

OBRAZLOŽITVE FINANČNIH NAČRTOV UPORABNIKOV

01 KABINET ŽUPANA

1. UVOD

V Kabinetu župana je združeno delo kabineta župana v ožjem pomenu, tajništva podžupana, tajništva direktorja mestne uprave, Službe za medmestno sodelovanje in protokol, Službe za odnose z javnostmi in Službe za vloge in pritožbe občanov.

Služba za medmestno sodelovanje in protokol opravlja strokovne naloge s področja medmestnega sodelovanja z mesti, s katerimi je podpisana listina o partnerstvu in s številnimi drugimi. Sodeluje in nudi strokovno pomoč slovenskim društvom v tujini, katerih pokrovitelj je Mestna občina Maribor. Povezuje se tudi z mestnimi in ostalimi občinami v Republiki Sloveniji in tujini. Opravlja strokovne in organizacijsko tehnične naloge, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov, sprejemov in obiskov za župana ter druge predstavnike in nivoje Mestne občine Maribor, kakor tudi organizacijo proslav in prireditev ob državnih praznikih, mestnem prazniku, spominskih dnevih mesta Maribor in drugih večjih prireditvah, katerih organizator in soorganizator je Mestna občina Maribor. Nudi tudi vso strokovno pomoč drugim organizatorjem pri izvedbi mestnih prireditev. Sodeluje s protokolom Republike Slovenije in protokoli ministrstev pri organizaciji in izvedbi protokolarnih, uradnih in delovnih obiskov najvišjih državnih predstavnikov iz domovine in tujine.

Služba za odnose z javnostmi skrbi za informiranje predstavnikov sredstev javnega obveščanja in zunanjih javnosti o delu kabineta župana in mestne uprave ter o pomembnejših dogodkih v mestu, organizira tiskovne konference in izjave, skrbi za urejanje internet strani, in opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

Služba za vloge in pritožbe občanov sprejema pritožbe, pobude in vloge občanov ter jih usmerja na upravne organe občine, kjer se rešuje posamezna problematika. Hkrati organizira redne pogovore občanov z županom, ki so dvakrat mesečno. Na osnovi dogovorov na razgovorih pomaga občanom do rešitve njihovih problemov oz. jim poiskati pravo pot ali naslov, kam naj se obrnejo. Prav tako smo v preteklem letu pričeli izvajati »odprti telefon«, kjer so župan, direktorica mestne uprave in posamezni predstojniki bili dosegljivi za vprašanja občanov po telefonu. V letošnjem letu pa načrtujemo tudi internetne razgovore.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za financiranje nalog, ki so planirane v okviru Kabineta župana so določene v Odloku o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV 13/97, 12/2000), Odloku o prazniku in spominskih dnevih Mestne občine Maribor (MUV št. 25/95), v Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor (MUV št. 9/96) in v Statutu MOM (MUV št. 10/02).

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

Naše aktivnosti bodo usmerjene k spodbujanju razvoja mesta na različnih področjih, prioriteto pa bomo pozornost posvetili povezovanju mesta s sosednjimi lokalnimi skupnostmi (kontinuirano nadaljnje tesno sodelovanje s sosednjimi občinami Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Šentilj) ter vključevanju mesta v proces oblikovanja širše regije (v okviru Statistične regije Podravje in širše).

Na področju regionalnega povezovanja bomo skrbeli tudi za nadaljnje poglobljeno sodelovanje naše občine z drugimi občinami na posebnih področjih (s pohorskimi občinami na področju oblikovanja »Regijskega parka«, z občinami širšega področja severovzhodne Slovenije v okviru projekta »Obramba pred točo« in na drugih področjih).

Še naprej bomo intenzivno sodelovali z Vlado Republike Slovenije in vsemi njenimi resortji. Preko Skupnosti občin Slovenije, kamor smo vključeni, bomo poskušali to intenziteto še povečati.

Na mednarodnem področju bodo aktivnosti v letu 2003 usmerjene v poglobljanje medmestnega sodelovanja s partnerskimi mesti na področju medsebojnih strokovnih srečanj in izmenjav, vključevanja mladih v izmenjave; v oživitvev sodelovanja z mesti, kjer je le-to manj intenzivno ter v pripravo skupnih projektov.

Poleg proslav, spominskih dnevo in nekaterih drugih stalnih letnih prireditev bomo s protokolarnimi aktivnostmi podpirali predvsem projekte iz raznih področij, ki bodo tako za mesto kot tudi občane večjega pomena.

V prihodnjih letih bo naš način dela prilagojen zahtevam standardov družine ISO-9000, pospešeno bomo uvajali informatizacijo dela v okviru programa »e-mesto«, prav tako se bomo v čim večjem številu vključili v razne dodatne izobraževalne programe ob delu (tečaj tujih jezikov, računalniških programov, ipd.).

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

4.1. PROGRAM DELA KABINETA

V letu 2003 načrtujemo na materialnih stroških zmanjšanje obsega sredstev zaradi delnega prenosa sredstev za izvajanje nalog Službe za odnose z javnostmi na naloge in programe (spremljanje objav v sredstvih javnega obveščanja). Zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev je potrebno, da se sredstva za izvajanje teh nalog načrtujejo na posebni analitični postavki na nalogah in programih in ne v okviru materialnih stroškov kabineta, kot so bila načrtovana doslej.

Na nalogah in programih načrtujemo v letu 2003 povečanje obsega sredstev predvsem zaradi na novo dodanih sredstev za izvajanje nalog Službe za odnose z javnostmi ter zaradi načrtovanja novih mednarodnih članarin.

Program dela svetovalcev župana:

1. Področje družbenih dejavnosti

Naloge in aktivnosti v letu 2003 bodo usmerjene predvsem v :

- spremljanje, sodelovanje in usklajevanje strokovnih ter javnih interesov v vsebinskih in pravnih vprašanjih za javne programe na področju družbenih dejavnosti (področna zakonodaja, odloki, statusna vprašanja zavodov, razvojni programi javnih zavodov, definiranje občinskih in regionalnih interesov itd.), priprava strokovnih mnenj o posameznih vprašanjih z navedenih področij; Velik del dejavnosti iz te alineje bo povezan s potrebnimi aktivnostmi po sprejetju novega zakona o izvrševanju javnega interesa na področju kulture.
- usklajevanje dejavnosti v zvezi s pripravami na investicijo v novo lutkovno gledališče v Mariboru: po preverjanju različnih možnih lokacij novega gledališča predvidevamo v letu 2003 odločitev o lokaciji, izdelavo investicijske dokumentacije ter odločitve o investiciji.
- sodelovanje in usklajevanje v pripravi programskih rešitev za področje varstva nepremične in premične kulturne dediščine ter tehniške kulturne dediščine; Glede le-te ob dosedanjih začasnih rešitvah deponiranja predmetov industrijske dediščine planiramo v letu 2003 izdelavo potrebnih strokovnih podlag za dolgoročne rešitve tako za dejavnosti javne službe kot za prezentacijski program te vrste kulturne dediščine Maribora.
- nadaljevanje vrste različnih aktivnosti kot so: sodelovanje pri usklajevanju strokovnih in javnih interesov v pripravah na ustanovitev regijskega parka Pohorje, vzpostavljanje stikov in vzpodbujanje sodelovanja med institucijami na področju družbenih dejavnosti v Mariboru in sorodnimi institucijami v drugih mestih v državi in tujini, posredovanje informacij pri vključevanju v mednarodne projekte, medmestno in mednarodno sodelovanje na področju družbenih dejavnosti; sodelovanje z Univerzo v Mariboru pri skupnih akcijah in projektih;
- vključevanje v izvajanje nalog na področju protokolarnih obveznosti Kabineta župana.

2. Področje komunale in državnih cest

Naloge in aktivnosti v letu 2003 bodo usmerjene predvsem v :

- koordiniranje Projekta izgradnje AC in Zahodne obvoznice;
V okviru spremljanja projekta izgradnje avtoceste in zahodne obvoznice je vzpostavljeno sodelovanje z DARS-om in Ministrstvom za promet preko projektne sveta na katerem usklajujemo interese lokalne skupnosti in države pri pripravi letnih programov izvajanja del ter pripravi prostorske in projektne dokumentacije.
- prometno urejanje v Mariboru;
Koordiniranje dela Prometne komisije, ki je pristojna za pripravo mnenj k splošnim aktom iz področja prometa, ki jih župan posreduje v obravnavo mestnemu svetu in k elaboratom o vzpostavitvi novih prometnih ureditev v mestu.
Delo na področju prometa bo zastavljeno tako, da bo prvenstveno omogočena posodobitev javnega mestnega avtobusnega prevoza in spreminjanje prometnih ureditev v širšem mestnem središču ter v drugih naseljih v Mestni občini Maribor, s katero bodo zmanjšani vplivi prometa na bivalno okolje in izboljšana prometna varnost.
- prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje;
V okviru sodelovanja pri delu Urbanistične komisije bomo pozorno spremljali kvaliteto prostorske dokumentacije iz vidika prometnih ureditev.

Pri delu Projektnega sveta regijskega parka Pohorje bomo, ob pripravi akta o zavarovanju, težili k optimalni uskladitvi navzkrižnih interesov med razvojnimi programi in varovanjem naravne dediščine.

- sodelovanje z mestnimi četrtmi in krajevnimi skupnostmi na področju urejanja prostora, prometa in gospodarskih javnih služb.

Ciljno bomo usmerjeni v izboljšanje stanja v prometu v naslednjih letih z usklajevanjem aktivnosti na področjih prostorskega planiranja in urbanističnega načrtovanja, urejanja občinskih in državnih cest ter prometa. V prihodnje želimo približati prometne usmeritve načelom trajnostnega razvoja.

3. Področje izvernih proračunskih prihodkov

Izvorni proračunski prihodki, ki se po veljavnih občinskih odlokih zbirajo v posameznih javnih podjetjih komunalno-cestnega gospodarstva tvorijo dobršen del vsakoletnega občinskega proračuna. Zato bo najpomembnejša naloga v prihodnjem letu, da se bodo redno spremljali ti občinski prihodki v vseh javnih podjetjih, kot tudi njihovo sprotno prenakazovanje v občinski proračun, kajti samo na tak način se bo zagotavljalo transparentno izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na področju komunalno-cestnega gospodarstva. Vzporedno s tem se bodo sprotno spremljala vsa možna državna sofinanciranja preko namenskih strukturnih skladov, ki tudi tvorijo dobršen del investicijskih sredstev. Posebna komisija, imenovana znotraj mestne uprave MOM po odločbi župana, bo spremljala pripravo investicij v skladu z Uredbo Vlade RS o enotni metodologiji za izdelavo predinvesticijskih programov investicijskega značaja. Zagotavljali bomo strokovni pristop k vodenju posameznih investicij.

Služba za vloge in pritožbe bo v letu 2003 obravnavala pritožbe, pripombe in predloge občanov na podlagi njihovih pisnih vlog in osebnih razgovorov po telefonu oziroma ob osebnih obiskih občanov. V skladu z željami posameznikov bomo organizirali razgovore z županom ter s predstojniki občinskih organov in služb. Po potrebi bomo sodelovali z Varuhom človekovih pravic in z drugimi republiškimi organi.

Glede na statistiko iz preteklih let lahko tudi v letu 2003 pričakujemo do približno 100 pisnih vlog in 650 osebnih razgovorov. Na osnovi teh bomo opozarjali na probleme in predlagali posameznim organom, da rešijo zadeve, upoštevaje pristojnosti lokalne skupnosti.

S posredovanjem pri pristojnih službah bomo poskušali doseči čim hitrejšo in učinkovitejšo reševanje zadev, v zvezi s katerimi se občanke in občani obračajo na občino. Skladno z željami posameznikov bomo organizirali razgovor z županom ali s predstojnikom službe, v področje katere spada določena zadeva. Z dajanjem informacij in pojasnil občanom bomo približali delo občinskih služb in razmejitev pristojnosti med državo in občino. Še naprej bomo evidentirali probleme, ki se pojavljajo v občini, zlasti tiste iz pristojnosti lokalne skupnosti, kakor tudi tiste, ki bi jih bilo potrebno urediti na višjih nivojih. Z njimi bo seznanjeno vodstvo občine, ki lahko vpliva na dogajanje v mestu in predlaga mestnemu svetu v sprejem potrebne predpise. Mariborčanke in Mariborčane tarejo številni problemi, ki bi jih lahko reševali na nivoju države, zato si bomo prizadevali, da bi odgovorni v državnih organih reagirali na pobude iz Maribora.

V letu 2002 smo uvedli tudi odprti telefon, na katerem so župan in predstojniki posameznih upravnih organov bili dosegljivi na vprašanja občanov. Glede na ugoden odmev javnosti bo

služba odprti telefon organizirala tudi v letu 2003. Po uvedbi takšnega načina komuniciranja z občankami in občani namreč ugotavljamo, da je interes za razgovor z županom dokaj velik, posamezniki pa se glede na vsebino problema oziroma po napotilu Službe za vloge in pritožbe obračajo tudi na posamezne upravne organe mestne uprave.

V letu 2003 bomo na spletnih straneh Mestne občine Maribor uvedli spletne razgovore, preko katerih se bodo lahko s svojimi komentarji in vprašanji vključevale različne javnosti.

Načrt aktivnosti **Službe za odnose z javnostmi** in **Službe za medmestno sodelovanje in protokol** je podrobneje opredeljen v nalogah in programih.

4.2. NALOGE IN PROGRAMI

2147 PROSLAVE, PRIREDITVE , SODELOVANJA

2147-01 Protokolarne zadeve

Sredstva so planirana za pripravo, organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov, sprejemov, uradnih, delovnih in prijateljskih obiskov za potrebe župana in drugih nivojev Mestne občine Maribor, ob obiskih visokih državnih predstavnikov iz Republike Slovenije in tujine, županov in delegacij pobratenih in drugih mest, diplomatsko-konzularnih predstavnikov, predstavnikov gospodarskih, kulturnih, političnih, športnih in drugih ustanov, združenj ter številnih uglednih posameznikov; za organiziranje sprejemov ob življenjskih jubilejih in podeljevanju priznanj, za organiziranje žalnih slovesnosti in polaganja vencev, organiziranje protokola na mestnih proslavah in prireditvah, nakupe protokolarnih daril v okviru zgoraj navedenih aktivnosti, plačilo gostinskih storitev, nočitev in drugo.

Posebej načrtujemo večjo pozornost pri nakupu manjših protokolarnih daril, ki bodo označena s simboli Mestne občine Maribor in jih bo mogoče uporabiti v primeru obiskov številčnejših delegacij (obisk otrok ob posebnih priložnostih, obisk delegacij občinskih uprav iz drugih občin ob tradicionalnih srečanjih). V ta namen načrtujemo tudi večjo porabo sredstev na tej postavki.

2147- 02 Pokroviteljstva

Sredstva so načrtovana za sofinanciranje domačih in mednarodnih simpozijev, konferenc, srečanj, seminarjev in prireditev. Z enkratnimi finančnimi prispevki podpiramo društva, institucije, združenja, kakor tudi posameznike za skupinske ali individualne projekte in dejavnosti. S tem pripomoremo k realizaciji številnih šolskih, znanstvenih, humanitarnih in drugih projektov, kot so predstavitve in mednarodne izmenjave ter usposabljanja, kulturni, in športni dogodki.

2147-03 Proslave in prireditve

Sredstva so planirana za pripravo proslav in prireditev v počastitev mestnega praznika, 20. oktobra, dne, ko je bil Maribor prvič omenjen v pisni listini iz leta 1164; spominskih dnevov Mestne občine Maribor: 29. aprila, dne, ko je bila leta 1941 izvedena prva oborožena akcija mariborskih domoljubov v Volkmerjevem prehodu, 23. maja, dne, ko je Jugoslovanska armada 1991 leta obkolila 710. Učni center teritorialne obrambe v Pekrah (Pekrski dogodki),

4. septembra, dne, ko je leta 1859 škof Anton Martin Slomšek prenesel v Maribor sedež škofije in 23. novembra, dne, ko je leta 1918 general Rudolf Maister osvobodil Maribor; državnih praznikov: slovenski kulturni praznik, dan upora proti okupatorju, dan državnosti, spomin na mrtve ob dnevu mrtvih, dan samostojnosti; tradicionalnih prireditev mestnega značaja: rezi in trgatve Stare trte na mariborskem Lentu in številnih drugih prireditev, ki še niso načrtovane. Sofinancirane bodo tudi številne prireditve, ki bodo namenjene počastitvi mestnega praznika in bodo organizirane skozi ves mesec oktober.

Z aktivnostmi bomo obeležili dogodke iz slovenske zgodovine, ki so pomembno vplivali na naše mesto in so z odlokom sprejeti kot mestni praznik in spominski dnevi Mestne občine Maribor. Dostojno bomo obeležili tudi državne praznike.

2147 -04 Mednarodno in medmestno sodelovanje

V letu 2003 načrtujemo vzpostavitev sodelovanja z mestom Berlin-Reinickendorf v Zvezni republiki Nemčiji ter mestoma Sarajevo in Banja Luka v Bosni in Hercegovini. Navezali bomo tudi tesnejše stike z alpskim mestom Herisau v Švici in mestom Hilden v Zvezni republiki Nemčiji.

V okviru medmestnega sodelovanja se bodo financirale aktivnosti številnih sodelovanj z mesti, s katerimi ima Maribor podpisano listino o pobratenju:

Greenwich/Anglija - vzdrževanje rednih stikov in sodelovanj med obema upravama.

Marburg/Nemčija – vzdrževanje rednih stikov med obema upravama, tradicionalne izmenjave učencev mariborskih in marburških osnovnih in srednjih šol (tečajni nemškega in slovenskega jezika), sodelovanje med pevskim zborom Slava Klavora in Ockershausen iz Marburga, gostovanja folklornih skupin obeh mest, sodelovanje med Gasilsko zvezo Maribor in Gasilsko zvezo iz Marburga, Območno organizacijo rdečega križa Maribor in Rotes Kreuz iz Marburga, mednarodnim policijskim združenjem IPA, letalskimi modelarji, pihalnima godbama, kolesarskim društvom, Kolpingovo družino in drugimi institucijami; turistične predstavitve, sodelovanje in pomoč v okviru aktivnosti slovensko-hesenskega prijateljstva in »Freundekreisa« iz Marburga.

Gradec/Avstrija – vzdrževanje rednih stikov med obema upravama, medsebojno sodelovanje različnih kulturnih, izobraževalnih, znanstvenih, raziskovalnih in športnih institucij, pomoč pri delovanju slovensko-štajerskega mladinskega foruma, sodelovanje v okviru skupnega programa CCN (City Cultural Network), ki obsega različne kulturne izmenjave, sodelovanje in pomoč v okviru društva slovensko-avstrijskega prijateljstva.

Szombathely/Madžarska – vzdrževanje rednih stikov med obema upravama.

Osijek/Hrvaška – sodelovanje obeh mestnih uprav, predvsem s področja komunale in športa, gospodarska in turistična predstavitev na mednarodnem sejmu Expo obnove, številne turistične predstavitve, sodelovanje na športnih igrah prijateljev mesta Osijek.

Videm/Italija – oživitev sodelovanja med obema upravama.

Pétange/Luxemburg - sodelovanje med obema upravama in sodelovanje na turističnem področju.

Tours/Francija - ponovno zainteresirati posamezne institucije za izmenjave in sodelovanja. Sodelovanje v okviru društva »Touraine- Slovenie«.

Kraljevo/Zvezna republika Jugoslavija – nadaljevanje sodelovanja med posameznimi institucijami in društvi obeh mest, številne športne in kulturne izmenjave.

Na področju medmestnega sodelovanja z mesti, s katerimi ni podpisane listine o pobratenu planiramo naslednje pomembnejše aktivnosti:

Ulm/Nemčija - občasne kulturne in športne izmenjave ter srečanja predstavnikov obeh mest.

Hilden/Nemčija - skupne likovne razstave.

St. Pölten/Avstrija- sodelovanje v okviru projekta Evropskih srednjevelikih mest.

Nadalje bo potekalo sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini pri organizaciji večjih kulturnih prireditev, sodelovanje z mestnimi in ostalimi občinami v Sloveniji in redna srečanja županov slovenskih mest ter sodelovanje s Skupnostjo občin Slovenije.

Številnih aktivnosti medmestnega sodelovanja še ni mogoče načrtovati, saj bodo dogovorjene in realizirane šele v prihodnjem letu.

2147 - 06 Članarine

Sredstva so načrtovana za plačilo članarin v mednarodnih organizacijah:

- Delovna skupnost alpskih mest (s sedežem v Trentu);
- ISG - Forum mest (s sedežem v Gradcu);
- FECC - Fundacija evropskih karnevalskih mest (s sedežem v Amsterdamu);
- FECTO European Cities Tourism - Zveza evropskih informacijskih centrov (s sedežem v Baslu);
- NPA - Mednarodno združenje Nürnberg-Phyrn-Adria (s sedežem v Rothu pri Nürnbergu);
- AACC - Alpe-Jadranski center za čezmejno sodelovanje (s sedežem v Celovcu);
- Združenje »Alpsko mesto leta«.

ter članarin v domačih neprofitnih institucijah in drugih članarin:

- Skupnost občin Slovenije;
- Slovensko združenje mednarodnih iger šolarjev;
- Sklad arhitekta Jožeta Plečnika;
- Slovenski E-forum Društva za energetska ekonomika in ekologijo Slovenije in
- Združenje seniorjev.

V letu 2003 načrtujemo dodatna sredstva za plačilo novih članarin. Mestna občina Maribor se bo na novo včlanila v Združenje »Alpsko mesto leta«. Prav tako smo se v drugi polovici preteklega leta včlanili v Alpe-Jadranski center za čezmejno sodelovanje (AACC), pri čemer

smo po dogovoru plačali le $\frac{1}{4}$ celoletne članarine. V letu 2003 zato načrtujemo več sredstev za plačilo celoletne članarine.

2147 - 07 Odnosi z javnostmi

Med naloge in programe Kabineta župana v letu 2003 prvič uvrščamo aktivnosti Službe za odnose z javnostmi, katerih financiranje se je v preteklih letih izvajalo iz materialnih stroškov kabineta. Zato prihaja v finančnem planu kabineta župana za leto 2003 pri materialnih stroških do zmanjšanja obveznosti, pri nalogah in programih pa do povečanja.

Načrtovane aktivnosti so:

- seznanjanje javnosti o delu župana in upravnih organov mestne uprave ter spremljanje poročanja sredstev javnega obveščanja o njihovem delu;
- posredovanje sporočil in vabil novinarjem in medijskim hišam na nekatere delovne sestanke, sprejeme, na otvoritve, in razstave, ki jih organizira Mestna občina Maribor;
- organizacija intervjujev ter srečanj novinar – predstavnik Mestne občine Maribor na določene teme, ki jih predlagajo ali novinarji ali mestna občina;
- priprava podlag in dokumentov za odgovore na vprašanja, ko gre za intervjuje novinarjev z županom;
- priprava gradiv in sporočil za javnost za redne novinarske konference župana ter za tematske novinarske konference;
- sklicevanje in organizacija rednih tedenskih in tematskih tiskovnih konferenc;
- priprava sporočil za javnost o delu župana in mestne uprave ter o srečanjih z zunanjimi javnostmi;
- priprava uvodnikov za različne priložnostne biltene, publikacije in brošure;
- vsakodnevni pregled tiskanih in elektronskih medijev ter analiza objav;
- odzivanje in priprava odgovorov na objave v tiskanih in elektronskih medijih. Posredujemo in o določenih člankih obveščamo tudi druge organizacije in javna podjetja ter po potrebi odgovore pripravimo skupaj.
- spremljanje projektov in dejavnosti Mestne občine Maribor;
- urejanje internetnih strani mestne občine Maribor, rubriko dnevne novice in strani Službe za odnose z javnostmi. Posredovanje razpisov, zapisov ter sooblikovanje strani.
- opravljanje nalog v zvezi z objavo odlokov in drugih aktov v Medobčinskem uradnem vestniku;
- posredovanje informacij, ki so v pristojnosti službe, o občinskih in ostalih predpisih delavcem uprave in občanom;
- izdelava dokumentacije o dejavnostih Mestne občine Maribor (fotografiranje); priprava in dokumentiranje albumov ter računalniško shranjevanje slik in posnetkov z določenih dogodkov (otvoritev cest, razstav, objektov, proslav, sprejemov,...). Avdio posnetki so shranjeni v prostorih službe.
- opravljanje nalog v zvezi z mnenji lokalne skupnosti glede frekvenc za radiodifuzne in TV postaje.

V letu 2003 bomo nadaljevali in razvijali osnovne smernice, načrtane v načrtu dela v predhodnem letu. Širše so zastavljene aktivnosti glede urejanja internetnih strani občine in urejanja strokovne knjižnice za potrebe Mestne občine Maribor.

Intenzivno se bomo povezovali s sorodnimi službami po Sloveniji za to, da se utrdi sodelovanje in povezovanje med občinami ter občino in državo na področju obveščanja

javnosti. Prilagajali se bomo sodobnim zahtevam, ki nastajajo pri komunikaciji med ustanovo ter zunanji, pa tudi z notranji javnostmi.

02 SLUŽBA MESTNEGA SVETA

1. UVOD

Delovno področje in naloge Službe Mestnega sveta Mestne uprave Mestne občine Maribor so opredeljene v Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave MOM, Poslovniku Mestnega sveta MOM in Poslovniku nadzornega odbora MOM, temeljijo pa na koordinaciji in programih dela organov MOM, mestne volilne komisije, varnostnega sosveta in mestne uprave.

V letu 2003 je predvidenih 11 rednih sej Mestnega sveta MOM, 130 sej delovnih teles Mestnega sveta MOM, 11 rednih sej nadzornega odbora in 3 redne seje varnostnega sosveta.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna za leto 2003 so določene v: Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so določbe Ustavnega sodišča RS: 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), Zakonu o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92), Sklepu Mestnega sveta MOM o ustanovitvi varnostnega sosveta v MOM in Poslovniku varnostnega sosveta v MOM, Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94, 61-2853/95, 70-2297/95, 20-844/98, 51/02), Zakonu o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62-2109/94, 17-951/97), Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62-2110/94, 70-8659/2000, 51/02), Statutu Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02), Pravilniku o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih v Mestni občini Maribor, katere določa Mestni svet MOM (MUV, št. 24/99, 20/02) in Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor (MUV, št. 9/96 in 7/02.)

3. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

3.1. PROGRAM DELA SLUŽBE

Služba mestnega sveta opravlja:

- strokovne, organizacijske in druge administrativno tehnične naloge za delovanje mestnega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora;
- naloge obveščanja članov mestnega sveta, političnih strank in list zastopanih v mestnem svetu, mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih, o vprašanjih, ki jih obravnava mestni svet ali njegovo delovno telo;
- organizacijske in administrativno tehnične naloge za delovanje varnostnega sosveta in koordiniranje dela med varnostnim sosvetom in varnostnimi kolegiji mestnih četrti in krajevnih skupnosti;

- strokovne in organizacijske naloge, povezane z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo.

Delo v službi Mestnega sveta MOM opravljajo štiri višji upravni delavci z univerzitetno izobrazbo, trije strokovno tehnični delavci s srednjo izobrazbo in eden strokovno tehnični delavec z višjo izobrazbo.

3.2. NALOGE IN PROGRAMI

2155 NAGRADE IN PRIZNANJA

Planirana sredstva v letu 2003 so predvidena za objavo poziva in razpisa za vložitev predlogov nagrad in priznanj mesta Maribor za leto 2003, za izdelavo občinskih priznanj, kaligrafijo in izplačilo denarnih nagrad nagrajencem mesta Maribor po Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor.

2156 VOLITVE, REFERENDUMI IN LJUDSKA INICIATIVA

V letu 2003 so sredstva predvidena za delno povračilo sredstev za volilno kampanjo župana in članov mestnega sveta v letu 2002 po predhodnem sklepu Mestnega sveta Mestne občine Maribor, sprejetega na 2. seji mestnega sveta MOM 27. januarja 2003 in morebitne nadomestne volitve v mestne četrti in krajevne skupnosti.

8210 POLITIČNE STRANKE

Sredstva so predvidena za financiranje političnih strank po zakonu. V primerjavi z letom 2002 so sredstva višja zaradi višje volilne udeležbe na lokalnih volitvah v letu 2002 in se zagotavljajo po sprejetem sklepu o načinu financiranja političnih strank zastopanih v mestnem svetu MOM, sprejetega na 2. seji Mestnega sveta MOM 27. januarja 2003.

8240 KLUBI SVETNIKOV

Za delovanje klubov svetnikov političnih strank in list zastopanih v Mestnem svetu MOM se sredstva zagotavljajo po sklepu Mestnega sveta MOM, sprejetega na 2. seji Mestnega sveta MOM 27. januarja 2003.

3.3. DELOVANJE ORGANOV

Planirana sredstva za leto 2003 so namenjena za delovanje organov Mestne občine Maribor in njihovih delovnih teles kot zagotovitev pogojev za neprofesionalno opravljanje funkcij in sejnine določene v Pravilniku o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih v Mestni občini Maribor, katere določa mestni svet.

2151 MESTNI SVET

V postavki so planirana sredstva za delovanje Mestnega sveta Mestne občine Maribor (sejnine za opravljanje neprofesionalne funkcije, najemnine, zagotovitev materialnih pogojev za delo članicam in članom mestnega sveta ...) ter sredstva za objavo odlokov, sklepov in drugih aktov mestnega sveta v Medobčinskem uradnem vestniku.

2152 NADZORNI ODBOR

Sredstva so planirana za strokovno izobraževanje novo imenovanih članov nadzornega odbora, nadomestila za neprofesionalno opravljanje dela članov nadzornega odbora, strokovno literaturo in plačila po pogodbah o delu za zunanje strokovne sodelavce.

2153 ODBORI IN KOMISIJE

Sredstva so namenjena za delovanje odborov in komisij, izplačila sejin za neprofesionalno opravljanje funkcije članom mestnega sveta, sejin zunanjim članom delovnih teles mestnega sveta ter objavo razpisov za imenovanje direktorjev javnih podjetij in zavodov.

2154 VARNOSTNI SOSVET

Planirana sredstva so namenjena za realizacijo projektov zagotavljanja večje varnosti občanov in delovanje varnostnega sosveta po programu dela za leto 2003.

Tudi v letu 2003 bo večina projektov varnostnega sosveta financiranih s sponzorskimi sredstvi.

03 ODDELEK ZA FINANCE

1. UVOD

Oddelek za finance je notranja organizacijska enota mestne uprave Mestne občine Maribor. Opravlja naloge in aktivnosti v zvezi s pripravo, spremljanjem in izvrševanjem proračuna občine ter tekoče poročila o izvrševanju proračuna. Opravlja finančna in računovodska opravila za finančno in stvarno premoženje mestne občine ter mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Daje obvezna strokovna mnenja o finančnih elementih pri sklepanju pogodb in skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri. V skladu z nalogami po ZJF opravlja tudi naloge v zvezi z upravljanjem finančnega premoženja občine - naloge v zvezi z upravljanjem s prostimi denarnimi sredstvi, nadzorom nad zadolževanjem pravnih oseb, uveljavljanjem pravic občine kot lastnika kapitalskih naložb in regresnimi zahtevki iz naslova poroštev.

Oddelek za finance opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivira knjigovodske listine. Oddelek opravlja tudi operativne naloge v zvezi s financiranjem proračunskih sredstev.

V okviru mestne uprave MOM delujejo finančne službe tudi v dveh notranjih organizacijskih enotah, v Komunalni direkciji Odsek za ekonomiko in finance in v Oddelku za gospodarjenje

s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem Referat za ekonomiko in finance.

2. PRAVNE PODLAGE

Najpomembnejši sistemski zakoni, ki urejajo področje dela Oddelka za finance so Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98). Pri delu oddelek uporablja poleg navedenih še številne druge predpise, ki urejajo področje finančnega poslovanja občine in posamezna funkcionalna področja, ki so v pristojnosti občine.

3. PLANIRANI CILJI IN REZULTATI

Oddelek za finance bo v letu 2003 izvajal aktivnosti za doseg naslednjih glavnih ciljev in planiranih rezultatov:

- priprava predloga zaključnega računa proračuna MOM za leto 2002 v roku za pravočasno predložitev županu, mestnemu svetu in Ministrstvu za finance,
- priprava in predložitev predloga proračuna MOM za leto 2004 in predloga proračuna za leto 2005 v rokih, ki bodo omogočili sprejem v letu 2003,
- razporeditev proračunskih odhodkov v finančnem načrtu neposrednega uporabnika ob upoštevanju predpisane funkcionalne klasifikacije odhodkov,
- vzpostavitev informacijskega sistema na področju proračunskega planiranja, spremljanja in izvrševanja, ki bo omogočal avtomatsko zajemanje podatkov iz baz podatkov za takojšnjo in neposredno obdelavo in uporabo,
- prilagoditev organizacije, vrednotenja del in nalog ter kadrovske zasedbe oddelka nalogam in odgovornostim, ki jih oddelek izvaja na podlagi predpisov in prenesenih pooblastil.

Za opravljanje nalog povezanih z upravljanjem s premoženjem občine bodo aktivnosti usmerjene na vzpostavitev baze podatkov o vrstah stvarnega in finančnega premoženja občine in sodelovanje pri aktivnostih za zagotavljanje učinkovitega evidentiranja občinskega premoženja, ki je dano v upravljanje javnim podjetjem ali koncesionarjem, javnim zavodom in društvom.

Oddelek je v letu 2002 pristopil k izdelavi strategije upravljanja s kapitalskimi naložbami MOM za kar je bila sklenjena pogodba s svetovalno hišo P&F poslovne analize in svetovanje d.o.o. Na podlagi izdelane študije, bo mestna uprava pripravila predlog upravljanja s kapitalskimi naložbami in ga posredovala v obravnavo in sprejem mestnemu svetu.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

4.1. PROGRAM DELA ODDELKA V LETU 2003

Proračunsko planiranje

Zakon o javnih financah določa, da za finance pristojni organ občine posreduje neposrednim uporabnikom proračuna navodila za pripravo proračuna, oceni prihodke in odhodke za

naslednja leta, določi okvirni obseg finančnega načrta neposrednega uporabnika in pripravi terminski načrt za pripravo, obravnavo in sprejemanje občinskega proračuna. Za finance pristojen organ občine o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo občinskega proračuna obvešča tudi javne sklade in agencije.

Obseg proračunskega planiranja bo v letu 2003 obsežnejši in zahtevnejši kot v preteklih letih, ko je bil proračun občine za prihodnje leto sprejet pred začetkom proračunskega leta za katero se sprejema. Zakonodaja občinam v letu 2001 ni omogočila sprejetja proračuna za leti 2002 in 2003, ker je leto 2003 presegalo mandat takratnega mestnega sveta. Priprava in obravnava proračuna v letu 2002 za leto 2003 zaradi volitev župana in mestnega sveta konec leta 2002 nista potekali po planu. Potreben je bil sklep o začasnem financiranju v obdobju prvih treh mesecev leta 2003. Sklep je sprejel župan, Oddelek za finance pa je na osnovi potreb uporabnikov po izplačilih v zadevnem obdobju, dovoljenega obsega začasnega financiranja in zapadlih prevzetih obveznosti, pripravil predlog odhodkov po uporabnikih in proračunskih postavkah. Posamezni uporabniki so na osnovi določenega obsega začasnega financiranja pripravili trimesečne finančne načrte, ki so podlaga za poslovanje občine. Glede na to, da mestni svet proračuna za leto 2003 še ni obravnaval, bo Oddelek za finance v mesecu februarju za obravnavo in sprejem na mestnem svetu pripravil še sklep o podaljšanju začasnega financiranja in predlog odhodkov po uporabnikih in proračunskih postavkah za naslednje trimesečno obdobje začasnega financiranja, to je obdobje april-junij 2003. Predvidevamo, da bo proračun za leto 2003 sprejet v obdobju podaljšanega začasnega financiranja in ne bo potrebno nadaljnje podaljševanje.

Navodila in kvantitativna izhodišča za pripravo proračuna za leto 2003 in finančnih načrtov uporabnikov za leto 2003 ter okvirni terminski plan je oddelek uporabnikom posredoval že v oktobru oziroma novembru leta 2002. Oddelek je v mesecu januarju sodeloval na usklajevalnih sestankih župana z uporabniki in pripravil dovoljen obseg FN po uporabnikih v več variantah z različnimi primerjalnimi podatki. Proračun za leto 2003 bo pripravljen v skladu s predpisi ob upoštevanju ekonomske in funkcionalne klasifikacije. Funkcionalna klasifikacija odhodkov v proračunu MOM za leto 2003 je novost, njena uporaba je predpisana.

V letu 2003 bo oddelek koordiniral tudi pripravo proračuna za leto 2004 in, če bo mestni svet soglašal s predlogom, da se pripravi dvoletni proračun kot to omogoča zakon, proračuna za leto 2005. Predvidevamo, da bomo v začetku meseca junija, če bo vlada pravočasno sprejela kvantitativna izhodišča za pripravo proračunov, uporabnikom posredovali navodila za pripravo proračunov za navedeni leti in okvirni terminski plan za pripravo, obravnavo in sprejemanje proračuna, katerega sestavni del je načrt razvojnih programov za štiri leta. Sestavni del proračuna za leto 2003 bo načrt razvojnih programov za obdobje 2003-2006, proračuna za leto 2004 pa načrt za obdobje 2004-2007.

Oddelek za finance bo pripravil splošni del proračuna za posamezno proračunsko leto, obrazložitve splošnega dela - bilanc in globalnih odhodkov po ekonomskih in funkcionalnih namenih ter odlok o proračunu za posamezno leto z obrazložitvijo. Poleg tega bo sodeloval pri usklajevanjih odhodkov uporabnikov z razpoložljivimi materialnimi okviri občine, koordiniral pripravo posebnega dela proračuna, načrta razvojnih programov in programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja občine. Prav tako bo sodeloval na sejah vseh delovnih teles, ki bodo obravnavala proračun in na seji mestnega sveta.

Spremljanje in izvrševanje proračuna

Oddelek za finance kot za finance pristojen organ občine po ZJF pripravlja za župana predloge obsega sredstev, ki ga v posameznem trimesečnem obdobju proračunskega leta smejo proračunski uporabniki porabiti za izplačila iz proračuna, načrtuje likvidnost proračuna, daje mnenja županu o predlogih proračunskih uporabnikov za prerazporeditev proračunskih sredstev, koriščenje splošne proračunske rezervacije in proračunske rezerve ter predlaga ukrepe za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna, če proračun med letom ni več uravnotežen. V skladu z navodili o izvrševanju proračuna daje tudi obvezna mnenja o ustreznosti finančnih določil v pogodbah, ki jih v imenu MOM podpisuje župan občine.

Tako bo oddelek v sodelovanju z uporabniki proračuna za posamezna proračunska obdobja in sicer: januar-marec, april-junij, julij - september in oktober- december 2003 pripravil in pred začetkom posameznega trimesečja posredoval uporabnikom proračuna dovoljen obseg sredstev za izplačila iz proračuna za plačila obveznosti prevzetih na področjih, ki so v njihovi pristojnosti. Dovoljen obseg sredstev za izplačila iz proračuna – kvote so instrument za gospodarno upravljanje z javnimi sredstvi in podlaga za pripravo likvidnostnega načrta t. j. načrta izplačil za posamezen mesec po dnevih. Oddelek bo spremljal mesečno realizacijo izplačil iz proračuna in uporabnike po preteku trimesečja obveščal o odstopanjih dejanskih izplačil od planiranih s strani uporabnika. Likvidnostno načrtovanje je zaradi previsokih predlogov uporabnikov težavnejše. Potrebne podatke za določanje kvot je Oddelek za finance doslej zbiral s posebnimi obrazci, v katere so uporabniki ročno vpisovali zahtevane podatke. Tak način zahteva tudi ročno obdelavo in spreminjanje podatkov, za kar je potrebnega več časa, možnost napak je večja, dostop do podatkov je omejen.

Pogoj za kvalitetno finančno poslovanje in takojšnje razpolaganje z vsemi potrebnimi informacijami, je izgrajen informacijski sistem. Prav zaradi tega je oddelek v letu 2002 naročil pri podjetju, ki izgrajuje in vzdržuje informacijski program Evidenca proračuna vzpostavitev skladišča podatkov iz katerega bo postopno mogoče dobiti vse potrebne podatke za pripravo poročil in analiz. Za vzpostavitev skladišča podatkov bodo potrebne naslednje aktivnosti:

1. Zagotovitev večje kvalitete in ažurnosti podatkov s še večjo integracijo posameznih delov informacijskega sistema
 - a. Prehod vseh delov informacijskega sistema na centralno bazo strank Mestne občine Maribor
 - b. Zagotovitev enotnosti šifrantov med različnimi aplikacijami
 - c. Še več avtomatskih prenosov podatkov med raznimi aplikacijami
2. Vzpostaviti skladišče podatkov, ki bo zajemalo razne plane in realizacijo tako prihodkov kot odhodkov, po različnih dimenzijah in časovnih segmentih.
3. Izobraževanje uporabnikov za izvajanje sprotnih analiz in poročil.

Po sprejetju proračuna za leto 2003 bo oddelek pripravil Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2003, ki ga sprejme župan. Za obdobje do sprejetja proračuna za leto 2003 je oddelek pripravil sklep, s katerim je župan podaljšal veljavnost navodila iz leta 2002.

Oddelek za finance bo v letu 2003 v skladu s predpisi dajal županu mnenja k predlogom proračunskih uporabnikov za prerazporejanja proračunskih sredstev, koriščenje splošne proračunske rezervacije in proračunske rezerve ter predlagal ukrepe za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna, če proračun med letom ne bo več uravnotežen.

V skladu z navodilom o izvrševanju proračuna daje oddelek soglasja k vsem pogodbam, ki jih pripravijo uporabniki kot pravno podlago za prevzemanje obveznosti občine in izplačila iz proračuna. Oddelek sodeluje tudi pri oblikovanju določil posameznih pogodb pred posredovanjem le teh v postopek soglasij z namenom, da je pripomb na pogodbe v postopku čim manj. Vseh pogodb, ki jih oddelek letno pregleda in se do njih opredeli je okoli 1000, če upoštevamo vsako pogodbo le enkrat. Največ pogodb se nanaša na oddajo investicijsko vzdrževalnih del, nabavo opreme in investicij v izvajanje. Vrednostno so največje pogodbe za izvajanje in financiranje skupnih komunalnih storitev (letno in zimsko vzdrževanje cest, javne higiene in zelenih površin, vzdrževanje na področju prometa). Po zahtevnosti pa so najpomembnejše prihodkovne pogodbe, koncesijske pogodbe in pogodbe o prenosu javne infrastrukture v upravljanje. Pogodbe za financiranje storitev na področju družbenih dejavnosti se v zadnjih letih niso sklepale, bo pa potrebno proučiti potrebnost pravnih podlag tudi na tem področju glede na mnenja računskega sodišča.

Poleg soglasij k pogodbam daje oddelek strokovna mnenja in stališča k statutom gospodarskih družb, gradivom uporabnikov za obravnavo in sprejem na mestnem svetu ter drugim zadevam in aktivnostim, ki jih obravnava in rešuje mestna uprava.

V skladu z načelom razmejitve pristojnosti pri izvrševanju proračuna Oddelek za finance pregleduje dokumentacijo, ki je podlaga za izplačila iz proračuna z vidika skladnosti s predpisi, ki urejajo računovodsko poslovanje. Nepopolno dokumentacijo zavrne ali zahteva dopolnitev, obveznosti knjiži in izvaja plačila.

Oddelek za finance bo v letu 2003 zaradi vzpostavitve sistema enotnih zakladniških računov občine izvajal aktivnosti usklajevanja za izboljšanje sistema za plačilni promet skupaj z Uradom za javna plačila. Hkrati bo zaradi uporabe računalniških programov, ki jih imamo na razpolago in novih navodil za določitev enotnih sklicev v obrazce plačilnih navodil moral izvajati spremembe pri evidentiranju dokumentacije, izstavljanju dokumentacije, da se bo vodenje poslovnih knjig in programi prilagodili novim zahtevam. Hkrati bo vpisovanje sklicev povzročilo tudi nemalo dodatnega dela, kar pa ne bo imelo vsebinskega vpliva na spremljanje denarnih tokov. V obdobju uvedbe enotnih zakladniških računov tudi ugotavljamo, da ne prejemamo pravočasno informacij o prihodkih vplačanih na občinske podračune in da se sredstva nepravočasno prenašajo s podračunov na občinski enotni zakladniški račun. Zaradi tega bomo v letu 2003 morali voditi postopke za določene izboljšave pretoka informacij o stanju sredstev, s čimer pa je neposredno povezana likvidnost proračuna. Trenutno vse transakcije tečejo z enodneвно zamudo za prejeta sredstva na podračunih, kar zahteva nepotrebno večjo količino denarja na posameznih računih proračuna.

Proračunsko poročanje

V skladu z obveznostjo po zakonu o javnih financah, oddelek za finance redno spremlja izvrševanje proračuna in o tem poroča. Mesečna in obdobjna poročila o izvrševanju proračuna tekoče posreduje proračunskim uporabnikom in organom. Letno poročilo t. j. zaključni račun proračuna občine za preteklo leto pripravi v skladu s predpisi in ga posreduje županu.

V začetku meseca februarja bo oddelek pripravil okvirni rokovnik za pripravo, obravnavo in sprejem zaključnega računa MOM ter dispozicijo za pripravo zaključnega računa finančnega načrta uporabnikov z obrazložitvami za leto 2002. Dispozicija, v kateri so opredeljene obvezne sestavine zaključnega poročila, obvezni primerjalni podatki in enotna metodologija

za pripravo obrazložitve porabe proračunskih sredstev ter izvajanja programov financiranih iz proračunskih sredstev.

Oddelek za finance pripravi poročilo o realizaciji splošnega dela proračuna – bilanc in računov ter obrazložitve realizacije odhodkov po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji na nivoju celotne občine ter odlok o zaključnem računu kot pravni akt.

V mesecu marcu in aprilu bo oddelek pripravil premoženjsko bilanco proračuna kot neposrednega uporabnika in premoženjsko bilanco občine. V tekočem letu bo oddelek izvajal aktivnosti za uskladitev in sprotno evidentiranje novih vlaganj občine v sredstva v upravljanju pri javnih podjetjih, javnih zavodih ter koncesionarjih. Sedaj namreč ugotavljamo, da se nova vlaganja pri upravljalcih različno evidentirajo, kar konec leta povzroča mnogo več usklajevanj poslovnih knjig. Hkrati pa zaradi drugačnega roka za poročanje za zaključni račun pri gospodarskih družbah in uporabnikih enotnega kontnega načrta prihaja do časovno neusklajenih podatkov konec leta.

Zaradi informacije o celovitih javnofinančnih prihodkih in odhodkih neposrednih uporabnikov občinskega proračuna bodo vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti in mestnih četrti prikazani v proračunu kot konsolidiran izkaz preko knjižb na kontih transfernih prihodkov in odhodkov. Vključitev v proračun občine je nujna zaradi določil Zakona o javnih financah in Zakona o lokalni samoupravi.

4.2. OBRAZLOŽITEV ODHODKOV ODDELKA

2185 UPRAVLJANJE S KAPITALSKIMI NALOŽBAMI

Nova proračunska postavka, ki je posledica novih nalog, ki jih bo v letu 2003 izvajal oddelek za finance na področju upravljanja s premoženjem. Predvideni planski znesek je namenjen plačilu storitev v zvezi s strokovno pomočjo zunanjih institucij pri reševanju zahtevnih strokovnih vprašanj glede vrednotenja družb in naložb Mestne občine Maribor v gospodarske družbe ter plačilo morebitnih drugih stroškov cenitve, svetovanje pri vzpostavitvi modela evidentiranja premoženja, sodelovanje zunanjih svetovalcev ob določitvi notranjih kontrol in ustreznosti delovanja, in storitve finančnih svetovalcev za svetovanje v zvezi z zadolževanjem proračuna..

8383 DRUGI ODHODKI

8383-02 Odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj

Na postavki so planirani izdatki za pokrivanje obveznosti iz preteklih obdobj v kar se všttevajo predvsem obveznosti iz naslova delitvene bilance po Sporazumu o načinu razdelitve premoženja Mestne občine Maribor.

8383-05 Stroški plačilnega prometa in bančni stroški

Na postavki so predvidena sredstva za plačilo storitev UJP (Uprava RS za javna plačila) in Banki Slovenije za opravljanje plačilnega prometa Mestne občine Maribor iz prehodnih računov v višini 0,361%. Plačila bančnih storitev so izdatki za plačilo storitev bankam pri

nakupu in prodaji deviz, pri poslovanju z gotovinskim računom in plačilo storitev Banki Slovenije.

6102 OBRESTI – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Na postavki so evidentirane obveznosti iz naslova odplačil obresti po dolgoročnih kreditih. Kreditodajalci so: Nova kreditna banka Maribor (pogodba, ki je bila v februarju 2003 odplačana), EKO sklad Republike Slovenije Ljubljana (pet pogodb). Vsebina obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov so komunalni programi (izgradnja vodovodov, kanalizacije, sanacija odlagališča komunalnih odpadkov, sanacija zraka...), nakup poslovnih prostorov.

1310 PRORAČUNSKA REZERVA

Na postavki so planirana sredstva za proračunsko rezervo. V skladu z 49. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) se v rezerve izloča do 1,5% skupnih letnih prejemkov proračuna. Sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev rezerv odloča župan. Znesek je planiran v višini 90.000.000,00 SIT.

1320 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA

Na postavki so planirana zadržana sredstva kot splošna proračunska rezervacija v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah. Sredstva proračunske rezervacije se uporabljajo za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva se iz te proračunske postavke prenesejo v finančni načrt uporabnika, zato je ta postavka zgolj obračunska kategorija, o prerazporeditvi sredstev odloča župan na predlog uporabnika.

9400 RAČUNALNIŠKA PROGRAMSKA OPREMA

9400-01 Računalniška programska oprema – MAOP

Sredstva so namenjena nadgradnji obstoječe programske opreme za:

- spremljanje proračuna po proračunskih uporabnikih, proračunskih postavkah in priprava podatkov za P1 in P2 obrazec za poročanje Ministrstvu za finance ter analiza po bilancah A, B, C kot primerjava med planom in realizacijo,
- nadaljnjo izgradnjo računalniško podprtega informacijskega sistema za zagotovitev sledljivosti dokumentov med glavno pisarno, Oddelkom za finance in ostalimi upravnimi organi;
- nadgradnjo aplikacije fakturiranja z obračunom DDV po kontih prihodkov in kontih DDV, avtomatsko knjiženje plačil terjatev po vnaprej opredeljenih »sklicih na številko« zaradi opredelitve kontov prihodkov, terjatev in neplačanih prihodkov glede na spremenjeno zakonodajo,
- nadgradnja aplikacije obračuna plač.

9400-02 Računalniška programska oprema - MANTO

Sredstva so planirana za vzpostavitev integracije med programskim produktom za načrtovanje in spremljanje obveznosti proračuna pri posameznih proračunskih uporabnikih s centralnimi računovodskimi produkti (MAOP) za evidentiranje dejanskih obveznosti proračuna, odhodki proračuna s poudarkom na možnosti avtomatične izmenjave podatkov med produktoma in analitični prenos knjižb v glavno knjigo ali saldakonte. Dograditev programskega produkta za avtomatično izmenjavo podatkov izplačil iz proračuna in evidentiranjem v glavni knjigi in saldakontih tudi za izplačila dotacij predvsem za financiranje javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti in športa. Nadaljevanje aktivnosti pri planiranju in izvrševanju proračuna za namenska sredstva (namenski prihodki in odhodki).

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev določenega za prevzemanje obveznosti in obsega sredstev določenega za plačevanje obveznosti, zaradi tega je potrebno pri planiranju likvidnosti izgraditi programsko podporo, kajti le ob takšnem pogoju se lahko zagotavlja uravnovešanje proračuna.

04 ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

0401 DELO ODDELKA

I. UVOD

Pri planiranju obsega sredstev za leto 2003 so bila na področju družbenih dejavnosti uporabljena predvsem naslednja izhodišča:

- navodila ministrstva za finance o izhodiščih za planiranje posameznih proračunskih odhodkov v letu 2003 (stroški dela, materialni stroški);
- podatki o potrebnih sredstvih za stroške dela, upoštevajoč dejansko zaposlene delavce, njihove količnike za obračun plač in v letu 2003 dejansko pripadajoče druge osebne prejemke - regres za letni dopust, regres za prehrano med delom, povračilo stroškov prevoza na delo, jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči;
- ocena realnega obsega potrebnih sredstev za posamezne finančno zahtevnejše materialne stroške (primer: ogrevanje, elektrika,...) in programe (primer: dodatni program osnovne šole) na osnovi večletnega spremljanja fizičnega obsega teh stroškov oziroma programov;
- dejanske že vrsto let prisotne potrebe na posameznih področjih, ki jih ni možno obravnavati zgolj s »predpisano« indeksacijo, kot so:
 - potrebe po novih zaposlitvah na področju kulture,
 - realno povečanje obsega sredstev za sofinanciranje najosnovnejših funkcionalnih stroškov in najkvalitetnejših programov neinstitucionalnih izvajalcev na področju kulture,

- nujnost postopnega realnega povečanja vlaganj v investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in obnovo opreme v mestni lasti, ki jih za izvajanje javnih služb upravljajo in uporabljajo javni zavodi,
 - nujne nove investicije, kot potrebne v glavnem znane že vrsto let, na področjih predšolske vzgoje, šolstva, kulture in zdravstva, ki so v večini primerov sofinancirane tudi s sredstvi državnega proračuna;
- pogodbene obveznosti, dogovorjene v prejšnjih letih (večletne investicije, ki se v letu 2003 zaključujejo).

Upoštevajoč gornja izhodišča temeljijo predlogi finančnih načrtov mariborskih družbenih dejavnosti na natančnih izračunih dejansko potrebnih sredstev za sedanji obseg dejavnosti, določen kvalitetni premik oziroma razvojno komponento pa pomenijo predvsem naslednji predlogi:

1. Kljub bistveno večjim pričakovanjem posameznih javnih zavodov, je po vrsti razgovorov in usklajevanj v času priprave finančnih načrtov za leto 2003 v finančnih načrtih predlagano minimalno število (nujnih) **novih zaposlitev** – šest v javnih zavodih s področja kulture (tri v Narodnem domu, dve v Mariborski knjižnici in ena v Mladinskem kulturnem centru), na katerem potrebna kadrovska zasedba ni normativno predpisana in se zato tovrstne potrebe v proračunskih usklajevanjih težko prednostno uveljavijo, dve pa pri varuhinji bolnikovih pravic (prehod delavk, vključenih v javna dela, v redno zaposlitev).
2. **Materialni stroški**, ki se v sistemu financiranja javnih zavodov zagotavljajo na osnovi dejanske porabe (predvsem funkcionalni stroški prostora), so v predlogih finančnih načrtov za posamezna področja družbenih dejavnosti ocenjeni na osnovi fizične in stroškovne realizacije v letu 2002 ter predvidenih cenovnih gibanj v letu 2003. Ostali materialni stroški (funkcionalni stroški dejavnosti in programski stroški), ki se javnim zavodom in drugim izvajalcem programov zagotavljajo v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, so praviloma načrtovani v realno enakem obsegu kot v preteklem letu; predlagani indeksi rasti tovrstnih stroškov so izjemoma predvsem na področju kulture realno povečani samo v primerih, kjer njihov dosedanji obseg ni zagotavljal pokrivanja najosnovnejših potreb.
3. V obrazložitvi programov in finančnih načrtov za posamezna področja družbenih dejavnosti je podrobneje obrazložena problematika vlaganj v obnovo objektov in opreme v upravljanju javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti. Največ potreb zaradi kritičnega stanja (na področju šolstva pa tudi novih obveznosti zaradi devetletne osnovne šole) je na področjih šolstva in predšolske vzgoje, na katerih je predviden tudi največji porast sredstev **za investicijsko vzdrževanje objektov in obnovo opreme**. Večletno zanemarjanje tovrstnih vlaganj v premoženje mestne občine je privedlo do situacije, da objekti in oprema pospešeno propadajo ter postajajo za uporabnike neprimerni in v vse več primerih celo nevarni, kar potrjuje vrsta odločb pristojnih inšpekcijskih služb.
4. Na področju **investicij** v objekte družbenih dejavnosti je v letu 2003 predviden zaključek treh, ki so se pričele v preteklih letih (obnova in rekonstrukcija stare dvorane Slovenskega narodnega gledališča Maribor, izgradnja novega doma za starejše občane na Teznem in

obnova in dozidava zgradbe bivšega vrtca na Metelkovi ulici za potrebe izvajanja osnovnega glasbenega in baletnega izobraževanja v enoti Tabor Srednje glasbene in baletne šole Maribor), za leto 2003 pa so predvidene tudi štiri nove investicije - celovita izvedba dveh (adaptacija in dograditev centralne kuhinje v enoti Grinič Vrtca Pobrežje, izgradnja centralnega dvigala in ureditev dostopa za invalide v zgradbi Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor na Sodni ulici 13) ter prva faza oziroma začetek prve faze izvajanja dveh novih (prva faza izgradnje nadomestne telovadnice in ureditve okolja Osnovne šole Draga Kobala Maribor – zaključek investicije je predviden v letu 2004, začetek prve faze obnove in adaptacije mariborskega gradu – prva faza bo zaključena v letu 2004, celotna investicija pa predvidoma v letu 2006). Na področjih predšolske vzgoje, šolstva in kulture so predvidena tudi sredstva za pripravo investicijske in projektne dokumentacije za investicije, ki bodo aktualne v letu 2004 in naslednjih letih.

Investicijske potrebe bodo zlasti na področjih šolstva in kulture, čeprav bodo investicije sofinancirane s sredstvi državnega proračuna, terjale relativno visoke vložke mestnih proračunov tudi v naslednjih letih, kar bo razvidno iz predloga načrta razvojnih programov mestne občine. V veliki meri so te potrebe tudi posledica premajhnih investicijskih vlaganj na področju družbenih dejavnosti v daljšem preteklem obdobju.

5. Centru Zdravo mesto se v letu 2003 preneha sofinancirati stroške dela in materialne stroške, medtem ko se za programe, ki jih center izvaja in imajo podlago v zakonu o zdravstvenem varstvu, sredstva zagotavljajo in dodeljujejo preko javnega razpisa, za kar so ustrezno povečana sredstev mestnega proračuna na postavki »programi za krepitev zdravja«. Predlagano je tudi, da se del sredstev iz tega naslova nameni za nujno potrebno kadrovske okrepitve referata za zdravstvo in socialno varstvo Oddelka za družbene dejavnosti.

Na osnovi zgoraj na kratko opisanega pristopa k planiranju je za posamezna področja družbenih dejavnosti za leto 2003 planiran naslednji obseg sredstev mestnega proračuna:

v 000 SIT

PODROČJE	FINANČNI NAČRT		
	TEKOČI ODHODKI	ODHODKI INVESTICIJSKEGA ZNAČAJA	SKUPAJ
	2.405.371	207.418	2.612.789
šolstvo	765.865	649.327	1.415.192
kultura	988.291	311.289	1.299.580
socialno varstvo	656.313	149.976	806.289
zdravstvo	230.702	27.159	257.861
SKUPAJ	5.046.542	1.345.169	6.391.711

0402 PREDŠOLSKA VZGOJA

1. UVOD

Temeljna predpisa, ki urejata pogoje za opravljanje ter določata način upravljanja in financiranja področja predšolske vzgoje, sta Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96, 23/96, 22/2000, 64/2001 in 108/2002) in Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in 44/2000). Programi predšolske vzgoje, ki jih za predšolske otroke izvajajo javni in zasebni vrtci so financirani s prispevki staršev in s sredstvi proračunov občin, v katerih imajo starši v vrtce vključenih otrok stalno prebivališče.

Pri pripravi programa in finančnega načrta predšolske vzgoje za leto 2003 so upoštevani tudi drugi zakoni, podzakonski predpisi in kolektivne pogodbe, ki urejajo delovanje in financiranje področja in opredeljujejo pravice zaposlenih na področju predšolske vzgoje. To so predvsem Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Po trenutno veljavnih rešitvah v Zakonu o vrtcih in Odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, bo s 1. septembrom 2003 prišlo do spremembe (zmanjšanja) maksimalnega števila otrok v posameznih vrstah oddelkov, kar bo pomenilo bistveno višja sredstva za dejavnost predšolske vzgoje tako za lokalne skupnosti kot tudi za starše v vrtce vključenih otrok. Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije sta se z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport že dogovorili, da bodo veljavni Zakon o vrtcih in podzakonski akt ustrezno spremenjeni in prilagojeni finančnim zmožnostim lokalnih skupnosti, zato je predlagani finančni načrt predšolske vzgoje za leto 2003 izračunan ob predpostavki, da se število oddelkov v mariborskih javnih vrtcih na osnovi spremembe normativa z novim šolskim letom ne bo povečalo. V kolikor pa Zakon o vrtcih in podzakonski akt ne bodo spremenjeni, bo potrebno že v letu 2003 zagotoviti dodatna sredstva mestnega proračuna v ocenjeni višini 51.500.000 SIT. Izračun temelji na oceni povečanja števila oddelkov od 1. septembra 2003 (za pet oddelkov prvega in dvajset oddelkov drugega starostnega obdobja) in povprečnem strošku za oddelek.

Na osnovi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in ustreznih podzakonskih predpisov so bili v drugi polovici leta 2002 v redne oddelke mariborskih javnih vrtcev z odločbami pristojnega Centra za socialno delo Maribor, ki v skladu s predpisi vodi postopke o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v programe vzgoje in izobraževanja, usmerjeni prvi otroci z različnimi posebnimi potrebami. Glede na vrsto in stopnjo ovire oziroma motnje je vrtec posameznemu otroku na osnovi odločbe o usmeritvi dolžan zagotoviti »spremljevalca gibalno oviranemu otroku« za stalno ali občasno fizično pomoč. Med letom 2003 lahko pričakujemo nadaljnjo integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtcev z odločbami o usmeritvi, s katerimi bodo tem otrokom priznane pravice do stalnih ali občasnih spremljevalcev za fizično pomoč. V predlaganem finančnem načrtu predšolske vzgoje za leto

2003 so vključene znane obveznosti mestnega proračuna, ki so posledica že izdanih odločb o usmeritvi, zato bo za nove usmeritve potrebno, glede na pravice otrok iz odločbe o usmeritvi, zagotoviti dodatna sredstva mestnega proračuna. Povprečni mesečni strošek spremljevalca gibalno oviranemu otroku za polni delovni čas znaša 230.000 SIT.

2. OSNOVNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2003

V letu 2003 se zaključuje petletno postopno uvajanje prvih razredov devetletne osnovne šole za šestletne učence, ki je zahtevalo prilagajanje sistema in obsega predšolske vzgoje glede števila v vrtce vpisanih otrok. V obdobju od šolskega leta 1999/2000 do šolskega leta 2002/2003 je programe devetletne osnovne šole v prvih razredih uvedlo dvajset mariborskih osnovnih šol od skupaj dvaindvajsetih (vključno z osnovno šolo, ki je namenjena učencem s posebnimi potrebami). V tem obdobju se je v enotah vrtcev na območju Mestne občine Maribor število vpisanih otrok zmanjšalo za tretjino, to je za skoraj vse šestletne otroke, ki so bili v vrtcih vključeni v obvezne programe oddelkov priprave na osnovno šolo, zato bistvenega zmanjšanja števila v vrtce vpisanih otrok zaradi obvezne uveljavitve devetletne osnovne šole v šolskem letu 2003/2004 ne pričakujemo več.

S 1. septembrom 2003 so zato možne večje prilagoditve sistema predšolske vzgoje le v primeru, če ne bi bile sprejete uvodoma razložene spremembe Zakona o vrtcih, ki se nanašajo na normative za oblikovanje posameznih vrst oddelkov.

Na področjih vzgoje in izobraževanja je bila v preteklih letih rast stroškov dela izrazito nesorazmerna v primerjavi z rastjo ostalih stroškov. Ob dejstvu, da so stroški dela v tem obdobju predstavljali več kot 80 odstotkov stroškov dejavnosti predšolske vzgoje, je bilo v okviru omejenih proračunskih sredstev možno zagotavljati za obnovo objektov in opreme samo obseg sredstev, ki je omogočal izvedbo nujnih investicijsko vzdrževalnih del in obnovo najbolj dotrajane opreme. V finančnem načrtu predšolske vzgoje za leto 2003 prednostno predlagamo bistveno povečanje sredstev za investicijske odhodke (obnovo opreme, investicijsko vzdrževanje objektov in investicije), ki je nujno za zagotovitev ustreznih pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v mariborskih javnih vrtcih.

3. ORGANIZIRANOST IN OBSEG PREDŠOLSKE VZGOJE V MESTNI OBČINI MARIBOR

Dejavnost predšolske vzgoje v Mestni občini Maribor se bo tudi v letu 2003 izvajala v 37 enotah otroških vrtcev, organiziranih v 9 samostojnih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov in v heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja v Centru za sluh in govor. V šolskem letu 2002/2003 je v **167 oddelkov** prvega in drugega starostnega obdobja, oblikovanih skladno s prehodnimi in končnimi določbami Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, v celodnevne vzgojne programe **vključenih 2889 otrok** v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V Mestni občini Maribor se je število v vrtce vključenih otrok prejšnja leta postopno zmanjševalo. V zadnjih štirih letih je to bila v glavnem samo še posledica postopnega

poskusnega uvajanja prvih razredov devetletne osnovne šole in ne več padanja števila rojstev. Ugotavljamo namreč, da se zmanjšuje samo še število otrok in oddelkov priprave na šolo, medtem ko se je število otrok, starih do šest let ustalilo, oziroma se je v šolskih letih 2001/2003 in 2002/2003 nekoliko povečalo.

