



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
www.maribor.si, email: mestna.obcina@maribor.si



GMS - 463

Številka: 18000-31/2017-1

Datum: 25.4.2017

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 27. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: Cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO
VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

GRADIVO PREDLAGA: dr. Andrej Fištravec, župan

POROČEVALKI: Lilijana ZORKO, Vodja sektorja
Jonata POTOČNIK, direktorica Center za pomoč na domu Maribor

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet soglaša s ceno socialnovarstvene storitve pomoč na
domu za leto 2017

dr. Andrej Fištravec
župan Mestne občine Maribor



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN
RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

Številka: 18000-31/2017-1
Datum: 25.4.2017

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 27. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Gradivo Centra za pomoč na domu Maribor, obrazložitev Urada

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Lilijana ZORKO, Vodja sektorja	Sektor za zdravstveno in socialno varstvo	25.4.2017	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada		25.4.2017	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	Jonata Potočnik, direktorica	Center za pomoč na domu Maribor	25.4.2017	
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	26.4.2017	
---	-----------------	------------------------------------	-----------	--

Gradivo pregledal direktor MU	mag. Simon Štrancar	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Dr. Andrej Fištravec	Kabinet župana		

**SOGLASJE K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE
POMOČ NA DOMU**

Gradivo za obravnavo na seji mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. UVOD

Mestni svet Mestne občine Maribor v skladu s 14. členom Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega socialnovarstvenega zavoda center za pomoč na domu Maribor (MUV št. 15/2011) v imenu ustanoviteljice Mestne občine Maribor daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Gradivo obsega predlog cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017, ki ga je na 1. seji, dne 19. 4. 2017, obravnaval in s sklepom potrdil Svet javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor in pojasnilo pristojnega Urada.

Javno službo za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mariboru od leta 2002 izvaja javni socialnovarstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor. Skladno z aktom o ustanovitvi zavod na osnovi posebnih pogodb izvaja dejavnost pomoč družini na domu tudi v nekaterih sosednjih občinah in ob javni službi »pomoč družini na domu« izvaja še druge spremljajoče občinske socialnovarstvene programe.

2. PRAVNE OSNOVE IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je opredeljena kot javna služba na področju socialnega varstva, to določa 42. člen Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV). Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (15. člen ZSV). Lokalna skupnost zagotavlja mrežo javne službe za pomoč na domu po 43. členu ZSV in sofinanciranje storitve v obsegu, kot je opredeljeno v 99. členu ZSV.

Vsebinsko, upravičence, izvajalce in normative socialno varstvene storitve pomoč družini na domu določata ZSV in Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Metodologijo oblikovanja cene storitve določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, merila za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja pa določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev. Ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi določa pristojni organ izvajalca, k njej pa poda soglasje pristojni organ ustanovitelja. O oprostitvah upravičenca pri plačilu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu odločajo na osnovi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev po predpisanem postopku pristojni centri za socialno delo.

3. NAČIN OBLIKOVANJA CENE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ NA DOMU IN IZRAČUN (Obširno v gradivu Centra za pomoč na domu Maribor)

Cena socialnovarstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve pomoč družini na domu po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajalca storitve,
3. Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnika.

Izračunana cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu znaša od uveljavitve sklepa mestnega sveta o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu **za uporabnike na efektivno uro 4,74 EUR**, kar je za 4,64% več kot v letu 2016.

Rast elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2017 (v Ur.l. RS št. 4/2017) pojasnjuje dvig ekonomske cene, ki znaša 17,70 EUR (2016: 16,93), ta dvig je sorazmerno razdeljen na Mestno občino Maribor in uporabnike.

4. PREDLOG DRUGIH UKREPOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI STORITVE POMOČ NA DOMU VSEM, KI TO OBLIKO POMOČI POTREBUJEJO

Predlagamo, da se tudi v letu 2017 (tako kot v preteklih letih) sprejme ukrep, s katerim bo preprečeno, da bi socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu nujno potrebni starejši občani, odklanjali, ker ne dovolijo vknjižbe občine na svoje premoženje. Zato je v predlogu sklepa predlagano Mestnemu svetu, da Mestna občina Maribor ne uveljavlja v vsakem primeru svoje pravice do vknjižbe na nepremično premoženje upravičenca, pod pogoji, kot jih določa 100 c člen Zakona o socialnem varstvu.

