

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor
za leti 2017 in 2018 – nevladni in nepridobitni mladinski centri
(skrajšano: JRSMD – NMC – 2017/2018)**

Datum objave: 19. 5. 2017

Rok za prijavo: 19. 6. 2017

KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA	2
2	PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA	2
2.1	Pomen izrazov	3
2.2	Strateški dokumenti	4
3	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS	4
3.1	Splošni pogoji	4
3.2	Posebni pogoji	5
4	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE	6
5	OMEJITEV PRIJAV	7
6	SOFINANCIRANJE	7
6.1	Predvidena višina sredstev	7
6.2	Rok porabe dodeljenih sredstev	8
6.3	Upravičeni stroški	8
6.3.1	Prostovoljsko delo	8
6.4	Neupravičeni stroški	9
7	MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV	9
8	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE	16
9	DATUM ODPIRANJA PRIJAV	16
10	ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA	17
11	KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI PREVZAMEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO	17
12	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM	17

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11 in 8/14) objavlja Mestna občina Maribor:

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor za leti 2017 in 2018 – nevladni in nepridobitni mladinski centri (skrajšano: JRSMD – NMC – 2017/2018)

1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2 PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis je namenjen sofinanciranju programov mladinskega sektorja in mladinskega dela v MOM za leti 2017 in 2018, ki jih izvajajo nevladni in nepridobitni mladinski centri v MOM.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nevladnih in nepridobitnih mladinskih centrov v MOM, katerih namen in cilj je dvig državljskih, medkulturnih in socialnih kompetenc mladih, še posebej mladih z manj priložnostmi in izvedba programov usposabljanj in učnih procesov na področju mladinskega dela, ki prispevajo k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja, na naslednjih prednostnih področjih:

- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
- politična participacija mladih na lokalni ravni ter vpliv na odločanje o za njih pomembnih javnih politikah;
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti mladih;
- skrb za mlade z manj priložnostmi, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti in ki so pri dostopu do pomembnih virov pogosto v izrazito neugodnem položaju;
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- socialna vključenost in zagotavljanje enakih možnosti med spoloma ter preprečevanje diskriminacije;
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih.

MOM vabi nevladne in nepridobitne mladinske centre, da pripravijo predloge programov v skladu z vrstami programov v mladinskem sektorju, s poudarkom na mladinskem delu, ki so predmet tega

javnega razpisa in ki izpolnjujejo merila za dodelitev sredstev, ter podrobneje opredelijo vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa za leto 2017 ter predlog programa za leto 2018.

Na osnovi predlogov programov, v skladu z razpisnimi merili, bo Urad za kulturo in mladino MOM dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov mladinskih dejavnosti.

2.1 Pomen izrazov

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) definira pojme, uporabljene v tem javnem razpisu:

- **»mladi«** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **»mladi z manj priložnostmi«** so mladi, ki so v primerjavi s svojimi vrstniki prikrajšani zaradi ene ali več naštetih situacij ali ovir: socialne ovire, ekonomske ovire, invalidnost, učne težave, kulturne razlike, zdravstvene težave, geografske ovire;
- **»mladinski sektor«** so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo;
- **»mladinsko delo«** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- **»mladinska organizacija«** je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- **»organizacija za mlade«** je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- **»mladinski center«** je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski centri:
 - o skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
 - o skrbijo za mladinsko infrastrukturo;

- o zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
 - o nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
 - o razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;
 - o sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.
- **»program za mlade«** je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev;
 - **»projekt za mlade«** je časovno omejena aktivnost, ki po posameznih korakih privede do vnaprej zastavljenega cilja;
 - **»subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju«** so mladinske organizacije in organizacije za mlade, ki se organizirajo in delujejo v skladu z zakonom, na podlagi katerega so ustanovljene. Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju so tudi mladinski svet na državni ravni in mladinski sveti na lokalni ravni.

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) definira pojem prostovoljskega dela:

- **»prostovoljsko delo«** je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

2.2 Strateški dokumenti

Za mladinski sektor sprejeti relevantni strateški dokumenti:

- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 (Uradni list RS, št. 90/13);
- 2. Lokalni program mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021 (drugo nadaljevanje 13. seje mestnega sveta MOM, 18. 2. 2016).