Gibanje števila otrok, vpisanih v mariborske javne vrtce in njihova razporeditev v oddelke je za nekaj šolskih let razvidna iz naslednje tabele:

Pregled razporeditev otrok in oddelkov v mariborskih javnih vrtcih od šolskega leta 1997/1998 dalje																					
ŠOLSKO LETO	I. STAROSTNO OBDOBJE			II. STAROSTNO OBDOBJE						KOMBINIRANI ODELKI			SKUPAJ (od 2 do 5)			RAZVOJNI ODELKI			SKUPAJ (6 + 7)		
				3;0 - 6;0 let		PnŠ										NORMATIV: 14 - 20					
	NORMATIV: 11 - 14			NORMATIV: 19 - 24			NORMATIV: max: 24														
	ODD.	OTR.	povp.št. otr./odd	ODD.	OTR.	povp.št. otr./odd	ODD.	OTR.	povp.št. otr./odd	ODD.	OTR.	povp.št. otr./odd	ODD.	OTR.	povp.št. otr./odd	ODD.	OTR.	povp.št. otr./odd	ODD.	OTR.	povp.št. otr./od.
1	2			3			4			5			6			7			8		
1997/1998	51	636	12,5	105	2186	20,8	67	1310	19,6	10	177	17,7	233	4309	18,5	8	39	4,9	241	4348	18,0
1998/1999	44	563	12,8	100	2340	23,4	60	1128	18,8	11	206	18,7	215	4237	19,7	7	41	5,9	222	4278	19,3
1999/2000 (po reorganizaciji 1.1.2000)	43	516	12,0	98	1963	20,0	44	983	22,3	7	137	19,6	192	3599	18,7	7	36	5,1	199	3635	18,3
2000/2001	42	507	12,1	99	1938	19,6	40	890	22,3	8	139	17,4	189	3474	18,4	7	38	5,4	196	3512	17,9
2001/2002	43	496	11,5	103	2062	20,0	15	322	21,5	11	186	16,9	172	3066	17,8	8	45	5,6	180	3111	17,3
2002/2003	45	531	11,8	101	2078	20,6	2	42	21,0	12	202	16,8	160	2853	17,8	7	36	5,1	167	2889	17,3

V gornji tabeli so zajeti otroci in oddelki iz osnovne dejavnosti javnih vrtcev (tč. 4.1.1.), razvojnih oddelkov (tč. 4.1.2.) in oddelka pri Centru za sluh in govor (tč. 4.1.3.).

4. OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH POSTAVK IZ PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2003

4.1. Osnovni program predšolske vzgoje

4.1.1. Osnovna dejavnost javnih vrtcev

V šolskem letu 2002/2003 je skladno s prehodnimi in končnimi določbami Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ob upoštevanju

prostorskega normativa v mariborskih javnih vrtcih za 2829 vključenih otrok oblikovanih za posamezne starostne skupine 159 oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja. Otroci so vključeni v dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur dnevno.

V enoti Gledališka ulica 5 (Vrtec Ivana Glinška Maribor) so organizirani oddelki izmeničnega in popoldanskega varstva, v enoti Oblakova 5 (Vrtec Otona Župančiča Maribor) pa oddelki izmeničnega varstva. Tudi ostali vrtci so staršem ponudili možnost popoldanskega in izmeničnega bivanja otrok v vrtcih, vendar na drugih lokacijah ni bilo dovolj potreb, da bi lahko oblikovali samostojne tovrstne oddelke. Spremenjen delovni čas staršev narekuje prilagajanje poslovnega časa vrtecev, ki se je v posameznih enotah glede na potrebe staršev premaknil tako, da traja do 16.³⁰ ali do 17.⁰⁰.

Priprava otrok na osnovno šolo je v šolskem letu 2002/2003 obvezna za vse otroke, ki bodo v šolskem letu 2003/2004 še vključeni v osemletno osnovno šolo. V mariborskih javnih vrtcih jo obiskuje samo še 42 otrok v dveh rednih (celodnevni) oddelkih, v katerih sta zaposleni po dve vzgojiteljici. Tako so otrokom zagotovljene kvalitetnejše storitve v celoletnem delu oddelka, ki so primerljive s storitvami v prvih razredih devetletne osnovne šole. Otroci, ki obiskujejo programe priprave na šolo in se vsak dan vozijo nad štiri kilometre, so po zakonu upravičeni do povračila prevoznih stroškov, vendar v šolskem letu 2002/2003 ni upravičencev, zato sredstev na postavki prevozi otrok iz programa na šolo ne načrtujemo.

Za izvajanje osnovne dejavnosti javnih vrtecev so v finančnem načrtu za leto 2003 za področje predšolske vzgoje za vzgojo, varstvo in prehrano otrok načrtovana sredstva za plače, prispevke delodajalca, druge osebne prejemke v skladu z veljavnimi predpisi, za materialne stroške pa glede na potrebe v okviru proračunskih sredstev.

Stroški dela (plače, prispevki delodajalca, drugi osebni prejemki) zaposlenih v mariborskih javnih vrtcih, predstavljajo 73,5 % v letu 2003 potrebnih sredstev mestnega proračuna za področje predšolske vzgoje. Izračunani so na osnovi:

- **števila zaposlenih**, potrebnih za izvajanje osnovne dejavnosti vrtecev v zgoraj opisanem obsegu skladno z veljavnimi določbami Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Število zaposlenih v mariborskih javnih vrtcih v šolskem letu 2002/2003, ki je osnova za načrtovanje potrebnih sredstev v letu 2003 in primerjava le-tega z številom zaposlenih v preteklih šolskih letih so razvidni iz naslednje tabele:

Pregled števila zaposlenih v mariborskih javnih vrtcih po delovnih profilih v posameznih šolskih letih						
DELOVNI PROFIL	ŠOLSKO LETO					
	1997/1998	1998/1999	1999/2000 *	2000/2001	2001/2002	2002/2003
Ravnateljice	10,2	10,2	9,0	9,0	9,0	9,0
Pomočnice ravnateljic	10,1	10,5	9,0	9,0	9,0	9,0
Organizator prehrane, zdravstveno-higienskega režima	7,7	7,2	6,5	6,5	6,8	6,0
Svetovalni delavci	8,2	7,6	6,7	6,6	5,9	5,0
Vzgojiteljice-vodje enot	45,0	41,0	38,0	38,0	38,0	37,5
Vzgojiteljice	251,0	229,5	197,5	191,0	153,0	132,0
Pomočnice vzgojiteljic	178,8	166,3	159,5	160,7	166,0	168,0
Spremljevalec gibalno oviranemu otroku						2,0
Računovodje	10,2	10,2	9,0	9,0	9,0	9,0
Administrativno-računovodski delavci	14,4	13,2	12,3	12,0	12,0	12,0
Vzdrževalci	17,8	17,7	15,0	14,6	14,5	14,5
Vodje kuhinj	9,5	9,5	10,0	10,0	10,0	10,0
Ostali kuharski kader	76,7	76,7	67,4	65,0	64,5	57,7
Perice-likarice	13,5	13,5	13,8	13,3	13,3	12,0
Čistilke	56,1	56,1	52,9	50,4	50,4	49,5
SKUPAJ	709,2	669,2	606,6	595,1	561,4	533,2
Delavci na čakanju	13	15	11	15	16	19
* po reorganizaciji 1.1.2000						

Delavci na čakanju so zaposleni različnih delovnih profilov, ki imajo po odločbah Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije zaradi invalidnosti takšne omejitve pri delu, da ne morejo opravljati svojega dela, v okviru obstoječih sistematizacij delovnih mest, ki temeljijo na zgoraj omenjeni odredbi o normativih, pa za njih ni možno zagotoviti ustreznega dela. V skladu s predpisi o delovnih razmerjih, pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter kolektivno pogodbo so kot invalidi začasno razporejeni na čakanje na ustrezno delo doma;

- **pripadajočih količnikov zaposlenih**, upoštevajoč veljavna določila zakonskih in drugih predpisov navedenih v uvodnem poglavju in iz njih izhajajočih uveljavljenih pravic zaposlenih do rednih napredovanj v nazive in plačilne razrede, dodatkov za delovno dobo, dodatkov za pogoje dela in drugih dodatkov, ki so v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja že uveljavljeni oziroma se bodo s 1. julijem 2003 še uveljavili v skladu z njenimi spremembami in dopolnitvami. Povprečna delovna doba zaposlenih v mariborskih javnih vrtcih je 24 let. Vse zaposlene vzgojiteljice imajo uveljavljena napredovanja v plačilne razrede, od skupaj 170 vzgojiteljic pa je samo še ena brez naziva. Vzgojiteljice imajo namreč možnost napredovanja v plačilne razrede in v nazive mentor, svetovalce in svetnike. Od vseh ostalih zaposlenih je v mariborskih javnih

VRTCIH LE ŠE 30 TAKŠNIH, KI NIMAJO POGOJEV ZA NAPREDOVANJE V PLAČILNE RAZREDE, KAR POMENI, DA IMA 94 % VSEH ZAPOSLENIH UVELJAVLJENE PRAVICE IZ NAPREDOVANJA V PLAČILNE RAZREDE;

- planirane izhodiščne plače za leto 2003, dodatka za uspešnost delavcev višini 2 % in uspešnost ravnateljic javnih vrtcev v skladu s predpisi;
- pri sredstvih za **druge osebne prejemke** od števila upravičencev in kvantitativnih izhodišč za pripravo finančnih načrtov proračunskih uporabnikov. Za regres za prehrano med delom in prevoze na delo smo, upoštevajoč kadrovsko strukturo in izkušnje minulih let, planirali stroške samo za deset mesecev in pol.

Materialni stroški za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje v mariborskih javnih vrtcih so v finančnem načrtu predšolske vzgoje razdeljeni na:

- **funkcionalne stroške objektov**, ki zajemajo stroške za ogrevanje, električno, plin, vodo, odvoz komunalnih odpadkov, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, čiščenje in tekoče vzdrževanje, zavarovanje in varovanje objektov, stroške uporabe in vzdrževanja vozil za prevoz hrane, stroške upravljanja in sredstva za nepredvidene stroške, vezane na prostor in opremo, ki lahko nastanejo med letom in niso opredeljeni v drugih nalogah (specifični občasni stroški). Sredstva za navedene stroške se vrtcem zagotavljajo na osnovi dejanske porabe, razen za stroške čiščenja in tekočega vzdrževanja, za katere se zagotavljajo na osnovi neto uporabnih površin posameznih vrtcev. Obseg sredstev za posamezne vrste stroškov je izračunan na osnovi porabe preteklega leta in načrtovane inflacije v letu 2003;
- **funkcionalne stroške dejavnosti**, ki zajemajo stroške permanentnega izobraževanja in zdravstvenih pregledov delavcev ter sredstva za didaktične pripomočke in splošno dotacijo materialnih stroškov, namenjeno plačilu stroškov prehrane otrok v vrtcih in vseh drugih stroškov, ki niso posebej specificirani. Načrtovani so na osnovi realizacije v letu 2002 in planirane inflacije v letu 2003. Tako izračunana sredstva za didaktične pripomočke znašajo 7.153 SIT letno na otroka, za splošno dotacijo pa 8.259 SIT mesečno na otroka;
- **specifične namenske dotacije**, kjer so načrtovana sredstva namenjena pokrivanju odvetniških in sodnih stroškov, ki nastajajo v vrtcih predvsem zaradi sodnih izterjav neplačanih obveznosti staršev.

4.1.2. Razvojni oddelki pri Osnovni šoli Gustava Šiliha

V sedmih razvojnih oddelkih, ki so v enotah vrtcev v mestu Maribor, je v šolskem letu 2002/2003 vključenih 36 otrok s hujšimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju, kar pomeni en oddelek manj kot v preteklem šolskem letu. Oddelki so organizacijsko in kadrovsko vezani na Osnovno šolo Gustava Šiliha Maribor. V njih je zaposlenih 17,5 strokovnih delavcev in delavka-invalidka III. kategorije, ki je na čakanju na ustrezno delo doma. V okviru razvojnih oddelkov pri Osnovni šoli Gustava Šiliha sta zaposleni tudi dve delavki specialni pedagoginji, ki nudita strokovno pomoč tistim otrokom s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtcev.

Posamezni otroci so zaradi hujših motenj v razvoju vezani na prevoz v vrtec (z lastnimi oziroma z vozili mestnega in medmestnega avtobusnega prometa). Upravičencem vračamo stroške prevoza za otroka in spremljevalca v višini mesečne cene javnega prevoznega sredstva.

4.1.3. Kombinirani oddelki pri Centru za sluh in govor

V Centru za sluh in govor Maribor financiramo heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja s 24 otroki, ki se integrirajo s slušno in govorno motenimi otroki. V finančnem načrtu so pri tej postavki planirana sredstva za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke za 3 delavke – vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice in spremljevalko gibalno oviranemu otroku, ki je bil z odločbo Centra za socialno delo usmerjen v oddelek Centra za sluh in govor v šolskem letu 2002/2003, kar je vzrok za višje indekse rasti na tej postavki.

4.1.4. Prispevek staršev in cene programov v javnih vrtcih na območju mestne občine

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki določa enotna merila in postopke za izračun prispevkov staršev, ima Mestna občina Maribor pristojnost odločanja o plačilih staršev za programe v vrtcih za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče. Plačilo staršev določa občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede od 1 do 8, razen staršev, ki prejemajo denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu in so plačila oproščeni. V posameznem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa.

V javnih vrtcih na območju Mestne občine Maribor trenutno veljajo cene programov, sprejete s Sklepom o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 30/2001), s katerim so uveljavljena tudi dodatna znižanja plačil staršev otrok s stalnim prebivališčem v mestni občini Maribor, vključenih v mariborske javne vrtce, ki zahtevajo približno 71.500.000 SIT dodatnih sredstev mestnega proračuna za leto 2003.

Izračuni cen programov vrtcev temeljijo na stroških, kot so planirani v finančnem načrtu za področje predšolske vzgoje. Po predlogu, ki smo ga za obravnavo in odločanje na mestnem svetu že pripravili, bi se morale cene programov in s tem plačila staršev s 1. marcem 2003 zvišati za povprečno 7 %. V finančnem načrtu za leto 2003 smo predvideli, da bodo sredstva za financiranje predšolske vzgoje, zbrana s prispevki staršev na tej osnovi, upoštevali uveljavljena dodatna znižanja, znašala 447.710.000 SIT oziroma 16 odstotkov vseh sredstev, potrebnih za financiranje osnovnega programa predšolske vzgoje v Mestni občini Maribor.

4.2. Osnovna dejavnost zasebnih vrtcev

Zakon o vrtcih v 34. členu določa pogoje za financiranje zasebnih vrtcev iz javnih sredstev, ki jih ugotavlja pristojno ministrstvo. Z odločbo številka 603-0002/2002, ki jo je dne 19. 7. 2002 izdalo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, je bilo ugotovljeno, da Zavod za razvoj Waldorfske pedagogike izpolnjuje v šolskem letu 2002/2003 pogoje za financiranje programa zasebnega waldorfskega vrtca za predšolske otroke iz javnih sredstev. Na osnovi navedene odločbe smo v skladu s 36. členom Zakona o vrtcih z Zavodom za razvoj Waldorfske pedagogike s pogodbo opredelili obseg in način financiranja, pri čemer smo upoštevali predpise, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

V finančnem načrtu predšolske vzgoje so na postavki osnovna dejavnost zasebnih vrtcev obveznosti mestnega proračuna za leto 2003 izračunane na osnovi:

- števila otrok s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor, ki so v šolskem letu 2002/2003 vključeni v program zasebnega waldorfskega vrtca,
- mesečnega zneska na posameznega otroka, ki predstavlja 85 % razlike med sredstvi za stroške dela ter materialne stroške v veljavni oziroma predlagani ceni programa drugega starostnega obdobja in zneskom, ki bi ga starši otroka plačali kot prispevek staršev, če bi bil otrok vključen v javni vrtec.

4.3. Nadstandardni programi predšolske vzgoje

Zaradi omejenih proračunskih možnosti v finančnem načrtu predšolske vzgoje tudi v letu 2003 ne planiramo sredstev za programe in projekte, ki jih vrtci izvajajo poleg svoje osnovne dejavnosti.

4.4. Odškodnine po sodnih sklepih in izvensodnih poravnava

Sredstev za poravnavo odškodnin po sodnih sklepih in izvensodnih poravnava ne načrtujemo, ker so tovrstni zahtevki vrtcev odvisni od razpleta posameznih postopkov, v katerih so vrtci tožene stranke. Trenutno takih odprtih zahtevkov nimamo, v utemeljenih primerih morebitnih zahtevkov med letom pa bomo predlagali ustrezne rešitve.

4.5. Programi Zveze prijateljev mladine

Sredstva, ki so bila v preteklih letih na področju predšolske vzgoje planirana za programe Zveze prijateljev mladine, so bila namenjena minimalnemu sofinanciranju materialnih stroškov programov za otroke in mladino (prireditve in programi v času pustovanja, tedna otroka in veselega decembra, bralna značka Bralček Palček), večji del sredstev za sofinanciranje teh programov pa je bil vsa leta zagotovljen v finančnem načrtu šolstva. Zaradi celovitega spremljanja izvajanja teh programov so za leto 2003 sredstva v celoti planirana v finančnem načrtu za področje šolstva.

4.6. Obnova objektov in opreme

4.6.1. Investicijsko vzdrževanje objektov in obnova opreme

Obnova zgradb in opreme javnih vrtcev poteka že vrsto let po posebnem letnem programu, ki je v sodelovanju z vodstvi vrtcev pripravljen na podlagi izkazanih in preverjenih potreb ter prioritete, oblikovanih upoštevajoč višino razpoložljivih proračunskih sredstev. Posledice realnega zmanjševanja obsega proračunskih sredstev na postavkah obnove objektov in opreme v preteklih letih so vidne v njihovi dotrajanosti. Predpisi, ki določajo normative za prostor in opremo vrtcev, zaostreni sanitarno-higienski predpisi in kurikularna prenova v vrtcih, ki zahteva prilagoditve in dopolnitve obstoječega prostora ter opreme, so dodaten razlog za prioriteto obravnavanje programov obnove objektov in opreme mariborskih javnih vrtcev v okviru mestnega proračuna in bistveno povečanje sredstev za ta namen. Predlagamo postopno sanacijo stanja tako, da bodo sredstva za obnovo objektov in opreme mariborskih javnih vrtcev v obdobju 2003-2004 glede na leto 2002 postopno podvojena, v obdobju 2005-2006 pa vsako leto nominalno povečana za 12,5 %.

V obsegu sredstev iz prejšnjega odstavka, so v predlogu finančnega načrta za leto 2003 v skladu z odločbo pristojnega zdravstvenega inšpektorata vključena tudi sredstva za sanacijo razdelilne kuhinje v enoti Pedenjped Vrtca Tezno - na postavki investicijsko vzdrževanje objektov 4.944.800 SIT, na postavki obnova opreme pa 4.000.000 SIT.

Predlagani obseg sredstev za leto 2003 bo predvidoma zadoščal za realizacijo okrog 20 % evidentiranih potreb po investicijsko – vzdrževalnih delih na objektih mariborskih javnih vrtcev in okrog 30 % evidentiranih potreb po obnovi opreme javnih vrtcev, pri čemer je potrebno poudariti, da v evidenci potreb še niso zajete dodatne potrebe, ki bodo ugotovljene v postopku priprave programov vlaganj v obnovo objektov in opreme v letu 2003.

V okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za obnovo objektov in opreme bodo v program prioritet za leto 2003 uvrščene naloge, ki jih je potrebno realizirati na podlagi odločb pristojnih inšpekcijskih služb in naloge, katerih realizacija je z vidika varnosti in ustreznega bivanja otrok v vrtcih potrebna zaradi zagotovitve ustreznih higienskih razmer v igralnicah, sanitarijah, kuhinjah in drugih prostorih vrtcev. Med najpomembnejše in z vidika finančnih sredstev najzahtevnejše sodijo obnova posameznih kuhinj, sanacija streh in menjava oken na nekaterih objektih, obnova sanitarij za otroke drugega starostnega obdobja, preureditev sanitarij za otroke prvega starostnega obdobja in ureditev zunanjih igrišč.

4.6.2. Rekonstrukcije, adaptacije in novogradnje (investicije)

V predlogu finančnega načrta predšolske vzgoje za leto 2003 načrtujemo sredstva za investicije na treh lokacijah mariborskih javnih vrtcev.

Pristojni zdravstveni inšpektorat je po pregledu centralnih kuhinj Vrtca Borisa Pečeta in Vrtca Pobrežje ugotovil pomanjkljivosti oziroma neustreznosti, ki zahtevajo tolikšna vlaganja, da jih v okviru investicijsko vzdrževalnih del ni možno realizirati. Obe kuhinji je namreč potrebno dograditi, ker v okviru obstoječih površin ni možno zagotoviti ustreznih tehnoloških in sanitarnih standardov. Zato v letu 2003 načrtujemo adaptacijo in dograditev centralne kuhinje Vrtca Pobrežje v celoti, za adaptacijo in dograditev centralne kuhinje Vrtca Borisa Pečeta pa dokončanje investicijske in projektne dokumentacije, da bo investicijo možno realizirati v letu 2004.

Enota Vrtca Koroška vrata v Kamnici deluje v objektu, za katerega je vložen denacionalizacijski zahtevek, v prostorih, ki ne ustrezajo predpisanim normativom za prostor in opremo. V letu 2003 načrtujemo prvi del sredstev za pripravo investicijske in projektne dokumentacije za izgradnjo nadomestnega objekta na lokaciji Osnovne šole Kamnica v naslednjih letih.

4.7. Javna dela na področju predšolske vzgoje

Na področju predšolske vzgoje tudi v letu 2003 načrtujemo nadaljevanje programov javnih del iz prejšnjih let, to sta programa »Urejanje igrišč in vzdrževanje stavb in prostorov« in »Varovanje otrok na domu«.

Program »Urejanje igrišč in vzdrževanje stavb in prostorov« z dvanajstimi vzdrževalci različnih profilov, ki so na razpolago vsem vrtcem, se je s sofinanciranjem Mestne občine Maribor kot naročnika že v preteklih letih izkazal za izredno učinkovitega ob minimalnih obveznostih mestnega proračuna.

V okviru programa javnega dela »Varovanje otrok na domu« je zagotovljena možnost varovanja na domu le otrokom, ki jih zaradi zdravstvenih razlogov ni mogoče vključiti v noben program javnega vrtca, dohodek njihovih družin pa je takšen, da bi bili oproščeni plačila prispevka staršev ali razvrščeni v prvi ali drugi plačilni razred. Izvajalec programa je Vrtec Borisa Pečeta Maribor, načrtovana sredstva pa omogočajo plačilo sofinancerskega deleža Mestne občine Maribor kot naročnika programa za deset izvajalk s peto stopnjo izobrazbe.

4.8. Storitve vrtcev iz drugih občin

Sredstva na tej postavki so namenjena za plačevanje razlike med ceno programov in plačilom staršev otrok, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor in obiskujejo vrtce v drugih občinah. Na osnovi podatkov iz zaključka leta 2002 je planirano plačilo za povprečno 75 otrok mesečno. Ti otroci so bili koncem lanskega leta vključeni v vrtce v 22-tih slovenskih občinah.

0403 ŠOLSTVO

1. UVOD

Pravno osnovo za financiranje programov na področju šolstva predstavljajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI - Ur.l. RS št. 12/1996, 23/1996, 64/2001 in 108/2002), Zakon o osnovni šoli (ZOSn - Ur.l. RS št. 12/1996, 33/1997 in 59/2001), Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO - Ur.l. RS št. 12/1996), drugi zakoni in podzakonski akti, odloki o ustanovitvi osnovnih šol in drugih javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, drugi predpisi in sklepi mestnega sveta, sprejeti v preteklih letih.

Predlog programa in finančnega načrta šolstva za leto 2003 je pripravljen na osnovi zakonskih ali na nivoju lokalne skupnosti dogovorjenih obveznosti lokalne skupnosti.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti občine po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za plačilo naslednjih stroškov osnovnošolskega izobraževanja: večjega dela materialnih stroškov za potrebe izvajanja obveznega programa osnovne šole (fiksni in drugi splošni materialni stroški, vezani na uporabo prostora in opreme), vseh stroškov dela, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dodatnega programa osnovne šole (nadstandardni pedagoški programi, subvencioniranje šolske prehrane), stroškov prevozov učencev osnovne šole, investicijskega vzdrževanja objektov, obnove opreme in investicij. Občina je dolžna sofinancirati tudi osnovno glasbeno izobraževanje, zagotavljati del sredstev za potrebe izobraževanja odraslih in financirati ustrezen del dejavnosti, ki jo opravlja Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor. Ob uvajanju programa devetletne osnovne šole predstavlja občinam dodatno obveznost zagotavljanje prostorskih pogojev za njeno izvajanje. V šolskem letu 2002/03 je v program vključenih že 20 mariborskih osnovnih šol, preostali dve šoli bosta v program vključeni v šolskem letu 2003/04.

Ob zakonsko določenih nalogah in obveznostih Mestna občina Maribor na osnovi v preteklosti sprejetih odločitev (so)financira na področju šolstva tudi dodatne vzgojno izobraževalne programe za otroke in mladino ter programe za prosti čas otrok in mladine, ki jih izvajajo različne institucije, programe javnih del, ki po vsebini spadajo na področje šolstva

in katerih naročnik je mestna občina, ter kot soustanoviteljica tudi del stroškov za delovanje Višje strokovne šole za gostinstvo Maribor.

2. OSNOVNE USMERITVE, PREDNOSTNE NALOGE IN PROBLEMATIKA OBSEGA SREDSTEV V LETU 2003

Občina je kot ustanoviteljica osnovnih šol odgovorna za to, da otrokom na svojem območju zagotovi kvalitetne prostorske pogoje za osnovno šolanje in hkrati (so)odgovorna za zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine. Obe nalogi sta opredeljeni kot prednostni.

Pri tem je potrebno posebej poudariti pomen financiranja dodatnega programa osnovne šole (subvencioniranje šolske prehrane in nadstandardni pedagoški programi), programov za otroke in mladino, ki omogočajo vključevanje otrok in mladine v najrazličnejše oblike prostočasnih, dodatnih izobraževalnih in drugih dejavnosti v šoli in izven nje ter programov za preprečevanje zasvojenosti mladih, ob čemer je potrebno poudariti, da najširšo obliko preventive pred najrazličnejšimi negativnimi vedenjskimi odkloni otrok in mladine pomenijo prav dodatni izobraževalni in drugi programi za prosti čas ter zagotavljanje optimalnih pogojev za zdravo rast in razvoj otrok.

Predlagani finančni načrt šolstva bo predvidoma omogočal izvajanje prednostnih programov, navedenih v predhodnem odstavku, v primerljivem obsegu s preteklim letom.

Načrtovani obseg sredstev za investicijsko vzdrževalna dela in obnovo opreme glede na lanski obseg bistveno presega načrtovano inflacijo za leto 2003, kar je glede na obseg nujnih potreb na obeh področjih prioritetnega pomena za področje šolstva. Ker so bila v preteklih letih vlaganja v šolski prostor premajhna, je nujno večletno izvajanje pospešene postopne sanacije obstoječega šolskega prostora saj ponekod stanje objektov ne zagotavlja več varnosti objektov, pojavlja pa se tudi že evidentno propadanje šolske infrastrukture; večja vlaganja zahteva tudi uvajanje programa devetletne osnovne šole.

V letu 2003 je predvideno tudi izvajanje dveh investicij: dokončanje obnove in dograditve objekta za potrebe osnovnega glasbenega in baletnega izobraževanja Srednje glasbene in baletne šole Maribor, enota Tabor in izvedba prve faze izgradnje nadomestne telovadnice in ureditve okolja Osnovne šole Draga Kobala Maribor.

3. OSNOVNI PODATKI O OSNOVNIH ŠOLAH TER DRUGIH INŠTITUCIJAH IN PROGRAMIH, KI SO FINANCIRANI V OKVIRU FINANČNEGA NAČRTA ŠOLSTVA

3. 1. Osnovna šola

V Mestni občini Maribor deluje 22 osnovnih šol, med njimi tudi osnovna šola, ki je namenjena učencem s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2002/03 je v vse osnovne šole vključenih 8.968 učencev v 460 oddelkih, od tega je v program osemletne osnovne šole vključenih 6.264 učencev v 321 oddelkih in v program devetletne osnovne šole 2.704 učenci v 139 oddelkih. V primerjavi s preteklim šolskim letom je v osnovne šole vključenih 181 učencev manj, število oddelkov pa ostaja enako. V osnovne šole so še vedno vključeni tudi

učenci - osebe z začasnim zatočiščem, ki živijo na območju mestne občine (35 učencev v šolskem letu 2001/02)

V okviru Andragoškega zavoda Maribor – Ljudske univerze deluje osnovna šola za odrasle, v šolskem letu 2002/03 bo vanjo predvidoma skupaj vključenih 230 učencev. V okviru Centra za sluh in govor deluje osnovna šola za slušno in govorno prizadete otroke, v šolskem letu 2002/03 je v program vključenih 49 učencev.

3. 2. Drugi programi

Mestna občina Maribor sodeluje tudi pri organizaciji in financiranju drugih javnih zavodov, zavodov, društev in posameznih programov na področju vzgoje in izobraževanja ter življenja otrok in mladine in ima do njih zakonske ali dogovorjene obveznosti:

- Srednja glasbena in baletna šola Maribor - program osnovnega glasbenega izobraževanja;
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor – vzgojnoizobraževalni in svetovalni programi za otroke, mladostnike in starše ter strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju;
- Zveza prijateljev mladine in Dom ustvarjalnosti mladih – programi za otroke in mladino;
- Mladinski informacijsko svetovalni programi - pet izvajalskih centrov oziroma točk;
- Program »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« - vključuje vse mariborske osnovne in srednje šole ter domove za učence in dijake;
- Program za preprečevanje zasvojenosti otrok in mladine - vključuje vse mariborske osnovne in srednje šole ter domove za učence in dijake;
- Izobraževalni programi za odrasle – Andragoški zavod Maribor-Ljudska univerza in drugi izvajalci;
- Višja strokovna šola za gostinstvo Maribor.

4. OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH PROGRAMSKIH NALOG IN PREDVIDENE PORABE SREDSTEV MESTNEGA PRORAČUNA ZA ŠOLSTVO V LETU 2003

4. 1. Dejavnost osnovne šole

4. 1. 1. Stroški šolskega prostora

Stroški šolskega prostora zajemajo stroške za ogrevanje, elektriko, vodo, odvoz komunalnih odpadkov, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, čiščenje in tekoče vzdrževanje, zavarovanje in varovanje objektov, stroške vzdrževanja in uporabe vozil, stroške za najemnine in v okviru specifičnih občasnih stroškov tudi stroške za nepredvidene potrebe, vezane na prostor in opremo, ki nastanejo med letom in niso opredeljeni v drugih nalogah. Sredstva za pokrivanje vseh navedenih stroškov se šolam nakazuje na osnovi dejanske porabe, razen sredstev za stroške čiščenja in tekočega vzdrževanja, ki se šolam nakazujejo na osnovi izračunov na enoto prostora. Skupni indeks rasti obsega sredstev glede na preteklo leto je nekoliko višji od načrtovane inflacije za leto 2003; nekaj več sredstev bo potrebnih na postavkah nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in odvoz komunalnih odpadkov zaradi spremembe sistema odvoza in obračunavanja, nova pa je postavka najemnine, ki zajema stroške za uporabo bazena za pouk plavanja učencev 3. razredov v devetletni osnovni šoli, ki je del obveznega programa devetletne osnovne šole ter stroške za uporabo telovadnic za šole, ki nimajo dovolj vadbenega prostora za pouk športne vzgoje v okviru svoje šole, imajo pa v bližini šole možnost najema ustreznih prostorov.

4. 1. 2. Prevozi učencev v šolo

Na tej postavki so predvidena sredstva za prevoze učencev osnovnih šol in učencev, vključenih v program osnovne šole za slušno in govorno motene. S spremembo ZOFVI v avgustu 2001 so se obveznosti lokalnih skupnosti v zvezi s financiranjem prevozov učencev v osnovno šolo bistveno povečale; lokalna skupnost je po tej spremembi dolžna financirati prevoze učencev v šolo in iz šole v skladu s pravicami, ki so opredeljene v 56. členu Zakona o osnovni šoli in sicer:

- prevoze učencev, katerih bivališče je oddaljeno od šole več kot 4 km ;
- prevoze učencev, katerih pot v šolo opredeli Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu kot nevarno;
- ostale prevoze učencev, kamor sodijo prevozi učencev 1. razreda devetletne osnovne šole, katerih bivališče je oddaljeno manj kot 4 km od osnovne šole in njihova pot ni opredeljena kot nevarna in prevozi učencev, ki so po zakonu upravičeni do brezplačnega prevoza zaradi preselitve ali preusmeritve zaradi različnega programa osnovne šole;
- prevoze učencev 3. razredov devetletne osnovne šole k pouku plavanja, ker je pouk plavanja v devetletni osnovni šoli del obveznega programa osnovne šole, za izvajanje katerega je občina dolžna zagotavljati prostorske pogoje in prevoze.

Stroške za vse navedene prevoze, razen prevozov na nevarnih poteh, je občina dolžna pokrivati v celoti; stroške za prevoze na nevarnih poteh je do vključno leta 2004 občina dolžna pokrivati v določenih deležih (leta 2002 – 30% stroškov, v letu 2003 – 50% stroškov, v letu 2004 – 70% stroškov), po letu 2004 pa bo tudi ta strošek v celoti obveznost občine. V šolskem letu 2002/03 se je povečal obseg upravičencev do brezplačnih prevozov iz naslova nevarnih poti, za katere bodo za prevoz v šolo predvidoma organizirani pogodbeni prevozi, če to ne bo možno, pa bo potrebno v skladu s predpisi in možnostmi ter v dogovoru s šolami in starši kako drugače zagotavljati pravico do brezplačnega prevoza (povračilo stroškov prevozov v višini znižane kilometrine ali druga ustrezná kompenzacija stroškov prevozov). Načrtovani obseg potrebnih sredstev je glede na lanskega visok in je posledica povečanja obveznosti mestnega proračuna za prevoze na nevarnih poteh in povečanega obsega upravičencev do brezplačnega prevoza v šolo (predvsem na nevarnih poteh). Pri tem moramo poudariti, da obsega sredstev za prevoze prvošolcev nismo mogli natančneje opredeliti zaradi nejasnega zakonskega določila, prav tako obsega sredstev za prevoze na nevarnih poteh, ker postopki v zvezi z organizacijo novih predvidenih pogodbenih prevozov še niso zaključeni.

4. 1. 3. Subvencioniranje šolske prehrane

Sredstva so namenjena sofinanciranju tistih obrokov šolske prehrane, ki niso sofinancirani iz državnega proračuna - kosil, zajtrkov in malic v podaljšanem bivanju. Sofinanciranje poteka v dveh oblikah tako, da se za vse učence zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov dela kuharskega osebja, s sredstvi za individualne subvencije pa je omogočeno dodatno subvencioniranje socialno ogroženim učencem. Sredstva za dodatno subvencioniranje prehrane socialno ogroženim učencem se šolam nakazuje v obliki redne mesečne dotacije, sredstva za pokrivanje stroškov dela pa na osnovi dejanskih stroškov.

Načrtovani obseg sredstev za stroške dela kuharskega osebja je glede na preteklo leto realno nekoliko višji zaradi predvidenega povečanega števila obrokov, predvsem kosil, saj se praviloma skoraj vsi učenci prvega razreda devetletne osnovne šole vključujejo v oddelke podaljšanega bivanja in kosijo v šoli.

Obseg sredstev za individualne subvencije je glede na lanskega povečan za indeks načrtovane inflacije za leto 2003. Po mnenju vrste šol so sredstva, ki jih mestna občina namenja za individualne subvencije za šolsko prehrano, premajhna za pokrivanje vseh potreb. Mestna občina je v zadnjih dveh letih bistveno povečevala to postavko, v letošnjem letu pa je, na osnovi analiz in izračunov cen ter kvalitete kosil na nekaterih osnovnih šolah, predvideno znižanje cen kosil na večini šol. Posledično bo to pomenilo možnost subvencioniranja šolske prehrane večjemu številu učencev.

V šolskem letu 2001/02 so šole v povprečju pripravljale kosilo za 4.429 učencev ter zajtrk in/ali malico v podaljšanem bivanju za 750 učencev dnevno, kar je za cca 10% obrokov več kakor šolsko leto poprej.

4. 1. 4. Nadstandardni pedagoški programi

Sredstva so namenjena pokrivanju vseh stroškov nadstandardnih pedagoških programov v okviru dodatnega programa osnovne šole:

- fakultativnega pouka tujih jezikov in računalništva, v manjšem obsegu pa še nekaterih drugih vsebin, ter pouka plavanja v osemletni osnovni šoli,
- fakultativnega pouka tujih jezikov in računalništva v devetletni osnovni šoli.

Obseg izvajanja navedenih programov v osemletni osnovni šoli se z njenim iztekanjem postopoma zmanjšuje, v naslednjih letih pa se bo povečeval obseg teh programov v devetletni osnovni šoli. Šole, ki so program devetletne osnovne šole pričele izvajati že v prvem ali drugem letu postopnega uvajanja devetletne osnovne šole, so v letošnjem šolskem letu pričele z izvajanjem fakultativnega pouka drugega tujega jezika (zgodnje učenje tujih jezikov), v drugem polletju pa je predviden tudi pričetek izvajanja fakultativnega pouka računalništva (zgodnje učenje računalništva). Osnovni program devetletne osnovne šole namreč predvideva možnost učenja drugega tujega jezika in računalništva šele v tretjem obdobju oziroma zadnjih treh razredih, program fakultativnega pouka pa omogoča, da učenci lahko pričnejo z brezplačnim učenjem drugega tujega jezika že v 3. razredu, računalništva pa v 4. razredu devetletne osnovne šole. V šolskem letu 2002/03 izvajanje drugih nadstandardnih pedagoških programov v devetletnem programu mariborskih osnovnih šol ni predvideno, za šolsko leto 2003/04 še ni ustreznih odločitev.

Pouk plavanja je kot nadstandardni pedagoški program predviden le v osemletni osnovni šoli, v devetletni osnovni šoli je del osnovnega programa, zato postavka pouk plavanja zajema samo še stroške za izvedbo izteka programa v osemletni osnovni šoli. Pokrivanje stroškov dela za izvajanje pouka plavanja v devetletni osnovni šoli je obveznost Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, ostali stroški pa so obveznost občinskega proračuna in so že zajeti v ustreznih postavkah za izvajanje dejavnosti osnovne šole (najemnine, šolski prevozi).

V šolskem letu 2001/02 je obiskovalo fakultativni pouk tujih jezikov 2.750 učencev (v šolskem letu 2000/01 3.014 učencev), fakultativni pouk računalništva 1.082 učencev (v šolskem letu 2000/01 1.015 učencev) in fakultativni pouk čebelarstva, obdelave lesa in kmetijstva 90 učencev (v šolskem letu 2000/01 94 učencev). Pouk plavanja je v šolskem letu 2001/02 obiskovalo 1.302 učencev (v šolskem letu 2000/01 1.263 učencev).

Načrtovani obseg sredstev bo za izvajanje programov zadoščal, v kolikor ne bo zaradi prehoda iz osemletnega na devetletni program osnovne šole v šolskem letu 2003/04 večjih sprememb od predvidenih.

4. 2. Osnovno glasbeno izobraževanje

Sredstva so namenjena delnemu pokrivanju materialnih stroškov za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja, ki ga na območju Mestne občine Maribor izvaja Srednja glasbena in baletna šola Maribor. Pridobitev teh sredstev šoli omogoča določanje nižjih šolnin in s tem večjo dostopnost tovrstnega izobraževanja. V šolskem letu 2002/03 je v vse programe osnovnega glasbenega izobraževanja, ki jih Srednja glasbena in baletna šola izvaja v enotah Center in Tabor, vključenih 1.093 učencev. Obseg predvidenih sredstev za leto 2003 je realno enak obsegu v letu 2002.

4. 3. Občinski programi za otroke in mladino

4. 3. 1. Zveza prijateljev mladine

Sredstva mestnega proračuna so namenjena sofinanciranju funkcionalnih stroškov delovanja Zveze prijateljev mladine Maribor in Doma ustvarjalnosti mladih, ki deluje v njenem okviru (stroški dela za sedem delavcev in v manjšem obsegu materialni stroški objektov in opreme) in sofinanciranju materialnih stroškov najrazličnejših pristočasnih programov za otroke in mladino, ki jih Zveza prijateljev mladine izvaja na območju mestne občine (Prežihova bralna značka, prireditve in programi v novoletnem in pustnem času ter v tednu otroka, drugi priložnostni programi; redni celoletni programi - ustvarjalne, gledališke, novinarske, tehniške, računalniške in druge delavnice; posebni počitniški programi v času vseh šolskih počitnic). Izvajanje navedenih programov pomeni tudi osnovno in najširšo obliko preventive proti vsem oblikam negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladine. Proračunska podpora omogoča praviloma brezplačno udeležbo vsem udeležencem navedenih programov. Izvajalec posveča posebno pozornost počitniškim programom in izvajanju vseh dejavnosti na več lokacijah v mestu in primestju, s čimer želi dejavnost približati udeležencem in s tem povečati dostopnost vsem zainteresiranim. Vsako leto se tovrstnih programov udeleži približno 20.000 otrok in mladine.

4. 3. 2. Projekt Maribor, mesto znanja in ustvarjalnosti

V sklopu projekta se iz mestnega proračuna (so)financirajo naslednje dejavnosti:

- **mladinski raziskovalni program**, ki vključuje organizacijo in financiranje izvajanja projekta Mladi za napredek Maribora (v letu 2003 se izvaja že dvajsetič zapored), sofinanciranje organizacije in udeležbe na raziskovalnih taborih, delavnicah, poletnih šolah in drugih izobraževalnih projektih za mlade ter sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja mentorjev raziskovalne dejavnosti na šolah;
- **tekmovanja v znanju** - sofinanciranje organizacije tekmovanj v znanju ali udeležbe na tekmovanjih v znanju in sofinanciranje podelitve priznaj mestne občine najuspešnejšim učencem in dijakom ter njihovim mentorjem;
- **dodatno izpopolnjevanje mladih talentov**, ki vključuje sofinanciranje dodatnih oblik izobraževanja mladih, ki so nadpovprečno nadarjeni.

Projekt Mladi za napredek Maribora organizacijsko vodi oddelek za družbene dejavnosti, vsi stroški se v celoti pokrivajo s sredstvi mestnega proračuna. Sredstva za ostale naloge projekta Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti se realizirajo na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje zgoraj navedenih programov. V letu 2002 so razpoložljiva sredstva omogočala sofinanciranje stroškov izbranih programov v višini 40 %, predvideni obseg sredstev za leto 2003 pa je realno enak obsegu sredstev v letu 2002.

4. 3. 3. Programi za preprečevanje zasvojenosti mladih

Sredstva so namenjena sofinanciranju izvajanja specifičnih preventivnih programov za preprečevanje zasvojenosti otrok in mladine, ki so namenjeni otrokom, mladini, staršem in učiteljem v smislu pridobivanja informacij in znanj v obliki dodatnega izobraževanja o vzgoji, pomenu pozitivnih medsebojnih odnosov, o pozitivnih življenjskih vrednotah, o drogah in drugih povzročiteljih odvisnosti ter njihovi nevarnosti in kako se jim ubraniti. Programe organizirajo in/ali izvajajo mariborske osnovne in srednje šole ter dijaški domovi. Izvajajo lastne programe ali pa izbirajo med programi, ki jih pripravljajo in izvajajo pristojne in strokovno usposobljene institucije ali posamezni strokovnjaki. Sofinanciranje je prioriteto namenjeno pokrivanju stroškov zunanjih izvajalcev. Z izjemo nekaj srednjih šol so v sofinanciranje tovrstnih programov že več let vključene vse mariborske osnovne in srednje šole ter domovi za učence in dijake. Obseg predvidenih sredstev je realno enak obsegu sredstev v letu 2002.

4. 3. 4. Mladinski informativno svetovalni centri

Sredstva so namenjena (so)financiranju materialnih stroškov za izvajanje dejavnosti mladinskega svetovalno-informacijskega centra (Infopeka - Pekarna magdalenske mreže) in štirih mladinskih svetovalno-informacijskih točk (Infodum - Zveza prijateljev mladine, Infomkc - Mladinski kulturni center, Infomarš – Radio Marš in Infokibla - Multimedijski center Kibla) na območju Mestne občine Maribor, ki s svojo dejavnostjo omogočajo brezplačen dostop mladim do najrazličnejših informacij. Obseg predvidenih sredstev je realno enak obsegu sredstev v letu 2002.

4. 4. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

Predvidena sredstva omogočajo pokrivanje stroškov dela za izvajanje dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše (14,5 delavcev z nadpovprečno visoko izobrazbeno strukturo) in pokrivanju splošnih in fiksnih materialnih stroškov v obsegu 74,5 %, kar ustreza deležu dejavnosti svetovalnega centra, ki jo izvaja za potrebe mestne občine. Delež financiranja je dogovorjen na osnovi podatkov svetovalnega centra.

4. 5. Izobraževanje odraslih

4. 5. 1. Osnovna šola za odrasle

Načrtovana sredstva so namenjena (so)financiranju stroškov programa osnovne šole za odrasle, ki ga za potrebe mariborske in drugih občin izvaja Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza. Gre za splošne in fiksne materialne stroške, za stroške nadstandardnih pedagoških programov in za stroške prevozov učencev v šolo in iz šole po zakonu. Izvajanje nadstandardnih pedagoških programov v osnovni šoli za odrasle je še posebej pomembno, ker jo zadnja leta obiskujejo pretežno mladi, ki so šele pred kratkim izpolnili šolsko obveznost, osnovne šole pa niso dokončali.

4. 5. 2. Občinski programi izobraževanja odraslih

V okviru načrtovanih sredstev je predvideno:

- **sofinanciranje na osnovi javnega razpisa izbranih specifičnih programov za izobraževanje odraslih** in sicer izobraževalnih programov za brezposelne osebe s ciljem povečati možnosti pri iskanju zaposlitve brezposelnih (kombinacija izobraževalnih programov s programi osebnostnega razvoja in usposabljanja za življenjsko uspešnost), izobraževalnih programov s področja vzgoje in izobraževanja - za kvalitetno starševstvo (šole za starše otrok vseh starosti) in izobraževalnih programov s temeljnimi izobraževalnimi vsebinami za manj integrirane odrasle občane oziroma skupine občanov, ki niso zaključili niti osnovnega izobraževanja in imajo težave pri socialni integraciji (programi funkcionalnega opismenjevanja in rabe računalnika, usposabljanje za nadaljnje izobraževanje ipd.). Razpisani programi so določeni na osnovi izkazanih potreb in v sodelovanju s pristojnimi mariborskimi institucijami za izobraževanje odraslih;
- sofinanciranje dveh posebnih programov, ki ju kot javni zavod izvaja Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza in sicer **programa Projektno učenje mladih**, ki je namenjen mladim, ki so izstopili iz rednih izobraževalnih programov in si pred tem niso pridobili temeljne osnovne oziroma poklicne izobrazbe (njegov osnovni namen je pripraviti mlade za ponovno vključitev v redne izobraževalne programe, sofinanciranje mestnega proračuna pa omogoča zavodu pridobitev sredstev pristojnih resornih ministrstev) in **programov za tretje življenjsko obdobje** (sredstva so namenjena sofinanciranju plačila stroškov programov udeležencem, ki jim socialni položaj sicer ne bi omogočal vključitve v te programe).

4. 6. Obnova objektov in opreme

V predlogu finančnega načrta šolstva za leto 2003 je skupni obseg sredstev za obnovo objektov in opreme glede na realizacijo v letu 2002 realno približno podvojen. Obseg potrebnih sredstev je oblikovan na osnovi nujnih potreb tako na področju investicij, kot na področju investicijskega vzdrževanja in obnove opreme. Program investicij za leto 2003 je skladen s sprejetim razvojnim programom Mestne občine Maribor in prijavo mestne občine na v letu 1999 objavljen razpis Ministrstva za šolstvo, znanost in šport za sofinanciranje šolskih investicij. Na področju investicijskega vzdrževanja in obnove opreme so predvidena pospešena vlaganja v obnovo objektov in opreme nujna.

4. 6. 1. Investicijsko vzdrževanje objektov

Obseg načrtovanih sredstev za leto 2003 je glede na realizacijo v letu 2002 realno povečan za 12,5 % (na tej postavki je bil obseg sredstev bistveno povečan že v letu 2002). Zaradi dolgoletnega skromnega obsega vlaganj in glede na veliko število objektov na področju šolstva, se povečuje obseg nujnih investicijsko vzdrževalnih del, med njimi tudi tistih, ki zahtevajo velika finančna vlaganja, ki so bila v preteklih letih v okviru razpoložljivih sredstev praktično neizvedljiva (na več šolah celovita obnova streh in elektroinstalacij, obnova velikega števila oken in sanitarij, obnova celotnih fasad na posameznih objektih...). Ob tem je potrebno poudariti, da je izdanih več odločb inšpekcijskih služb o nujnosti ustrezne ureditve objektov in opreme - gre za odločbe zdravstvenega inšpektorata, ki se nanašajo na okna, sanitarije, talne obloge, kuhinje ipd, odločbe inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in odločbe elektroenergetske inšpekcije. Dodatne finančne obveznosti pa prinaša tudi program devetletne osnovne šole (primer: urejanje prostorov za naravoslovne učilnice).

Evidenco vseh potrebnih investicijsko vzdrževalnih del in izbor najnujnejših, ki jih je glede na obseg predvidenih sredstev možno izvesti v posameznem proračunskem letu, pripravi vsako leto posebna komisija. Evidentiranje potreb običajno poteka v zadnjih mesecih starega ali prvih mesecih novega proračunskega leta, izbor del za posamezno proračunsko leto pa se opravi po sprejetju mestnega proračuna, ko je dokončno znan obseg sredstev za investicijsko vzdrževalna dela.

4. 6. 2. Obnova opreme

Za leto 2003 načrtovana sredstva so glede na leto 2002 realno podvojena. Povečanje je nujno, saj je bila ta proračunska postavka glede na realne in nujne potrebe že daljše obdobje podvrednotena, tako da je velik del opreme v osnovnih šolah star in nujno potreben obnove. Zaradi uvajanja programa devetletne osnovne šole je bilo potrebno v zadnjih štirih letih prioriteto opremljati učilnice za prvi razred devetletne osnovne šole, v naslednjih letih pa bo potrebno urediti nove učilnice za naravoslovne predmete (po normativih skoraj vse mariborske osnovne šole potrebujejo po dve naravoslovni učilnici, pri čemer znaša okvirna cena opreme za eno naravoslovno učilnico s stroški predhodne ureditve prostorov, predvsem tlakov in instalacij, med pet in sedem milijonov SIT).

Način evidentiranja potreb in izbora prioritete za posamezno proračunsko leto poteka na enak način kot pri investicijskem vzdrževanju objektov. V letu 2003 so prioritete naloge: v manjšem obsegu najnujnejša obnova opreme kuhinj, urejanje naravoslovnih učilnic in učilnic za prvi razred devetletne osnovne šole (v šolskem letu 2003/04 bosta še zadnji dve šoli pričeli z izvajanjem programa devetletne osnovne šole) in nujna obnova opreme obstoječih učilnic, ki je skoraj v vseh šolah v večjem obsegu stara in dotrajana. V mariborskih šolah je okrog 500 učilnic, od leta 1995 je bilo s sredstvi občinskega proračuna obnovljenih povprečno 12,7 učilnic letno, kar pomeni, da bi za obnovo opreme vseh učilnic potrebovali okoli 40 let in nujnost pospešene obnove zgovorno utemeljuje. Poudariti kaže tudi, da imajo nekatere šole inšpekcijske odločbe o neustreznosti opremljenosti učilnic in/ali prostorov za šolsko prehrano.

4. 6. 3. Investicije (rekonstrukcije, adaptacije in novogradnje)

V predlogu finančnega načrta za leto 2003 sta predvideni delni izvedbi dveh investicij: dokončanje obnove in dograditve objekta opuščene enote Vrtca Jožice Flander na Metelkovi ulici, ki bo namenjen Srednji glasbeni in baletni šoli Maribor za izvajanje osnovnega glasbenega izobraževanja v okviru enote Tabor (investicija mora biti dokončana do pričetka novega šolskega leta) ter izvedba prve faze izgradnje nadomestne telovadnice in ureditve okolja Osnovne šole Draga Kobala Maribor.

V prvi fazi izvajanja investicije v Osnovni šoli Draga Kobala Maribor je predvidena rušitev obstoječe in izgradnja nove telovadnice ter ureditev tistega dela okolja, ki je nujna zaradi nove ureditve dostopov do šole. Ta faza gradnje mora biti v celoti izvedena v čim krajšem času in to v poletnih mesecih, ker bo šola v času gradnje brez prostorov za izvajanje športne vzgoje. Dokončanje investicije je predvideno v letu 2004, ko bodo urejene zunanje športne površine in celotno okolje šole. Za izvajanje obeh investicij je sofinanciranje Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, v kolikor bosta investiciji izvedeni v navedenih terminih, že predvideno. Izvedeno bo v obliki investicijskih transferov mestni občini v višini 20 % normativno določene vrednosti investicije, v katero se ne všteta stroški priprave investicijske in projektne dokumentacije ter stroški storitev svetovalnega inženiringa in projektantskega nadzora.

4. 7. Javna dela na področju šolstva

Z javnimi deli je na področju šolstva omogočeno časovno omejeno zapolnjevanje kadrovskih vrzeli v javnih zavodih ali drugih institucijah na področju vzgoje in izobraževanja pri izvajanju določenih programov oziroma nalog, ki bodo z razvojem prešle v sisteme rednega delovanja, ali pa jih zaradi njihove vsebine ne bo več potrebno izvajati. V letu 2002 je mestna občina sofinancirala 34 programov javnih del na področju šolstva, v katerih je sodelovalo 55 brezposelnih oseb. Načrtovana sredstva bodo predvidoma zadoščala za financiranje programov javnih del v obsegu preteklega leta, povečanje obsega programov pa zaenkrat ni predvideno.

4. 8. Višja strokovna šola za gostinstvo Maribor

Proračunska sredstva so planirana na osnovi pogodbe o ustanovitvi šole, ki so jo v letu 1998 sklenili Vlada Republike Slovenije, Mestna občina Maribor in Občina Rogaška Slatina, in med istimi strankami sklenjene pogodbe o zagotavljanju pogojev za ustanovitev in delovanje tega javnega zavoda. Sredstva mestnega proračuna so po navedenih pogodbah namenjena zagotavljanju začasnih prostorov ob ustanavljanju šole oziroma vzdrževanju prostorov in opreme, v katerih se v Mariboru izvaja teoretični pouk. Predviden obseg sredstev za leto 2003 je zaradi selitve šole v nove prostore manjši od obsega sofinanciranja mestne občine v preteklih letih. Sredstva so namenjena tekočemu vzdrževanju prostora in opreme, obseg sredstev pa je določen na enak način, kot obseg tovrstnih sredstev za osnovne šole. V preteklih letih je bil obseg sredstev mestne občine določen na osnovi obsega najemnin, ki jih je šola plačevala za uporabo začasnih prostorov za izvajanje svoje dejavnosti v mestni občini.

0405 KULTURA

1. UVOD

Pravno osnovo za financiranje javnih zavodov in drugih izvajalcev programov s področja kulture predstavljajo Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 118/02), Odlok o Glazerjevih nagradah (MUV, št. 25/95) ter vrsta drugih predpisov. Žal pa še vedno ni sprejet Nacionalni program za kulturo, ki ga zakon predvideva kot strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike in s tem temeljni akt za vrsto vsebinskih in organizacijskih sprememb na področju kulture.

Mestna občina Maribor bo na navedenih pravnih osnovah na področju kulture tudi v letu 2003 zagotavljala pogoje za izvajanje temeljnih programskih nalog, to je za delovanje javnih zavodov na področju kulture, za delovanje na področju ljubiteljske kulture, za urbano mladinsko kulturo, za sofinanciranje stalnih kulturnih programov, za sofinanciranje razpisanih kulturnih programov, za podelitev Glazerjevih nagrad, za program obnove objektov in opreme, za tekoče vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij, za javna dela na področju kulture in za investicije.

Mestna občina Maribor je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica večine **javnih kulturnih zavodov** s sedežem na njenem območju (Narodni dom Maribor, Mariborska knjižnica Maribor, Mladinski kulturni center Maribor, Pokrajinski muzej Maribor, Muzej narodne

osvoboditve Maribor, Umetnostna galerija Maribor in Lutkovno gledališče Maribor). V letu 2002 je bilo ustanoviteljstvo Slovenskega narodnega gledališča Maribor z Mestne občine Maribor preneseno na Republiko Slovenijo (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor - Uradni list RS, št. 85/02).

Premoženje v lasti občine, s katerim opravljajo javni zavodi s področja kulture, je razglašeno za javno infrastrukturo na področju kulture.

Na območju Mestne občine Maribor beležimo številne izvajalce **ljubiteljske kulturne dejavnosti**, med njimi tudi izjemno kvalitetne, ki jih uvrščamo posebej (vrhunske ljubiteljske skupine). Kljub temu, da temu področju namenimo posebno pozornost, vedno znova ugotavljamo, da so potrebe številnih izvajalcev mnogo višje, kot jih zmoremo zagotavljati iz proračunskih sredstev.

Izjemno pomembno za kulturni utrip Maribora je tudi področje **urbane mladinske kulture**. Poleg javnega zavoda Mladinski kulturni center delujejo z redno podporo mestnega proračuna v tem okviru še Pekarna magdalenske mreže, Kulturno izobraževalno društvo Kibla, MARŠ – Mariborski Radio Študent in Amfiteater II. gimnazije, ki od lanskega leta naprej tudi s podporo mestnega proračuna skrbi za kulturno ponudbo, namenjeno predvsem mariborskim srednješolcem. Tudi področje urbane mladinske kulture je eno tistih, ki jih posebej zadeva novi krovni zakon v kulturi in sicer predvsem v tistem delu, ko govori, da se pod enakimi pogoji, ki veljajo za javne zavode kot javno službo, zagotavljajo tudi tiste javne kulturne dobrine, ki jih na podlagi večletnega javnega kulturnega programa drugih kulturnih izvajalcev financira država oziroma lokalna skupnost.

Prostorski pogoji za delo javnih zavodov na področju kulture že leta predstavljajo v Mestni občini Maribor poseben problem, kar je posledica bistveno premajhnih investicijskih vlaganj v preteklem večletnem obdobju, ko je bila večina sredstev mestnega proračuna usmerjena v sofinanciranje nujnih vlaganj v Slovensko narodno gledališče Maribor. Prostori skoraj vseh javnih zavodov na področju kulture, ki delujejo v Mariboru, so neustrezni oziroma nezadostni in potrebni velikih investicijskih vlaganj v njihovo prenovo. V naslednjih letih je zato nujno potrebna zlasti izvedba naslednjih investicij na področju kulture: obnova in adaptacija mariborskega gradu (Pokrajinski muzej Maribor), adaptacija in dograditev Umetnostne galerije Maribor, izgradnja novega Lutkovnega gledališča (s katero bo posredno omogočeno tudi reševanje prostorske problematike Mariborske knjižnice na centralni lokaciji), celovita obnova objekta Sodni stolp (v upravljanju Narodnega doma) ter postopna ureditev kompleksa Pekarne za potrebe urbane mladinske kulture, v sklopu katere bodo zagotovljene ustrezne prostorske možnosti tudi za delovanje sedanjega Mladinskega kulturnega centra).

Vzpodbudno je, da bo v letu 2003 uspešno zaključena obnova in rekonstrukcija stare dvorane Slovenskega narodnega gledališča Maribor, ki se je pričela v zadnjih mesecih leta 2000.

2. TEMELJNE USMERITVE

V okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bo Mestna občina Maribor tudi v letu 2003 prioritarno skrbela za ohranitev doseženega standarda na vseh področjih kulturnega ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin. Posebna pozornost bo še naprej namenjena najrazličnejšim oblikam neinstitucionalnih kulturnih dejavnosti, ki jih izvajajo

ljubiteljske skupine in posamezniki. V okviru danih možnosti bodo navedeni izvajalci deležni sofinanciranja na osnovi javnega razpisa in strokovne presoje izbranih kulturnih programov – akcij in projektov, zagotovljena pa bodo tudi proračunska sredstva za stroške delovanja ljubiteljskih skupin.

Zagotovljeni bodo temeljni pogoji za izvajanje redne dejavnosti tistih javnih zavodov na področju kulture, ki jih financira mestni proračun (Narodni dom, Mariborska knjižnica, Mladinski kulturni center, posamezni segmenti redne dejavnosti v drugih zavodih).

Posebna pozornost bo tudi v letu 2003 namenjena zagotavljanju ustreznih prostorskih pogojev za delo javnih zavodov. Zaključena bo obnova in rekonstrukcija stare dvorane Slovenskega narodnega gledališča Maribor, planiramo pa tudi začetek obnove in adaptacije mariborskega gradu (na osnovi investicijskega programa in že izdelane projektne dokumentacije so planirana sredstva za začetek prve faze investicije, ki bo, če ne bo nepredvidenih zapletov, v celoti zaključena v letu 2006 in jo bo od leta 2004 dalje iz sredstev, predvidenih v spremembah in dopolnitvah tako imenovanega »zakona o kulturnem tolarju«, v 50 % skupnem deležu sofinanciral državni proračun). V letu 2003 bo predvidoma v celoti pripravljena investicijska in projektna dokumentacija za pričetek adaptacije in dograditve Umetnostne galerije Maribor, predviden pa je tudi del sredstev za pripravo investicijske in projektne dokumentacije za ureditev in obnovo kompleksa Pekarne, ki se bo predvidoma pričela v letu 2003.

3. PREDSTAVITEV NALOG IZ POSAMEZNIH PROGRAMSKIH SKLOPOV FINANČNEGA NAČRTA KULTURE ZA LETO 2003

3.1. Redna dejavnost kulturnih ustanov

3.1.1. Mariborska knjižnica

Tudi v letu 2003 bo ob izvajanju temeljne redne naloge – zagotavljanja možnosti dostopa občanov do knjižnih gradiv – ena najpomembnejših nalog Mariborske knjižnice uravnavanje nabave knjižničnega gradiva. Knjižnica se bo tudi letošnje leto le približevala izpolnjevanju standardov, ki veljajo za splošno izobraževalne knjižnice, saj zaradi omejenih sredstev načrtuje nabavo samo 30.000 knjig, izpolnjevanje standardov pa bi za celotno mrežo Mariborske knjižnice pomenilo nabavo 38.000 knjig.

V zavodu je zaposlenih 82 delavcev. Mestna občina Maribor v proračunu zagotavlja sredstva za 72 zaposlenih, razliko pokrivajo sosednje občine, v katerih delujejo enote knjižnice. V letu 2003 bo v celotni mreži delovalo 19 knjižničnih enot (10 na območju mestne občine) in potujoča knjižnica z 49 postajališči bibliobusa (9 postajališč je na območju mestne občine). Za bralce bodo enote skupaj odprte 600 ur tedensko. V enote bo v letu 2003 predvidoma včlanjenih 38.000 bralcev, ki bodo knjižnico predvidoma obiskali 500.000 krat in si izposodili 1.000.000 enot gradiva.

Obseg sredstev za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke je planiran na osnovi planskih izhodišč, upoštevajoč dejanske upravičence v letu 2003. V skladu s standardi za splošnoizobraževalne knjižnice in organizacijskim elaboratom Mariborske knjižnice je leta v letu 2003 načrtovala zaposlitev šestih novih delavcev. Zaradi omejenih finančnih sredstev

smo planirali le dve nujno potrebni novi zaposlitvi – strokovnjaka za računalniško področje in bibliotekarja informatorja.

3.1.2. Univerzitetna knjižnica Maribor - domoznanstvo

Domoznanski oddelek Univerzitetne knjižnice zbira, hrani in proučuje domoznansko gradivo z območja severovzhodne Slovenije. Delo v enoti bo v letu 2003 temeljilo na obdelavi domoznanskega gradiva ter kreiranju in vsebinski obdelavi zapisov v sistemu COBISS. Pomemben del dela bo namenjen tudi formalnemu in neformalnemu pridobivanju in selekciji domoznanskega gradiva. Enota bo pridobivala domoznanske tekste za priročno zbirko, zajeten del nalog pa bo prevzela tudi pri pripravi zbornika, razstave in same organizacije slovesnosti ob 100-letnici knjižnice. Še vedno bo, sicer v manjšem obsegu kot doslej, potekala akcija mikrofilmanja stare periodike s poudarkom na »mariborensiji (Večer, Katedra...). Poleg tipične domoznanske dejavnosti zaposleni pripravljajo, koordinirajo, urejajo in organizirajo tudi razstave in prireditve v Glazerjevi dvorani, skrbijo za Maistrovo knjižnico ter se ukvarjajo s številnimi drugimi publicističnimi, kulturnimi in raziskovalnimi dejavnostmi. Mestni proračun za dejavnost domoznanskega oddelka zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke za šest redno zaposlenih in ustrezen delež sredstev za materialne stroške.

3.1.3. Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor

Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor je javni kulturni zavod, ki ga je občina ustanovila za organiziranje in posredovanje kulturnih prireditev, promocijo mariborske kulture in posredovanje informacij o kulturnem dogajanju. Zavod bo tudi v letu 2003 organiziral uveljavljene stalne prireditve oziroma programe.

Mednarodni Festival Lent je največja multikulturna prireditev v Sloveniji, ki bo tudi v letu 2003 v času od 20. junija do 5. julija privabila v mesto ob Dravi stotisoče obiskovalcev iz Slovenije in tujine. V okviru festivala Lent bodo ob številnih raznovrstnih prireditvah in predstavah tudi v letu 2003 organizirani Otroški Lent, Jazzlent, festival plesa Lentdance, festival uličnega gledališča Ana Desetnica ter mednarodni festival folklorne Folkart, ki deluje pod okriljem mednarodne organizacije C.I.O.F.F. in ima priznan poseben status pri UNESCO.

Med stalne in uveljavljene prireditve, ki se bodo v letu 2003 zvrstile v organizaciji Narodnega doma, sodijo še mednarodni festival komorne glasbe Glasbeni september 2003, koncerti v okviru abonmajskega ciklusa Mariborska filharmonija 2003, abonma Komedija, koncerti za mladino, koncerti v Sodnem stolpu in promenadni koncerti.

V zavodu je zaposlenih 15 delavcev. Za leto 2003 so predlagane tri nove (po izboru zavoda) najbolj nujno potrebne zaposlitve: poslovni sekretar(ka), receptor in prodajalec kart.

Obseg sredstev za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke je planiran na osnovi planskih izhodišč in upoštevajoč dejanske upravičence. Pri planiranju (povečanega obsega sredstev) za materialne stroške so upoštevani dejanski in konkretno obrazloženi predlogi zavoda, ki temeljijo na dejansko nastalih stroških v preteklem letu, na ugotovitvah in analizah prihodkov in odhodkov ter dokazujejo manjko, ki ga zavod ne more več pokrivati s povečanjem lastnih prihodkov.

