



MESTNA OBČINA MARIBOR  
Mestna uprava  
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA ZAVAROVALNE STORITVE MESTNE OBČINE MARIBOR

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Naročnik:</b>                 | Mestna občina Maribor<br>Ulica heroja Staneta 1<br>2000 Maribor  |
| <b>Predmet javnega naročila:</b> | zavarovalne storitve   |
| <b>Številka:</b>                 | JN 12/2017   |
| <b>Vrsta postopka:</b>           | Odprti postopek s sklenitvijo pogodbe z enim<br>gospodarskim subjektom za obdobje štirih (4) let       |
| <b>Objave javnega naročila:</b>  | Portal javnih naročil – <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> in EU<br>portal (TED) |
| <b>Datum:</b>                    | 28.12.2017   |

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

- I. Povabilo k sodelovanju v postopku oddaje javnega naročila
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – splošni del
- III. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del
- IV. Ponudbeni predračun s specifikacijo
- V. Priloge - izjave
- VI. Predmet javnega naročila

## I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za zavarovalne storitve (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, ki je objavljena na spletni strani podjetja (<http://www.maribor.si>) in v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in EU Portalu (TED).

Vrsta postopka: **odprti postopek** s sklenitvijo pogodbe z enim gospodarskim subjektom za obdobje štirih (4) let

Številka javnega naročila: JN 12/2017

Predmet javnega naročila: **zavarovalne storitve**  
Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov  
Mestne občine Maribor

Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in tehničnimi zahtevami.

Pogodba se bo sklenila za **obdobje štirih (4) let**.

### 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe, dopolnitve ali umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: **Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor**.

Ponudniki lahko ponudbe oddajo tudi osebno na naslov naročnika, vsak delovni dan med **8. in 14. uro** do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Ponudbe morajo biti predložene naročniku najkasneje **do 06. 02. 2018 do 09. ure**, na naslovu naročnika.

Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in/ali nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko ponudbo umakne, spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnikovo obvestilo mora biti jasno označeno z napisom: »UMIK / SPRMEMBA / DOPOLNITEV.

V primeru umika ponudbe bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

**Javno odpiranje ponudb bo 06. 02. 2018 ob 10.00 uri na Mestni občini Maribor,** v dvorani Generala Rudolfa Maistra, na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Na javnem odpiranju ponudb lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, ki pred pričetkom javnega odpiranja ponudb oddajo pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb (**Priloga A**).

Naročnik bo na javnem odpiranju prebral in zapisal v zapisnik ponudnike, ki so oddali ponudbe ter ponudbeno ceno in vse ostale podatke, ki se nanašajo na merila in prisotnost dokumentov, s katerimi izpolnjujejo obvezne pogoje. Zapisnik o odpiranju ponudb bo ponudnikom, najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju, poslan po el. pošti oz. pošti.

### **3. Dodatna pojasnila ponudnikom**

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, preko Portala javnih naročil. Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil in sicer najpozneje **do 17. 01. 2018 do 10. ure**.

Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril najkasneje **do 26. 01. 2018 do 14. ure**. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil .

### **4. Prevzem dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil in EU Portalu (TED) ter na spletni strani naročnika <http://www.maribor.si>

Podrobnejši opis predmeta naročila izhaja iz priloge 1 k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – Tehnična dokumentacija in jo potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve (skeniranega pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **PRILOGA B** in skenirane izjave o varstvu podatkov **PRILOGA C**), podane na elektronski naslov: [sjn@maribor.si](mailto:sjn@maribor.si)  
Kontaktna oseba naročnika bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve (skeniranega

pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skenirane izjave o varstvu podatkov) posredovala tehnično dokumentacijo.

**Potencialni ponudniki lahko zahtevajo posredovanje tehnične dokumentacije do 11. 01. 2018.**

Maribor, 28.12.2017

**Naročnik:**

Dr. Andrej Fištravec

*Župan*

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

### 1. Pravna podlaga

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1I in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK),
- vsa ostala relevantna področna zakonodaja

### 2. Postopek

Odprti postopek je postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 3. Ponudniki

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

Ponudba mora biti pripravljena pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

### 4. Temeljne obveznosti

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;

- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- če ne bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, ne bodo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične in verodostojne izjave.

## 5. Oblika ponudbe

### Jezik

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Če ponudnik predloži samo dokument v tujem jeziku in naročnik zahteva prevod le tega, ga naročnik pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali po vsebini enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe. Prilogo OBR-2 obvezno podpiše zakoniti zastopnik.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane. Vsi morebitni popravki morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Vse vrste zavarovanj, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom . Če ponudnik ne ponudi vseh vrst zavarovanj, zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom ali v primeru, da ponujena zavarovanja ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročila.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;

- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov;
- so listi v ponudbi povezani na takšen način, da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovali);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v III. poglavju Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrnitev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju prijav/ponudb.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenega osebe (ob popravku).

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti zgoščenko ali USB ključ s skenirano celotno oddano dokumentacijo za to javno naročilo. Vsebini tiskanega izvoda ponudbene dokumentacije in elektronskega izvoda ponudbene dokumentacije na zgoščenci morata biti popolnoma enaki oziroma identični. V primeru kakršne koli razlike bo naročnik upošteval tiskani izvod ponudbene dokumentacije.

Ponudnik poleg originala predloži ponudbo tudi v vezanem izvodu - **1x kopijo**. Ponudbe je potrebno vidno označiti z oznako "kopija". Kopija je identična originalu, le da ne vsebuje originalnih dokumentov, temveč kopije. V primeru, da bi se kopija razlikovala od originala, bo naročnik upošteval original. Če ponudnik ne bo predložil kopije, ga bo naročnik pozval k predložitvi kopije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana. Ponudbe morajo biti vložene v kuverti, na katero ponudnik nalepi **PRILOGO D**.

Ponudnik izpolni in na ovojnico prilepi prilogo D.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

#### Nadomestna izjava

Če organi države, v kateri je ponudnik ustanovljen, ali če v skladu z zakonodajo, na podlagi katere je ponudnik ustanovljen, ne izdajajo potrdil, izpiskov in drugih potrebnih dokumentov, ali če taka potrdila, izpiski ali drugi dokumenti, ne zajemajo vseh navedenih primerov, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, jih lahko ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno s strani pristojnega organa v državi, v kateri ima sedež (upravni ali sodni organ, notar ali pristojna obrtna zbornica ali tehnična zbornica) ali s pisno izjavo, podano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če je tako



določeno z nacionalno zakonodajo. V Sloveniji se izjava podana pod kazensko in materialno odgovornostjo šteje za zapriseženo pisno izjavo.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik ne more kot poslovno skrivnost označiti tistih delov ponudbe, ki se ocenjujejo v postopku oddaje javnega naročila. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah, mora ponudnik predložiti ustrezní akt, iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Kot zaupni podatki bodo obravnavani samo osebni podatki in strokovna priporočila ponudnikov, ki so jih potrdili pravni subjekti zasebnega sektorja.