3 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS

3.1 Splošni pogoji

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi zakona v eni od naslednjih pravnoorganizacijskih oblik, ki zagotavlja nepridobitnost organizacije:

- društva in zveze društev na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11),
- ustanove na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

- zavodi na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- mladinske organizacije, ki imajo status izvajalca programa nacionalnih mladinskih organizacij – skladno s 5. odstavkom 21. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14),
- študentske organizacije – ustanovljene na podlagi Zakona o skupnosti študentov (Uradni list št. 38/94),
- druge oblike, ki zagotavljajo nepridobitnost organizacije.

Na razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- prijavitelj ima sedež v MOM;
- prijavitelj mora biti nosilec programa iz 2. točke tega javnega razpisa in v zadostni meri izpolnjevati merila za sofinanciranje;
- prijavitelj ne sme imeti neizpolnjenih obveznosti do razpisovalca, kar prijavitelj potrdi s podpisano izjavo, ki je priloga razpisnega obrazca;
- prijavitelj mora s podpisom in žigosanjem izjave na razpisnem obrazcu izjaviti, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- pogodba je sestavni del razpisne dokumentacije;
- prav tako mora prijavitelj soglašati z določili javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije ter potrditi resničnost oz. točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom, kar prijavitelj potrdi s podpisano izjavo, ki je priloga razpisnega obrazca.

3.2 Posebni pogoji

Poleg navedenih splošnih pogojev morajo prijavitelji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- prijavitelj mora zagotoviti obseg dejavnosti (izključno za potrebe izvajanja aktivnosti programa mladinskega centra) najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oziroma najmanj 1500 ur letno ter ustrezne prostorske pogoje za programe oz. dejavnost, ki jih opravlja, in sicer najmanj 100 m² uporabnih in servisnih prostorov;
- vsaj 90 % udeležencev posamezne aktivnosti, ki jih organizira posamezen mladinski center, so mladi;
- mladinski center izvaja tudi aktivnosti, ki so namenjene mladim z manj priložnostmi;
- udeleženci aktivnosti so mladi, ki se izobražujejo, delajo in bivajo na območju MOM;
- vse prijavljene aktivnosti bodo izvedene na območju MOM;
- mladinski center bo imel minimalno pet (5) sodelovanj z drugimi subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju v letih 2017 in 2018;

- prijavitelj mora zagotoviti sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev ali preko izvajanja lastne tržne dejavnosti, pri čemer ta sredstva ne smejo izhajati iz proračuna MOM;
- zaprošena vrednost sofinanciranja s strani Urada za kulturo in mladino MOM za posamezno leto 2017 in 2018 ne sme presegati 70 % deleža celotne vrednosti letnega programa;
- delež sofinanciranja ne bo presegal dejanskih stroškov programa;
- delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezno leto, ne sme presegati 10 % deleža celotne vrednosti letnega programa;
- zagotavljanje skupnostnega dela na področju mladinskega sektorja v MOM na povabilo MOM ali z njene strani pooblaščne organizacije;
- programi za mlade v letih 2017 in 2018 morajo biti izvedeni v letih 2017 in 2018;
- prijavitelj mora voditi podpisne liste udeležencev vseh svojih aktivnosti. Podpisni listi so sestavni del razpisa in jih je potrebno priložiti h končnemu poročilu – prijavitelj lahko k poročilu priloži tudi drugačne podpisne liste, vendar more biti iz njih jasno razvidno, da aktivnost sofinancira tudi MOM;
- prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1);
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

4 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE

Obveznosti prijavitelja po podpisu pogodbe so naslednje:

- z namenom objave na spletnih straneh in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor pošiljanje na e - naslov zeljko.milovanovic@mkc.si kratek tekst z napovedjo in eno (1) fotografijo v jpg formatu najmanj sedem (7) dni pred dogodkom;
- z namenom objave na spletnih straneh in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor v roku dveh delovnih dni po dogodku pošiljanje na e - naslov zeljko.milovanovic@mkc.si kratek povzetek dogodka in eno (1) fotografijo v jpg formatu;
- udeleževanje dogodkov za mladinske organizacije in organizacije za mlade v MOM, ki jih organizira MOM ali z njene strani pooblaščne organizacije;
- v skladu z 2. LPM skrb za večanje prepoznavnosti in promocija znamke Mladi Maribor skozi obvezno uporabo logotipa Mladi Maribor na vseh aktivnostih, ki jih je prijavitelj prijavil na omenjeni razpis (npr. na plakatih, letakih ...).

5 OMEJITEV PRIJAV

Na javni razpis se ne morejo prijaviti javni zavodi, ustanovljeni s strani MOM.