3.1.4. Pokrajinski muzej Maribor

Pokrajinski muzej Maribor bo tudi v letu 2003 skrbel za objekt Sinagoga in prireditve v njem ter za ohranjanje kulturnega spomenika Tratnikova pasarska delavnica. Obe nalogi sta financirani iz mestnega proračuna, ki zagotavlja sredstva za funkcionalne stroške obeh objektov. V predlogu finančnega načrta kulture za leto 2003 so kot prejšnja leta zagotovljena tudi sredstva za stroške dela za kustosa – organizatorja v Sinagogi, ki skrbi za izvajanje raznovrstnih dejavnosti v tem prvovrstnem arhitekturnem in zgodovinskem spomeniku, zavarovanem z Odlokom o razglasitvi nepremičnin in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor.

3.2. **Ljubiteljska kultura**

3.2.1. Redna dejavnost kulturnih društev

V Mestni občini Maribor delujejo v okviru Zveze kulturnih društev Maribor (ZKD) številne **ljubiteljske kulturne skupine** na področju glasbe, folklore, plesa, likovne in fotografske dejavnosti, gledališke in lutkovne dejavnosti, filmske in video dejavnosti ter literarne dejavnosti. Posamezne ljubiteljske kulturne skupine delujejo tudi izven ZKD. Že v uvodnem delu tega teksta smo poudarili, da ne zmoremo zagotavljati zadostnih finančnih sredstev za tovrstno delovanje, saj so finančne potrebe društev in drugih organizacij občanov, ki na ljubiteljski osnovi delujejo na področju kulture, mnogo večje, kot je za to področje na voljo proračunskih sredstev. Mestna občina Maribor sofinancira njihovo dejavnost na podlagi javnega razpisa, posebna strokovna komisija pa županu predlaga v odločitev izbor in višine dotacij za posamezna društva.

Sredstva za **vrhunske ljubiteljske skupine** prejema pet v državi in v tujini uveljavljenih kulturnih skupin (Vokalna skupina Canticum, Akademski pevski zbor KUD Študent, Toti Big Band, Akademsko folklorna skupina KUD Študent in Plesna izba), katerih dejavnost je bistveno dražja in so v finančnem načrtu kulture že vrsto let obravnavane ločeno od ostalih ljubiteljskih kulturnih skupin. Enak pristop je predlagan tudi za leto 2003.

3.2.2. Skupni programi Zveze kulturnih društev Maribor

Osnovna naloga Zveze kulturnih društev Maribor je, da nudi strokovno in organizacijsko pomoč kulturnim društvom in da izvaja njihove skupne programe. Za delovanje Zveze kulturnih društev Maribor zagotavlja mestni proračun samo minimalna sredstva za materialne stroške, večina predlaganih sredstev na tej postavki pa je namenjena sofinanciranju skupnih programov zveze, ki obsegajo zlasti izobraževanje in usposabljanje mentorjev ter organizacijo skupnih predstavitev (revij, delavnic, razstav, srečanj, gostovanj...). Poudariti velja, da za realizacijo skupnega programa Zveze kulturnih društev Maribor zagotavlja poleg Mestne občine Maribor praviloma enak delež sredstev tudi Sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti. Finančni deleži in razmejitev obveznosti bodo tudi za leto 2003 dogovorjeni s posebno pogodbo. Tiste dejavnosti, ki presegajo mestni nivo, sofinancirajo tudi druge občine.

3.3. **Urbana mladinska kultura**

Novi Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) določa, da država in lokalne skupnosti v javnem interesu zagotavljajo pogoje za ustvarjanje, posredovanje in varovanje **kulturnih dobrin** v obliki oziroma na način **javne službe** in s

podporo posamičnim kulturnim projektom ter **javnim kulturnim programom**. Pod enakimi pogoji, ki veljajo za javne zavode (javne službe) se zagotavljajo tudi tiste javne kulturne dobrine, ki jih na podlagi večletnega javnega kulturnega programa drugih kulturnih izvajalcev financira država oziroma lokalna skupnost. V navedeni okvir nedvomno sodijo tudi najkvalitetnejši programi s področja urbane mladinske kulture.

3. 3. 1. Mladinski kulturni center

Mladinski kulturni center je javni zavod, ki ga je Mestna občina Maribor ustanovila v letu 1993 za posredovanje, vzpodbujanje in uveljavljanje kulturnih dejavnosti mladih. Zavod vsa leta deluje v minimalni kadrovski zasedbi in že več let tudi v neustreznih prostorih. V okviru reševanja prostorske problematike je v zadnjih letih pridobil prostore za galerijsko dejavnost na Židovski 12, ki uspešno služi tudi v namene humanistično-družboslovnih prireditev. Zavod sodeluje s številnimi kulturnimi institucijami v Mariboru, s srednjimi šolami, društvi, z Univerzo v Mariboru, z drugimi mladinskimi centri v Sloveniji in tujimi kulturnimi institucijami.

Glavne dejavnosti Mladinskega kulturnega centra so: novi mediji, računalniška in kibernetika umetnost, likovna umetnost, sodobna odrska umetnost, besedna, gledališka in plesna umetnost, glasbena umetnost, neprofitni kulturni management, lastna produkcija multimedijskih performansov, video produkcija, mednarodno sodelovanje in informacijsko-svetovalna dejavnost. V okviru redne dejavnosti izvaja zavod tudi štiri projekte: Mednarodni festival računalniške umetnosti, Galerija Media Nox, Performa in MKC Črka.

V zavodu so zaposleni le štirje delavci. Za letošnje leto je bilo predlaganih nekaj novih zaposlitev, vendar zaradi proračunskih omejitev predlagamo le eno, po navedbi zavoda najbolj nujno potrebno, novo zaposlitev – strokovni sodelavec za organizacijo in izvajanje mladinskih kulturnih programov.

3. 3. 2. Pekarna magdalenske mreže

Pekarna magdalenske mreže – zavod za podporo civilno družbenih iniciativ in multikulturno sodelovanje deluje na lokaciji Ob železnici 8, v prostorih, ki so od lanskega leta last Mestne občine Maribor. V zavodu deluje veliko število mladih ljudi, njihova dejavnost pa je predvsem pomoč pri organizaciji kulturnih prireditev, programska koordinacija, informiranje in svetovanje za mlade ter servisne in upravne dejavnosti. V okviru informacijsko svetovalne dejavnosti (Mladinsko informacijski svetovalni center INFOPEKA) zbirajo, urejajo in brezplačno posredujejo informacije s številnih področij in s tem pomagajo mladim posameznikom k zagotavljanju osebne in družbene avtonomije in mu omogočajo, da se lažje vključuje v sodobno komunikacijsko družbo, kar nedvomno izboljšuje kvaliteto življenja tem mladim ljudem. Zavod sodeluje s številnimi institucijami in organizacijami na področju kulture, izobraževanja, športa in sociale v Mariboru in v Sloveniji. Od leta 2000 ima status polnopravnega člana mednarodnega združenja Trans Europe Halles – TEH (mednarodno združenje neodvisnih kulturnih centrov, v katero je vključenih več kot 60 kulturnih centrov iz več kot 25 držav), sodeluje pa tudi z nekaterimi institucijami s področja bivše Jugoslavije in Evrope.

Preko projekta Tisoč novih možnosti sta v zavodu zaposleni dve osebi – pogodbeno do konca leta 2003. Tisoč novih možnosti je projekt Zavoda RS za zaposlovanje, ki omogoča zaposlitve na področju nepridobitnih dejavnosti osebam, ki so bile vključene v javna dela, z 80-odstotno

subvencijo države za kritje stroškov minimalnega osebnega dohodka za obdobje treh let. Razliko do polne plače, prispevke in druge osebne prejemke za oba zaposlena bo tretje leto zapored zagotavljal mestni proračun na osnovi pričakovanja, da bo na območju Pekarne prišlo v naslednjih letih do vzpostavitve s strani Mestne občine Maribor ustanovljenega ali soustanovljenega javnega zavoda, ki bo povezal večji del obstoječih dejavnosti na področju urbane kulture mladih v Mariboru, opravljal kompleks Pekarne in koordiniral dejavnosti, ki se bodo na njem odvijale. V tem sklopu je predvidena združitev obstoječih potencialov Pekarne in javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor v nov vsebinsko dograjen javni zavod z na novo opredeljeno dejavnostjo, novim (oziroma ustrezno dopolnjenim) imenom in sedežem na območju kompleksa, ki ga ves Maribor pozna pod imenom Pekarna.

3. 3. 3. Multimedijski center Kibla

Multimedijski center Kibla deluje v prostorih Narodnega doma in opazno prispeva k delovanju kulture mladih v Mariboru. S svojimi neprofitnimi prepoznavnimi projekti doma in v tujini uspešno deluje že sedem let. Ima 150 članic in članov najrazličnejših profilov in starosti, od tega 20 redno delujočih. Gre za združbo mladih, visoko izobraženih ljudi, ki vsako leto uspešno izvedejo preko 200 različnih projektov. Usmeritev Kible temelji na odprtosti in sodelovanju, o čemer priča tudi več obsežnih prireditev: Dnevi radovednosti – festival zabavnega učenja, soorganizacija Festivala vizualnih komunikacij Magdalena, soorganizacija številnih vseslovenskih računalniških srečanj, soizvedba 16. Mednarodne šole miru, redno sodelovanje na Festivalu Lent, sodelovanje pri odprtju Virtualnega muzeja na ljubljanskem gradu.

Multimedijski center Kibla nima redno zaposlenih delavcev. Njihovi programi visoko kotirajo tudi pri Ministrstvu za kulturo, visoke pa so s tega naslova tudi dotacije in sofinanciranje kulturnih projektov. Prav zaradi tega smo se odločili, da vsaj postopoma skušamo slediti sofinancerskim deležem ministrstva za kulturo, zato tudi predlagano sofinanciranje izkazuje višji indeks.

3. 3. 4. Mariborski radio študent (MARŠ)

Ta študentski radio, se je v letu 2002, potem ko je ostal brez frekvence, ponovno konstituiral. Po temeljiti prenovi prostorov in tehnične opreme se ponovno vzpostavljajo pogoji za oživitev študentskega in skupnostnega radia, ki trenutno oddaja preko kabelskega sistema, ob pridobitvi frekvence v letu 2003 pa bo naprej razvijal programsko shemo, ki predvideva poudarek na informativnih vsebinah za študente in ostalo javnost. Marš si je ustvaril prepoznavno identiteto naprednega, družbeno kritičnega in kulturno osveščenega medija, ki tudi v prihodnje želi informirati, izobraževati in zabavati. Je politično neopredeljen. Ustanoviteljica Zavoda Marš je Študentska organizacije univerze v Mariboru, sodelavci radia so študentje mariborske univerze.

Za delovanje Mariborskega radia študent, ki je na proračunski postavki že vrsto let, smo glede na nove okoliščine in glede na novo programsko zasnovo, ki bo zgrajena kot spoj dveh konceptov – študentskega in skupnostnega radijskega programa – planirali na osnovi vsebinskega in finančnega načrta zavoda več sredstev kot v preteklem letu in na ta način zagotovili, da bo mestni proračun zagotavljal približno četrtno vseh potrebnih sredstev za delovanje.

3. 3. 5. Amfiteater II. gimnazije Maribor

Na II. gimnaziji Maribor že vrsto let potekajo prireditve pod nazivom Pomlad na II. gimnaziji. V okviru prireditev organizirajo glasbene in gledališke predstave, najrazličnejša predavanja in srečanja. Po izjemnosti in raznovrstnosti izstopa gledališko področje. Skozi šolsko leto potekajo likovne in glasbene delavnice, ki jih ob koncu leta primerno svečano zaključijo. Tradicionalen je postal kulturni maraton (24-urno kulturno dogajanje). Vsi gledališki, glasbeni, plesni in likovni projekti so namenjeni predvsem dijakom srednjih šol v Mariboru, odprti pa so tudi za drugo javnost, ki jo tako zastavljen program pritegne.

Tudi v letu 2003 bo II. gimnazija Maribor nadaljevala z organiziranjem in izvajanjem kulturnih dejavnosti. Tako bo v lastni produkciji izvedla tri projekte (EST: musical Levji kralj, skupina Gnosis: Alamut, DrugOrkester: 10 koncertov), v koprodukciji dve plesni predstavi, organizirala bo številne prireditve (koncerte srednješolskih bandov, Pomlad na II. gimnaziji, del festivala Mladi levi, Drugajanje – festival sodobnih plesnih projektov...).

3. 4. Sofinanciranje stalnih programov

Že vrsto let uveljavljeno sofinanciranje stalnih kulturnih programov ima dodatno zakonsko podlago v novem Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

V predlaganem finančnem načrtu kulture za leto 2003 je na osnovi strokovnih kriterijev zajetih naslednjih osem pomembnih, finančno zahtevnejših in uveljavljenih stalnih programov: Borštnikovo srečanje, Lutkovni pristan, Zborovsko tekmovanje Naša pesem, Dialogi, Časopis za zgodovino in narodopisje, Neprofitni knjižni program Študentske založbe Litera, Mariborska filharmonija in Zbor Carmina Slovenica.

Borštnikovo srečanje – Festival slovenskih gledališč je tradicionalni gledališki festival, tekmovanje najboljših slovenskih gledališč, ki tudi po prenosu ustanoviteljstva zavoda SNG Maribor iz Mestne občine Maribor na Vlado Republike Slovenije, ostaja v Mariboru. Ob drugih virih ga sofinancirata tudi državni in mestni proračun, praviloma v enakih deležih.

Lutkovni pristan – je stalni program Lutkovnega gledališča Maribor, ki vsako leto gosti številna lutkovna gledališča iz Slovenije in tujine. V spremljevalnem programu se vsako leto zvrstijo lutkovne delavnice, razstave, predstave, festivalski dnevi in programi za odrasle.

Zborovsko tekmovanje Naša pesem – je tradicionalno tekmovanje slovenskih odraslih pevskih zborov iz Slovenije in tujine v mešani, ženski ali moški zasedbi. Najboljši zbori prejmejo plakete mesta Maribor.

Dialogi – so druga najstarejša slovenska splošnokulturna revija in trenutno ena vodilnih tovrstnih pri nas. Revija je usmerjena v slovenski in mednarodni kulturni prostor, odprta za regionalne kulturne, umetniške in družboslovne teme.

Časopis za zgodovino in narodopisje – je najstarejša historična in humanistična revija, katere namen je afirmirati slovensko znanost in narodovo preteklost.

Neprofitni knjižni program Študentske založbe Litera je nova postavka, v mestni proračun uvedena tekom lanskega leta, kot način rešitve nastalih razmer v zvezi s problematiko

Založbe Obzorja Maribor. Proračunska postavka za leto 2003 predstavlja 13,9% delež sofinanciranja založniškega neprofitnega programa izvirne »mariborske« literature, ki ga je prejšnja leta s sofinanciranjem mestnega proračuna izvajala Založba Obzorja, in delež sofinanciranja za stroške dela (večji delež zagotavlja Ministrstvo za kulturo). Kot v letu 2002 bodo medsebojne obveznosti urejene s posebno pogodbo med mestno občino in založbo.

Mariborska filharmonija opazno prispeva k celostni podobi kulture v Mariboru, predvsem s koncerti v okviru abonmajskega ciklusa Mariborske filharmonije in s koncerti izven tega ciklusa.

Zbor Carmina Slovenica sodi med najboljše tovrstne vokalne ansamble v svetu. Za zbor je med drugim značilna sistematična koncertna dejavnost, ki obsega premierske koncerte, mednarodna tekmovanja, glasbene festivale, snemanja, celovečerne koncerte doma in v tujini, prireditve humanitarnega značaja. Zbor je že vrsto let izjemno uveljavljen v svetu, je ponos Maribora in Slovenije ter izjemno prispeva k njuni promociji. Z načinom in kvaliteto svojega dela ter doseženimi rezultati v mednarodnem merilu je že pred leti prerasel nivo ljubiteljstva in gotovo sodi med kulturne programe oziroma dejavnosti, ki jim je dan poseben poudarek tudi v novem krovnem kulturnem zakonu.

3. 5. Sofinanciranje akcij in projektov

Prijave za sofinanciranje akcij in projektov v letu 2003 so bile zbrane na osnovi javnega razpisa, objavljenega v začetku oktobra leta 2002. Izbor prijavljenih programov, ki jih bo Mestna občina Maribor sofinancirala v letu 2003, bo županu po sprejemu mestnega proračuna predlagala v odločitev Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje razpisanih programov za kulturo, ki bo svoj predlog oblikovala na osnovi mnenja strokovnih skupina za šest različni področij kulturnega ustvarjanja (literatura in sodobna teoretična misel, likovna umetnost, arhitektura in oblikovanje, glasba in ples, gledališče, internet, multimedija, video in film, arhivska in muzejska dejavnost). Komisija bo v letu 2003 delovala na osnovi novega koncem leta 2002 uveljavljenega pravilnika in bo kot svetovalno telo župana posebej skrbela za uravnoteženost med posameznimi področji, predvsem pa bo pristop še posebej selektiven v smislu podpore zares kvalitetnim projektom.

3. 6. Glazerjeve nagrade

V skladu z Odlokom o Glazerjevih nagradah (MUV, št. 25/95) mesto Maribor vsako leto nagradi za dosežke na področju kulture do štiri posameznike ali skupine. Na osnovi vsakoletnega razpisa podeli Glazerjevo nagrado za življenjsko delo in do tri Glazerjeve listine za dosežke v zadnjih letih.

V finančnem načrtu so planirana večja sredstva kot leto prej, ker je višina Glazerjeve nagrade po odloku vezana na višino Prešernove nagrade (Glazerjeva nagrada v višini 75 % Prešernove nagrade, Glazerjeve listine v višini 1/3 Glazerjeve nagrade). Dejanska realizacija bo kot prejšnja leta odvisna tudi od odločitev odbora, ali bo podelil vse štiri možne (in v finančnem načrtu planirane) nagrade ali pa morebiti kakšne ne bo podelil.

3. 7. Obnova objektov in opreme

Kot smo navedli že v uvodu, je Mestna občina Maribor (so)ustanoviteljica in lastnica premoženja večine javnih kulturnih zavodov v Mariboru. Vsako leto ugotavljamo potrebe po

obnovi in sanaciji zgradb ter nabavi opreme v vseh javnih zavodih, tudi tistih, ki jim sredstva za javno dejavnost zagotavlja državni proračun. Na osnovi javnega razpisa Ministrstva za kulturo je del sredstev za obnovo objektov in opreme možno pridobiti tudi iz državnega proračuna. Program skupnih vlaganj mestne občine in Ministrstva za kulturo se vsako leto uskladi po sprejemu obeh proračunov.

3. 7. 1. Investicijsko vzdrževanje objektov

Planirana sredstva bodo koriščena po posebnem programu, dokončno oblikovanem po sprejemu mestnega proračuna in temelječem na ugotovljenih prioritarnih potrebah, usklajenih s proračunskimi možnostmi. Ugotovljene potrebe po investicijskem vzdrževanju objektov so vsa leta bistveno večje od razpoložljivih proračunskih sredstev (primer: na objektih šestih javnih zavodov s področja kulture so bile v letu 2002 evidentirane potrebe 217.395.000 SIT, upoštevajoč sprejeti proračun pa so bila izvedena prioritarno nujna dela v višini 39.194.686 SIT).

3. 7. 2. Obnova opreme

Tudi sredstva mestnega proračuna za obnovo opreme javnih kulturnih zavodov bodo koriščena po posebnem programu, temelječem na ugotovljenih prioritarnih potrebah, usklajenih s sprejetim mestnim proračunom. Poudarimo naj, da so tudi dejanske potrebe javnih kulturnih zavodov po nabavi opreme bistveno večje, kot nam jih dopuščajo vsakoletno načrtovana proračunska sredstva.

3. 7. 3. Investicije (rekonstrukcije, adaptacije in novogradnje)

3. 7. 3. 1. Slovensko narodno gledališče

Obnova in rekonstrukcija stare dvorane Slovenskega narodnega gledališča Maribor poteka od leta 2000. V letu 2003 bo investicija, ki jo sofinancirata državni in mestni proračun, zaključena in dvorana z odrom predana svojemu namenu. V letu 2003 je bil zaradi povečanja stroškov investicije (predvsem v segmentu tehnološke opreme odra) sklenjen aneks k soinvestitorski pogodbi in je na njegovi osnovi dodatne obveznosti v višini približno 250.000.000 SIT (zaradi prenosa ustanoviteljstva SNG Maribor na državo) prevzelo Ministrstvo za kulturo. V letu 2000 dogovorjena skupna sofinancerska obveznost mestne občine v višini 623.000.000 SIT je tako ostala nespremenjena. Mestni proračun zagotavlja v letu 2003 ostanek soinvestitorske obveznosti mestne občine v višini 181.292.900 SIT. Planirana sredstva za leto 2003 bodo na osnovi sklenjenih izvajalskih pogodb porabljeni za plačilo deleža obveznosti mestne občine pri nadaljevanju in zaključku del in storitev, plačljivih v letu 2003 (zaključna gradbena, obrtniška in instalacijska dela v območju dvorane, strojna oprema odra, scenska razsvetljava, oprema za avdio, video in inšpiciensko-komunikacijski sistem, svetovalni inženiring, projektantski nadzor).

3. 7. 3. 2. Lutkovno gledališče

Zaradi nujne obnove kulturnega spomenika - nekdanjega minoritskega samostana s cerkvijo je bila ob drugih možnih lokacijah lutkovnega gledališča opravljena tudi presoja, ali je možna umestitev lutkovnega gledališča v minoritski kompleks na Lentu. Konec lanskega leta sta bili izdelani dve varianti idejne zasnove lutkovnega gledališča na tej lokaciji, o obeh variantah so

se izrekli tako organi Lutkovnega gledališča, komisija za pripravo in spremljanje gradnje novega lutkovnega gledališča ter Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Maribor; vsi so eno od variant umestitve novega lutkovnega gledališča v kompleks minoritov ocenili kot ustrezno, predstavniki Lutkovnega gledališča pa še celo kot doslej najboljšo rešitev. Na osnovi teh predhodnih obravnav se po odločitvi župana pripravlja novelacija predinvesticijske zasnove za lutkovno gledališče na tej lokaciji, ki bo dokončana predvidoma do maja tega leta. Naročilo (dela) idejnih projektov ter izdelavo predinvesticijske zasnove je možno izvesti z namenskimi sredstvi, ki jih zagotovi Lutkovno gledališče Maribor. Po obravnavi in potrditvi predinvesticijske zasnove na Mestnem svetu pa bo lahko naročena nadaljnja projektna in investicijska dokumentacija v obsegu, ki ga bo omogočal proračun. Izdelan je tudi idejni projekt sanacije objekta nekdanjega samostana (sanacija konstrukcije, odprava vlage, popravilo strehe), kar omogoča, da se letos prične sanacija objekta kot tehnološko ločena in predhodna faza investicije. Za ta namen je v proračunu 2003 predvidenih 25 mio SIT v finančnem načrtu Oddelka za gospodarjenje s premoženjem.

Čas začetka in dinamika poteka investicije sta razen od proračunskih zmožnosti Mestne občine Maribor odvisna tudi od uskladitve z Ministrstvom za kulturo kot sofinancerjem investicije.

Investicija v novo lutkovno gledališče je uvrščena med nujne investicije tudi po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (Ur. L. RS, št. 108/2002), s čimer je omogočeno polovično državno sofinanciranje. Investicija (skupaj z obnovo minoritskega kompleksa) bo po doslej znanih - sicer grobih - ocenah ostala v okvirih z zakonom predvidenega zneska (1600 mio SIT).

3. 7. 3. 3. Pokrajinski muzej

Za realizacijo investicije »Obnova in adaptacija mariborskega gradu«, enega najpomembnejših kulturnih spomenikov v mestu, ki pa žal propada, sta bila izdelana in na pristojni komisiji verificirana dva od treh predpisanih investicijskih dokumentov - v 2001 dokument identifikacije investicijskega projekta, v letu 2002 pa predinvesticijska zasnova. Investicijski program, izdelan novembra 2002, kasneje pa v nekaj detajlih dopolnjen, je sprejet na mestnem svetu. Investicijski program predvideva, da bo investicija izvedena v treh fazah v obdobju od leta 2003 do leta 2006, saj bo na ta način ves čas izvajanja investicijskih del možno zagotoviti v delu objekta omejeno izvajanje dejavnosti Pokrajinskega muzeja Maribor.

Predvidena vrednost investicije po tekočih cenah iz oktobra 2002 znaša vključno z 20 % davkom na dodano vrednost 1.291.399.400 SIT. V investicijskem programu je predvideno, da bosta investicijo sofinancirala Mestna občina Maribor in Ministrstvo za kulturo (»kulturni tolar«) v enakih deležih, pri čemer bo vložek v letu 2003 v višini približno 115.000.000 SIT zagotovila samo Mestna občina Maribor, vložka obeh strani pa se bosta izravnala v letu 2004. Pokrajinski muzej Maribor je sofinanciral stroške investicijske in projektne dokumentacije, leta je z izjemo projekta restavratorskih del (ki se bodo pričela šele v letu 2004) in projekta opreme (prve dobave bodo potrebne v letu 2004 po zaključku 1. faze investicije) v celoti pripravljena. Navedena manjkajoča projekta bosta pridobljena v drugi polovici leta 2003.

Sredstva mestnega proračuna za leto 2003 v višini 115.144.100 SIT bodo porabljeni za začetek 1. faze investicije (sorazmerni del stroškov za GOI dela, svetovalni inženiring in

projektantski nadzor), za stroške plačila tistih komunalnih priključkov, ki niso v pristojnosti mestne občine, stroške soglasij in druge spremljajoče stroške ob pridobitvi gradbenega dovoljenja ter za izdelavo še manjkajoče dokumentacije, navedene v prejšnjem odstavku.

Po obnovi in adaptaciji mariborskega gradu bo Pokrajinski muzej Maribor v mestnem gradu pridobil nove uporabne površine velikosti 1523 m², vendar bo v posebnem investicijskem projektu potrebno v naslednjih letih na dislocirani lokaciji pridobiti še prostore za zunanje depoje v ocenjeni površini med 2050 in 2700 m². Po že nekaj let prisotnih informacijah razmišlja Ministrstvo za kulturo o investiranju v skupne regijske depoje za hrambo tistega dela premične kulturne dediščine, ki iz teh ali onih razlogov ne more biti nameščena v muzejih. Prav v te depoje bi sodila tudi tista premična kulturna dediščina, ki ni in ne bo mogla biti ustrezno hranjena v prostorih Pokrajinskega muzeja Maribor v mariborskem gradu.

3. 7. 3. 4. Umetnostna galerija

Za adaptacijo in dograditev Umetnostne galerije Maribor je v letu 2003 predvideno dokončanje vseh postopkov v zvezi s pripravo in verifikacijo predpisane investicijske in projektne dokumentacije, kar je pogoj za predvideni pričetek te večletne investicije v letu 2004. Investicija je z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (Ur. list RS, št. 108/2002) uvrščena med tiste, za katere bo zagotovljeno 50 % sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna (»kulturni tolar«).

3. 7. 3. 5. Mladinski kulturni center – Pekarna

V decembru 2002 je bil v Medobčinskem uradnem vestniku objavljen Program priprave ureditvenega načrta za del območja prostorsko planske enote Ta 5-S (Mladinski kulturni center – Pekarna). Ureditveni načrt bo šele omogočil začetek postopkov za pripravo investicijske in projektne dokumentacije za prenovo dotrajanih in opušenih objektov bivše vojaške pekarnice oziroma za celovito ureditev tega območja, ki bo tudi v bodoče namenjeno urbani mladinski kulturi. Potrebni posegi bodo predvidoma zajemali prenovo, dozidavo in nadomestno gradnjo. Po zagotovitvi osnovnih začetnih prostorskih pogojev je predvidena ustanovitev Mladinskega kulturnega centra – Pekarna, ki bo združil potenciale Mladinskega kulturnega centra Maribor in sedanjega zavoda Pekarna ter bo koordinator dejavnosti urbane mladinske kulture na območju Pekarne ter upravljalec kompleksa.

V predlogu finančnega načrta kulture za leto 2003 predvidena sredstva bodo zadostovala za izvedbo prve faze pridobivanja predpisane investicijske in projektne dokumentacije.

3. 8. Varstvo kulturne dediščine

3. 8. 1. Tekoče vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij

V finančnem načrtu kulture za leto 2003 so kot je to vsakoletna praksa planirana sredstva za najnujnejše posege na javnih spomenikih in obeležjih. Sredstva so namenjena za nujna vzdrževalna in obnovitvena dela na javnih obeležjih in spomenikih, ki jih na osnovi pobud in predlogov območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine, krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ZZB NOV in drugih skrbnikov, upoštevajoč razpoložljiva proračunska sredstva vsako leto opredeli območna enota Zavod za varstvo kulturne dediščine.

V letu 2003 bomo v referatu za kulturo zaposlili sodelavca za področje kulturne dediščine.

3. 9. Javna dela na področju kulture

Zavod RS za zaposlovanje je v decembru 2001 objavil dvoletni razpis za izvajanje javnih del v letih 2002 in 2003. Nanj je svoje programe prijavila tudi Mestna občina Maribor, ki bo potrjene programe sofinancirala tudi v letu 2003 - kot naročnik javnih del bo prispevala največ 20 % sredstev za stroške dela vključenih brezposelnih oseb. Na področju kulture bomo v letu 2003 zagotavljali sredstva v obsegu iz leta 2002 (sofinanciranje za 53 udeležencev, ki so vključeni v 24 različnih programov javnih del).

0406 SOCIALNO VARSTVO

1. UVOD

Mestni program socialnega varstva dopolnjuje program socialnega varstva na nivoju države in predstavlja sistem ukrepov, namenjenih preprečevanju in razreševanju socialne problematike posameznikov, družin in skupin prebivalstva, ki se zaradi različnih razlogov znajdejo v socialnih stiskah in težavah ali v rizičnih življenjskih situacijah. Zaradi tega ne morejo avtonomno sodelovati v družbenem okolju in so prikrajšani pri zadovoljevanju svojih socialnih potreb ter zagotavljanju temeljnih človekovih pravic. Njihov položaj in pravice urejajo določila vrste zakonskih in podzakonskih aktov o socialnem varstvu, o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, o usposabljanju in izobraževanju invalidnih oseb, o usposabljanju in izobraževanju otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, o družinskih prejemkih, o izvajanju pokopališke dejavnosti, ki temeljijo na Ustavi Republike Slovenije in Nacionalnem programu socialnega varstva do 2005. Predmet mestnega programa socialnega varstva so konkretne obveznosti in naloge občine, izhajajoče iz zakonodaje, in tiste druge naloge, ki sicer imajo načelno podlago v zakonodaji, njihov obseg in način izvajanja pa temeljita na odločitvah pristojnih organov mestne občine v preteklih letih.

Pomembno novost v letu 2003 predstavlja na področju socialnega varstva uveljavitev Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št.36/2002) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št.38/2002), ki na novo urejata oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in določanje oprostitev plačil uporabnikov, kar posledično pomeni tudi spremembe v obsegu obveznosti lokalnih skupnosti, ki so za svoje občane na podlagi odločbe Centra za socialno delo dolžne plačevati razliko med ceno storitve in plačilom uporabnika in/ali njegovih svojcev. Dejanski vpliv obeh novih predpisov na obseg finančnih obveznosti bo znan šele po potrditvi novih cen storitev in izdaji novih odločb, zato je možno, da bodo pred zaključkom leta potrebne korekcije na proračunskih postavkah, katerih obseg je odvisen od dejanske letne obveznosti lokalne skupnosti (zlasti utegne priti do večjih korekcij potrebnih sredstev za plačevanje obveznosti mestne občine pri storitvah pomoči na domu in institucionalnega varstva odraslih).

2. OBRAZLOŽITEV PROGRAMSKIH NALOG IN PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA ZA PODROČJE SOCIALNEGA VARSTVA

2. 1. Redna dejavnost Centra za socialno delo Maribor

Center za socialno delo Maribor opravlja naloge, ki so centrom za socialno delo poverjene kot javna pooblastila ter naloge, ki jim jih nalagajo drugi predpisi. Za Mestno občino Maribor opravlja storitve osebne pomoči in organizirane skupnostne naloge za socialno ogrožene skupine prebivalstva. Te naloge oziroma programi so: delovanje varne hiše in zavetišča za brezdomce, socialna kuhinja, vodenje in razdeljevanje občinskih socialnih pomoči, donatorskih sredstev in socialnih kreditov ter sprotno reševanje aktualne socialno varstvene problematike v Mestni občini Maribor v sodelovanju z Mestno upravo.

Medsebojne obveznosti med mestno občino in centrom ureja vsakoletna pogodba o sofinanciranju nalog in delovanja centra, ki se dopolnjuje s pogodbo, sklenjeno med centrom in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve. Financiranje centrov za socialno delo opredeljuje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 36/2002). Na njegovi osnovi je v finančni načrt socialnega varstva za leto 2003 vključeno financiranje stroškov dela 4,59 zaposlenih za izvajanje osebne pomoči ter delež stroškov dela za ostale dogovorjene naloge. Materialni stroški se financirajo v deležu, ki lahko znaša največ 30% stroškov dela (za leto 2003 načrtujemo okoli 20% delež) in je izračunan na obsegu dejanskih materialnih stroškov v letu 2002 .

2. 2. Center za pomoč na domu Maribor

V letu 2002 je v Mariboru z delom pričel socialno varstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Maribor. Storitve pomoč družini na domu se izvaja kot javna služba, ki jo je občina dolžna zagotavljati na podlagi določil zakona o socialnem varstvu.

Način financiranja izvajanja storitve pomoč na domu določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Plačniki storitve so uporabniki, njihovi svojci (oboji na osnovi odločbe centra za socialno delo plačujejo glede na ugotovljene finančne zmožnosti) in občina, v kateri ima upravičenec stalno prebivališče. Program subvencionira Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje preko ukrepov aktivne politike zaposlovanja (program subvencioniranih rednih zaposlitev in programi javnih del). Ceno storitve določa pristojni organ izvajalca programa, soglasje k ceni pa izda pristojni organ občine, ki lahko odloči tudi o dodatnem subvencioniranju iz sredstev proračuna. Navedeni Pravilnik sicer velja od 1.1.2003, vendar v fazi priprave proračuna ni možno določiti višine in obsega subvencij oziroma plačil uporabnikov in njihovih zavezancev, saj podatkov o plačilni zmožnosti uporabnikov in njihovih zavezancev še ni. Rok za izdajo odločb s strani Centra za socialno delo Maribor je 31. marec 2003. Zato Center za pomoč na domu Maribor trenutno obračunava akontativne cene (najvišja cena 800 SIT/uro) po plačilnih razredih, ki so bili v uporabi pred uveljavitvijo navedenega pravilnika. Pri načrtovanju prihodkov, potrebnih za izvajanje programa v letu 2003 je Center za pomoč na domu Maribor izhajal iz predpostavke, da bo struktura prihodkov naslednja: 29% Zavod RS za zaposlovanje; 54% Mestna občina Maribor, 17% uporabniki storitve. Dejanski delež plačil uporabnikov (in posledično ustrezno korigirani delež mestne občine) bo znan šele tekom leta, ko bodo plačila uporabnikov dejansko potekala na osnovi odločb Centra za socialno delo Maribor.

V letu 2003 načrtuje Center za pomoč na domu oskrbo za okoli 300 uporabnikov - občanov Mestne občine Maribor, starejših od 65 let. Skladno z normativi jim bo nudilo neposredno oskrbo 48 socialnih oskrbovalk (14 redno zaposlenih, 23 subvencioniranih zaposlitev in 11 v programu javnih del), v zavodu pa je zaposlenih še 8,5 drugih delavcev (koordinacija dela socialnih oskrbovalk, vodenje zavoda, administrativne in finančne zadeve - 5 redno zaposlenih, 2,5 subvencionirana zaposlitev, 1 zaposlitev v programu javnih del).

V finančni načrt socialnega varstva je tudi za leto 2003 vključeno financiranje programa Klic v sili in sicer 70% stroškov dela vodje programa, del materialnih stroškov in subvencioniranje stroškov najema aparata do 20 vključenim starostnikom, za katere je oziroma bo Center za socialno delo izdal potrdilo o upravičenosti do (do)plačila.

Ob programih Pomoč družini na domu in Klic v sili, izvaja zavod tudi program Družabništvo za okoli 20 občanov starejših od 65 let. Program izvajajo delavci iz programa javnih del.

2. 3. Socialno humanitarna društva

Na osnovi Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje razpisanih programov socialno humanitarnih društev bo po sprejemu proračuna opravljen javni razpis. Po opravljenem izboru in podpisu pogodb bo Mestna občina Maribor v skladu z Zakonom o socialnem varstvu sofinancirala dejavnost dobrodelnih organizacij, organizacij za samopomoč in invalidskih organizacij, ki s svojo dejavnostjo preprečujejo, lajšajo, rešujejo socialne stiske in težave posameznikov oziroma skupin občanov. Iz te proračunske postavke mestna občina sofinancira tudi stroške vključevanja odraslih oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju oziroma invalidnih oseb v stanovanjske skupine, ki so na osnovi Zakona o socialnem varstvu organizirane pri posameznih socialno humanitarnih društvih.

2. 4. Socialno varstvene pravice

2. 4. 1. Institucionalno varstvo odraslih

Pri pripravi finančnega načrta smo pri planiranju potrebnih sredstev na tej proračunski postavki izhajali iz obsega in stroškov institucionalnega varstva odraslih v oktobru 2002 (346 vključenih v 25 zavodih in 6 v drugih družinah). Dejanske obveznosti mestne občine za navedeni mesec smo valorizirali s predvideno rastjo stroškov dela. Zaradi uveljavitve novih podzakonskih aktov bo dejanski obseg letošnjih stroškov mestnega proračuna neznanka vse do novega izračuna cen storitev v javnih zavodih in do izdaje novih odločb o oprostitev plačil vsem oskrbovancem v posebnih in splošnih institucionalnih zavodih in drugih družinah. Kolikšen bo potreben obseg sredstev mestnega proračuna za poravnavo vseh zakonskih obveznosti institucionalnega varstva odraslih bo torej možno natančneje oceniti upoštevajoč nove cene storitev šele po izdaji novih odločb o oprostitev plačila storitev (po 1. 4. 2003).

Konec aprila 2002 sta bila objavljena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št.36/2002) in Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št.38/2002), ki utegneta po uveljavitvi v letu 2003 bistveno vplivati na obseg sredstev, potrebnih za poravnavo zakonskih obveznosti lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost na višino svojih obveznosti namreč nima nobenega vpliva, saj cene storitev (oskrbnega dne) sprejemajo sveti javnih zavodov oziroma koncesionarji, soglasje k cenam pa daje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Na osnovi na novo oblikovanih cen storitev in upoštevajoč zgoraj navedeno uredbo bodo centri za socialno delo izdali za oskrbovance - upravičence nove odločbe o oprostitev plačila

storitev (delnega ali v celoti). Rok za izdajo novih odločb je 1. april 2003. Od 1. januarja 2003 izvajalci institucionalnega varstva izstavljajo zavezancem za plačilo (oskrbovanci, svojci, drugi zavezanci in občine) akontacijske račune za opravljene storitve.

2. 4. 2. Subvencija stanarin

Do te oblike socialne pomoči so po zakonu upravičeni občani – prejemniki denarne socialne pomoči, ki imajo sklenjeno najemno pogodbo. Odločbo o upravičenosti do subvencije izda Center za socialno delo Maribor po izvedenem postopku. Pri pripravi finančnega načrta smo izhajali iz povprečnega števila upravičencev v drugi polovici leta 2002 (364 upravičencev mesečno), znesek pa smo valorizirali z indeksom predvidene rasti plač. Najvišji znesek doplačila Mestne občine Maribor v oktobru leta 2002 je znašal 10.150 SIT na upravičenca. Sredstva bodo po ustaljeni praksi nakazovana upravljalcem stanovanj na osnovi računov.

2. 4. 3. Pogrebni stroški

Pogrebne stroške je lokalna skupnost dolžna plačati za neidentificirane osebe, za prejemnike denarnih socialnih pomoči ter za osebe, ki nimajo premoženja oziroma svojcev. Upravičenost plačila ugotavlja center za socialno delo. Mestna občina Maribor bo, kot v preteklih letih, poravnava pogrebne stroške do višine, kot jih priznava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Ta znesek zadostuje za osnovni, najcenejši pokop, ki še zagotavlja primeren odnos do pokojnika. Osnova za izračun obsega načrtovanih sredstev je valorizirani znesek realizacije v letu 2002.

2. 5. Občinske socialnovarstvene subvencije

2. 5. 1. – 2. 5. 3. Letovanja - otrok iz socialno ogroženih družin, otrok z zdravstvenimi indikacijami in srednješolske mladine

Vsebinsko podlago za sofinanciranje letovanj otrok in mladine iz socialno ogroženih družin in otrok z zdravstveno indikacijo je opredeljena v ciljih nacionalnega programa socialnega varstva. Pri oblikovanju obsega sredstev za leto 2003 smo izhajali iz skupne realizacije sredstev mestnega proračuna za sofinanciranje letovanj v letu 2002, ki smo jo valorizirali s podvojenim indeksom dovoljene rasti materialnih stroškov (indeks 10,2).

Sredstva so načrtovana za doplačilo stroškov letovanja okoli 1000 vključenim otrokom in mladostnikom v skladu s kriteriji za subvencioniranje letovanj, ki jih s posebnim sklepom, vsako leto na predlog upravnega organa določi župan. Mestna občina Maribor z izvajalcema programa letovanj Območno organizacijo rdečega križa Maribor, ki organizira letovanja v Punatu, in Zvezo prijateljev mladine Maribor, organizatorjem letovanj v Poreču in na Pohorju, sklene letni pogodbi. Odločitev o izvajanju letovanj na lokacijah Poreč, Pohorje in Punat je posledica v preteklosti vloženih sredstev občanov (samoprispevek) in v manjši meri proračunov nekdanje Skupščine občine Maribor, katere pravne naslednice so Mestna občina Maribor in 11 sosednjih občin, v objekte, opremo in zemljišča.

Upravičenost do letovanja bodo na osnovi podatkov iz odločb o dohodnini preverjali organizatorji letovanja, strokovni delavci vrtcev in osnovnih šol ter delavci Centra za socialno delo, skladno z že omenjenim sklepom župana.

2. 5. 4. Prehrana dojenčkov

Proračunska sredstva so namenjena povračilu stroškov za izdane recepte otroške hrane dojenčkom iz socialno ogroženih družin s stalnim prebivališčem v Mestni občini Maribor in sicer: dojenčkom s socialno indikacijo do šestega meseca starosti in dojenčkom s socialno in zdravstveno indikacijo do osemnajstega meseca starosti. Brezplačne recepte lahko izdajajo zdravniki v pediatričnih ambulantah po lastni strokovni presoji ob rednih mesečnih pregledih dojenčkov. Navodila o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov dojenčkom izda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Mariboru v dogovoru z Oddelkom za družbene dejavnosti Mestne občine Maribor.

Osnovni namen programa je, da se v primerih, ko dojenje iz objektivnih razlogov ni mogoče, zagotovi dojenčkom sodobne mlečne preparate in s tem pripomore k zdravemu razvoju ter zmanjšanju obolevnosti in umrljivosti otrok zaradi nepravilne prehrane v socialno ogroženih družinah. Na ta način Mestna občina Maribor prispeva k izpolnjevanju obveznosti iz deklaracije o pravicah otrok po dobri prehrani (UNICEF).

2. 5. 5. Javna kuhinja

Javna (socialna) kuhinja je namenjena brezplačnemu prehranjevanju socialno najbolj ogroženih občanov. Program po sklenjeni pogodbi izvaja Nastanitveni center Maribor, v svojih prostorih na Makedonski ulici. Izvajanje programa nadzira Center za socialno delo Maribor z delavcem, zaposlenim v programu javnih del, ki pomaga pri zagotavljanju nemotene delitve obrokov in izvaja kontrolo uporabnikov z vidika upravičenosti. V javni kuhinji lahko brezplačen dnevni topli obrok prehrane dobijo občani, ki so po določitih Zakona o socialnem varstvu prejemniki denarne socialne pomoči. Sredstva so načrtovana za okoli 200 izdanih obrokov na dan. Obseg potrebnih sredstev za leto 2003 temelji na ceni obroka iz leta 2002, povečani za plansko predvideno rast cen.

2. 5. 6. Enkratne denarne pomoči

Sredstva za enkratne denarne pomoči že vrsto let zagotavlja proračun Mestne občine Maribor kot dodaten vir za blažitev stisk ljudi, ki so na robu preživetja. Pri dodeljevanju te oblike pomoči komisija, ki deluje v okviru Centra za socialno delo upošteva pri prosilcih naslednje vzroke oziroma socialna stanja:

- posamezniku ali družini se je nenadoma spremenilo socialno stanje;
- specifična stanja družine in posameznika, ki občasno terjajo dodatno pomoč;
- dogodki (nesreča, požar, poplava, smrt v socialno ogroženi družini);
- socialno stanje posameznika ali družine je ogroženo do stopnje, ki onemogoča, da bi v določenih obdobjih zadostili nujnim potrebam (začetek šolskega leta, nakup ozimnice,...).

2. 6. Specifični občinski socialni programi

2. 6. 1. Varna hiša

Zavetišče za ženske in otroke, žrtve nasilja v družini, deluje v okviru Centra za socialno delo kot samostojna organizacijska enota. Vanj se lahko zatečejo ženske, tudi matere z otroki, ki so zaradi nasilja v družini prisiljene zapustiti dom in jim strokovni delavci Centra pomagajo reševati osebne stiske ter jim tudi drugače pomagajo, da si v čim krajšem času uredijo

življenje. Življenjske stroške krijejo ženske, ki živijo v zavetišču, same, Mestna občina Maribor pokriva stroške dela petih zaposlenih in materialne stroške v skladu s sklenjeno pogodbo v vsakoletnem dogovorjenem približno 20 % deležu, večinsko financiranje pa zagotavlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve na podlagi večletne pogodbe. Pri sofinanciranju sodelujejo tudi druge občine, v katerih imajo uporabnice stalno prebivališče. Načrtovano je tudi nadaljevanje programa javnih del (program Gospodinja v varni hiši), katerega naročnik je bila mestna občina že v letu 2002.

2. 6. 2. Zavetišče za brezdomce

Zavetišče z dvajsetimi ležišči deluje v prostorih Mestne občine Maribor na Ruški cesti. V zavetišču skladno s sklenjeno pogodbo strokovni sodelavec Centra za socialno delo izvaja najnujnejšo socialno oskrbo brezdomcev (pomoč pri urejanju njihovih pravic, svetovanje in posredovanje pri različnih institucijah, obrok prehrane, oskrba z obleko in obutvijo ter potrebščinami za osebno higieno). Zavetišče je odprto od 18.00 ure do 10.00 ure naslednjega dne, v zimskem času pa od 16.00 ure do 10.00 ure naslednjega dne. V zavetišču je redno zaposlen en strokovni delavec in udeleženci posebnega programa javnih del. Načrtovani stroški mestnega proračuna so namenjeni pokrivanju stroškov dela redno zaposlenega in pokrivanju materialnih stroškov delovanja zavetišča. Brezplačen topli obrok dobijo brezdomci v javni kuhinji.

2. 6. 3. Center za pomoč odvisnim od drog in prevencijo zasvojenosti

Center za pomoč odvisnim od drog in prevencijo zasvojenosti deluje v okviru Zavoda za zdravstveno varstvo Maribor kot samostojen program. V večinskem deležu ga financira Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. V letu 2003 načrtujemo financiranje stroškov dela dveh strokovnih delavcev ter mesečno dotacijo za sofinanciranje materialnih stroškov. V izvajanje program so vključeni tudi udeleženci javnih del.

Program obsega: socialno rehabilitacijo oseb, zasvojenih s prepovedanimi drogami, eksperimentatorjev in občasnih uživalcev (v ambulantni obliki ter kot poldnevni center), terapevtsko pomoč svojcem (staršem, partnerjem) ne glede na vključenost zasvojene osebe v program, izobraževalne programe in preventivne dejavnosti.

2. 7. Obnova objektov in opreme

2. 7. 1. Investicijsko vzdrževanje objektov

Sredstva na tej postavki, ki je v letu 2003 prvič uvedena v finančni načrt, so namenjena investicijskemu vzdrževanju prostorov Centra za pomoč na domu Maribor, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Maribor. Načrtovana sredstva bodo na osnovi ugotovljenih nujnih potreb porabljeni po postopkih, ki jih določa zakon, in v skladu z utečenimi pravili za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih v lasti Mestne občine Maribor, namenjenih izvajanjem programov s področja družbenih dejavnosti.

2. 7. 2. Obnova opreme

Načrtovana sredstva so namenjena obnavljanju opreme Centra za pomoč na domu Maribor in Centra za socialno delo Maribor (v deležu obveznosti mestne občine). Program nabave

opreme bo po ustaljeni praksi oblikoval Oddelek za družbene dejavnosti, ki bo tudi vodil predpisane postopke oddaje in izvedbe javnih naročil.

2. 7. 3. Investicija - Izgradnja doma starejših občanov Tezno

V letu 2003 bo izgradnja Doma starejših občanov Tezno, katere glavni investitor je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Mestna občina Maribor pa se vključuje z 30% sofinancerskim deležem, zaključena. Načrtovana sredstva so namenjena za realizacijo dogovorjenega deleža plačila že oddanih gradbeno obrtniških del, vključno s koncem leta 2002 dogovorjenimi dodatnimi deli ter za sofinanciranje dobave in montaže kuhinje in pralnice, niso pa načrtovana sredstva za morebitna dodatna dela, ki bi bila dogovorjena pred zaključkom investicije v letu 2003.

2. 8. Javna dela na področju socialnega varstva

Z načrtovanimi sredstvi je predvideno sofinanciranje 36 programov javnih z okoli 125 vključenimi udeleženci. Število aktivnih programov, predvsem pa število v posamezne programe vključenih izvajalcev javnih del, med letom niha. Najpogostejša vzroka za nihanje števila vključenih sta pomanjkanje iskalcev zaposlitve z ustrežno izobrazbo in omejen čas vključenosti posameznika v javna dela. Obseg programov javnih del na področju socialnega varstva v letu 2003 temelji na izboru, izvedenem po dvoletnem razpisu Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje iz leta 2001. Na področju socialnega varstva je večina programov dvoletnih, pričeli so se v letu 2002 in se bodo v letu 2003 nadaljevali.

0407 ZDRAVSTVO

1. UVOD

Mestni program in finančni načrt zdravstva obsega tiste naloge in programe, s katerimi Mestna občina Maribor zagotavlja pogoje za izvajanje svojih pravic, obveznosti in pristojnosti na področju zdravstva. Temelji na veljavni zdravstveni zakonodaji, predvsem na Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in na odločitvah, ki so jih pristojni mestni organi sprejeli v preteklih letih.

Mestni program zdravstva obsega:

- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja oseb brez prejemkov,
- zagotavljanje izvajanja mrliško pregledne službe,
- sofinanciranje projekta »Center zdravo mesto«,
- sofinanciranje programov za krepitev zdravja,
- zagotavljanje pogojev za delovanje »varuha bolnikovih pravic«,
- investicijska vlaganja na področju primarnega zdravstva,
- zagotavljanje sredstev za tiste programe javnih del na področju zdravstva, katerih naročnik je mestna občina.

Za leto 2003 predlagamo spremembo financiranja projekta Centra zdravo mesto. Na tej postavki so planirana sredstva za realizacijo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, sklenjene za leto 2002. Predlagamo, da se na ta način prihranjena sredstva mestnega proračuna namenijo za ustrezno kadrovske okrepitve referata za zdravstvo in socialno varstvo Oddelka za družbene dejavnosti.

2. OBRAZLOŽITEV PROGRAMSKIH NALOG IN PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA ZA PODROČJE ZDRAVSTVA

2. 1. Zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov

Lokalna skupnost v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju prijavlja v zavarovanje in plačuje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje osebam, ki so državljani Republike Slovenije, imajo v občini stalno prebivališče in ne morejo biti zavarovani iz drugega naslova. V postopku pridobitve pravice do obveznega zdravstvenega zavarovanja osebe dokažejo upravičenost do zavarovanja s predložitvijo osebnega dokumenta (državljanstvo in stalno prebivališče) in dokumentom Zavoda RS za zaposlovanje o statusu brezposelne osebe, ob drugem in vseh nadaljnjih podaljšanjih pa še z Odločbo Centra za socialno delo o upravičenosti do denarne pomoči. Občani dokazujejo upravičenost do podaljšanja zdravstvenega zavarovanja v breme mestnega proračuna vsake tri mesece.

Pavšalni mesečni prispevek na zavezanca v januarju leta 2003 znaša 4.470,00 SIT (7,4 % več kot v decembru 2002). Sredstva so načrtovana za povprečni obseg okoli 3500 zavarovancev mesečno ob predpostavki, da Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije med letom ne bo več spreminjal višine pavšalnega prispevka.

2. 2. Mrliško pregledna služba

Občina je v skladu z 8. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju dolžna zagotavljati izvajanje mrliško pregledne službe. Na osnovi posebne pogodbe zato plačuje storitve zdravnikov - izvajalcev mrliško pregledne službe, v primerih, ko mrliški preglednik ne more ugotoviti vzroka smrti, pa tudi sanitarne obdukcije pokojnikov, ki so imeli stalno prebivališče na območju občine, in pripadajoče stroške prevoza.

Planirani obseg potrebnih sredstev za leto 2003 je načrtovan na osnovi valorizacije sredstev, ki so bila za ta namen porabljena v letu 2002.

2. 3. Center zdravo mesto

Načrtovana sredstva so namenjena samo pokritju stroškov dela za mesec december leta 2002 - vodje projekta (70 % stroškov dela), poslovne sekretarke (100 %) in pisarniške referentke (100 %).

Predlaga se, da se pogodba o sofinanciranju Centra zdravo mesto za leto 2003 ne sklene. Center bo s svojimi programi in projekti enakovredno kandidiral na javni razpis za sofinanciranje programov za krepitev zdravja. Kot je razvidno iz naslednje točke, so za leto 2003 predlagana sredstva na tej postavki opazno povečana (indeks 124,7).

2. 4. Programi za krepitev zdravja

Mestna občina Maribor bo v skladu s Pravilnikom o postopkih in merilih za sofinanciranje programov za krepitev zdravja sofinancirala v postopku javnega razpisa izbrane programe. Prednostno bodo obravnavani konkretni programi, ki bodo neposredno in učinkovito prispevali k krepitevi zdravja prebivalstva Mestne občine Maribor. Pravna podlaga za naloge občine na področju skrbi za krepitev zdravja prebivalstva je podana v 8. členu Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

2. 5. Varuh bolnikovih pravic

V letu 2001 je Mestni svet Mestne občine Maribor sprejel Sklep o ustanovitvi varuha bolnikovih pravic in njegovih pristojnostih in na njegovi podlagi v letu 2002 imenoval prvo varuhinjo bolnikovih pravic v Mariboru (in Sloveniji).

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena zagotavljanju pogojev za delovanje varuhinje in sicer: plačilu stroškov prostora in materialnih stroškov (pisarniški material, telefon, službena potovanja..), nagrad članom komisije, ki varuhinji pomaga pri reševanju zahtevnejših vprašanj in stroškov pogodbenega dela poslovnega sekretarja.

Potrebno je urediti sedaj nedorečeni pravni status varuhinje. Status ji mora omogočati ustrezno stopnjo samostojnosti in neodvisnosti od drugih organov mestne uprave, v tem sklopu tudi samostojnost pri rabi namenskih proračunskih sredstev (odredbodajalstvo). Možna rešitev je opredelitev varuhinje bolnikovih pravic in njene strokovne službe kot posebnega organa v sestavi mestne uprave z nekaterimi posebnimi pooblastili mestnega sveta in/ali župana.

2. 6. Investicije v primarnem zdravstvenem varstvu

Med vrsto evidentiranih investicijskih potreb Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor je zaradi ustrezne stopnje pripravljenosti investicijske in projektne dokumentacije realno izvedljiva v letu 2003, hkrati pa potrebna in povsem upravičena, investicija v odpravo arhitektonskih ovir za gibalno motene osebe (invalidne) v objektu na Sodni ulici 13 v Mariboru. V sklopu investicije je predvidena preureditev vhoda v objekt (ureditev dostopne klančine pri vhodu in dvižne ploščadi ob stopnišču v vhodni avli) in vgradnja dvigala v glavnem stopniščnem vretenu. Predvideno je, da bi sredstva za neposredno izvedbo del, ocenjeno na 40.011.000 SIT, v deležu števila prebivalcev (ta delitveni ključ je bil uporabljen že pri izgradnji specialističnih zobozdravstvenih ambulant) zagotovile občine – soustanoviteljice zdravstvenega doma, delež mestne občine bi znašal 64,13 % oziroma 25.659.000 SIT. Dejanska vrednost teh del bo seveda znana šele po izvedenem postopku oddaje javnega naročila. Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor namerava ob izvedbi investicije iz svojih sredstev prilagoditi za invalide še ene od sanitarij v objektu, hkrati pa je oziroma bo zagotovil vsa potrebna sredstva za pripravo investicijske in projektne dokumentacije, za svetovalni inženiring in projektantski nadzor.

2. 7. Javna dela na področju zdravstva

Na področju zdravstva sta v program javnih del za leto 2003 vključena dva projekta pri varuhu bolnikovih pravic s po enim zaposlenim od 1.1. do 31. 8. 2003. V finančnem načrtu predvidena sredstva predstavljajo celoten strošek dela obeh, vendar del stroškov (druge osebne prejemke v celoti, plače, davke in prispevke pa v višini 80%) na osnovi pogodbe Mestni občini Maribor refundira Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

05 ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

1. UVOD

Oddelek za splošne in pravne zadeve mestne uprave mestne občine Maribor (v nadaljevanju: oddelek) izvaja naloge, opredeljene v Odloku o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/97) in sicer: opravlja naloge s področja nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov, pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih aktov občine, opravlja naloge v zvezi z organizacijo uprave, mestnih četrti ter krajevnih skupnosti, vodi in koordinira delo pri izvajanju nalog vzpostavitve posameznih informacijskih sistemov, načrtuje razvoj informacijskega sistema v skladu z razvojem in potrebami poslovnega sistema, izobražuje uporabnike in nudi pomoč pri zagotavljanju varnosti, zanesljivosti in kakovosti delovanja informacijskega sistema, opravlja naloge s področja kadrovskega sistema plač zaposlenih v upravi in, mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, opravlja naloge zastopanja mestne občine, njenih organov, mestnih četrti in krajevnih skupnosti pred sodišči in drugimi organi glede premoženjskih pravic in koristi ter v drugih posameznih pravnih dejanjih, daje pravna mnenja in drugo strokovno pomoč pri sklepanju pogodb in pri reševanju premoženjsko pravnih vprašanj, izvaja in nudi pravno pomoč upravnim organom, strokovnim službam in upravnim organizacijam mestne uprave, mestnim četrtim in krajevnim skupnostim pri izvajanju njihovih nalog in daje obvezno mnenje pri sklepanju pogodb s katerimi se ustanavljajo, spreminjajo ali ukinjajo stvarne pravice na nepremičninah občine.

2. PRAVNE PODLAGE

Glavne pravne podlage za delovanje oddelka so naslednje: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o financiranju javne porabe, Zakon o javnih naročilih, Zakon o obligacijskih razmerjih, Zakon o temeljnih lastninsko pravnih razmerjih, Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij, Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, Zakon o pravnem postopku, Zakon o upravnem postopku, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo, Zakon o lastninjenju nepremičnih v družbeni lastnini, Zakon o stavbnih zemljiščih, Stanovanjski zakon, Zakon o stanovanjskih razmerjih, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, Kolektivna pogodba za negospodarstvo, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave ter druge pravne podlage, ki se nanašajo na delovno področje oddelka in mestne uprave.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

Usmeritve oddelka bodo v letu 2003 usmerjene v organizacijsko in kadrovsko zaokrožitev organov mestne uprave in njihovih organizacijskih enot, kar bo prispevalo h kvalitetnejši in učinkovitejši izvedbi rednih nalog. Prav tako bomo pospešili odpravo zaostankov na področju urejanja premoženjsko pravnih stanj, urejanja etažne lastnine na delih stavb ter usklajevanju zaostalih občinskih predpisov z novelirano zakonodajo. Kot strokovna služba bomo aktivno sodelovali v projektu pridobitve Evropskega modela za ocenjevanje kakovosti v javnem sektorju S-08-19 (CAF standard). V smislu razvoja medobčinskega sodelovanja bomo organizirali srečanja v zvezi z organiziranostjo uprave in medobčinskim sodelovanjem na področju uprave. Zaradi hitro starajoče strojne opreme ter administracije le-teh načrtujemo prehod na terminal strežnik tehnologijo. S tem bomo omogočili povezavo in uporabo programov v heterogenem računalniškem okolju, kar pomeni, da bomo lahko uporabljali najnovejše Windows aplikacije s kakršnokoli strojno opremo in operacijskim sistemom, vsem zunanjim lokacijam (mestne četrti in krajevne skupnosti) pa omogočili oddaljeno delo.

4. OBRAZLOŽITVE PO POSTAVKAH

4.1. DELOVANJE ODDELKA

Oddelek izvaja v uvodu navedene naloge v Odseku za splošne zadeve, Odseku za pravne zadeve, Pravni službi, Odseku za mestne četrti in krajevne skupnosti ter Referatu za informatiko.

4.1.1. Plače oddelka

1104 PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Vse podatke o odhodkih na tej proračunski postavki pripravi Oddelek za finance, razen dodelitve solidarnostnih pomoči, ki se skladno s pravnimi podlagami dodeljujejo iz stroškov našega oddelka za vse zaposlene v mestni upravi.

4.1.2. Materialni stroški

Odhodki oddelka so planirani tako, da so razvidni odhodki oddelka in skupni odhodki, ki nastajajo pri izvajanju nalog oddelka za potrebe celotne mestne uprave (področje informatike, glavne pisarne izobraževanja zaposlenih ipd.).

2104- 01 Materialni stroški oddelka

Za potrebe oddelka planiramo, da bomo potrebovali sredstva za:

1. stroške, povezane za nabavo pisarniškega materiala; stroške fotokopiranja; naročnine časopisa, Uradni list RS, Poročevalec Državnega zbora RS, Pravna praksa, ; nabavo strokovne literature (predvsem zakonov s komentarji); stroške reprezentance; stroške dela preko študentskega servisa ter druge splošne materialne stroške,
2. izdatke za službena potovanja v državi in tujini, ki so povezana s strokovnimi razgovori na ministrstvih v Ljubljani, sodišču v Ljubljani, Centru vlade za informatiko, ter z delom v Skupnosti občin Slovenije, občinah tujih držav in organih Evropske unije.

3. izdatke za izobraževanje zaposlenih ob delu ter udeležbo na strokovnih letnih srečanjih upravnih in strokovno tehničnih delavcev, pravnikov, informatikov, kadrovskih delavcev ter drugih strokovnih predavanj, ki so povezana predvsem z uvedbo novih zakonov in podzakonskih aktov.

Pri materialnih stroških oddelka ne predvidevamo bistvenih sprememb stroškov, razen na kontu št. "4024 - izdatki za službena potovanja", kjer predvidevamo tudi poti v tujino ter na kontu še. "4025 - tekoče vzdrževanje", kjer stroški vzdrževanja fax-a postajajo vedno večji. V primeru nabave novega fax-a se bodo torej stroški za popravila le-teh zmanjšali.

2104- 02 Skupni stroški mestne uprave

2104 – 0201

Stroški, ki bodo nastali ob izvajanju nalog za potrebe mestne uprave so:

1. izdatki za tekoče vzdrževanje računalniškega sistema, strojne in mrežne opreme (Lancom) ter potrošnega materiala za potrebe računalništva, tekoče vzdrževanje računalniških programov (Visoka upravna šola, E-Trust, Manto, Ascent), naročnino interneta (KRS Rotovž), IUS SOFTWARE, telefonskega imenika RS, protivirusni programi (SOPHOS),

2104- 0202

2. stroški objav razpisov delovnih mest v mestni upravi, osmrtnic ipd.,

2104-0203

3. stroški glavne pisarne, pri katerih je največji strošek polnjene frankirnega stroja,

2104 - 0204

4. izdatki za zdravstveno preventivo vseh zaposlenih v mestni upravi (podlaga je Pravilnik o varstvu pri delu) in kontrolne zdravstvene preglede le-teh, kritje stroškov kolektivnega nezgodnega zavarovanja ter zagotavljanje strokovnega izpopolnjevanja na seminarjih zaposlenih v mestni upravi,

2104 - 0205

5. stroški obvezne počitniške prakse dijakov in študentov, kjer v primerjavi z letom 2002 planiramo bistveno več sredstev predvsem zato, ker so že v letu 2002 pričele aktivnosti na tem področju, ki bi se naj nadaljevale tudi v bodoče.

6. 2104 - 0206

obdaritev otrok in srečanje upokoencev, kar organiziramo že vrsto let in zato predvidevamo polovico planiranih sredstev za otroke zaposlenih in drugo polovico za srečanje naših upokoencev.

V primerjavi z letom 2002 je opazen višji plan na postavki:

- "0201 - Stroške informacijskega sistema" smo planirali višje stroške, predvsem zaradi izpolnjevanja predvidoma več let trajajočih pogodbenih obveznosti z izvajalci, navedenimi v 1. točki prejšnjega odstavka. V letu 2002 namreč še nismo imeli sklenjene pogodbe za celo leto z vsemi navedenimi izvajalci, ker ob začetku leta še ni bila nabavljena vsa programska oprema, ki jo ti vzdržujejo. Da pa to ne bi bistveno vplivalo na porast stroškov oddelka planiramo v naslednjih dveh letih nekoliko manj stroškov za investicijsko vzdrževanje.

- "0204 - Zavarovanje, izobraževanje in zdravstvena preventiva zaposlenih" ker ta postavka zajema dodatno v primerjavi z lanskim letom tudi organiziranje tečaja tujih jezikov, seminarja za redarje ter treh okroglih miz na temo lokalne samouprave, javnih naročil in proračunskega nadzora. Prav tako smo v tej postavki dodatno predvideli sredstva za pripravo tečaja računalništva.
- "0205 - Obvezna počitniška praksa dijakov in študentov", zaradi navedenega v 5. točki prejšnjega odstavka.

Pri materialnih stroških mestne uprave je prišlo v primerjavi z letom 2002 predvsem do prerazporejanja sredstev. Višji plan za leto 2003 beležimo predvsem zaradi dodatnega izpopolnjevanja izobrazbe zaposlenih in ker smo predvideli po večletnem premoru ponovno uvesti izvajanje obvezne počitniške prakse dijakov in študentov.