Prav tako se lahko s sklepom župana, na osnovi vloge socialno ogroženega upravičenca, dodatno oprosti, če Center za socialno delo Maribor, v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči družini na domu z dodatnim ugotovitvenim postopkom predlaga možnost oprostitve, za uporabnike, da se ne bi pravici do storitve pomoč družini na domu zaradi zdravstvenih, socialnih in materialnih razmer odpovedali, čeprav to pomoč nujno potrebujejo.

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 114/06-ZUTPG, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS in 57/2012), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/2012) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na redni seji, dne2017, sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Mestni občini Maribor

I.

Mestni svet soglaša s ceno socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2017, kot jo je na 1. seji, 19. 4. 2017 sprejel svet javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor.

II.

Ekonomska cena socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2016 znaša **17,70** EUR na uro, za uporabnika znaša **4,74** EUR.

Ekonomska cena ure socialnovarstvene storitve pomoč na domu ob nedeljah znaša **22,75** EUR, za uporabnika znaša **6,64** EUR.

Ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih znaša **24,26** EUR, za uporabnika znaša **7,11** EUR.

III.

Cene veljajo od 1. 5. 2017.

IV.

Mestni svet soglaša, da se za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, za katere bo Center za socialno delo Maribor v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Mestne občine Maribor na premoženje upravičenca, po 100 c členu Zakona o socialnem varstvu, le ta ne izvede, za uporabnike za katere Center za socialno delo v postopku obravnave dodatno ugotovi, da bi se pravici do storitve pomoč na domu zaradi zdravstvenih, socialnih in materialnih razmer odpovedali, čeprav to pomoč nujno potrebujejo.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu v Mestni občini Maribor (MUV, št 12/16)

VI.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 18000-31/2017

Datum:

Dr. Andrej Fištravec
ŽUPAN



**Center za pomoč
na domu Maribor**

📍 Partizanska cesta 12, 2000 Maribor

✉ info@pomocnadomu.eu

☎ (02) 235 05 20

CENA SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2017

MESTNA OBČINA MARIBOR

Maribor, april 2017

1. CENA POMOČ NA DOMU

Predlog cene za MESTNO OBČINO MARIBOR je pripravljen v skladu s:

- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 51/2008, 6/2012)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/2011, 111/2013, 105/2015)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 110/2004, 124/2004, 114/2006 –ZUTPG, 5/2008, 73/2008, 8/2009, 53/2009, 7/2010, 56/2010, 62/2010 – ZUPJS, 3/2011, 40/2011, 57/2011, 99/2013, 42/2015)
- Navodila Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti županjam in županom, z dne 10.12.2015 : Pomoč na domu kot socialno varstvena storitev, opozorila in nekatere posebnosti pri izračunavanju cen, priprava na vsakoletno zbiranje podatkov za pripravo analize izvajanja pomoči na domu
- Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017 (Uradni list RS, št. 4/2017)

1.1. NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN IZHODIŠČA ZA IZRAČUN

1.1.1. Način oblikovanja cen

Cena socialno varstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialno varstveno storitev »pomoč družini na domu« enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov.

Stroški prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev

V predlagani ceni storitve »pomoč družini na domu« niso zajeti stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo ter stroški financiranja. Sredstva za investicijsko vzdrževanje prostora in obnovo opreme zagotavlja mestni proračun iz posebnih namenskih proračunskih postavk na osnovi ugotovljenih dejanskih potreb, stroškov financiranja zavod nima, niti jih brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more povzročiti.

