

MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN
Ulica heroja Staneta 1, Maribor

Na podlagi 42. člena Pravilnika o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2014 in 11/2016) Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IZVAJALCA PROGRAMA »MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA«
ZA OBDOBJE 2018 – 2021

1. Naročnik javnega razpisa

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca programa »Mladi za napredek Maribora« v skladu s Pravilnikom o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2014 in 11/2016 - v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

V okviru programa »Mladi za napredek Maribora« učenci in dijaki vključeni v osnovne šole, srednje šole, domove za učence ter dijaške domove s sedežem v Mestni občini Maribor, pripravljajo raziskovalne naloge in inovacijske predloge (v nadaljevanju: raziskovalne naloge). Program je namenjen odkrivanju in vzpodbujanju ustvarjalne dejavnosti mladih, v okviru katerega se sofinancira strokovna pomoč mentorjev v osnovnih in srednjih šolah, domovih za učence in dijake, strokovna pomoč zunanjih strokovnjakov iz posameznih področij ustvarjanja, materialni stroški izvedbe ocenjevanja pisnega dela oddanih nalog in zagovorov oddanih nalog, nagrade za najuspešnejše naloge, prijava najboljših nalog na državna in mednarodna tekmovanja, izvedba delavnic, srečanj, prireditev, predstavitev, razstav in izletov ter spremljevalne aktivnosti, ki vzpodbujajo učence in dijake k ustvarjalni dejavnosti.

S tem javnim razpisom se izbira izvajalec programa »Mladi za napredek Maribora« za izvedbo naslednjih nalog:

- priprava javnega natečaja za izbiro najboljših raziskovalnih nalog,
- sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami ter domovi za učence in dijake s sedežem v Mestni občini Maribor,
- zbiranje raziskovalnih nalog, prijavljenih na javni natečaj in priprava ustreznih podatkov, gradiv in dokumentacije za delo ocenjevalnih komisij in organizacijskega odbora v zvezi z javnim natečajem,
- izvedba koordinacijskih aktivnosti med prijavitelji na javni natečaj, strokovno komisijo, ocenjevalnimi komisijami ter organizacijskim odborom, ki sodelujejo v postopku javnega natečaja,
- naloge v zvezi s predstavitvami, zagovori ter ocenjevanjem raziskovalnih nalog,
- obdelava rezultatov javnega natečaja,
- organizacija zaključnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter organizacija spremljajočih aktivnosti,
- priprava in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,
- priprava in tisk priznanj,
- druge administrativno – tehnične in organizacijske naloge za izvedbo občinskega programa »Mladi za napredek Maribora«.



3. Pogoji za prijavo na javni razpis

3.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj za prijavo na javni razpis:

- da je pravna oseba, registrirana kot javni zavod, društvo ali zveza društev,
- da je izvajalec programov za dodatno izobraževanje, prostočasnih aktivnosti za mlade in vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih,
- da ima sedež oziroma registrirano enoto v Mestni občini Maribor in deluje na njenem območju,
- da je pravna oseba iz prve alineje registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega razpisa, zlasti za pripravo in izvajanje programov s področja vzpodbujanja ustvarjalnega in raziskovalnega dela z mladimi ter organiziranja prireditev in srečanj z navedenega področja,
- da nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Maribor,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

3.2. Drugi pogoji za prijavo na javni razpis:

- a) Vlagatelj mora razpolagati z ustreznimi prostorskimi pogoji za izvedbo programa, in sicer:
 - imeti mora zagotovljene lastne prostore ali najete prostore oz. prostore v uporabi za celotno razpisano obdobje izvajanja programa;
 - najmanj en prostor v izmeri najmanj 50 m², ki omogoča izvedbo sej oz. srečanj članov strokovne komisije, organizacijskega odbora in ocenjevalnih komisij ter izvedbo javnih predstavitev raziskovalnih nalog.
- b) Vlagatelj mora razpolagati z ustreznimi kadrovskimi pogoji za izvedbo programa, in sicer:
 - vlagatelj mora imeti z vsaj 3 delavci sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas, 1 od teh delavcev mora biti odgovorna oseba za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora«;
 - odgovorna strokovna oseba za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora« mora imeti najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe.

Vsi pogoji za prijavo na razpis morajo biti izpolnjeni kumulativno.

