



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
www.maribor.si, email: mestna.obcina@maribor.si

36000-12/2018-1

GMS - 660

MARIBOR 2018
Evropska prestolnica socialne ekonomije

MARIBOR
EVROPSKO MESTO ŠPORTA
ŠPORTNA DESTINACIJA 2018

Številka: 36000-12/2018-1

Datum: 28.3.2018

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 35. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: PROGRAM DELA ENERGETSKE AGENCIJE ZA PODRAVJE ZA
LETO 2018

GRADIVO PRIPRAVIL: Energetska agencija za Podravje

GRADIVO PREDLAGA: dr. Andrej Fištravec, župan

POROČEVALEC: **dr. Vlasta Krmelj, univ.dipl.inž., direktorica Energap**

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor podaja soglasje k Programu
dela Energetske agencije za Podravje za leto 2018**

dr. Andrej Fištravec
župan Mestne občine Maribor



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

URAD ZA KOMUNALO, PROMET IN PROSTOR

MARIBOR2018
Evropska prestolnica socialne ekonomije

MARIBOR
EVROPSKO MESTO ŠPORTA
ŠPORTNA DESTINACIJA 2018

Številka: 36000-12/2018-1

Datum: 28.3.2018

PODPISNI LIST

PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 35. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA

MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	PROGRAM DELA ENERGETSKE AGENCIJE ZA PODRAVJE ZA LETO 2018
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	/

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	dr. Vlasta Krmelj, univ.dipl.inž, direktorica Energap	Energap	6.4.2018 <i>Krmelj</i>	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Vili Eisenhut, vodja Urada za komunalno, promet in prostor	Urad za komunalno, promet in prostor	9.4.2018	<i>[Signature]</i>
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo pregledal-a:		Sekretariat za splošne zadeve		
Gradivo pregledal-a:	ALENKA TOVORNIK	Urad za finance in proračun	12.04.2018	<i>[Signature]</i>

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta		
--	-----------------	------------------------------------	--	--

Gradivo pregledal direktor MU	mag. Simon Štrancar	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Dr. Andrej Fištravec	Kabinet župana		

**PROGRAM DELA
ENERGETSKE AGENCIJE ZA PODRAVJE –
ZAVODA ZA TRAJNOSTNO RABO ENERGIJE
za leto 2018**

1. UVOD

Vizija agencije je biti center odličnosti na področju trajnostne energije za javni in zasebni sektor, z ekspertnimi znanji v sektorjih stavb, industrije in transporta, ob upoštevanju socialne vključenosti in družbene odgovornosti. Kot center znanja in idej ima povezovalno in sodelovalno vlogo v regiji in Sloveniji. Zaradi povezav z mednarodnimi partnerji predstavlja tudi most v države EU.

Razvojne naloge zavoda bodo, v skladu s strateškimi in zakonodajnimi dokumenti Evropske komisije in Slovenije, razdeljene v sledeče razvojne prioritete:

- izboljšanje energetske učinkovitosti in varčevanje z energijo v javnem in zasebnem sektorju v:
 - stavbah,
 - industriji in storitvenih dejavnostih,
 - transportu;
- povečanje izrabe obnovljivih virov energije in
- zagotavljanje trajnostne mobilnosti.

Posebno poglavje bo predstavljalo pridobivanje finančnih sredstev, predvsem za investicije.

Agencija pretežno pokriva javni sektor in ga bo tudi v prihodnje, saj le-ta predstavlja enega izmed največjih neučinkovitih porabnikov energije. V letu 2018 bomo sodelovanje s sosednjimi občinami še poglobili.

2. INFORMIRANJE IN IZOBRAŽEVANJE TER SODELOVANJE V MEDNARODNIH PROJEKTIH

Informiranje in izobraževanje o trajnostni energije je stalna naloga agencije in horizontalna aktivnost, ki se bo izvajala v vseh razvojnih prioritetah. Namenjena bo različnim ciljnim skupinam: otrokom in odraslim, javni upravi, politikom, uporabnikom stavb, podjetjem, obrtnikom, industriji, gospodinjstvom. S tem bo povečano zavedanje o pomembnosti energije za ljudi in okolje. V letu 2018 bo agencija pripravila vsaj eno tematsko gradivo, organizirala izobraževanja in delavnice ter svetovanja. Veliko pozornost bomo namenili izobraževanju javnega sektorja v zvezi z izvajanjem Uredbe o energetskem upravljanju v javnem sektorju. Prav tako se bomo udeleževali srečanj in posvetov v Sloveniji in tujini. Vzdrževali bomo tri spletne strani, ki smo jih vzpostavili v preteklosti, in pripravili novo za področje električne mobilnosti.

Aktivno bomo sodelovali z institucijami v Sloveniji na področju formalnega izobraževanja, saj želimo, da se področje trajnostne energije vključi v pedagoške procese tako v osnovnih in srednjih šolah kot tudi fakultetah.