1.1.2. Izračun cene

Pri izračunu smo upoštevali naslednja izhodišča :

- a) število zaposlenih:
 - število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora
 - število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve
 - število zaposlenih za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov
- b) finančni elementi:
 - dejanska razvrstitev delavk v plačne razrede v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju

- regres za letni dopust
 - prehrana med delom, za dan prisotnosti na delo
 - prevoz na delo in iz dela, za dan prisotnosti na delo
- c) delež za delitev stroškov smo upoštevali:
pri izračunu smo upoštevali ključ za delitev omenjenih stroškov v skladu z 3. odstavkom 17. člena Pravilnika

Za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, smo upoštevali normativ 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov (Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Uradni list RS št. 28/2011)

število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je 2,35

Tabela 1: Število uporabnikov razdeljeni po občinah

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO UPORABNIKOV ZA LETO 2017	DELEŽ FINANCIRANJA %
MOM	380	80,851
HOČE - SLIVNICA	35	7,447
RAČE - FRAM	25	5,319
STARŠE	30	6,383
SKUPAJ	470	100,00

Za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, smo upoštevali normativ 0,55 strokovnega delavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe (Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Uradni list RS št. 28/2011), glede na dejstvo da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov.

Tabela 2: Načrtovano število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2017
MOM	48,5
HOČE - SLIVNICA	4
RAČE	3,5
STARŠE	4
SKUPAJ	60,0

število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve je 1,65

Po navodilih Mestne občine Maribor v letu 2017 ohranjamo doseženi nivo te storitve javne službe brez možnosti razvoja in krajšanja čakalnih vrst, tako da v ceno niso planirane dodatne zaposlitve.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev z dne 27.01.2012 objavljen v Uradnem listu št. 6/2012 določa izračun cene socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Tabela 3 prikazuje izračune števila zaposlenih za posamezne aktivnosti, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Tabela 3: Izračun število zaposlenih in število učinkivnih ur

1	Število zaposlenih	52,500
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	2,350
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	1,650
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	48,500
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,0
6	Skupno število učinkivnih ur na mesec (4 * 5) :	5092,5

Iz tabele 4 na so razvidni povprečni mesečni stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, stroški vodenja in koordiniranja ter stroški za neposredno izvajanje, kjer so zajeti stroški dela in stroški materiala in storitev.

Tabela 4: Izračun cene socialno varstvene storitve na domu

		Povprečni mesečni stroški v €	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v € na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efik. ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	4.742,55	4.742,55	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	5.919,59	2.959,80	0,00	2.959,80	0,58
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e +f)	79.498,91	39.749,46	0,00	39.749,46	7,81
d)	- stroški dela	69.129,49	34.564,74	0,00	34.564,74	6,79
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja	10.369,42	5.184,71	0,00	5.184,71	1,02
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	90.161,05	47.451,80	0,00	42.709,25	8,39
	SKUPAJ (a+b+c/skup. št. učinkivnih ur) na uro storitve	17,70	9,32	0,00	8,39	

Postopek izračuna cene določa 14. člen pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene:

Stroške storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna plačati v celoti z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika. Preostanek stroškov se nato zmanjšajo za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini najmanj 50%. To so stroški iz druge in tretje alineje prvega odstavka 12. člena.

Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017 so (Ur. List RS št. 4/2017 in sicer:

- rast povprečne plače na zaposlenega 0,2%,
- rast drugih stroškov dela 4,2%,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 50,0%,
- rast stroškov materiala in storitev 0,5%.

Z upoštevanjem zgoraj navedene rasti elementov cen, planiranega števila uporabnikov in števila zaposlenih ter 105 učinkovitih ur za neposredno oskrbo, znaša ekonomska cena 17,70 evrov na učinkovito uro.

V skladu z veljavno zakonodajo smo zgoraj navedeno polno ceno za uporabnike storitve »pomoč družini na domu«, izraženo na uro učinkovitega opravljanja storitve, izračunali tako, da smo ekonomsko ceno storitve v višini 17,70 EUR na uro učinkovitega dela zmanjšali za subvencijo proračuna občine v višini 12,96 EUR.