Na javni razpis se ne more prijaviti lokalni mladinski svet, ki je sofinanciran s strani MOM.

Prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti in programi, ki so že ali še bodo sofinancirani iz sredstev proračuna MOM, ne glede na področje financiranja (npr. kultura, vzgoja in izobraževanje, sociala...).

Vsak prijavitelj lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni razpis. V primeru preseganja omejitve števila prijav, bo upoštevana le prva odprta prijava. Presežne prijave bodo zavržene.

6 SOFINANCIRANJE

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med največ osem (8) prijaviteljev, ki bodo dosegli vsaj minimalno število točk in izpolnjevali merila za dodelitev sredstev, zapisana pod točko 3 in 7 v tem javnem razpisu.

6.1 Predvidena višina sredstev

Predvidena višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju izbranih mladinskih centrov - največ osmih (8) nevladnih in nepridobitnih mladinskih centrov v MOM, znaša na letni ravni 150.000,00 EUR.

Izvajalci, ki bodo izbrani za sofinanciranje v letu 2017, bodo po izteku prvega leta sofinanciranja pozvani k predložitvi poročil o izvedbi programa ter podrobnejšega plana za naslednje leto. Na podlagi ocenjevanja iz tega razpisa bodo določeni zneski sofinanciranja za leto 2018, pri čemer bodo upoštevana morebitna odstopanja glede prijavljenega programa ter proračunski obseg sredstev za namene tega razpisa v letu 2018. Za leto 2018 bodo izvajalcem izdane nove odločbe ter sklenjeni dodatki k osnovnim pogodbam o sofinanciranju programov.

Sredstva za leto 2017 se zagotavljajo iz proračunske postavke proračuna MOM za leto 2017, številka 221208 – Sofinanciranje mladinskih dejavnosti.

Sredstva za leto 2018 se zagotavljajo iz proračunske postavke proračuna MOM za leto 2018, številka 221208 – Sofinanciranje mladinskih dejavnosti.

MOM si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansov proračunov MOM za leti 2017 in 2018.

6.2 Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2017 morajo izbrani mladinski centri v celoti porabiti v letu 2017.

Dodeljena sredstva za leto 2018 morajo izbrani mladinski centri v celoti porabiti v letu 2018.

6.3 Upravičeni stroški

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih mladinskih programov, ki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa;
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi – nepredvideni nujni stroški so lahko upravičen strošek do 5 % celotne vrednosti programa;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, torej v letih 2017 in 2018;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr.: redno zaposleni, prostovoljsko delo, avtorske pogodbe itd.);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštne storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja/konference/posvete povezane z vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljanih srečanjih in delovnih obiskih itd.);
- strošek plačila tekočih stroškov (npr. elektrika, komunala...), razen pri prijaviteljih, kjer to že plačuje MOM in/ali javni zavod;
- najemnima za prostor v katerem ima prijavitelj sedež in/ali izvaja upravne zadeve, razen pri prijaviteljih, kjer prijavitelj brezplačno uporablja prostore MOM in/ali javnega zavoda.

6.3.1 Prostovoljsko delo

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičene vrednosti programa bo izvajalec moral poročilu priložiti (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa;
- dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca.

Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot je

določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezni leti 2017 in 2018, ne sme presegati 10% deleža celotne vrednosti letnega programa.

Prijavitelj je dolžan postopati v skladu z zakonodajo s področja prostovoljstva.

6.4 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer;
- javna dela;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

MOM v okviru javnega razpisa ne bo sofinancirala naslednjih programov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških programov za mlade;
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- programov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. plesne šole, športni klubi, kakršnikoli plačljivi tečajji ...);
- programi in projekti organizacij, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike ter primarno izvajajo programe in projekte, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja.

ter programov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

7 MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, navedene pod točko 3 v tem javnem razpisu (JRSMD - NMC – 2017/2018), bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili.

Pogoji za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v MOM za leti 2017 in 2018 – nevladni in nepridobitni mladinski centri so:

1. V postopku ocenjevanja zbrati vsaj 70 % od možnih točk tj. **56 točk**;

2. ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje programa;
3. po številu doseženih točk mora biti prijavitelj uvrščen med prvih osem (8) mladinskih centrov, ki so se prijavili na javni razpis.

V kolikor prijavitelj izpolnjuje zgornje pogoje, bo sofinanciran za izvajanje programa v letih 2017 in 2018.

Prijavitelj lahko zbere največ **80 točk**. Končna ocena po posameznem merilu je povprečje ocen vseh članov razpisne komisije.

