wcycle.

Vsak ustanovitelj oziroma član zavoda ali organ zavoda lahko da pobudo za pričetek postopka odvzema statusa ustanovitelja oziroma člana. Pobudo naslovi na svet zavoda, ki o tem odloča po predhodni pridobitvi izjavi ustanovitelja oziroma člana in s soglasjem ustanoviteljev iz 10. člena. Svet zavoda in ustanovitelji morajo predlog obravnavati v roku štirinajst (14) dni po prejemu.

Če svet zavoda ugotovi, da je bila storjena kršitev, izda mnenje, v katerem predlaga odvzem statusa ustanovitelja oziroma člana in predlaga ustanoviteljem izdajo soglasja za izključitev. Izključitev učinkuje v roku iz sklepa sveta zavoda. V drugih primerih izda mnenje, da ne obstajajo pogoji za odvzem statusa. Ne glede na odločitev sveta zavoda lahko ustanovitelji oziroma člani s sklepom iz 10. člena odločijo o izključitvi posameznega ustanovitelja oziroma člana.

Obravnavani ustanovitelj oziroma član in njegovi predstavniki oziroma zastopniki v organih pri odločanju o izključitvi nimajo glasovalne pravice in se ne upoštevajo pri presoji sklepčnosti.

Člani se s podpisom tega akta odpovedujejo sodnemu varstvu zoper odločitve o izključitvi.

V primeru izključitve ustanovitelj oziroma član ni upravičen do obračuna ali izplačila vrednosti deleža.

Izključitev posameznega ustanovitelja oziroma člana na obstoj zavoda ne vpliva.

12 IZSTOP USTANOVITELJA OZIROMA ČLANA

32. člen

Vsak ustanovitelj oziroma član zavoda lahko kadarkoli prostovoljno izstopi z notarsko overjeno pisno izjavo podano direktorju.

Izstop prične učinkovati z dnem, ko direktor prejme izstopno izjavo po pošti ali na naslov elektronske pošte. S tem dnem preneha mandat članom sveta in strokovnega sveta, imenovanega s strani izstopajočega ustanovitelja. Izstopajoči ustanovitelj je dolžan svoje predstavnike v obeh organih o tem obvestiti. Izstop članstva in prenehanje članstva v organih na sklepčnost odločanja ustanoviteljev ali organov ne vpliva.

V primeru izstopa ustanovitelj oziroma član ni upravičen do obračuna ali izplačila vrednosti deleža.

Izstop posameznega ustanovitelja oziroma člana na obstoj zavoda ne vpliva.

13 PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenem z zakonom. V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku, likvidaciji ali v drugih primerih prenehanja zavoda, razdelijo med ustanovitelje oziroma člane v skladu z načelom o sorazmerni razdelitvi glede na višino vloženih sredstev, razen če se s sklepom ustanoviteljev iz 10. člena ne določi drugače. Ustanovitelji oziroma člani, ki so izstopili ali so bili izključeni, pri takšni razdelitvi premoženja ne sodelujejo.

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če ustanovitelji oziroma člani sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če ustanovitelji oziroma člani sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker pogoji za nadaljevanje opravljanja dejavnosti več ne obstajajo,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se zavod organizira kot družba,
- v drugih primerih določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primeru razpustitve zavoda brez pravnega naslednika pride do končne poravnave, z izjemo, če se zavod nahaja v stečajnem postopku.

Končna poravnava po prometni vrednosti mora biti izpeljana v skladu s pravnimi pravili in postopki (smiselna uporaba pravil o likvidaciji d.o.o.). Likvidator je direktor zavoda, ki sestavi končno bilanco in

jo predloži svetu zavoda. Likvidator javi prenehanje postopka na sodišču in zahteva izbris iz poslovnega registra.

V primeru sporov med likvidatorjem in člani zavoda odloča pristojno sodišče. O odstranitvi likvidatorja svet zavoda odloča sočasno s sprejetjem zaključne bilance.

Po izplačilu upnikov je najprej potrebno plačati odprte obveznosti, preostali del pa se med ustanovitelje oziroma člane razdeli v skladu z načelom o sorazmerni razdelitvi glede na višino vloženih sredstev, razen če se s sklepom ustanoviteljev iz 10. člena ne določi drugače. Ustanovitelji oziroma člani, ki so izstopili ali so bili izključeni, pri takšni razdelitvi premoženja ne sodelujejo.

14 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Mariboru.

35. člen

Akt o ustanovitvi je sprejet, ko ga ustanovitelji zavoda podpišejo.

V postopku presoje izpolnjevanja namena ali pogojev za nadaljevanje izvajanja dejavnosti zavoda se upošteva pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij med ustanovitelji, rezultati analize izpolnjevanja planov in druge okoliščine.

36. člen

Svet zavoda mora v skladu s tem aktom sprejeti statut v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

USTANOVITELJI:

Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.,
ki jo zastopa direktor Cveto Žalik

_____, datum podpisa: _____

Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.,
ki ga zastopa direktor Alan Perc

_____, datum podpisa: _____

Nigrad, komunalno podjetje, d.d.,
ki ga zastopa v.d. direktor Marko Plečko

_____, datum podpisa: _____

Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.,
ki ga zastopa direktor Danilo Burnač

_____, datum podpisa: _____

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.,
ki ga zastopa direktor Bernard Majhenič

_____, datum podpisa: _____