Primerjava predloga uskladitve ekonomske cene storitve in posameznih elementov te cene s ceno, veljavno v preteklih obdobju prikazuje naslednja tabela:

Tabela 5: Primerjava predlagane cene pomoči družini na domu z veljavno ceno iz leta 2016

Element cene	Veljavna cena (v €/uro)	Predlagana cene -2017 (v €/uro)	% povečanja
1	2	3	3/2
1. ekonomska cena storitve (celotni stroški storitve)	16,93	17,70	4,55%
2. Subvencija iz občinskega proračuna 100.člen ZSV	12,40	12,96	4,52%
3. Cena za uporabnika	4,53	4,74	4,64%

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v 16. členu določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča največ za 40%, opravljene ure na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ 50%.

Pri izračunu cene ure storitve smo upoštevali višino dodatka na nedeljo, ki znaša 100% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca, pri višini dodatka na delo, ki je z zakonom določen za dela prost dan znaša 130% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca (Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije). Pri izračunu smo upoštevali dejanske stroške z izplačanim dodatkom za nedeljsko in praznično delo ter jih delili z dejansko opravljenimi učinkovitimi nedeljskimi in prazničnimi urami v letu 2016.

Na tej osnovi predlagamo:

- ekonomsko ceno ure storitve ob nedeljah v višini 22,75 EUR za uporabnika pa 6,64 EUR.
- ekonomsko ceno ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih v višini 24,26 EUR za uporabnika pa 7,11 EUR.

2 CENA STORITVE

Predlagana cena storitve se poveča zaradi:

Spremembe pri strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve:

- 5 zaposlenih je napredovalo za enega, dva plačna razreda
- 5 zaposlenih prejeme višje izplačani regres
- 3 zaposleni so na dan 31.12.2016 dopolnili najmanj 50 let kar je posledica višje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje

Spremembe za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov:

- 18 socialnih oskrbovalk je napredovalo za enega, dva plačna razreda
- 19 socialnih oskrbovalk prejema izplačilo plače z 16 plačnim razredom, kar pomeni višje izplačani regres
- 31 socialnih oskrbovalk je na dan 31.12.2016 dopolnilo najmanj 50 let kar je posledica višje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje

V skladu s 99. členom Zakona o socialnem varstvu je občina dolžna financirati ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % celotnih stroškov storitve.

Mesečna subvencija občine je v višini 66.021,78 EUR, in sicer:

- Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti plača občina v višini 4.742,55 EUR
- Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanje storitve krije občina v višini 71,74%, kar je 4.246,71 EUR
- Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov krije občina v višini 71,74%, kar je 57.032,52 EUR.

Za uporabnika znaša cene storitve:

- Ekonomska cena ure storitve je v višini 4,74 EUR
- Ekonomska cena ure storitve ob nedeljah je v višini 6,64 EUR
- Ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih je v višini 7,11 EUR

Pripravil:

Igor Reberc, računovodja

Igor Reberc



Obrazec 2: Obrazec za predlog cene storitev pomoči na domu

1	Število zaposlenih	52,500
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	2,350
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	1,650
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	48,500
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,0
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4 * 5) :	5092,5

Obrazložitev

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efek.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	4.742,55	4.742,55	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	5.919,59	4.246,71	0,00	1.672,88	0,33
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e +f)	79.498,91	57.032,52	0,00	22.466,39	4,41
d)	- stroški dela	69.129,49	49.593,50	0,00	19.535,99	3,84
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja	10.369,42	7.439,02	0,00	2.930,40	0,58
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	90.161,05	66.021,78	0,00	24.139,27	4,74
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)	17,70	12,96	0,00	4,74	

Subvencija občine pri ceni **4,74 EUR** znaša 71,74%

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika
(strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)