Agencija bo sodelovala s tujimi agencijami, institucijami in podjetji na področju trajnostne energije. Na takšen način bo možna izmenjava izkušenj, idej in primerov dobre prakse z drugimi regijami v EU.

V letu 2018 bomo v okviru 3 EU sofinanciranih projektov izvajali sledeče aktivnosti:

- **ENERGETSKO UPRAVLJANJE V OBČINAH:** V letu 2018 pričujemo z izvajanjem mednarodnega projekta Energetsko upravljanje v občinah, skupaj s partnerji iz Nemčije, Litve in Bolgarije. Projekt sofinancira Nemško zvezno Ministrstvo za okolje, naravo, stavbe in jedrsko varnost in nemški sklad Evropska podnebna iniciativa.

- **Z ENERGETSKIM MONITORINGOM DO ZNIŽANJ RABE ENERGIJE V JAVNIH STAVBAH - EMPOWER:** v letu 2018 kot vodilni partner nadaljujemo z izvajanjem mednarodnega EU projekta, v okviru katerega preverjamo kako izvajati energetske upravljanje in monitoring v javnih stavbah na način, da bi dosegali dolgoročne prihranke pri rabi energije in stroških. Prav tako bomo s partnerji iskali načine kako dosegati finančne prihranke in jih nato vlagati v nove energetske prihranke. Del aktivnosti bo namenjenih informiranju in izobraževanju javnega sektorja. V začetku leta 2018 bomo izvedli več obiskov primerov dobrih praks, na katere bomo povabili deležnike iz regije. V drugi polovici leta bomo izvedli dve tehnični delavnici na temo: tehnične specifikacije programov za izvajanje energetskega knjigovodstva in upravljanja v različnih stavbah in v sodelovanju z nemško razvojno banko Saxony-Anhalt bomo pripravili delavnico na temo novi finančni mehanizmi na področju energetske učinkovitosti in obnovljivih virov energije v stavbah. Kot predavatelji bodo na obe delavnici vabljeni strokovnjaki iz različnih držav EU. Udeleženci bodo uporabniki teh javnih stavb in javni sektor kot lastnik.
- **VZPOSTAVITEV MIKRO SISTEMOV IN NALAZA NJIHOVEGA DELOVANJA - PEGASUS:** kot partner mednarodnega EU projekta bomo v letu 2018 pripravljali tehnične in operative smernice za vključitev obnovljivih virov energije (elektrike in toplote) v mikro sisteme.

V okviru vseh EU sofinanciranih projektov bomo redno polletno ali letno pripravljali vsa potrebna vsebinska in finančna poročila. Udeleževali se bomo projektnih sestankov v Sloveniji in tujini. O vseh aktivnostih redno obveščamo širšo javnost preko objav v medijih, na internetu in strokovnih srečanjih.

Energap je članica FEDARENE – evropske zveze energetskih agencij in regij in v okviru tega članstva bomo poglobili sodelovanje z drugimi agencijami in regijami in iskali nove priložnosti za izvajanje skupnih projektov.

3. IZVAJANJE LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA MOM (LEK)

V letu 2017 je bila sprejeta Novelacija lokalnega energetskega koncepta. V skladu s tem dokumentom bodo glavne aktivnosti agencije usmerjene v koordinacijo in izvajanje Energetskega koncepta Mestne občine Maribor. V skladu s konceptom bomo vse aktivnosti usmerili v uresničevanje zastavljenih ciljev.

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, ki jih bomo v skladu z LEK izvajali:

AKTIVNOSTI V LETU 2018
1. Urbanistično načrtovanje v smeri energetske učinkovitosti
2. Zeleno javno naročanje
3. Višanje energetske učinkovitosti sistema daljinskega ogrevanja in plinovodnega omrežja
4. Širitev sistema daljinskega ogrevanja in plinovodnega omrežja
5. Uvajanje OVE v obstoječo energetske infrastrukturo
6. Vzpostavitev srednje velikih sistemov izrabe OVE in proizvodnje toplote in hlada
7. Priprava demonstracijskih/pilotnih projektov OVE
8. Izraba energije vetra
9. Skrb za sodobno infrastruktura na področju proizvodnje in prenosa električne energije