4.1.3. Naloge in programi

2160 Stroški postopkov v zvezi z denacionalizacijo

Oddelek zastopa občino v denacionalizacijskih zadevah. V zvezi s tem nastajajo večji stroški za pridobivanje dokumentacije o vlaganjih občine v nepremičnine, ki so predmet vračanja, oziroma za dodatne cennitve nepremičnin, ki jih ne odobri upravni organ, ki vodi denacionalizacijski postopek.

2161 Urejanje premoženjsko pravnih stanj

Na postavki so planirana sredstva za plačilo notarskih overitev podpisov župana na pogodbah, sodnih stroškov, stroškov geodetske uprave, delilnih načrtov in urejanja zemjiškoknjižnih stanj ter stroškov za izvedbo pogodbe o vpisu stavb v etažni lastnini, o njenih posameznih delih (stanovanjih) ter skupnih delih.

2162 Kontrolna presoja ISO 9001:2000 in pridobitev CAF standarda

Na postavki so planirana sredstva za plačilo stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju potrebnih nalog za realizacijo projekta pridobitve CAF standarda, za pridobitev katerega se poteguje Mestna občina Maribor.

V letu 2003 je v zvezi z ISO standardom predviden strošek izvedbe letne kontrolne presoje ISO.

2163 Izvedba sprememb meje naselja Maribor

Na postavki so planirana sredstva za plačilo stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju potrebnih nalog za realizacijo določb Odloka o spremembi meje naselja Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/98), zaradi katerih bo potrebno opraviti zamenjavo nekaterih hišnih tablic.

2164 Evropske zadeve

Na postavki so planirana sredstva za plačilo stroškov, ki bodo nastali ob službenih potovanjih v tujino ter za kritje pisarniškega in splošnega materiala in storitev.

2165 E-mesto

Na postavki so planirana sredstva za izvajanje nalog, druge operativne odhodke ter pisarniški in splošni material in storitve.

8102 Delovanje KS in MČ

Na tej postavki so planirana sredstva za povračilo dela materialnih stroškov mestnim četrtim in krajevnim skupnostim, katerim v obliki mesečnih dotacij ta sredstva tudi mesečno nakazujemo. V okviru teh sredstev so predvidena tudi sredstva rezerv za nujne intervencije MČ in KS.

V postavki so zajeti stroški, ki jih v prejšnjih letih nismo predvideli, to je izobraževanje novoizvoljeni članov svetov in izplačilo sejin članom svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Na tej postavki beležimo v primerjavi z letom 2002 dodatno nastavljen APP, na katerem planiramo sredstva, ki jih bomo razporejali posameznim mestnim četrtim in krajevnim skupnostim za potrebe izvajanja programov dela ter izobraževanja članov svetov MČ in KS.

3380 Posebni program - javna dela

Na tej postavki predvidevamo večja sredstva v letih 2002-2003 ker bomo vključili v javna dela v MČ in KS večje število delavcev iz javnih del.

4.1.4. Investicije

Na področju investicij in investicijskega vzdrževanja s področja Referata za informatiko planiramo izdatke, ki so povezani z nakupom računalniške in programske opreme za organe mestne uprave ter vzdrževanje le-te.

9100 Računalniki in programska oprema

Investicije in investicijsko vzdrževanje za naslednji dve leti so planirane na podlagi že prejetih potreb s strani organov mestne uprave. Potrebe organov mestne uprave, ki smo jih prejeli na podlagi navodil, podanih s strani Oddelka za finance, smo uskladili z usmeritvami, navedenimi v 3. točki te obrazložitve.

V letu 2003 planiramo večjo nabavo računalniške in programske opreme, ki bo že v tem letu omogočala uporabo starejših delovnih postaj, priprave na povezovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti v lokalno omrežje ter nabavo strojne in programske opreme za potrebe posameznih upravnih organov.

Ker tehnološka opremljenost Mestne občine Maribor z informacijsko tehnologijo ni na kvalitetni ravni, načrtujemo v letih 2003-2004 večje nabave nove opreme.

06 ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

1. UVOD

Pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti se nanašajo na podjetništvo, trgovinsko dejavnost, gostinstvo, kmetijstvo in gozdarstvo ter na naloge s področja turizma. Skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju mestne uprave upravne in druge strokovne naloge iz tega področja opravlja Oddelek za gospodarske dejavnosti.

Kratek opis stanja v gospodarstvu

Na osnovi podatkov Agencije RS za plačilni promet – podružnica Maribor¹ je v letu 2001 zaključne računovodske izkaze predložilo 2.336 družb. Čeprav so male družbe v Mestni občini Maribor najštevilčnejše (88,6% vseh gospodarskih družb in 18,73% vseh zaposlenih), so bistveno bolj usmerjene na domači trg in dosegajo nižjo povprečno dodano vrednost na zaposlenega. Tako so poslovni rezultati dejansko odvisni od poslovanja velikih družb (teh je 104, kar predstavlja 4,5% delež; 66,2% vseh zaposlenih), ki so v primerjavi z letom 2000 čisti dobiček nominalno povečale za 19,1%. Čiste izgube so višje kar za 12,5-krat, predvsem zaradi izgub v podjetjih s področja elektrogospodarstva.

Glede na področje standardne klasifikacije dejavnosti je delež nestoritvenih gospodarskih družb 19,7%, skupaj pa zaposlujejo 47,6% vseh zaposlenih. Veliko število družb (80,3%), ki se uvrščajo med storitvene dejavnosti, kaže na krepitev storitvenega sektorja. Od leta 1998 se je dodana vrednost na zaposlenega v Mariboru povečala iz 2.995 tisoč SIT na 3.869 tisoč SIT. Dodana vrednost na zaposlenega je kljub temu petino pod državnim povprečjem. S čistim dobičkom je poslovno leto 2001 zaključilo 1.455 družb, čisto izgubo je izkazalo 784 družb. Gledano v celoti je storitveni sektor, za razliko od nestoritvenega, posloval z neto dobičkom.

Poslovni rezultati v letu 2001 so močno pod vplivom poslovanja velikih družb. Izrazito neuspešno je bilo predvsem poslovanje velikih družb, ki so k negativnemu izidu občine prispevale kar 99%, predvsem zaradi že omenjenih podjetij s področja elektrogospodarstva, ki visoko izgubo izkazujejo predvsem na podlagi rezultatov cenitve vrednosti nepremičnin in opredmetenih osnovnih sredstev (skladno s sklepom vlade o cenitvi osnovnih sredstev elektrogospodarstva). Po izkazani neto izgubi v višini 143.236 mio SIT je bila mariborska občina zaradi tega na prvem mestu v državi. Izguba treh podjetij pretežno v državni lasti s področja elektrogospodarstva je posledica odločitev vlade in znaša 143.292 mio SIT. Če odštejemo omenjene izgube treh podjetij je bil v letu 2001 rezultat preostalih družb v Mestni občini Maribor pozitiven.

Stopnja brezposelnosti v MO Maribor se je v zadnjih štirih letih znižala iz 22% (november 1999) na 19,4% (avgust 2002). Število zaposlenih se je v tem obdobju povečalo za dobrih 3000, na skupaj 59.002 zaposlenih (v novembru 2002).

Kratek opis stanja na področju kmetijstva

Po zbranih podatkih »Popisa kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000« in podatkih iz Regionalnega razvojnega programa za Podravje je na območju MO Maribor 666 družinskih kmetij s skupaj 2.817 ha kmetijskih zemljišč v uporabi (od tega 916 ha njiv, 328 ha vinogradov in 1.317 ha travnikov), na katerih živi 2.187 oseb. V reji na 286 kmetijah je 2.435 glav govedi,

¹ Informacija o poslovnem izidu, sredstvih in obveznostih do virov sredstev gospodarskih družb v MO Maribor v letu 2001, maj 2002

na 379 kmetijah pa 2.731 prašičev. Glede na pogoje EU le-te izpolnjuje samo 6 kmetijskih gospodarstev.

Po oceni Vlade RS iz »Poročila o stanju kmetijstva, gozdarstva in živilstva v letu 2000« (Poročevalec DZ, št. 12) je problematika neugodnega ekonomskega položaja kmetijstva še posebej izrazita na majhnih kmetijah na hribovitih in višinskih območjih ter območjih z omejenimi naravnimi pogoji kmetijske pridelave, ki zajemajo večino mariborskega podeželja. Dodatno težavo povzročajo tudi pogoste elementarne nesreče.

Nadaljnji razvoj mariborskega kmetijstva je potrebno usmeriti v ekološko pridelavo in spodbujati specializirane oblike kmetijske pridelave, vzporedne in dodatne dejavnosti na kmetijah.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za delo ter financiranje nalog in programov v okviru Oddelka za gospodarske dejavnosti so:

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur.l. RS, št. 60/99), Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 59/96), Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 98/00), Zakon o gozdovih (Ur.l. RS, št. 30/93), Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur.l. RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97, 69/98, 67/02), Zakon o gostinstvu (Ur.l. RS, št. 1/95 in 40/99), Zakon o trgovini (Ur.l. RS, št. 18/93 in 96/02), Zakon o razvoju malega gospodarstva (Ur.l. RS, št. 18/91), Zakon o pospeševanju turizma (Ur.l. RS, št. 57/98, 21/02, 94/02 – odločba Ustavnega sodišča RS), Zakon o nadzoru državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 1/00 in 30/01), Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000), Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Ur.l. RS 28/93 in 57/93), Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur.l. RS, št. 78/99), Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur.l. RS, št. 64/01), Pravilnik o financiranju in izvajanju javnih del (Ur.l. RS, št. 109/01), Uredba o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 59/00), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o posesti psov in mačk ter o gojitvi domačih in malih živali na območju občine (MUV št. 12/94), Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/93 in 26/98), Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Odlok o turistični taksi v Mestni občini Maribor (MUV, št. 25/98 in 19/00), Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor (MUV, št. 5/00), Odlok o avto taksi prevozih (MUV, št. 15/02, 26/02), Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Mestne občine Maribor (MUV, št.4/01 in 14/01), Pravilnik o pridobivanju in razdeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/98), Pravilnik o kolektivnih znamkah, ki opredeljujejo celotno podobo mesta Maribor (MUV, št. 21/00), Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 4/01, 14/01), Akt o ustanovitvi zavoda Mariborska razvojna agencija, p.o. (MUV, št. 10/93), Sklep o določitvi meril za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času v mestu Maribor (MUV, št. 6/00).

Obrazložitev izhodišč in kazalcev za izračun in oceno potrebnih sredstev

Pri pripravi proračuna za leto 2003 je bilo za oceno potrebnih sredstev upoštevano:

- programi javnih del: višina je določena skladno s potrjenimi programi javnih del;
- pospeševanje in razvoj kmetijstva: višina sredstev je določena glede na program oddelka in možnosti javnega razpisa;
- azil za živali: obveznost MO Maribor po odloku znaša 2.825.232,00 SIT (12 povprečnih bruto plač na zaposlenega v letu 2002). Planirana višina je za 160 % višja kot je obveznost po odloku;
- pospeševanje in razvoj malega gospodarstva: sredstva so določena na osnovi sprejetih programov v okviru Konzorcija za razvojne naloge Podravja, na osnovi pogodbenih obveznosti z banko, programa oddelka;
- MRA: višina je določena na osnovi izračuna plač za zaposlene in plačila preostanka pogodbene obveznosti za sofinanciranje RRP;
- LTO – Javni gospodarski zavod za turizem Maribor: sredstva so planirana na osnovi pričakovane inflacije;
- investicije-dejavnosti urejanja kmetijskih zemljišč: sredstva so planirana v višini neporabljenih namenskih sredstev iz naslova odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in dodatnih 12.000.000,00 SIT iz vira 99.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

V okviru pristojnosti lokalne skupnosti in možnosti za pospeševanje razvoja gospodarstva, so temeljni cilji Mestne občine Maribor na tem področju naslednji:

1. ustvarjanje novih in, v okviru možnosti, varovanje obstoječih delovnih mest;
2. povečanje števila malih in srednjih podjetij;
3. v okviru možnosti sodelovanje pri reševanju težav v velikih podjetjih;
4. povečanje konkurenčnosti, števila hitro rastočih, inovativnih in izvozno usmerjenih enot malega gospodarstva;
5. usposabljanje zaposlenih v podjetjih;
6. spodbujanje ustanavljanja razvojno - raziskovalnih enot v podjetjih,
7. povezovanje podjetij, razširjanje specifičnega znanja za potrebe skupnih programov.

Ukrepi za uresničitev navedenih ciljev so:

- subvencioniranje samozaposlovanja;
- subvencioniranje realne obrestne mere;
- subvencioniranje povezovanja podjetij in grozdenja;
- sofinanciranje delovanja Sklada za razvoj človeških virov;
- sofinanciranje delovanja Garancijske sheme;
- sofinanciranje delovanja Regionalnega sklada dela Podravja;
- sofinanciranje regionalnega razvojnega programa;
- sofinanciranje delovanja Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor in Mariborske razvojne agencije
- podpora potencialnim investitorjem v gospodarstvu občine;
- podpora pri ustanavljanju novih podjetij.

V okviru pristojnosti lokalne skupnosti in možnosti za pospeševanje razvoja kmetijstva in pridelave hrane, so temeljni cilji Mestne občine Maribor na tem področju naslednji:

1. ohranjanje poseljenosti podeželja in kulturne krajine;

2. povečanje ekološke in integrirane pridelave hrane;
3. povečanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;
4. dvig strokovne izobraženosti kmetov, kmečkih žena in mladine ter kmetijskih društev;
5. celovit razvoj podeželja in obnove vasi (projekti CRPOV in VTC);
6. podpora pri nastajanju novih delovnih mest na podeželju.

Mestna občina Maribor bo v skladu z Zakonom o kmetijstvu in Zakonom o kmetijskih zemljiščih izvajala ukrepe kmetijske strukturne politike za specifične potrebe mariborskega kmetijstva, in sicer za :

- območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;
- podporo okolju prijazne kmetijske dejavnosti;
- naložbe v kmetijska gospodarstva;
- subvencioniranje samozaposlovanja kmetov;
- dopolnilno usposabljanje za delo v kmetijski dejavnosti in gozdarstvu;
- celostni razvoj podeželja.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

4.1. PROGRAM DELA ODDELKA

V skladu z 9. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine (MUV, št.13/97) in 5. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji ... (MUV, št. 12/00) so naloge Oddelka za gospodarske dejavnosti Mestne občine Maribor naslednje:

- opravlja upravne in druge strokovne naloge, ki se nanašajo na izvirne in prenesene pristojnosti občine na področju podjetništva, trgovinske dejavnosti, kmetijstva in gozdarstva ter turizma;
- zagotavlja pogoje za pospeševanje gospodarskega razvoja mesta;
- pripravlja strokovno analitične preglede gospodarskih gibanj;
- sodeluje pri pripravi strokovnih mnenj za predstavnike občine v skupščinah in nadzornih svetih gospodarskih družb;
- spremlja gospodarjenje s sredstvi ustanovitelja v zavodu Mariborska razvojna agencija.

Upravne naloge

Oddelek za gospodarske dejavnosti bo kot pristojen upravni organ v letu 2003 vodil upravne postopke po naslednjih področnih republiških in občinskih predpisih:

- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 59/96, 1/99, 54/2000),
- Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/2000),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93, 26/98, 11/00),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/01),
- Zakon o gostinstvu (Ur.l. RS, št. 1/95, 40/99),
- Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur.l. RS, št. 78/99),
- Sklep o merilih za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času (MUV, št. 6/2000),

- Zakon o trgovini (Ur.l. RS, št. 18/93 in 96/02),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Ur.l. RS, št. 28/93, 57/93),
- Zakon o pospeševanju turizma (Ur.l. RS, št. 57/98, 21/02, 94/02 – odločba Ustavnega sodišča RS),
- Odlok o turistični taksi v Mestni občini Maribor (MUV, št. 25/98),
- Pravilnik o kolektivnih znamkah, ki opredeljujejo celostno podobo mesta Maribor (MUV, št. 21/00),
- Odlok o avto taksi dejavnosti (MUV, št 15/02 in 26/02).

Na osnovi teh zakonov in drugih predpisov oddelek izdaja odločbe, dovoljenja, potrdila, soglasja in mnenja.

Druge aktivnosti oddelka

Oddelek za gospodarske dejavnosti namerava v letu 2003 pripraviti naslednja gradiva za seje mestnega sveta:

1. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o potrditvi tržnega reda v občini Maribor

Skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln, je pristojni organ za potrditev tržnega reda tržnice občinski organ, pristojen za trgovino. Iz tega razloga bo potrebno predlagati prenehanje veljavnosti odloka o potrditvi tržnega reda v občini Maribor.

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Mestni občini Maribor

V skladu z 61. členom Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) je zaradi vzpostavitve sistema enotnega zakladniškega računa in s tem vzporedno zaradi enotnega sistema računov za izvrševanje državnega in občinskih proračunov prišlo do spremembe številke računa za turistično takso. Zaradi tega je potrebno odlok uskladiti.

3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor (JGZTM)

Oddelek za gospodarske dejavnosti je prejel zahtevo oz. predlog JGZTM za spremembo odloka o ustanovitvi. JGZTM se želi statusno preoblikovati, t.j. iz javnega gospodarskega zavoda v javni zavod.

4. Pravilnik o finančnih pomočeh za razvoj malega gospodarstva v Mestni občini Maribor

Glede na določila Zakona o nadzoru državnih pomoči in uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči, spremembe zakona o financah in zakona o gospodarskih družbah je potrebno pripraviti nov občinski predpis, ki bo usklajen z navedenimi predpisi. Osnutek Pravilnika je Oddelek za gospodarske dejavnosti že v mesecu decembru 2002 poslali v pregled Sektorju za nadzor državnih pomoči.

5. Pravilnik o finančnih pomočeh za razvoj kmetijstva in podeželja

Oddelek je osnutek pravilnika že v decembru 2002 poslal v pregled Sektorju za nadzor državnih pomoči. Pravilnik mora biti skladen z določili Zakona o nadzoru državnih pomoči in Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči.

V letu 2003 bo Oddelek za gospodarske dejavnosti izvajal naslednje aktivnosti:

- pripravil program razdelitve sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in na tej osnovi objavil javni razpis; izvajal aktivnosti pri izvedbi pregleda vlog, prispelih na javni razpis ter pripravil vse potrebne pogodbe; izvajal strokovne in administrativno - tehnične naloge za komisijo;
- izvajal aktivnosti v zvezi z javnimi deli, ki jih sofinancira MO Maribor preko MRA in EIM (prijava, pregled pogodb, pregled planiranih in realiziranih aktivnosti na področju izvajanja programov javnih del) in dajal mnenja o javnem interesu za programe javnih del;
- sodeloval z RZZ - Območno službo Maribor, OZS - Območno zbornico Maribor, GZS - Območno zbornico Maribor, Kmetijsko gozdarsko zbornico in Združenjem podjetnikov, prav tako pa z različnimi ministrstvi in drugimi institucijami (Univerza v Mariboru, Ekonomski inštitut Maribor, Sklad za razvoj človeških virov, Urad za promocijo tujih investicij, FEMIRC-Inštitut Jožef Štefan, Urad za varstvo potrošnikov, Konzorcij za razvojne naloge Podravja, Slovenska turistična organizacija, Turistična zveza Slovenije, lokalne turistične organizacije, Zavod za gozdove, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov...);
- sodeloval pri aktivnostih v zvezi z vzdrževanjem ISO standarda v MO Maribor;
- sodeloval pri aktivnostih na področju vzpodbujanja podjetnosti in inovativnosti;
- pripravil program ukrepov strukturne politike na področju kmetijstva za območje MO Maribor ter pripravil javni razpis za subvencije, sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč in projektov CRPOV; izvajal vse strokovne in administrativno - tehnične aktivnosti za realizacijo javnih razpisov in delo razpisne komisije (pregled in urejanje prispelih vlog, priprava sklepov, pogodb in odredb za izplačilo proračunskih sredstev);
- opravljal naloge za projektne svete Mariborske VTC in Podpohorske VTC, razvojnega projekta Limbuš in razvojnega projekta Kozjak – priprava letnega programa aktivnosti, spremljanje in izvajanje sklepov projektnih svetov, spremljanje aktivnosti na projektih CRPOV;
- pripravljaval in pregledoval razne pogodbe ter oblikoval pripombe nanje;
- sodeloval z drugimi upravnimi organi občine in upravne enote;
- izvajal aktivnosti v zvezi z Mariborsko razvojno agencijo;
- izvajal aktivnosti v zvezi z Javnim gospodarskim zavodom za turizem Maribor;
- pripravljaval informacije za potrebe župana;
- skupaj z drugimi upravnimi organi sodeloval pri reševanju problemov v podjetjih;
- sodeloval s predstavniki tujih podjetij in institucij

in izvajal še druge naloge, ki mu bodo med letom dodeljene. Posamezne naloge, ki so vezane na proračunske odhodke, so podrobneje obrazložene v točki 4.2..

4.2. NALOGE IN PROGRAMI

7210 POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA

Na osnovi razpoložljivih sredstev in Pravilnika o pridobivanju in razdeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v MO Maribor oddelek pripravi letni program

razdelitve sredstev za pospeševanje malega gospodarstva. V letu 2003 so na tej postavki predvidena sredstva v skupni višini 122,4 mio SIT. Kot neposredni ukrep pospeševanja razvoja malega gospodarstva sta predvideni obliki:

7210 - 01 Vzpodbujanje samozaposlovanja - subvencije za samozaposlitve

Cilj: pospeševanje samozaposlovanja brezposelnih oseb in nastajanje novih gospodarskih enot
Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Pravilnik o pridobivanju in razdeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/98)

Subvencioniranje samozaposlitev se odvija na osnovi javnega razpisa. Sredstva so bila do sedaj vsako leto v celoti porabljena. Od leta 1995 do 2002 je MO Maribor subvencionirala samozaposlitev 421-tim brezposelnim osebam s stalnim prebivališčem v mariborski občini. Pri pripravi razpisa oddelek sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Maribor. Ugotavljamo, da je tak način razpisa oziroma spodbujanja samozaposlovanja brezposelnih oseb dober in da ga je smiselno nadaljevati tudi v prihodnje.

7210 - 02 Obresti za ugodnejše kredite - subvencioniranje realne obrestne mere

Cilj: pridobivanje kreditov za mala in srednja podjetja pod ugodnejšimi pogoji
Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Pravilnik o pridobivanju in razdeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/98)

Sredstva na tej postavki so namenjena za pokrivanje pogodbenih obveznosti plačila subvencioniranih realnih obresti na podlagi razpisov v letu 1998 in 1999. Tudi v letu 2003 bodo sredstva izključno namenjena pokrivanju pogodbenih obveznosti iz leta 1998 in 1999.

Garancijski sklad, Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov in Regionalni sklad dela ter razne druge projekte uvrščamo med posredne ukrepe vzpodbujanja razvoja malega gospodarstva:

7210 - 03 Garancijski sklad - shema

Cilj: pridobivanje garancij in kreditov za mala in srednja podjetja pod ugodnejšimi pogoji
Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92); Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97); Konzorcijska pogodba o ustanovitvi konzorcija, organizaciji in delovanju konzorcija za razvojne naloge Podravja podpisana 9. 6. 2000, sklep št. 22, 14. redne seje Mestnega sveta z dne 7. 2. 2000

V okviru Konzorcija za razvojne naloge Podravja je bila podprta ideja o ustanovitvi Garancijskega sheme. Za delovanje Garancijske sheme so bila na javnem razpisu Ministrstva za malo gospodarstvo in turizem pridobljena sredstva v višini 50 mio SIT v letu 2000. Pogoj za pridobitev sredstev na tem razpisu je bilo tudi sofinanciranje s strani lokalnih skupnosti. Do sedaj sta bila objavljena že dva javna razpisa (v letu 2001 in 2002), kjer je bilo za podjetja in podjetnike iz MO Maribor namenjenih skupaj 236,6 mio kreditnih sredstev oz. garancij. V

letu 2003 bodo sredstva namenjena za garancijsko shemo in, v kolikor bo dosežen dogovor, se bo del sredstev namenil tudi za rizični sklad.

7210 – 04 Sofinanciranje projektov s področja gospodarstva

Cilj: vzpodbujanje inovativnosti, podjetnosti in sodelovanja

Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97)

V letu 2003 predvidevamo, da bo sofinanciranje projektov s področja gospodarstva potekalo na podlagi novega občinskega predpisa, s katerim bo soglašala Komisija za nadzor državnih pomoči in ki ga bo sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. V okviru pripravljenega programa in javnega razpisa predvidevamo sofinanciranje predvsem programov za spodbujanje povezovanja podjetij in grozdenje. Prav tako bomo sofinancirali izvedbo letne konference PODIM – Podjetništvo, inovativnost, management, ažuriranje patentne in trademark literature v Univerzitetni knjižnici Maribor ter delovanje Regionalnega centra za tehnično kulturo.

7210 – 05 Sklad dela

Cilj: preprečevanje prehoda v odkrito brezposelnost

Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Konzorcijska pogodba o ustanovitvi konzorcija, organizaciji in delovanju konzorcija za razvojne naloge Podravja podpisana 9. 6. 2000, sklep št. 22, 14. redne seje Mestnega sveta z dne 7. 2. 2000

V okviru Konzorcija za razvojne naloge Podravja je bil podprt tudi projekt Regionalni sklad dela Podravje (RSDP). Projekt je sofinanciran tako s strani države kot s strani lokalnih skupnosti. Namen sklada je zagotoviti pomoč pri kadrovskem prestrukturiranju podjetij in presežnim delavcem. Od leta 2000 do danes je Regijski sklad dela izvajal aktivnosti v 12 podjetjih iz Maribora in vključil 111 udeležencev iz Mestne občine Maribor (glede na kriterij stalnega bivališča). RSDP bo tudi v letu 2003 izvajal in financiral različne ukrepe aktivne politike zaposlovanja v skladu z izdelanimi individualnimi zaposlitvenimi načrti udeležencev.

7210 – 06 Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov (SRUČV)

Cilj: preusposabljanje in dousposabljanje zaposlenih in brezposelnih; povečevanje konkurenčne sposobnosti podjetij v Podravju

Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Konzorcijska pogodba o ustanovitvi konzorcija, organizaciji in delovanju konzorcija za razvojne naloge Podravja podpisana 9. 6. 2000, sklep št. 22, 14. redne seje Mestnega sveta z dne 7. 2. 2000

V letu 1997 sta Podravje in Maribor pridobila pilotski projekt Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov. V prvih dveh letih delovanja je bil projekt financiran s strani EU in države. Po letu 1999 ga sofinancirajo tudi lokalne skupnosti. V teku svojega delovanja je različne

programe pre/dousposabljanja obiskovalo med drugim 621 ljudi iz Mestne občine Maribor (z vidika stalnega prebivališča), vključenih pa je bilo 191 mariborskih podjetij.

7410 MARIBORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Cilj: zagotavljanje strokovne podpore gospodarstvu Maribora in regionalnemu razvoju
Pravne podlage: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur.l. RS, št. 60/99), Akt o ustanovitvi zavoda Mariborska razvojna agencija, p.o. (MUV, št. 10/93), Pogodba o sofinanciranju priprave regionalnega razvojnega programa (13.11.2002)

Mestni svet Mestne občine Maribor je v letu 2001 za nosilno regionalno razvojno agencijo za Podravje imenoval Mariborsko razvojno agencijo. Le-ta se je prijavila na razpis za sofinanciranje priprave regionalnih razvojnih programov (RRP) in razvojnih nalog regionalnih razvojnih agencij (Ur.l. RS, št. 63-64/01). Vrednost celotne priprave regionalnega razvojnega programa za Podravje, kot je zapisano v prijavi, znaša 140 mio SIT. Država sofinancira pripravo RRP v višini 40%, ostalo krijejo lokalne skupnosti. V letu 2003 bo za pokrivanje obveznosti po pogodbi o sofinanciranju RRP iz leta 2002 namenjenih 9,1 mio SIT.

Preostala sredstva na tej postavki so namenjena za pokrivanje stroškov plač in drugih osebnih prejemkov za 6 zaposlenih.

7420 LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA

Cilj: pospeševanje in razvoj turizma v Mestni občini Maribor
Pravne podlage: Zakon o pospeševanju turizma (Ur.l. RS, št. 57/98, 21/02, 94/02 – odločba Ustavnega sodišča RS), Odlok o turistični taksi v mestni občini Maribor (MUV, št. 25/98 in 19/00), Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor (MUV, št. 5/00)

Mestni svet Mestne občine Maribor je leta 2000 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem. Za delovanje in programe omenjenega zavoda so predvidena sredstva v višini 117,2 mio SIT, od tega: 41,7 mio SIT za plače, 23,3 mio SIT za materialne stroške, 50,3 mio SIT za programe in 1,7 mio SIT za javna dela.

7421 SREDSTVA PO SPORAZUMU O KONCESIJSKIH DAJATVAH

Na kontu 710309 - Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev je za leto 2003 predviden prihodek v višini 12,5 mio SIT. V kolikor bo za leto 2003 podpisan enak Dogovor o delitvi koncesijske dajatve iz naslova prirejanja iger na srečo kot za leto 2001 in 2002, bo na osnovi le-tega sklenjen tudi Sporazum o namenski porabi koncesijskih dajatev iz naslova prirejanja iger na srečo.

Sredstva na proračunski postavki oddelka (v višini 4,6 mio SIT) so sredstva, ki jih bo Mestna občina Maribor v tem primeru morala nakazati drugim občinam podpisnicam sporazuma.

7430 POTROŠNIŠKO SVETOVANJE

Cilj: zagotavljanje delovanja potrošniške pisarne za svetovanje potrošnikom
Pravne podlage: Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000)

Za izvajanje potrošniškega svetovanja je MO Maribor pokrivala stroške najemnine, porabe energije ter telefona v prostorih na Vetrinjski 16/1. Do leta 1999 je svetovalno pisarno za potrošnike vodila Zveza potrošnikov Slovenije. V letu 1999 je Zveza obvestila MO Maribor, da ne bo več izvajala svetovanja v Mariboru. Od leta 1999 tako svetovanje v mariborski potrošniški pisarni izvaja Varstvo potrošnikov Celje. Za dejavnost svetovanja na področju varstva potrošnikov so planirana sredstva v višini 1,8 mio SIT.

7110 POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA

V letu 2003 so na tej postavki planirana sredstva v višini 16,6 mio SIT. Tako kot v preteklih dveh letih se bodo sredstva razdeljevala na osnovi javnega razpisa. Glede na specifične potrebe kmetijskih gospodarstev v Mestni občini Maribor so sredstva razdeljena na naslednje postavke:

7110 - 01 Živinoreja

Cilj: ohranitev in kakovostno povečanje govedoreje, prašičereje in reje drobnice

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/2000), Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 4/01, 14/01).

Sredstva subvencij za živinorejo se bodo na osnovi javnega razpisa v letu 2003 dodeljevala za:

- reprodukcijo ca. 1000 plemenskih krav in ca. 300 plemenskih svinj,
- preventivno zdravstveno varstvo živali,
- rejske ukrepe (reja volov),
- prevoz ca. 350.000 l mleka iz hribovitih območij.

7110 - 02 Uvajanje ekološkega kmetovanja in ekološke tržnice

Cilj: povečanje števila ekoloških kmetij na hribovitih območjih in izboljšanje pogojev trženja ekoloških pridelkov

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 4/01, 14/01)

V letu 2003 bo v redno kontrolo ekološkega kmetovanja, ki jo izvaja Kmetijski zavod Maribor, vključeno 11 mariborskih kmetij. Subvencije se bodo v letu 2003 na osnovi javnega razpisa dodeljevale za:

- letni nadzor ekoloških kmetij,
- ekološko rejo ca. 47 plemenskih krav Pohor-beef,
- ekološko rejo drugih plemenskih živali,
- promocijo ekološkega kmetovanja.

S pospeševanjem ekološkega kmetovanja se pričakuje povečanje interesa kmetijskih gospodarstev za preusmeritev v ekološko pridelavo hrane, povečan interes potrošnikov in boljše trženje ekoloških pridelkov in izdelkov.

7110 - 03 Strokovno izobraževanje

Cilj: višji nivo strokovne izobraženosti kmetov in kmetijskih društev

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/2000), Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 4/01, 14/01)

Na osnovi javnega razpisa bodo tudi letos razdeljena sredstva za strokovno izobraževanje kmetov in kmetijskih društev v višini 2,5 mio SIT.

7110 - 04 Obramba pred točo

Cilj: obramba pred točo z letali

Pravne podlage: Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 64/94, 33/00), Zakon o sistemu obrambe pred točo SRS (Ur.l. SRS, št. 33/79, 32/89, 42/89; Ur.l. RS, št. 8/91, 29/95)

Letalski center Maribor v zadnjih treh letih izvaja projekt obrambe pred točo z letali. Projekt sofinancira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, občine in Zavarovalnica Maribor. Z vsakoletnimi pogodbami namenjamo obrambi pred točo približno 1 mio SIT sredstev. V letu 2003 predvidevamo sofinanciranje te dejavnosti v višini 1,1 mio SIT.

7110 - 05 Druge oblike pospeševanja kmetijstva

Cilj: sofinanciranje drugih oblik pospeševanja razvoja kmetijstva

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 4/01, 14/01)

V preteklih dveh letih je bilo na osnovi javnega razpisa sofinancirano izvajanje različnih oblik pospeševanja kmetijstva, npr. samozaposlovanje kmetov, projekti promocije tržnih znamk v kmetijstvu, projekt ureditve Štajerskega čebelarskega centra v Mariboru, projekt uvajanja reje volov ter projekt izdelave modela določitve kakovosti in zrelosti sadja. V letu 2003 je za sofinanciranje drugih oblik pospeševanja kmetijstva predvidenih 5,5 mio SIT.

7130 AZIL ZA ŽIVALI

Cilj: zagotovitev zatočišča za živali, sterilizacija in kastracija psov in mačk.

Pravne podlage: Zakon o varstvu živali (Ur.l. RS, št. 98/2000), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posesti psov in mačk ter o gojitvi domačih in malih živali na območju občine (MUV, št. 12/94)

Skladno z odlokom je Mestna občina Maribor za delno vzdrževanje azila in delno pokrivanje stroškov oskrbovanja azila dolžna zagotavljati sredstva v višini povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega v RS za vsak mesec. Do sedaj so bila sredstva za to postavko postavljena vedno višje kot je obveza Mestne občine Maribor. V okviru planiranih sredstev za delovanje azila so tudi sredstva v višini 500.000,00 SIT, ki so namenjena za kastracijo in sterilizacijo mačk ter psov.

3310 JAVNA DELA

Cilj: zaposlitev brezposelnih oseb

Pravne podlage: Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur.l. RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97, 69/98, 67/02), Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur.l. RS, št. 64/01), Pravilnik o financiranju in izvajanju javnih del (Ur.l. RS, št. 109/01)

V okviru dejavnosti MRA in EIM potekajo tudi javna dela s področja gospodarstva, ki jih sofinancira MO Maribor. Tudi v letu 2003 planiramo sofinanciranje programov javnih del s področja gospodarstva (Razvoj turizma, Poslovna borza, Priprava, izvedba spremljanje RRP, Raziskava trga in pripravljalne aktivnosti za povečanje sodelovanja med malimi in srednjimi podjetji, Urejanje podjetniškega okolja, Projekt ohranjanja in razvoja podeželja, Projekt razvoja in pospeševanja turizma). Skupaj bo v projekte javnih del v letu 2003 vključenih 16 oseb.

1610 UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilj: ureditev trajnih nasadov vinogradov in sadovnjakov ter celostno urejanje podeželja v okviru razvojnih projektov CRPOV in VTC (priprava dokumentacije in izvedba).

Pravne podlage: Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS št. 59/96).

S 1.1.2003 (po Zakonu o graditvi objektov, Ur.l.RS št. 110/02) so prenehali veljati 11.-16. člani Zakona o kmetijskih zemljiščih, ki opredeljujejo odškodnino za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč. Lokalne skupnosti so tako izgubile namenski vir za programe urejanja kmetijskih zemljišč in podeželja. Planirana sredstva na tej postavki v letu 2003 predstavljajo prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2002 (vir 26) in dodatnih 12.000.000 SIT iz vira 99. Del sredstev na tej postavki je namenjen za poravnavo pogodbenih obveznosti iz leta 2002 (v višini 11.123.680 SIT), preostanek planiranih sredstev pa bo na osnovi javnega razpisa za leto 2003 namenjen sofinanciranju:

- priprave projektne dokumentacije CRPOV in strokovnih podlag za varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč (v predvideni višini 7.200.000 SIT),
- urejanja trajnih nasadov (v predvideni višini 4.923.133 SIT),
- izvedbe projektov CRPOV (v predvideni višini 7.000.000 SIT).

08 KOMUNALNA DIREKCIJA

0801 DELO KOMUNALNE DIREKCIJE

1. UVOD

Komunalna direkcija opravlja strokovne tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju komunalnih gospodarskih javnih služb. V okviru direkcije deluje Prometni urad, ki opravlja upravne naloge na področju prometa. Sredstva za izvedbo odločitev urada so planirana na postavki Naloge in programi.

Naloge komunalne direkcije se po Zakonu o gospodarskih javnih službah nanašajo predvsem na izvedbo postopkov ustanavljanja in organiziranja izvajanja javnih služb, podeljevanja koncesij in izbiro koncesionarjev, strokovni nadzor nad izvajalci javnih gospodarskih služb in na gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javnih služb.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za delovanje in financiranje komunalnih dejavnosti iz javnih sredstev so naslednji zakoni in splošni občinski predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 32/92)
- Zakon o javnih cestah (Ur. l. RS št. 29/79)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS št. 7/99)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99)
- Zakon o javnih naročilih (Ur.l.RS št. 39/2000)
- Zakon o vodah (Ur.l.RS št. 67/02)
- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Maribor (MUV št. 4/94)
- Odlok o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MUV št. 18/95, 11/98, 17/98)
- Odlok o koncesijah za opravljanje dejavnosti Oglaševanja (MUV št. 10/96)

Pravne podlage za financiranje konkretnih nalog so navedene po področjih dejavnosti.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

Komunalna direkcija je upravna organizacija, ki opravlja zahtevne naloge zagotavljanja javnih komunalnih dobrin in gospodarjenja s komunalno infrastrukturo.

Zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb komunalnih dejavnosti je izvorna pristojnost lokalne skupnosti. Bistvo gospodarskih javnih služb je izvajanje dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine - proizvodi in storitve, katerih zagotavljanje je v javnem interesu države, občine in občanov in jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po zakonih je občina dolžna zagotavljati storitve na naslednjih področjih:

- oskrba z vodo
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda
- ravnanje s komunalnimi odpadki
- odlaganje komunalnih odpadkov
- javna snaga in čiščenje javnih površin
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
- finančni nadzor poslovanja dimnikarske gospodarske javne službe
- javna razsvetljava v naseljih
- javni mestni promet
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost
- urejanje javnih parkirišč, dovoznih poti, peš poti, hodnikov in drugih površin v naselju.

Poleg zakonsko obveznih javnih dobrin lahko občina določi kot javne dobrine tudi tiste, ki so potrebne zaradi zadovoljevanja lokalnih potreb. Kot take so v MOM opredeljene:

- oskrba naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij
- vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic, sejemske dejavnosti
- oglaševanje in plakatiranje
- prevoz potnikov s kabinsko žičnico.

Gospodarske javne službe komunalnih dejavnosti se financirajo s ceno storitev in iz sredstev proračuna. S ceno storitev se financirajo proizvodi in storitve, katerih uporabniki so določljivi - osebna komunalna raba, iz proračunskih sredstev pa se financirajo proizvodi in storitve, katerih uporabniki niso določljivi - skupna komunalna raba. S ceno se financirajo naslednje javne službe: oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje komunalnih odpadkov, proizvodnja in distribucija toplotne energije, distribucija plina, opravljanje javnega mestnega prometa in javni prevoz potnikov s pohorsko kabinsko žičnico. Cene komunalnih storitev sodijo v sistem administrativnega omejevanja cen in je njihovo oblikovanje ter potrjevanje v pristojnosti lokalne skupnosti. Za cene storitev obveznih lokalnih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki) pa je potrebno še soglasje Ministrstva za gospodarstvo na osnovi Uredbe Vade Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 41/02).

Za zagotavljanje javnih dobrin osebne komunalne rabe se iz proračunskih sredstev zagotavljajo dodatna sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje investicijskih odhodkov in subvencije javnim podjetjem in drugim izvajalcem javnih služb.

Porabniki storitev oskrbe z vodo, odvajanja odpadnih voda in odvoza odpadkov plačujejo poleg cene storitev še takse in prispevke. V Mestni občini Maribor se v okviru cene vode, odvajanja odpadnih vod in odvoza odpadkov zbirajo občinska "namenska sredstva" (namenski investicijski vir - ekološki tolar) za financiranje programa izgradnje centralne čistilne naprave in kolektorja ter programa gospodarjenja z odpadki. Iz finančnih načrtov in obrazložitvev obeh programov je razvidno, da letno uporabniki prispevajo cca 240 mio SIT za program gospodarjenja z odpadki in cca 330 mio SIT za program izgradnje čistilne naprave in kolektorja. Na osnovi sklepa 3.seje MS MOM z dne 24.2.2003 in sklenjene pogodbe med MOM in Mariborskim vodovodom pa bo v letu 2003 zagotovljeno 660 mio SIT iz naslova namenskega investicijskega vira.

Dodatna namenska sredstva za sanacijo in zmanjševanje obremenjevanja voda ter obremenjevanje okolja v občini so odstopljena sredstva republiške takse za obremenjevanje voda in odlaganje odpadkov. Sredstva zbirata JP Nigrad d.d. in JP Snaga d.o.o. in se porabljajo po programu, ki ga potrdi Ministrstvo za okolje in prostor. Programa za leto 2003 sta razvidna iz priloge. Razpoložljiva letna sredstva takse za obremenjevanje vode znašajo cca 1204 mio SIT za leto 2003. Sredstva iz takse za odlaganje odpadkov se načrtujejo v višini 200 mio SIT za leto 2003 in 194 mio SIT prenesenih sredstev iz leta 2002.

Javne gospodarske službe izvajajo v MOM javna podjetja, ki so se z izjemo Snage in Toplotne oskrbe preoblikovala v delniške družbe in koncesionarji.

Na področju komunalnih dejavnosti na območju Mestne občine Maribor je stanje najbolj zaskrbljujoče na področju cest. Občinske ceste so zaradi dolgoletnega premajhnega zagotavljanja sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje v slabem stanju.

Na področju javne snage je zagotovljen povprečen standard, ki z redkimi odkloni daje Mariboru videz urejenega in čistega Mesta. Na področju zelenih površin je zagotovljen 100 % standard le v parkih. Za urejanje zelenic ob prometnicah bi bilo potrebno zaradi premajhnega vzdrževanja v preteklih letih, nameniti bistveno več sredstev.

Na področju komunalne hidrotehnike se redno izvaja program odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Obnova in izgradnja vodovodov se financira s sredstvi priključnin in amortizacije ter v letu 2003 tudi iz namenskega investicijskega vira. Predvidevamo, da bo sprejet program "VODA", ki bo še bolj intenzivno omogočil nadaljevanje izvajanja programa sanacije obstoječega vodovodnega omrežja pričetega v letu 2000. V naslednjih letih pričakujemo tudi sofinanciranje na podlagi poslanih prijav na razpise strukturnih skladov Evropske unije za namene sanacije vodovodnega omrežja.

Na področju komunalne energetike sledimo interesom uporabnikov, na področju izgradnje plinovodov, ki jih izgrajuje Plinarna Maribor v dolžini cca. 8 km letno. Vročevodi se gradijo s sredstvi integralnega proračuna. V letu 2003 so ukinjene priključnine za priklop na omrežje zemeljskega plina in priklop na daljinsko ogrevanje-vročevod.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

2107 MATERIALNI STROŠKI

Planirana rast materialnih stroškov je nižja od pričakovane inflacije zaradi načrtovane racionalnejše porabe v letu 2003.

2181 OGLAŠEVANJE

S 1. 1. 2001 smo na Komunalni direkciji pričeli izvajati vse naloge s področja oglaševanja (odškodnine in takse) po veljavnem Odloku o koncesijah za opravljanje dejavnosti oglaševanja (Medobčinski uradni vestnik št. 10/96).

Izvajali bomo aktivnosti v zvezi z oglaševanjem (vodenje upravnih postopkov, ažuriranje in dopolnitev katastra VKO ter nadzor iz pristojnosti Komunalne direkcije nad izvajanjem oglaševanja v MOM).

V letu 2003 bomo prav tako morali nadaljevati projekt vzpostavitve informacijskega sistema za upravljanje z vizualno komunikacijskimi objekti (VKO). Projekt je v zaključni fazi in bo lahko zaživel takoj, ko bomo zagotovili terenski zajem VKO. Za izvedbo terenskega zajema VKO potrebujemo sredstva, ki smo jih planirali za področje 2181 – oglaševanje. Terenski zajem VKO bi namreč pomenil usklajeno bazo podatkov z dejanskim stanjem na terenu. Ker so vsi znani podatki o VKO zbrani v Komunalni direkciji je optimalno nalogo izvesti na področju oglaševanja, kar je bilo tudi potrjeno na predhodnih usklajevanjih znotraj Mestne uprave med Komunalno direkcijo in službo GIS.

0802 OKOLJE IN PROSTOR

1. UVOD

Področje zelene in ostale javne površine obsega :

- vzdrževanje higiene na javnih površinah, t.j. čiščenje javnih površin v naseljih in odvoz uličnih odpadkov,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme
- vzdrževanje obstoječih in gradnja novih javnih sanitarij
- vzdrževanje in urejanje javnih zelenih površin in sprehajalnih poti
- vzdrževanje in obnavljanje javnih infrastrukturnih objektov javnih tržnic in pokopališč
- ostale naloge, ki se navezujejo na področje zelene in ostale javne površine.

2. PRAVNE PODLAGE

Konkretne pravne podlage za financiranje iz proračuna so Odlok o zelenih površinah na območju Mestne občine Maribor, (MUV, št.:27/2002), Odlok o koncesiji za vzdrževanje in urejanje javnih peš poti in zelenih površin (MUV, št.: 1/97), Odlok o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MUV št.: 18/95, 11/98 in 17/98), Odlok o koncesiji za vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih objektov tržnic, MUV, št.: 7/96 in 20/2001, Odlok o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču, MUV, št. 8/96 in 16/2001.

3. USMERITVE CILJI IN PRIORITETE

Javno higieno na ostalih površinah vzdržujemo z namenom,

- da zagotovimo čistočo in urejen videz mesta,
- da omogočimo prijetnejše počutje in bolj zdravo življenje prebivalcev v urbanem okolju.

Zelene površine vzdržujemo, varujemo in urejamo z namenom:

- da izboljšamo kvaliteto bivanja v urbanem okolju
- da polepšamo izgled mesta in da izboljšamo turistično ponudbo mesta
- da zagotovimo varnost obiskovalcev javnih zelenih površin in varnost v cestnem prometu
- da ohranjamo obstoječe javne zelene površine in spomenike oblikovane narave
- da pomagamo ohranjati biotsko raznovrstnost, predvsem pa avtohtone rastlinske vrste.

Ostale javne infrastrukturne objekte vzdržujemo z namenom, da pomagamo zagotavljati kvalitetnejšo dejavnost mestnih tržnic in kvalitetnejše storitve pokopališke dejavnosti, hkrati pa pomagamo vzdrževati primerno krajinsko in arhitekturno podobo mesta.

Prioriteta je izvajanje obveznih programov gospodarskih javnih služb in skrb za ohranjanje obstoječega stanja javne infrastrukture oziroma njene vrednosti.

Sledijo ostale naloge, s katerimi dopolnjujemo obvezne programe in izboljšujemo kvaliteto rednega vzdrževanja.

Pri izvajanju investicij bomo dali prednost dokončanju začetih del. V skladu z razpoložljivimi sredstvi bomo vključili tudi nekaj novih investicij, ki bodo pripomogle k razvoju kakovosti bivanja v mestnem okolju.

Naš plan sledi usmeritvam programa varstva okolja za Maribor - Lokalne agende 21, objavljene v MUV, št. 24/2001.

Na področju vzdrževanja in urejanja javnih zelenih površin v letu 2003 načrtujemo uresničevanje zlasti naslednjih nalog:

- Ob ugotovitvi, da na določenih lokacijah primanjkuje otroških igrišč, smo si v letu 2003 zastavili cilj, da pričnemo postopno urejati otroška igrišča, ki bodo enakomerno porazdeljena na območju Mestne občine Maribor. V vsaki MČ in KS naj bo vsaj ena javna zelena površina opremljena z igrali.
- Del pozornosti nameravamo ponovno posvetiti urejanju sprehajalnih poti, učnih poti in rekreacijskih površin, ki povezujejo razne dele mesta in na turistično zanimivih lokacijah.
- Naš program sledi splošnemu načelu, da je potrebno v urbanem okolju poskrbeti za več kvalitetno in namensko urejenih zelenih površin, zato vključujemo v plan za leto 2003 poleg urejanja novih zelenih površin tudi izdelavo potrebnih strokovnih podlag in raziskav.
- V letu 2003 nameravamo opraviti precejšen del zastavljene naloge o vzpostavitvi čim bolj natančnega registra javnih zelenih površin.
- Postopoma odpravljamo vzroke za slabo stanje mestnega zelenja. Z načrtnim delom in z raznimi sanacijskimi ukrepi, kot so zavarovanje zelenic, sanacija tal, zatiranje boleznin in parazitov, saditev najprimernejših rastlinskih vrst, bomo zagotovili kvalitetnejše mestno zelenje in boljše razmere za rast in razvoj rastlin.

Vse zastavljene cilje nameravamo uresničevati v letošnjem letu v obsegu, kot nam bodo dopuščala razpoložljiva finančna sredstva. Začeta dela, ki so dokaj obsežna in zahtevna, bo potrebno nadaljevati še v prihodnjih letih.

Varovanje javnih zelenih površin in skrb za čistočo na vseh javnih površinah ni samo obveza mestne občine Maribor, je tudi odsev zavesti in sodelovanja vseh občanov. Zaradi tega je na tem področju nadvse pomembno sodelovanje Mestne občine Maribor z občani, društvi in raznimi ustanovami. Z namenom, da vzpostavimo kvalitetnejše sodelovanje z občani oziroma društvi in ustanovami, ki lahko znatno pripomorejo k lepši podobi mesta, nameravamo v letu 2003 sprejeti Pravilnik o postopkih in pogojih za sofinanciranje razpisanih programov, ki dopolnjujejo izvajanje vzdrževanja, urejanja in varovanja javnih zelenih površin in pešpoti na območju Mestne občine Maribor.

4. NALOGE IN PROGRAMI

REDNI PROGRAM

Gospodarske javne službe, ki izvajajo vzdrževanje, čiščenje in urejanje zelenih in ostalih javnih površin, se financirajo iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor. Javne zelene in ostale javne površine sodijo namreč med javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, njihova uporaba pa ni izmerljiva.

5110 REDNO VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN

5110-01 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah

Redno vzdrževanje higiene na javnih površinah izvaja javno podjetje Snaga d.o.o.

Načrtovane naloge v letu 2003 :

- Ročno čiščenje javnih površin :
Delo poteka na območjih vseh mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Delo obsega ročno pometanje pločnikov, čiščenje ob robnikih, praznjenje koškov za odpadke, pometanje listja, ročno pobiranje odpadkov, čiščenje okolice spomenikov, ...
- Strojna čiščenja javnih površin in pranje ulic :
Izvajalo se bo strojno pometanje trgov, cest, pločnikov, avtobusnih postajališč, struganje trave ob robnikih, mokra čiščenja (pranje asfaltnih površin, ulic, trgov, podhodov, avtobusnih postajališč ter škropljenje makadamskih cestišč v poletnih mesecih), pobiranje listja s sesalcem ter interventna čiščenja. S 5 pometalnimi stroji izvajalec čisti preko 500.000 m² cestišč in preko 400.000 m² pločnikov. Ožje središče mesta se čisti 3 x tedensko, ostali del mesta pa 1 x tedensko.
- Intervencijska dela:
Popravila urbane opreme zaradi vandalizma.
Intervencijsko odstranjevanje grafitov.
Interventna čiščenja, (posebne priložnosti, prekomerni odpadki na javnih površinah,...)
Dodatni odvozi listja z javnih površin in uničevanje le-tega zaradi boleznih dreves (kostanji, platane).
Izvaja se tudi čiščenje na brežinah Drave ter gozdnih pasovih (zeleni pas- Ertlov gozd, Betnavski gozd, Stražun, Piramida,...).

5110-02 Krasitev mesta z zastavami ob praznikih

Krasitev se izvaja po programu in prioriteti ulic, v skladu s protokolom MOM, v času obiskov tujih državljanov, ob praznikih in prireditvah ter proslavah. Na obstoječih drogovih za zastave je mogoče namestiti 217 zastav. Poleg nameščanja zastav sodi k nalogam še pranje in likanje zastav.

5110-03 Redno vzdrževanje javnih sanitarij

Iz naslova te postavke Mestna občina Maribor financira stroške za obratovanje javnih sanitarij na naslednjih lokacijah : Magdalenski park, Trg revolucije, Vodnikov trg, Partizanska cesta – Bobi in na novi avtobusni postaji.

Delo obsega vsakodnevno prisotnost vzdrževalca, ki opravlja sprotne dela (čiščenje sanitarij in okolice, menjava toaletnega papirja in podobno).

5110-04 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah – ostale naloge

5110-0402 Akcije »od vrat do vrat«

Odvoz kosovnih odpadkov od gospodinjstev po sistemu »od vrat do vrat« se uvaja kot projekt po posameznih MČ in KS. Odvoz se vrši s posebnim vozilom po programu , ki je izdelan za posamezno KS in MČ.

5110-0403 Akcija »mesec čistoče«

Akcija mesec čistoče se izvaja predvsem v spomladanskem času in tudi na osnovi odločb komunalne inšpekcije. Akcijo v celoti nadzira in vodi JP Snaga. Akcija čistoče se vrši tudi v izrednih razmerah kot so nalivi, poplave in neurja. Akcija mesec čistoče se izvaja v sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami, ribiškimi družinami, potapljači, rafting klubom, Lovsko zvezo Slovenije, ostalimi društvi, posameznimi KS in MČ itd. Program zajema tudi čiščenje grafitov in protigrafitno zaščito.

5110-0404 Čiščenje javnih površin po prireditvah

Čiščenje se vrši po javnih prireditvah, ki jih organizirajo podjetja in društva ali javni zavodi s soglasjem MOM, n.pr. Zlata lisica, Festival Lent, V objemu stare trte, prvomajska proslava, cvetlični sejem, razni shodi, proslave, prireditve maturantov, silvestrovanje na Trgu svobode, Večerov piknik, športni vikend, pustovanje. Čiščenja sofinancirajo organizatorji.

5110-05 Redno vzdrževanje drobne komunalne opreme

Vzdrževanje opreme, s pomočjo katere se zagotavlja namenska raba javnih zelenih površin, (pleskanje, zamenjava dotrajanih delov, nadomeščanje polomljene opreme, manjša popravila, nabava potrošnega materiala – vrečke, ...), je sestavni del vzdrževanja javnih površin. To so klopi, postavljene na trgih, ulicah, v bližini avtobusnih postajališč, ob mestnih promenadah in pešpoteh, koši za smeti, koški za pasje iztrebke, tulci za zastave, ...

5110-06 Uravnavanje števila prostoživečih golobov v mestu

Program se bo pričel realizirati v letu 2003 prvič. Dela bo za Mestno občino Maribor izvajala Veterinarska fakulteta, Univerze v Ljubljani, ki ima ustrezna pooblastila. Namen uravnavanja števila prostoživečih golobov v mestu je izboljšanje sanitarnih, epizootioloških in epidemioloških pogojev v mestu. Osnovni princip del temelji na zmanjševanju plodnosti golobic s kontracepcijo, izvajano s hranjenjem. Postopek je za živali human.

5110-07 Pomoč pri ohranjanju ogroženih vrst prostoživečih živali in pomoč pri skrbi za labode v zimskem času

Program bomo pričeli načrtno izvajati na podlagi pobud javnosti in programa LA 21 o ohranjanju biotske raznovrstnosti. Vse aktivnosti na tem področju bodo potekale v sodelovanju z zato pooblaščenimi društvi in javnimi zavodi ter na podlagi pridobljenih strokovnih izhodišč. V program sodi tudi urejanje površin in saditev oziroma ohranjanje rastlinskih vrst, ki omogočajo preživetje zlasti pticam in ostalim manjšim prostoživečim živalim. Skrb za labode v zimskem času se bo odražala v obliki finančne in materialne pomoči za to dejavnost registriranemu društvu, ki pripravi ustrezen program.

5112 REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

5112-01 Redno vzdrževanje javnih zelenih površin

Javne zelene površine so tiste, ki so v prostorskih izvedbenih aktih opredeljene kot zelene površine in so kot komunalni objekti pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom.

Javne zelene površine na območju Mestne občine Maribor obsegajo 750.000 – 800.000 m². Površine se v skladu s potrebami mesta povečujejo predvsem zaradi urejanja novih parkovnih površin in urejanja zelenih površin ob novih prometnih površinah. Povečanje zelenih površin predstavljajo tudi sprehajalne poti, ki smo jih v zadnjem času oživili zlasti ob reki Dravi. Dodatna skrb so še zelene površine v naseljih ali ob večstanovanjskih hišah, ki so v lasti občine.

Vzdrževanje zelenih površin zajema vzdrževanje rastlin, sprehajalnih poti, urbane opreme, arhitekturnih elementov, opreme za otroška igrišča, parkovno urejenih vodnih brežin, dveh javnih WC-jev v Mestnem parku, skrb za ptice v parkih.

5112-0101 Redno vzdrževanje javnih parkovnih površin

Za redno vzdrževanje parkovnih površin je podeljena koncesija Florini Maribor d.d., za obdobje 5 let, ki poteče v letu 2003. Večina parkovnih površin je z Odlokom, (MUV, št.: 17/92), razglašeni za spomenike, ki imajo status oblikovane narave. Zaradi posebnega zgodovinskega in kulturnega pomena parkovnih površin je potrebno zagotoviti popolno varstvo rastlin in višji standard vzdrževanja javnih parkovnih površin.

5112–0102 Redno vzdrževanje javnih zelenic ob javnih prometnih površinah

Redno vzdrževanje se vrši enakomerno na celotnem območju Mestne občine Maribor.

- Košnja trave se opravi predvidoma 4-5 x letno, odvisno od lokacije in vremenskih razmer.
- Od vremenskih razmer je odvisna tudi potreba po zalivanju rastlin.
- Sprotno odstranjujemo drevesa, ki pretijo, da se bodo podrla in izvajamo ustrezne vzdrževalne ukrepe na nevarnih drevesih, ki jih je pod določenimi pogoji še možno ohraniti. Posamezna odstranjena drevoredna drevesa nameravamo nadomestiti še v istem letu. Redno vzdrževanje drevesnih krošenj ob prometnih površinah je nujno zaradi ohranjanja varnih in vitalnih dreves ali pa zaradi pomanjkanja prostora. Drevoredi ob prometnih površinah so dokaj zapuščeni in dotrajani. Zaradi tega bomo potrebovali več let, da primerno uredimo mestne drevorede.
- Redno vzdrževanje grmovnic in rastlin se vrši predvsem z namenom, da le-te ne segajo na prometne površine in da se zagotovi pričakovani izgled zelenice. Manjkajoče grmovnice in pokrovne rastline delno sprotno nadomeščamo.
- Vzdrževanje in urejanje cvetnih nasadov se vrši z namenom ustvarjanja lepšega videza mesta. Zato tudi v letu 2003 načrtujemo redno vzdrževanje obstoječih in ureditev vsaj pet novih cvetnih nasadov na manjših površinah (do 100 m²).
Redno vzdrževanje zelenih površin ob javnih prometnih površinah izvaja pretežno Nigrad JP d.d.

5112–0103 Redni program dejavnosti Akvarij –terarij

Iz proračuna se v okviru stroškovnega mesta 0802 zagotavljajo sredstva za sofinanciranje delovanja Akvarija – terarija, ki je v upravljanju Florine Maribor d.d. Del sredstev za delovanje se pokriva s sredstvi vstopnin. Namen delovanja Akvarija-terarija je predvsem izobraževalni in naravovarstveni.

5112-03 Krasitev mesta s cvetjem na zgradbah in vzdrževanje betonskih korit

5112-0301 Cvetlična in betonska korita

Mestna občina Maribor skrbi za lepši videz mesta tudi tako, da vzdržuje cvetlična korita, nameščena na vidnejših objektih javnega pomena, kot sta n.pr. Pokrajinski muzej na Trgu svobode in Rotovž na Glavnem trgu.

Cvetlične košare krasijo tudi ulice, trge in mostove v središču mesta in v okolici.

Betonska korita so razvrščena po vsem mestu predvsem zaradi preprečevanja nedovoljenega prometa z motornimi vozili. Na nekaterih lokacijah lahko zasajena betonska korita nadomeščajo tudi ozelenitev okolice. Vzdrževanje betonskih korit predstavlja pletje, zalivanje in sprotno nadomeščanje propadlih ali odtujenih sadik.

5112- 0302 Akcija očistimo in polepšajmo mesto

je namenjena predvsem spodbujanju prebivalcev, da bi aktivno sodelovali v čistilnih akcijah in pri krasitvi mesta s cveticami. Na ta način želimo motivirati meščane, da bi skrbeli za ohranjanje urejenosti javnih zelenih površin in da bi v čim manjši meri povzročali poškodbe na zelenicah.

V spomladanskem času je predviden odvoz zelenih odpadkov in pomoč pri raznih čistilnih akcijah.

Vzporedno z organiziranjem prodajne razstave cvetja in okrasnih grmovnic bomo skupaj z MČ in KS poiskali morebitne zanimive, vendar zapuščene lokacije in jih nato v sodelovanju z udeleženci prodajne razstave (vrtnarji, koncesionarji in drugi izvajalci) preuredili v cvetlične grede ali v nasade z okrasnimi grmovnicami.

K skrbi za lepše in čistejše mesto sodijo tudi :

- likovne in kiparske dejavnosti na javnih površinah in objektih javne infrastrukture, (svetovanje za urejanje zelenic, ustvarjanje prijaznejšega videza betonskih zidov in preprečevanje grafitov z načrtnim poslikavanjem, ...),
- odstranjevanje grafitov na vidnejših lokacijah,
- izredna čiščenja javnih infrastrukturnih objektov (soliter, alge, ..),
- sodelovanje z društvi, MČ in KS in raznimi ustanovami pri urejanju okolja.

5112-04 Redno vzdrževanje javnih zelenih površin – ostale naloge

5112-0401 Vzdrževanje zelenih površin pri pokopališčih, otroških igriščih in rekreacijskih površin

Načrtovana so naslednja vzdrževalna dela :

- redno vzdrževanje, zlasti košnja trave na površinah kot so: Mariborski otok, kopališče TAM, (MOM zagotavlja 60-70 % standard, razliko pokrijejo koncesionarji)
- vzdrževanje zelenic ob pokopališču Dobrava in Pobrežje, s katerimi opravlja Pogrebno podjetje Maribor d.d. , ter vzdrževanje zelenih površin ob ostalih pokopališčih na območju krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.
- vzdrževanje sprehajalnih poti na Piramido, Kalvarijo, Pekrsko gorco in ob vodotokih
- Mestna občina Maribor dolžna vzdrževati tudi zelene površine z otroškimi igrišči, ki so urejene v nekaterih naseljih na občinskih zemljiščih izven javnih parkovnih površin.

5112-0402 Vzdrževanje fontan – stroški energije

K rednemu vzdrževanju fontan in vodnjakov sodi zlasti vzdrževanje strojne opreme in elektroinstalacij, manjša popravila in vzdrževanje kamnitih elementov, jesenska zaščita proti zmrzovanju, zagon v spomladanskem obdobju ter plačevanje porabljene vode in elektrike.

5112-0403 Vzdrževanje drevesnice za potrebe mesta

Mestno drevesnico ohranjamo z namenom, da se zagotovijo primerne sadike dreves za dosajevanje v drevoredih in na parkovnih površinah in za načrtovane nove drevorede. Trenutno vzdržujemo manjšo količino dreves v Florinini drevesnici, kar se bo nadaljevalo tudi v l. 2003.

Dela, ki se izvajajo: nabava in saditev dreves, nega in oblikovanje dreves, izkop dreves za posaditev na stalno mesto.

5112-0404 Vzdrževanje zelenic ob spomenikih in spomenikov

Vzdrževalna dela na navedenih površinah obsegajo :

- vzdrževanje zelenja ter posutih in tlakovanih površin ob spomenikih,
- zagotavljanje javne higiene,
- odstranjevanje grafitov s spomenikov in protigrafitni premazi,
- vzdrževanje Jožefovega studenca.

5112-0405 Vzdrževanje nepozidanih stavbnih zemljišč in ostalih zemljišč, ki so v lasti MOM

Predvidena je sanitarna košnja in po potrebi odstranjevanje samoniklih grmovnic, vzdrževanje dreves iz varnostnih razlogov ter morebitno čiščenje tujih odpadkov, ko ni znan povzročitelj, na podlagi seznama, ki ga pripravi Javni zavod za gospodarjenje z občinskim premoženjem in na podlagi odločb Mestnega inšpektorata.

Sem sodi tudi vzdrževanje manjših občinskih zelenic, zlasti v večjih naseljih in zemljišča ob Pekrskem potoku, ki so namenjena parkovni ureditvi in še nimajo statusa javnega dobra.

Ocenjujemo, da se je zaradi urejanja novih zelenic in parkovnih površin ter zaradi novo nastalih obveznosti MOM do zelenic v naseljih, kjer po vpisu v ZK niso obdržale statusa funkcionalnih zemljišč, v zadnjih treh letih povečal obseg zelenih površin v lasti MOM za cca 15-20 %. Indeks je dokaj visok, ker v preteklih letih MOM ni prevzemala obveznosti vzdrževanja večine zgoraj navedenih zemljišč.

5112-0406 Vzdrževanje opreme na javnih zelenicah

Predstavlja vzdrževanje opreme, ki je nameščena na javnih zelenih površinah, kot so klopi, kontejnerji za pasje iztrebke, koši za smeti, količki, opozorilne table.

5112-0407 Sofinanciranje programov društev

Vandalizem in neustrezna uporaba zelenic predstavljata za mestno občino Maribor precejšnji strošek, ki ga vselej ni mogoče ovrednotiti zgolj finančno.

Zaradi tega je smotno, da Mestna občina Maribor podpre programe, ki bodo težili k prijaznejšemu odnosu do mestnih zelenih površin.