Vrednost točke se izračuna na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali zgornje tri pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev. V kolikor na podlagi števila točk dodeljena višina sofinanciranja posameznega centra preseže z njegove strani zaprošeni znesek sofinanciranja MOM, se mu dodeli zaprošeni znesek sofinanciranja in izračuna nova vrednost točke za preostale prijavitelje.

MERILA – NEVLADNI IN NEPRIDOBITNI MLADINSKI CENTRI

1. Utemeljenost ponujene vsebine programa (z vidika potreb mladih in potrjenih strateških dokumentov, predvsem 2. Lokalnega programa mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021)	Točke
Vsebina programa ni skladna z usmeritvami 2. Lokalnega programa mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021. Predstavljena vsebina programa ne prispeva k reševanju nobenega ključnega problema mladih v MOM in ni pojasnjena v skladu s predvidenimi ukrepi 2. Lokalnega programa mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021).	0
Vsebina programa je delno skladna z usmeritvami 2. Lokalnega programa mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021. Predstavljena vsebina programa prispeva k reševanju ključnih problemov mladih v MOM, je pojasnjena v skladu s polovico predvidenih ukrepov posameznega prednostnega področja, doprinaša k realizaciji nekaterih ukrepov.	5
Vsebina programa je skladna z usmeritvami 2. Lokalnega programa mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021. Predstavljena vsebina programa rešuje ključne probleme mladih v MOM, je v celoti pojasnjena v skladu s predvidenimi ukrepi posameznega prednostnega področja, doprinaša k realizaciji vseh ukrepov posameznega prednostnega področja.	10
2. Urnik delovanja mladinskega centra	Točke

Mladinski center je odprt manj kot 1500 ur letno izključno za potrebe izvajanja aktivnosti programa mladinskega centra.	0
Mladinski center je odprt vsaj 5x na teden, najmanj 20 ur tedensko in dlje od minimalnega števila ur (1500 ur letno) letno izključno za potrebe izvajanja aktivnosti programa mladinskega centra.	1
Mladinski center je odprt vsaj 5x na teden, tudi po 17 h, vsaj 25 ur tedensko in vsaj 1700 ur letno (vsaj 2 x tedensko do 20 h) letno izključno za potrebe izvajanja aktivnosti programa mladinskega centra.	2
Mladinski center je odprt vsaj 6x na teden, tudi po 17 h, vsaj 30 ur tedensko in vsaj 1900 ur letno (vsaj 2 x tedensko do 20 h) letno izključno za potrebe izvajanja aktivnosti programa mladinskega centra.	3

3. Velikost uporabnih in servisnih prostorov prijavitelja	Točke
Nima prostorov.	0
Do 100 m ² uporabnih in servisnih prostorov.	1
Od 101 do 150 m ² uporabnih in servisnih prostorov.	2
Nad 151 m ² uporabnih in servisnih prostorov.	3

4. Število že izvedenih lokalnih, nacionalnih in/ali mednarodnih projektov/programov v letih 2015 – 2016 s področja mladine	Točke
Manj kot 3 reference.	0
Med 3 – 5 referenc.	2
Več kot 5.	5

5. Vodja programa ima izkušnje na področju vodenja programov s področja mladine	Točke
Manj kot 2 referenci.	0
2 ali 3 referenci.	2
4 ali več kot 4 reference.	5

6. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti glede na njihovo vlogo pri programu prijavitelja (reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi), za obdobje zadnjih 5 let	Točke
Nobeden od izvajalcev ne izkazuje izkušenj pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru.	0
Vsaj 2 izvajalca izkazujeta izkušnje pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru. Predstavljene so izkušnje v minimalnem obsegu 1000 ur za	1

posameznega izvajalca.	
Vsaj 3 izvajalci izkazujejo izkušnje pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru. Predstavljene so izkušnje v minimalnem obsegu 1000 ur za posameznega izvajalca.	2
Vsaj 5 izvajalcev izkazuje izkušnje pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru. Predstavljene so izkušnje v minimalnem obsegu 1000 ur za posameznega izvajalca.	3

7. Število redno zaposlenih v organizaciji za izvedbo programa mladinskega centra v letu 2017 (prijavitelj upošteva število redno zaposlenih na dan objave razpisa)	Točke
Ni redno zaposlenih.	0
1-2 redno zaposlena.	1
3-4 redno zaposlena.	2
5 ali več redno zaposlenih.	3