	Mariboru ter za mala in srednja podjetja	
	B.7. izdelava energetskih izkaznic za javne objekte	
	B.8. pridobivanje sredstev za investicije na področju URE in OVE	
C. Izobraževanje in informiranje	C.1. priprava in izvedba delavnic na temo URE in OVE	
	C.2. priprava informativnih gradiv s področja URE in OVE in aktivnosti za dvig ozaveščenosti o podnebnih spremembah in pomenu energije	C.2.1. javne zgradbe
	C.3. informiranja javnosti o finančnih instrumentih pri investiranju v OVE in URE	C3.1. objava strokovnih gradiv in prispevkov C3.2. objava in priprava poljudnih gradiv in prispevkov
D. Sodelovanje z organizacijami v Sloveniji	D.1. sodelovanje z drugimi slovenskimi lokalnimi energetskimi agencijami	D1.1. aktivno delovanje v Konzorciju slovenskih energetskih agencij
	D.2. sodelovanje z Univerzo v Mariboru	D2.1. – Sodelovanje na mednarodni konferenci Komunalna energetika
	D.3. sodelovanje z gospodarsko in obrtno zbornico in združenji	D3.1. izvajanje projektov s Štajersko gospodarsko zbornico na področju pametne specializacije D3.2. sodelovanje z obrtno podjetniško zbornico OE Maribor na področju izobraževanja in informiranja
	D.4. sodelovanje z Ministrstvi RS	D4.1. Sodelovanje z Ministrstvom za infrastrukturo pri izvajanju Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju
	D.5. sodelovanje z institucijami, ki delujejo na področju URE in OVE	
E. Mednarodno sodelovanje	E.1. sodelovanje z drugimi evropskimi energetskimi agencijami	E.1.1. predstavitev delovanja evropskih agencij slovenski javnosti E.1.2. – aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci »World sustainable energy days« v Welsu v Avstriji
	E.2. aktivno delovanje v organizaciji FEDARENE	E.2.1. – udeležba na srečanjih in izobraževanjih ter priprava skupnih EU sofinanciranih projektov
	E.3. sodelovanje z Evropsko komisijo na področju energije	E.3.1. – Predstavitev projektov učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije v Mariboru in regiji
F. Projektno delo	F.1. priprava predlogov projektov na področju URE in OVE	F.1.1. – priprava in prijava projektov v okviru programa Horizont 2020, Interreg, MED,..

	F2. izvajanje projektov	F2.1. MEM – Energetsko upravljanje v občinah F2.1. EMPOWER – dinamični monitoring rabe energije v stavbah in uporaba finančnih mehanizmov za energetske sanacije F2.3. PEGASUS – vzpostavitev mikro sistemov izrabe obnovljivih virov energije
	F.3. sodelovanje v projektih, ki predstavljajo primere dobre prakse za URE in OVE in predstavitev teh projektov javnosti	
G. Trajnostna mobilnost	G.1. informiranje in izobraževanje	G.1.1. – priprava izobraževalnih dogodkov za promocijo javnega transporta v mestu in sodelovanje s podjetjem Marprom
	G.2. aktivnosti za pripravo strategije trajnostne mobilnosti	G2.1. –priprava mobilnostnih načrtov za javni in zasebni sektor
	G.3. izvajanje projektov	G.3.1. – priprava akcijskih načrtov za uvajanje električne mobilnosti G.3.2. – izvajanje EU projekta RESOLVE za boljšo prometno ureditev mestnega središča
H. Svetovanje občanom	H.1. svetovanje občanom	H.1.1. Izvajanje pilotnih projektov spremljanje rabe energije v zasebnih stanovanjih v večstanovanjskih stavbah
	H.2. priprava energetskih izkaznic za občane	
	H.3. sodelovanje z Energetsko svetovalno pisarno ENSVET v Mariboru	

7. FINANCIRANJE AGENCIJE IN PROJEKTOV

Agencija je javni zavod in del sredstev za njeno delovanje bo zagotovljenih v občinskih proračunih. Določene storitve za zasebni sektor bo agencija izvajala v okviru svoje tržne dejavnosti.

S partnerji drugih držav bomo pripravljali skupne projektne predloge in kandidirali za finančna sredstva Evropske komisije. V kolikor bodo pripravljene razpise za strukturne sklade v Sloveniji, bomo pripravili tudi projekte za te razpise. Na področju financiranja projektov bomo aktivno sodelovali z ministrstvi v naši državi in tako skušali pridobiti finančna sredstva v našo regijo.

Pripravljali bomo tudi strokovne podlage in svetovali na področju finančnih mehanizmov javno zasebnega partnerstva v energetiki (pogodbeno zagotavljanje dobave ali/in prihrankov) na področju rabe energije v stavbah, industriji in javni razsvetljavi. To področje je tudi prioriteta v novi finančni perspektivi EU, zato je pomembno, da je javni sektor na takšen sistem financiranja

pripravljen. Pomembno je tudi, da se potencialna podjetja seznanijo z zahtevami zakonodaje in pričakovanjih na tem področju. V ta namen bomo izvedli strokovna predavanja in individualna svetovanja. Število izvedb je odvisno od interesa javnega in zasebnega sektorja.

Priloga 1

FINANČNI NAČRT ENERGETSKE AGENCIJE ZA PODRAVJE za leto 2018

Maribor, februar 2018

Pravna podlaga:

- Statut Energetske agencije za Podravje – zavoda za trajnostno rabo energije
- Zakon o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), v nadaljevanju: ZJF
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2017 (Uradni list RS, št. 88/16), v nadaljevanju ZUPPJS17
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00), v nadaljevanju: Navodila o pripravi finančnih načrtov)

Finančni načrt je akt posrednega uporabnika proračuna, s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto. (3. člen ZJF).