### **6. Pravilnost ponudbe, dopustne dopolnitve in izločitev iz javnega naročila**

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve naročnika.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, pojasnijo dokumente, ki so jih že predložili ali zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v kolikor ugotovi, da je ponudbena dokumentacija nepopolna ali napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo.

Neizpolnitev te zahteve bo pomenila izločitev ponudnika iz nadaljnjega postopka ugotavljanja dopustnosti ponudbe.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila in če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da ponudba ne bo izpolnjevala pogojev za udeležbo, bo naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 pozval ponudnika k dopolnitvi razen v primeru, da ponudnik ni predložil zahtevanih dokumentov, na podlagi katerih se predmetna ponudba vrednoti ter originalne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe. V tem primeru bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da naročnik ponudnika pozove, da dopolni svojo ponudbo oziroma poda soglasje k odpravi računskih napak, ponudnik pa le-tega v zahtevanem roku ne izvrši, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave in unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Garancija za resnost ponudbe se unovči tudi v primeru, da ponudnik pogodbe ne podpiše ali da ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni v okviru meja, določenih z zakonom.

## **7. Variantne in alternativne ponudbe**

Variantne ali alternativne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **8. Celovitost ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse postavke, navedene v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom predmeta javnega naročila. Ponudnik je dolžan izpolniti tudi vse pozicije in stolpce v tabeli za specifikacijo premije. Naročnik si pridržuje pravico skleniti le posamezne zavarovalne vrste iz ponudbe.

## **9. Skupna ponudba več ponudnikov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča.

V primeru skupne ponudbe zahtevana finančna zavarovanja predloži eden od ponudnikov.

Vsak partner mora izpolniti ESPD obrazec in izkazati izpolnjevanje pogojev, kot je za partnerje zahtevano v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

## **10. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, dejansko dobavlja blago, izvaja storitve ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Pogoje tehnične in kadrovske spodobnosti morata ločeno v celoti izpolnjevati oba partnerja, tako ponudnik kakor tudi podizvajalec.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora k ponudbi priložiti s strani prijavljenih podizvajalcev izpolnjene ESPD obrazce. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki so v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morata biti v ponudbi predloženi lastni izjavi:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

### **11. Za ponudnike in podizvajalce iz tujine**

Ponudniki oziroma posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v **Prilogi OBR-1** (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

### **12. Umik ponudbe**

Ponudnik lahko tekom postopka oddaje javnega naročila umakne ponudbo. Če ponudnik ponudbo za izvedbo javnega naročila umakne po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe.

### **13. Preveritev ponudbe**

V skladu z 89. členom ZJN-3 mora naročnik obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe preveriti pred oddajo javnega naročila.

### **14. Finančna zavarovanja**

#### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe k ponudbi priložiti bianco menico z menično izjavo z dobo veljavnosti do dneva veljavnosti ponudbe (**PRILOGA OBR-17**) z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika **v višini 10.000 evrov**.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe, če:

- naročnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- izbrani ponudnik v zahtevanem času ne sklene pogodbe,
- ponudnik naročniku ne bo pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- ponudnik na poziv naročnika ne dopolni svoje ponudbe oziroma poda soglasje k odpravi računskih napak,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik ponudniku vrnil menico za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo, vendar šele po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma po izteku roka za veljavnost ponudbe.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 blanko menico.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali vzorcem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnega ocenjevanja ponudb.

#### FINANČO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH AKTIVNOSTI

Ponudnik mora naročniku skupaj s ponudbeno dokumentacijo predložiti izjavo, da bo v primeru, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši, izdal nepreklicno zavarovanje (bianco menico z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora znašati **10.000 evrov z davkom**.

Izbrani ponudnik mora naročniku navedeno zavarovanje izročiti najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da ponudnik odstopa od podane ponudbe, zato je naročnik upravičen do unovčitve zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še petinštirideset (45) dni po zaključku uporabe pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izbrani ponudnik ne izpolni določil iz pogodbene in/ali dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali
- dela v nasprotju z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in/ali ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano Izjavo o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik po podpisu pogodbe izročiti naročniku in podpisati ter ožigosati obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (PRILOGA OBR-18)*.

## 15. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev ponudnika. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

## 16. Cena

Ponujena cena oz. višina zavarovalne premije za posamezno vrsto zavarovanja mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo enih obveznosti in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila. Cena mora vsebovati tudi davek od zavarovalnih poslov in morebitne druge dajatve, ki jih bo moral kriti naročnik. Ponudnik tako ceno ponudi v ponudbenem predračunu.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev.

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust vključen v ponudbeno ceno, v katero so všteti vsi davki in druge dajatve. Stroške zavarovalnega posrednika nosi izbrani ponudnik v okviru administrativne premije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponujene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

## 17. Plačilni pogoji in prijava sprememb

Naročnik bo znesek zavarovalnih premij poravnal glede na navedbe v izjavi o plačilu premije (**PRILOGA OBR-16**).

V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe.

Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati.

Zavarovanec bo zavarovatelju, za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsako leto sporočil podatke oz. osnove za pripravo obračunskih zavarovalnih polic za naslednje leto.

Zavarovanec bo zavarovalniku sproti, najmanj pa 1 krat na mesec sporočil podatke o morebitnih nabavah vozil oz. odjavah le – teh iz prometa.

Naročnik mora o nastalem škodnem dogodku zavarovalnico obvestiti najkasneje v štirinajstih (14) dneh, ko je ugotovil njegov nastanek. O nastanku škodnega dogodka sestavi zapisnik o škodi in obvesti zavarovalnico. Predstavniku zavarovalnice se omogoči ogled kraja nastanka škode in poškodovanih objektov oz. sredstev.

## **18. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo v ponudbi izkazal, da je izvajal zavarovalne storitve iz istovrstnih zavarovalnih vrst kot razpisanih v tem razpisu:

- Za vsaj tri (3) različne pravne osebe v vrednosti plačane premije najmanj 100.000 evrov na leto (z DPZP).

Kot referenčna leta se upoštevajo leta 2014, 2015 in 2016. Ponudnik predloži vsaj 3 izpolnjene obrazce (PRILOGA OBR-6 ali vsaj tri druga potrdila z enako vsebino).

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnika, ki bo v ponudbi prav tako izkazal da:

- Ima na svoji lokaciji vsaj tri (3) usposobljene škodne cenilce premoženjskih zavarovanj in vsaj tri (3) cenilne centre v Republiki Sloveniji (PRILOGA OBR-19)
- Pet (5) let izkazuje pozitivni čisti poslovni izid (poslovna leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016) (PRILOGA OBR-20).