4. Dokazila za izpolnjevanje pogojev iz 3. točke razpisa

Za izpolnjevanje pogojev pod točko 3.1. razpisa mora vlagatelj priložiti naslednja dokazila:

- za dokazovanje izpolnjevanja pogojev glede pravnoorganizacijske oblike vlagatelja (pogoj iz prve alineje 3.1. točke razpisa) in registriranih dejavnostih vlagatelja (pogoj iz četrte alineje 3.1. točke razpisa) je potrebno priložiti:
 - izpisek iz sodnega registra oz. izpisek AJPES iz Poslovnega registra Slovenije ali drugo dokazilo o registraciji vlagatelja in
 - kopijo ustanovitvenega akta oz. temeljnega akta vlagatelja;
- za dokazovanje izpolnjevanja pogoja, da je vlagatelj izvajalec programov za dodatno izobraževanje, prostočasnih aktivnosti za mlade in vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (pogoj iz druge alineje 3.1. točke razpisa), vlagatelj izpolni dokumenta:
 - »Priloga 2a – PROGRAMI za mlade 2016« in
 - »Priloga 2b – PROGRAMI za mlade 2017«;
- za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, da ima vlagatelj sedež oziroma registrirano enoto v Mestni občini Maribor in deluje na njenem območju (pogoj iz tretje alineje 3.1. točke razpisa) je potrebno priložiti:
 - izpisek iz sodnega registra oz. izpisek AJPES iz Poslovnega registra Slovenije ali drugo dokazilo o registraciji vlagatelja,
 - kopijo ustanovitvenega akta oz. temeljnega akta vlagatelja ter
 - izpolniti dokumente:
 - »Priloga 2a – PROGRAMI za mlade 2016«,
 - »Priloga 2b – PROGRAMI za mlade 2017«,
 - »Priloga 2c – PROGRAMI za odrasle 2016« in
 - »Priloga 2d – PROGRAMI za odrasle 2017«,

iz katerih naj bo razvidno, da vlagatelj deluje na območju Mestne občine Maribor oz. izvaja programe za otroke in mladino ter odrasle na območju Mestne občine Maribor;

- za dokazovanje izpolnjevanja pogoja, da vlagatelj nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Maribor (peta alineja 3.1. točke razpisa), vlagatelj izpolni izjavo, da nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Maribor (*Dokazilo: Obrazec IZJAVA VLAGATELJA, DA NIMA NEPORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO MESTNE OBČINE MARIBOR*);
- za dokazovanje izpolnjevanja pogoja, da vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (šesta alineja 3.1. točke razpisa) je kot dokazilo potrebno priložiti potrdilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Za izpolnjevanje pogojev pod točko 3.2. razpisa mora vlagatelj priložiti naslednja dokazila:

- kot dokazilo o izpolnjevanju ustreznih prostorskih pogojev za izvedbo programa (točka 3.2.a) razpisa) je potrebno priložiti:
 - dokazilo o lastništvu prostorov ali kopijo veljavne pogodbe o najemu prostorov za celotno obdobje izvajanja programa ali kopijo veljavne pogodbe o uporabi prostorov za celotno obdobje izvajanja programa in
 - opis poslovnih prostorov (*Obrazec VLOGA*) ter tlorisno skico poslovnih prostorov, iz katerih je razvidna površina prostorov.

Dokazilo o lastništvu se izkazuje z zemljiškoknjižnim izpiskom ali kopijo veljavne kupoprodajne pogodbe.

- kot dokazilo o izpolnjevanju kadrovskih pogojev za izvedbo programa (točka 3.2.b) razpisa) vlagatelj:
 - izpolni dokument »Priloga 1 – KADRI« (število zaposlenih, način zaposlitve, stopnja strokovne izobrazbe in ostali podatki o zaposlenih);
 - priloži dokazila, ki potrjujejo, da so zaposleni delavci, vključno z odgovorno osebo za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora«, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas (kopije pogodb o zaposlitvi ali izpisi iz uradnih evidenc Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz katerih je razvidno, ali je delavec zaposlen pri vlagatelju vključen v obvezno socialno zavarovanje);
 - izpolni *Obrazec VLOGA*;
 - priloži dokazilo o doseženi vsaj VII. stopnji strokovne izobrazbe odgovorne osebe za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora« (kopija diplome oz. če le-ta še ni bila podeljena, potrdilo o diplomiranju ali druge javne listine).