Redno Mestna občina Maribor sofinancira Hortikulturnemu društvu podelitev Zlate vrtnice, zato smo v ta namen tudi v letu 2003 načrtovali potrebna sredstva.

Predvideno je še sofinanciranje ostalih programov, ki dopolnjujejo programe gospodarske javne službe vzdrževanja in varovanja zelenih površin, kot npr. humanitarnih, naravovarstvenih, likovnih, izobraževalnih, raziskovalnih programov. To so lahko programi, ki jih prijavijo društva, MČ, KS, ustanove, javni zavodi,... Za Mestno občino Maribor zanimivi programi bodo sprejeti na podlagi javnega razpisa.

5112-05 Vodenje evidence javnih zelenih površin in priprava podlag za optimalno vzdrževanje in varovanje javnih zelenih površin

Sredstva so namenjena:

- za nadaljevanje izdelave programskega paketa za vodenje in vzdrževanje registra javnih zelenih površin, kar bo predstavljalo Geoinformacijsko podpora vodenju, upravljanju in načrtovanju zelenih površin. Aplikacija se bo izdelala v MapX tehnologiji za atributni del v MS ACCESS za grafični del MapInfo MapX,
- za dopolnjevanje katastra javnih zelenih površin z evidentiranjem vseh sestavnih delov javnih zelenih površin in njihovega stanja, predvsem varnostne ocene dreves,
- za izdelavo pravilnikov in navodil v skladu z Odlokom o zelenih površinah na območju MOM in cilji LA 21.

1530 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

1530-03 Posodobitev Mariborskih tržnic

Dela se bodo izvajala postopoma skozi daljše obdobje, saj je potrebna celovita prenova, zlasti tržnice na Vodnikovem trgu. Prenova tržnice na Vodnikovem trgu in razširitev na Vojašniški trg bi pomenila tehnološki in ekonomski razvoj tržnice. Načrtovana prenova kompleksa, ki je lociran v starem mestnem jedru, predstavlja tudi ureditev primerne videza tržnice, kar pomeni boljšo turistično ponudbo. Prav tako je potrebna ureditev komunalne infrastrukture in funkcionalnejša razporeditev prostora. Sedanja tržnica ne ustreza več sanitarno tehničnim pogojem. Tržnica brez dvoma predstavlja ogledalo in pomemben element vsakega mesta. Mestna občina Maribor bo kot lastnica infrastrukturnih objektov pričela pripravljati osnove za sanacijo tržnice, kot je izdelava projektov, pridobivanje soglasij in bo po potrebi v letu 2003 izvedla najnujnejša sanacijska dela.

1530-04 Sanacija javnih sanitarij

Sanacija obsega zamenjavo dotrajanih in poškodovanih delov inventarja in gradbeni posegi:

- sanacija sanitarij v Mestnem parku, (upravljalec je Florina d.d. Maribor),
- sanacija sanitarij, ki so v upravljanju JP Snage d.o.o, (WC pod starim mostom in BOBI)
ter
- manjša popravila javnega WC-ja na avtobusni postaji.

1530-06 Zastave

Planska postavka je namenjena nabavi novih zastav in nosilcev za zastave. Naloge iz tega področja opravlja JP Snaga d.o.o.

1533 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN

1533- 01 Obnova vegetacije, pešpoti in opreme

Obnova travnišč je predvidena v parkih in na zelenicah ob prometnih površinah, zlasti v drevoredih, kjer nastajajo večje poškodbe predvsem zaradi nedovoljenega parkiranja. Zamenjava dotrajanih grmovnic je načrtovana v parkih in ob prometnih površinah.

Zamenjava dreves, ki so ogrožena zaradi bolezni ali propadajo iz drugih razlogov, je načrtovana ob prometnih površinah in v parkih. Zaradi splošne slabe vitalnosti dreves v mestu nam finančna sredstva dopuščajo, da v l. 2003 izvedemo le najnujnejša dela na spodaj navedenih lokacijah:

- Obnova dotrajanih drevoredov : Krekova ulica–prvi del drevoreda, severna stran med Strossmayerjevo ulico in Tyrševo ulico, Ulica Pariške komune-drevored med Titovo in Ljubljansko ulico, pričetek obnove drevoreda ob Vrbanski cesti.
- Zamenjava dotrajanih dreves v parkih : Trg generala Maistra- pred I. gimn., Slomškov trg – zamenjava dreves ob robu parka, odstranitev oziroma zamenjava nekvalitetnih dreves v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji, Mestni park.
- Najnujnejša sanacija zelenih površin ob sprehajalni poti ob desnem bregu Drave.
- Zamenjave manjših skupin propadlih dreves in grmovnic na mestnih zelenicah.
- V kritičnem stanju so tudi nekatere sprehajalne poti, ki predstavljajo za mesto pomembne turistične točke in rekreacijske površine. Zaradi tega načrtujemo pričetek sanacijskih del na podlagi že izdelane projektne dokumentacije, kot sanacija sprehajalnih poti: pot na Piramido, pot na Pekrsko gorco, sofinanciranje sanacije dotrajanih stopnic na Kalvarijo, ter nadaljevanje urejanja poti ob Dravi.
- V načrt so vključena tudi manjša nujna dela na podlagi sofinanciranja programov.

1533-02 Obnova arhitekturnih elementov

V letu 2003 je predvideno dokončanje obnove fontane na Trgu generala Maistra in fontane – gobice v Mestnem parku v skladu z idejnim načrtom avtorja. Dokončali bomo tudi obnovo dotrajanih robov zelenic ob skulpturi v Prešernovi ulici.

Načrtujemo še pričetek obnove fontane- bazena v Mestnem parku.

1533- 04 Izdelava projektov za obnovitvena dela in za nove ozelenitve

Planirana je izdelava projektne dokumentacije za obnovitvena dela in za nove ureditve javnih zelenic in okolja spomenikov, za ureditev sprehajalnih poti, za sanacije fontan in ostalih arhitekturnih elementov, za geodetske izmere, za strokovne podlage in avtorska dela. Največ planiranih sredstev je namenjenih za nadaljevanje izdelave projektne dokumentacije za urejanje Pekrskega potoka in parkovnih površin ob potoku. Naročili bomo še projekt ureditve dostopa do pešpoti ob desnem bregu Drave ob Koroškem mostu in ob Titovem mostu, načrt za ureditev zelenice v Špelini ulici ter projekt dokončanja okolja ob spomeniku talcem v Ulici talcev. V izdelavi je že nekaj manjših načrtov za zamenjavo dotrajanih in nevarnih dreves.

1533-05 Urejanje vodnih brežin in sanacija vode

Sem sodijo najnujnejša dela ob vodnih površinah: Prekrski potok, ribniki v Mestnem parku, potok v Mestnem parku, ribnik v Radvanju, manjša dela na ostalih brežinah ob vodotokih in ribnikih, kjer načrtujemo parkovno ureditev.

1533-06 Sanacija infrastrukturnih objektov ob pokopališčih

V programu za leto 2003 so sanacijska dela na zelenih površinah ob pokopališčih, ki tvorijo pomemben krajinski element v smislu urejanja mestnega zelenja. Ureditev zelenja ob pokopališčih je predvidena predvsem na naslednjih lokacijah: Malečnik, Bresternica, Kamnica, Razvanje, Limbuš, Dobrava in Pobrežje.

1533-08 Urejanje površin z arheološkim pomenom na Piramidi

Mestna občina Maribor bo po daljši prekinitvi v letošnjem letu ponovno pričela urejati nedokončano zapuščeno arheološko najdišče na Piramidi. Poleg dokončanja pred leti začelih del je potrebno območje urediti tako, da bo varno in primerno opremljeno za obiskovalce.

1533-09 Sanacija Kalvarije

V letu 2003 smo kot posebno poglavje vključili v program urejanja okolja tudi sofinanciranje sanacije Kalvarije, ki je v propadajočem stanju. Pred obnovo vinogradov je potrebno urediti odvodnjavanje in podporne zidove obstoječih poti na Kalvarijo ter opraviti nekaj zahtevnejših zemeljskih del. Investicija bo s podporo mestne občine Maribor pripomogla k ohranitvi naravne in kulturne krajine na primestnih površinah ter priljubljenih sprehajalnih in učnih poti na Kalvariji, ki potekajo od Mestnega parka do Račjega dvora. Program je v skladu s strategijo LA 21.

POSEBNI PROGRAM

3321 JAVNA DELA

00 Javna dela na področju komunale

JP Snaga d.o.o. izvaja naslednje programe v okvirju javnih del :

- Pleskanje parkovnih in uličnih klopi izven rednega programa
- Odstranjevanje grafitov, ki niso na objektih javne infrastrukture, vendar so moteči za izgled mesta

Sredstva so delno namenjena tudi za sodelovanje s strani izvajalcev gospodarskih javnih služb (JP Snaga d.o.o., JKP Nigrad d.d., Florina d.o.o), pri izvajanju javnih del, kot npr. odvoz materiala, pomoč pri montaži izdelane urbane opreme na terenu, posoja orodja za delo, sodelovanje s strojno opremo in lastno delovno silo.

01 Pomoč pri izvajanju javnih del

V tej planski postavki so predvideni stroški za strokovni nadzor in za plačilo izdelave strokovnih podlag, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo javnih del, (npr. nega rastlin na

gozdnih površinah in na občutljivih območjih ob Dravi), za plačilo stroškov izdaje raznih soglasij in za nabavo materiala za delo (npr. les, barva, čopiči, ...)

02 Javna dela – Program čiščenja obrežja reke Drave

V tej planski postavki smo predvideli pokrivanje stroškov, ki bodo nastali z izvajanjem programa »Čiščenje obrežja reke Drave«(vsi ostali stroški, razen osebnih dohodkov, ki jih prevzema zavod za zaposlovanje).

INVESTICIJE

1514 - UREDITEV PARKOVNIH IN OSTALIH ZELENIH POVRŠIN

1514-01 Zasaditev novih dreves, grmovnic in cvetličnih gred

V planu za l. 2003 so predvidene zasaditve novih drevoredov in zelenic na naslednjih lokacijah :

- Novi drevoredi: Bettetova ulica – ureditev novega drevoreda, Nova vas-nadomestna saditev dreves zaradi odstranitve dreves v Knafelčevi ulici, Špelina ulica – posaditev drevoreda in grmovnic na obstoječo zelenico zaradi zmanjšanja vpliva hrupa in prahu, Malečnik (Na Gorco)- nadaljevanje urejanje drevoreda z avtohtono drevesno vrsto ob turistični poti, Ptujška cesta- nadaljevanje saditve novega drevoreda na zelenici med peš potmi in prometno površino,
- Urejanje zelenic: Na trati – pričetek urejanja parka z otroškim igriščem, Bresternica- urejanje manjšega parka z igralom pred KS, Ghegova ulica- preureditev zelenice in ureditev otroškega igrišča, ureditev zelenice med pločnikom in Razvanjsko cesto v Razvanju, ureditev manjše zelenice ob lekarni v Limbušu, Kamniška ulica – posaditev nizkih grmovnic, predvsem kot podporo zaščitni ograji proti parkiranju na zelenicah.
- Urejanje novih krožišč in cestnih robov- zasaditev : Razvanje – posaditev nove zelenice ob avtobusni postaji, Ob gozdu (Pobrežje) – zasaditev zelene zaščite ob hitri cesti...), Pobrežje – zasaditev novih krožišč zaradi lepše podobe kraja in prepoznavnosti lokacij.

Če razpoložljiva finančna sredstva v letu 2003 ne bodo omogočala dokončanja vseh naštetih del urejanja navedenih drevoredov in zelenih površin se bo izvajanje po fazah nadaljevalo še v naslednjih letih.

1514-05 Izgradnja novih javnih sanitarij

Mesto potrebuje dodatne javne sanitarije na naslednjih lokacijah: Lent-stari most, ob Pekrskem potoku, na Slomškovem trgu. Planirana sredstva v l. 2003 zadoščajo za izdelavo dokumentacije in za začetek del, dokončanje načrtujemo v naslednjih letih v skladu z razvojnim programom. Prioriteta je izgradnja sanitarij na Slomškovem trgu.

1514 - 08 Stroški odkupa zemljišč in vpisi v ZK

Odkup zemljišč je predviden zaradi nemotenega urejanja novih parkovnih površin ob Pekrskem potoku, po potrebi tudi parcele na brežini ob Dravi, t.j. v območju mestnega gozda. Ozek pas mestnega gozda na brežini ob levem in desnem bregu Drave prevzema pomembno ekološko, sociološko in estetsko funkcijo, vendar je danes močno degradiran in razgrajen.

Zaradi izredno pestrega lastništva je skoraj nemogoče pristopiti k strokovno utemeljeni enotni sanaciji ohranitve navedene zelene gozdne površine, ki je za mesto nadvse pomembna.

1514 - 10 Regijski parki

Postavka »Regijski parki« je namenjena predvsem varovanju in boljši predstavitvi naravnih parkov. V letu 2003 načrtujemo izvedbo naslednji del in strokovnih nalog :

- Ureditev dela zelene površine krajinskega parka »Maribor jezero«, med elektrarno in gostilno Sobočan.
- Urejanje zelene površine ob strugi Drave v Malečniku.
- Izdelava naravovarstvenih izhodišč za pripravo načrtov upravljanja naravnih parkov.
- Sofinanciranje za izdajo dodatnih cca 500 komadov knjižice » Narava Pohorja », ki jo je izdal Zavod za varstvo narave
- Sofinanciranje in financiranje programov, ki jih izvajajo javni zavodi, pooblaščen za varovanje naravnih parkov.

1514-11 Ureditev novih parkovnih in rekreacijskih površin

Dela bodo potekala v skladu z urbanističnimi plani, cilji Lokalne agende 21 in potrebami urbanega okolja.

- Najpomembnejše je nadaljevanje izgradnje parkovno - rekreacijske površine ob Pekrskem potoku. V letu 2003 bomo dokončali sanirani odsek Pekrskega potoka s hortikulturno ureditvijo vodne brežine, nadaljevali bomo tudi z urejanjem otroških igrišč, sprehajalne poti in športno rekreacijske površine.
- Ostale nove parkovne površine (Vrbanski plato – pričetek urejanja parka s sprehajalnimi potmi in potrebno urbano opremo, Ertlov gozdič – park z otroškim igriščem, Mestni park- za tremi ribniki – park z otroškim igriščem, Frankolovska ulica-manjši park z otroškim igriščem, Pod Pohorsko vzpenjačo-park z ribnikom, ...),se bodo urejale vzporedno, vendar nekoliko počasneje.
- Otroška igrišča - urejanje novih igrišč na javnih površinah (MČ Tabor, MČ Tezno, MČ Brezje-Dogoše –Zrkovci, MČ Ivan Cankar-Rakušev trg), bo prav tako potekalo postopno vsaj dve leti.
- Varno in turistično še zanimivejšo nameravamo urediti tudi rekreacijsko pot na Kalvarijo. Ta dela so vključena v postavkah 1533-01, 1533-09 in 5112-0401.

1514-12 Postavitev informacijskih tabel ob vhidih na parkovna območja

V proračunu je za leto 2003 na tej postavki planiranih 1 mio SIT. Sredstva se bodo porabila za postavitev informacijskih tabel ob vhidih na parkovna območja.

1525 - UREDITEV OSTALIH POVRŠIN IN INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV

1525- 02 Drobna komunalna oprema

Predvidena je nabava preostalih novih klopi za Grajski trg v skladu z natečajno rešitvijo in nabava dodatne urbane opreme za javne površine in za javne zelenice. Na kritičnih mestih bomo postavili zaščitne ograje ali količke za zavarovanje zelenic pred nedovoljenim

parkiranjem, (npr. v Kamniški ulici, v Turnerjevi ulici, ob delu Ljubljanske ulice, ob Magdalenskem parku, zelenica v Praprotnikovi ulici,...) in na nevarnejših mestih ob sprehajalnih poteh, kot je npr. pot na brežini ob Vrbanski cesti .

1525- 03 Mariborske tržnice

Načrtovana so manjša obnovitvena dela infrastrukturnih objektov tržnic na Kidričevem trgu in na Taboru.

1525 - 04 Ureditev infrastrukturnih objektov na pokopališču Maribor

Predvidena je sanacija strehe na Dobravi, in dokončanje sanacije zidu na Pobrežju.

0803 CESTE IN 0804 JAVNA RAZSVETLJAVA

1. UVOD

Mestna občina Maribor je v skladu z veljavno zakonodajo odgovorna za nemoten in varen promet. Pogoj za tak promet pa so urejene in vzdrževane prometne površine. Poleg cest so v pristojnosti občine še javna razsvetljava in cestno-železniški prehodi. Ob samem vzdrževanju, kjer gre za zagotavljanje javnih dobrin, je občina pristojna tudi za načrtovanje, rekonstrukcije in novogradnje.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje teh del so določene z Zakonom o cestah, veljavnim Pravilnikom o vzdrževanju cest in Odlokom o občinskih cestah na območju MOM ter Odlokom o kategorizaciji občinskih cest in poti v MOM, ki sta v postopku sprejemanja.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

V letu 2003 bo potrebno dvigniti kvaliteto vzdrževanja in urejanja cest predvsem na področju asfaltnih površin, zaradi izvajanja kvalitetnejšega rednega vzdrževanja in uvajanja celovite obnove vozišč namesto stihijskega krpanja udarnih jam. Poročilo o stanju cest po letnih in zimskih obdobjih, ki jih vzdrževalec prometne infrastrukture redno posreduje, so osnovna vodila za izdelavo plana vzdrževanja in investicij v cestno infrastrukturo na območju MOM.

Na področju javne razsvetljave planiramo pričetek urejanja daljinskega krmiljenja iz enega mesta, kar bo omogočalo nadzor porabe električne energije ter popolni nadzor vklopov in izklopov. Dopolniti bo potrebno še kataster javne razsvetljave in tekoče izvajati izločitev preostalih odjemnih mest, ki so v tem trenutku še pod Elektro Maribor. Nadaljevati je potrebno tudi z zamenjavo svetilk, tako imenovani prehod na "rumeno svetlobo". Večjo pozornost bo potrebno nameniti tudi dogovarjanju cene električne energije za potrebe javne razsvetljave z distributerji.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

REDNI PROGRAMI

5111 CESTE - REDNO VZDRŽEVANJE

5111 – 0101 Redno vzdrževanje – letno

Na področju rednega vzdrževanja cest bo tako kot v preteklih letih povečana pozornost posvečena večjemu vlaganju v vzdrževanje asfaltnih cest, prav tako pa je potrebno izvajati vsa vzdrževalna dela v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del in nivoju vzdrževanja javnih cest na celotni cestni mreži MOM.

Pravilnik določa vrsto, obseg in pogostost izvajanja vzdrževalnega dela, kot so vzdrževanje makadamskih vozišč, sistemov za odvodnjavanje, bankine, košnje trave in obrezovanja grmovja in drevja na občestnem pasu in krpanje udarnih jam na asfaltnih voziščih, sanacija manjših objektov in ostalih vzdrževalnih del.

Obsegi del so močno pogojevani od vremenskih razmer tekom leta, saj poškodb vozišč, brežin jarkov, propustov, ki nastanejo zaradi neurij in obsežne rasti vegetacije v ugodnih razmerah za rast (vlaga in toplota) ni možno predvideti.

5111 – 0102 Zimsko redno vzdrževanje

010201 Fiksni stroški izvajanja zimskega vzdrževanja

Cilj izvajanja rednega zimskega vzdrževanja je zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev, nadziranje stanja, preprečevanja poledice in pripravo za ukrepe izvajanja zimskega vzdrževanja v primeru obilnejših padavin.

Zimsko vzdrževanje se izvaja na celotnem cestnem omrežju MOM po navedenem obsegu. Obseg del zajema :

- dežurstvo in pregledniški nadzor nad stanjem cestnega omrežja v zimskih razmerah,
- pripravo mehanizacije in opreme za izvajanje zimskega vzdrževanja,
- pripravo deponij soli in peska za posip na cestnem omrežju in pri izvajalcih,
- označevanje cest z zimsko signalizacijo,
- odstranjevanje začasnih deponij materialov za posip po končani zimi.

Predvidena vrednost "fiksni stroški izvajanja zimskega vzdrževanja" je določena na osnovi stroškov iz sezone 2001/2002. ki je bila po obsegu padavin slaba in je predvsem strošek izvajanja drugih ukrepov, kot so preprečevanje poledice..., bil v obremenitvi obračunske postavke minimalen.

010202 Variabilni stroški izvajanja zimskega vzdrževanja

Variabilni del izvajanja zimske službe je v celoti odvisen od vremenskih pogojev in količin padavin.

Predvidena vrednost variabilnih stroškov je ocenjena izkustveno na podlagi obsegov izvajanja ter ocenjenega števila akcij pluzenj in odvozov snega ter prekomernih posipov za preprečevanje poledice na cestiščih in pločnikih, po cenah iz cenika izvajalca. Velik vpliv na

porast variabilnih stroškov bo imela odločba Ustavnega sodišča RS s področja čiščenja vseh javnih prometnih površin (pločniki, stopnišča, kolesarske poti), ki so v lasti občin in ne samo površin zajetih v načrtu zimske službe.

Izraba teh sredstev pa bo odvisna od vremenskih razmer in bo znana že po obračunu izvedenih del v mesecu marcu.

5111 – 03 Cestna oprema

Vzdrževanje cestne opreme zajema predvsem obnovo obstoječih občestnih varnostnih ograj, in pa postavljanje novih. Prav tako planiramo opremljanje nepreglednih delov cest in uličnih križišč s prometnimi ogledali in ostalo opremo za zagotavljanje večje varnosti udeležencem v prometu.

S širjenjem obsega nekategoriziranih cest se pojavlja vedno več kritičnih točk, ki jih je potrebno ustrezno sanirati ali zavarovati.

5111 – 04 Gozdne ceste

Postavka je namenjena soinvestiranju (država+MOM) vzdrževanja obstoječe mreže gozdnih cest na področju MOM.

5111-06 Vzdrževanje nivojskih prehodov cestno železniških križišč

Zakon o železniškem prometu (Url. RS št. 92/99, 110/02) predpisuje, da je za uporabo nivojskih prehodov cestno železniških križišč potrebno plačevati stroške vzdrževanja. Zakon predvideva, da bo s 1.1.2005 država zagotovila v proračunu pokrivanje teh stroškov v celoti. Do tega termina je obveznost občine pokrivanje stroškov do višine 50 % celotnih stroškov vzdrževanja. Do leta 2003 je nastal dolg v višini 13.550.366,44 SIT, ki naj bi bil poravnani v letu 2003. Za leto 2003 pa bi bilo potrebno zagotoviti sredstva v višini cca 10 mio SIT.

Večina slovenskih občin ocenjuje, da je navedeno določilo sporno, zato je bil sprožen upravni spor, ki je še v teku.

5113 JAVNA RAZSVETLJAVA

REDNO VZDRŽEVANJE IN ENERGIJA

5113-01 Redno vzdrževanje razsvetljave

Redno vzdrževanje se izvaja glede na pripravljen plan vzdrževanja in trenutne potrebe in zajema zamenjavo žarnic, čiščenje in popravila svetlobnih teles, kablov, kandelabrov in temeljev, barvanje kandelabrov, ipd.

Dela opravlja JP Nigrad. Vsako leto kar nekaj sredstev namenimo zamenjavi žarnic oziroma uvedbi »rumene svetlobe«, prehod iz VTF na VTNa. S to zamenjavo prispevamo k zmanjšanju porabe električne energije, ki je že nekaj let konstantna, kljub povečanju števila svetlobnih teles. Uvajamo tudi centralno krmiljenje javne razsvetljave ter izločitev odjemnih mest iz omrežja Elektro Maribor na naše omrežje.

5113-02 Novoletna krasitev mesta

Novoletna krasitev zajema strošek za pokrivanje izvedbe in stroške materialov božično - novoletne okrasitve (svetlobni okraski). Glede na vsakoletne zahteve občanov za polepšanje mesta v času božično-novoletnih praznikov bo potrebno nabaviti še nekaj novih okraskov, pri tem pa računati na sodelovanje poslovnih subjektov v območjih, ki se okrašujejo.

5113-03 Plačilo stroškov za porabljeno energijo

Pri porabi električne energije smo planirali 100 % standard, saj omejitev osvetljevanja ne želimo iz prometno - varnostnih razlogov. Vrednost pa temelji na predpostavki, da bo v letu 2003 poraba energije na enaki ravni kot doslej (zamenjali smo stare vire z večjo energetsko porabo z novimi, ki imajo manjšo porabo). Privarčevana energija z uvajanjem varčne svetlobe pa se porabi za širitev omrežja, saj se naselja neprestano večajo, pa tudi v samem mestu so določene ulice potrebne obnove razsvetljave.

1531 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE CEST

Investicijsko vzdrževanje cest obsega vzdrževanje večjih cestnih površin oziroma večji obseg del pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcije in popolne modernizacije. V planu za leto 2003 so navedeni odseki, ki so nujno potrebni, da gredo v izvajanje.

1531-01 Obnova pločnikov, trgov in kolesarskih stez

Na področju urejanja pločnikov dajemo prednost potezam šolskih poti. Tako bomo v letu 2003 uredili sledeče poteze: Šolska pot Tezno, pločnik ob Žitni ulici (prenos iz leta 2002), ureditev pločnikov v MČ Koroška vrata, pločnik pred »Merkurjem« in drugi krajši odseki (Limbuška, Dobrava). Z navedenimi deli izboljšujemo prometno varnost in varnost otrok. Sočasno urejamo tudi odvodnjavanje pripadajočih vozišč in urejamo parkirna mesta ter javno razsvetljavo.

1531-02 Ureditev asfaltnih prevlek zunaj mestnih cest

S temi sredstvi urejamo zunajmestne ceste, ki so še v makadamskem stanju. Ceste se urejajo v okviru zunajmestnih krajevnih skupnostih in delih mestnih četrti v skladu s plani, posredovanih s strani KS in MČ. Urejamo odseke v povprečni dolžini 500 – 1000 m.

Posamezne zunajmestne KS imajo po 20 in več kilometrov makadamskih cest, ki ob vsakem večjem nalivu postanejo neprevozne. Za vzdrževanje so potrebna velika sredstva. S takšnimi ureditvami na ta način dosežemo boljšo prevoznost in zmanjšamo stroške vzdrževanja. Na posameznih odsekih prispevajo določena sredstva tudi občani, s sofinanciranjem ali ureditvami odvodnjavanja, gramoziranja z namenom, da se uredijo čim daljše poteze. Glede na želje in potrebe MČ in KS bi bilo potrebno v vsaki od le-teh letno urediti vsaj 2 km makadamskih cest. Z amandmajem smo pridobili dodatna sredstva 9 mio SIT za ureditev cca. 170 m ulice Kragujevških žrtev z enostransko urejenim pločnikom.

1531- 03 Ureditve propustov in zidov(elementar)

V letu 2003 bo potrebno sanirati tudi nekaj precej poškodovanih podpornih zidov in večjih cevni propustov oz. mostičkov.

1531-04 Ureditve površin ob pokopališčih

Ureditve površin ob pokopališčih zajema investicijsko vzdrževanje javnih površin (parkirišč, poti, platojev) na obeh mestnih in vseh zunaj mestnih pokopališčih. Prioriteta je ureditev – tlakovanje poti v severnem delu Pobreškega pokopališča – I. etapa.

Urejali bomo javne površine na in ob obeh mestnih pokopališčih in nekaterih zunajmestnih (Malečnik, Kamnica).

1531-05 Preplastitve asfaltnih vozišč in sanacija osnega stika in mrežastih razpok – mestne ulice

V letih 2001 in 2002 smo pričeli izvajati sanacije poškodb asfaltnih vozišč na območjih strnjene pozidave MOM z uličnim sistemom cest s preplastitvami. Obseg poškodb je že takšen, da sanacija le-teh s klasičnim krpanjem ni ekonomična in je istočasno nikoli dokončana zgodba. Kot dodaten ukrep preprečevanja nastajanja poškodb večjega obsega načrtujemo povečan obseg sanacij mrežastih razpok in razpok asfaltnih vozišč, ki nastajajo zaradi neodpornosti bitumenskega veziva na lom pri nizkih temperaturah, kar ima za posledico nastanek predvsem prečnih in pa tudi vzdolžnih razpok skozi katere pronica meteorna voda, ki ima za posledico zmanjševanje nosilnosti cestne konstrukcije in s tem hitrejšo propadanje le-te.

S temi ukrepi je preprečeno nastajanje poškodb, ki v precej hitrem času privedejo do popolnega propada vozišča. Vozišča postanejo za uporabnika prijetnejša, predvsem varna tako, da smatramo, da je ta način vzdrževanja primeren in potreben.

Osnova za določitev odsekov predvidenih za preplastitve so popis stanja cestne infrastrukture po izteku zimskega obdobja, ki ga izdelata in predloži vzdrževalec občinskih cest do najkasneje 15.04. za tekoče leto.

1531 – 06 Nujna investicijsko vzdrževalna dela

Zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti, tako s področja Zakona o graditvi objektov, Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del in nivoju vzdrževanja na javnih cestah, Zakona o varnosti v cestnem prometu in Zakona o javnih financah je potrebno zagotoviti vsaj minimalna finančna sredstva za izvedbo sanacije posameznih cestnih odsekov, ki so zaradi dotrajanosti in nenadnih nepredvidljivih vplivov (zmrzlinke poškodbe, poškodbe zaradi občasnih prekomernih obremenitev, napak pri izgradnji) propadli do take mere, da je promet na njih že nevaren, ni jih pa smoterno vzdrževati s pristopi rednega vzdrževanja, po obsegu pa predstavljajo investicijsko vzdrževanje.

INVESTICIJE

1521 OBČINSKE CESTE – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

V letu 2003 predvidevamo na področju urejanja občinskih cest sistematični pristop k urejanju mestnih prometnic. Poudarek bomo dali ureditvi naslednjim cestnim potezam:

- **1521-03:** nadaljevanje rekonstrukcijskih del na Pohorski cesti vključno z ureditvijo komunalij in pločnikov. Dokončati je potrebno dela na celotni potezi, to je do križišča s Lackovo cesto. Sočasno bo urejena tudi kanalizacija (ob letu 2002 sta bila zgrajena dva razbremenilnika) ter široki pločniki. Z rekonstrukcijo kanalizacije in izgradnjo razbremenilnikov bomo preprečili poplavljanje objektov ob nalivih in dotok meteornih vod iz stranskih ulic na Pohorsko. Rekonstruirana cesta pa bo doprinesla k turističnemu izgledu Maribora. Objekt smo prijavi tudi na razpis za dodelitev državnih sredstev.
- **1521-08:** V izhodiščnem planu za leto 2003 smo predvideli nekoliko več sredstev za pridobivanje oz odkup zemljišč za potrebe občinskih cest in izvedbo odmer ter pripravljalnih del.
- **1521-09:** nadaljevanje del na urejanju ceste v Rošpoh.. Na odseku med Vrbansko cesto in Lucijinim bregom bo v letu 2003 dokončana fekalna kanalizacija, v večjem delu pa tudi meteorna kanalizacija, vključno s površinskimi odvodniki ob cesti. Na celotnem odseku bodo potekali odkupi zemljišč in urejanje nadomestnih stanovanj za izpraznitev večstanovanjskega objekta Cesta v Rošpoh 30. S porušitvijo objekta Cesta v Rošpoh 30 bo dosežena večja preglednost ovinka in bo odpravljena kritična zožitev ceste.
- **1521-12:** Zaradi stalnih težav pri pravočasnem pridobivanju upravne dokumentacije bomo začeli s sistematičnim pridobivanjem tehnične dokumentacije za prihodnje leto, zato dajemo tej postavki precej večji poudarek. Lotili se bomo tudi priprave tehnične dokumentacije za rekonstrukcijo posameznih mestnih trgov. Z amandmajem dodatna sredstva 5 mio SIT za tehnično dokumentacijo ureditve cest v poslovni coni Te-5.
- **1521-15:** Nadaljevali bomo tudi z izgradnjo krožišč v mestu, čeprav je bilo v letu 2002 mnogo nasprotovanj občanov in lastnikov mejnih zemljišč. Predvidevamo ureditev krožišča Ljubljanska ulica – Ulica pariške komune.
- **1521-18:** sodelovanje s sofinancerskimi deleži pri akcijah KS in MČ (z amandmajem dodatna sredstva 20 mio SIT za ureditev krajevne ceste v Bresternici).
- **1521-21:** Rekonstrukcija Valvasorjeve ulice – v letu 2002 je izpadla rekonstrukcija granitnega vozišča (zaradi nasprotovanj tam živečih stanovalcev). To moramo izvesti v letu 2003, saj je to trenutno najslabše mestno vozišče. Urejena bodo tudi parkirišča in površine za pešce ter kolesarje. Urejena parkirišča bodo namenjena stanovalcem, dijakom in staršem tamkajšnjih šol in vrtcev. Zaradi le-teh bo urejeno tudi umirjanje prometa z dvignjenim prehodom za pešce.
- **1521-23:** Sanacija Studenške brvi – le ta je nujno potrebna sanacijskih del, ki so bila predvidena že več let. Potrebno bo sanirati podpornike, nosilno konstrukcijo, pohodno ploščo, ograjo in javno razsvetljava. Predvidena je ureditev lesene pohodne površine, ki bo razbremenila nosilno konstrukcijo. Konstrukcija bo tudi nekoliko dvignjena, da bo na Dravi možna vožnja s turistično ladjo. Dela bodo zaključena v letu 2004.
- **1521-24:** Sanacija platoja pri tržnici Tabor MČ Nova vas.
- **1521-40:** Ureditev dela Plinarniške ulice ob izgradnji Zbirnega dvorišča.
- **1521-41:** Z amandmajem dodatna sredstva 15 mio SIT za ureditev krajevne ceste Grušova-Močna.

V letu 2003 bomo nadaljevali s tako imenovanim razširjenim vzdrževanjem cest, to je s preplastitvami posameznih odsekov. Takšen način smo uvedli v letu 2001 in se je izkazal kot zelo uspešen in pozitiven. Točen seznam ulic, ki bodo preplastene, bo izdelan šele po koncu zime, ko bodo znane tudi vse nastale poškodbe zaradi mraza in uporabe soli.

1522 DRŽAVNE CESTE – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

1522-01 Izgradnja Zahodne obvoznice

1522-0103 – Izgradnja Erjavčeve ulice

Na celotni trasi Erjavčeve ulice bo dokončana izgradnja pločnikov s kolesarsko stezo, javno razsvetljava in telefonskimi vodi. Na zadnjem odseku (300 m dolžine) med Filipičevo ulico in Limbuško cesto, pa je potrebno zgraditi še cestišče z obojestranskim plačnikom in kolesarsko stezo, plinovodom in vodovodom.

V okviru izgradnje odseka zahodno od Filipičeve bo zgrajeno tudi krožišče na priključku Erjavčeve ulice na Limbuško cesto.

Zaradi spremembe tega križišča in zožitev vozišča, kar je posledica spremembe Erjavčeve ulice iz regionalne državne v mestno cesto, bosta dopolnjena in spremenjena lokacijski načrt in projekt za izvedbo.

Izvajanje gradbenih del je vezano na pravočasen in ugoden zaključek pritožbenega postopka na že izdano gradbeno dovoljenje za 1. fazo rekonstrukcije in na pravnomočnost gradbenega dovoljenja za 2. fazo rekonstrukcije.

Dela bodo predvidoma potekala tudi v letu 2004.

1522-0105 Izgradnja Zahodne obvoznice (ZO MB)

V okviru aktivnosti izgradnje ZO MB bo v letu 2003 izvedena obnova 700 m dolgega odseka Limbuške ceste, ki je bila v času izgradnje 2. etape ZO MB močno poškodovana. Ob zamenjavi voziščne konstrukcije bodo dograjeni obojestranski pločnik s kolesarskima stezama, zgrajena bodo 4 avtobusna postajališča izven vozišča, zamenjana kanalizacija, plinovod in vodovod ter urejeni označeni peš prehodi.

Kot pripravljala dela za ureditev navezave omrežja državnih cest na ZO MB bo izdelana prostorska dokumentacija z osnutkom odloka o lokacijskem načrtu za podaljšek Ceste proletarskih brigad do Limbuške ceste, ki bo namesto Erjavčeve ulice prevzela funkcijo državne regionalne ceste.

Za nadaljevanje izgradnje ZO MB na odseku med Erjavčevo ulico in Cesto proletarskih brigad bo investitor pridobil enotno gradbeno dovoljenje, še prej pa bo zaključil vse odkupe in rušitve že odkupljenih objektov na odseku predvidenem za gradnjo.

Opravljen bo tudi razpis za izbiro izvajalca gradbenih del za izgradnjo štiripasovne ceste z obojestranskim pločnikom in kolesarsko stezo, kanalizacijo, javno razsvetljava, toplovodom, plinovodom, telefonom in kabelsko televizijo. Po obveznostih iz dodatka k protokolu o medsebojnih obveznostih pri izgradnji ZO MB bi moral investitor (DARS) izvajati gradbena dela na tej etapi že v letu 2002, zato pričakujemo, da jih bo začel vsaj v letu 2003 in dokončal v letu 2004.

Na odseku ZO MB med Cesto proletarskih brigad in Lackovo cesto (4. etapa), bodo potekali odkupi zemljišč in izdelava projektov za pridobivanje gradbenega dovoljenja in za izvedbo.

Na odseku ZO MB med Lackovo in Tržaško cesto pa bo v letu 2003 dokončana prostorska dokumentacija in sprejet odlok o lokacijskem načrtu.

1522-0107 Rekonstrukcija regionalne ceste R2-435 skozi Limbuš

Na odseku regionalne ceste v območju prečkanja potoka Blažovnica in ureditve krožišča v centru Limbuša bodo potekali odkupi zemljišč in objektov, izgradnja nadomestnih stanovanjskih objektov, pridobivanje enotnega gradbenega dovoljenja in izveden bo razpis za izbiro izvajalca gradbenih del.

Gradbena dela bodo potekala v letu 2004 in bodo obsegala rekonstrukcijo dvopasovne ceste v dolžini 400 m, vključno z izgradnjo krožišča, izgradnjo premostitvenih objektov preko Blažovnice, izgradnjo navezave lokalnih priključnih cest z vsemi potrebnimi komunalnimi vodi in javno razsvetljava.

1522-0108 Izgradnja pločnikov ob glavni cesti G-1 mimo Bresternice

Za zgrajene pločnike bodo po dokončni odmeritvi odkupljeni preostanki zemljišč in zemljišča, za katera so bili dokončani postopki denacionalizacije.

1522-02 Izgradnja Vzhodne obvoznice

1522-0201 Pripravljalna dela – zemljišča, odkupi

Po dokončani rekonstrukciji lokalne ceste v Razvanju in odmeritvi za to uporabljenih zemljišč izven cestnega telesa, bodo ta zemljišča odkupljena. Ta obveza izhaja iz sofinanciranja 2 B.etape hitre ceste.

0805 PROMET

1. UVOD

Zagotavljanje pogojev za normalno odvijanje prometa na ravni Mestne občine Maribor, je zaradi hitre rasti motornega prometa v zadnjih letih vedno težje.

Prometne razmere se hitro spreminjajo tudi zaradi izgradnje državnih cest na območju Maribora ter mestnih priključnih cest nanje. Spremembe prometnih ureditev so pogosto pogojene tudi z graditvijo objektov ob cestah (veliki nakupovalni centri, poslovne zgradbe, stanovanjski objekti,...) in sprememb v gospodarskih, turističnih, izobraževalnih in drugih aktivnostih.

2. PRAVNE PODLAGE

Obveznosti občine na področju zagotavljanja potrebnih sredstev in pogojev za odvijanje prometa na občinskih cestah in gospodarjenja z občinsko prometno infrastrukturo, so regulirane v:

- Zakonu o javnih cestah

- Zakonu o varnosti cestnega prometa
- Zakonu o prevozih v cestnem prometu
- Zakonu o gospodarskih javnih službah
- Zakonu o varstvu okolja
- Zakonu o urejanju naselij in o posegih v prostor
- Zakonu o graditvi objektov
- Zakonu o lokalni samoupravi
- Zakonu o financiranju občin
- Zakonu o izvajanju javnih naročil in v številnih podzakonskih aktih

Navedeni zakoni so osnova za sprejem naslednjih lokalnih predpisov, na podlagi katerih pripravljamo razvojne programe in letne plane vzdrževanja in razvoja cestne in prometne infrastrukture:

- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor
- Odredba o določitvi elementov za urejanje prometa
- Odlok o ureditvi plovbe po reki Dravi
- Odlok o gospodarskih javnih službah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest in poti
- Odlok o vzdrževanju in upravljanju Avtobusne postaje Maribor
- Lokalna agenda 21 – program varstva okolja za Maribor
- Razvojni program MOM za obdobje 2003 - 2006

3. USMERITVE, CILJI, PRIORITETE

Prometni problemi, ki nastajajo zaradi hitre rasti prometa, niso obvladljivi samo z izgradnjo cestne infrastrukture, zato bomo razvijali tudi integralni, bolj zmogljiv in kakovostnejši javni prevoz potnikov. Aktivnosti bodo usmerjene v izboljšanje linijskega mestnega prevoza potnikov in njegovo povezovanje z medkrajevnim in železniškim prevozom, ter izboljšanje pogojev za kolesarje in pešce. Nadaljevali bomo tudi z umirjanjem prometa, reševanju parkirnih težav, izboljšanju pogojev za dostavo, vzpodbujanju uporabe javnega prevoza namesto osebnih vozil ter zagotavljanjem večje prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2003

ODPLAČILA KREDITOV

1460 VRAČILO ANUITET ZA NAKUP AVTOBUSOV

Planirana so finančna sredstva za odplačilo preostalega dela kreditnih obveznosti za nakup avtobusov javnega mestnega prevoza potnikov, ki se iztečejo v letu 2004.

REDNI PROGRAM

2176-00 Delovanje občinskega SPV

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor bo skrbel za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, dvig prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

Načrtovana sredstva bodo porabljena za vzgojno preventivno in izobraževalno področje ter za izvajanje vzgojno preventivnih akcij. Posebna pozornost bo namenjena najmlajšim udeležencem v prometu.

2177-00 Stroški strokovnih podlag za urejanje prometnih režimov

S strokovnimi podlagami za spremembe prometnih ureditev, s katerimi želimo izboljšati pogoje za javni prevoz potnikov, povečati pretočnost in varnost prometa ter zmanjšati vplive prometa na okolje, bomo pridobili projektne rešitve za izvajanje teh ukrepov.

2180-00 Izvedba naprav in ukrepov za umirjanje prometa

Zaradi zagotovitve večje prometne varnosti v bližini osnovnih šol in vrtcev in na drugih lokacijah, kjer je po ugotovitvah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu to potrebno, bomo izvajali različne ukrepe za umirjanje prometa.

2186-00 Ukrepi na področju prometne varnosti

Ukrepe na področju prometne varnosti bomo prioriteto izvajali na lokacijah, kjer je bilo z analizo prometnih nesreč v preteklem obdobju ugotovljeno pogosto ponavljanje nesreč.

5114 REDNO VZDRŽEVANJE

Stroškom rednega vzdrževanja občinske prometne infrastrukture na območju Mestne občine Maribor in po posameznih mestnih četrtih ter krajevnih skupnostih bomo tudi v tem in naslednjem letu, posvetili potrebno pozornost.

Zaradi prilagajanja vlaganj v prometno infrastrukturo s katero se zagotavlja upoštevanje načel trajnostnega razvoja, ki daje prioriteto posodabljanju mestnega avtobusnega prevoza, izboljšanju pogojev za kolesarje in pešce, posodobitev semaforskega sistema, uvajanju krožišč, se bodo v prvi fazi stroški povečali. S postopnim uvajanjem odplačnega parkiranja pa se bodo povečali tudi prihodki od parkirnin in ukrepov za zagotavljanje reda pri parkiranju.

5114-01 Redno vzdrževanje in upravljanje javnih parkirišč in garaž

Mestna občina Maribor je prenesla Nigradu v upravljanje in vzdrževanje 4 javna parkirišča na katerih se plačuje parkirna in 2 manjši javni garaži. Nigrad v okviru cestnega gospodarstva vzdržuje tudi vsa ostala občinska parkirišča in javne parkirne prostore vzdolž ulic in cest, ki se uporabljajo brezplačno ali se plačuje parkirna. Prihodki iz te dejavnosti morajo pokrivati

stroške vzdrževanja parkirišč. Preostanek sredstev pa se razporedi za vzdrževanje na drugih področjih prometa.

5114-02 Operativno vodenje svetlobno signalnih naprav

Dela izvaja Cestno prometni institut d.o.o. iz Maribora, po pogodbi z Mestno občino Maribor, sklenjeni na podlagi javnega razpisa za obdobje pet let, do leta 2006.

Naloge so izredno zahtevne in obsegajo zagotavljanje optimalnega prometnega delovanja semaforских naprav, ki so preko koordinacijskih kablov vezane v Center za avtomatsko vodenje prometa in njihovega koordiniranja s semaforскими napravami na državnih cestah. Dela obsegajo programiranje krmilnih naprav, diagnostiko okvar, strokovno usmerjanje ter nadziranje tehničnega vzdrževalca semaforских naprav, sodelovanje s sistemskimi proizvajalci opreme, spremljanje razvoja in stalno sodelovanje s službami Mestne uprave na področju prometa.

5114-03 Redno vzdrževanje semaforских naprav

Planirana sredstva zagotavljajo minimalni standard vzdrževanja semaforских naprav, kar pomeni redno menjavo žarnic in minimalno vzdrževanje kandelabrov in semaforских glav in zakup TK vodov.

5114-04 Redno vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic

Področje vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic zajema samo vzdrževanje in zamenjavo dotrajanih BUS nadstrešnic, ki za koncesionarja oglaševanja zaradi dislociranosti lokacij niso zanimive.

Velik del že dotrajanih BUS nadstrešnic bo po programu zamenjanih v letu 2003.

5114-05 Redno vzdrževanje prometne signalizacije

V okviru rednega vzdrževanja prometne signalizacije bomo obnavljali talno ter vertikalno signalizacijo in s tem zagotovili njeno zakonsko predpisano stanje. Prometno signalizacijo bomo tudi prilagajali spremenjenemu predpisu, ki pogojuje zamenjavo neustreznih znakov v prehodnem obdobju desetih let. Nadaljevali bomo tudi z drugo fazo označevanja imen ulic.

V okviru te postavke so načrtovana tudi sredstva za prometno signalizacijo vodnih poti na Dravi.

5114-07 Subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa

Linijski mestni prevoz potnikov, ki ga izvaja družba Certus d.d. je dejavnost, ki se ne more pokrивati samo z ekonomsko ceno vozovnic, zato je predvideno pokritje razlike v ceni do dejanskih stroškov.

Prihodki od vozovnic v organiziranih sistemih linijskega mestnega prevoza potnikov tudi v primerljivih mestih, pokrивajo samo 60 do 75 % stroškov poslovanja. Na tej postavki so načrtovana sredstva za pokrивanje razlike v ceni do pokritja dejanskih stroškov mestnega

linijskega prevoza potnikov. Znesek na postavki zagotavlja pokritje razlike v ceni za leto 2003.

5114-08 Prometno načrtovanje in prometne spremembe

Za zagotavljanje optimalnega delovanja prometne infrastrukture in vzpostavitev ustreznih prometnih ureditev, s katerimi postopno izboljšujemo razmere na področju prometa, je potrebno pripraviti ustrezne strokovne podlage.

Z njimi bomo zagotovili projektne rešitve, s katerimi bodo vzpostavljene prometne ureditve za izboljšanje prometne varnosti, kvalitete javnega prevoza, pogojev za kolesarje in pešce ter vplivov prometa na okolje.

Del sredstev bo namenjen tudi za izvajanje potrebnih promocijskih aktivnosti, s katerimi bomo vzpodbujali čim večjo uporabo javnega prevoza.

5114-09 Modra cona – vzdrževanje in krediti

Območje kratkotrajnega parkiranja proti plačilu obsega 855 parkirnih prostorov v mestnem središču. Ker so potrebe po kratkotrajnem parkiranju manjše, bomo del teh parkirnih prostorov spremenili v parkirne prostore s plačilom parkirnine z daljšo časovno omejitvijo tako, da bo v režimu kratkotrajnega parkiranja le 10 do 20 % teh prostorov na območjih, kjer je to nujno potrebno.

1535 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

1535-01 Obnova semaforizacije

Obnova semaforizacijske mreže na desnem bregu in preprogramiranje svetlobno signalnih naprav na potezi V Z (Ptujška cesta – Proletarskih brigad) in S – J (Titova cesta – Tržaška cesta). Preprogramiranje centrale za kontrolo desnega brega. Zamenjava krmilne aparature v križišču Jadranske ulice in Ceste proletarskih brigad.

Zamenjava krmilnih aparatov v križiščih:

- Meljska cesta – Mlinska ulica – Partizanska cesta
- Meljska cesta – Hitra cesta
- Kopitarjeva ulica – Partizanska cesta
- Meljska cesta – Industrijska cesta

Izvedba zaščite proti streli.

1535-02 Obnova sistema žičnic – SK Branik

Postavka zagotavlja del potrebnih sredstev za investicijsko vzdrževalna dela in nabavo investicijske opreme za nemoteno in varno uporabo Pohorske krožne kabinske žičnice, drugi del sredstev pa zagotavlja upravljalec iz amortizacije.

1535-04 Investicijsko vzdrževanje Avtobusne postaje Maribor

Načrtovana sredstva na tej postavki zagotavljajo izvedbo nujnega investicijskega vzdrževanja Avtobusne postaje Maribor, ki je potrebno za nemoteno delovanje tega infrastrukturnega objekta.

INVESTICIJE

1520 NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

1520-01 Nove semaforizacije križišč

Prioriteta pri vlaganjih v nove semaforske naprave bo določena tako, da bo s tem prvenstveno zagotovljena večja prometna varnost in omogočeno izboljšanje pogojev za izvajanje mestnega linijskega prevoza potnikov.

1520-03 Izvedba in oprema novih kolesarskih povezav

S planiranimi sredstvi bomo odpravljali arhitektonske ovire med cesto in kolesarsko stezo, vzpostavljali kolesarske steze na obstoječi infrastrukturi s prometno signalizacijo, načrtovali vodenje kolesarjev, postavili kolesarska stojala,... Izgradnja novih kolesarskih stez se izvaja po cestnih programih.

1520-04 Prometno logistična posodobitev območja za pešce

Nadaljevali bomo II. etapo opremljanja vstopnih in izstopnih mest z avtomatskimi kontrolami. Izvedeni bosta dodatni vstopni mesti na Grajskem trgu in v Gospejni ulici.

1520-07 Razvoj mestnega avtobusnega prometa v tekočem letu

S planiranimi sredstvi bomo prilagajali prometne ureditve in izvajali manjše korekcije elementov občinskih cest zaradi postopne optimizacije linij javnega prevoza potnikov.

1520-08 Nova parkirišča in posodobitev parkirnih sistemov

Promet v mestih se iz leta v leto povečuje. Zaradi neprestane rasti tekočega prometa v mestih se je pojavila vse večja potreba po parkirnih površinah oz. površinah za mirujoči promet.

S planiranimi sredstvi bomo postopoma posodabljali parkirne sisteme za odplačano parkiranje in širili zmogljivost parkirišč. Lokacije parkirišč bodo opredeljene v razvojnem programu, ki je v pripravi.

0806 KOMUNALNA HIDROTEHNIKA

PPOGRAM VODOVODI

1510 - 01 Raziskovalna dela za nove vodne vire

Konec leta 2002 so bila zagotovljena sredstva za izvedbo črpalnih poizkusov na dveh vrtinah nasproti Mariborskega otoka. Te raziskave bodo izvajane v zimskem in pomladanskem obdobju leta 2003, ki je najugodnejše za to vrsto raziskav. Pridobljeni podatki bodo služili za nadaljnje priprave za izgradnjo dveh vodnjakov nasproti Mariborskega otoka. Predvidene so še naslednje raziskave:

- hidravlični model črpališča Vrbanski plato z vodnjaki nasproti Mariborskega otoka,
- določitev tehnologije črpanja in vzdrževanja vodnjakov nasproti Mariborskega otoka ,
- pilotni preizkus čiščenja obrežnega filtrata v enoletnem obdobju.

1510-03 Zaščita in sanacija vodnih virov

Razpoložljiva sredstva zadoščajo le za plačilo odškodnin za opustitev intenzivne kmetijske pridelave na parcelah, ki se nahajajo v 200 m zaščitnem pasu vodnih črpališč.

1510 - 04 Gradnja in obnova vodovodnega omrežja

Razpoložljiva proračunska sredstva so predvidena samo iz naslova priključnin, ki pa ne zadoščajo za večje investicijske poteze. Zato bo prioriteta zamenjava vodovodnega omrežja, spremljava izgradnje kanalizacije, in sanacija vodovodnega omrežja ob obnovi cestišč izvedena po programu Mariborskega vodovoda, ki je usklajen s Komunalno direkcijo. Predvidena sredstva za ta dela bo Mariborski vodovod formiral iz namenskega investicijskega vira in iz ustvarjene amortizacije, kar je podrobno zapisano v programu VODA. Po programu Mariborskega vodovoda je predvidena tudi obnova dotrajanih požarnih hidrantov.

1510 - 05 Intervencije

Predvidena sredstva so namenjena za plačilo obvez iz preteklega leta. Za ukrepanje v slučajih, ki jih ni možno v naprej predvideti, jih je pa potrebno izvesti (na primer izpolnitev odločb sanitarne inšpekcije), ni zagotovljenih minimalnih rezervnih sredstev in bo v primeru nastopa take situacije potrebno zagotavljati vire iz plana gradnje in obnove omrežja.

1510 - 06 Dokumentacija in pripravljala dela

V letu 2003 je na razpolago premalo sredstev za naročanje dokumentacije potrebne za izvajanje investicij v letu 2004. Sredstva bodo zadoščala le za izvajanje nekaj nadzorov.

1510-09 Sofinanciranje programov po MČ in KS

V letu 2003 bomo nadaljevali s sanacijo lokalnih vodovodov v KS Limbuš, KS Kamnica in KS Bresternica – Gaj.

PROGRAM KANALIZACIJE

1511 - 01 Gradnja kolektorjev

Nadaljevala se bo etapna gradnja kolektorja Studenci – Limbuš (odsek od Gozdnega gospodarstva do razbremenilnika Limbuš in odsek od Limbuša do Laznice).

Predvidena je gradnja kolektorja Kamnica – Bresternica, I. faza od Ul . Nad elektrarno do Ulice Nad jezerom, zahodno od čolnarne Sidro.

1511 - 03 Gradnja kanalizacije v dislociranih naseljih

Nadaljevali bomo fazno gradnjo kanalizacije v Razvanju – izvajala se bo II. faza. Predvidena je izgradnja kanalizacije v delu Bresternice (Brestniška ul. z navezavo na kolektor Kamnica – Bresternica).

1511 - 04 Gradnja kanalizacije na vodozaščitnih področjih

Predvidena je nadaljnja etapna gradnja kanalizacije Kamnica – Rošpoh in izgradnja kanalizacije v Adamičevi ulici na Studencih.

1511 - 05 Gradnja objektov in naprav na kolektorjih

Gradili se bodo priključni objekti za navezavo kolektorja v Gorkega ulici na desnoobrežni kolektor.

1511-06 Izgradnja kanalizacije po MČ in KS

1511-0602 MČ Studenci – nadaljevali bomo z izgradnjo kanalizacije na Obrežni ulici med Ciril Metodovo in Ruško cesto.

1511-0607 KS Kamnica – pričeli bomo z izgradnjo kanalizacije v Kamniški grabi, dela se bodo izvajala fazno. I. faza v letu 2003 zajema območje goste zazidave.

1511-0609 – Manjše kanalizacije po MČ in KS

Gradili bomo manjše odcepe in dopolnitve že obstoječe kanalizacije – podaljšanja zaradi novo nastajajoče zazidave ... (MČ Ivan Cankar – Breznikova, MČ Brezje – Dogoš – Zrkovci – slepi odcep v Brezju, MČ Tezno – Murnova).

1511-0612 – MČ Pobrežje – zgradili bomo kanalizacijo po ulicah Goce Delčeva, Gajeva, Malgajeva in delu Šolske (prenos obveze iz leta 2002).

1511-0615 – MČ Brezje – Dogoš – Zrkovci – nadaljevali bomo z izgradnjo kanalizacije in jo dokončali z dvema odcepoma v naselju Zrkovci. V naselju Dogoš bomo dokončali III. in IV. fazo. S tem bo program izgradnje kanalizacije, ki je bila pogojena za izgradnjo čistilne naprave v Dogošah, zaključen. Pričeli bomo tudi z izgradnjo kanalizacije v Brezju – Cesta k Dravi I. faza – prenos obveze iz leta 2002.

Vse zgoraj navedene kanalizacije se bodo kot v preteklih letih financirale iz državnih taks za obremenjevanje vode, so sekundarnega značaja, ob izgradnji se bo saniral vodovod, uredile ceste z odvodnjavanjem in zgradili hišni priključki.

1511 - 07 Dokumentacija in pripravljalna dela

Naročala se bo predvsem dokumentacija za izvajanje investicij v letih 2004 in 2005. Manjši del sredstev je predviden za izvedbo študij, izvajanje nadzorov, in odškodnine.

0807 ENERGETIKA

1. UVOD

Osnovni namen na področju komunalne energetike je zagotovitev kvalitetnih storitev energetske oskrbe za celotno območje Mestne občine Maribor: oskrbo z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja.

Zaradi tega intenzivno širimo omrežje za distribucijo zemeljskega plina in omrežje daljinskega ogrevanja.

2. PRAVNE PODLAGE

- Energetski zakon
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Odlok o gospodarskih javnih službah
- Odlok o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v mestni občini Maribor
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor
- ostali podzakonski akti s področja energetike

3. USMERITVE, CILJI, PRIORITETE

Osnovni cilj programa komunalne energetike je prestrukturiranje energetskih virov za potrebe porabnikov v Mestni občini Maribor, kar bi v končnem cilju vplivalo na zmanjšano porabo trdih fosilnih in tekočih težkih fosilnih goriv na najnižjo možno še sprejemljivo mero. To pa ne samo iz energetskega, pač pa tudi iz ekološkega vidika pomeni uporabo primernih energentov za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje. Nadaljnji cilj komunalne energetike v prihodnosti pa mora biti usmerjen k uvajanju obnovljivih virov energije in ukrepov učinkovite rabe energije v okviru pristojnosti, ki jo ima Mestna občina Maribor.

V letu 2002 smo pričeli z aktivnostmi na izdelavi energetske bilance Mestne občine Maribor, v letu 2003 se bodo aktivnosti nadaljevale.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

INVESTICIJE

Na področju komunalne energetike se bodo v obdobju 2003 nadaljevala dela, ki so bila že opredeljena v dolgoročnem programu energetske oskrbe. Končni cilj izvedbe programa je razširiti energetska oskrba s sprejemljivimi energetskimi viri na celotnem področju Mestne občine Maribor z upoštevanjem okoljske strategije. Na osnovi programa zagotavljanja oskrbe z zemeljskim plinom širšega mariborskega območja izgrajujemo z distribucijskimi plinovodi omrežje v obliki krožnih zank in povezujemo med seboj merilno regulacijske postaje. S tem širimo distribucijo na širšem območju mesta in pridobimo nizko- tlačno krožno povezavo. Na ta način zagotavljamo zanesljivo oskrbo z zemeljskim plinom vsem porabnikom v Mestni občini Maribor. Ostale plinovode gradimo izključno z namenom večje prodaje in s tem oskrbe občanov z zemeljskim plinom, v skladu z energetsko politiko MOM. V letu 2003 je predvideno dokončanje plinovodov v Marlesovem naselju in na Pobrežju.

Na področju izvedbe vročevodov je v letu 2003 predviden v sklopu izgradnje zahodne obvoznice zgolj začetek izvedbe vročevoda, ki se bo ob zaključku izgradnje zahodne obvoznice navezal na obstoječi vročevod na Cesti proleterskih brigad. V kolikor bo prišlo do večje dinamike izvedbe zahodne obvoznice bo potrebno obvezno zagotoviti zadostna finančna sredstva za nadaljevanje. Predviden je tudi zaključek del začetih v letu 2002 (vročevod Engelsova, Besednjakova, Šarhova in Korčetova ulica) do ulice na Poljanah. Predvideno je tudi razvodno omrežje po podaljšku Korčetove ulice in po Preradovičevi ulici, (kjer se bo v letu 2003 izvajala tudi kanalizacija). S tem odsekom vročevoda bo omogočena oskrba s toplotno energijo obstoječih in predvidenih objektov ob Korčetovi in Preradovičevi ulici.

1512-01 Sofinanciranje sekundarnih plinovodov po KS in MČ

Planiramo dokončanje naslednjih potez:

- MČ Pobrežje (dokončanje plinovoda po Zrkovski cesti)
- MČ Tezno (dokončanje plinovoda v Marlesovem naselju)

1512-03 Vročevodni razvod

- Vročevod Engelsova, Besednjakova, Šarhova, Korčetova (nadaljevanje in končanje v letu 2003)
- Razvodno omrežje po območju S-16 (Korčetova, Preradovičeva)
- Vročevod po odseku zahodne obvoznice od Erjavčeve do Ceste proletarskih brigad (pričetek del).

1512-08 Izdelava energetske zasnove in bilance MOM

V letu 2003 planiramo nadaljevanje izdelave energetske bilance MOM.

0808 CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA IN KOLEKTOR

1. UVOD IN PRAVNE PODLAGE

Krovni zakon Republike Slovenije na področju varstva okolja, Zakon o varstvu okolja iz leta 1994, določa smernice razvoja okoljske politike, nadaljnji in najpomembnejši pravni temelj pa je Odlok o koncesiji za čiščenje odpadnih voda, ki ga je v juliju 1994 sprejela takratna Skupščina občine Maribor. Ta odlok je postal temeljni dokument, da je mesto Maribor pričelo z aktivnostmi pri izvedbi projekta čistilne naprave. Za potrebe realizacije projekta sta pomembna še Zakon o javnih gospodarskih službah in pripadajoči mestni odlok. Na 25. seji MS MOM v novembru 1997 je bil sprejet Investicijski program za CČN in Kolektor in nato 1998 podpisana koncesijska pogodba za izgradnjo in obratovanje CČN ter decembra 1999 podpisana pogodba za izgradnjo kolektorja.

3. USMERITVE IN CILJI

Investicija CČN je terminsko opredeljena tako, da je bila prva faza investicije zaključena v juniju 2002. Zaključek II. faze je predviden v letu 2004. S tem bi dosegli cilj, ki ga nam postavlja zakonodaja in bi v Mariboru imeli objekt, ki bo čistil odpadne vode s celotnega področja MOM in okoliških občin, ki jih je možno priključiti na CČN (Miklavž, Hoče, Duplek).

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

1523–01 Centralna čistilna naprava

V letu 2003 je potrebno iz namenskih sredstev planiranih v višini 785 mio SIT poravnati naslednje obveze:

- 85 mio SIT za plačilo obvez (aneks k pogodbi) po zaključku izgradnje glavnega kanalizacijskega zbiralnika zaradi dodatnih del na trasi in črpališču Melje, spremembe projektnih zahtev, zamude pri odkupih zemljišč (denacionalizacija);
- 700 mio SIT za plačilo dela storitvene pristojbine, spremljave in nadzora nad gradnjo CČN in izvajanjem koncesijske pogodbe (tehnična, pravna in finančna spremljava in nadzor), plačilo odškodnin privatnim lastnikom, zemljiško pravne zadeve, geodetske odmere, projekt ravnanja z blatom, ki vsebuje študijo primernosti blata (UM, drugi inštituti), projekt odlaganja (lokacija do končne dispozicije). 660 mio SIT sredstev se zagotovi na osnovi medsebojne pogodbe Mariborski vodovod – MOM iz namenskega investicijskega vira za leti 2003 in 2004. Ostali del so prenesena sredstva namenskega investicijskega vira iz leta 2002.

0809 RAVNANJE Z ODPADKI

1. UVOD

Reševanje problematike odpadkov v Sloveniji v posameznih občinah oz. regijah poteka zelo različno. Pri tem je lahko sama strategija ravnanja z odpadki osnovno vodilo za ravnanje z odpadki, ki pa je v praksi v odvisnosti od velikosti in gospodarske razvitosti regij ter od usposobljenosti občinskih strokovnih služb. Enakega pristopa ravnanja z odpadki tako ni možno uporabljati na vseh območjih v Sloveniji.

Na območju Mestne občine Maribor sta še vedno nesansirani dve gudronski jami in sicer na območju MČ Studenci in MČ Razvanje (v neposredni bližini DINOS-a). Prizadevamo si, da bi te gudronske jame povzročitelj PETROL v sodelovanju z Ministrstvom za okolje, prostor in energijo RS čimprej saniral, saj se ti gudronski jami nahajata na vplivnem vodovarstvenem pasu.

2. PRAVNE PODLAGE

V obsegu programa "Ravnanje z odpadki v Mestni občini Maribor" so upoštevane sledeče zakonske in podzakonske podlage:

1. Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 32/93 in 1/96)
2. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99)
3. Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93)
4. Nacionalni program varstva okolja (Ur. l. RS št. 83/99)
5. Pravilnik o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS št. 84/98)
6. Pravilnik o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00)
7. Odredba o uvozu, izvozu in tranzitu odpadkov (Ur. l. RS št. 39/96, 45/96, 1/97 in 59/98)
8. Strateške usmeritve RS za ravnanje z odpadki (Poročevalec št. 36/96 in sklep Vlade RS 1.8.1996)
9. Waste Framework Directive 75/442/EEC z dopolnitvami
10. Hazardous Waste 91/689/EEC, nadomeščena 78/319/EEC z dopolnitvami
11. Odlok o ravnanju z odpadki v Mestni občini Maribor (MUV št. 11/92)
12. Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001)
13. Uredba o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS št. 70/2001)
14. Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS št. 104/2000)
15. Odlok o operativnem programu ravnanja z embalažo in odpadno embalažo za obdobje 2002 do konca 2007 (Ur. l. RS št. 29/2002)

3. DANAŠNJE STANJE NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Po Dolgoročni strategiji odpadkov v RS – sprejela jo je Vlada RS 1. avgusta 1996, so bile izdelane Smernice strateških usmeritev ravnanja z odpadki v RS, te so sestavni del Nacionalnega programa varstva okolja (Uradni list RS, št. 83/99). Do danes je na programu ravnanja z odpadki potekalo več aktivnosti, in sicer:

3.1 Uvajanje sistema ločenega zbiranja odpadkov

Razpisanih in izvedenih je bilo 5 etap uvajanja LZO in je bilo s sistemom LZO pokritih cca 60% območja Mestne občine Maribor. Z javnim razpisom za proračunsko leto 2001 je bila

izvedena VI. etapa. V letu 2002 je bila realizirana etapa VI /I, preostane še etapa VI/II – center mesta, kar bomo realizirali v letu 2003.