Ponudnik predloži izpolnjene obrazce.

Izdajatelj strokovnega priporočila potrjuje, da je prejemnik strokovnega priporočila opravljene storitve kot so predmet tega razpisa, izvedel kakovostno in v skladu s pogodbo. Zahtevana letna višina mora biti dosežena za vsako leto posebej.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference v ponudbi. Če referenc naročnik ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

## **19. Merila za izbor**

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi merila **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Izbrana bo tista dopustna ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena.

## **20. Odločitev o oddaji naročila**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku, ki ga navedejo v razpisnem obrazcu Podatki o ponudniku **OBR-1**.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **21. Sklenitev pogodbe**

Pogodbo bo naročnik sklenil z enim ponudnikom s podpisom posameznih zavarovalnih polic za posamezno vrsto zavarovanja. Zavarovanje po posameznih policah mora vključevati vse nevarnosti in pogoje iz specifikacij, ki so dogovorjene na podlagi tega javnega naročila, ne glede na to ali so na polici vpisane vse klavzule ali ne. Sestavni del zavarovalnih polic je dokumentacija v zvezi z javnim naročilom. V primeru, da so splošni pogoji katerega koli zavarovanja in določbe v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom med seboj v nasprotju, se uporabljajo določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe in bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da se uvede postopek o prekršku v skladu s 112. členom ZJN-3, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da



so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **22. Pravno varstvo**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.«- 2 odstavek 25. člena.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.4.000 EUR.

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic: 11 16110-7111290-00038717.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku po pošti priporočeno, s kopijo zahtevka pa obvestiti Strokovno službo za javna naročila, ki deluje pri Ministrstvu za javno upravo. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN vključno s potrdilom o plačilu takse.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 23. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Naročnik praviloma zahteva, da ponudnik ponudbi priloži originalno listino, vendar enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik ima pravico, da naknadno zahteva originalno listino oziroma dokazilo, ki ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika v času odpiranja ponudb, če ni v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno pri posamezni zahtevi, razlogu za izključitev ali pogoju za sodelovanje

|           |  |
|-----------|--|
| <b>1.</b> | <b>PONUDBA</b>   |
| 1.1.      | <p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter ji priložiti v celoti izpolnjene specifikacije. Če ponudnik ne bo ponudil vseh vrst zavarovanj, zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom ali v primeru, da ponujene vrste zavarovanj ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjena priloga IV. POGlavJA dokumentacije v zvezi z javnim naročilom s ponudbenim predračunom s specifikacijami storitev.</p>   |
| <b>2.</b> | <b>SPLOŠNE IZJAVE – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA:</b>   |
| 2.1.      | <p>Podatki o ponudniku.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjena PRILOGA OBR-1 s priloženimi dokazili</p>  |
| 2.2.      | <p>Ponudnik oziroma njegov zastopnik prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. Ponudnik mora sprejeti pogoje iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in izvajati javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Krovna izjava ponudnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika PRILOGA OBR-2.</p> <p>V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov zadostuje podpis enega od zakonitih zastopnikov.</p> |

|           |  |
|-----------|--|
| 2.3.      | <p>Ponudnik poda splošne izjave o izpolnjevanju pogojev ter izjave o pravnem statusu, ekonomsko-finančnem položaju ter kadrovskih in tehničnih sposobnostih. Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsa zahtevana dokazila, kot je navedeno v Prilogi OBR-3</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika PRILOGA OBR-3, s priloženimi obveznimi prilogami.</p>   |
| 2.4.      | <p>Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podpisano podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca (pripravi ponudnik sam).</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESDP obrazec za podizvajalca in priložena podizvajalska pogodba in PRILOGA OBR-4.</p>   |
| 2.5.      | <p>Ponudnik mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov, da lahko naročnik sam preveri nekaznovanost ponudnika oz. drugih oseb ter podizvajalcev in partnerjev.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA OBR-5). Soglasje morajo podati ponudnik za gospodarski subjekt, oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za ponudnika, podizvajalca ali partnerja.</p>                         |
| <b>3.</b> | <b>REFERENCE</b>   |
|           | <p>Ponudnik mora predložiti vsaj tri (3) reference (ali vsaj tri druga potrdila z enako vsebino), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je izvajal zavarovalne storitve premoženjskih zavarovanj za vsaj tri (3) različne pravne osebe v vrednosti plačane premije najmanj 100.000,00 evrov na leto (z DPZP).</li> </ul> <p>Referenca se mora nanašati na storitve izvajane v letih 2014, 2015 in 2016.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Referenčno potrdilo (PRILOGA OBR-6).</p>   |
| <b>4.</b> | <b>IZJAVA O OGLEDIH IN CENITVAH</b>  |
|           | <p>Ponudnik mora predložiti izjavo za ogled in cenitev škode</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika o odzivnem času za ogled in cenitev škode PRILOGA OBR – 7</p>  |
| <b>5.</b> | <b>VZOREC POGODBE</b>  |
|           | <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, parafiran na vseh straneh, žigosan in podpisan vzorec pogodbe, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Vzorec pogodbe PRILOGA OBR-8.</p>   |
| <b>5.</b> | <b>SKUPNA PONUDBA</b>  |
|           | <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krovna izjava ponudnika PRILOGA OBR-2,</li> <li>- izjava ponudnika PRILOGA OBR-3,</li> <li>- soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov PRILOGA OBR-5.</li> </ul> |