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun. Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna. (27. člen ZJF).

Finančni načrt posrednega uporabnika ima splošni del. V splošnem delu so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki posrednega uporabnika prikazani po ekonomski klasifikaciji, upošteva enotni kontni načrt, ki ga določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Posredni uporabniki morajo pripraviti svoj finančni načrt upošteva izkaze, ki jih za pripravo njihovih letnih poročil določa pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. (3. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov).

V predlogu finančnega načrta posrednega uporabnika se prikaže:

1. realizacija prejemkov in izdatkov za preteklo leto, kot je izkazana v sprejetem letnem poročilu ali ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto, če letno poročilo še ni sprejeto
2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto in
3. načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Predmet sprejemanja je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. (5. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov).

Finančni načrt posrednega uporabnika mora zajemati vse predvidene prejemke in izdatke posrednega uporabnika, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme posrednega uporabnika v prihodnjem koledarskem letu (načelo denarnega toka). V finančnem načrtu posrednega uporabnika morajo biti ločeno prikazani vsi prihodki in izdatki, ki jih posredni uporabnik pridobi in izplača iz naslova opravljanja javne službe in iz naslova prodaje blaga ali storitev na trgu. (6. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov).

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti usklajen z njegovim programom dela, ki mora biti pripravljen na način, kot je to predpisano za obrazložitev finančnih načrtov neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v uredbi o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna. (7. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov).

Posredni uporabniki morajo posredovati sprejete finančne načrte v petnajstih dneh po sprejemu oziroma izdaji soglasja ustanovitelja pristojnemu ministrstvu oziroma pristojnemu organu občine in AJPES. (9. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov).

- Finančni načrt Energetske agencije za Podravje za leto 2018 je pripravljen v skladu z ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št.

91/00, 122/00), Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2017 (Uradni list RS, št. 88/16).

1. Izhodišča finančnega načrta za leto 2018

Osnova finančnega načrta so parcialni načrti naslednjih kategorij:

- načrta prihodkov
- načrta odhodkov
- načrta opreme in investicij

Načrtovane postavke stroškov, predvidenih za leto 2018 temeljijo na globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije in na sledečih izhodiščih:

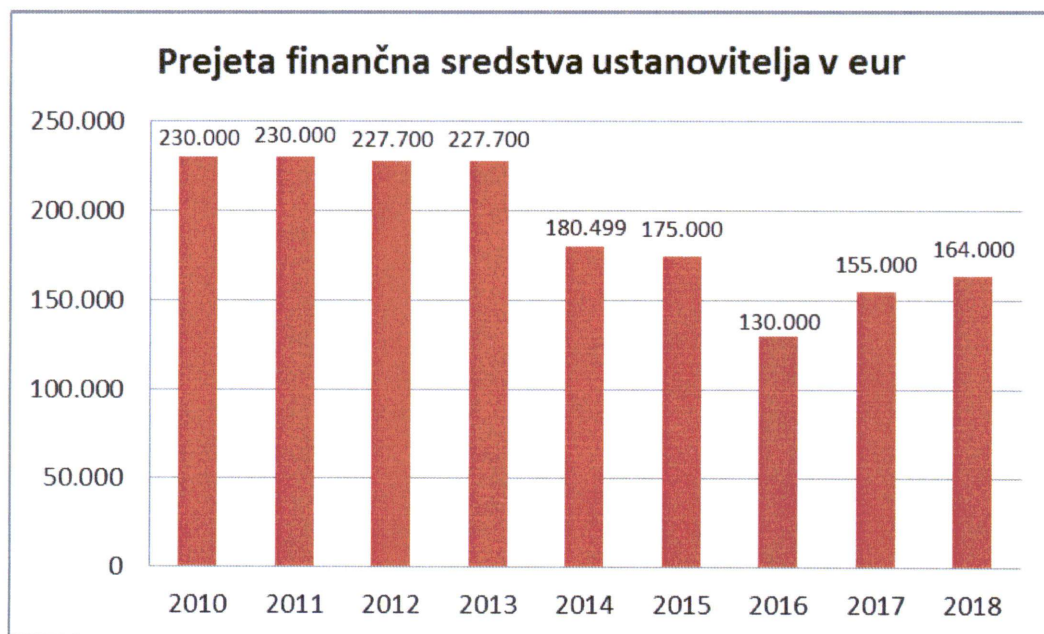
- načrtuje se nespremenjen obseg zaposlitev v primerjavi s predhodnim letom; obseg del javne uslužbenke, ki bo v letu 2018 nadaljevala s koriščenjem porodniškega in starševskega dopusta, bo opravljen v okviru obstoječega števila zaposlenih; v primeru uspešne kandidature projektnih prijav na posameznih razpisih bomo za potrebe izvajanja projektov zaposlili sodelavca(-e) za določen čas, torej za čas izvajanja določenega projekta;
- v letu 2018 se uporablja plačna lestvica Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 Zakona za uravnoteženje javnih financ (v Ur. listu RS št. 40/12; v nadaljevanju ZUJF); ki se sicer ponovno uporablja od 1.9.2016.
- ZUPPJS17 (2. člen) podaljšuje obdobje neizplačevanja redne delovne uspešnosti in določa, da javni uslužbenci tudi do 31.12.2018 niso upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti;
- v skladu s 4. členom ZUPPJS17 javni uslužbenci in funkcionarji v letu 2018 napredujejo v višji plačni razred oziroma naziv, vendar pa pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom oziroma nazivom s 1. decembrom 2018;
- regres za letni dopust: skladno s 131. členom ZDR-1 je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače. Regres se mora delavcu izplačati najkasneje do 1. julija tekočega koledarskega leta. Glede na to, da dogovor med vlado in sindikati glede višine regresa za letni dopust do konca leta 2017 za 2018 ni bil sklenjen, bo treba javnim uslužbencem izplačati regres za letni dopust v višini minimalne plače;
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: s 1.1.2018 so se uveljavile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), ob upoštevanju uskladitve minimalne premije v višini iz navedenega sklepa s 1. januarjem 2014, 1. januarjem 2015, 1. januarjem 2016, 1. januarjem 2017 in 1. januarjem 2018. Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev je v Uradnem listu RS, št. 80/17 z dne 29.12.2017 objavil Sklep o uskladitvi minimalne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Zneski usklajene premije in skupne premije so se začeli uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence za januar 2018. Od 1.1.2018 znaša minimalna premija 28,31 EUR.
- višine prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom, razen višine regresa za prehrano, se usklajujejo na enak način in v višini, kot se usklajujejo vrednosti plačnih razredov v skladu s postopkom iz 5. člena ZSPJS;