3.2 Sanacija divjih odlagališč

Sanirana so bila vsa divja odlagališča na vodovarstvenih območjih (gramoznice in smetišča), vendar žal ugotavljamo, nastajajo nova divja odlagališča.

3.3 Odlagališče komunalnih odpadkov Pobrežje

Letno izvajamo sanacijo zapolnjenega dela odlagališča, ki obsega:

- vgraditev mreže za odplinjevanje deponijskega plina,
- površinsko tesnjenje telesa deponije,
- rekultivacijo površine z vgradnjo humusa in zatravitvijo.

Sanacija odlagališča komunalnih odpadkov Pobrežje se financira iz sledečih virov:

- sredstva proračuna občin, uporabnic odlagališča po dogovorjenem ključu,
- sredstva amortizacije JP Snaga,
- nepovratna sredstva po javnih natečajih MOPE.

Ostale aktivnosti na odlagališču (tudi po zaprtju odlagališča v letu 2003):

- izvajanje monitoringa s pooblaščenim izvajalcem, pri čemer se izvaja monitoring sledečih virov emisij:
 - monitoring emisij plinov,
 - monitoring emisij vonjav,
 - monitoring hrupa v okolju,
 - monitoring podtalnice,
 - monitoring prašnih usedlin,
 - monitoring imisij vonjav.

3.4 Zeleni kesoni

Na področju Mestne občine Maribor imamo na 25 lokacijah postavljene zelene kesone, v katere krajanje odlagajo kosovne odpadke, gradbene odpadke in ostale komunalne odpadke. Količine odpadkov so posebej v pomladanskih mesecih nenormalno visoke. Na določenih lokacijah mesečno odložijo tudi do 1000 m³ odpadkov. Lokacije zelenih kesonov so žal ponekod postala nelegalna odlagališča odpadkov, kjer se odlagajo tudi nevarni odpadki brez ustreznega nadzora.

3.5 Odlagališče nevarnih odpadkov Metava

Odlagališče obratuje v normalnih pogojih, vendar z manjšo letno kapaciteto odlaganja od planirane. Od načrtovanih cca 2000-4000 ton/leto odložimo na tem odlagališču cca 500 ton nevarnih odpadkov. Odlagališče bomo morali v skladu s Pravilnikom o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00) revitalizirati. V ta namen je MOPE RS namenil nepovratna sredstva iz naslova sanacije starih bremen, s katerimi smo pripravili projektno dokumentacijo in sklenili izvajalske pogodbe za uvedbo dodatnega monitoringa, kot ga zahteva citirani Pravilnik. Končni status tega odlagališča mora določiti v sodelovanju z Ministrstvom za okolje, prostor in energijo RS Mestna občina Maribor. MOPE je pripravljeno financirati Študijo upravičenosti odlagališča nevarnih odpadkov Metava za potrebe prehodnega skladiščenja nevarnih odpadkov.

3.6 Projekt CEGOR

V mesecu januarju 2000 je bila izdelana Študija izvedljivosti projekta CEGOR (IEI, Maribor) in predstavljena na 25. redni seji Sveta konzorcija CEGOR dne 02.02.2000. Na osnovi te študije se je koncept projekta CEGOR spremenil in sicer ga sestavljajo tri samostojne tehnološke enote:

- reciklažni center,
- kompostarna ločeno zbranih bioloških odpadkov,
- odlagališče preostanka reciklata.

Za vse tri tehnološke enote potekajo aktivnosti:

- reciklažni center obratuje na lokaciji Surovina v MČ Tezno, projekt je bil financiran iz podjetja Surovina z aktivno sodelavo strokovne službe projekta CEGOR;
- kompostarna z aerobnim načinom kompostiranja je v fazi pred izgradnjo na lokaciji ob DINOSU (KS Razvanje);
- za odlagališče preostanka reciklatov je bila izdelana študija Iskanje lokacije na območju MOM, pri čemer sta bili po ustreznih kriterijih izpostavljeni 2 lokaciji;
- lokacija za začasno skladiščenje bal preostanka reciklata je v pripravi.

3.7 Termična obdelava trdnih odpadkov iz naselij in deponiranje ostanka odpadkov po sežigu

Projekt termične obdelave trdnih odpadkov iz naselij in deponiranje ostanka po sežigu v TALUM Kidričevo je po referendumu v fazi mirovanja. Mestni svet Mestne občine Maribor se je seznanil s projektom v mesecu februarju 2000, na svoji 18. redni seji dne 29.05.2000 pa je sprejel sklepe, s katerimi soglaša, da Mestna občina Maribor pristopi h konzorciju občin SV Slovenije z namenom uresničitve tega projekta in zagotovitve enotnega sistema ravnanja z odpadki na tem območju, pod pogoji, da se določeni člani konzorcijalne pogodbe spremenijo oziroma dopolnijo. Projekt se je po izglasovanem referendumu v januarju 2001 v občini Kidričevo začasno ustavil. Ni še veljavna konzorcijalna pogodba med občinami SV Slovenije, saj je občina Kidričevo kot domicilna občina projekta še ni podpisala.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

1516 ZBIRANJE IN OBDELAVA ODPADKOV

1516-01 Deponija komunalnih odpadkov

1516-0102 Odškodnine za zmanjšano kakovost bivalnega okolja

Dodatno k deležu cene za izplačilo odškodnine, ki ga uveljavlja v skupni ceni ravnanja z odpadki JP Snaga, iz sredstev proračuna MOM zagotavljamo del sredstev (40%) za plačilo odškodnin za zmanjšano kakovost bivalnega okolja ob odlagališču Pobrežje.

1516-0103 Obratovalni monitoring

Zakonska osnova za izvajanje obratovalnega monitoringa je Pravilnik o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00). Obratovalni monitoring obsega izvajanje meritev, modeliranje in izračune ter izdelavo poročila. V obsegu monitoringa so sledeče naloge:

1. Pridobivanje in obdelava meteoroloških podatkov
2. Monitoring emisij snovi v zrak
 - emisije vonjav

- imisije vonjav
 - analiza plinov
 - prašne usedline
3. Monitoring podzemnih vod
 4. Meritve hrupa
 5. Izdelava poročila

Obratovalni monitoring se bo izvajal do konca obratovanja odlagališča in tudi po zaprtju v obsegu iz 49.člena Pravilnika o odlaganju odpadkov in Priloge 8 k temu Pravilniku.

1516-02 Center za gospodarjenje z odpadki – CEGOR

1516-0202 Predelava odpadkov

Reciklažni center - RCM kot samostojna tehnološka enota projekta CEGOR na območju Mestne občine Maribor (lokacija Surovina), je v obratovanju od meseca junija 2002. To je center za razvrščanje mešanih komunalnih odpadkov, vrši se mletje kosovnih odpadkov, načrtujemo pa tudi stiskanje komunalnih odpadkov in ovijanje v bale.

1516-03 Sanacija divjih odlagališč in sprotno čiščenje

Na območju Mestne občine Maribor je večina nelegalnih odlagališč očiščena. Nerešena so divja odlagališča:

- gudronske jame na Studencih in Teznu (obveza PETROL)
- gramoznica v Stražunskem gozdu
- manjša odlagališča, ki nastajajo sproti

V obsegu tega projekta bomo izvedli:

- sanacijo gramoznice v Stražunskem gozdu po pridobitvi soglasij lastnikov zemljišč
- sprotno čiščenje divjih odlagališč

1516-04 Ločeno zbiranje gospodinjskih odpadkov

1516-0402 Obratovanje zbirnih centrov

V letu 2003 bo začel obratovati Zbirni center Tezno. Za njegovo obratovanje bomo zagotovili sredstva iz te postavke.

1516-05 Stroški pobiranja namenskega vira - Snaga

Snaga, javno podjetje d.o.o. v skladu z dejavnostjo odvoza, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov pobira oz. obračunava namenska sredstva; v proračunu so ta sredstva opredeljena kot stroški pobiranja namenskega vira.

1516-06 Interventni odvoz odpadkov

1516-0601 Zeleni kesoni

Z izgradnjo zbirnih centrov se bodo zeleni kesoni postopoma ukinjali, do začetka obratovanja zbirnih centrov pa bodo zeleni kesoni še postavljeni. Žal ljudje mečejo odpadke največkrat kar poleg zelenih kesonov in je potrebno čistiti še neposredno okolico.

1516-0602 Delo na odlagališču

Na odlagališču so potrebna razna rekultivacijska ter vzdrževalna dela. Vrši se nadzor nad tehtanjem vozil z odpadki ter praznimi vozili, ki zapuščajo odlagališče, nadzor in evidence privozov ter odvozov vozil ter druga operativna dela.

1516-0603 Odvoz in prevzem ostankov vozil

Po izdanih Odločbah Komunalne inšpekcije o odvozu in prevzemu ostankov vozil z javnih površin, z javnim razpisom izbrani izvajalec te ostanke vozil odstrani.

Odlagališče nevarnih odpadkov Metava

Rok za izdelavo programa prilagoditve odlagališča skladno s Pravilnikom o odlaganju odpadkov je 31. 12. 2003, zahteve, ki jih morajo izpolnjevati odpadki za odložitev na odlagališču pa bi se naj začele uporabljati s 01.01.2003. Ker so nevarni odpadki v pristojnosti države, v tej zvezi še potekajo usklajevanja z Ministrstvom za okolje, prostor in energijo.

Nadaljnji status tega odlagališča je nejasen in je odvisen od odločitve Ministrstva za okolje, prostor in energijo RS. Zato so planirane aktivnosti dane s hipotezo, da se to odlagališče uporablja tudi v bodoče in da je financiranje zagotovljeno iz deleža cene odloženih odpadkov in sofinanciranje Ministrstva za okolje, prostor in energijo. Proračun MOM s tem odlagališčem ni obremenjen. V tem primeru bi bilo nujno izvesti:

- izgradnjo monodeponije za določene vrste nevarnih odpadkov v Sloveniji,
- sanacijo obstoječega deponijskega prostora,
- priprava novega dela deponije po EU normativih za kapaciteto 4000 ton odloženih odpadkov letno.

1515 NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

1515-01 Deponija komunalnih odpadkov Pobrežje

1515-0101 Sanacija deponijskega prostora

1515-0107 Zapiranje odlagališča

V skladu s Pravilnikom o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00), je določen rok za zapiranje odlagališča Pobrežje 31.12.2003. Na tem območju se bodo po zapolnitvi določenega dela odlagališča letno vršila sledeča dela:

- vgradnja sistema za črpanje, zbiranje in sežig deponijskega plina;
- tesnenje vrhnjih površin telesa odlagališča, s čimer se prepreči:
 - uhajanje deponijskega plina iz deponijskega telesa,
 - vdor zraka v telo deponije in s tem onemogočanje aerobnega procesa v telesu,
 - vdor presežnih meteornih vod v telo odlagališča in s tem zmanjšanje količine izcednih vod.
- izdelava obodnega ponikovalnega jaška za odvajanje meteornih vod;
- rekultivacija zatesnjene delo odlagališča z zasaditvijo grmovnic in zatratitvijo ter z ureditvijo za športno rekreativne namene;

V letu 2003 je predviden sledeči obseg del (glej tabelo):

Aktivnost	2003
vgradnja povezovalnih plinovodov	200 m
vgradnja plinskih sond	4 kom
zasaditev in rekultivacija	1,0 ha
obodni ponikovalni jarek	120 m
zasaditveni vzorci	4

1515-02 Center za gospodarjenje z odpadki CEGOR

Po konceptu iz januarja leta 2000 deluje projekt CEGOR na več lokacijah s posameznimi tehnološkimi enotami, ki so sicer samostojne, vendar v celoti tvorijo celovit sistem ravnanja z odpadki.

1515-0208 Kompostarna

Za kompostarno za kompostiranje ločeno zbranih bioloških odpadkov na območju Mestne občine Maribor (lokacija ob Dinosu) načrtujemo sredstva za pridobivanje dokumentacije za PGD in PZI ter izgradnjo tega objekta.

1515-0209 Odlagališče preostanka reciklata

Po sprejetju lokacije odlagališča preostanka reciklata na MS MOM bomo pričeli z aktivnostmi v smislu pridobivanja dokumentacije (priprava strokovnih podlag, nakup zemljišč...).

1515-0211 Začasno skladiščenje

Začasno skladiščenje preostanka reciklatov v balirani obliki se bo vršilo od zaprtja odlagališča nenevarnih odpadkov na Pobrežju do začetka obratovanja odlagališča preostanka reciklatov na novi lokaciji.

Dinamika del:

Objekt	2003
Kompostarna	priprava dokumentacije/izvedba/
Deponija preostanka reciklata	priprava strokovnik podlag, nakup zemljišča
Začasno skladiščenje	priprava dokumentacije /izvedba/obratovanje

1515-04 Ločeno zbiranje gospodinjskih odpadkov

V skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) bo potrebno zagotoviti sistem ločenega zbiranja do konca leta 2003.

1515-0401 Nakup posod

V letu 2003 načrtujemo v obsegu VI./II etape namestitvev posod za ločeno zbiranje odpadkov na območju centra mesta Maribor. Do konca leta 2003 bo pokrit s posodami za odpadke praktično cel Maribor.

1515-0408 Ekološki otoki

Ekološki otoki (zbiralnice) so postavljeni na podlagi Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) na vsakih 500 prebivalcev.

1515- 0409 Zbirni centri

Osnovni cilji tega projekta so:

- postopna ukinitvev zelenih kesonov
- postavitev zbirnih centrov za odpadke
- uvajanje obratovalnega režima zbirnih centrov skupaj z osveščanjem prebivalstva.

Zbirni centri bodo uvedeni na podlagi Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

Zbirni center za odpadke je zaprt ograjen prostor, v katerem so postavljeni kesoni volumna 15 – 23 m³ in v katere bi naj uporabniki odlagali ločeno različne frakcije odpadkov.

Zbirni centri bodo imeli določen obratovalni čas in zaposlene komunalne delavce, ki skrbijo za dogovorjeni način obratovanja dvorišča po Poslovniku o obratovanju. Opremljena bodo s 500 kg tehtnico za tehtanje odpadkov in bodo imela ostalo infrastrukturo (električni priključek, voda, bivalni kontejner za osebje).

Letos bo realiziran projekt drugega zbirnega centra v Plinarniški ulici. Po pridobitvi zadnjih soglasij in gradbenega dovoljenja se bo vršila izgradnja in do konca leta obratovanje tega zbirnega centra.

1515-07 Termična obdelava trdih odpadkov v SV Sloveniji

Mestni svet Mestne občine Maribor je na 18. redni seji dne 29.05.2000 dal soglasje, da Mestna občina Maribor pristopi h konzorciju občin SV Slovenije za realizacijo projekta termične obdelave trdnih odpadkov iz naselij in deponiranje ostanka po sežigu. Skladno s konceptom nadaljnjega razvoja tega projekta, tako po organiziranosti kot zagotavljanju finančnih sredstev, Mestna občina Maribor nima obveznosti financiranja projekta, razen stroškov delovanja konzorcija občin. Sredstva so za ta projekt kljub vsemu planirana, za primer, da se bo projekt v letu 2003 nadaljeval.

1515-08 Informacijsko komunikacijski sistem

Zahteve Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00) in Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS št.84/98) zahtevajo od izvajalcev javnih služb za ravnanje z odpadki stalno evidenco odpadkov, tako po njihovi vrsti, količini in imetniku. Zaradi teh zahtev in zahtev obračuna storitev ravnanja z odpadki je nujno uvesti v obsegu informacijskega sistema sledeče:

- elektronska identifikacija in spremljanje prihodov in odhodov vozil,
- pilotski projekt (2 vozila) evidentiranja praznjenja posod,
- evidentiranje praznjenja posod na vseh vozilih (16 vozil).

V skladu s tezami LA 21 je v obsegu ukrepov **Raziskovanje** potrebno uvesti družbeno / medijsko analizo in ukrepe za povečanje sprejemljivosti ravnanja z odpadki ter sociološki vidik ravnanja z odpadki. Ti ukrepi bi naj bili s ciljem večje sprejemljivosti teh projektov stalna naloga za obdobje 10 let in bi obsegali:

- uvajanje EKO šol na osnovnih šolah,
- okrogle mize s problematiko ravnanja z odpadki,
- dopolnilni edukativni program s področja ravnanja z odpadki v osnovnih šolah,
- izdajanje različnih brošur in drugega strokovnega gradiva s področja ravnanja z odpadki ob vključevanju nevladnih organizacij.

0810 KOMUNALNO OPREMLJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ

V letu 2003 bomo izvajali komunalno opremljanje stavbnih zemljišč na tistih potezah, kjer bo ta obveza MOM izkazana v zazidalnih načrtih (obveze v S16-izgradnja komunalne infrastrukture za potrebe objektov usmerjene stanovanjske gradnje, S8 in Š8/1 – Ribiška ulica, dokončanje izgradnje komunalne infrastrukture začete v letu 2002).

Na področju Ribiške ulice (S-8 in Š- 8/1) je predvideno dokončanje del pri izvedbi komunalne infrastrukture (kanalizacija, vročevod, plinovod, vodovod, javna razsvetljava, ceste) na cesti A, cesti D in Ribiški ulici.

Na območju S-16 je predvidena izvedba in rekonstrukcija nekaterih komunalnih objektov (kanalizacija, plinovod, vodovod, javna razsvetljava, ceste) na Preradovičevi ulici ter izvedba podaljška Engelsove ceste.

V FN je za leto 2003 predvidenih 13,3 mio SIT za komunalno opremljanje stavbnih zemljišč na območju proizvodne cone Te-5-P.

SEZNAM PREDVIDENIH INVESTICIJ V MOM (MČ IN KS) V PRORAČUNU 2003

MČ IVAN CANKAR

A – ceste - ureditev 500m krajevne ceste Košaki – LD III.faza)10 mio SIT;
- preplastitve (V zavoju) - 6,3 mio SIT

B – kanalizacija

C – vodovod - zamenjava vodovoda 20 mio SIT (Meljski dol)

D – plinovod /

E – vročevod

F – zelene površine - Mestni park – Za tremi ribniki – pričetek urejanja dodatne parkovne površine otroškega igrišča – 500.000,00 SIT
- podiranje nevarnih dreves pred vrtcem ob Ul.heroja Tomšiča (plačilo izvedenih del) – 300.000,00 SIT
- podiranje nevarnih topolov pred OŠ ob Šentiljski cesti (plačilo izvedenih del) – 800.000,00 SIT
- urejanje poti na Piramido – pričetek del– 1,5 mio SIT
- investicijsko vzdrževanje objektov tržnice na Kidričevem trgu – 1,3 mio SIT
- popravilo obrobe zelenice v Prešernovi ulici – 1 mio SIT

H – javna razsvetljava Stolni vrh – 6 mio SIT

MČ CENTER

A – ceste - ureditev Plinarniške ulice – 17 mio SIT;
- preplastitve (Za Kalvarijo) - 3,6 mio SIT, Kraljeviča Marka – 12 mio SIT
- dokumentacija (Tri ribniki , Trubarjeva ul.) – 6 mio SIT

B – kanalizacija /

C – vodovod /

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - dokončanje obnove fontane na Trgu generala Maistra – 7 mio SIT;
- Grajski trg – nadaljevanje postavitve klopi v skladu z natečajno rešitvijo – 1,5 mio SIT
- izdelava projektne dokumentacije za dokončanje okolja spomenika v Ulici talcev – 1 mio SIT;
- izgradnja novih javnih sanitarij na Slomškovem trgu – 8 mio SIT;
- nadaljevanje obnove fontane v Mestnem parku – gobice - 4,5 mio SIT
- zamenjava dotrajanega drevoreda ob robu Slomškovega trga – pred gledališčem – 1,5 mio SIT
- zamenjava dotrajanega drevoreda ob robu Trga generala Maistra pred I.gimnazijo – 300.000,00 SIT

G – odpadki - zbirno dvorišče Plinarniška ul. – 71 mio SIT

MČ KOROŠKA VRATA

A – ceste - ureditev pločnikov (po dogovoru) – 5 mio SIT;
- sanacija Studenske brvi – 22 mio SIT;
- Vrbanska ulica (preplastitev) – 1,7 mio SIT

B – kanalizacija –

C – vodovod – - zamenjava vodovoda 57 mio SIT

D – plinovod

E – vročevod

F – zelene površine - izdelava projektne dokumentacije za sanacijo zelenic na Lentu ob vrtcu zaradi podiranja nevarnih topolov – 900.000,00 SIT
- Kamniška ulica – posaditev grmovnic (zaščita proti parkiranju) – 1,0 mio SIT
- posodobitev Mariborske tržnice na Vodnikovem trgu, dokumentacija in pričetek del – 9,5 mio SIT
- Vrbanski plato – park – 1 mio SIT
- sofinanciranje obnove površin na Kalvariji – 5,0 mio SIT

MČ NOVA VAS

A – ceste - preplastitve – sanacija Oblakove ulice (ploščad) – 25 mio SIT
- preplastitev (Tavčarjeva ul., Matije Murka - križišče) – 3 mio SIT

B – kanalizacija

C – vodovod - obnova Tavčarjeve – 5,45 mio SIT

D – plinovod

E – vročevod

F – zelene površine - Bettetova ulica – posaditev 1.dela drevoreda – 2 mio SIT;
- nadomestna saditev dreves (zaradi rušenja v Knafelčevi ulici) – 300.000,00 SIT
- Pekrski potok – nadaljevanje urejanja parkovne in rekreacijske površine – 5,0 mio SIT

MČ TABOR

A – ceste - ureditev dela Metelkove ulice – 15 mio SIT;
- preplastitve – Fochova – 1,8 mio SIT
- sanacija pločnika Ljubljanska ul. – 3 mio SIT

B – kanalizacija /

C – vodovod - zamenjava vodovodov 17 mio SIT

D – plinovod /

E – vročevod

F – zelene površine - Ertlov gozdič – urejanje parka z otroškim igriščem – 1,5 mio SIT;
- Frankolovska ulica-pričetek urejanja manjšega parka z otroškim igriščem – 1,5 mio SIT;
- investicijsko vzdrževanje objektov tržnice na Taboru – 1,2 mio SIT

MČ MAGDALENA

A – ceste - pločniki Žitne ulice – 15 mio SIT;
- preplastitve (del Valvasorjeve) – 2 mio SIT

B – kanalizacija - izgradnja priključnih objektov kolektorja v Gorkega ulici na desnoobrežni kolektor – 200 mio SIT

C – vodovod /

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - Ghegova ulica-zelenica z otroškimi igriščem (pričetek del in plačilo izvedene projektne dokumentacije) – 2 mio SIT
- Ob železnici, Pekarna – podiranje dotrajanih topolov (plačilo izvedenih del) – 350.000,00 SIT
- sanacija javnih sanitarij – stari most – 6 mio SIT
- zamenjava drevoreda topolov v Ul.pariške komune – plačilo opravljenih del in dokončanje – 2,7 mio SIT

MČ TEZNO

A – ceste - pločnik »Šolska pot« - 10 mio SIT; Lahova – 20 mio SIT
- Ulica Kragujevških žrtev – 9 mio SIT

B – kanalizacija - Babnikova, Lahova, Slovaška, Jaskova - pridobitev tehnične dokumentacije
- Kidričeva – obnova kanala in cestišče - 20 mio SIT

C – vodovod

D – plinovod - Plinovodi v Marlesovem naselju (dokončanje I. faze)– 9 mio SIT

E – vročevod /

F – zelene površine - Ptujška cesta -nadaljevanje drevoreda – 700.000,00 SIT;
- podiranje nevarnih dreves pred vrtcem (plačilo izvedenih del) – 300.000,00 SIT
- Špelina ulica - drevored in grmovnice (protiprašna zaščita) – 300.000,00 SIT (sofinanciranje)
- ureditev infrastrukturnih objektov na pokopališču Dobrava – sanacija strehe – 4,5 mio SIT;

KS RAZVANJE

A – ceste - dokončanje odkupov zemljišč po rekonstrukciji mostu in ceste mimo gostilne Lebe – 4 mio SIT;
- 500 m krajevne ceste (Pot na rute) – 15 mio SIT;

B – kanalizacija - dokončanje I.faze izgradnje kanalizacije in obnove vodovoda (pog. 2002);
- izgradnja II.faze kanalizacije (kanal 2,0 – 50,3 mio SIT)

C – vodovod - izgradnja II.faze vodovoda ob izgradnji kanalizacije – 15 mio SIT

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - dokončanje zelenice ob novi avtobusni postaji – 400.000,00 SIT;
- zasaditev poškodovane zelenice ob cesti – 500.000,00 SIT

KS PEKRE

A – ceste - 500 m krajevne ceste (cesta Hrastje II.faza) – 10 mio SIT;

B – kanalizacija

C – vodovod - sanacija lokalnega vodovoda Hrastje – Kordek 36 mio SIT

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - izdelava projektne dokumentacije za sanacijo poti na Pekrsko gorco (plačilo izvedenih del) – 700.000,00 SIT
- urejanje poti na Pekrsko gorco – pričetek – 1,0 mio SIT
- ureditev zelene površine pred objektom KS – 500.000,00 SIT

G – odpadki

H – javna razsvetljava Hrastje – 5 mio SIT

KS BRESTERNICA

A – ceste - dokončanje JR in odkupov zemljišč po izgradnji pločnika ob cesti G1-1 – 1,1 mio SIT
- 500 m krajevne ceste Gajperk – 15 mio SIT;
- krajevna cesta v Bresternici – 20 mio SIT

B – kanalizacija - kolektor Bresternica – Kamnica – I.etapa – 50 mio SIT;
- sekundarna kanalizacija Bresternica I. – 50 mio SIT;

C – vodovod Urban- - pridobitev tehnične dokumentacije za povezovalni vodovod Bresternica-Gaj;
- vodovodni cevovod Bresternica – Kamnica – 10 mio SIT;

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - urejanje parkovne površine ob Dravi v Bresternici – 1,8 mio SIT

H – javna razsvetljava - dopolnitve – 2 mio SIT

KS KAMNICA

A – ceste - pripravljala dela za rekonstrukcijo Ceste v Rošpoh (odkupi) – 20 mio SIT
- 500 m krajevne ceste (Lucijin breg) – 10 mio SIT;

B – kanalizacija - I.faza izgradnje Kamniška graba – 50 mio SIT;
- II.faza kanalizacije v Cesti v Rošpoh – 30 mio SIT;
- izgradnja fekalne kanalizacije v Lucijinem bregu – 26 mio SIT;

C – vodovod - sanacija vodovoda ob izgradnji kanalizacije – 8,0 mio SIT
- raziskovalna dela za nove vodnjake – 14 mio SIT – velja za celotno MOM
- zaščita in sanacija vodnih virov – 6,0 mio SIT
- zamenjava vodovoda 25 mio SIT

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - podiranje nevarnih topolov – park pred Domom krajanov (plačilo izvedenih del) – 700.000,00 SIT
- zamenjava nevarnih grmovnic ob pločniku – 400.000,00 SIT

H – javna razsvetljava dopolnitve – 3 mio SIT

MČ RADVANJE

A – ceste - ureditev Pohorske ulice z vsemi komunalijami – 102 mio SIT - državna sredstva;
- preplastitve (Streliška) – 9,2 mio SIT, Varlovo naselje – 3,5 mio SIT

B – kanalizacija - v sklopu Pohorske ulice

C – vodovod – - v sklopu Pohorske ulice, Bellevue - 30 mio SIT

D – plinovod

E – vročevod /

F – zelene površine - pod Pohorsko vzpenjačo – nadaljevanje del pri urejanju parkovne površine – 800.000,00 SIT

MČ POBREŽJE

- A – ceste** - preplastitve (v okviru kanalizacije)
- B – kanalizacija** - izgradnja kanalizacije po ulicah Goce Delčeva, Gajevi, Malgajevi in delu delu Šolske – 50 mio SIT
- C – vodovod** - sanacija vodovoda ob izgradnji kanalizacije – 28 mio SIT
- D – plinovod** - Zrkovska c. (dokončanje I. faze) – 5 mio SIT
- E – vročevod /**
- F – zelene površine** - ureditev infrastrukturnih objektov na pokopališču Pobrežje – 3,5 mio SIT
- Ob gozdu - zasaditev protihrupne zaščite - 200.000,00 SIT
- zasaditev grmovnic ob Kosovelovi ulici – 400.000,00 SIT

MČ – BREZJE - DOGOŠE - ZRKOVCE

- A – ceste** - ureditve v sklopu kanalizacije, dokončanje pločnik Brezje – 2 mio SIT
- B – kanalizacija** - izgradnja III. in IV. faze Dogoš, Zrkovci, cesta k Dravi – 200 mio SIT
- C – vodovod** - sanacija vodovoda ob izgradnji kanalizacije – 41 mio SIT
- D – plinovod /**
- E – vročevod /**
- F – zelene površine** - Na trati – park – 1 mio SIT

KS LIMBUŠ

- A – ceste** - pripravljala dela za rekonstrukcijo regionalne ceste R2-435 (odkupi) – 26 mio SIT;
- 500 m ceste (od Šauperla do Vodopivca) – 15 mio SIT;
- pločnik (Vrhov dol) – 3 mio SIT
- B – kanalizacija** - dokončanje kolektorja skozi Marles in GG (pog. iz leta 2002) – 24 mio SIT
- nadaljevanje kolektorja od GG do razbremenilnika Limbuš – 14 mio

SIT;

- kolektor Limbuš-Laznica – 12 mio SIT

C – vodovod - II. in III.faza sanacije in dograditev lokalnega vodovoda (Hrastje) – 15 mio SIT

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - zasaditev zelenja na novi površini ob lekarni – 700.000,00 mio SIT

KS MALEČNIK

A – ceste - pripravljalna dela za cesto pod Meljskim hribom (sofinanciranje iz proračuna RS) – priprava dokumentacije
- 700m ceste Lisičnik – 20 mio SIT
- preplastitev Celestrina – 5 mio SIT
- ureditev 500 m krajevne ceste (Čavko-Želj) – 25 mio SIT;
- projekt ceste v Metavo (~80 mio SIT investitor Petrol)
- dve avtobusni postajališči – 2 mio SIT

B – kanalizacija /

C – vodovod

D – plinovod /

E – vročevod /

F – zelene površine - Malečnik (Na Gorco - nadaljevanje) - drevored – 600.000,00 SIT;
- urejanje zelenih površin ob strugi Drave v Malečniku – 500.000,00 SIT
- urejanje okolice pokopališča – 1 mio SIT

H – javna razsvetljava - Vodole – 5 mio SIT

MČ STUDENCI

A – ceste -obnova 700m dolgega odseka Limbuške ceste (iz državnega proračuna);
-izgradnja Erjavčeve ulice s križiščem na Limbuški cesti – 29 mio SIT;
- izgradnja 3.etape ZO MB – 26 mio SIT;

- pripravljala dela za podaljšek Ceste proletarskih brigad (izdelava LN) – 25 mio SIT;
- ureditev Valvasorjeve ulice – 68mio SIT;
- pločnik ob Limbuški cesti – 10 mio SIT;
- izgradnja podaljška Engelsove ceste in infrastruktura po ZN za S-16 (Preradovičeva)
- preplastitve: Iztokova – 1,7 mio SIT
Šarhova – 5,9 mio SIT

B – kanalizacija -izgradnja dela Obrežne ulice, slepega odcepa Limbuške ceste, Preradovičeva II.faza – 70 mio SIT;
- obnova kanalizacije v Limbuški cesti – 20 mio SIT;
- izgradnja kanalizacije v Adamičevi ulici – 35 mio SIT

C – vodovod - sanacija vodovoda ob izgradnji kanalizacije – 17 mio SIT
- Šarhova (ob vročevodu) – 16 mio SIT

D – plinovod

E – vročevod - nadaljevanje vročevoda Engelsova, Besednjakova, Šarhova, Korčetova, omrežje po S-16, vročevod po odseku Zahodne obvoznice od Erjavčeve do Ceste proletarskih brigad – pričetek 115 mio SIT

F – zelene površine - izdelava projektne dokumentacije za ureditev poti k Dravi ob Koroškem mostu – 900.000,00 SIT;
- nadaljevanje urejanja brežine in sprehajalne poti ob Dravi – 900.000,00 SIT

H – javna razsvetljava - dopolnitve – 2 mio SIT

09 ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE

1. UVOD

Urejanje prostora je pristojnost države in lokalne skupnosti.

Pristojnosti in naloge občine na področju urejanja prostora določata Zakon o urejanju prostora in Zakon o graditvi objektov, ki veljata od 1.1.2003, zakoni s področja naravnih dobrin in javne gospodarske infrastrukture ter Zakon o lokalni samoupravi.

Nov zakon o urejanju prostora (ZUreP-1) ureja prostorsko načrtovanje in uveljavljanje prostorskih ukrepov za izvajanje načrtovanih prostorskih ureditev, opremljanje zemljišč za gradnjo ter vodenje sistema zbirk prostorskih podatkov. Urejanje prostora je opravljanje navedenih zadev. Zakon v splošnem ohranja pristojnosti občine za prostorsko načrtovanje, pri prostorskih ukrepih občina pridobiva več nalog, prav tako pri vodenju zbirk prostorskih podatkov, obvezna je tudi priprava poročila o stanju na področju urejanja prostora. Prostorski akti občine so strategija prostorskega razvoja občine z urbanističnimi in krajinskimi

zasnovami, prostorski red občine in občinski lokacijski načrti. Skupni prostorski akt več občin in države je regionalna zasnova prostorskega razvoja.

Prostorske sestavine dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov občine bodo veljale v obdobju, ki je določeno v zakonu. Ohranja se tudi postopek, po katerem vlada ugotavlja skladnost prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči planskih aktov države. Zakon določa tudi obdobje oz. pogoje veljavnosti prostorskih ureditvenih pogojev in prostorskih izvedbenih načrtov.

Zakon drugače kot doslej ureja lokacijsko informacijo. Lokacijsko informacijo izda pristojni organ občine kot potrdilo, glede na namen pa je njena vsebina različna. Lokacijsko informacijo z lokacijskimi pogoji je v skladu z zakonom o graditvi objektov potrebno pridobiti v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V prvem letu po predvideni uveljavitvi navedenih zakonov so vlada minister oz. ministrstva dolžni sprejeti številne podzakonske predpise, ki bodo pojasnili ali razčlenili dokaj splošna zakona. Tako bo v letu 2003 predvidoma največji obseg dela pri prostorskem načrtovanju predstavljalo nadaljevanje začelih postopkov priprave prostorskih aktov, vključno s postopnim uvajanjem določil nove zakonodaje in razreševanjem problemov in nejasnosti, ki jih bo povzročila. Začeti postopki se bodo dokončali po določilih ZUreP-a, kar pomeni, da bi naj bili postopki nekoliko krajši in pristojnosti udeležencev jasnejše. Nadrejenost prostorskih sestavin planskih aktov je ohranjena, prav tako glavne faze priprave prostorskih aktov. Prostorski akt oz. njegove spremembe se začnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta, pristojni organ občine – pripravljalec prostorskega akta – pridobi smernice za načrtovanje, zagotovi strokovne rešitve, skrbi za razgrnitev osnutkov prostorskih aktov in za javno obravnavo, zagotovi upoštevanje sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve v predlogu prostorskega akta in pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta.

V zakonu je opredeljena obveznost zagotavljanja javnosti v zadevah urejanja prostora – obveščanost o postopkih priprave in sprejemanja prostorskih aktov, možnost sodelovanja s pobudami in mnenji, zagotavljanje vpogleda v zadeve urejanja prostora in obveščanje javnosti. Občina mora voditi z zakonom določene prostorske podatke in zagotoviti pod pogoji zakona vsakomur vpogled v podatke oz. pridobitev podatkov iz zbirke podatkov. Navedene pristojnosti so identične tistim pred uveljavitvijo ZUreP, zato nadaljujemo z njihovim izvajanjem v skladu z zakonom. Novo pa je v ZUreP določilo, da občina vsake štiri leta sprejme poročilo o stanju na področju urejanja prostora na svojem območju. V letošnjem letu glede priprave tovrstnega poročila za območje mestne občine Maribor še ne nastaja konkretna obveznost, ker mora vlada z ustreznim podzakonskim predpisom opredeliti vsebino poročila, obvezne minimalne kazalnike ter druge zahteve v zvezi s spremljanjem stanja na področju urejanja prostora.

Zavod za prostorsko načrtovanje opravlja naslednje naloge (13. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor (MUV št. 13/97, 12/2000).

- opravlja strokovne naloge pri pripravi in spremljanju prostorskih sestavin planov in prostorskih izvedbenih aktov
- pridobiva soglasja organov, organizacij in skupnosti k prostorskim izvedbenim aktom,
- ugotavlja skladnost prostorskih izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov,

- pripravlja lokacijsko dokumentacijo,
- zbira, evidentira in analizira podatke o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor,
- daje prostorske informacije,
- usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami in republiko,
- pripravlja strokovne podlage in organizira izvedbe posameznih prostorskih projektov,
- opravlja strokovne in upravne naloge v zvezi s posegom v prostor.

Dejavnost urbanističnega načrtovanja, t.j. izdelavo strokovnih podlag za prostorske sestavine planskih aktov, izdelavo prostorskih izvedbenih aktov in lokacijske dokumentacije so po dosedanjih predpisih izvajale za to registrirane in usposobljene gospodarske družbe. Zavod za prostorsko načrtovanje oddaja dela v skladu z zakonom o javnih naročilih, pripravlja upravna gradiva – programe priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, programe priprave prostorskih izvedbenih aktov, sklepe o javnih razgrnitvah, obrazložitve idr. – ter vsebinsko in organizacijsko spremlja in usmerja pripravo v smislu upoštevanja javnega interesa.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za urejanje prostora v mestni občini so:

1. Zakon o urejanju prostora (ZureP-1, Ur. l. RS, št. 110/2002)
2. Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 110/2002)
3. Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93 in naslednji).

Za pripravo prostorske dokumentacije so pomembni tudi zakonski in drugi predpisi s področij varstva okolja, naravnih dobrin in javne infrastrukture: zakon o kmetijskih zemljiščih, zakon o gozdovih, zakon o ohranjanju narave, zakon o varstvu kulturne dediščine, zakon in uredbe s področja varstva okolja, zakon o javnih cestah, idr., ki jih je potrebno upoštevati bodisi z izdelavo posebnih strokovnih podlag z navedenih področij ali s pogoji in soglasji k planskim aktom in PIA.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

Prednostna usmeritev je priprava in izvajanje prostorskih aktov, s katerimi se zagotavlja skladen prostorski in urbani razvoj. Cilj delovanja zavoda je – v povezovanju z drugimi organi mestne občine – zagotavljanje prostorskih možnosti za gospodarski in socialni razvoj ter ohranjanje narave in izboljšanje kvalitete bivalnega okolja. Pri izdelavi prostorskih aktov bomo upoštevali naslednja načela: pripravljene morajo biti v razumnem času, z upoštevanjem oz. uskladitvijo javnih koristi in zasebnih interesov, s celovitimi rešitvami, preglednimi odločitvami in vključevanjem javnosti.

Priprava prostorskih aktov mora podpirati pridobivanje stavbnih zemljišč ter njihovo opremljanje, s čemer občina izvaja prostorsko politiko. Za prostorsko dokumentacijo bo v prihodnjih letih potrebno zagotoviti več sredstev iz naslednjih razlogov:

- potrebna je celovita vsebinska obravnava območij oz. problemov v prostorskih aktih, vključno z idejnimi projekti komunalne in prometne infrastrukture,

- potrebno je zagotoviti enakomernejšo pokritost posameznih območij mesta in podeželja s prostorskimi akti, zato njihova pospešena izdelava,
- MOM s sofinanciranjem izdelave strokovnih podlag in prostorskih aktov, ki jih večinsko sicer financirajo zasebni investitorji, uveljavlja javno korist,
- vključevanje javnosti v začetne faze izdelave planskih in izvedbenih aktov zahteva številne variantne rešitve in usklajevalne postopke.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov, vključno z urbanistično zasnovo mesta Maribora, ki so bile sprejete v letu 2000, predstavljajo dolgoročni dokument razvoja v prostoru. Ker niso neposredna podlaga za dovoljevanje posegov v prostor, je v novih prostorskih aktih potrebno konkretizirati nov, sodobnejši planski koncept razvoja mesta, in omogočiti njegovo smotrno gradnjo. Prednostne naloge bodo izdelava prostorskih aktov za naslednje namene:

- investicije javnega sektorja na področju gospodarske infrastrukture: odpadki, zelene in rekreacijske površine,
- investicije občinskega programa stanovanjske gradnje;
- naložbe gospodarskih družb in zasebnega sektorja.

Na področju prostorskega planiranja bo prednostna strokovna obravnava področij varstva narave ter zaključek izdelave programskih zasnov.

Med prostorskimi izvedbenimi akti bodo prioritetni dokončanje in sprejemanje aktov, ki so že v izdelavi in izdelava aktov na območjih, kjer bo to potrebno za realizacijo urbanistične zasnove. Prednostno bomo nadaljevali tudi izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev za območje mesta in za podeželje.

Strokovne podlage bodo podprle in izpopolnile prostorski informacijski sistem, omogočile pridobitev strokovnih rešitev za posamezna urbanistična vprašanja, sodelovanje pri projektih v okviru MOM in Ministrstva za okolje in prostor ter v mednarodnih oblikah sodelovanja z urbanističnimi delavnicami, aktivno udeležbo na posvetovanjih doma in v tujini, pa tudi izdelavo geodetskih podlag za območja, kjer je predvidena izdelava prostorskih aktov.

Pri neposrednem reševanju vlog strank in drugih oblikah operativnega dela s pravnimi in fizičnimi osebami bomo zasledovali kvalitetno, celovito in učinkovito izdajo lokacijskih informacij.

4. OBRAZLOŽITEV POSTAVK

4.1. DELOVANJE ZAVODA

V Zavodu izvaja dela skupaj 9 zaposlenih, od tega 2 višja upravna delavca, 1 upravni delavec in 6 strokovno-tehničnih delavcev, ter pripravnica z visoko izobrazbo. Kot navedeno, obsega program pravočasno in kvalitetno pripravo podlag za izdelavo prostorskih aktov, pripravo gradiv za obravnavo na sejah mestnega sveta ter ažurno reševanje vlog za izdajo lokacijskih informacij. Podrobnejši pregled nalog in programov je obrazložen in razviden iz tč. 4.2.

Zaradi uveljavitve novega ZureP in novih vsebinskih rešitev ocenjujemo, da bo skupno število izdanih pisnih prostorskih informacij za leto 2003 ostalo približno enako kot v preteklem letu, t.j. ca 3000, spremenile pa se bodo vrste zadev: potrdil lokacijskih dokumentacij ni več, so

samo potrdila skladnosti izseka iz prostorskega izvedbenega akta v lokacijski dokumentaciji, z veljavnim aktom; lokacijske informacije za lokacijske pogoje bodo številnejše in vsebinsko zahtevnejše od sedanjih preveritev možnosti posegov v prostor, zlasti tiste, ki jih občina izdaja za enostavne objekte. Več bo tudi fotokopij in potrdil izsekov iz prostorske dokumentacije.

zap.št.	dokument	število
1	lokacijske informacije – lokacijski pogoji	1500
2	lokacijske informacije o namenski rabi zemljišč	1200
3	druge lokacijske informacije	300
	SKUPAJ	3000

Razen pisnih informacij na osnovi vloge stranke bo Zavod zagotavljal dostop javnosti do digitalnih prostorskih aktov v vseh fazah njihove priprave in dostop do veljavnih aktov preko spletnih strani, enako pa bo obveščal javnost tudi o drugih zadevah prostorskega načrtovanja. Zainteresiranim bomo po potrebi posredovali podatke v digitalni obliki tudi na drugih nosilcih.

2108 Materialni stroški

Materialni stroški so namenjeni za kritje rednih stroškov za delovanje zavoda (pisarniški material, fotokopiranje, servis strojev), stroškov prevodov, potni stroški doma in v tujini, strokovna literatura, strokovno izobraževanje. Materialni stroški v višini 5,9 mio SIT bodo omogočili pokrivanje navedenih stroškov, izpopolnjevanje znanja tujih jezikov in uporabe računalniških programov in aplikacij, usposabljanje za upravni postopek in pisarniško poslovanje in druge funkcionalne vsebine.

4.2. NALOGE IN PROGRAMI

1550 PROSTORSKE SESTAVINE PLANSKIH AKTOV

Začete izdelave programskih zasnov bodo po zaključene po novem zakonu o urejanju prostora in bodo uporabljene kot širša, konceptualna podlaga za pripravo zazidalnih načrtov. Takšne so za območja prostorsko planskih enot Brezje 2-S in 3-S; vzhodno od Nove ulice na Pobrežju PPE Po 10-S; Damiševo naselje PPE St-11-S; Zaključeno bo kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov in strokovne podlage za vodnogospodarsko urejanje. Navedeni nalogi bosta uporabljeni kot podlagi za pripravo študije ranljivosti okolja za območje mestne občine Maribor in za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev. Dodatne strokovne podlage za poselitev niso predvidene.

1551 PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI

Med prostorskimi izvedbenimi akti bodo dokončane naloge iz leta 2002, pri katerih so nekatere faze **prenesene v leto 2002**:

- lokacijski načrt za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto,

- lokacijski načrt za odsek Dravograjske ceste - zahodne obvoznice - med Lackovo in Hitro cesto,
- sprememba lokacijskega načrta za Erjavčevo ulico,
- lokacijski načrt za odlagališče preostanka reciklata,
- zazidalni načrt za del S-18 (stanovanjska gradnja, kulturne, sakralne funkcije) oz. del PPE Studenci 6- pretežno stanovanjsko območje S,
- zazidalni načrt za del območja S-8 oz. del PPE Rotovž 6-KIS (med Strossmayerjevo, Koroško, Prežihovo in Gosposvetsko cesto),
- zazidalni načrt za območje Pekarne – multikulturni mladinski center, t.j. del PPE Tabor 5- pretežno stanovanjsko območje S,
- ureditveni načrt za Krčevino (del za Kalvarijo), t.j. PPE Rotovž 15- pretežno območje zelenih površin Z,
- sprememba zazidalnega načrta za del S-17 ob Pekrski cesti (Športno društvo Studenci), t.j. del PPE Studenci 10 - pretežno stanovanjsko območje S,
- zazidalni načrt za del S-37 (Ob OŠ Martin Konšak), t.j. del PPE Tezno 3, pretežno stanovanjsko območje S,
- zazidalna načrta za Šolsko, Čufarjevo ulico in za širše območje pokopališča Pobrežje, t.j. za del PPE Pobrežje 3, pretežno stanovanjsko območje S in del PPE Pobrežje 4, območje komunalnih in energetske dejavnosti KE,
- prostorski ureditveni pogoji za območje urbanistične zasnove Maribora,
- ureditveni načrt za območje centralnih dejavnosti v naselju Malečnik,
- prostorski ureditveni pogoji za del KS Razvanje in KS Pekre.

Zaradi izredno omejenih finančnih sredstev bodo prednostno financirani le

- prostorski ureditveni pogoji za podeželje, medtem ko se za pripravo drugih PIA za območja kompleksne gradnje namenjajo finančna sredstva v manjšem obsegu, s tem pa tudi zaključek njihove priprave v letu 2004. Takšni so:
 - lokacijski načrt na stavbnih zemljiščih zahodno od Dravograjske ceste ob križišču s Cesto proletarskih brigad (St 9-S, St 16-S) – v 1. fazi bodo izdelane strokovne podlage,
 - lokacijski načrt za PPE Radvanje 6, območje pretežno zelenih površin Z med Betnavo, Streliško oz. Lackovo cesto, Pohorsko ulico in vznožjem Pohorja – predvideno je sofinanciranje,
 - sprememba zazidalnega načrta za poslovno prireditveni in sejmski center v delu C-4 in C-6,
 - lokacijski načrt za območje kadetnice – PPE Tabor 6-Z,
 - podrobnejše definiranje trase in lokacijski načrt za 4. cestni obroč med Pobrežjem in Brezjem.

Program dela Zavoda za prostorsko načrtovanje je širši od nalog, ki so predstavljene v finančnem načrtu proračuna. Izvajali bomo tudi postopke priprave in sprejemanja PIA, ki jih bodo financirali gospodarski subjekti; znani tovrstni PIA so:

- lokacijski načrt za del PPE Tabor 5 - pretežno stanovanjsko območje, kompleks »Merinka«,
- zazidalni načrt za PPE Studenci 9-S, pretežno stanovanjsko območje S – med Kamenškovo, Polančičevo in Šarhovo ulico,

- lokacijski načrt za PPE Studenci 11- P, pretežno stanovanjske in dopolnilne dejavnosti v območju proizvodnih dejavnosti (Damiševo naselje – del),
- zazidalni načrt za del cone Po 6 S v Mariboru za trgovske dejavnosti vzhodno od Ceste Veljka Vlahoviča,
- spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za kare A in B med Partizansko cesto, Ulico heroja Šlandra, Kacovo in Mlinsko ulico ter železniško progo v Mariboru,
- zazidalni načrt za del območja PPE St – 10 in PPE St – 4 na Studencih,
- zazidalni načrt za južni del območja PPE Košaki 4 – C,
- zazidalni načrt za območje S 10/3 Vinarje – sever,
- sprememba zazidalnega načrta za območje S 10/3 Vinarje – jug,
- lokacijski načrt za del PPE Rt 7-S (med Kočevanjevo, Smetanovo, Kosarjevo in Koroško cesto).

1552 STROKOVNE PODLAGE

S sredstvi za strokovne podlage se obravnavajo posamezna urbanistična ali lokacijska vprašanja, izvajajo urbanistične delavnice oz. natečaji, pridobijo geodetske podlage za nekatere PIA in izgrajuje geoinformacijska podpora prostorskemu načrtovanju. Nadaljevala se bo urbanistična delavnica za območje Koroške ceste, ki predstavlja nadgradnjo projekta prenove starega mestnega jedra. V sodelovanju s Stanovanjskim skladom republike Slovenije in Medobčinskim stanovanjskim skladom Maribor se vključujemo v mednarodni urbanistični natečaj Europan za pridobitev strokovnih rešitev za območje stanovanjske gradnje v Mariboru. Skupaj z Zavodom za šport bo financirana izdelava strokovnih podlag za lokacijski načrt hipodroma. Sredstva bodo namenjena tudi za naloge, za katere se med letom izkaže potreba po izdelavi, v manjšem obsegu pa za sofinanciranje študije ranljivosti okolja za območje mestne občine, katere nosilec je Zavod za varstvo okolja. V sodelovanju s Službo za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov bomo še naprej sofinancirali pripravo baz podatkov v digitalni obliki: predvidena je nadaljnja digitalizacija PIA, vključitev podatkov v večnamenske baze MOM in izpopolnitev izdelave lokacijskih informacij v digitalni obliki.

10 ZAVOD ZA ŠPORT

1. PROGRAM DELA ZAVODA

Zavod za šport je del mestne uprave Mestne občine Maribor in eden od mestnih upravnih organov.

S sprejetjem Odloka o organizaciji in delu mestne uprave Mestne občine Maribor je zavod pristojen za področje športa. V okviru svoje pristojnosti opravlja za potrebe mestne občine in njenih organov plansko-analitske, upravne, strokovne in ostale naloge, potrebne za zagotovitev nemotenega izvajanja nalog iz pristojnosti mestne občine na področju športa.

Zavod za šport edini od mestnih upravnih organov opravlja tudi vsa strokovna, tehnična in administrativna opravila za organe Športne zveze Maribor, ki povezuje vse izvajalce športne dejavnosti v Mariboru.

Zaradi specifične organiziranosti mariborskega športa je delo zavoda usmerjeno tako, da se večina gradiv predhodno obravnava na organih Športne zveze Maribor in šele nato se sprejeta stališča uresničujejo do izvajalcev ali pa dajo v obravnavo Mestnemu svetu Mestne občine Maribor.

Ta način delovanja onemogoča razhajanja in dvotirnost pri vodenju športne politike v Mariboru. Športna zveza Maribor je s tem zadržala svoj položaj kot krovna športna organizacija v Mariboru.

Z opisanim načinom usklajenega delovanja bo zavod nadaljeval tudi v letu **2003**.

1.1. GRADIVA ZA MESTNI SVET

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor bodo dana v obravnavo naslednja gradiva:

- Smernice za razvoj športa v Mestni občini Maribor do leta 2006;
- Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Mariboru;
- Investicijski program za dokončanje Ledne dvorane (severni del);
- Dopolnitev investicijskega programa za razširitev in posodobitev zimskega kopališča Pristan (prenova starega bazena 17 x 25 m s spremljajočimi prostori);
- Investicijski program za obnovo kopališča Mariborski otok;
- Ureditveni načrt za hipodrom v Kamnici (v sodelovanju z Zavodom za prostorsko načrtovanje);
- realizacija športnih programov v letu **2002**;

1.2. NALOGE IZ SPREJETIH PRAVILNIKOV

Mestni svet Mestne občine Maribor je sprejel Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Mariboru (MUV št. 23/98) in Pravilnik za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru (MUV št. 23/98), po katerih bo zavod uresničeval naslednje naloge:

- vrednotil športne programe izvajalcem (programi vadbe, prireditve), ki so se prijavili na javni razpis;
- vrednotil obratovalne stroške za delovanje javnih športnih objektov ter plač za delavce na teh objektih;
- sklepal pogodbe z izvajalci športnih programov za dogovorjeno višino proračunskih sredstev in njihovi namenski porabi;
- pripravljaj letne programe šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov po danih prijavah športnih društev in zvez;
- pripravljaj strokovne podlage za koriščenje promocijskih sredstev, na osnovi zahtev izvajalcev športnih programov;
- sklepal pogodbe z vodstvi šol glede koriščenja šolskih telovadnic za izvajanje dogovorjenih športnih programov;
- spremljal izvajanje športnih programov in v primeru nenamenske porabe sredstev, ustrezno ukrepal.

1. 3. SODELOVANJE Z OSTALIMI PODROČJI

Zavod bo sodeloval z naslednjimi področji - ustanovami:

- s **pristojnimi ministrstvi** glede obsega sredstev za investicije, ki so navedene v »razvojnem programu investicij do leta 2007«,
- z **Olimpijskim komitejem - združenje športnih zvez Slovenije** glede evidentiranja kategoriziranih športnikov, organiziranosti športa, športnih programih, državnih in regijskih centrov...,
- z **nacionalnimi športnimi zvezami** glede položaja mariborskih športnikov, ki nastopajo v državnih reprezentancah, športnih objektih, ki bi naj postali centri državnega ali regijskega pomena, šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, športnih prireditvah,
- z **Javnim gospodarskim zavodom za turizem Maribor** glede skupnega nastopanja za promocijo Maribora in pripravi športno-turističnih projektov (Mariborsko Pohorje, Bresterniško jezero, sejem Gost-tur, športne prireditve, kolesarske in peš poti, panoramski leti),
- z **Oddelkom za družbene dejavnosti** glede koriščenja šolskih telovadnic za izvajanje dogovorjenih športnih programov, izvajanju plavalnih tečajev, akcije »Športno popoldne« in investicijske politike pri gradnji šolskih telovadnic,
- s **Komunalno direkcijo** glede opremljanja zemljišč za gradnjo športnih objektov po dogovorjenih programih in sprejetih ureditvenih načrtih ter o problematiki obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri javnih športnih objektih,
- s službo za **Geografski informacijski sistem** ter obdelavo podatkov glede pridobivanja podatkov kot pomoč pri popisu športnih objektov in o športnih objektih v Mariboru,
- z **Inštitutom za šport na Fakulteti za šport v Ljubljani** glede evidentiranja predavateljev za vodenje tečajev za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov.

1.4. PRIPRAVA GRADIV ZA ORGANE ŠPORTNE ZVEZE MARIBOR

Strokovna služba zavoda pripravlja na osnovi programov dela, ki jih sprejmejo organi Športne zveze Maribor, strokovna gradiva za obravnavo na Skupščini Športne zveze Maribor, upravnemu odboru, strokovnemu svetu, komisiji za priznanja, komisiji za šolska tekmovanja,

komisiji za kolesarjenje, komisiji za hojo in tek na smučeh in komisiji za visokošolski trenerski študij.

Organi Športne zveze Maribor (razen skupščine) imajo redne mesečne seje z izjemo komisije za priznanja, ki se sestaja dva krat letno.

1.5. INFORMACIJSKI SISTEM

- izvajalci športnih programov bodo informirani o delu Zavoda za šport in organov Športne zveze Maribor z **rednimi mesečnimi informacijami – Mariborski šport**,
- z brošuro »**Športni vodič**« Maribora bodo dani osnovni podatki o športnih društvih, javnih zavodih in organih Športne zveze Maribor,
- športne prireditve Maribora bodo zbrane v posebni brošuri »**Športne prireditve v Mariboru**«, kjer so športne Prireditve navedene po datumih,
- zloženka »**Športno popoldne**« bo namenjena učencem osnovnih šol, kjer bodo seznanjeni z vsebino športnih programov, ki jih lahko izvajajo v prostem času,
- z akcijo »**Tota Mariborčanka, Toti Mariborčan**« bo dana možnost številnim občankam in občanom za vključitev v športne prireditve, ki se bodo mesečno odvijale skozi vso leto,
- z akcijo »**Toti Pecikl**« želimo vzpodbuditi občane in občanke za kolesarjenje po Mariboru in okolici,
- na novinarski konferenci v začetku leta bo predstavljen program dela Zavoda za šport, Športne zveze in javnih zavodov in
- s področja informacijskega sistema bodo dani naslednji podatki: o športnih društvih, številu članstva, športnih objektih, strokovnih in organizacijskih delavcih, redno zaposlenih trenerjih in delavcih na športnih objektih, tekmovalnih sistemih, športnih šolah, realizaciji športnih programov in finančnega načrta, investicijah...

2. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

2.1. UVOD

Mesto Maribor ima bogato in razvejano športno dejavnost, ki omogoča številnim občankam in občanom izbor različnih športnih aktivnosti, ki se izvajajo v 43 športnih zvrsteh.

Športne programe, v katere je vključenih preko 28.000 občank in občanov, vodi in usmerja **192** izvajalcev s 1.800 strokovnimi delavci – trenerji in preko 2000 športnimi delavci – funkcionarji.

Pomembno področje športnega dogajanja so tudi športne prireditve, saj mesto Maribor s svojimi športnimi delavci slovi kot dober organizator odmevnejših športnih prireditev, kot so tekmovanje v Svetovnem pokalu v alpskem smučanju - Zlata lisica, Športni vikend Maribora... Letno športni delavci Maribora organizirajo preko **231** športnih prireditev.

Številna športna družčina je včlanjena v Športno zvezo Maribor, za katero opravlja vsa strokovno-administrativna opravila strokovna služba Zavoda za šport.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in pravilnikih glede vrednotenja športnih programov in objektov v Mariboru. V Zakonu o športu (Ur. l.R Slovenije št. 22/98) je v 3. členu med drugim zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalne pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu v Državnem zboru R Slovenije so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za dogovorjene športne programe v občini.

Proračunska sredstva se za izvajanje dogovorjenih športnih programov v Mariboru delijo med izvajalce po:

- Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru (MUV št. 23/98);
- Pravilniku za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru (MUV št. 23/98);
- Sklepu o določitvi javnih športnih objektov in upravljalcih (MUV št. 14/98, MUV št. 29/99 in MUV št. 10/2000).

2.3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

RAZVOJ ŠPORTA V MARIBORU BO USMERJEN V:

- **Vzdrževanje, načrtovanje, dokončanje in izgradnjo javnih športnih objektov**

Po Sklepu o določitvi javnih športnih objektov in upravljalcih v Mestni občini Maribor, katerega je sprejel Mestni svet so javni športni objekti:

Večnamenska dvorana Tabor in Ledna dvorana, kopališče Pristan, kopališče Mariborski otok, kopališče TAM, igrišča v Ljudskem vrtu, čolnarna v Bresternici, atletski stadion na Poljanah, igrišča v športnem parku Tabor, hipodrom v Kamnici in smučišča na Pohorju.

V »Program nadaljnjega razvoja javnih športnih objektov v Mariboru«, so vključeni naslednji športni objekti: Snežni stadion, večnamenski pokriti vadbeni prostor s tribuno na atletskem stadionu, večnamenska dvorana v Ljudskem vrtu (mali stadion), osrednji stadion v Ljudskem vrtu, večnamenski veliki bazen v kopališču Pristan, Ledna dvorana s kegljiščem in streliščem za zračno puško in lokostrelstvo, večnamenska športna dvorana Športnega društva Studenci, kopališče TAM, kopališče Mariborski otok in telovadnice pri osnovnih šolah – športni nadstandard.

V razvojni program investicij do leta 2007 je tudi vključena izgradnja Veslaškega centra Maribor na Bresterniškem jezeru.

Z izgradnjo oziroma dokončanjem navedenih javnih športnih objektov, bo Maribor pridobil številne vadbene površine, ki bodo omogočale izvajanje najzahtevnejših športnih programov, občanom pa prijetne športno-rekreativne trenutke.

Ob teh prepoznavnih športnih objektih, ki bi se naj gradili s proračunskimi in ostalimi sredstvi, pa bodo proračunska sredstva za šport namenjena tudi za njihovo redno vzdrževanje.

- **Vključevanje mladih v dogovorjene športne programe**

Mladi bodo lahko s pomočjo športa koristneje razporejali svoj prosti čas. Dogovorjene športne programe bodo uresničevali v športnih društvih, športnih centrih in pri ostalih izvajalcih športnih programov.

- **Izbor otrok za uvrstitev v selektivno-usmerjevalni šport na osnovi znanstvenih spoznanj in uveljavljenih metod dela**

Programi selektivno usmerjevalnega športa bodo na osnovi predloženih perspektivnih načrtov, ki so jih izdelala športna društva, nastavljeni tako, da bodo zagotovljena sredstva za tiste športne programe, na osnovi katerih pričakujemo čim večji priliv mladih športnikov v članske kategorije.

Vzpostavljen bo takšen informacijski sistem, ki bo omogočal spremljanje in napredovanje športnikov od začetka (inicialnega stanja) do končnega rezultata (finalnega stanja).

- **Družinske športne programe**

Družinski športni programi bodo namenjeni občanom, ki niso vključeni v organizirano športno vadbo, se pa želijo ukvarjati s športom.

Svoj interes bodo lahko uresničevali **ob športnih vikendih**, ko bodo športna društva predstavljala svojo dejavnost. Športni vikendi bodo postopoma načrtovani skozi vso leto za vse športne zvrsti, ki se v Mariboru dogajajo.

V akcijo za pridobitev lovorike »**Pohorc**« bodo vključene prireditve, ki se izvajajo na, pod in okoli Pohorja. Z udeležbo na teh prireditvah želimo občanke in občane vzpodbuditi za nepretrgano sodelovanje na športnih dogajanjih z možnostjo pridobitve **male ali velike pohorske grče**.

Ob vikendih bodo občanom ponujeni dodatni športni programi v obliki različnih akcij, testiranj, ki se bodo izvajala na športnih objektih in bližnji okolici (Piramida, Kalvarija, Mestni vrh, Pohorje...).

Za udeležbo na teh akcijah bodo občankam in občanom podeljena zlata, srebrna in bronasta priznanja »**Toti Mariborčan – Tota Mariborčanka**« in »**Toti Pecikl**«.

- **Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Prednost bo dana šolanju strokovnih kadrov za tiste športne programe, ki se izvajajo vsakodnevno in so usmerjeni v selektivno usmerjevalni šport in šport mladih.

- **Športne informacije**

Z izdajo informativnih brošur in ostalih informacij bodo dane informacije o športnem dogajanju v Mariboru.

- **Zagotavljanje zadostnih proračunskih sredstev za šport**

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov v Mariboru in za vključevanje v redno vadbo novih vadbenih skupin, bi se morala realno povečati proračunska sredstva za šport in tako bi bila dana možnost vsem, ki izpolnjujejo sprejete pogoje, da imajo sofinancirane športne programe iz proračunskih sredstev.

Prednost bo dana naslednjim programskim nalogam:

- športni vzgoji otrok in mladine;
- selektivno usmerjevalnemu športu;
- športu invalidov;
- javnim športnim objektom za obratovalne stroške in
- investicijam po sprejetem programu.

Z uresničevanjem navedenih nalog bo možno uresničiti cilj, da se od sedanjih 30 % občanov, ki se redno ukvarjajo s športno dejavnostjo, ta odstotek iz leta v leto povečuje, do pričakovanih 40 %.

2.4. NALOGE IN PROGRAMI

1463 ODPLAČILO ANUITET

Na tej proračunski postavki so planirana sredstva za odplačilo anuitete za hipodrom v Kamnici in za izgradnjo zimskega kopališča Pristan.

2.4.1. REDNI PROGRAMI

V programske naloge so vključena dogajanja na naslednjih področjih: dejavnosti javnih zavodov, javnih športnih objektih, športnih programih otrok in mladine, selektivno-usmerjevalnemu športu, športu invalidov, športni rekreaciji odraslih, športnih informacijah, delovanju organov Športne zveze Maribor ter obnovi objektov in opreme.

1204 OSNOVNA DEJAVNOST ZAVODOV

Dejavnost zavodov se bo ovrednotila po 4. členu Pravilnika za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru, s ciljem, da se omogoči nemoteno delovanje javnih zavodov, ki upravljajo z javnimi športnimi objekti, na katerih se izvajajo dogovorjeni športni programi športnih društev, ki izpolnjujejo kriterije za koriščenje teh objektov.

1204 -01 Javni zavod Dvorana Tabor

Javni zavod Dvorana Tabor s svojimi objekti (dvorana Tabor, Ledna dvorana) omogoča nemoteno izvajanje dogovorjenih športnih programov naslednjim panogam: odbojki, košarki, rokometu, karateju, namiznemu tenisu, hokeju, kegljanju na ledu, malemu nogometu, atletiki in lokostrelstvu.

Število ur športnih programov je naslednje:

- velika dvorana – 2.629 ur,
- fitness dvorana – 1.241 uri,
- dvorana sever v II. nadstropju – 1.140 ur,
- dvorana jug v II. nadstropju – 1.360 ur,
- dvorana za borilne veščine v II. nadstropju – 720 ur,
- Ledna dvorana – 2.270 ur.

Pri načrtovanju obratovalnih stroškov so bili upoštevani materialni stroški iz leta 2002, povečani s predvideno rastjo 5,2 %. Stroški elektrike, vode, plina, komunalnih storitev in zavarovanja objekta, so glede na realizacijo leta 2002, povečani za 5,2 %.