|            |   |
|------------|---|
|            | <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> PRILOGA OBR-9</p>   |
| <b>6.</b>  | <b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>   |
| 7.1.       | <p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je potrebno k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in izpolnjen in podpisan obrazec (PRILOGA OBR-10)</li> <li>- podatke o podizvajalcih na ESPD obrazcu / (PRILOGA OBR-11);</li> <li>- soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA OBR-5);</li> <li>- izjavo ponudnika o soglasju naročnika pri zamenjavi podizvajalcev (PRILOGA OBR-12);</li> <li>- izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju pri javnem naročilu (PRILOGA OBR-13),</li> <li>- pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem (PRILOGA OBR-14)</li> <li>- soglasje vsakega podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec neposredna plačila želi (PRILOGA OBR-15);</li> <li>- podizvajalsko pogodbo – pripravi ponudnik sam in priloži kot prilogo.</li> </ul> |
| <b>7.</b>  | <b>PLAČILNI POGOJI</b>  |
|            | <p>Ponudnik mora predložiti izjavo o načinu plačila premije.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika o plačilu premije (PRILOGA OBR-16)</p>  |
| <b>8.</b>  | <b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>   |
| 8.1.       | <p>Ponudnik mora <b>za resnost ponudbe</b> predložiti menično izjavo in bianco menico v skladu z vzorcem v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Menična izjava za resnost ponudbe (PRILOGA OBR-17)</p>   |
| 8.2.       | <p>Ponudnik mora za <b>dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> predložiti lastno izjavo o izdaji in predložitvi menične izjavo in bianco menice v primeru izbora za najugodnejšo ponudbo in sicer v višini 10.000 evrov z davkom.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika o izdaji menice za dobro izvedbo pogodbenih aktivnosti v skladu s priloženim vzorcem (PRILOGA OBR-18).</p>   |
| <b>9.</b>  | <b>USPOSOBLJENOST</b>   |
| 9.1        | <p>Ponudnik mora predložiti izjavo, da ima na svoji lokaciji vsaj 3 (tri) usposobljene škodne cenilce premoženjskih zavarovanj in vsaj 3 (tri) cenilne centre v Republiki Sloveniji.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> izjava ponudnika o cenilnih centrih in usposobljenosti (PRILOGA OBR-19)</p>  |
| <b>10.</b> | <b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA</b>   |
| 10.1       | <p>Ponudnik mora predložiti izjavo o 5 (pet) letnem pozitivnem poslovnem poslovanju (2012, 2013, 2014, 2015, 2016)</p> <p><b>DOKAZILO:</b> izjava ponudnika o poslovnem poslovanju (PRILOGA OBR-20)</p>   |

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila v uradnih evidencah preveril, ali izbrani ponudnik izpolnjuje pogoje, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik.

#### **IV. PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO**

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO«. Pri tem mora upoštevati vse postavke iz specifikacije.

Ponudnik mora v specifikaciji izpolniti vse podatke. Če ponudnik ne bo ponudil vseh vrst zavarovanj zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, ali v primeru, da ponujene vrste zavarovanj ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

## PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Na osnovi javnega naročila

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

dajemo

### PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

|   |  |
|---|--|
| <b>Neto zavarovalna premija v EUR</b>         |  |
| Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)   |  |
| <b>Skupna bruto zavarovalna premija v EUR</b> |  |

Pri izračunu ponudbene cene ponudnik upošteva vrednosti iz specifikacije.

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Veljavnost ponudbe</b> | najmanj <b>60 dni</b> od roka za oddajo ponudb |
|---------------------------|--|

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## SPECIFIKACIJA

| <b>Vrsta zavarovanja</b>                         | <b>Cena brez DPZP v EUR<br/>za 1 leto</b> | <b>Cena brez DPZP v EUR<br/>Za 4 leta</b> |
|--|---|---|
| Požarno zavarovanje                              |   |   |
| Vlomsko zavarovanje                              |   |   |
| Zavarovanje stekla in stekel v skupnih prostorih |   |   |
| Zavarovanje splošne odgovornosti                 |   |   |
| Zavarovanje motornih vozil                       |   |   |
| <b>SKUPAJ</b>                                    |   |   |
|  |   |   |
| DPZP   |   |   |
|  |   |   |
| <b>PREMIJA SKUPAJ Z DPZP</b>                     |   |   |

Naročnik bo na osnovi pridobljenih ponudb izbral zavarovalne vrste za katere bo sklenil pogodbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



## V. PRILOGE – IZJAVE

PRILOGE OBR-1 DO OBR-20

PRILOGA A

PRILOGA B

PRILOGA C

PRILOGA D

## PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

---

Naslov ponudnika:

---

Kontaktna oseba:

---

Elektronski naslov kontaktne osebe:

---

Telefon:

---

Fax:

---

Identifikacijska številka ponudnika:

---

Matična številka ponudnika:

---

Št. transakcijskega računa:

---

Zakoniti zastopnik (podpiše Krovno izjavo):

---

Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe  
(če to ni zakoniti zastopnik):

---

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u  
(izpolni samo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki  
Sloveniji):

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

Izjavljamo tudi, da v celoti sprejemamo vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom za oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli zadržkov, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

**OPOZORILO:** Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zakonitega zastopnika.

V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopajo zadostuje podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

(naziv in naslov ponudnika)

**SPLOŠNE IZJAVE**

- izjavljamo, da pred objavo tega javnega naročila:
  - v ponudbah danih drugim naročnikom, nismo podajali neresničnih in zavajajočih izjav, ki bi vplivale na izbiro ponudbe; (zahteve v skladu z določbami 77., 79. in 80. člena ZJN-3)**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

- izjavljamo, da pred objavo tega javnega naročila:
  - nismo ravnali neprofesionalno na področju, ki je podobno področju tega javnega naročila.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako. Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba gradenj in storitev, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev ali storitev gradenj, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik preveri izpolnjevanje tega pogoja z ustreznimi sredstvi (razgovor s prejšnjimi poslovnimi partnerji ponudnika ipd.)

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3. izjavljamo, da nismo:

- **sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali njenih delov.**

Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

*Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

4. izjavljamo, da nismo:

- **z nobenim gospodarskim subjektom sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco**

*Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

5. izjavljamo, da nismo:

- z nobenim gospodarskim subjektom posredno ali neposredno povezani

*Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

6. izjavljamo, da:

- **nam ni bila predčasno odpovedana pogodba oziroma naložena odškodnina ali druga primerljiva sankcija**

*Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

7. Izjavljamo, da nismo:

- **vplivali na odločanje naročnika ali pridobili zaupne informacije zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku ali predložili zavajajoče informacije**

*Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

8. izjavljamo, da:

- **nastopamo s podizvajalcem (ustrezno obkrožite): DA NE in v nameravanem deležu storitev, ki jih nameravamo dati v podizvajanje.**

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### **PRAVNI STATUS**

9. izjavljamo, da:

- **smo registrirani za dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in da imamo potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti.**

*Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10. izjavljamo, da:

- **kot pravna oseba in nobeden od zakonitih zastopnikov ali drugih oseb, ki jih navaja ZJN-3 ni bil obsojen za kazniva dejanja določena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.**

*Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

11. izjavljamo, da zoper nas ni začet ali uveden:

- **postopek prisilne poravnave oziroma podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;**
- **stečajni postopek oziroma podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;**
- **postopek prisilnega prenehanja oziroma podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,**
- **z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niti nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju;**

*Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12. izjavljamo, da:

- **naša družba ni uvrščena na seznam poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

13. izjavljamo, da

- **da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14. izjavljamo, da:

- **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;**

Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

*Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### **EKONOMSKO – FINANČNI STATUS**

15. izjavljamo, da:

- **nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več**

*Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec



16. izjavljamo, da:

- **imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila (76. člen ZJN-3)**

Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

#### **TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

17. izjavljamo, da:

- **razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in strokovnimi kadrovskimi kapacitetami, tako da bomo lahko, če bomo izbrani, strokovno in kvalitetno izvedli javno naročilo.**

Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

18. izjavljamo:

- **imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami ZJN-3.**
- **da bomo naročniku po potrebi poročali o višini zneskov, datumih iz naslova posameznih vrst zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila,**
- **da bomo za zavarovanje naročnikovega premoženja sklenil ustrezna pozavarovanja,**
- **da bomo izvedli izplačilo odškodnine (zavarovalnine) posameznega zavarovalnega primera v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oz. zaključnega sporazuma.**

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec OBR-3.

**Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).**

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| <b>PODIZVAJALEC:</b>    |       |
| Firma:                  | _____ |
| Naslov:                 | _____ |
| Matična številka:       | _____ |
| Davčna številka:        | _____ |
| Številka TRR:           | _____ |
| <b>VRSTA OBVEZNOSTI</b> |       |
| (predmet, količina):    | _____ |
| Vrednost del:           | _____ |
| Kraj dela:              | _____ |
| Rok izvedbe:            | _____ |

**Priloga:**

Podizvajalska pogodba z vsakim podizvajalcem (pripravi ponudnik sam).

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

**Opomba:** Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

izjavljamo, da naročniku Mestna občina Maribor, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali drugih nosilcev javnih pooblastil.

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | <b>Ponudnik:</b>               |  |
|    | Ulica:                         |  |
|    | Poštna številka in kraj:       |  |
|    | Davčna številka:               |  |
|    | Št. vložka v sodni register    |  |
|    | Matična številka:              |  |
| 2. | <b>Zakoniti zastopnik:</b>     |  |
|    | Ulica (naslov stalnega preb.): |  |
|    | Poštna številka in kraj:       |  |
|    | Matična številka (EMŠO):       |  |
| 3. | <b>Zakoniti zastopnik:</b>     |  |
|    | Ulica (naslov stalnega preb.): |  |
|    | Poštna številka in kraj:       |  |
|    | Matična številka (EMŠO):       |  |

\_\_\_\_\_ (podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

\_\_\_\_\_ (podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

Soglasje morajo podati ponudnik za gospodarski subjekt, oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za ponudnika, podizvajalca ali partnerja.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik (potrjevalec reference):

izvedbe storitev zavarovanja premoženja

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

imeli v letu 2014, 2015 in 2016 sklenjeno pogodbo (zavarovalne police) za zavarovanje predmetnega javnega naročila in sicer v vrednostih navedenih v spodnji tabeli (vrednost so v € z DPZP):

| Vrsta zavarovanj / Leto             | 2014* | 2015* | 2016* |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| Zavarovanje premoženja in interesov |       |       |       |

\*Opomba: Letna pogodbeno vrednost mora dosegati vsaj 100.000€ za posamezno leto.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Zavarovalne storitve je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika  
(potrjevalca reference):**Opomba:**

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

**IZJAVA PONUDNIKA O ODZIVNEM ČASU ZA OGLED IN CENITEV ŠKODE**

V zvezi z javnim naročilom

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Naročnik:                                   | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                     | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (voden pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo,

da bomo v primeru škodnega dogodka opravili ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje naslednji delovni dan od prijave škode na kraju dogodka oz. na sedežu naročnika.

V kolikor to ne bo mogoče se strinjamo, da cenitev za vozila opravi pooblaščen serviser ali naročnik sam (v lastni avtomehanični delavnici). Takšna cenitev v tem primeru velja kot uradna cenitev cenilca.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## VZOREC POGODBE

**Naročnik:**

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka \_\_\_\_\_ ID za DDV: \_\_\_\_\_, ki jo zastopa župan Andrej Fištravec **(v nadaljevanju - zavarovanec)**

in

**Ponudnik** (firma in sedež) \_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_, ki jo zastopa: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju zavarovatelj)

skleneta na podlagi javnega naročila po odprtem postopku št. \_\_\_\_\_

**POGODBA št. JN \_\_\_\_\_**  
**O ZAVAROVANJU PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je zavarovanec izvedel postopek oddaje javnega naročila za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov in je bil zavarovatelj izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne **28. 12. 2017**, s številko **JN \_\_\_\_\_** ter EU portalu, št. objave \_\_\_\_\_.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in ponudba zavarovatelja sta kot priloga sestavni del te pogodbe.

**I. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet te pogodbe so naslednje vrste zavarovanj:

- požarno zavarovanje,
- vlomsko zavarovanje,
- zavarovanje stekla in stekel v skupnih prostorih,
- zavarovanje splošne odgovornosti,
- zavarovanje motornih vozil.

Kot izhaja iz vsebine dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

## II. SPLOŠNE DOLOČBE

### 3. člen

Pogodba se sklepa za zavarovalno obdobje štirih (4) let, in sicer od \_\_\_\_\_2018 od 00.00 ure do \_\_\_\_\_2022 do 24.00 ure.

### 4. člen

Zavarovanec s podpisom te pogodbe sprejema splošne in posebne zavarovalne pogoje zavarovalatelja v obsegu, ki niso v nasprotju z zahtevami, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom zavarovanca, navedenem v 1. členu te pogodbe, h kateremu so bili tudi priloženi

## III. POGODBENA VREDNOST

### 5. člen

Zavarovalne premije za celotno zavarovalno obdobje štirih (4) let od \_\_\_\_\_2018 do \_\_\_\_\_2022 znašajo v EUR (vključno z DPZP):

|  |  |
|--|--|
| Požarno zavarovanje                              |  |
| Vlomsko zavarovanje                              |  |
| Zavarovanje stekla in stekel v skupnih prostorih |  |
| Zavarovanje splošne odgovornosti                 |  |
| Zavarovanje motornih vozil                       |  |
| <b>PREMIJA SKUPAJ</b>                            |  |

V skupni premiji (vrednost za plačilo) so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP). Stroške zavarovalnega posrednika nosi izbrani ponudnik v okviru administrativne premije.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Ne priznava se nikakršno povišanje cene.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja bonus / malus.

### 6. člen

Vse premije iz 5. člena te pogodbe so izračunane v skladu s podatki iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe.

V naslednjih zavarovalnih letih se izhodišča (osnove) za izračun zavarovalne premije določijo oziroma korigirajo ne predlog (zahtevo) zavarovanca. Zavarovalne vrednosti se korigirajo glede na dejanski obseg poslovnih sredstev ob upoštevanju spremembe za novo nabavljena oziroma odtujena ali izločena sredstva.

#### IV. OBRAČUN in PORAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE

##### 7. člen

Med letom nabavljena nova sredstva, zgrajeni ali adaptirani objekti (nove investicije) so avtomatsko vključeni v zavarovanje. Če knjigovodske nabavne vrednosti novih investicij presegajo 10% knjigovodske nabavne vrednosti ostalih zavarovanih stvari, zavarovanec ob prevzemu sporoči zavarovalniku vrednosti novih investicij.