8. Stopnja aktivne udeležbe mladih pri pripravi in izvajanju programa prijavitelja	Točke
Sodelovanje mladih pri aktivnostih ni predvideno.	0
Sodelovanje mladih je predvideno samo pri pripravi ali samo pri izvedbi ali samo pri ovrednotenju programa. Sodelovanje mladih je predvideno manj kot 250 ur letno.	1
Sodelovanje mladih je predvideno samo pri pripravi ali/in samo pri izvedbi ali/in samo pri ovrednotenju programa. Sodelovanje mladih je predvideno do vključno 750 ur letno.	2
Sodelovanje mladih je predvideno pri pripravi, pri izvedbi in pri ovrednotenju programa. Sodelovanje mladih je predvideno več kot 750 ur letno.	3

9. Stopnja sodelovanja prostovoljcev v programu prijavitelja	Točke
Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.	0
Sodelovanje vsaj 2 prostovoljcev (skupaj vsaj 100 ur prostovoljskega dela na leto).	1
Sodelovanje vsaj 4 prostovoljcev (skupaj vsaj 150 ur prostovoljskega dela na leto).	2
Sodelovanje vsaj 6 prostovoljcev (skupaj vsaj 180 ur prostovoljskega dela na leto).	3

Sodelovanje vsaj 8 prostovoljcev (skupaj vsaj 200 ur prostovoljskega dela na leto).	4
---	----------

10. Vpliv programa in promocija v lokalnem okolju	Točke
Program nima vpliva na lokalno okolje in ne sodeluje z izobraževalnimi institucijami.	0
Program je namenjen izključno članom prijavitelja in sodeluje z vsaj 2 izobraževalnima institucijama.	1
Program je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje z vsaj 3 izobraževalnima institucijama.	2
Program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje – vključuje aktivnosti različnih lokalnih akterjev, zajema veliko število mladih iz lokalnega okolja, iz programa so razvidni vplivi aktivnosti programa na lokalno okolje in sodeluje z vsaj 5 izobraževalnimi institucijami.	3

11. Predvidena evalvacija programa	Točke
Evalvacija ni predvidena.	0
Evalvacija je predvidena v manj polovici aktivnosti. Predlaganih je do 10 merljivih kazalcev.	1
Evalvacija je predvidena v več kot polovici aktivnosti. Predlaganih je več kot 10 merljivih kazalcev.	3

12. Diseminacija (izkazovanje, posredovanje, razširjanje informacij oz. oskrbovanje uporabnikov z informacijami) rezultatov, ki prispevajo k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja	Točke
Diseminacija rezultatov, ki prispevajo k vidnosti in razvoju polja mladih ni predvidena oziroma ni razdelana. Prikazana je ena metoda diseminacije. Z diseminacijo program dosega manj kot 50 mladih.	0
Diseminacija rezultatov, ki prispevajo k vidnosti in razvoju polja mladih je predvidena in relativno dobro razdelana, prikazane so 3 metode diseminacije, diseminacija dosega med 50 – 500 mladih.	1
Diseminacija rezultatov, ki prispevajo k vidnosti in razvoju polja mladih je dobro predvidena in smiselno ter merljivo razdelana, prikazanih je več kot 3 metod diseminacije, diseminacija dosega več kot 500 mladih.	3

13. Splošna vsebinska ocena programa in zastavljenih ciljev	Točke
Program ne ustreza strokovnemu področju. Metode dela ali predvidene	0

aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.	
Program delno ustreza strokovnemu področju. Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji, in aktivnosti so delno usklajene s postavljenimi cilji. Do 50% metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	1
Program v večini ustreza strokovnemu področju. Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji, in aktivnosti so v večini usklajene s postavljenimi cilji. Do 90% metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	5
Program v celoti ustreza strokovnemu področju. Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji, in vse aktivnosti so usklajene s postavljenimi cilji. Nad 90% metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	10

14. Nadgradnja programa v letu 2018	Točke
Ni zastavljene nadgradnje programa.	0
Nadgradnja je delno zastavljena vendar ne predvideva novih praks in novih povezovanj z ostalimi deležniki.	1
Nadgradnja je zastavljena in predvideva nove prakse ali nova povezovanja.	2
Nadgradnja je zastavljena in predvideva nove prakse in nova povezovanja.	3

15. Status organizacije v javnem interesu	Točke
Organizacija ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju s strani Urada RS za mladino.	5