		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.080,07	4.888,16
a	Skupaj bruto	1.591,85	3.740,85
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.507,37	3.542,32
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	51,92	122,01
	uspešnost	0,00	0,00
	dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00
	dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	0,00	0,00
	drugi dodatki	32,56	76,52
b	Prispevki delodajalca za socialno varnost	256,29	602,28
c	Premija KDPZ	9,37	22,02
d	Drugi stroški dela	222,56	523,02
	regres za letni dopust	65,89	154,84
	povračilo stroškov prehrane med delom	69,92	164,31
	povračilo stroškov prevoza na in iz dela	86,75	203,86
	drugi stroški dela	0,00	0,00
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	416,01	977,63
a	stroški upravno administrativnih del	0,00	0,00
b	stroški pisarniškega materiala	44,83	105,35
c	stroški nabave drobnega inventarja	35,60	83,66
d	stroški energije in vode	12,94	30,41
e	stroški čistilnih storitev	28,96	68,06
f	drugi stroški prostorov	73,00	171,55
g	stroški plačilnega prometa	0,89	2,09
h	stroški izobraževanja	16,73	39,32
i	stroški najemnin	0,00	0,00
j	drugi stroški	203,06	477,19
3	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	2.496,08	5.865,79

Delež financiranja Mestne občine Maribor je 80,851% to je 4.742,55 EUR.

Obrazec 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika
(vodenje in koordiniranje na mesec)

	povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.275,56	3.754,68
a Skupaj bruto	1.764,92	2.912,12
osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.649,02	2.720,88
dodatek za delovno dobo (35. člen)	86,96	143,48
uspešnost	0,00	0,00
dodatek za mentorstvo (36. člen)	0,00	0,00
dodatek za spec, mag, dok (37. člen)	0,00	0,00
drugi dodatki	28,94	47,75
b Prispevki delodajalca za socialno varnost	284,15	468,85
c Premija KDPZ	12,40	20,46
d Drugi stroški dela	214,09	353,25
regres za letni dopust	64,12	105,80
povračilo stroškov prehrane med delom	69,92	115,37
povračilo stroškov prevoza na z dela	80,05	132,08
drugi stroški dela	0,00	0,00
2 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	2.161,78	3.566,94
a stroški upravno administrativnih del	1.706,67	2.816,01
b stroški pisarniškega materiala	49,04	80,92
c stroški nabave drobnega inventarja	38,94	64,25
d stroški energije in vode	14,15	23,35
e stroški čistilnih storitev	31,68	52,27
f drugi stroški prostorov	79,86	131,77
g stroški plačilnega prometa	0,98	1,62
h stroški izobraževanja	18,30	30,20
i stroški najemnin	0,00	0,00
j drugi stroški	222,16	366,56
3 STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6 SKUPAJ (1+2+3+4+5)	4.437,34	7.321,61

Delež financiranja Mestne občine Maribor je 80,851% to je 5.919,59 EUR.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	1.425,35	69.129,49
a Skupaj bruto	1.000,25	48.512,13
osnovna bruto plača brez delovne dobe	928,69	45.041,47
dodatek za delovno dobo (35. člen)	71,56	3.470,66
uspešnost	0,00	0,00
dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00	0,00
dodatek za delo v neenakomernem razporejenem del. čas	0,00	0,00
dodatek za delo v nedeljo in na dan...	0,00	0,00
dodatek za čas stalne pripravljenosti	0,00	0,00
drugi možni dodatek po KPJS ali drugi...	0,00	0,00
b Prispevki delodajalca za socialno varnost	161,04	7.810,45
c Premija KDPZ	15,96	774,06
d Drugi stroški dela	203,26	9.858,11
regres za letni dopust	72,52	3.517,22
povračilostroški prehrane med delom	69,92	3.391,12
povračilo stroškov prevoza na in z dela	37,15	1.801,78
drugi stroški dela	23,67	1.148,00
e Korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	44,84	2.174,74
2 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	213,80	10.369,42
a stroški za prevozne storitve	83,16	4.033,26
b stroški zaščitnih sredstev	47,39	2.298,42
c stroški zdravstvenih pregledov	6,97	338,05
d stroški za zavarovalne premije za zavarovanja za	4,81	233,29
e strokovno izobraževanje	4,56	221,16
f stroški pisarniškega materiala	10,81	524,29
g drugi stroški materiala in storitev	56,10	2.720,85
3 STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6 SKUPAJ (1+2+3+4+5)	1.639,15	79.498,91