Plače za 24 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov.

Že v dosedanjih izračunih vrednosti ure športne dvorane smo upoštevali glede na izvajanje športnih programov 70% financiranje vrednosti ure, vendar s to razliko, da smo stroške dela pokrivali v celoti, z razliko sredstev pa smo krili stroške za blago in storitve

S sedanjim načinom izračuna vrednosti ure pa so stroški dela in materialni stroški priznani v višini 70%, zaradi tega je pri stroških dela nižji indeks, pri izdatkih za blago in storitve pa višji.

1204 -02 Javni zavod Športni center

Javni zavod Športni center s svojimi objekti (kopališče Pristan in TAM, Hipodrom v Kamnici) omogoča nemoteno izvajanje dogovorjenih športnih programov naslednjim športnim panogam: plavanju, potapljanju, vaterpolu in konjeništvu.

Število ur športnih programov je naslednje:

- kopališče Pristan – 1.631 ur,
- kopališče TAM – 192 ur.

Višina materialnih stroškov iz leta 2002 je povečana za 5,2 %. Stroški elektrike, vode, plina, komunalnih storitev in zavarovanja objekta, so glede na leto 2002, zaradi izgradnje novega bazena, povečani za 50 %.

Za zagonske stroške novega bazena so dodana sredstva v višini 5.000.000,00 SIT.

Plače za 14 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov.

V finančnem načrtu pa so zajeti stroški le v višini 50 %, kar predstavlja delež športnih programov v javnem zavodu.

Zavod upravlja tudi z Mariborskim otokom. Na Mariborskem otoku se ne izvajajo dogovorjeni športni programi, ki se sofinancirajo s proračunskimi sredstvi, ki so namenjena za šport.

1270 REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za redno vzdrževanje javnih športnih objektov se bodo zagotavljala po 4. členu Pravilnika za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru, s ciljem, da bodo izvajalcem dogovorjenih športnih programov ti objekti brezplačno na razpolago.

1270 - 01 Objekti v Ljudskem vrtu - MŠD Branik

Športni objekti v Ljudskem vrtu omogočajo vadbo naslednjim športnim panogam: aikidu, judu, jujitsu, nogometu, karateju, sabljanju, badmintonu, rokometu, tenisu in balinanju.

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov so upravljalcu zagotovljena sredstva za materialne stroške v znesku iz leta 2002, povečana za predvideno rast 5,2 %. Stroški elektrike, vode, plina, komunalnih storitev in zavarovanja objektov so glede na realizacijo iz leta 2002, povečani za 5,2 %.

Plače za 12 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov.

Število ur športnega programa na posameznih športnih objektih je naslednje:

- telovadnici pod tribuno - 3.795 ur,
- nogometno igrišče (glavno) – 300 ur,
- pomožno nogometno igrišče – 1.200 ur,
- pomožno nogometno igrišče z umetno travo – 1.700 ur,
- mali stadion – 660 ur,
- tenis igrišča (odprta) – 6.375 ur,
- tenis igrišča (pokrita) – 2.000 ur in
- balinišči – 1.300 ur.

1270 -02 Objekti v športnem parku Tabor - ŽŠD Maribor

Na objektih športnega parka ŽŠD Maribor bo omogočena vadba športnikom iz naslednjih športnih panog: nogometa, atletike, tenisa in košarke.

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov so upravljalcu zagotovljena sredstva za materialne stroške v znesku iz leta 2002, povečana za predvideno rast 5,2 %. Stroški elektrike, vode, plina, komunalnih storitev in zavarovanja objektov so glede na realizacijo iz leta 2002, povečani za 5,2 %.

Plače za 10 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov.

Število ur športnega programa na posameznih športnih objektih je naslednje:

- nogometno igrišče (glavno) – 300 ur,
- pomožna nogometna igrišča – 2.300 ur,
- atletski stadion – 2.200 ur,

- dvorana za dviganje uteži – 540 ur,
- tenis igrišča (odprta) – 6.375 ur,
- tenis igrišča (pokrita) – 2.000 ur in
- košarkarska igrišča – 375 ur.

1270 -03 Objekti SK Branik - Snežni stadion

Na objektu Snežnega stadiona se zagotavlja del sredstev za materialne stroške in plače za dva redno zaposlena delavca.

1270 -04 Objekti Veslaškega kluba - Čolnarna

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov so upravljalcu zagotovljena sredstva za materialne stroške v znesku iz leta 2002, povečana za predvideno rast 5,2 %. Stroški elektrike, vode, plina, komunalnih storitev in zavarovanja objektov so glede na realizacijo iz leta 2002, povečani za 5,2 %.

Plača za enega delavca je izračunana na osnovi dogovorjenega količnika.

1270-05 Športno društvo Studenci

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov v športni gimnastiki, atletske gimnastiki in športa mladih, je zagotovljenih skupno v vseh prostorih 1.152 ur vadbe po ceni, ki velja za veliko dvorano Tabor.

1234 ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi izvajalcem bodo ovrednoteni po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru na osnovi prijav na javni razpis.

1234 -01 Športna vzgoja otrok in mladine

1234 -01-01 Akcija Zlati sonček in Krpan

Cilj akcije je, da se v organizirano športno dejavnost vključijo otroci iz vseh VVZ in osnovnih šol ter si tako pridobijo priznanje Zlati sonček ali Krpan.

Opis programa:

V programe bo vključenih okoli 2.800 otrok. Sredstva bodo zagotovljena za nabavo knjižic, medalj in diplom, katere prejmejo otroci po opravljenih nalogah.

1234 -01- 02 odpravljanje plavalne nepismenosti

Cilji:

Načrtujemo, da se število plavalcev od sedanjih 76,2 % (republiško poprečje je 77,7 %) poveča na 80 %.

Opis programa:

Zadnja leta je dan poudarek na odpravljanje plavalne nepismenosti. Sredstva so načrtovana za akcijo »**Naučimo se plavati**«, v katero bo vključenih okoli 1.600 predšolskih otrok.

1234 -01 -03 Športna društva**Cilji:**

Cilj je, da se v sistem sofinanciranja iz proračunskih sredstev uvrsti letno 10 % več vadbenih skupin v starosti do 20 let.

Opis programa:

So najpomembnejši dejavnik za izvajanje organizirane športne vadbe. Športni programi športnih društev bodo za 216 skupin ovrednoteni po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru za tiste izvajalce, ki se bodo prijavi na javni razpis.

1234 -01 -04 Šolska tekmovanja**Cilji:**

Cilj je, da se na vsa uradno razpisana tekmovanja s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport R Slovenije, prijavijo ekipe ali posamezniki iz osnovnih in srednjih šol.

Cilj je, da se v tekmovanja, ki jih organizira Univerzitetna športna zveza Maribor vključijo posamezniki in ekipe iz visokih šol in fakultet.

Opis programa:

Šolska tekmovanja vodi komisija pri Upravnem odboru Športne zveze Maribor. Sredstva (sodniški stroški, stroški prevozov, prehrane, objektov in priznanja) so namenjena za izpeljavo osnovnošolskih tekmovanj iz alpskega smučanja, smuških tekov, atletike, badmintona, športne gimnastike, juda, košarke, namiznega tenisa, nogometa, odbojke, plavanja, športno ritmične gimnastike, streljanja z zračno puško, rokometu in šaha.

Za srednješolska tekmovanja v atletiki, košarki, odbojki, nogometu, rokometu, smučanju, plavanju in streljanju z zračno puško in tekmovanja študentov v plavanju, alpskem smučanju, košarki, odbojki in malem nogometu, pa so namenjena sredstva za nakup priznanj.

1234-01 -05 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**Cilji:**

V športno vzgojo s posebnimi potrebami bodo vključeni varovanci ustanov, ki bodo pokazali interes in izrazili željo, da bi se radi vključili v dogovorjene športne programe.

Opis programa:

V športne programe, ki se načrtno izvajajo na različnih športnih objektih v Mariboru, bo vključenih okoli 170 otrok.

1234 -01 -06 Športno popoldne

Cilji:

Cilj »Športnega popoldneva« je, da se vključijo v organizirano športno vadbo vsi tisti otroci iz osnovnih šol, ki imajo dovolj prostega časa in nimajo dovolj razvitih motoričnih sposobnosti za vključitev v redne športne programe športnih društev.

Po letu dni načrtno vadbe se bodo otroci usmerili v organizirano športno vadbo, ki se izvaja v športnih društvih.

Opis programa:

V akcijo bo vključenih okoli 500 otrok (22 skupin) iz vseh mariborskih osnovnih šol. Organizatorja »Športnega popoldneva«, ki poteka dve uri tedensko, od meseca oktobra do junija na različnih športnih objektih v Mariboru, sta Zavod za šport in Športna zveza Maribor.

1234-01-07 Športne počitnice-plavanje in drsanje

Cilji:

S tem programom želimo vzpodbuditi otroke in mladino k športnim dejavnostim in s tem obogatiti njihov prosti čas, privzgojiti trajnostne potrebe po redni športni aktivnosti in oblikovati pozitivne vedenjske lastnosti.

Načrtovana so sredstva za sofinanciranje cca. 2.000 vstopov na drsališče oz. zimsko in letno kopališče.

Opis programa:

V programe »Zimskih športnih počitnic« je uvrščeno plavanje in drsanje, v »Letne športne počitnice« pa plavanje.

1234 - 02 Selektivno usmerjevalni šport

Cilji:

V pripravljalne športne programe bodo vključeni otroci iz športnih panog, ki so uvrščene v selektivno-usmerjevalni šport in, kjer bo obstajal interes športne panoge za uveljavljanje takšnih programov.

Cilj selektivno-usmerjevalnega športa je, da se omogočijo vsem tistim potencialnim kandidatom za vrhunske dosežke, ki to zmorejo in želijo, optimalni pogoji za izvajanje načrtovanih športnih programov.

S takšnim pristopom želimo število kategoriziranih športnikov od sedanjih 219 povečati za 10 % in tudi povečati delež mariborskih kategoriziranih športnikov v R Sloveniji od 9 % na 10 %.

Cilj je, da se članske ekipe športnih panog, ki imajo mlajše kategorije zajete v selekcijski proces, ki se sofinancira iz proračunskih sredstev, uvrstijo v gornjo polovico razpredelnice I. državne lige.

Opis programa:

V pripravljalne programe bodo vključeni otroci praviloma do 7. leta starosti, ki še niso vključeni v otroške športne šole. Program je namenjen razvoju osnovnih motoričnih sposobnosti in drugih sposobnosti, ki so pomembne in značilne za določene športne panoge.

V selektivno usmerjevalni šport so vključeni bodoči potencialni kandidati za doseg vrhunskih rezultatov na osnovi predloženih perspektivnih načrtov dela, ki so jih posredovala športna društva in pod pogojem, da izpolnjujejo kriterije iz Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Mariboru. Izbrani športniki bodo prehajali iz najnižje I. stopnje do najvišje V. stopnje selekcijskega procesa na osnovi zahtev, ki jih morajo izpolnjevati glede na specifičnost svoje športne panoge.

V selekcijski proces bo vključenih okoli 129 skupin s 1.533 potencialnimi kandidati, ki imajo možnost in želijo postati vrhunski športniki.

Ob športnih panogah oziroma društvih, ki bodo izpolnjevala pogoje za uvrstitev športnikov v športne šole, bodo v program selektivno usmerjevalnega športa evidentirani tudi športniki mladinskega razreda.

1234 -03 Šport invalidov

Cilji:

Cilj je, da se vsem vadbenim skupinam sofinancira uresničevanje športnih programov.

Opis programa:

Športni programi se izvajajo v 17 skupinah po dogovorjenem športnem programu.

1234 -04 Športno rekreativna dejavnost odraslih nad 65 let

Cilji:

Cilj je, da se starejšim od 65 let omogoča načrtna in organizirana vadba.

Opis programa:

Sofinancirali se bodo programi 16 vadbenim skupinam, ki se izvajajo v športnih društvih.

1234 - 05 Športne informacije

Cilji:

Cilj izdaje športnih informacij je, da se športna in ostala javnost seznanja z dogajanjem v mariborskem športu.

Opis programa:

Načrtovana sredstva bodo namenjena za izdajo mesečnih informacij o dogajanjih v mariborskem športu (Mariborski šport), izdajo vsakoletnih brošur (Športne prireditve v Mariboru, Športni vodič Maribora), pripravo strokovnih gradiv in ostalih dogovorjenih publikacij.

1234 - 06 Objava javnih razpisov

8360 ŠPORTNA ZVEZA

Z načrtovanimi proračunskimi sredstvi bo omogočeno nemoteno delovanje organov Športne zveze Maribor.

Opis programa:

Najvišji organ Športne zveze Maribor je skupščina. Ob skupščini pa še delujejo nadzorni odbor, disciplinska komisija, upravni odbor, strokovni svet, komisija za šolska tekmovanja, komisija za priznanja, komisija za kolesarjenje in komisija za hojo in tek na smučeh.

Po sprejetem Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru se lahko za nemoteno delovanje organov Športne zveze Maribor zagotovi do 1,5 % proračunskih sredstev, ki so namenjena za šport v Mariboru. Za delovanje zveze pa so načrtovana znatno nižja sredstva.

2.4.2. PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME

1052 OBNOVA OBJEKTOV - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Načrtovana sredstva bodo namenjena za nujna vzdrževalna dela na javnih športnih objektih.

Opis programa:

Za obnovo športnih objektov bodo sredstva porazdeljena na osnovi 5. člena Pravilnika za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru po danih prijavah iz javnega razpisa, ki je bil objavljen v dnevniku Večer, meseca oktobra.

Predlog razdelitve sredstev še mora potrditi Upravni odbor Športne zveze Maribor

Predlog razdelitve sredstev v višini 26.880.000,00 SIT:

- **Investicijski inženiring** 448.152,00 SIT
- **Javni zavod Dvorana Tabor**
 - zaščita betonskih stebrov na športni dvorani
in sanacija strehe 7.000.000,00 SIT
- **Javni zavod Športni center Maribor**

- vodovodno omrežje s hidranti na hipodromu	1.000.000,00 SIT
- obnova strehe na hipodromu	1.500.000,00 SIT
• Železničarsko športno društvo Maribor	
- sanacija betonske ograje	6.000.000,00 SIT
- sanacija lesene atletske tribune	500.000,00 SIT
- sanacija nogometne tribune	500.000,00 SIT
• Zveza športnih društev Branik Maribor	
- obnova parketa v telovadnici	7.000.000,00 SIT
• Veslaško društvo DE Branik Maribor	
- obnova pontonskega mostu	2.431.848,00 SIT
• Obnova trim stez Betnava in Habakuk	500.000,00 SIT
Skupaj:	26.880.000,00 SIT

2.4.3. POSEBNI PROGRAMI

2206 PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Cilji:

S podelitvijo priznanj ob koncu leta se Mestna občina Maribor in Športna zveza Maribor oddolžita športnikom za dosežene športne uspehe in športnim delavcem za uspešno organizacijsko ali strokovno delo.

Opis programa:

Sredstva bodo namenjena za priznanja, ki jih športniki in športni delavci prejmejo na prireditvi »Športnik leta«, za plačilo najema dvorane za to prireditvev in za sprejem vabljenih gostov.

2220 ŠPORTNE PRIREDITVE

Cilji:

Z izbranimi športnimi prireditvami želimo, da dobi mesto Maribor prepoznavno športno podobo.

Opis programa:

Športne prireditve so glede namembnosti in višine sofinanciranja razdeljene v več skupin.

Izjemna športna prireditve je tekmovanje v alpskem smučanju za ženske »Zlata lisica«.
Stalne vrhunske prireditve so: mednarodni šahovski turnir, Skerbinjekov memorial v odbojki, mednarodni veslaški miting, Božičev memorial v plavanju, Šalamunov memorial v športni gimnastici, mednarodni atletske miting.

Stalne množično športno rekreativne prireditve na ravni občine so: tek po mariborskih ulicah, Osankarica – smuški tek in hoja na Urban.

Mestne športno-rekreativne prireditve so: akcija za lovoriko »Pohorc«: Pohorska smučina, nočni skok čez Pohorje s smučmi, gorsko kolesarjenje po označeni poti na Pohorju, pohod čez Pohorje, hoja na Pohorje, tek po Pohorju.

Akcije za lovoriko »**Toti Mariborčan – Tota Mariborčanka**« so: smučarski tek, smučanje-boardanje, kolesarjenje, pohodništvo, trim, veslanje in jadranje, športne igre, plavanje, gorsko kolesarjenje, drsanje, testiranje funkcionalnih sposobnosti. Omenjene akcije potekajo skozi vso leto.

Športni vikend Maribora in panožni športni vikendi

Kolesarjenje po Mariboru in okolici in Ulična košarka

2221 MEDMESTNO SODELOVANJE

Cilji:

Cilj medmestnega sodelovanja je sodelovanje mariborskih športnikov z vrstniki iz drugih slovenskih mest in držav.

Opis programa:

Sredstva bodo namenjena za nastopanje mariborskih športnikov na tekmovanjih, ki so dogovorjena v okviru Mestne občine Maribor ali Športne zveze Maribor in za srečanje občinskih predstavnikov in predstavnikov Športne zveze Maribor s predstavniki ostalih mest.

Mariborski športniki bodo sodelovali na: letnih in zimskih »Mednarodnih igrah šolarjev«, tekmovanju za Panonia pokal, kjer se bodo srečali z vrstniki iz Avstrijske Štajerske in Železne Županije in srečanjih z mladimi športniki iz drugih držav (Madžarske, Avstrije, Nemčije, Hrvaške, Srbije in Črne gore).

2222 PROMOCIJSKA DEJAVNOST IN PRIZNANJA

Cilji:

Z načrtovanimi sredstvi se omogoča organizatorjem izpeljava državnih prvenstev in športnih manifestacij.

Opis programa:

Sredstva za promocijsko dejavnost bodo namenjena za takšne športne programe, ki se ne morejo predhodno načrtovati (organizacija državnih prvenstev za članske kategorije) in za pomembnejše jubileje oziroma odmevnejše športne manifestacije.

2223 ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Cilji:

Izobraževanje strokovnih kadrov, ki bodo izvajali dogovorjene športne programe na področju športnega treniranja mladih.

Opis programa:

Šolanje za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov bo organizirano za naslednje športne panoge: nogomet, odbojka, košarka, karate, atletika, splošna telesna vzgoja, športna gimnastika, judo, tenis, alpinizem, aikido, aerobika, fitness, plavanje, ribištvo in alpsko smučanje.

2224 EVROPSKA IN SVETOVNA PRVENSTVA

Cilji:

Organizatorjem bo omogočena izpeljava takšnih prireditev in tekmovanj, ki so odmevne in pomembne za nadaljnji razvoj športnega dogajanja v Mariboru.

Opis programa:

Po sprejetih merilih iz Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Mariboru so evidentirane naslednje prireditve:

- Evropsko prvenstvu v hokeju na ledu,
- ekipe, ki se uvrstijo v evropska tekmovanja najvišje vrste.

2.4.4. INVESTICIJE

2.4.4.1. IZGRADNJA ŠPORTNIH OBJEKTOV – 1050

Cilji:

Povečati dinamiko gradnje športnih objektov ter posodobitev obstoječih športnih objektov, ki sodijo v razvojni program investicij do leta 2007.

Opis programa:

Sredstva v višini **159.947.000,00 SIT** bodo namenjena za naslednje naloge:

- | | |
|--|-------------------|
| • objava javnih razpisov | 80.000,00 SIT |
| • investicijski inženiring | 2.209.200,00 SIT |
| • načrti in druga tehnična dokumentacija | 4.000.000,00 SIT |
| • posodobitev in razširitev zimskega kopališča Pristan | 28.000.000,00 SIT |
| • posodob. in razšir.zimskega kopal. Pristan (sredstva MŠZŠ)* | 40.000.000,00 SIT |
| • nadaljevanje gradnje večnamenske športne dvorane na malem stadionu v Ljudskem vrtu | 53.343.000,00 SIT |
| • pričetek del Veslaškega centra Maribor na Bresterniškem jezeru | 15.000.000,00 SIT |
| • izgradnja urbanih športno-rekreativnih površin | 10.438.800,00 SIT |

Skupaj:

153.071.000,00 SIT

Opomba: *Namenska sredstva za izgradnjo zimskega kopališča Pristan s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport R Slovenije.

- Dela za dokončanje severnega dela Ledne dvorane se bodo pričela v zadnjem tromesečju leta 2003, sredstva v višini 45.000.000,00 SIT pa bodo zagotovljena kot predobremenitev za leto 2004.
- Opis nalog in predvidenih virov za zagotavljanje sredstev za posamezne investicije je dan v Razvojnem programu investicij do leta 2007.

2.4.4.2. NAKUP OPREME - 1051

Cilji:

Posodobitev tehnološke opreme na javnih športnih objektih.

Opis programa:

Sredstva bodo namenjena za nakup opreme na osnovi prijav po razpisu, ki je bil objavljen meseca oktobra v dnevniku Večer.

Predlog razdelitve sredstev za nakup opreme v višini 28.053.000,00 SIT:

- | | |
|--|-------------------|
| • Objava javnih razpisov | 53.000,00 SIT |
| • Javni zavod dvorana Tabor | |
| - nabava rolbe | 20.000.000,00 SIT |
| • Javni zavod Športni center Maribor | |
| - sesalec za čiščenje tal bazena | 3.000.000,00 SIT |
| - fitness naprave | 2.000.000,00 SIT |
| • Železničarsko športno društvo Maribor | |
| - stroji za vzdrževanje športnih površin | 1.000.000,00 SIT |
| • Veslaško društvo DE Branik Maribor | |
| - fitness naprave | 2.000.000,00 SIT |

Skupaj: 28.053.000,00 SIT

PP 3382 JAVNA DELA

Sredstva so povečana za 5,2% in so namenjena za vzdrževalca športnih naprav za področje urbanega športa.

12 ZAVOD ZA VARSTVO OKOLJA

1. UVOD

Pristojnosti na segmentu varovanja okolja na državni in lokalni ravni so opredeljene v Zakonu o varstvu okolja (ZVO, Ur. l. RS, 32/93, 1/96), kjer so natančneje izpostavljene tudi pristojnosti lokalnih skupnosti in še posebej mestnih občin (MO). Splošne in strokovne naloge varstva okolja, ki jih morajo zagotavljati MO na osnovi ZVO so: priprava in spremljanje uresničevanja programa varstva okolja, zagotavljanje obveznih lokalnih javnih služb varstva okolja, priprava lokalnih predpisov in priporočil s področja varstva okolja, priprava študij ranljivosti okolja, presoja vplivov nameravanih posegov na okolje, določanje okoljevarstvenih pogojev za izkoriščanje naravnih dobrin, priprava ukrepov varstva okolja, priprava strokovnih podlag v zvezi z javnimi stroški, dajatvami in olajšavami na področju varstva okolja, priprava predlogov raziskovalnih in razvojnih projektov, vodenje informacijskega sistema varstva okolja ter celovito poročanje o stanju okolja.

Naloge MO, ki izhajajo iz Zakona o ohranjanju narave (ZON, Ur. l. RS, 79/99) pa so predvsem postopno urejanje zaščite narave tudi z ustanavljanjem krajinskih parkov lokalnega pomena ter izdelavo strokovnih podlag za upravljanje obstoječih in novih krajinskih parkov glede na nove zakonske predpise. ZON opredeljuje kriterije ustanavljanja ter upravljanja takih oblik varstva narave. V okviru državne strategije se načrtuje do 30 % pokritosti Slovenije s površinami, ki bi bile zaščitene z varovalnimi režimi parkov. Uspešnost ustanavljanja in upravljanja naravnih parkov pa je odvisna predvsem od interesa in zmožnosti lokalnih skupnosti.

2. PRAVNE PODLAGE

Temeljne zakonske podlage za izvajanje programov varstva okolja so:

- Zakon o varstvu okolja (ZVO, Ur. l. RS, št. 32/93, 1/96) in podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki in drugi predpisi s področja gospodarjenja z odpadki, varstva zraka, ravnanja s pitno in odpadnimi vodami, varstva tal in varstva pred hrupom), sprejeti na podlagi ZVO;
- Nacionalni program varstva okolja (NPVO, Ur.l. RS, 83/99);
- Zakon o ohranjanju narave (ZON, Ur. l. RS, 79/99), ki uvaja nove naloge lokalne skupnosti na področju ohranjanja in varovanja narave;
- Lokalna Agenda 21 – Program varstva okolja za Maribor (LA 21 – PVO za MB, MUV, št. 21/2001);
- Predpisi za področje varstva okolja Mestne občine Maribor (zrak, podtalnica, odpadne vode, ravnanje z odpadki, zelene površine);
- Sklep Mestnega sveta Mestne občine Maribor (MOM) v letu 1998 o vključitvi MOM v mrežo evropskih mest, ki si prizadevajo za trajnostni razvoj (The European Sustainable Cities and Towns Campaign);
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Ur. l. RS, 72/93, 26/97 z dopolnitvami), ki določa, da je skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom in zbiranje in odlaganje odpadkov neposredna pristojnost lokalne skupnosti;
- Aalborgska deklaracija o trajnostnem razvoju mest- Charter of European Cities and Towns Towards Sustainability, Aalborg, 1994;
- Alpska konvencija o varovanju Alp, podpisana leta 1991 v Salzburgu, ki zavezuje podpisnice k zagotavljanju trajnostnega razvoja na njihovem območju;

- Aarhuska konvencija o sodelovanju in obveščanju javnosti pri okoljskih zadevah - Convention on Access to Information, Public Participation in Decision-making and Access to Justice in Environmental Matters, Aarhus, 1998.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIČAKOVANI REZULTATI

Prednostne usmeritve so uveljavljanje načel trajnostnega razvoja in njihovo doseganje v okviru izvajanja programa varstva okolja in iz njega izhajajočih dokumentov. Osnovni cilj trajnostnega razvoja je izboljšati okolje zaradi ohranjanja ekosistemskega ravnotežja, zagotavljanja kvalitetnejšega življenja, zmanjšanja onesnaženosti in onesnaževanja lokalnega okolja kar vpliva tudi na globalno onesnaženost okolja in postopno uveljavljanje okolja kot spodbujevalnega dejavnika razvoja.

Skladno s tem so cilji MOM na področju okolja naslednji:

- obvladovanje problemov okolja v celostnem kompleksu in reševanje problemov po načelu trajnostnega razvoja;
- izvajanje LA 21 – PVO, kot strateškega dokumenta občine za vzpostavljanje in zagotavljanje trajnostnega razvoja;
- zmanjševanje obremenjevanja vseh sestavin okolja (voda, tla, zrak) ter obremenjenosti okolja z odpadki in hrupom;
- institucionalna in strokovna krepitev kot temeljni pogoj učinkovitega varovanja – gospodarjenja z okoljem, zagotavljanje organizacijske in ekonomske podlage za zagotavljanje trajnostnega razvoja;
- uveljavljanje vseh v ZVO in ZON in iz njiju izhajajočih podzakonskih predpisov in v konvencijah, ratificiranih s strani države oziroma podpisanih s strani mestnega sveta, opredeljenih načel varstva okolja;
- uveljavljanje ekonomskih instrumentov in zagotavljanje virov sredstev za financiranje programov varstva okolja in trajnostnega razvoja;
- vključevanje okoljskih vsebin in načel trajnostnega razvoja v programe posameznih sektorjev (komunala, energetika, promet, industrija, obrt, kmetijstvo, turizem, itd.);
- usmeritev domačih in tujih finančnih virov na področja prednostnega interesa za zagotovitev čim boljših učinkov varovanja okolja glede na vložena sredstva;
- zagotavljanje načela javnosti v vseh fazah okoljskega odločanja ter informiranje, izobraževanje in vzpodbujanje okoljskih nevladnih organizacij ter strokovnih in zainteresiranih javnosti;
- vrednotenje ukrepov in rezultatov izvajanja programa varstva okolja s stalnimi indikatorji.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ODHODKOV

4.1. PROGRAM DELA ZAVODA ZA VARSTVO OKOLJA

Naloge občine na področju varstva okolja opravlja Zavod za varstvo okolja, MOM. Zavod bo pripravljati programe za posamezna področja varstva okolja, spremljal stanje na posameznih področjih, izdeloval podzakonske predpise s področja varstva okolja, analize in poročila o stanju okolja, predloge sanacijskih ukrepov ter spremljal in vrednotil njihovo realizacijo ter v skladu z zakonskimi obveznostmi o tem tekoče in celovito poročal. V skladu s sprejetim NPVO bomo spremljali realizacijo in evalvacijo izvajanja dolgoročnega programa trajnostnega razvoja – LA 21 – PVO za MB. Pripravljali bomo projekte za sofinanciranje s

strani EU skladov. Podpirali bomo vključevanje okoljskih nevladnih organizacij v različne faze okoljskega odločanja ter informirali in vzpodbujali strokovne in zainteresirane javnosti k sodelovanju pri realizaciji okoljsko – komunalnih projektov.

Podrobnejša utemeljitev delovanja zavoda po posameznih področjih je navedena v obrazložitvi po posameznih postavkah.

4.2. NALOGE IN PROGRAMI

1560 VARSTVO ZRAKA

Monitoring zraka

Monitoring se izvaja v okviru občinske in državne merilne mreže, ki sta povezani tako, da so dostopni sumarni podatki o stanju onesnaženosti zraka in hidrometeoroloških parametrov. Cilj monitoringa je analiza trendov onesnaženosti zraka in priprava ukrepov za izboljšanje kvalitete zraka glede na kriterije nove slovenske zakonodaje in smernice EU. Dejstvo je, da je EU še dodatno zaostрила posamezne parametre in to bo postala obveza tudi za Slovenijo. Potrebno je tudi nadgrajevanje mreže imisijskega monitoringa zaradi novo sprejete zakonodaje ter nadgrajevanje informacijskega sistema onesnaženosti zraka, ki služi za vrednotenje analiz trendov, kot strokovna podlaga za pripravo ukrepov v posameznih fazah odločanja in za informiranje in izobraževanje strokovnih in zainteresiranih javnosti ter okoljskih nevladnih organizacij. V okviru teh aktivnosti bomo posredovali podatke in informacije javnosti preko javnega monitorja, spletnih strani MOM, v publikaciji Letno poročilo o stanju okolja, v tematskih zloženkah in preko sredstev javnega obveščanja.

Kataster onesnaževalcev zraka

Zavod za varstvo okolja je osnovni kataster onesnaževalcev zraka vzpostavil že v začetku 90-ih let. Nadgradnja katastra je stalna naloga, saj služi ažuren kataster kot podlaga za izdelavo bilance onesnaževanja zraka na območju MOM zaradi spremljanja onesnaževanja in onesnaženosti zraka. V letu 2003 bodo v informacijski sistem onesnaževalcev zraka vključeni podatki o emisijah gospodarskih subjektov - zavezancev za prve meritve in obratovalni monitoring emisij v zrak na območju MOM.

1562 VARSTVO VODA

Imisijski monitoring tal, podtalnice in površinskih vod

Vzpostavitev podrobnejše in posebne mreže imisijskega monitoringa in spremljanje razpršenih virov onesnaževanja, ki ga vzpostavi lokalna skupnost, predpisuje 68. člen ZVO. Imisijski monitoring je večletna naloga in bo obsegal analizo kvalitete površinskih vod, podtalnice in tal na celotnem vodovarstvenem območju in sicer MOM, občine Hoče-Slivnica, Miklavža na Dravskem polju, Ruš, Selnice in Šentilja ter porazdelitev onesnaženosti glede na vire onesnaževanja. Rezultati imisijskega monitoringa bodo v prvi fazi podlaga za izdelavo sanacijskega programa, v nadaljevanju pa bomo preko rezultatov monitoringa ugotavljali tudi učinkovitost izvajanja sanacijskega programa. Rezultati monitoringa tal pa bodo služili strokovnim službam tudi za informiranje in izobraževanje kmetovalcev na vodozaščitnem območju predvsem glede uporabe fitofarmaceutskih sredstev in gnojil.

Vse projekte, vezane na varno oskrbo z zdravo pitno vodo in sicer izdelavo strokovnih podlag za uredbo Vlade o sanacijskem programu za zaščito podtalnic, imisijski monitoring podtalnic, tal in potokov, vključevanje okoljskih nevladnih organizacij v realizacijo okoljsko –

komunalnih projektov ter informiranje in izobraževanje strokovnih in zainteresiranih javnosti sofinancirajo občine, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz sistema mariborskega vodovoda in sicer po ključu prodane vode.

Novelacija varstvenih pasov – sanacijski program podtalnic

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag za integralno oceno ogroženosti podtalnic ter strokovnih podlag za uredbo Vlade o sanacijskem programu zmanjševanja onesnaževanja podtalnic in novih zakonskih predpisov s področja varovanja voda bomo v sodelovanju z MOPE pripravili uredbo Vlade o sanacijskem programu za zaščito podtalnic Dravskega polja, Vrbanskega platoja, ruške podtalnice, Selniške dobrave in Ceršaka ter novelacijo predpisa o varstvenih pasovih. Za realizacijo posameznih nalog iz sanacijskega programa bomo poskušali pridobiti tudi sredstva državnega proračuna in EU skladov.

Kataster tehnoloških odpadnih voda

V okviru katastra bodo obdelani podatki emisij tehnoloških odpadnih voda gospodarskih subjektov. Glede na dinamične procese prestrukturiranja podjetij, spremembe tehnologij in lastništev, pa tudi mnogih stečajnih postopkov je potrebno sprotno spremljanje stanja. Ažuren kataster tehnoloških odpadnih voda bo služil tudi kot strokovna podlaga za določanje pogojev delovanja centralne čistilne naprave (CČN) Maribora, vključno z izvedbo podprojekta končne dispozicije blata CČN. Izdelavo naloge financira Komunalna direkcija MOM.

Biotska raznovrstnost in hidromorfološke raziskave površinskih voda (potokov)

Ugotavljanje biotske raznovrstnosti in hidromorfološke raziskave površinskih voda je nova naloga, ki jo bomo predvidoma pričeli izvajati v letu 2004 z namenom podrobnejšega poznavanja bioloških lastnosti in hidromorfoloških značilnosti tistih potokov in površinskih voda, ki napajajo podtalnico.

Raznovrstnost in številčnost živalskih in rastlinskih vrst v vodnem ekosistemu kaže na njegovo dobro kvaliteto in ravnovesje v samem sistemu. Z ugotavljanjem biotske raznovrstnosti bomo pridobili kompleksno sliko kakovosti površinskih voda, ki napajajo podtalnico Dravskega polja in glede na ugotovitve pripravili program ohranjanja raznovrstnosti organizmov in naravnega ravnovesja v potokih in drugih površinskih vodah. Hidromorfološke raziskave zajemajo raziskave hidrološkega cikla (visoke, nizke vode), geometrijo stuge, sotesk, naravnih brzic, izvirov, slapov in drugo. Hidromorfološki parametri so v neposredni povezavi s količino podtalnice in so iz tega razloga pomemben podatek. Na podlagi poznavanja biotske raznovrstnosti in hidromorfologije, bomo imeli jasno sliko o količinah in kakovosti površinskih voda, ki napajajo podtalnico, kar bo ena od podlag za izdelavo programov za sanacijo stanja in zagotavljanje ter ohranjanje naravnega ravnovesja.

1563 OSTALA PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Varstvo pred hrupom

Osnovi cilj varstva pred hrupom je zagotavljanje dovoljenih ravni hrupa v posameznih območjih varstva pred hrupom kot to določa uredba. MOM ima izdelano karto obremenjenosti okolja s hrupom infrastrukturnih objektov za leto 1999 in predvideno obremenitev za leto 2019. Izdelujemo karto območij varstva pred hrupom za območju urbanistične zasnove, ki je v fazi strokovnega in medresorskega usklajevanja. Karta območij varstva pred hrupom bo upoštevana pri pripravi in verificirana skozi prostoske izvedbene akte

ter prostrske ureditvene pogoje za območje urbanističen zasnove, ki jih potrjuje Mestni svet MOM. V izdelavi je tudi informacijski sistem infrastrukturnih virov hrupa.

V nadaljevanju bo za območje MOM izdelano:

- identifikacija s hrupom preobremenjenih območij kot podlage za izdelavo sanacijskih programov za območje urbanistične zasnove mesta Maribor;
- aktualiziranje in vzdrževanje informacijskega sistema virov hrupa, vključili bomo podatke o emisijah zavezancev za prve meritve in obratovalni monitoring hrupa na območju MOM.

ZON – strokovne podlage za načrt upravljanja z zavarovanimi območji

V letu 2002 smo v skladu z ZON pristopili k izdelavi strokovnih podlag za izdelavo načrta upravljanja za širše območje mestnega parka. To območje je z občinskim odlokom opredeljeno kot zavarovano območje. Gre za dvoletno nalogo; tako v letu 2003 predvidevamo dokončanje strokovnih podlga ter v nadaljevanju izdelavo in sprejem ustreznega akta na Mestnem svetu MOM.

V skladu z ZON in projektom EU »NATURA 2000« je potrebno do septembra 2003 za območje Slovenije pripraviti predlog habitatnih območij in v okviru tega izvesti tudi kartiranje favne, kar predvidevamo v letu 2004. Ta naloga bo strokovna osnova za vrsto drugih nalog kot na primer: študijo ranljivosti okolja, naravovarstvene smernice za prostorski plan MOM.

1564 KROVNI PROGRAM

Lokalna Agenda 21 – Program varstva okolja za Maribor

V letu 2001 je Mestni svet MOM sprejel LA 21 – PVO za MB. Dokument predstavlja usmeritveni dokument MOM za doseganje trajnostnega razvoja na področju okolja. Vsebuje oceno stanja po področjih, prioritete, cilje in strategijo za doseganje le-teh, program ukrepov za štiriletno obdobje do leta 2004 ter okvirni program za obdobje do 2008. Dokument predstavlja eno izmed strokovnih in pravnih podlag za pripravo proračunov in načrtov razvojnih programov MOM. V LA 21 – PVO za MB so opredeljeni tudi ukrepi za spremljanje izvajanja in dopolnjevanja dokumenta. Tako bomo po sprejetju zaključnega računa za leto 2002 pripravili analizo izvajanja LA 21 - PVO za MB ter pripravili potrebno novelacijo dokumenta, ki jo bomo skupaj s poročilom o izvajanju predložili v ponovno verifikacijo na mestnem svetu MOM (poročilo o izvajanju, novelacija in verifikacija bo potekala vsaki dve leti).

Indikatorji trajnostnega razvoja

MOM je članica kampanje, ki si prizadeva za trajnosten razvoj mest »Sustainable Cities & Towns Campaign«. V letu 2000 je Evropska komisija predstavila projekt »European Common Indicators – Towards a Local Sustainability Profile«, Skupne evropske indikatorje za spremljanje trajnostnega razvoja. Namen projekta je, da bodo evropska mesta držav članic in držav kandidatk po isti metodologiji in z istimi indikatorji spremljala in ocenjevala učinke implementacije Lokalnih agend 21, s katerimi se zagotavlja trajnostni razvoj. Maribor je kot prva občina v Sloveniji pristopila k temu projektu.

Prvi posnetek stanja indikatorjev v Mariboru je za obdobje, ko je bila sprejeta LA 21 – PVO za MB, v celoti financiral MOPE, ki je sofinanciral tudi izdelavo LA 21 – PVO za MB.

Metodologija vsebuje deset indikatorjev: pet osnovnih in pet dodatnih. Poleg tega spremljamo kot strokovna služba še tri mariborske indikatorje, ki so specifični za naše stanje okolja.

Informacijski sistem varstva okolja IS-VO

Sodoben način varstva okolja obravnava posamezne sestavine okolja v njihovi naravni medsebojni povezavi. Takšen pristop je možen le, če so podatki o okolju povezani v enoten sistem in medsebojno primerljivi.

V okviru Geografskega informacijskega sistema MOM (GIS – MOM), ki ga vodi Služba za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov MOM, vodi Zavod za varstvo okolja MOM Informacijski sistem varstva okolja (IS-VO). V IS – VO se zbirajo in obdelujejo informacije in podatki iz področja stanja okolja (emisijski monitoringi), varovanja okolja (vodovarstveni pasovi, območja onesnaženosti zraka, območja varstva pred hrupom, naravni parki, itd.) in obremenjevanja okolja (emisijski monitoringi, katastri), ob hkratnem razpolaganju z drugimi podatki v obliki grafičnih podlag in atributnih podatkov.

Iz tega izhaja tudi glavni namen delovanja IS–VO, in sicer:

- hiter in ažurni pregled dejavnikov, ki obremenjujejo okolje (onesnaženost zraka, voda, pregled nad industrijskimi onesnaževalci, nad nevarnimi odpadki, itd.);
- pregled nad evidenco ekološko zaščitenih območij (vodovarstveni pasovi, zelene površine, površinske vode, vodni viri, območja onesnaženosti zraka, itd.);
- hitra in ažurna informacijska službe za meščanke in meščane;
- določanja pogojev za bodoče posege v prostor;
- strokovne podlage za uradno ukrepanje v primeru nesreč (razlitja, onesnaženje podtalnice, poplave, potresi, itd.);
- dostopnost do podatkov za izdelavo sanacijskih programov (varstvo podtalnice kot vira pitne vode, varstvo zraka, varstvo pred hrupom, itd.).

Sodelovanje civilnih skupin v projektu LA 21- PVO za MB ter Informiranje javnosti, osveščanje, poročanje o stanju okolja

Glede na določila Aalborške deklaracije (o trajnostnem razvoju evropskih mest), ki jo je podpisal mestni svet MOM in Aarhuške deklaracije (o zagotavljanju prostega dostopa do okoljskih informacij in vključevanju javnosti v okoljsko odločanje), ki je v fazi ratifikacije v slovenskem parlamentu, bomo zagotavljali kontinuirano informiranje, izobraževanje in vključevanje okoljskih nevladnih organizacij, strokovnih in zainteresiranih javnosti v posamezne faze odločanja v okviru realizacije okoljsko – komunalnih projektov. V ta namen bomo ciljano podprli izvajanje projektov lokalnih okoljskih nevladnih organizacij. Informiranje in izobraževanje javnosti pa bomo izvajali preko tematskih zloženek, publikacij, okroglih miz in posvetov, javnega monitorja z okoljskimi podatki, spletnih strani in sredstev javnega obveščanja.

Nadaljevali bomo s projektom Eko šola kot način življenja in promocijo okoljske vzgoje mlade generacije nasploh.

Zavod za varstvo okolja pripravlja tudi redno letno poročilo o stanju okolja v MOM, ki ga pripravimo na podlagi poročil javnih služb varstva okolja in poročil strokovnih služb mestne uprave. V poročilu prikažemo stanje ter trende na vseh področjih okolja. Poročilo se izda v obliki serijske publikacije in je dostopno tudi na spletnih straneh.

Ekspertna mnenja

Zavod za varstvo okolja vodi delovanje treh komisij in sicer komisije za pitno vodo, operativne skupine za spremljanje kvalitete pitne vode in ureditev pogodbenih zadev z DARS-om in projektne skupine za spremljanje in vrednotenje projekta Nadzorstvo nad izgubami pitne vode Mariborskega vodovoda, ki ga financira Japonska Vlada kot mednarodno tehnično pomoč deželam v razvoju. Naloga komisije za pitno vodo, ki je zaradi interdisciplinarnosti problematike ravnanja s pitno vodo sestavljena s strokovnjakov zelo različnih področij, je predvsem spremljanje stanja in trendov kvalitete in količine pitne vode s ciljem nemotene oskrbe prebivalcev z zdravo pitno vodo. Naloga operativne skupine za spremljanje kvalitete pitne vode in ureditev pogodbenih zadev z DARS-om je koordinirati pripravo vseh aktivnosti v zvezi s sofinanciranjem nadomestnega vodnega vira, ki bi ga bilo potrebno vzpostaviti, če bi zaradi gradnje in obratovanja avtoceste preko Dravskega polja prišlo do onesnaženja obstoječih vodnih virov. Naloga projektne skupine za spremljanje izvajanja projekta "Nadzorstvo nad izgubami pitne vode Mariborskega vodovoda – II.faza", ki se izvaja ob strokovno tehnični pomoči Japan International Cooperation Agency – JICA je priprava projektne naloge za izvedbo projekta in spremljanje realizacije projekta, vključno s potrjevanjem vmesnih in končnega poročila tega projekta. Druga faza projekta »Nadzorstvo nad izgubami pitne vode Mariborskega vodovoda,« se bo izvajala do avgusta 2003. Japonska Vlada bo v okviru tega projekta sprovedla, glede na prvo fazo projekta, še dodatne donacije in sicer različnih tipov opreme za detekcijo izgub v vodovodnem omrežju.

V primeru, da bomo za realizacijo še drugih okoljskih projektov v okviru programa varstva okolja potrebovali strokovna mnenja različnih strok, kar velja tudi za realizacijo delovanja vseh treh komisij v zvezi s pitno vodo, bomo za te segmente pridobili zunanja ekspertna mnenja.

Študija ranljivosti okolja

V skladu z ZVO, prostorsko zakonodajo ter smernicami EU, je potrebno izdelati Študijo ranljivosti okolja (ŠRO) za območje celotne občine. Študija bo ena od obveznih strokovnih podlag pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih dokumentov in pri izdelavi novih prostorskih izvedbenih aktov ter pri določitvi pogojev za posege v prostor. Na ta način bo varstvo okolja v večji meri vključeno v začetno fazo pri načrtovanju in lociranju različnih dejavnosti v prostor. ŠRO bo tudi ena izmed strokovnih podlag pri novelaciji LA 21 – PVO za MB ter pri pripravi operativnih programov za posamezna področja. ŠRO bomo izdelali v sodelovanju z Zavodom za prostorsko načrtovanje, ki nalogo tudi sofinancira, Službo za geografski sistem in obdelavo podatkov MOM ter MOPE.

GOSPODARJENJE Z ODPADKI

Odlagališče nenevarnih odpadkov Pobrežje

Na segmentu gospodarjenja z odpadki, ki ga pokriva Zavod za varstvo okolja MOM, redno spremljamo vplive deponije nenevarnih odpadkov Pobrežje na okolje in sicer po protokolih, ki jih zahtevajo novi podzakonski predpisi s tega področja. V skladu z rezultati monitoringov in zahtevami predpisov koordiniramo izvajanje sanacijskih ukrepov zaradi minimiziranja vplivov deponije na okolje ter izboljšanja kvalitete življenja prebivalcev ob deponiji Pobrežje. Zavod za varstvo okolja bo vodil aktivnosti v zvezi z odškodninami zaradi razvrednotenega bivalnega okolja v okolici deponije Pobrežje. Gre za ca 800 upravičencev in takoče ažuriranje seznama upravičencev ter komuniciranje s krajan v okolici deponije.

Na podlagi sklepa mestnega sveta bomo letno poročali o stanju okolja na deponiji in v okolici ter o vplivih na okolje treh gospodarskih subjektov v neposredni bližini deponije, ki prav tako močno obremenjujejo okolje. Po zaprtju deponije bo potrebno izvajati postobratovalni monitoring, ki je obveza po podzakonskih predpisih s tega področja.

Odlagališče nevarnih odpadkov Metava

Zavod bo vodil tudi aktivnosti v zvezi z odlagališčem nevarnih odpadkov v Metavi s ciljem, da prevzame država formalno odgovornost nad tem odlagališčem, kot to predpisuje ZVO in da tudi zagotovi finančna sredstva za sanacijo le-tega. Koordinirali bomo aktivnosti v zvezi s sanacijo odlagališča, izvajanjem monitoringa vplivov odlagališča na okolje in druge naloge, vezane na formalni statusa tega odlagališča v prihodnje, glede na slovenske predpise.

PROJEKTI EU

"Sustainable Management of Groundwater as a Source of Drinking Water and Public participation - Trajnostno gospodarjenje s podtalnico kot virom in vključevanje javnosti"

MOM je v letih 1999 in 2001 prejela nagrado City Toward EU Compliance Award. Mesta, ki so prejela to nagrado, so lahko pri Evropski komisiji, direktoratu okolje kandidirala za financiranje projektov, opredeljenih v okviru City Toward EU Compliance Award.

Na podlagi nagrade iz leta 2001 smo ponovno uspešno kandidirali s projektom: "Sustainable Management of Groundwater as a Source of Drinking Water and Public participation - Trajnostno gospodarjenje s podtalnico kot virom in vključevanje javnosti". Projekt je praktično nadaljevanje že nagrajenega projekta iz leta 2001. v okviru tega projekta bomo izvedli naslednje podprojekte:

- Spremljanje in nadzorovanje kakovosti podtalnice kot vira pitne vode;
 - Nadaljevanje projekta izgradnje študijsko raziskovalnega objekta – lizimeterske postaje;
 - Informiranje in vključevanje nevladnih okoljskih organizacij in javnosti vključno s promocijo mreže ekoloških kmetij in informiranje javnosti ter
 - organizacijo mednarodne konference "Gospodarjenje s podtalnico kot virom pitne vode".
- V proračunu MOM moramo v letu 2003 zagotoviti 20 % za DDV. Projekt se bo zaključil v letu 2003.

"Upgrading of Environmental Information System and Public Participation - Nadgradnja informacijskega sistema in vključevanje javnosti" Bursary Award

Na mednarodnem tekmovanju Narodi v racvetu je bilo MOM kot nagrada podeljeno financiranje projekta "Upgrading of Environmental Information System and Public Participation - Nadgradnja informacijskega sistema in vključevanje javnosti".

V okviru tega projekta bomo v letu 2003 realizirali naslednje podprojekte:

- širitev mreže Ekošola kot način življenja v MOM
- nakup touch screena za otroke in mladostnike s posebnimi okoljskimi spletnimi stranmi
- priprava Eko tedna ob 5.6. – Svetovnem dnevu varstva okolja

Projekt bo zaključen novembra 2003.

»Upgrading and Implementation of Strategies for Urban Development and Environmental Protection of regional Capitals Maribor and Graz – Nadgradnja in uresničevanje strategij za urbanistični razvoj in varstvo okolja med regionalnima mestoma Maribor in Gradec- EKOPROFIT«

Projekt je bil v letu 2002 v celoti financiran iz sredstev INTERREG III programa in občine Gradec. Pogodba je bila podpisana v letu 2002.

Cilj projekta »Eko profit« je okoljsko upravljanje pri gospodarskih subjektih na območju MOM. V okviru harmonizacije okoljske zakonodaje s smernicami EU čaka namreč gospodarske subjekte v prihodnjih letih prilagoditev temu zahtevnemu svežnju zakonodaje. Projekt izvajamo ob sodelovanju z avstrijskim Gradcem, ki ima bogate izkušnje na tem področju in sicer v vzpostavljanjem kompleksne okoljske situacije pri gospodarskih subjektih, v okviru katere se postopno realizirajo v predpisanih terminih obvezna zakonska določila, hkrati pa se z realizacijo le-teh postopno dosegajo tudi pozitivni ekonomski učinki (uporaba okoljsko primernejših vhodnih surovin, energentov, varčevanje z energijo in vodo, gospodarjenje z odpadki, prestrukturiranje oz. sanacija tehnoloških procesov, sanacija virov hrupa, itd.).

V letu 2002 je potekala Akademija Ekoprofit, na kateri so strokovnjaki iz Avstrije usposobili mariboske svetovalce za izvajanje projekta pri mariborskih gospodarskih subjektih. V nadaljevanju so ti svetovalci pripravili deset delavnic, kjer so desimirali svoje znanje v projekt vključenim gospodarskim subjektom.

V letu 2003-04 bomo s projektom nadaljevali pri že vključenih gospodarskih subjektih ter nadgrajevali s pridobivanjem novih. V sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije Gospodarsko zbornico Maribor bomo ustanovili klub Eko profit, kjer si bodo vključena podjetja izmenjavala pozitivne izkušnje, modele dobre prakse pri izvajanju lastnih podprojektov. Cilj projekta je trajnostno strokovno nadgrajevanje okoljskega upravljanja pri gospodarskih subjektih.

»Nations in Bloom - Narodi v razcvetu«

Udeležbo v tem projektu financira MOM. Mestna občina Maribor je že v letu 2002 sodelovala na mednarodnem tekmovanju Narodi v razcvetu, kjer so sodelovala mesta iz 90 držav in se izvaja pod okriljem OZN. Na tekmovanju se izmenjavajo izkušnje mest pri uresničevanju nalog iz področij varovanja okolja, naravne in kulturne dediščine, informiranja javnosti in načrtov za prihodnjost. V letu 2003 se bomo tega tekmovanja ponovno udeležili z namenom, da predstavimo novosti in dosežke, ki smo jih izvedli na omenjenih področjih.

»Technique of Urban Soil Evaluation in City-Regions – Implementation in Planning Procedures - Tehnike ocenjevanja tal v urbanih naseljih – implementiranje v sisteme planiranja»

V sodelovanju z občino München bomo izvajali projekt "Tehnike ocenjevanja tal v urbanih naseljih – implementiranje v sisteme planiranja", v okviru katerega želimo določiti tehnike določevanja kvalitete tal in njeno integracijo v urbanistično planiranje, na konkretnih primerih pa se bo preverila implementacija. Projekt je financiran iz programa INTERREG IIIB. Lastna sredstva potrebujemo za nekatere administrativne stroške projekta. Trajal bo tri leta (do 2005).

»Sustainable Mobility Initiatives for Local Environment – SMILE - Inicijativa za trajnostno mobilnost v lokalnem okolju«

Zavod za varstvo okolja je v letu 2002 pristopil k mednarodnemu projektu »Sustainable Mobility Initiatives for Local Environment SMILE – Inicijativa za trajnostno mobilnost v lokalnem okolju«, ki je financiran s strani Evropskega programa LIFE Environment. Ta projekt daje možnost sodelovanja v izvedbenih projektih iz področja varstva pred hrupom. V prvi fazi v letu 2002 smo predstavili naše projekte zmanjšanje hrupa v MOM, saj je namen projekta identificirati ukrepe, ki jih izvajajo evropska mesta za zmanjšanje hrupa v urbanem okolju. V letu 2003 bomo sodelovali v nadaljni izvedbi tega projekta, in sicer bomo sodelovali na mednarodni delavnici, kjer bodo predstavljeni evropski projekti za zmanjševanje hrupa v urbanem okolju.

»Alpska konvencija«

Konvencija o varstvu Alp (Alpska konvencija) je mednarodnopravna pogodba, ki jo je RS Slovenija podpisala leta 1995. Gre za vrsto protokolov, ki izhajajoč in načela trajnostnega razvoja usmerjajo razvoj turizma, urejanja prostora, varovanje gorskega gozda in tal na območju Alpskega prostora. V okviru te konvencije poteka vrsta aktivnosti, preko katerih se zagotavlja izvajanje protokolov konvencije. Ena od teh je tudi projekt Alpsko mesto leta. Maribor je ta naziv dobil za leto 2000. V letu 2003 se bo Maribor potegoval za sedež posloводства projekta AML, katerega financiranje je zagotovljeno s članarinami članic AML, prav tako pa se bomo z aktivnim sodelovanjem v delovni skupnosti Alpskih mest poskušali vključiti v posamezne tekoče projekte.

6. INVESTICIJE

6.1 Monitoring zraka – nadgradnja merilne opreme

V skladu z novo Uredbo o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanega zraka (Ur. l. RS, št. 52/02) je potrebno, da v prihodnjih letih nadgradimo merilno opremo za izvajanje imisijskega monitoringa zraka. Uredba predpisuje, v okviru ocenjevanja onesnaženosti zraka s predpisanimi snovmi, obvezne meritve na poselitvenih območjih (to je območje z več kot 100.000 prebivalci), kamor je po definiciji uvrščena tudi MOM. Za izvajanje dodatnih meritev je potrebno določiti tudi ustrezna reprezentativna merilna mesta.

Glede na prekoračitve ozona na vseh merilnih mestih, še posebej pa na lokaciji pljučnega oddelka SBM na Pohorju, je zelo pomembno, da bi bili na razpolago tudi meteorološki podatki za to merilno mesto, zato predlagamo v letu 2004 nakup hidrometeorološke postaje, ki bi se dodala k merilniku na Pohorju.

Zaradi prekoračene mejne letne koncentracije benzena na merilnem mestu Center, bi bilo potrebno izvajati meritve tega polutanta tudi na drugih lokacijah v mestu. V letu 2004 predlagamo nakup mobilne merilne postaje, s katero bi merili benzen, toluen in ksilen.

Zaradi povišanih vrednosti suspendiranih delcev in NO_x, ki so osnova za nastanek ozona, bo potrebno v naslednjih letih modernizirati sistem monitoringa z mobilno merilno opremo, s katero bi lahko po potrebi preverjali koncentracije polutantov na različnih lokacijah v Mariboru.

6.2 Varstvo voda - izgradnje študijsko raziskovalnega objekta – Lizimeterske postaje

Glede na stanje onesaženosti podtalnice, ki je prekomerno onesnažena s pesticidom atrazin in njeovih metabolitov, je potrebno zagotoviti redno spremljanje polutantov, kar omogoča prav lizimeterska postaja. S strani Evropske komisije, direktorata okolje je bil financiran projekt do faze pridobitve gradbenega dovoljenja ter začetek gradnje.

Lizimeterska postaja je objekt raziskovalnega značaja, ki je namenjen proučevanju lastnosti vrhnjega sloja zemlje na vodozaščitnih območjih iz vidika pronicanja vode skozenj, v odvisnosti od rabe tal se pravi načina kmetijske proizvodnje vključno z vnosom gnojil in pesticidov.

V letu 2003 je potrebno v sklopu projekta izvesti pripravljalna in gradbena dela za lizimetersko postajo, v letu 2004 pa nabavo in montažo opreme ter piezometra. Financiranje te naloge je predvideno v Komunalni direkciji.

6.3 Zmanjšanje nivojev hrupa na območju Splošne bolnišnice Maribor - SBM

Mestni svet MOM je ob sprejemanju LA 21 – PVO za MB sprejel še dodaten sklep, da je potrebo pristopiti k sanaciji prekomernega hrupa na območju SBM.

SBM leži, skladno z veljavnimi prostorskimi dokumenti MOM, v prostorsko planski enoti TA2, ki je namenjena za centralne dejavnosti. območje meji na vzhodu na Titovo cesto, na severu na Pobreško cesto, na zahodu na prostorsko enoto TA1 in na severu na železniško progo Maribor – Dravograd. Z izgradnjo psihiatričnega oddelka se bo območje bolnišnice razširilo v smeri proti jugu čez železniško progo Maribor - Dravograd na območje nekdanje vojašnice.

Skladno z veljavno zakonodajo (Uredba o hrupu naravnem in življenjskem okolju, Ur.l.RS 45/95) so območja bolnišnic in zdravilišč posebej varovana pred hrupom in morajo biti v prostorskih izvedbenih aktih razvrščena v I. stopnjo varstva pred hrupom. Ta zahteva je v predlogu območij varstva pred hrupom na območju Urbanistične zasnove Maribor upoštevana, upoštevana pa mora biti tudi v prostorskih izvedbenih aktih za to območje.

Glede na to, da so bile vse prometne povezave v vplivnem območju SBM, predane prometu pred letom 1995, se celotna obremenitev s hrupom na območju SBM v skladu z uredbo vrednoti glede na kritične ravni za I. območje (57 dB(A) podnevi in 47 dB(A) ponoči).

Na območju SBM so bile v letu 2002 izvedene meritve ter računsko določena obremenitev s hrupom. Tako meritve hrupa kot računsko določene ravni hrupa v dnevnem in nočnem času presegajo celo kritične vrednosti za I. območje (dosežene so mejne ravni za III. območje) in kažejo na močno preobremenjenost območja bolnišnice s hrupom.

Rezultati meritev kažejo, da celotna obremenitev s hrupom pri najbolj izpostavljenih objektih bolnišnice presega kritične vrednosti za I. območje v dnevnem in nočnem času za več kot 10 dB(A).

Preobremenitev s hrupom je največja na vzhodnem robu območja SBM, ki ga povzroča promet po Titovi cesti. S hrupom zaradi prometa po Titovi cesti so preobremenjeni objekti naslednjih oddelkov: infekcijski, dermatološki, nevrološki in internistični ter objekt kirurške

hospitalne stolpnice. Preobremenitev s hrupom povzroča delno tudi promet po Pobreški cesti in promet po železniški progi Maribor – Dravograd.

Skladno z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi dokumenti in sprejetimi dolgoročnimi planskimi usmeritvami občine Maribor se bo bolnišnična dejavnost tudi dolgoročno odvijala in širila na obstoječi lokaciji. V letu 2002 je tako v končni fazi gradnje nevropsihiatrični oddelek južno od železniške proge Maribor – Dravograd.

Tudi vse dolgoročne planske usmeritve ohranjajo potek cestnih in železniških povezav v neposredni okolici SBM in povečanje cestnega in železniškega prometa po njih. To pomeni, da zmanjšanje obremenitve s hrupom na območju SBM s preusmeritvijo prometa po okoliških prometnicah ravno tako ni izvedljivo.

Zmanjšanje obremenitve s hrupom na območju SBM je torej potrebno iskati v izvedbi ukrepov, ki bodo preprečevali širjenje hrupa, ki ga povzročajo viri v okolici, na območje bolnišnice in ki bodo zmanjšali emisijo obstoječih virov hrupa na območju bolnišnice.

V letih 2003-05 je potrebo izdelati investicijsko tehnično dokumentacijo za projekt sanacije prekomernega hrupa. Sočasno je potrebno pripraviti ustrezen prostorsko izvedbeni akt, ki ga potrdi Mestni svet MOM. V skladu z ZVO in uredbo je potrebno definirati tudi zavezance za sofinanciranje, ter jih vključiti že v pripravo investicijske dokumentacije.

13 MESTNI INŠPEKTORAT

1. UVOD

Na podlagi 50. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – sklep US, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 - sklep US in 51/02) in na podlagi 68. in 69. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 32. seji, dne 22. maja 1997, sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/97 in 12/00).

Mestni inšpektorat opravlja:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti
- opravlja redarsko službo na področju mirujočega prometa.

2. PRAVNE PODLAGE

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, št. 56/02) inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpekcijskega nadzorstva, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

Pristojnosti in področje delovanja Mestne redarske službe izhaja iz Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. list RS, št. 30/98, 61/00 in 67/02) in Odloka o ureditvi cestnega

prometa v Mestni občini Maribor (MUV, št. 14/96) in Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa (MUV, št. 21/96, 3/97, 22/98, 23/98 in 29/02).

3. POLITIKA CILJEV, STRATEGIJE IN PRIČAKOVANIH REZULTATOV

Komunalna inšpekcija Mestnega inšpektorata izvaja inšpekcijski nadzor v naslednjih občinah: Mestna občina Maribor, Lenart, Ruše, Rače-Fram, Starše, Duplek, Pesnica, Kungota, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju, Hoče - Slivnica, Sv. Ana, Benedikt, Cerkevjak, Lovrenc na Pohorju in Selnica ob Dravi, kar skupaj pomeni 200800 prebivalcev in površino 945 km².

Mestna občina Maribor ima obveznosti glede 97. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93 in 1/96), v zvezi z ustanovitvijo nadzorne službe varstva okolja. Pričakovani rezultati so lahko doseženi, če se v Komunalni inšpekciji zaposlita še dva inšpektorja: inšpektor za ceste in inšpektor za okolje.

Zakon o varnosti cestnega prometa daje lokalnim skupnostim široke možnosti pri urejanju prometa na občinskih cestah in pooblašča za nadzor nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili tudi občinska redarstva, ki so v skladu z navedenim zakonom tudi enotno uniformirana.

V zvezi z navedenim bo potrebno čimprej uskladiti Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor z Zakonom o varnosti cestnega prometa in pripraviti spremembo obstoječe Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa.

3.1 KOMUNALNA INŠPEKCIJA

Naloga Komunalne inšpekcije v občinah je sodelovanje Komunalne inšpekcije pri pripravi posameznih občinskih predpisov - odlokov, ki naj omogočajo učinkovito delovanje in ukrepanje komunalnih inšpektorjev na terenu. To potrebo narekuje sprejetje velikega števila državnih predpisov, ki določajo oz. dajejo občinam pristojnost za sprejetje odlokov na posameznih področjih.

Komunalna inšpekcija se povezuje s pristojnimi občinskimi upravnimi organi, pristojnimi upravnimi enotami in policijo ter drugimi državnimi organi, krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi zaradi medsebojnega informiranja in razreševanja komunalne problematike s posameznega področja opredeljenega z odloki, še zlasti pa na področju odkrivanja in sanacije večjih ali manjših odlagališč komunalnih odpadkov in tudi drugih negativnih vplivov na okolje.

Komunalna inšpekcija bo pri izvajanju nadzora prioritetno sledila aktivnostim na področju varovanja naravnega okolja in reševanju okoljevarstvenih problemov, ki se pojavljajo pri nadzoru nad urejenostjo in čistočo javnih površin, varovanja zelenih površin, pravilnim ravnanjem s komunalnimi odpadki in na ostalih področjih varstva okolja, opredeljenih z občinskimi predpisi, kakor tudi na novem področju, ki izhaja iz Zakona o pospeševanju turizma oz. odlokov posameznih občin o turistični taksi.

Komunalna inšpekcija bo posebno pozornost namenila področju nadzora občinskih javnih cest in poti, predvsem v smislu postavitve nove in nadomestitve dotrajane prometne

signalizacije z namenom zagotovitve večje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu.

Nadzor nad izvajanjem čistoče na javnih površinah in okolju pomembnih objektov, bo inšpekcija vršila v mestnem središču, v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

Inšpekcija bo nadaljevala z intenzivnim nadzorom nad varovanjem javnih zelenih površinah.

Komunalna inšpekcija bo delovala tudi v smeri sanacije večjih in manjših divjih odlagališč odpadkov. Stalen nadzor Komunalne inšpekcije pa se bo vršil tudi nad izvajanjem pravnega režima odlaganja komunalnih odpadkov in recikliranja.

Komunalna inšpekcija bo poostreno nadzirala tudi ravnanja z zapuščenimi in opuščenimi vozili na javnih površinah.

Prav tako bo Komunalna inšpekcija nadzirala tudi izvajanje določb odlokov novih občin, ki že urejajo ali bodo urejale področje plakatiranja, varstva zalog pitne vode, ureditev pokopališč, odvajanja odpadnih in meteornih voda, urejanja zelenih površin, kakor tudi drugih odlokov, v kolikor bodo ti sprejeti.

Komunalna inšpekcija se bo v letih 2003 in 2004 pri svojem delu prilagajala spremembam, ki jih bodo narekovale tako morebitne organizacijske spremembe, kot tudi spremembe državnih in drugih občinskih predpisov.