- izplačila povračil in nadomestil ter drugih izdatkov zaposlenim so načrtovana v skladu z veljavno zakonodajo;
- nova Uredba o plačah direktorjev: 2.12.2017 je bila uveljavljena nova Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.list RS, št. 68/17), s katero se odpravljajo določene anomalije tako glede načina (metodologije) določanja osnovnih plač direktorjem, kot tudi glede samih uvrstitev delovnih mest direktorjev v plačne razrede. Uredba se je začela uporabljati 1.1.2018, ko se je tudi izvedla prva uvrstitev direktorjev v plačne razrede v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju.

Skladno z določili Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 69/08, 97/09 in 41/12) vsebuje finančni načrt Energap tudi akontativni obseg sredstev delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Odhodki, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti se za plače in amortizacijo pripoznajo po dejanskih stroških, zato sodila za razmejevanje med javno službo ter dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu v tem delu niso oblikovana. Sodilo za razmejevanje preostalih splošnih stroškov – stroški se pripoznajo v deležu, izračunanem glede na delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

Finančni načrt Energap je pripravljen realno in vključuje znane pogoje gospodarjenja v začetku leta 2018 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela Energap, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki ter višini financiranja ustanovitelja v višini 164.000 EUR. Znesek sofinanciranja za leto 2018 je sicer višji od zneska leta 2017 za 9.000 EUR oz. 5,8 %, vendar bistveno nižji od sredstev, s katerimi je Energap razpolagala v letih 2010 do 2013, kar je omogočalo pogoje za normalno delovanje. Na Sliki 1 je prikaz gibanja prejetih finančnih sredstev s strani ustanovitelja od leta 2010 do 2018.



2. Načrt prihodkov

Energap načrtuje celotne prihodke v letu 2018 v višini 348.884 EUR, kar je 10 % več kot je znašala realizacija leta 2017. Ocene temeljijo na že sklenjenih in pričakovanih pogodbah v letu 2018, tako na področju redne dejavnosti kot na področju tržne dejavnosti. Prihodki za izvajanje redne dejavnosti so načrtovani v višini 248.800 EUR, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa v višini 100.084 EUR.

Struktura prihodkov po dejavnostih sledi cilju ne le ohranjanja deleža tržnih prihodkov v skupnih prihodkih nad 10 %, temveč povečevanja le-tega. Za leto 2018 znaša ta odstotek 28 %, delež tržnih prihodkov v lastnih prihodkih pa kar 54 %.