Komisija za izvedbo postopka za izbiro izvajalca programa »Mladi za napredek Maribora« si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb, izpolnjevanja razpisnih pogojev ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del vloge za izbiro izvajalca.

5. Obdobje, za katero se izbira izvajalca programa »Mladi za napredek Maribora«

Izvajalca programa »Mladi za napredek Maribora« se izbere za obdobje 2018 – 2021.

6. Sredstva, ki jih Mestna občina Maribor zagotavlja za izvajanje programa »Mladi za napredek Maribora«

Načrtovana višina sredstev za financiranje izvajanja programa »Mladi za napredek Maribora« za šolsko leto 2018/2019 je 50.000 EUR, od tega v letu 2018 v načrtovani višini 8.000,00 EUR in v letu 2019 (do zaključka javnega natečaja v šolskem letu 2018/2019) v višini 42.000,00 EUR.

Sredstva za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora« za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021 bodo določena z aneksom k osnovni pogodbi v skladu s sprejetimi proračuni Mestne občine Maribor za leta 2019, 2020 in 2021.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico do spremembe načrtovane višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva za izvajanje programa »Mladi za napredek Maribora« spremenijo s sprejetjem rebalansa proračuna za leto 2018 oziroma proračuna za leto 2019.

V primeru spremembe višine sredstev se Mestna občina Maribor in izvajalec dogovorita o obsegu izvedenih nalog.

7. Rok in način oddaje vlog

Razpis je odprt do **3. 4. 2018**.

Vloga mora biti naslovljena na: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Vloga mora biti poslana oziroma oddana v zaprti kuverti, na katero se nalepi izpolnjeni obrazec (Obrazec za naslovno stran kuverte – JR-MNM 2018-5) in z obvezno oznako: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA PROGRAMA »MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA« ZA OBDOBJE 2018 – 2021«, št. 41001-59/2018.**

Vlogo je potrebno poslati priporočeno po pošti **do 3. 4. 2018** (velja datum poštnega žiga). V enako opremljeni kuverti se lahko vlogo odda tudi osebno **do 3. 4. 2018, do 15. ure** v sobi 14/pritličje, Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

Vloge morajo biti izpolnjene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati vse podatke in priloge, ki so v njej zahtevane. Vloga mora biti izpolnjena na »Obrazcu VLOGA«. Priloge morajo biti v zaporedju, kot izhaja iz »Obrazca VLOGA, priloge od točke B (7 tabel) je potrebno speti. Predstavitev izvedbe programa »Mladi za napredek Maribora« (točka C) je potrebno vlogi priložiti v ločenem dokumentu.

Obvezni dokumenti:

- Obrazec VLOGA;
- Obrazec IZJAVA VLAGATELJA;
- Obrazec IZJAVA VLAGATELJA, DA NIMA NEPORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO MESTNE OBČINE MARIBOR;
- Predstavitev izvedbe programa »Mladi za napredek Maribora« (ločen dokument);
- Priloga 1 – KADRI;
- Priloga 2a – PROGRAMI za mlade 2016;
- Priloga 2b – PROGRAMI za mlade 2017;
- Priloga 2c – PROGRAMI za odrasle 2016;
- Priloga 2d – PROGRAMI za odrasle 2017;
- Priloga 3a – STROKOVNO SODELOVANJE 2016;
- Priloga 3b – STROKOVNO SODELOVANJE 2017;
- Dokazila navedena v razpisu pod točko 4. »Dokazila za izpolnjevanje pogojev iz 3. točke razpisa«.

8. Odpiranje vlog, dopolnitev nepopolnih vlog in odločanje o zavrženju vlog

Odpiranje vlog vodi komisija, ki jo izmed strokovnih delavcev Mestne uprave Mestne občine Maribor imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno in bo izvedeno predvidoma v roku 8 dni po izteku razpisnega roka.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge.

Vloge oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne prijave) ali vloge, oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih kuvertah, se s sklepom direktorja mestne uprave zavržejo in neodprte vrnejo vlagateljem ter s tem izločijo iz nadaljnega postopka. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči župan Mestne občine Maribor. Njegova odločitev je dokončna.

Na odpiranju vlog se ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali vloga vsebuje vse podatke in dokumente, ki jih besedilo razpisa oziroma razpisna dokumentacija zahtevata.