Tudi med letom novo nabavljena vozila ter pripadajoča oprema so zavarovana pod enakimi pogoji kot to velja za ostala vozila (med letom nabavljena nova vozila so avtomatsko vključena v zavarovanje).

##### 8. člen

Zavarovanec bo zavarovalniku za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsako leto sporočil podatke o novem knjigovodskem stanju premoženja in zavarovalnih vsotah za posamezne vrste zavarovanj za naslednje leto.

Po preteku tekočega zavarovalnega leta se opravi poračun zavarovalne premije za nove nabave ter za odtujene in izločene stvari. Na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto na začetku zavarovalnega leta se uporabijo premijske stopnje in se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

Poračun zavarovalne premije je lahko pozitiven ali negativen, pri čemer velja, da od vrednosti konec obdobja odštevamo vrednosti na začetku obdobja. Pozitiven poračun je sestavni del računa za končno letno zavarovalno premijo.

Negativen poračun je sestavni del dobropisa za letno zavarovalno premijo. Znesek iz dobropisa nakaže zavarovalnik zavarovancu na njegov račun v roku 30 dni po izstavitvi dobropisa.

Zavarovanec ima pravico vsako leto sproti se dogovoriti o morebitni izstavitvi akontacijskih računov.

Zavarovanec ima pravico znotraj obračunskega obdobja že zavarovane rizike bodisi vključiti bodisi izključiti iz zavarovanja. Za ta čas se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

Prav tako bo zavarovanec sproti posredoval zavarovalniku spremembe v nabavi in odjavi vozil. Poračun zavarovalne premije za vozila se opravi najkasneje do 15.02. za obdobje preteklega leta z upoštevanjem dejanskega obsega sredstev zaradi novih nabav in odjav.

##### **Leeway klavzula:**

Povišanje zavarovalnih vsot v višini 10% posamezne zavarovalne vsote vseh predmetov zavarovanja posamezne zavarovane lokacije se zavarovancu ne poračuna za nazaj oz. se opravi brez doplačila premije. Vključene so tako nove nabave, izboljšave, investicije v teku ter nove pridobitve.

Klavzula velja samo za poračun premije.



## **V. IZSTAVITEV IN PLAČILO RAČUNOV**

### **9. člen**

Zavarovanec plačuje obračunano letno premijo na podlagi mesečno izstavljenih e-računov. Zavarovanec bo zavarovatelju poravnal znesek računa 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Zavarovanec ima pravico plačati zavarovalno premijo v enkratnem znesku s 3 % popustom, in sicer najkasneje do **20.05.** za tekoče leto.

O namenu plačila zavarovalne premije v enkratnem znesku je zavarovanec dolžan obvestiti zavarovalnico najkasneje do **20.02.** v tekočem letu. Zavarovatelj bo v tem primeru izdal račun za plačilo premije v enkratnem znesku z rokom plačila 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Na osnovi ponudbe bo zavarovanec v skladu z internimi navodili oziroma postopki izdal, likvidiral prejet račun za vsakega posameznega kandidata posebej.

Zavarovanec ima pravico vsako leto sproti se dogovoriti o morebitni izstavitvi akontacijskih računov.

## **VI. OBVEZNOSTI ZAVAROVATELJA**

### **10. člen**

#### **Način izplačila zavarovalnine (odškodnine)**

Zavarovanec mora zavarovatelju pisno prijaviti zavarovalni dogodek najkasneje v 14. dneh , ko zanj izve.

Zavarovanec je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Zavarovanec je dolžan cenilcu (pooblaščenim osebam zavarovatelja) omogočiti ogled poškodovanega objekta, naprave, oziroma vseh poškodovanih stvari, ki so predmet škodnega primera in so bile nadomeščene z novimi. Te mora hraniti minimalno 8 dni od dneva prijave škodnega primera.

V kolikor zavarovanec v 24ih urah po prijavi škode od zavarovatelja ne prejme obvestila o ogledu kraja škode, naročnik pristopi sam k sanaciji, zamenjane oz. poškodovane dele pa shrani. Lastna cenitev velja kot cenilni zapisnik. Za obravnavo zavarovalnega primera zadostuje dokumentacija zavarovanca in fotografije škode.

Zavarovatelj izplača zavarovancu zavarovalnino za posamezni škodni primer v roku 15 dni po podpisu poravnave oziroma zaključnega sporazuma. Zavarovalnino pa zavarovatelj lahko izplača direktno izvajalcu del vendar le ob pisnem soglasju sklenitelja zavarovanja.

V primerih, ko se pogodbeni stranki ne sporazumeta o zavarovalnini, o tem odloči komisija treh izvedencev, od katerih vsaka pogodbeni stranka imenuje po enega izvedenca, predsednika pa imenujeta sporazumno.

## 11. člen

### Zavarovalni pogoji

Zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovatelj ne sme spreminjati. Če so le-ti v nasprotju z zahtevami oziroma s pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom veljajo zahteve oziroma pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ta pogodba se sklepa le kot dokaz o izvedenem postopku javnega naročila in o izbranem zavarovatelju. Zavarovalna pogodba se bo sklenila s podpisom posameznih zavarovalnih polic za posamezno vrsto zavarovanja.

## 12. člen

### Zavarovanje obveznosti zavarovatelja

Zavarovatelj bo najkasneje v 15 dneh po sklenitvi te pogodbe izročil zavarovancu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v obliki bianco menice z menično izjavo v višini 10.000 EUR z veljavnostjo še 45 dni po zaključku uporabe te pogodbe.

Zavarovanec lahko unovči finančno zavarovanje tudi v delnem znesku. V tem primeru se le-to znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek. Unovčitev menice ne odvezuje zavarovatelja od njegove obveznosti povrniti zavarovancu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je zavarovanec utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti zavarovatelja in zneskom iz unovčene menice.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči pod pogoji:

- da izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo;
- če izvajalec preneha z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- če bi zavarovanec odstopil zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani zavarovatelja.

## 13. člen

### Podizvajalci

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi<sup>1</sup>:

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |

<sup>1</sup> **Opomba:** vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe.

Zavarovatelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora zavarovatelj zavarovanca o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

V kolikor bo zavarovatelj želel zamenjati ali priglasiti podizvajalca, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Soglasje bo zavarovanec podal, če bo zavarovatelj izkazal, da je podizvajalec izpolnjuje vse pogoje in zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z naročilom in je strokovno usposobljen vsaj toliko, kot kader, priglasi v ponudbi. Zavarovatelj bo moral za pridobitev soglasja podati dokazila, na podlagi katerih se bo zavarovanec prepričal o ustrezni usposobljenosti podizvajalca.