Vir prihodka	Redna dejavnost	Tržna dejavnost	Skupaj
MOM – PP 151210	140.000		140.000
MOM – PP 103528	24.000		24.000
EU projekti:	84.800	12.100	96.900
RESOLVE		12.100	12.100
EMPOWER	33.000		33.000
PEGASUS	24.000		24.000
MEM	20.000		20.000
FrontierCities	7.800		7.800
DRUGI PROJEKTI		87.984	87.984
SKUPAJ	248.800	100.084	348.884

3. Načrt odhodkov

Energap načrtuje celotne odhodke v letu 2018 v višini 373.365 EUR, kar je 6 % več od realiziranih v letu 2017.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih redne dejavnosti in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

	Stroški zaposlenih	Stroški blaga in storitev	Drugi stroški	Skupaj
Redna dejavnost	220.550	74.800	5.500	300.850
Tržna dejavnost	31.815	40.700	0	72.515
Skupaj	252.365	115.500	5.500	373.365

4. Načrtovani poslovni izid

Za leto 2018 je načrtovan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 27.569 EUR; z upoštevanjem davka od dohodka pa v višini 25.222 EUR ter presežek odhodkov nad

prihodki iz naslova javne službe v višini 52.050 EUR, ki se bo pokrival iz presežka prihodkov iz prejšnjih let. Skupen presežek odhodkov nad prihodki je tako načrtovan v višini 26.831 EUR. Prav tako je načrtovan tudi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka in sicer v višini 37.575 EUR.

5. Načrt nabave opreme in investicij

Za leto 2018 ne načrtujemo novih nabav opreme. V kolikor bo izkazana potreba po morebitnih interventnih nabavah, bo strošek le-teh bremenil presežek iz preteklih let. Načrtovana vrednost morebitnih interventnih nabav je omejena na največ 20.000 EUR. V ta okvir predvidenih sredstev sodi tudi oprema za nadzor nad rabo energije in promocijo URE in OVE.

V letu 2018 sicer ne načrtujemo investicij.

6. Načrtovanje novih zaposlitev

Agencija v letu 2018 ne načrtuje novih zaposlitev. V kolikor bodo prijave na razpise uspešne, se bo večina projektov pričela decembra 2018, zato bodo morebitne nove zaposlitve na projektih v letu 2019.

Podrobnejša struktura zaposlenih je navedena v kadrovskem načrtu.

KADROVSKI NAČRT za leto 2018:

Vir financiranja:	Število zaposlenih na dan 1.1.2018	Dovoljeno ali ocenjeno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Proračun MOM	4	4
2. Sredstva EU	3	3
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
Skupaj 1-3	8	8
Skupaj 2-3	4	4

V kadrovskem načrtu so zajeti:

- javni uslužbenci, zaposleni za nedoločen čas in
- javni uslužbenci, zaposleni za določen čas

Agencija bi, glede na nacionalne in EU strategije in načrte na področju energetskega razvoja in priložnosti ter visokega obsega razpoložljivih EU sredstev na tem področju, praviloma lahko oziroma bi morala še naprej povečevati število zaposlenih, kajti obseg nalog in projektov se iz leta v leto povečuje, vendar ob krčenju sredstev ustanovitelja to ni mogoče. Več kot polovica zaposlenih se že financira iz evropskih sredstev in iz naslova tržne dejavnosti in s tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Dejstvo pa je, da se z omejevanjem finančnih sredstev iz proračuna niža neodvisnost in suverenost agencije. Hkrati omejevanje obsega storitev za občino pomeni velik korak nazaj pri doseganju energetskega podnebnih ciljev. Prav tako obstaja nevarnost, da se bodo

posledično tudi stroški za energijo v proračunu dvigovali in imeli negativen učinek veliko večji kot bi bil obseg sredstev namenjenih delovanju agencije.

Priloge:

1. Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018
2. Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018 po vrstah dejavnosti
3. Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2018

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018

v EUR

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Načrt 2018	Indeks 6:4	Indeks 6:5
2	3	4	5	6	7	8
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA						
(860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	287.600	316.297	348.884	121	110
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	287.600	316.297	348.884	121	110
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	0	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0	0	0	0
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI						
(867 = 868 + 869)	867	0	0	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI						
(870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	287.600	316.297	348.884	121	110
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV						
(871 = 872 + 873 + 874)	871	114.368	119.735	115.500	101	96
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	0	0
STROŠKI MATERIALA	873	4.464	3.896	3.500	78	90
STROŠKI STORITEV	874	109.904	115.839	112.000	102	97
F) STROŠKI DELA						
(875 = 876 + 877 + 878)	875	219.835	232.768	252.365	115	108
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	172.774	184.489	201.090	116	109
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	27.805	29.704	32.375	116	109
DRUGI STROŠKI DELA	878	19.256	18.575	18.900	98	102
G) AMORTIZACIJA	879	0	0	4.500	0	0
H) REZERVACIJE	880	0	0	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	1.020	1.062	1.000	98	94
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI						
(884 = 885 + 886)	884	0	0	0	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI						
(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	335.223	353.565	373.365	111	106
O) PRESEŽEK PRIHODKOV						
(888 = 870 - 887)	888	0	0	0	0	0
P) PRESEŽEK ODHODKOV						
(889 = 887 - 870)	889	47.623	37.268	24.481	51	66
Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.165	2.347	2.350	109	100
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0	0	0	0
(891 = 888 - 890)						
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	49.788	39.615	26.831	54	68
(892 = (889+890) oz. (890-888))						
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	49.788	39.615	26.831	54	68