Vlagatelje, ki so v razpisnem roku podali nepopolne vloge, komisija pisno pozove k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku osmih dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Če prijavitelj v predpisanem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Nepopolno vlogo, ki jo prijavitelj ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je dopolnitev neustrezna, se zavrže s sklepom, ki ga izda direktor mestne uprave. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči župan Mestne občine Maribor. Njegova odločitev je dokončna.

9. Merila in kriteriji za vrednotenje vlog

Komisija ob pomoči organa mestne uprave, pristojnega za izobraževanje, opravi pregled pravočasnih in popolnih vlog in jih ovrednoti skladno z merili in kriteriji, navedenimi v tem razpisu in razpisni dokumentaciji. Vlagatelj lahko v postopku vrednotenja vlog po merilih in kriterijih pridobi skupaj največ 60 točk.

Vloge vlagateljev bodo vrednotene v skladu z naslednjimi merili in kriteriji:

9.1. KAKOVOST VLOGE (po tem merilu je možno zbrati največ 12 točk). Kriteriji po navedenem merilu, dokazila za njihovo vrednotenje in največje število točk, ki ga je možno doseči po posameznem kriteriju, so:

- Kakovost vloge z vidika prostorskih pogojev za izvedbo programa (*Dokazilo: Obrazec VLOGA s priloženimi dokazili ; do 3 točke*).
- Kakovost vloge z vidika kadrovskih pogojev za izvedbo programa (*Dokazila: Priloga 1 – KADRI, Obrazec VLOGA s priloženimi dokazili; do 9 točk*):
 - število zaposlenih delavcev, s katerimi ima vlagatelj sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas (*do 3 točke*);
 - dosedanje izkušnje odgovorne osebe za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora« pri izvedbi programov s področja pristočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih (*do 2 točki*);
 - lokacija delovnega mesta odgovorne osebe za izvedbo programa »Mladi za napredek Maribora« (*do 1 točka*);
 - delež zaposlenih delavcev, s katerimi ima vlagatelj sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas, ki imajo VI. ali višjo stopnjo izobrazbe (*do 1 točka*);
 - delež zaposlenih delavcev, s katerimi ima vlagatelj sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas, ki imajo delovno mesto na sedežu ali enoti vlagatelja na območju Mestne občine Maribor (*do 1 točka*);
 - delež zaposlenih delavcev, ki imajo zaposlitev za nedoločen čas (med vsem delavci, s katerimi ima vlagatelj sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas) (*do 1 točka*).

9.2. REFERENCE VLAGATELJA v dosedanjem izvajanju programov in sodelovanju z zunanjimi strokovnimi zavodi ter organizacijami (po tem merilu je možno zbrati največ 48 točk). Reference vlagatelja po posameznih kriterijih se točkujejo ločeno za leti 2016 in 2017. Kriteriji po navedenem merilu, dokazila za njihovo vrednotenje in največje število točk, ki ga je možno doseči po posameznem kriteriju, so:

- Število vseh izvedb programov s področja pristočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Sloveniji in tujini (*Dokazila: Prilogi 2a in 2b; do 6 točk*);
- Število udeležencev programov s področja pristočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Sloveniji in tujini (*Dokazila: Prilogi 2a in 2b; do 6 točk*);
- Število izvedb programov s področja pristočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (*Dokazila: Prilogi 2a in 2b; do 6 točk*);
- Število udeležencev programov s področja pristočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (*Dokazila: Prilogi 2a in 2b; do 6 točk*);
- Število izvedb programov za odrasle v Sloveniji in tujini (*Dokazila: Prilogi 2c in 2d; do 6 točk*);
- Število udeležencev programov za odrasle v Sloveniji in tujini (*Dokazila: Prilogi 2c in 2d; do 6 točk*);

- Število zunanjih zavodov in organizacij (osnovne in srednje šole, fakultete ter druge organizacije) v Sloveniji in tujini, s katerimi je vlagatelj sodeloval (*Dokazila: Prilogi 3a in 3b; do 6 točk*);
- Število strokovnih sodelavcev (mentorji, recenzenti in drugi) iz osnovnih in srednjih šol, fakultet ter drugih organizacij v Sloveniji in tujini, s katerimi je vlagatelj sodeloval (*Dokazila: Prilogi 3a in 3b; do 6 točk*).