V kolikor podizvajalec ne bo podal izjave za neposredno plačilo obveznosti s strani zavarovanca, mora zavarovatelj najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 12/2017, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 12/2017. Če zavarovatelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke pravega odstavka 112. člena ZJN-3.

Zavarovatelj v razmerju do zavarovanca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

## **I. ODPOVED POGODBE**

### **14. člen**

Zavarovanec lahko odkloni sprejetje zavarovalnih storitev, če te po vsebini, obsegu in kvaliteti ne ustrezajo zahtevanim pogojem, ki se nanašajo na za zavarovanca bistvena določila (5. - 13. člen) te pogodbe. V primeru opustitve (kršitve) le-teh s strani zavarovatelja, si zavarovanec pridržuje pravico enostransko prekiniti pogodbo z zavarovateljem, unovčiti finančno zavarovanje in zahtevati morebitno odškodnino.

Zavarovanec lahko odpove pogodbo kadarkoli brez navedbe razloga za odstop s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka prejme pisno odpoved. V primeru izogibanja vročitvi se šteje vročitev za opravljeno 15. dan od oddaje pošiljke na pošto.

Zavarovanec lahko odpove pogodbo zaradi statusnih in organizacijskih sprememb v družbi.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajanja dejavnosti zavarovatelja. V kolikor se spremeni subjekt zavarovatelja zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si zavarovanec pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Zavarovanec si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k pogodbi tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

Če zavarovatelj ne opravlja del v skladu s pogodbo, posamično pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme zavarovanec odstopiti od

pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Zavarovatelj je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za storitve, ki so predmet te pogodbe, določil nov zavarovatelj, in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka zavarovanca.

Zavarovanec obvesti zavarovatelja o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha zaradi razlogov, navedenih v tem odstavku, veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

#### **15. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je ničen.

Zavarovanec bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **16. člen**

##### **Socialna klavzula**

Če je zavarovanec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovatelja ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati. Zavarovatelj je dolžan pisno obvestiti zavarovanca o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovatelja ali njegovega podizvajalca.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Predstavnika pogodbenih strank:

Kontaktna oseba s strani **zavarovanca** je :

---

Kontaktna oseba s strani **zavarovatelja** je:

---

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

### 18. člen

Priloga k pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom s specifikacijo in rekapitulacijo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.
- dokumentacija v zvezi z javnim naročilom naročnika oziroma zavarovanca.

### 19. člen

Zavarovatelj se zavezuje, da ne bo razkrival zavarovančevih zaupnih informacij. Za zaupno informacijo se šteje vsaka informacija v kakršnikoli obliki (pisni, ustni ali elektronski), za katero zavarovatelj izve v odnosu z zavarovancem. Takšno informacijo lahko zavarovatelj razkrije samo:

- če ima za razkritje izrecno pisno dovoljenje zavarovanca ali
- če tako zahteva pristojno sodišče, oblastveni ali nadzorni organ.

Zavarovatelj potrjuje, da se zaveda svoje odškodninske in kazenske odgovornosti v primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih informacij.

Obveznost varovanja zaupnih informacij velja tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov v celoti obvezuje tudi morebitne podizvajalce in vse partnerje v morebitni skupni ponudbi.

### 20. člen

Zaupne podatke iz prejšnjega člena sme zavarovatelj uporabiti zgolj za namen izvršitve obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe. Stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnakoli drugačna oblika razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo predmeta naročila.

### 21. člen

Zavarovatelj je dolžan svoje zaposlene, ki sodelujejo pri izvrševanju obveznosti po tej pogodbi obvestiti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki ali zaupnimi podatki, ki so jih dolžni

varovati po določbah veljavne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, varstvu poslovnih skrivnosti in določbah te pogodbe.

Oseba, ki je zaposlena pri zavarovalniku in opravlja delo na lokaciji zavarovanca, kjer obstaja nevarnost, da bo prišla v stik z zaupnimi podatki, mora imeti pri sebi ustrezno pooblastilo zavarovalnika, da lahko opravlja delo na lokaciji.

Zavarovalnik s podpisom te pogodbe izjavlja, da izvaja ustrezne organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke ter ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **22. člen**

V primeru kršitve določb tega razdelka o zaupnosti podatkov se zavarovalnik zavezuje plačati zavarovancu ne glede na dejansko škodo, ki je nastala, pavšalno odškodnino v znesku 5.000, 00 EUR v 8 dneh od prejema pisnega poziva zavarovanca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima zavarovanec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine. Če se o višini nastale škode stranki ne moreta sporazumeti, o njej odloči stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### **23. člen**

V primeru, da splošni pogoji zavarovalnika vsebujejo določila, ki so v nasprotju s to pogodbo, prevladajo določila pogodbe.

#### **24. člen**

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh strank oz. se ta vprašanja urejajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

#### **25. člen**

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k pogodbi, ki jih bosta stranki urejali z aneksom k tej pogodbi.

#### **26. člen**

Stranki sta sporazumni, da bosta vse nastale spore iz te pogodbe reševali sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. Le v primeru, da sporazum ne bi bil mogoč, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### **27. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

#### **28. člen**

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa in ko zavarovalnik predloži menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer lahko zavarovanec odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

**29. člen**

Pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejem vsaka od strank po 2 izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Zavarovatelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zavarovanec:

Mestna občina Maribor

dr. Andrej Fištravec,  
župan

## SKUPNA PONUDBA

V primeru **skupne ponudbe** je treba za tem listom poleg akta o skupnem nastopu (glej Navodila ponudnikom za izdelavo prijave) predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:

- krovna izjava (PRILOGA OBR-2);
- izjava ponudnika (PRILOGA OBR-3);
- soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA OBR-5).



**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

**Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:**

- podatke o podizvajalcih na obrazcu (PRILOGA OBR-11);
- soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (PRILOGA OBR-5).
- izjavo ponudnika o soglasju naročnika pri zamenjavi podizvajalcev (PRILOGA OBR-12);
- izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju pri javnem naročilu (PRILOGA OBR-13);
- pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem (PRILOGA OBR-14);
- soglasje podizvajalca za neposredna plačila, kadar podizvajalec neposredna plačila zahteva (PRILOGA OBR-15);
- podizvajalsko pogodbo pripravi ponudnik sam in priloži kot prilogo.

## PODATKI O PODIZVAJALCU

FIRMA ALI IME PODIZVAJALCA:

---

NASLOV:

---

KONTAKTNA OSEBA:

---

TELEFON:

---

FAX:

---

MATIČNA ŠTEVILKA:

---

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

---

FUNKCIJA ODGOVORNE OSEBE ZA PODPIS POGODBE

---

**OPOMBA:** Prilogo je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se priloga fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA ALI UVEDBO NOVEGA  
PODIZVAJALCA, PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA**

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali uvedbe novega podizvajalca v času izvajanja javnega naročila predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

**OPOMBA:** Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Pri izvajanju javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

- \_\_\_\_\_  
(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, skupaj s podatki o količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe).