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2016 po vrstah dejavnosti

v EUR

ČLENITEV KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe 2016	Realizacija prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 2016	Realizacija prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe 2017	Realizacija prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 2017	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe 2018	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	233.515	54.085	251.342	64.955	248.800	100.084
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	233.515	54.085	251.342	64.955	248.800	100.084
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0	0	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665						
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1	0	0	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0	0	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	233.516	54.085	251.342	64.955	248.800	100.084
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	106.766	7.602	91.050	28.685	74.800	40.700
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.625	839	2.963	933	2.800	700
461	STROŠKI STORITEV	674	103.141	6.763	88.087	27.752	72.000	40.000
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	186.277	33.558	209.184	23.584	220.550	31.815
del 464	PLAČ IN NADOMESTILA PLAČ	676	145.639	27.135	165.132	19.357	174.548	26.542
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	23.436	4.369	26.587	3.117	28.102	4.273
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	17.202	2.054	17.465	1.110	17.900	1.000
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0	0	0	4.500	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	832	188	1.062	0	1.000	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0	0	0	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	1	1	1	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	293.875	41.349	301.297	52.270	300.850	72.515
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	0	12.736	0	12.685	0	27.569
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	60.359	0	49.955	0	52.050	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	2.165	0	2.347	0	2.347
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	10.571	0	10.338	0	25.222
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	60.359	0	49.955	0	52.050	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	60.359	0	49.955	0	52.050	0

Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2016

v EUR

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	319.476	341.297	341.084	107	100
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	264.394	273.682	241.000	91	88
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	167.797	155.000	164.000	98	106
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	0	0	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	130.000	155.000	164.000	126	106
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	130.000	155.000	164.000	126	106
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0		0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	0		0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0		0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0		0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0		0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0		0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	37.797	0	0	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	96.597	118.682	77.000	80	65
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0	0		0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0		0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423					0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	0		0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0		0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	96.597	118.682	77.000	80	65
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	55.082	67.615	100.084	182	148
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	55.082	67.615	100.084	182	148
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0		0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0		0

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	329.691	379.724	378.659	115	100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	277.984	343.761	326.583	117	95
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	164.714	180.348	194.269	118	108
del 4000	Plače in dodatki	440	127.376	143.525	173.554	136	121
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.018	5.623	6.742	134	120
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.727	11.040	11.573	99	105
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	20.160	20.160	2.400	12	12
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	433	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	24.065	27.062	31.114	129	115
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.057	14.486	15.572	119	107
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.460	11.606	12.543	120	108
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	78	97	105	135	108
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	148	163	176	119	108
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	322	710	2.718	844	383
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	89.205	112.945	101.200	113	90
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	35.370	44.890	42.000	119	94
del 4021	Posebni material in storitve	455	773	712	700	91	98
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.937	3.472	3.500	89	101
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	467	500		107
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.884	16.555	18.000	130	109
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.512	1.242	1.500	99	121
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	24.400	33.712	25.000	102	74
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0		
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.329	11.895	10.000	107	84
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	0	23.406	0		0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0		0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0		0
4202	Nakup opreme	473	0	23.406	0		0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0		0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0		0

4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0		0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0		0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU						
	(481 = 482 + 483+ 484)	481	51.707	35.963	52.076	101	145
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	26.777	21.108	23.321	87	110
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.304	3.263	3.755	87	115
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.626	11.592	25.000	121	216
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI						
	(485=401-437)	485	0	0	0		0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI						
	(486=437-401)	486	10.215	38.427	37.575	368	98

OBRAZLOŽITEV

Program dela Energetske agencije za Podravje za leto 2018

EnergaP - Energetska agencija za Podravje - je bila ustanovljena junija 2006. Ustanovila jo je Mestna občina Maribor. Poslanstvo agencije je širjenje znanja in aktivno delovanje na področju učinkovite rabe energije (URE) in rabe obnovljivih virov energije (OVE), kar predstavlja potencial za razvoj našega mesta.

Energetska agencija za Podravje pomaga razvijati ideje, pripravljati in izvajati projekte ter poglobljati znanja za učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije, kar vodi k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov, predvsem na področju, kjer tržni mehanizmi niso dovolj učinkoviti. Občanom in podjetjem predstavlja instrumente energetskega upravljanja (managementa), ki so ključ do zniževanja stroškov za energijo in ki povečujejo konkurenčnost gospodarskega sektorja. Agencija nudi razlago in pomoč pri implementaciji evropske in slovenske zakonodaje na lokalnem nivoju ter pomoč pri pridobivanju finančnih virov, predvsem na področju investiranja v URE in OVE. Deluje tudi na področju trajnostnega prometa in zmanjševanja onesnaževanja zraka zaradi prometa. S pomočjo agencije se krepi sodelovanje Mestne občine Maribor na področju URE in OVE z drugimi slovenskimi mesti in partnerji ter mednarodno sodelovanje. Energetska agencija za Podravje ima zaposlenih osem ljudi in deluje na področju Mestne občine Maribor in občin zgornjega Podravja. V skladu s sklepi Mestnega sveta MOM je agencija imenovana za energetskega upravljavca v občini in koordinatorja izvajanja Zaveze županov.