16. Realnost ocenjene celotne vrednosti programa	Točke
Celotna vrednost programa je ocenjena izrazito preveč ali premalo glede na primerljive programe.	0
Celotna vrednost programa je v manjšem delu prikazanih stroškov ocenjena v okviru ostalih primerljivih programov.	2
Celotna vrednost programa je ocenjena v okviru ostalih primerljivih programov.	5

17. Kakovost zasnove upravičenih stroškov	Točke
Nobena od posameznih postavk odhodkov ne odraža dejanskih stroškov vseh aktivnosti ali podatki v vsebinskem in finančnem delu niso usklajeni ali pa so v nasprotju.	0
Manj kot polovica posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške vseh aktivnosti ali samo nekaterih aktivnosti.	2

Vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške vseh aktivnosti ter podatki v vsebinskem in finančnem delu so usklajeni.	5
--	----------

18. Raznolikost virov sofinanciranja programa prijavitelja (javni, zasebni sektor, EU sredstva ali drug vir)	Točke
Predviden je samo en sofinancer.	1
Predvidena dva sofinancerja iz istega sektorja.	2
Predvidena sta najmanj dva sofinancerja iz vseh različnih sektorjev.	3
Predvidenih je več sofinancerjev iz vsaj dveh različnih sektorjev.	4

8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **19. 6. 2017** (velja datum poštnege žiga).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju prijave morajo prijavitelji le-to natisniti in jo lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjeni prijavi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oz. na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno in natisnjeno prijavo, ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, s priporočeno pošto poslati na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z obveznim pripisom »**NE ODPIRAJ – Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v MOM za leti 2017 in 2018 – nevladni in nepridobitni mladinski centri (JRSMĐ – NMC – 2017/2018)**« v levem zgornjem kotu ovojnice. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti »**Oprema ovojnice**« s črtno kodo, ki ga ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija. Na opremi ovojnice je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja.

Nepravilno označene in po roku oddane prijave bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajo nobenih drugih prilog (npr. različne brošure, medijske objave ...) razen teh, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

9 DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla Razpisna komisija **v četrtek, 22. 6. 2017 ob 16:30 uri na Uradu za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje**. Odpiranje prijav bo javno.

Na odpiranju Razpisna komisija pregleda prispеле prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Razpisna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev navedenih v točki 3 (pogoji za kandidiranje na javni razpis).

Razpisna komisija bo pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, da jih v roku 8-ih (osmih) dni od prejema obvestila dopolnijo. Če prijava ne bo ustrezno ali pravočasno dopolnjena, bo zavržena kot nepopolna.

10 ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih kriterijev pripravila predlog prijaviteljev, ki jim bo omogočeno sofinanciranje s strani MOM. O izboru prijaviteljev bo odločil vodja Urada za kulturo in mladino MOM po pooblastilu s sklepom. Sklep o izbiri izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh razpisovalca.

Na podlagi sklepa vodje Urada za kulturo in mladino MOM po pooblastilu bo vsakemu prijavitelju izdana posamična odločba.

Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti odločbe o izboru v roku 15 dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi izvajalci.

11 KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI PREVZAMEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo pri dr. Martini Rauter in dr. Domnu Kovačiču na Uradu za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor, in sicer med uradnimi urami (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, sreda od 8. do 17. ure in petek od 8. do 13. ure). Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva tudi na spletni strani MOM: www.maribor.si.

12 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor pri **dr. Martini Rauter** in **dr. Domnu Kovačiču** osebno ali po telefonu (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, sreda od 8. do 17. ure in petek od 8. do 13. ure) ali e-pošti:

- tel. št.: 02/ 22 01 678 ali 02/22 01 473
- martina.rauter@maribor.si; domen.kovacic@maribor.si

dr. Andrej Fištravec
ŽUPAN

IZJAVA

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujem, da sem seznanjen:

1. s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in se z njimi strinjam;
2. z merili za izbor programov;
3. z drugimi sestavinami in zahtevami razpisne dokumentacije.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

Izjavljam, da dovoljujem objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

Izjavljam tudi, da nimamo omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

V skladu z razpisnimi pogoji soglašam s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

Izjavljam, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOM, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem tudi, da nimamo neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca.

Urad za kulturo in mladino mestne občine Maribor in/ali člani razpisne komisije lahko pri navedenih sofinancerjih preverijo navedene dejstva oziroma pozovejo prijavitelja, da priloži ustrezne listine.

Žig:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba oz. zastopnik, je potrebno priložiti pooblastilo podpisniku za podpis prijave na razpis ter Pogodbe o sofinanciranju!