Poleg tega izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

**OPOMBE:** V primeru večjega števila podizvajalcev se izjava fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izdajamo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM naročniku, Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da v primeru pridobitve javnega naročila za zavarovanje premoženja, na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| <b>PODIZVAJALEC:</b>    |       |
| Firma:                  | _____ |
| Naslov:                 | _____ |
| Matična številka:       | _____ |
| Davčna številka:        | _____ |
| Številka TRR:           | _____ |
| <b>VRSTA OBVEZNOSTI</b> |       |
| (predmet, količina):    | _____ |
| Vrednost del:           | _____ |
| Kraj dela:              | _____ |
| Rok izvedbe:            | _____ |

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

**Opomba:** Pooblastilo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Spodaj podpisani podizvajalec \_\_\_\_\_ (firma in sedež podizvajalca; matična št.), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika oz. druge osebe, ki je upravičena za dajanje izjav v imenu podizvajalca) podaja predmetno SOGLASJE K NEPOSREDNIM PLAČILOM.

Soglašamo, da naročnik Mestna občina Maribor, namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju javnega naročila JN 12/2017, v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oz. dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

**OPOMBA:** To soglasje morajo predložiti podizvajalci, s katerimi bo glavni izvajalec sodeloval pri izvajanju javnega naročila in ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU PREMIJE**

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za celotno pogodbeno obdobje:

- Nudimo plačilo letne premije v dogovorjenih rokih – plačevanje na podlagi mesečno izstavljenih e-računov. Račune bomo izstavljali mesečno z rokom plačila 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

ali

- Nudimo plačilo zavarovalne premije v enkratnem znesku s 3 % popustom, in sicer najkasneje do 20.05. za tekoče leto. V kolikor namerava zavarovanec plačati premijo v enkratnem znesku, mora o tem obvestiti zavarovalnico najkasneje do 20.02. v tekočem letu. Zavarovatelj bo v tem primeru izdal račun za plačilo premije v enkratnem znesku z rokom plačila 30 dni od pravilno izstavljenega e-računa.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Štev.:

Datum:

### MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov **naročnika Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor** za obdobje štirih (4) let po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, številka objave \_\_\_\_\_ izročamo naročniku eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_ (priimek in ime) \_\_\_\_\_ (podpis pooblaščen osebe)

Namen izdaje menice je zavarovanje resnosti ponudbe z veljavnostjo do ..... ..

Prejemnika te menice pooblaščamo, da v primeru, da ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, ne soglaša z odpravo napak v ponudbi, v določenem roku ne predloži zahtevnih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, da izbrani ponudnik v zahtevanem času ne sklene pogodbe, da ponudnik naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, unovči izdano menico v vrednosti **10.000 evrov** ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v zgoraj navedenem primeru.

#### POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE

Izdajatelj menice pooblašča Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ banki, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**PONUĐNIK**

---

---

---

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu JN 12/2017 po podpisu pogodbe naročniku izročili

- bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in plačljivo na prvi poziv v višini 10.000 evrov z veljavnostjo še 45 dni po zaključku uporabe pogodbe.

Naročniku izjavljamo še, da:

- smo seznanjeni s tem, da brez izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje resnosti ponudbe,
- menična izjava ne bo odstopala od vzorca iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Štev.:

Datum:

## VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za zavarovalniške storitve **naročnika Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor** za obdobje štirih (4) let po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, številka objave JN \_\_\_\_\_ izročamo naročniku bianco menico z menično izjavo, na katerih je podpisana pooblaščenca oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(priimek in ime)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenca osebe)

Namen izdaje menic je zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti z veljavnostjo 3 leta in 45 dni.

Na zahtevo izvajalca se z izdajo teh menic nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku 10.000 EUR (z besedo .....), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi ob delni izpolnitvi pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje zavarovanja mora biti predložen izdajatelju in mora vsebovati originalno pismo za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom, predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenca za zastopanje in originalne menice.

### POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE

Izdajatelj menice pooblašča Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ banki, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izrecno soglašča, da veljajo pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnikov izdajatelja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## IZJAVA PONUDNIKA O USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                    | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                      | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

 (naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo,

- da imamo na svoji lokaciji vsaj tri (3) usposobljene škodne cenilce premoženjskih zavarovanj

| Ime in priimek |
|----------------|
| 1.             |
| 2.             |
| 3.             |

- da imamo v Republiki Sloveniji vsaj 3 (tri) cenilne centre

| Ulica | Poštna številka in kraj |
|-------|-------------------------|
| 1.    |                         |
| 2.    |                         |
| 3.    |                         |

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA O POZITIVNEM POSLOVNEM IZKAZU**

V zvezi z javnim naročilom

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Naročnik:                                      | Mestna občina Maribor |
| Naziv javnega naročila:                        | Zavarovalne storitve  |
| Št. javnega naročila (vodenega pri naročniku): | JN 12/2017            |

---

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

- da v zadnjih 5 (petih) poslovnih letih (2012, 2013, 2014, 2015 in 2016) nismo imeli bilančne izgube in ne izgube poslovanja;

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

Ponudnik za tem obrazcem priloži:

- Bilanca stanja in Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Dokazilo se priloži v kopiji ali v originalu;

Naročnik:

**POOBLASTILO ZA PRISOTNOST PRI ODPIRANJU PONUDB**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČENEC: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČENEC: \_\_\_\_\_

S tem pooblastilom **je pooblaščenec upravičen in pooblaščen zastopati ponudnika pri odpiranju ponudb, oddanih** na javni razpis, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. JN 12/2017 dne 28.12.2017 in podpisati zapisnik o odpiranju ponudb.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Opozorilo:** Pooblaščenec ponudnika mora izvirnik pooblastila predložiti na odpiranju ponudb.

Naročnik:

**POOBLASTILO ZA PREVZEM TEHNIČNEGA DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČENEC: \_\_\_\_\_

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen prevzeti dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom za javni razpis, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. JN 12/2017 dne 28.12.2017 in podpisati izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Naročnik:

**IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: \_\_\_\_\_

POOBlašČENEC: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**POŠILJATELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E- naslov: \_\_\_\_\_

- ponudba  
 sprememba  
 dopolnitev  
 umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

Oddaja javnega naročila:

»ZAVAROVALNE STORITVE«

št. 41001-41/2017

(izpolni naročnik):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**NASLOVNIK:**

MESTNA OBČINA MARIBOR  
ULICA HEROJA STANETA 1  
2000 MARIBOR