V skladu s Statutom zavoda je Svet zavoda obravnaval in sprejel program dela zavoda za leto 2018. Program dela je potrdil tudi Strokovni svet zavoda. V skladu s Statutom Energap Program dela agencije za leto 2018 predstavljamo tudi MS MOM.

Energetska agencija za Podravje opravlja strokovne naloge za Mestno občino Maribor in njene zavode na področju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, ki jih predvideva zakonodaja in druge v preteklosti sprejete obveznosti s strani Mestnega sveta MOM. Kot je opredeljeno s statutom in odlokom, pripravlja in izvaja projekte s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, njihovo promocijo in ozaveščanje javnosti; izvaja razvojne in raziskovalne naloge; povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov, izvaja prenos dobrih praks in znanj; pripravlja energetske strategije, izvaja izobraževanje strokovne javnosti, javne uprave, gospodarskih subjektov in občanov; spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih, izdeluje načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi, pripravlja načrt zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave ter skrbi za trajnostni energetski razvoj.

Navedeno se izvaja preko operativnih nalog:

1. Koordinacija Lokalnega energetskega koncepta, poročanje o izvajanju pristojnim organom in letne prilagoditve koncepta ter 5 –letne novelacije.

2. Vodenje energetskega knjigovodstva za javne stavb v lasti MOM, katerih raba energije se posredno ali neposredno financira iz občinskega proračuna – 150 objektov. Na podlagi teh podatkov se pripravlja vsa investicijska dokumentacija za energetske sanacije. Za vse te stavbe tudi nudimo redne informacije in pomoč, če nastopijo težave z energetskimi sistemi. Strokovnjak agencije zadevo na terenu preveri, če je možno uredi (to je možno v ca 40 %). V nasprotnem primeru se pokliče zunanjšega izvajalca. S takšnim načinom dela se prihranijo stroški.
3. Izvajanje energetskih pregledov stavb za potrebe priprave investicijskih dokumentacij in prijav na razpise za nepovratna sredstva.
4. Priprava investicijskih dokumentacij in prijav na razpise za nepovratna sredstva.
5. Priprava energetskih izkaznic javnih objektov v lasti MOM in za prostore, ki se prodajajo ali oddajajo v najem oziroma spreminjajo lastnika.
6. Koordiniranje aktivnosti EU iniciative Konvencija županov, h kateri je 2011 pristopila MOM. Posledice sodelovanja v tej iniciative so izboljšani pogoji za pridobivanje EU finančnih sredstev.
7. Poročanje o rezultatih izvedenih sanacij s pridobljenimi nepovratnimi sredstvi s strani Kohezijskega in drugih skladov EU.
8. Izvajanje Odloka o varstvu zraka in z njim povezane aktivnosti – energetska karta, svetovanja, priprava mobilnostnih načrtov, poročanje).
9. Redna svetovanja in izobraževanja za javni in zasebni sektor ter občane. Občani lahko dnevno pridobijo ustne informacije ali se naročijo za osebna svetovanja.
10. Vse javne in zasebne subjekte in podjetja redno obveščamo o novi zakonodaji ali smernicah in razpisih.
11. Sodelovanje pri javnih naročilih na področju naročanja materiala in storitev povezanih z električno energijo in energijo za ogrevanje.
12. Sodelovaje pri pripravi in izvajanju vseh strateških dokumentov MOM (prostorske in okoljske strategije, urbana strategija), saj je trajnostna energija povsod prioriteta.

Predviden finančni načrt s 164.000 EUR sredstev s strani proračuna MOM ne zadostuje za izvajanje vseh zgoraj opredeljenih nalog v polnem obsegu. To pomeni, da Energap omejuje obseg izvajanja aktivnosti na področju svetovanja in izobraževanja javnega in zasebnega sektorja ter občanov. Kadrovski načrt za leto 2018 (še) predvideva 8 zaposlenih. Agencija bi, glede na nacionalne in EU strategije in načrte na področju energetskega razvoja in priložnosti ter visokega obsega razpoložljivih EU sredstev na tem področju, praviloma lahko oziroma bi morala še naprej povečevati število zaposlenih, kajti obseg nalog in projektov se iz leta v leto povečuje. Več kot polovica zaposlenih se že financira iz evropskih sredstev in iz naslova tržne dejavnosti in s tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Zmanjšanje aktivnosti na področju učinkovite rabe energije bi namreč pomenilo velik korak nazaj pri doseganju energetskega podnebni cilj in hkrati tveganje, da se bodo posledično stroški za energijo v proračunu dvigovali.

dr. Vlasta Krmelj, univ.dipl.inž.

direktorica