Reference naj bodo razvidne iz priloženih papirnih prilog (vabil, katalogov, publikacij, poročil o izvedbi).

Način točkovanja po merilih in kriterijih je razviden iz priloge Merila in kriteriji za vrednotenje vlog (JR-MNM 2018-6), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Komisija za izbor predlaga tistega vlagatelja, katerega vloga bo ovrednotena z največ točkami.

V primeru, če dva ali več vlagateljev na podlagi postavljenih meril in kriterijev za vrednotenje vlog dosežejo enako število točk, komisija predlaga tistega vlagatelja, ki je zbral več točk pri kriteriju »Število izvedb programov s področja prostočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor v letih 2016 in 2017« oz. v primeru doseženega enakega števila točk po tem kriteriju, vlagatelja, ki je izvedel več programov s področja prostočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor v letih 2016 in 2017. Če tudi na podlagi navedenega še zmeraj ni mogoč izbor, ker sta dva ali več vlagateljev izvedla enako število programov s področja prostočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor v letih 2016 in 2017, komisija predlaga v izbor tistega vlagatelja, ki je zbral več točk pri kriteriju »Število udeležencev programov s področja prostočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor v letih 2016 in 2017« oz. v primeru doseženega enakega števila točk tudi po tem kriteriju, vlagatelja, katerih programov s področja prostočasnih aktivnosti za otroke in mladino in vzpodbujanja ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor v letih 2016 in 2017 se je udeležilo več udeležencev.

10. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izboru izvajalca s sklepom odločil direktor mestne uprave. Vloge vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 3. točke (oz. 3.1. in 3.2. točke) razpisa ali jih komisija na podlagi meril in kriterijev iz 9. točke razpisa ne bo najvišje ovrednotila, bodo zavrnjene. Zavrnjene bodo tudi vloge, pri katerih bo komisija ugotovila, da navedbe v njih ali njenih prilogah niso resnične oziroma verodostojne.

Zoper sklep o izboru je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. O pritožbi odloča župan.

Vlagatelji vlog bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 90 dni po izteku razpisnega roka.

11. Sklenitev pogodbe

Mestna občina Maribor bo z izbranim vlagateljem sklenila pogodbo za izvedbo programa.

12. Objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter informacije v zvezi z razpisom

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javni razpisi/Javni razpisi« ali na sedežu Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, v sobi 14/pritličje, v poslovnem času.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, pri Tatjani Štelcer, telefonska št.: 02 2201 301, e-pošta: tatjana.stelcer@maribor.si in Tatjani Rebernik, tel. št. 02 2201 275, e-pošta: tatjana.rebernik@maribor.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za izbiro izvajalca programa »Mladi za napredek Maribora« za obdobje 2018 – 2021 (JR-MNM 2018-1);
- Obrazec Vloga na javni razpis za izbiro izvajalca programa »Mladi za napredek Maribora« za obdobje 2018 – 2021 – Obrazec VLOGA (JR-MNM 2018-2);
- Obrazec IZJAVA VLAGATELJA (JR-MNM 2018-3);
- Obrazec IZJAVA VLAGATELJA, DA NIMA NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI DO MESTNE OBČINE MARIBOR (JR-MNM 2018-4);
- Obrazec za naslovno stran kuverte (JR-MNM 2018-5);
- Merila in kriteriji za vrednotenje vlog (JR-MNM 2018-6);
- Priloga 1 – KADRI (JR-MNM 2018-7);
- Priloga 2a – PROGRAMI za mlade 2016 (JR-MNM 2018-8);
- Priloga 2b – PROGRAMI za mlade 2017 (JR-MNM 2018-9);
- Priloga 2c – PROGRAMI za odrasle 2016 (JR-MNM 2018-10);
- Priloga 2d – PROGRAMI za odrasle 2017 (JR-MNM 2018-11);
- Priloga 3a – STROKOVNO SODELOVANJE 2016 (JR-MNM 2018-12);
- Priloga 3b – STROKOVNO SODELOVANJE 2017 (JR-MNM 2018-13);
- Vzorec pogodbe o financiranju izvajanja programa »Mladi za napredek Maribora« (JR-MNM 2018-14).

Številka: 41001-59/2018-1

Datum:

20. 12. 2018

dr. Andrej FIŠTRAVEC
Župan

**PO POOBLASTILU
SAŠA PELKO**