3. 2. MESTNA REDARSKA SLUŽBA

Pristojnosti izvajanja nadzora Mestne redarske službe nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili izhajajo iz Zakona o varnosti cestnega prometa, Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor in Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa .

V smislu zagotavljanja kvalitetnejšega nadzora nad mirujočim prometom bo potrebno:

1. zagotoviti kvalitetnejše in hitrejše odprave napak na parkirnih avtomatih,
2. na podlagi Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah ustrezno opremiti najbolj izpostavljene in prometno neurejene ulice in območja v mestu,
3. redno vzdrževanje talne in vertikalne prometne signalizacije (neobnovljeni prehodi za pešce, parkirišča, avtobusna postajališča, polomljeni in odstranjeni prometni znaki ...),
4. glede na vedno večje povpraševanje po parkirnih mestih v centru mesta ter kritičen odnos javnosti do zelo občutljive in pereče problematike v zvezi s parkiranjem vozil ter prenosom pooblastil nadzora mirujočega prometa v celoti na redarsko službo (s policijo se izvajajo samo skupne akcije), zagotoviti zadostno število redarjev, minimalno pa v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest.

4. PROGRAM DELA MESTNEGA INŠPEKTORATA

4.1 KOMUNALNA INŠPEKCIJA

Komunalna inšpekcija Mestnega inšpektorata Mestne uprave Mestne občine Maribor bo letih 2003 in 2004 nadaljevala z izvajanjem inšpekcijskega nadzora, v skladu z dogovorom o nameri, sklenjenim ob polletju 2000 med Županom Mestne občine Maribor in Župani občin Lenart, Ruše, Rače- Fram, Starše, Duplek, Pesnica, Kungota, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju, Hoče – Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi, Sv. Ana v Slov. goricah, Benedikt in Cerkvenjak.

Program dela Komunalne inšpekcije je pripravljen na podlagi zgoraj navedenega dogovora o nameri, ob upoštevanju izkušenj delavcev Komunalne inšpekcije pri poznavanju komunalne problematike na območju Mestne občine Maribor in v drugih občinah. Pri tem se v programu izhaja iz obstoječega in že uveljavljenega števila 6880 rednih in izrednih pregledov na območju vseh občin. Navedeni pregledi so razdeljeni na vse novo nastale občine, po kriteriju števila prebivalstva, ki ga določa tudi Zakon o lokalni samoupravi in sicer v zvezi s financiranjem skupnega organa.

Program dela Komunalne inšpekcije je zastavljen glede na obstoječo in že usposobljeno kadrovske zasedbo Komunalne inšpekcije, v kateri trenutno delujejo vodja Komunalne inšpekcije, ki je hkrati tudi inšpektor in 2 inšpektorja ter 3 komunalni nadzorniki.

Realizacija zastavljenega programa in zagotovitev planirane prisotnosti inšpektorjev na terenu je pogojena z mobilnostjo delavcev in zagotovitvijo drugih materialnih sredstev. Komunalna inšpekcija je v letu 2002 imela na razpolago štiri vozila, od katerih bo v letih 2003 in 2004 potrebno zaradi dotrajanosti nadomestiti dve vozili z novima voziloma.

V letih 2003 in 2004 bo Komunalna inšpekcija izvajala nadzor po naslednjem planu pregledov:

OBČINA	OPRAVILA - INŠPEKCIJSKI PREGLEDI			
	Redni in izredni	Kontrolni	Komisijski	Skupaj
Maribor	2332	1610	80	4022

4.2. MESTNA REDARSKA SLUŽBA MESTNEGA INŠPEKTORATA

Pristojnosti izvajanja nadzora Mestne redarske službe nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili izhajajo iz Zakona o varnosti cestnega prometa, Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor in Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa.

Mestna redarska služba bo v skladu s pooblastili v letih 2003 in 2004:

1. izvajala nadzor:

- na območju zaprtega in odprtega dela cone za pešce,
- v obstoječi in predvideni razširjeni modri coni,
- nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi osebnimi motornimi vozili na javnih prometnih površinah,
- nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi tovornimi motornimi vozili in avtobusi na javnih prometnih površinah.

2. odrejala odvoze vozil s pajkom, kadar le-ta ovirajo promet,
3. odrejala blokado vozil z napravo (klešči), s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo,
4. v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu izvajala preventivne akcije na področju mirujočega prometa,
5. v sodelovanju s policijo izvajala preventivne akcije za zagotavljanje večjega reda na področju mirujočega prometa,
6. sodelovala s sodniki za prekrške in davčnimi izpostavami v smeri hitrejšega reševanja predlogov posredovanih s strani redarske službe,
7. sodelovala pri pripravi predpisov s področja prometa,
8. sodelovala s službami in inštitucijami, ki se ukvarjajo s problematiko prometa s predlogi za kvalitetnejšo reševanje mirujočega prometa,
9. sodelovala z redarskimi službami na območju RS pri reševanju konkretnih problemov s področja delovanja službe.

V smislu zagotavljanja kvalitetnejšega nadzora nad mirujočim prometom bo v letu 2001 potrebno:

1. zagotoviti kvalitetnejše in hitrejše odprave napak na parkirnih avtomatih,
2. redno vzdrževanje talne in vertikalne prometne signalizacije (neobnovljeni prehodi za pešce, parkirišča, avtobusna postajališča, polomljeni in odstranjeni prometni znaki ...),
3. glede na vedno večje povpraševanje po parkirnih mestih v centru mesta ter kritičen odnos javnosti do zelo občutljive in pereče problematike v zvezi s parkiranjem vozil ter prenosom pooblastil nadzora mirujočega prometa v celoti na redarsko službo (s policijo se izvajajo samo skupne akcije), zagotoviti zadostno število redarjev, minimalno pa v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest.

5.1. MATERIALNI STROŠKI

Materialni stroški SIT	2003 8.267.432
------------------------	-------------------

Višino materialnih stroškov pogojujeta Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Ur. list RS, št. 2/99) in Odredba o nošenju uniforme in druge opreme mestnega redarja/redarke ter rokih uporabe posameznih delov uniform (MUV, št. 4/00), ki določa čas uporabe oz. uniforme za novo sprejete redarje/redarke.

V letu 2003 je potrebno redarje opremiti z ročnimi računalniki za vnašanje podatkov na terenu.

6. NALOGE IN PROGRAMI

2175 – STROŠKI UPRAVNIH IZVRŠB

Na podlagi XVII. poglavja Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, šte. 80/99, 70/00, 52/02)) organ lokalne skupnosti - Mestni inšpektorat, lahko opravi upravno izvršbo oz. izda začasen sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti. Zato so potrebna določena finančna sredstva, ki se založijo, nato pa od stranke oz. kršitelja izterjajo.

2182 - RAVNANJE Z NEPRAVILNO PARKIRANIMI IN ZAPUŠČENIMI VOZILI

Na podlagi sprejetega Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor in Odredbe, mestni redar odredi odvoz vozila, ki ovira promet, s pajkom. Za zapuščeno vozilo, ki je več kot 3 dni parkirano na javni prometni površini, odredi komunalni inšpektor z odločbo odstranitev vozila na stroške lastnika. Če lastnika ni možno ugotoviti, pa na stroške proračuna.

V ta namen je sklenjena pogodba med Nigradom, Javnim komunalnim podjetjem in Mestno občino Maribor, o zagotavljanju finančnih sredstev, za odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil.

2183 - UREJANJE PROMETA S POSTAVITVIJO KLEŠČ

Na podlagi zgoraj citiranega Odloka in Odredbe odredi mestni redar namestitvev klešč za blokiranje nepravilno parkiranega vozila. Za zagotavljanje finančnih sredstev dejavnosti je predvidena proračunska postavka, ki je sestavni del sklenjene pogodbe med izvajalcem Nigrad, Javnim komunalnim podjetjem in Mestno občino Maribor.

3360 JAVNA DELA

Mestna občina Maribor se bo kot naročnik prijavila na razpis »ZA IZBOR JAVNIH DEL V RS ZA LETO 2002«. Naziv programa javnega dela je »NADZOR PROMETA NA VSTOPNO-IZSTOPNEM MESTU V OBMOČJU ZA PEŠCE«. Cilj programa je zagotoviti prometno varnost v območju za pešce.

V kolikor bo Zavod RS za zaposlovanje odobril na razpisu prijavljen program javnega dela, bo med Zavodom in Mestno občino Maribor sklenjena pogodba za zaposlitev 5 (pet) brezposlenih oseb, za obdobje od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2003.

V ta namen so rezervirana sredstva na postavki 3360 s tem, da je naročnikov delež izhodiščne plače 20 %, Zavodov pa 80 %. Predvidena sredstva za plače, na postavki, se torej 80 % vrnejo v proračun Mestne občine Maribor.

Na podlagi sprejetega Zakona o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97) in Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 110/02) je v Komunalni inšpekciji nujno zaposliti še inšpektorja za ceste (dipl. inž. gr., pet let delovnih izkušenj na področju nizkih gradenj) in inšpektorja za okolje in prostor. V Mestni redarski službi pa je potrebno zaposliti 5 (pet) mestnih redarjev (srednja šolska izobrazba).

7. PROGRAM NABAVE OPREME

7.1 PROGRAM ZA LETO 2003

Računalniška oprema	Ocena vrednosti (SIT)
Računalnik - 2 kompleta	500.000
Terenski računalniki za mestne redarje s programsko opremo 10 kom.	11.000.000
Program Oracle za Mestno redarsko službo – kompatibilen s programi občinskih redarstev RS	2.000.000
SKUPAJ	13.500.000

Druga oprema	Ocena vrednosti (SIT)
Vozilo za Komunalno inšpekcijo (zamenjava dotrajanega vozila Renault R 5)	3.500.000
Skuter za Mestno redarsko službo 2 kom.	750.000
SKUPAJ	4.250.000

7.2. PROGRAM ZA LETO 2004

Računalniška oprema	Ocena vrednosti (SIT)
Računalnik 2 kompleta	500.000

Druga oprema	Ocena vrednosti (SIT)
Fotokopirni stroj	250.000
Vozilo z opremo za Mestno redarsko službo (nadomestilo za dotrajano vozilo R 5)	3.500.000
SKUPAJ	3.750.000

8. PLAN INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Plan za leto 2003

Pleskanje sten, pisarniških prostorov Mestne redarske službe v zgradbi Ulice heroja Tomšiča 2 (v planu Oddelka za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem).

Kitanje in pleskanje oken v III. nadstropju Partizanske ceste 47 – Mestni inšpektorat, Komunalna inšpekcija (dogovor med lastnikom zgradbe in MOM).

9. PREDLOG NOVOGRADENJ, ADAPTACIJ IN REKONSTRUKCIJ

Zamenjava sedmih (7) oken v III. nadstropju Partizanske ceste 47 (dogovor med lastnikom zgradbe in MOM).

14 SLUŽBA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

1. UVOD

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami oz. požarnega varstva organizira občina Maribor kot del enotnega in celovitega sistema v državi Sloveniji, katerega glavni cilj je zmanjšanje števila naravnih in drugih nesreč ter preprečitev oz. zmanjšanje njihovih posledic. Težišče delovanja je v občini. V pristojnosti odgovornosti občine na področju zaščite in reševanja je organizacija obveščanje prebivalcev o nevarnosti, izvajanje zaščitnih ukrepov, izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob elementarnih nesrečah, organiziranje in pripravljanje občinskih sil za zaščito in reševanje ter njihovo opremljanje in usposabljanje in organiziranje sistema požarnega varstva.

2. PRAVNE PODLAGE

Normativno in organizacijsko je sistem določen:

- z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l.RS št.64/94)
- z določili Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l.RS št. 71/93)
- z določili Zakona o gasilstvu (Ur.l.RS št.71/93)
- z odlokom mestne občine Maribor o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v mestni občini Maribor (MUV št. 9/96)
- z Nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l.RS št.44/02)
- z Doktrino zaščite, reševanja in pomoči (dokument:Vlada republike Slovenije - št.: 812-07/2002-1 z dne 30.05.2002)
- sklepi župana:
 - o organizaciji - formaciji mestnih in sektorskih enot in služb Civilne zaščite mestne občine Maribor;
 - o določitvi organizacij – društev, ki v primeru naravne ali druge nesreče opravljajo operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči;
 - o razvrstitvi gasilskih enot v mestni občini Maribor, ki opravljajo naloge javne gasilske službe;
 - pogodbami o opravljanju nalog zaščite in reševanja v sistemu mesta Maribor;

Vsi predpisi v poglavjih ali členih določajo obvezo in način zagotavljanja finančnih sredstev za financiranje javnih reševalnih služb njih priprav ter stroškov reševalnih dejavnosti.

3. TEMELJNI CILJI, USMERITVE IN PRIORITETE

Temeljni cilji so določeni na podlagi splošnega cilja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je zmanjšati število nesreč in njihove posledice s preventivnim delovanjem:

- izboljšati splošno pripravljenost na naravne in druge nesreče ob spoštovanju načel konstantnega razvoja;
- izboljšati možnosti napovedovanja, odkrivanja in spremljanja nevarnosti nesreč
- skrajšati odzivni čas reševalnih sil;
- urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami med sosednjimi občinami in regijo;
- nagraditi informacijski in telekomunikacijski sistem reševalnih sil in služb;
- za večjo učinkovitost in gospodarnost izvesti spremembe v organiziranosti, sestavu in obsegu sil in služb za zaščito, reševanje in pomoč.

Temeljne usmeritve za načrtovanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki opredeljujejo tudi način uresničevanja nalog tega področja, so:

- nadaljevati z izboljšanjem pripravljenosti in sposobnosti MOM za samostojno in učinkovito odzivanje na nevarnosti in nesreče; s tem namenom je potrebno obnoviti kadrovske sestave Mestnega štaba za Civilno zaščito in prednostno usposobiti novo imenovane člane po republiškem programu; izvesti dopolnilno usposabljanje mestne enote za hitre intervencije;
- pripraviti je treba enostavne in učinkovite rešitve ter poenostaviti postopke načrtovanja, projektiranja in gradnje pri sanaciji posledic naravnih nesreč;
- zagotoviti se mora še popolnejšo izmenjavo podatkov o opazovanjih in koordinacijo spremljanja odpravljanja nevarnosti;
- pripraviti in udeležiti reorganizacijo reševalnih služb in sil Z/R/P pri čemer morajo biti organizacijske spremembe usmerjene k izboljšanju enotnega vodenja in še večjega angažiranja profesionalnih struktur v proces priprav in preventivnega delovanja oz. izvajanja nalog EKO storitev;
- razvijati javno gasilsko službo s programi, ki bodo zagotovili postopno prevzemanje nalog splošne javne reševalne službe MOM;
- nadgrajevati sistem stalne pripravljenosti in prve intervencije z namenom skrajšanja odzivnega časa ob nesrečah;
- nadaljevati z opremljanjem javne gasilske službe z osebno zaščitno opremo in reševalno tehniko visoke tehnologije;
- povečati je potrebno zaloge materialnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah prednostno s sredstvi za RBK zaščito; nadaljevati je potrebno z organizacijskimi in materialnimi pripravami za nadgradnjo logističnega centra sistema Z/R MOM;
- izvesti nujne ukrepe investicijskega vzdrževanja objektov zaščite in reševanja;
- v sodelovanju z MORS pričeti z izvajanjem aktivnosti urejanja reševalnega centra.
- nadaljevati s programi medmestnega sodelovanja struktur Z/R.

4. OBRAZLOŽITEV POSTAVK

4.1. PROGRAM DELA SLUŽBE

4.1.1. REDNA DELA IN OPRAVILA:

- Dela in opravila izdelave programov, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja:

- noveliranje načrtov Z/R po določilih nove Uredbe Vlade RS za izdelavo načrtov Z/R in v sodelovanju z GIS dograjevanje vsebin programov dokumentov načrta zaščite in reševanja Mestne občine Maribor:
 - izdelava normativnih dokumentov za izvedbo reorganizacije reševalnih služb in sil
 - dopolnjevanje ocen ogroženosti s spoznanji elementarnih dogodkov v letu 2002 in izdelava programske dokumentacije za odpravljanje posledic elementarnih nesreč v novembru in decembru 2002;
- **Dela in naloge analitičnih in finančnih opravil:**
 - izdelava planskih dokumentov
 - izdelava planskih dokumentov, ki predstavljajo sestavine Odloka o proračunu mestne občine Maribor v letu 2002 in 2003 - stroškovni nosilec - »Služba za Z/R« in vsa potrebna oz. zahtevana poročila o porabi namenskih proračunskih sredstev
 - vodenje upravljalnih in finančnih opravil za potrebe:
 - službe za podporo mestnega štaba za civilno zaščito;
 - izobraževalnega centra Pekre
 - mestnega štaba in mestnih enot CZ;
 - izdelava poročil o porabi sredstev za delovanje in razvoj Z/R v letu 2002;
- **Dela in naloge kadrovske postopke sil zaščite in reševanja:**
 - v sodelovanju z Izpostavo Maribor pri ministrstvu za obrambo vodenje kadrovske zadeve za razporejanje in vpis v evidenco obveznikov CZ razporejenih v enote mesta Maribor.
 - v dogovoru z društvi posebnega pomena za Z/R obnoviti postopek kadrovanja in razporejanja pripadnikov reševalnih enot;
- **Dela in naloge priprav in izvajanja usposabljanja za zaščito in reševanje:**
 - izvedba usposabljanja mestnega štaba za civilno zaščito po programu dopolnilnega usposabljanja;
 - sodelovanje pri izvedbi programov usposabljanja reševalnih sil;
- **Dela in naloge vzdrževanja opreme in sredstev CZ, javnih zaklonišč :**
 - vzdrževanje opreme CZ (uniforme CZ, vozila, računalniška oprema za podporo službe MŠCZ itd,)
 - vzdrževalna opravila radijskih zvez, siren javnega alarmiranja ;
 - vzdrževalna dela v 6 javnih zakloniščih;
 - uničenje odpisane reševalne opreme
- **Dela in naloge opazovanja in službe po projektu » Mestni paznik«:**

Zagotavljanje splošne varnosti v občem pojmu na območju občine Maribor na področjih preprečevanja vandalizma, varovanja okolja (odlaganje odpadkov, smeti, zapuščena vozila) z novim dodatnim delovnim področjem delovanja Zelene skupine na mariborskem Pohorju, protipožarne zaščite v osnovnem pojmu, preventivnim delovanjem na področju preprečevanja morebitnih nesreč zaradi poškodb komunalne infrastrukture, preventivnim delovanjem na področju preprečevanja narkomanije s poudarkom na odstranjevanju

narkomanskega pribora v okolici vzgojno varstvenih ustanov, sodelovanjem na prireditvah, ki jih organizirajo MO Maribor in druge nevladne organizacije in društva z uporabo načina delovanja Opazovanja, Opozarjanja in Obveščanja ter sloganom » S prijazno besedo do ureditve razmer « .

- **Vaje zaščite in reševanja :**

- sodelovanje pri pripravah in izvedbi vaj javne gasilske službe;
- vaja enote za hitro intervencijo v sodelovanju z mestnimi občinami LJ in NG

4.1.2. DELA IN NALOGE OB IZREDNIH ELEMENTARNIH DOGODKIH:

- izvajanje nalog službe za podporo štabu CZ in poveljniku civilne zaščite mesta ob izrednih dogodkih.

4.2. POŽARNA VARNOST, ZAŠČITA IN REŠEVANJE:

Za financiranje operativnih nalog in programov sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma financiranje varstva pred požari in drugimi izrednimi dogodki se predlagajo naslednje proračunske obveze za kritje stroškov dela in materialnega razvoja posameznim izvajalcem nalog zaščite, reševanja in pomoči in sicer:

REDNI PROGRAMI- STORITVE OPERATIVNIH NALOG

4.2.1. Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje (JZZPR):

Za plače in prispevke je v letu 2003 načrtovano 82% zahtevanih sredstev glede na trenutno organiziranost. Preostanek potrebnih sredstev bo JZZPR zagotavljal iz proračunskih sredstev sosednjih občin in državnega proračuna za naloge reševanja v prometu. Načrtovana je tudi reorganizacija javne gasilske službe in racionalizacija dela, ki bo vplivala na višino potrebnih sredstev za kritje stroškov dela.

Sredstva za materialne stroške so načrtovana za kritje vseh zahtevanih stroškov razen sredstev za dejavnost servisa, ki pa ni javna služba. Investicijsko vzdrževanje objekta je načrtovano za obnovo električne inštalacije in centralnega ogrevanja in ureditev TRIM kabineta. Za nabavo nove reševalne opreme (dihalni aparati, gasilske čelade, tlačne cevi, oprema za reševanje iz vode in zaščitne gasilske obleke) je načrtovano 9.600.000 SIT.

4.2.2. Gasilska zveza Maribor:

Za sofinanciranje opravljanja nalog javne gasilske službe – prostovoljni del je načrtovano 29.500.000 SIT. 11.500.000 SIT se načrtujejo za sofinanciranje stroškov izobraževanja prostovoljni gasilcev, sofinanciranje tekmovanj, vzdrževanja domov, logistično podporo izobraževalnih programov in medmestnega sodelovanja.

4.2.3. Požarni sklad:

Sredstva bodo v celoti namenjena dokončno plačilo v letu 2002 dobavljenega novega OGV 16/24 za JZZPR, za sofinanciranje nadgradnje GVC-16/25 (4x4) za PGD Razvanje in

sofinanciranje nakupa podvozja za PGD Kamnica, nakup gasilske osebne in reševalne opreme oz. bodo 100% porabljeni namensko, kot to določa zakon.

4.2.5. Sofinanciranje društev in drugih organizacij:

V sistem Z/R so organizacijsko vključene enote naslednjih društev: Radio Klub Maribor, Rafting klub Maribor, Kinološko društvo reševalnih psov Maribor, Enduro klub, Gorsko reševalna služba-Postaja Maribor, Društvo pilotov Maribor. Dotacije za sofinanciranje programskih dejavnosti, ki so v funkciji sistema Z/R bodo namenjene za sofinanciranje programov usposabljanja operativnih enot in sofinanciranja opremljanja z osebno zaščitno opremo.

4.2.7. Štabi in enote CZ:

Sredstva so namenjena za izvajanje operativnih nalog v vodenju priprav Civilne zaščite, tekočega vzdrževanja objektov, opreme in sredstev Civilne zaščite, materialne stroške usposabljanja, vaj in demonstracij sistema, kritje stroškov začetnih reševalnih nalog in ukrepov zaščite in reševanja ter subvencije in dotacije izvajalcem nalog zaščite, reševanje in pomoči.

PROGRAMI OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME

4.3.1. Investicijsko vzdrževanje:

Omejene proračunske finančne možnosti pogojujejo dejstvo, da bo možno v letu 2003 investicijsko realizirati samo najnujnejše potrebe na investicijskem vzdrževanju objekta reševalnega centra in v objektih javnih zaklonišč. Sredstva za postopno nadgradnjo reševalnega centra (preselitev Re OiO) bo zagotovilo MORS.

4.3.2. Obnova - nakup opreme:

Sredstva bodo realizirana za nakup opreme enote za hitre intervencije in namenske opreme za RBK zaščito oz. materialno pripravljenost logističnega centra.

POSEBNI PROGRAMI

4.4.1. Projekt mestni paznik:

Sredstva za plačilo dela, ki jih v več kot 80% celotne mase povrne Zavod za zaposlovanje Maribor so načrtovana za 41 izvajalcev javnih del.

Za nakup opreme je načrtovano 5.200.000 SIT, za materialne stroške 7.000.000 SIT in 2.800.000, ki jih prav tako povrne Zavod za zdravniške preglede, usposabljanje in varstvo pred delom.

4.4.2. IC Pekre:

So planirana za materialne stroške upravljanja IC Pekre, ki zagotavlja izvajanje programov izobraževanja za potrebe Z/R, drugih uporabnikov ter pogojev za delovanje logističnega centra Z/R.

PROGRAMI INVESTICIJ

4.5.1. Investicije:

V letu 2003 načrtujemo razvojne programe investicijskega vzdrževanja in obnove reševalne opreme v skupni vrednosti 33.780.264 SIT, kar je ob namenski rabi sredstev požarnega sklada skupno 82.055.784 SIT.

18 STANOVANJSKO GOSPODARSTVO

1. REDNI PROGRAM

Za financiranje rednega programa je v letu 2003 predvideno 182.618.000 SIT.

Za upravljanje in tekoče vzdrževanje socialnih, službenih in stanovanj v postopkih denacionalizacije, smo zaradi pomanjkanja sredstev namenili le 45,9 mio SIT, kar je manj, kot bi bilo potrebno glede na stanje stanovanjskih hiš in stanovanj, predstavlja pa primeren delež glede na pobrano najemnino.

Za obvezne prispevke iz obročnih kupnin za stanovanja prodana po Stanovanjskem zakonu za Stanovanjski sklad RS v višini 20% in Slovensko odškodninsko družbo v višini 10% , smo načrtovali 61,5 mio SIT, kar je za približno 10 mio SIT manj kot preteklo leto. Vzrok za to znižanje je zmanjševanje prihodkov iz naslova obročnih kupnin v primerjavi s preteklim letom zaradi velikega števila kupcev, ki so v preteklem letu zaradi izteka pogodbene dobe v celoti poravnali pogodbeno vrednost kupljenih stanovanj.

Za odškodnine po denacionalizaciji po 125. členu Stanovanjskega zakona smo glede na prejete in še pričakovane zahteve načrtovali 40 mio SIT.

Subvencije za neprofitne najemnine se v letošnjem letu povečujejo povprečno za 50%. Poleg tega pričakujemo porast števila upravičencev, tako da načrtujemo za te namene 10 mio SIT.

2. PROGRAM PRENOVE OBJEKTOV IN OPREME

Za prenove in izboljšave socialnih, službenih in kadrovskih ter stanovanj v denacionalizacijskih postopkih je načrtovano skupaj 70 mio SIT.

Za obnovo enajstih, v letu 2002 kupljenih stanovanj za socialne upravičence in obnovo 7 praznih socialnih stanovanj je predvideno 42 mio SIT, za obnovo treh službenih stanovanj 8 mio SIT, za najnujnejšo sanacijo stanovanjskih hiš v postopkih denacionalizacije pa 20 mio SIT.

3. INVESTICIJE

Za nakup socialnih stanovanj je predvideno 192 mio SIT. Približno polovica potrebnih sredstev bo zbrana s kupnino od prodanih varovanih stanovanj.

Za nakup in gradnjo neprofitnih stanovanj, ki se financirajo iz obročnih kupnin po Stanovanjskem zakonu je predvideno 153 mio SIT, za gradnjo 2. stolpiča neprofitnih stanovanj v Pristanu, ki se gradi v soinvestitorstvu s Stanovanjskim skladom RS pa 26, 7 mio SIT iz ostalih proračunskih virov MOM.

19 GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

PP 8610 00 Storitve gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

Načrt odhodkov zajema sredstva za stroške izvajanja storitev gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (stroški dela, materialni stroški in razvojni stroški JP GSZ).

Med storitve, ki jih JP GSZ opravlja za ustanovitelja sodi:

- pridobivanje prihodkov za proračun iz naslova gospodarjenja s SZ in sicer: od nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, od komunalnega prispevka, oddajanja zemljišč v začasni najem in sredstva, ki jih po pooblastilu JP GSZ ustvarja s prodajo premoženja - občinskih stavbnih zemljišč,
- storitve v zvezi s pripravo programov opremljanja, izdelava in vodenje registrov in drugo.

PP 8610 01 Izdelava registra zemljišč

V letu 2003 je treba pristopiti k izvajanju II. faze projekta, ki obsega evidentiranje tistih zemljišč v lasti Mestne občine Maribor za katere ni dokumentacije. Projekt se bo izvajal v sodelovanju z ustreznimi službami Mestne občine Maribor. Ključne naloge, ki jih je potrebno izvesti v letu 2003 so naslednje:

- izdelava grafične karte v formatu MapInfo
- določitev pravnih predhodnikov Mestne občine Maribor.

PP 8610 02 Stroški storitev pobiranja NUSZ

Velik del storitev gospodarjenja s SZ je vezan za pridobivanje prihodka iz naslova Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišč. V ta namen so med odhodki poleg sredstev za delo JP GSZ planirana tudi sredstva za storitve DURS-a. Po veljavni tarifi znašajo stroški storitev odmere, zajemanja, knjiženja in izterjave s strani DURS-a 2% od višine vplačanih sredstev na račun MOM. Plačilo te storitve se transferira iz proračuna preko JP GSZ na izvajalca to je DURS.

PP 8610 03 Program izterjave NUZS

Naloge na programu izterjave neplačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč nastalih do 31.12.21997 se v podjetju izvajajo od leta 2001 in se bodo izvajale tudi v letu 2003.

Pretežni del opravil predstavlja razčiščevanje podatkov, ki jih je podjetje prevzelo od Komunalne direkcije. Ažurirani podatki evideniranih terjatev bodo zaradi prisilnih poravnav in stečajev dolžnikov bistveno nižji, izterjava pa dolgotrajna.

PP 1632 00 Ureditev območja C 4

Največja obstoječa pogodbeno obveznost je izgradnja ceste ABC za katero je zaenkrat na razpolago del še neporabljene kupnine za Europark iz leta 1998, ki jih je letos potrebno vključiti v pripravljala dela. Manjkajoči del sredstev bo v skladu z dinamiko izvajanja programa potrebno zagotoviti iz drugih virov.

Predvidena sredstva na tej postavki se bodo po potrebi usmerila v pripravo zemljišč za naslednje faze ali za prerazporeditev na druge programe, ki jih bo potrebno financirati v letu 2003.

PP 1636 00 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

Aktivnosti pri gospodarjenju in urejanju zemljišč bodo usmerjene na vse lokacije, ki jih mestna občina opredeljuje s prostorskim planom in sprejemanjem izvedbenih načrtov, pri čemer so prioritete določene fleksibilno z možnostjo izvedljivosti v danem času. Dinamika je odvisna od prioritete usmerjanja proračunskih sredstev in sposobnosti (so)financiranja zainteresiranih investitorjev.

Vsled navedenega je v skladu z zastavljenimi cilji potrebno predvideti notranja prerazporejanja prihodkov in odhodkov glede na konkretne razmere.

Javno podjetje bo po potrebi prerazporejalo porabo sredstev za gospodarjenje z zemljišči (investicije) v okviru virov PP 1632 in PP 1636. Nadalje se bo obseg porabe za urejanje novih zemljišč usklajeval z dejanskim obsegom prodaje zemljišč v letu 2003.

PP 1636 01 Poravnava nerešenih odškodnin

Evidentirani so večji zahtevki za poravnavo obveznosti za neplačane odškodnine iz preteklosti: Sava IP za City, Progres za posojilo, Kolbl I&T za preselitev in druge obveznosti prenesene na JP GSZ po sodnih odločbah ali sklepu MS MOM.

Sem sodijo tudi zahtevki za odškodnine (poravnave) v zvezi z denacionalizacijo.

Za stara nerešena stanja je v proračunu MOM za leto 2003 predvidenih 3 mio tolarjev. Nujne aktivnosti bo zato potrebno predhodno verificirati na MS MOM in morebitne stroške kriti iz drugih proračunskih virov.

PP 1637 00 Posodobitev evidenc NUSZ

To proračunsko postavko je možno umestiti med naloge storitev gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, PP 8610 – za potrebe NUSZ.

Zaradi tranzicije postopkov lastninjenja in drugih obsežnih sprememb v preteklih letih, se je struktura zavezancev NUSZ intenzivno spreminjala, čemur ni sledil razvoj podatkovnih in programskih rešitev. Za te naloge je potrebno stalno načrtovati razvojna sredstva.

V letu 2003 se nadaljuje izvajanje reorganizacije obstoječega informacijskega sistema na tem področju v smeri zmanjševanja odvisnosti od servisiranja podatkov Davčne uprave in

izgrajevanje sodobnega informacijskega sistema, ki bo zadovoljeval vse potrebe Mestne uprave.

20 GOSPODARJENJE S POSLOVNIMI IN UPRAVNIMI PROSTORI TER PREMIČNIM PREMOŽENJEM

1. UVOD

Oddelek za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premožnim premoženjem, ki upravlja in gospodari s poslovnimi prostori in upravnimi prostori, bo tudi v letu 2003 nadaljeval z delom, ki ga je opravljal do sedaj in se na področju večjih predvidenih investicij ravnal v skladu z razvojnimi programom na nivoju Mestne občine Maribor.

Tudi v tem letu bo potrebno zagotavljati pogoje za tekoče in nemoteno delo upravnih organov MOM in državnih organov ter za izvajanje upravnih nalog na področju stanovanjskega gospodarstva – naloge se nanašajo na vsa stanovanja na področju Mestne občine Maribor, ne le na tista, katerih lastnik je MOM.

Delo v oddelku poteka v odseku za poslovne in upravne prostore, materialno tehnični službi, referatu za ekonomiko in finance ter referatu za stanovanjske zadeve. Gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori bi moralo potekati na osnovi poslovnih funkcij, ker je to gospodarska dejavnost v okviru MOM. Gospodarjenje s poslovnimi prostori in upravnimi prostori se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih poslovnih prostorov, nakup novih, na prodajo nerentabilnih poslovnih prostorov, na oddajanje v najem, vračila najemnin denacionalizacijskim upravičencem, cenitve poslovnih prostorov in manjša vzdrževalna dela, ki jih izvajajo upravniki zgradb v katerih so poslovni prostori.

Oddelek gospodari s 437 poslovnimi prostori, od tega je 373 oddanih in 64 praznih. Večina praznih poslovnih prostorov je v postopku vračanja denacionalizacijskim upravičencem (le-ti so za vračilo poslovnih prostorov vložili zahtevek, ni pa še odločeno ali ga bodo dobili). Nekaj praznih poslovnih prostorov pa je v stavbah, ki so potrebne večje obnove, kot so: Koroška c. 24, Gosposka ul. 9, Pobreška c. 20, Vetrinjska ul. 17, ali pa jih na razpisih ni moč oddati, ker ni tržnega interesa zanje. Po Odloku o oddaji poslovnih prostorov v najem imamo glede na lokacijo več različnih območij. Največ poslovnih prostorov je v območju A1, A2 in B (levi breg).

Program prodaje za leto 2003 predvideva prodajo nerentabilnih poslovnih prostorov. S tem bomo zagotovili nujno potrebna sredstva za prenovo in revitalizacijo poslovnih prostorov v mestnem jedru. Izdelane imamo predloge za prodajo nekaterih nerentabilnih poslovnih prostorov.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene z Odlokom o oddaji poslovnih prostorov (MUV št. 11/96 in 31/97) in Odlokom o organizaciji mestne uprave.

3. USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE

Gospodarjenje s poslovnimi prostori v lasti MOM poteka v skladu s Strategijo gospodarjenja s poslovnimi prostori, ki je bila sprejeta na mestnem svetu 24.4.1996.

Cilji strategije gospodarjenja so:

Ohranjanje in povečanje vrednosti poslovnih prostorov, zagotavljanje optimalne vrednosti najema glede na tržne razmere, zagotavljanje ustreznega prihodka - mestne rente z oddajanjem poslovnih prostorov, zagotavljanje tekočih sredstev (prilivov) MOM.

Obnova in razvoj mestnega jedra, razvoj starih predelov z novimi dejavnostmi, preusmerjanje dejavnosti na nove oz. primernejše lokacije, prestrukturiranje dejavnosti v starem mestnem jedru z večanjem vrednosti mestne rente, vzdrževanje in obnova zgradb, kjer so poslovni prostori.

Povezovanje občinskega premoženja v celote z javnimi površinami, kjer posegajo poslovni prostori vanje, z dejavnostmi širšega pomena za mesto, s poslovnimi dejavnostmi, ki potekajo v podjetjih ali družbah, kjer je občinsko premoženje ali jim je dodeljena koncesija.

Omogočanje prehajanja družbenih in društvenih dejavnosti v pridobitniško dejavnost; gospodarjenje s poslovnimi prostori in površinami, kjer potekajo dejavnosti, ki nimajo (oz. še nimajo) značaja poslovnosti, pa vanjo prihajajo z najemom prostorov – za opravljanje dejavnosti samostojnega podjetništva, dejavnosti društev, ki imajo storitveni ali prosvetni ali razvojni značaj in izvajajo pridobitniško dejavnost (tečajji, usposabljanja, izpopolnjevanja).

Prodaja in nakup poslovnih prostorov – Prodaja občinskega premoženja je sestavni del dobrega gospodarjenja. Potekati mora na osnovi družbene in ekonomske upravičenosti ter v skladu z zakonodajo. Nakup premoženja mora biti izveden v funkciji razvojnih interesov MOM, izrabe prostora občine, razvoja različnih gospodarsko poslovnih dejavnosti v mestu in pridobivanja ustrezne rente.

Prioritetna usmeritev na področju **gospodarjenja z upravnimi prostori** v tem mandatnem obdobju je izvedba programa najnujnejših posegov.

Program obsega nujna vzdrževalna dela, ki so bila s pregledi ugotovljena v letu 2002. Sočasno pa so predvidena tudi minimalna sredstva za intervencijske posege, ki se lahko pojavijo tekom leta in nam sedaj še niso znana.

Pomembna ciljna usmeritev je nadaljevanje postopka za izgradnjo kompleksa na lokaciji Maistrov trg 3. Za ta namen smo pridobili lastništvo na celotnem kompleksu, izdelali dokument identifikacije investicijskega projekta ter predinvesticijsko zasnovo. Ob pozitivnem soglasju mestnega sveta planiramo skupaj z Vlado RS izvedbo pozidave kompleksa. Z izvedbo investicije bi lahko upravno dejavnost skoncentrirali le na dveh lokacijah, s sproščenimi kapacitetami pa bi lahko tržili.

Na investicijskem področju je predvidena tudi prenova UNION-a, za kar smo pridobili dokument identifikacije investicijskega programa ter investicijski program z PGD in PZI dokumentacijo. Tako so pripravljene podlage za odločanje na mestnem svetu.

Področje gospodarjenja s poslovnimi prostori

Odsek za gospodarjenje s poslovnimi prostori in upravnimi prostori gospodari s poslovnimi prostori v lasti MOM v skladu s Strategijo gospodarjenja s poslovnimi prostori, ki je bila sprejeta na mestnem svetu 24. 4. 1996 in v skladu z Odlokom o oddaji poslovnih prostorov (MUV, št. 11/96 in 31/97) in ravna v skladu z določilom 72/II ZDen, kadar gre za vračanje poslovnih prostorov denacionalizacijskim upravičencem.

1. Ekonomsko-finančni:

- ohranjanje vrednosti poslovnih prostorov,
- zagotavljanje optimalne vrednosti najema pri v letu 2003 na novo oddanih prostorih glede na tržne razmere,
- zagotavljanje ustreznega prihodka – mestne rente z oddajanjem poslovnih prostorov,
- zagotavljanje tekočih sredstev (prilivov) MOM.

2. Obnova in razvoj mestnega jedra:

- razvoj starih predelov z novimi dejavnostmi,
- preusmerjanje dejavnosti na nove oz. primernejše lokacije,
- prestrukturiranje dejavnosti v starem mestnem jedru z večanjem vrednosti mestne rente,
- vzdrževanje in obnova zgradb, kjer so poslovni prostori.

Področje upravnih prostorov in materialno-tehnične službe

Dejavnost službe bo potekala skladno s pristojnostmi in pooblastili, ki so opredeljeni z odlokom in drugimi akti. Osnovna dejavnost bo namenjena tekočemu in nemotenemu zagotavljanju pogojev delovanja upravnih organov MOM. S sklenitvijo pogodbenih razmerij med Mestno občino Maribor in državno upravo se bo ta obveza razširila tudi na servisiranje pogojev dela teh dejavnosti.

Spremljanje in servisiranje upravne dejavnosti bomo izvajali predvsem na naslednjih področjih:

- SPLOŠNE NALOGE

So predvsem na področju ogrevanja, čiščenja, varovanja, telefonije, vzdrževanja opreme, prostorov, objektov, voznega parka, nabave in distribucije pisarniškega materiala, razmnoževanje ter fotokopiranje za potrebe celotne uprave.

- NAJEMNA RAZMERJA

V upravljanju imamo 22 objektov v skupni izmeri 25.030 m². Od tega je v najemnem razmerju 13.541 m². Najemno razmerje je sklenjeno z 29 najemniki. Načrtovan prihodek iz najemnin je ca 210 mio SIT. Državna uprava, ki je 94 % najemnik naših upravnih prostorov, je zanesljiv plačnik, vendar tudi težaven partner, s katerim usklajevanje oz. spremembe pogodbenih razmerij poteka tudi po leto in več.

- INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Število 29 objektov (njihova starost je od 35 do 100 let) predstavlja nenehno skrb in vlaganje. Preureditev prostorov in telefonije je bila permanentna naloga. Zaradi starosti objektov bomo glede na razpoložljiva sredstva v tem letu opravili najnujnejša vzdrževalna dela.

Skladno s sprejeto dinamiko bomo nabavili pisarniško opremo ter zamenjali del voznega parka. Izvajali bomo tudi tekoče vzdrževanje objektov in prostorov.

Z investicijami bomo zagotovili večjo funkcionalnost in varčnost objektov, kar se odraža v zniževanju mesečnih stroškov.

- ZAVAROVANJE PREMOŽENJA

Z Zavarovalnico Maribor imamo sklenjene zavarovalne police za nepremično in premično (vozila) premoženje. Iz tega naslova bomo sproti uveljavljali škodne zahtevke.

Referat za stanovanjske zadeve

V referatu za stanovanjske zadeve bomo še naprej opravljali naloge, ki so povezane z vodenjem postopkov upravne izvršbe na podlagi odločb Ministrstva za okolje, prostor in energijo, republiške stanovanjske inšpekcije v zadevah vzdrževanja stanovanj, skupnih delov, objektov in naprav v zgradbah. Odločali bomo o zadevah, ko nastane dvom ali je prostor stanovanje ali poslovni prostor. Izdajali bomo soglasja za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju, potrdila iz registra upravnikov, preveritve višine najemnine.

Še naprej bomo vodili registre: stanovanj, poslovnih prostorov in upravnikov.

S sprejetjem stvarnopravnega zakonika, ki je pričel veljati 1.1.03 in ki razveljavlja kar nekaj členov stanovanjskega zakona na področju lastninskopravnih razmerij in upravljanja, pričakujemo v zvezi s sprejetjem novega stanovanjskega zakona (predvidoma marca 03), spremembe glede izvajanja določb (oziroma opravljanja določenih nalog) ter posledično tudi vodenja nekaterih evidenc-registrov.

Referat za ekonomiko in finance

Na področju ekonomike in financ bomo izvajali planiranje in spremljanje realizacije planiranih sredstev na prihodkovni in odhodkovni strani našega dela proračuna.

Na področju obračuna in spremljanja prihodkov od najemnin za poslovne in upravne prostore je naša prioriteta naloga, da bomo dogradili dosedanji informacijski sistem do takšne stopnje, da nam bo omogočal dovolj ažurno spremljanje in s tem tudi ukrepanje v primeru neplačevanja.

Izvajali bomo planiranje in spremljanje realizacije planiranih sredstev in porabe sredstev proračuna za področje gospodarjenja s poslovnimi prostori, upravnimi prostori in materialno-tehnične službe. Za kompletno področje oddelka bomo opravljali vsa finančno operativna dela, kot so izpisi soglasij k pogodbam, izpisi odredb za plačilo računov ..., sodelovali pri pripravi finančnih pogodb in skrbeli za tekoče prefakturiranje skupnih materialnih stroškov vsem najemnikom upravnih zgradb.

OBRAZLOŽITEV PROGRAMOV IN FINANČNEGA NAČRTA PO PLANIRANIH PODROČJIH

STROŠKOVNO MESTO 2003 – POSLOVNI PROSTORI

5211 – Gospodarjenje s poslovnimi prostori

Na tem področju bomo še naprej delali na učinkoviti izterjavi neplačanih najemnin, oddajali bomo prazne poslovne prostore, pripravljali predlog za prodajo nerentabilnih poslovnih prostorov, skrbeli za tekoče vzdrževanje in usposobitve nekaterih praznih poslovnih prostorov, pridobivali dokumentacijo za nove investicije. Prav tako predvidevamo, da bomo nadaljevali s cenitvami poslovnih prostorov, da bomo prišli do realne vrednosti vsakega posameznega poslovnega prostora.

Za to načrtujemo v letu 2003 61 mio SIT.

5212 – Vračilo najemnin denacionalizacijskim upravičencem

Poleg tega, da se še vedno pojavljajo zahtevki denacionalizacijskih upravičencev za vračilo najemnine za poslovne prostore, ki so bili vrnjeni po ZDen in sicer od dne vložitve zahteve za denacionalizacijo do dne pravnomočnosti odločbe po ZDen. Pojavljajo se še dodatni zahtevki glede na sprejeto sodno prakso in sprejetim dogovorom o vrnitvi koristi v višini valorizirane najemnine s koeficientom rasti, zato smo morali za ta namen planirati znatno višja sredstva, kot smo jih imeli v prejšnjih letih. Na sodišču so vložene tožbe za vračilo najemnin za Gosposko 27, Jurčičevo 5 in Orožnovo ul.1, Gosposko 5 in Rotovški trg 8 v skupnem znesku 220 mio SIT. V znesku je vključen tudi del najemnin za stanovanja, ki pa so ne glede na delež na stavbi nižje od najemnin za poslovne prostore. Zato zneska, ki ga bomo vrnili v letih 2003 in naslednjih ne moremo predvideti.

Na tej planski postavki je v proračunu 2003 predvideno le 57,2 mio SIT.

1625 – Investicijsko vzdrževanje

Na področju investicijskega vzdrževanja smo v letu 2003 predvideli obnovo vseh obnove nujno potrebnih poslovnih prostorov in za to predvideli za leto 2003 28,8 MIO SIT.

Obnove so nujno potrebni sledeči poslovni prostori na lokacijah:

- Gosposka ul. 16
- Ul. Kneza Koclja 2
- Partizanska cesta 12
- Pobreška c. 20
- Valvasorjeva ul. 94
- Partizanska cesta 21
- Slovenska ul.13,..

Odkvisno od sredstev iz proračuna MOM in urejanja dokumentacije bomo v obdobju 2003 skušali obnoviti čim več poslovnih prostorov, tudi tistih, ki se bodo v tekočem letu spraznili in jih bo pred novo oddajo potrebno obnoviti.

1623 – Investicije

V sodelovanju s Stanovanjskim skladom pri prenovi mestnega jedra –prenova stavb na Koroški cesti in Minoriti.- načrtujemo sredstva v višini 65 mio SIT. Dodatnih 17,2 mio SIT je predvideno za sofinanciranje obnove fasad lastnikom.

Manjši del sredstev je namenjen še za manjše investicije in izdelavo projektne dokumentacije.

V letu 2003 načrtujemo skupaj 92,2 mio SIT.

STROŠKOVNO MESTO 2002 – UPRAVNI PROSTORI

9110 – Investicije

Na področju investicijskih vlaganj načrtujemo v letu 2003 naslednje posege:

Pomembna ciljna usmeritev je nadaljevanje postopka za izgradnjo kompleksa na lokaciji Maistrov trg 3. Za ta namen smo pridobili lastništvo na celotnem kompleksu, izdelali dokument identifikacije investicijskega projekta ter preinvesticijsko zasnovo. Ob pozitivnem soglasju mestnega sveta planiramo skupaj z Vlado RS izvedbo pozidave kompleksa. Z izvedbo investicije bi lahko upravno dejavnost skoncentrirali le na dveh lokacijah, s sproščenimi kapacitetami pa bi lahko tržili.

Na investicijskem področju je predvidena tudi prenova UNION-a, za kar smo pridobili dokument identifikacije investicijskega programa ter investicijski program z PGD in PZI dokumentacijo. Tako so pripravljene podlage za odločanje na mestnem svetu.

Po dinamiki fizične izvedbe ter terminskim planom načrtujemo obnovo UNION-a v zimskem obdobju z zaključkom v mesecu marcu leta 2004. V proračunu za leto 2003 imamo načrtovanih 6 mio SIT za poplačilo prve situacije. Preostanek sredstev v višini 325 mio SIT pa je potrebno zagotoviti s predobremenitvijo proračuna za leto 2004. V nasprotnem primeru ne bo možno izpeljati načrtovane investicije.

Za sofinanciranje izgradnje medicinske fakultete načrtujemo 25 mio SIT.

Na področju investicij načrtujemo v letu 2003 skupaj 162,4 mio SIT.

9201 - Investicijsko vzdrževanje

Na področju investicijskega vzdrževanja smo planirali aktivnosti s katerimi bomo opravili posodobitev prostorov ter odpravili sedanje pomanjkljivosti. S tem želimo izboljšati delovne pogoje ter odpraviti nadaljnjo povzročanje škode na našem premoženju.

V letu 2003 je za to predvidenih 66 mio SIT.

2131 - Nabava opreme ter voznega parka

Predlog pomeni postopno zamenjavo opreme in voznega parka. S predvideno dinamiko bi v letu 2003 zamenjali del pisarniške opreme ter del voznega parka. Sedanja oprema je v večini upravnih organov stara nad petindvajset let.

V plan je zajeta tudi nabava drugih sredstev za delo, ki ga skladno z zakonskimi določili vsako leto potrjuje župan (PLAN GRADENJ IN NABAV).

V ta namen smo predvideli za leto 2003 30 mio SIT .

PLAN NABAV IN GRADENJ 2003

V skladu s predlagano proračunsko postavko 9201 smo v okviru razpoložljivih možnosti planirali za investicijsko vzdrževanje 66,6 mio SIT. Pri teh sredstvih imamo zapadlih obveznosti iz leta 2002 12 mio SIT.

V predlog plana nabav in gradenj smo zajeli najnujnejša vzdrževalno investicijska dela na naslednjih objektih:

- Ul. heroja Staneta 1
- Ul. heroja Tomšiča 2
- Slovenska 40
- Prešernova 6
- Rotovški trg
- Cesta proletarskih brigad 75 in 21 (Polijska postaja Tabor in Zavod za gasilsko in reševalno službo)

Ob tem smo planirali cca 8 mio SIT, za nepredvidena dela interventnih posegov in nakazanih sofinanciranj. Poudariti velja, da so zahteve s strani naših uporabnikov znatno večje, vendar jih zaradi pomanjkanja sredstev ne moremo obravnavati.

Oprema:

Za nabavo načrtovane opreme smo uspeli zagotoviti na proračunski postavki 30 mio SIT. Sredstva so namenjena za nadaljevanje postopne obnove pisarniške opreme, birotehnične opreme ter delno zamenjavo voznega parka (3 vozila) po sistemu staro za novo.

21 SLUŽBA ZA GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM IN OBDELAVA PODATKOV

1. UVOD

Služba za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov (SGISOP) skrbi za izdelavo in vzdrževanje digitalnih prostorskih podatkovnih nizov, ki jih Mestna uprava mestne občine Maribor, Gospodarske javne službe in Mestne četrti potrebujejo za uspešno poslovanje in gospodarjenje. Prav tako pripravlja informacijske rešitve za vodenje in administriranje

podatkovnih baz na strani strežnika (skupna baza) in aplikacije na strani odjemalca (aplikacijske rešitve za procese v oddelkih in službah).

Prav tako po Zakonu o Geodetski službi skrbi za nastavitev in vzdrževanje topografskih načrtov velikih meril in katastra komunalnih naprav – Lokalna topografska baza (LTB).

V letu 2003 bo služba aktivno sodelovala v razvoju projekta e-lokalna uprava.

Opis stanja na področju v letu 2002

1. Služba redno in po potrebi pridobiva podatke od producentov (državna uprava, gospodarske javne službe, itd.) in jih namesti na podatkovni strežnik Mestne občine Maribor v uporabo oddelkom in službam.
2. Redno vzdržuje Lokalno topografsko bazo s pomočjo geodetskih reambulacij, uporabnih dovoljenj in operativnih katastrov komunalnih javnih služb.
3. Idejno, konceptualno in operativno je pomagala pri izdelavi:
 - Digitalnega občinskega plana: planske sestavine merila 25 0000
 - Evidenci prostorsko izvedbenih aktov–podatkovni in funkcionalni model in aplikacija za pregled PIA
 - Nastavitvi operativnih komunalnih katastrov: Cestno omrežje – kategorizacija: popravki dopolnitve,
 - Izdelava potrebnih kart za turistično promocijo mesta,
 - Podatkovni in funkcionalni model z prototipom aplikacije za Nastavitev vodenje in vzdrževanje zelenih površin,
 - Pripravi podatkov in analiza za potrebe prenosa kmetijskih zemljišč iz Sklada KZ na MOM (Sp. in Zg.Radvanje)
 - Izdelavi aplikacije za vodenje procesov VKO-3. faza
 - Izdelavi aplikacije za Evidenco občinskih zemljišč - 2. faza,
 - Izdelavi aplikacije: Javne razgrnitve PIA na internetu,
 - Integraciji informacijskih sistemov (prehod na Oracle EE Spatial 8.1.7, Centralna baza strank in tvorba enotnega podatkovnega jedra),
 - Analizi prometnih nesreč
4. Nudi geoinformacijsko podporo oddelkom in službam
5. Skrbi za izvajanje geodetskih dejavnosti in izvaja naloge bodoče občinske geodetske službe
6. Administrira in vzdržuje podatke na centralnem podatkovnem strežniku
7. Nabavlja GIS programsko opremo za Mestno upravo in sodeluje pri pripravi in izdelavi specifičnih GIS aplikacijah v podporo procesom MU.
8. Strokovna pomoč pri pisanju odlokov (VKO, Zelene površine...)
9. Izdelali smo Strateški načrt razvoja GIS v MOM do leta 2007
10. Izvajamo redno vzdrževanje GIS aplikacij
11. Aktivno sodeluje pri projektu MID in SOS: Strateški dokument razvoja e-lokalne uprave
12. Vodi projekta: Javno dostopna e-točka in Razvoj skupne informacijske osnove širše mariborske regije v sodelovanju z MID.

2. CILJI IN USMERITVE

- V letu 2003 nadaljevati z izdelavo potrebnih digitalnih podatkov in aplikacij, ki jih oddelki in službe potrebujejo za upravljanje in vodenje svojih nalog, kot celovit informacijski sistem

- V okviru Evidence zemljišč v lasti MOM urediti lastninsko stanje glede pravnih predhodnikov in grajenega javnega dobra,
- Poudarek bo v širitvi uporabe geoinformatike na pisalno mizo delavcev Mestne uprave.
- Razvoj GIS aplikacij na internetu v okviru projekta **e mesto (informacijski portal)**.
- Razvijati skupno informacijsko osnovo širše mariborske regije (e-občina - regija)
- Pripraviti osnove za razvoj regionalnega informacijskega centra in lokalne geodetske službe.
- Integracijo informacijskih sistemov v MU

Opis stanja digitalnih podatkov, ki so v upravljanju Mestne uprave

Po novem Zakonu o Geodetski dejavnosti so za nastavitev in vzdrževanje Topografskih načrtov velikih meril in Katastra komunalnih naprav odgovorne lokalne skupnosti.

Podatki Geodetske uprave RS pokrivajo celotno območje MOM razen terenski zajem Registra stavb.

Opis podatkov:

a. Lokalna topografska baza (LTB)

Seznam in kratek pregled stanja podatkov Topografski načrti velikih meril:

Lokalna topografska baza (LTB) je nastala iz Digitalnih katastrsko-topografskih načrtov (DKTN), ki jih je končala leta 1995 takratna Občinska geodetska uprava Maribor. Časovni presek izdelave analognih načrtov katastrsko topografske izmere, ki so bili osnova za digitalizacijo je med letom 1968-1980. Iz teh načrtov v sklopu reambulacij brišemo parcelne meje tako, da dobimo čiste Digitalne topografske načrte (DTN).

Leta 1996 je bil sprejet koncept, da se bo zaradi pomanjkanja sredstev vzdrževanje topografske baze izvajalo samo za potrebe izdelave prostorsko izvedbenih aktov.

Tekoče vzdrževanje se bo izvajalo samo iz operativnih katastrov komunalne infrastrukture in geodetskih posnetkov uporabnih in lokacijskih dovoljenj .

Lokalna topografska baza zajema pretežno ves del mesta, kjer je tudi potrebna. Smiselno bi bilo še dopolniti sledeča območja: Naselje: Kamnica in Razvanje kjer obstajajo Topografski načrti merila 1:1000 .K.O.: Tezno, Pobrežje in Brezje so brez višinske predstave!

Lokalna topografska baza bo do konca leta ažurna z geodetskimi posnetki, ki smo jih do sedaj naredili za potrebe PIA

b. Kataster komunalnih naprav kot del LTB

1. Mariborski vodovod:

- **Vodovodno omrežje:** je v celoti v digitalni obliki z opisnimi podatki v AUTOCAD MAP3 formatu. Stanje baze je dobro. Natančnost podatkov je iz merila 1:1000 cca 30 cm.

Baza ni topološko izgrajena!

2. Nigrad. d.d.:

- **Cestno omrežje za Banko cestnih podatkov** (osi cest iz merila 1:5000). Izdelana je uradna baza osi cestnega omrežja in potrjena s strani države (DRSC).
- **Cestno telo kot ploskovni objekt:** Nigrad je do sedaj naredil samo ceste v k.o.: Tabor in Ob železnici. Podatki niso topološko izgrajeni. Pri testu vključitve CAD slike

je izpadlo skoraj polovica objektov. Nastaviti moramo nov model podatkov. Nigrad nima finančnih sredstev za nastavitve in vzdrževanje baze cest.

- **Kanalizacija:** Nigrad d.d. končal izdelavo operativnega katastra kanalizacije.. Natančnost podatkov je različen vir ni poznan.
 - **Javna razsvetljava:** Izdelana je digitalna baza javne razsvetljave. Natančnost 5-10m.
 - **Parkirišča:** so samo podatki iz Digitalnih topografskih načrtov, ki pa niso ažurni
 - **Semaforizacija:** samo podatki iz reambulacij LTB in ceste k.o. Tabor.
3. Mariborska plinarna:
- Digitalna baza Plinovodnega omrežja bo predvidoma končana konec leta 2002.
4. Toplotna oskrba Maribor
- **Omrežje toplotne oskrbe** je v digitalni obliki ampak samo CAD (Autocad) slika brez opisnih podatkov.
 - Zelene površine so pridobljene iz Lokalne topografske baze in digitalizirana je analogna evidenca površin - načrti Florine d.o.o., ki še niso integrirani v bazo. Baza se postopoma gradi skupaj z Komunalno direkcijo.

c) Občinski prostorski plan (OPP)

Je narejen v digitalni obliki za celotno območje MOM kot Urbanistična zasnova in je usklajen z tehnično uradnim Digitalnim katastrskim načrtom. Sloji:

- Osnovna namenska raba prostora,
- Naravne znamenitosti,
- Kulturni in zgodovinski spomeniki,
- Varstveni pasovi zalog pitne vode,
- Osi daljnovodov, smučarskih naprav, magistralnih plinovodov in načrtovanih cest (ceste s sprejetim lokacijskim načrtom),
- Planske karte merila 1:25 000 (cca 120 slojev).

d) Evidenca nezazidanih stavbnih zemljišč (NSZ)

Evidenco NSZ bomo skupaj z Javnim podjetjem za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči naredili v projektu Evidenca stavbnih zemljišč v lasti MOM.

e.) Evidenca Vizualno komunikacijskih objektov

Izveden je terenski zajem za cca 3000 objektov (posneto cca 70%) .

f.) Evidenca zemljišč v lasti MOM

V okviru pilotnega projekta smo izvedli del procesa reševanja pravnih predhodnikov in izvedli analizo za Grajeno javno dobro in izvaja se proces prenosa kmetijskih zemljišč

g.) Evidenca Prostorsko izvedbenih aktov (PIA)

Izdelali smo 33 Prostorsko izvedbenih aktov od skupaj 80

▪ PRIORITETE

Prva prioriteta je ureditev lastnine MOM: reševanje pravnih predhodnikov in ureditev katastra Grajenega javnega dobra

Druga prioriteta je končanje potrebnih podatkov in aplikacij za potrebe urbanističnega planiranja.

Tretja prioriteta je skupen projekt z Ministrstvom za informacijsko družbo in sosednje občine: Skupna informacijska infrastruktura širše Mariborske regije – e-urbanistična informacija. Globalna prioriteta je razvoj IS za e-poslovanje

3. NALOGE IN PROGRAMI

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

9120 GEOINFORMACIJSKI PROJEKTI IN INFRASTRUKTURA

9120-01 Nakup podatkovnih baz

Pravna podlaga: Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor

Cilji: Redno nabavljanje potrebnih in ažurnih podatkov državne uprave in drugih ponudnikov

9120-02 Izdelava in vzdrževanje podatkovnih baz

2.1	Evidenca PIA – izdelava potrebnih podatkov in implementacija sistema
-----	---

Pravna podlage: Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o stavbnih zemljiščih. Odlok o prostorskem planu. Zemljiška politika MOM, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor.

Cilj: Dokončati digitalno bazo PIA, ki se uporablja v procesu izdajanja urbanistične informacije, gospodarjenja in načrtovanja prostora... Nadaljevanje projekta iz leta 2001, kjer smo končali popis PIA, standarde za izdelavo PIA in testo izdelavo nekaj aktov: PUP za mesto Maribor, PUP za Ptujsko cesto in nekaj skanogramov, ki so samo v analogni obliki in potreben finančni model za dokončanje naloge ter izvedba 33 projektov PIA.

Naloge:

- Pretvorba in/ali izdelava obstoječih digitalnih PIA v sistem
- Skaniranje analognih kart
- Skaniranje dokumentacije
- Nastavitev sistema vzdrževanja in upravljanja

2.2	Gospodarjenje z nepremičninami-pravni predhodniki, grajeno javno dobro
-----	---

Pravna podlaga: Zemljiška politika MOM, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor, ...

Cilj: Urediti lastninsko stanje nepremičnin v lasti in upravljanju MOM.

Naloge:

- ureditev lastništva glede pravnih predhodnikov MOM – vpis v Zemljiško knjigo
- ureditev parcel ki so Grajeno javno dobro in vpis v Zemljiško knjigo

2.3	Geodetske reambulacije za LTB in PIN
-----	---

Pravna podlaga: Zakon o geodetski službi, Zakon o urejanju prostora

Cilj: Izdelava geodetskih posnetkov (terenske meritve in reambulacije) za potrebe izdelave izvedbene in projektne dokumentacije, vzdrževanje podatkov in sofinanciranje geodetskih del.

9120-03 Izdelava aplikacij

3.1	Nadgradnja Evidence zemljišč v lasti MOM (proces GJD, SZ (NSZ,ZSZ))
------------	--

Pravne podlage: Zakon o stavbnih zemljiščih, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor.

Naloga je nadaljevanje iz leta 2001, ko smo zaključili osnovne procese glede nastavitve, vodenje in vzdrževanje zemljiških parcel v lasti MOM.

Cilj: Ureditev lastništva Mestne občine Maribor skozi podatke zemljiškega katastra opisni del, ki se vodi na Geodetski upravi RS. Z aplikacijo urejamo in vodimo naslednje procese:

- Določitev pravnih predhodnikov, kot naslednika Mestna občina Maribor (cca 25 pravnih predhodnikov, v bazi GURS)
- Nakup in prodaja zemljišč
- Odtujitev zemljišč- denacionalizacija...
- Sprememba statusa zemljišč
- Inventura kmetijskih zemljišč in ostalih v lasti MOM

Nalogo nadaljujemo z naslednji procesi:

- Določitev vodenje in vzdrževanje Grajenega javnega dobra (GJD)
- Določitev vodenje in vzdrževanje evidence stavbnih zemljišč (SZ) tako zazidana kot nezazidana, v lasti MOM in ostala.
- Inventura nad obema evidencama

3.2	e-urbanistična informacija (projekt sofinancira MID:SEPLS-A)
------------	---

Pravne podlage: Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o stavbnih zemljiščih. Odlok o prostorskem planu. Zemljiška politika MOM, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor.

Nalogo sofinancira Ministrstvo za informacijsko družbo v višini 10 MIO SIT in v sodelovanje je povabljenih 5 občin, ki bodo projekt tudi sofinancirale, če se bodo tako odločile. Celoten projekt je v vrednosti 18 MIO SIT.

NAMEN PROJEKTA

Dolgoročni namen projekta lahko opredelimo na sledeč način:

- Doseči manjše stroške vzpostavitve, delovanja in vzdrževanja informacijskih sistemov za posamezne občine.
- Vzpostaviti enotne postopke v okviru občin, kar naj bi olajšalo medsebojno komunikacijo med občinami in tudi enostavnejši za občane.
- Omogočiti hitrejše vključevanje občin v e-poslovanje (predvsem to velja za manjše občine).

- Omogočiti boljše obojestransko povezovanje z državnimi organi in evidencami državnih organov.
- Projekt želimo izkoristiti tudi kot spodbudo za tesnejše sodelovanje občin širšega mariborskega področja pri skupnih projektih, ne le na informacijskem področju, pač pa tudi na vsebinskih področjih (primer: vzpostavitev enotnih podatkovnih osnov, izvedba projektov regionalnega značaja, širitev sodelovanja s sosednjimi regijami, tudi meddržavno, ...).

CILJI PROJEKTA

Projekt ima dva cilja:

1. Priprava načrta za vzpostavitev skupne informacijske infrastrukture za e-poslovanje občin širšega mariborskega področja.
2. Izdelava in uvedba skupne rešitve za podporo izdaje urbanistične informacije (e-urbanistična informacija).

Prvi del projekta obsega analizo obstoječe infrastrukture (organizacijska, tehnološka, podatkovna, postopkovna), načrt optimalne infrastrukture, načrt sistema, program implementacije ter dogovor občin glede financiranja nadaljnjega razvoja in vzdrževanja sistema ter lastništva sistema.

Drugi del projekta je namenjen pripravi in uvedbi prve skupne e-storitve občin širšega mariborskega območja, to je enotna programska rešitev za podporo izdaje urbanistične informacije.

Faze in Aktivnosti	Rezultat	Začetek	Konec
Koordinacija in vodenje projekta	Tedenska poročila, fazna poročila, zaključno poročilo, zapisi sestankov, spremljanje projekta	T	T+8 mesecev
Priprava načrta za vzpostavitev skupne informacijske infrastrukture za e-poslovanje občin širšega mariborskega področja	Dokument »Načrt za vzpostavitev skupne informacijske infrastrukture za e-poslovanje občin«	T	T+1 mesec
Načrt sistema	Funkcijski model, entitetni model, podatkovni model UI, tehnične specifikacije	T+1	T+3 mesece
Nadgradnja in prilagoditev URBAN	Postavljena baza, dokumentacija baze, podatkovni model urban, baza na digitalnem nosilcu	T+2	T+4 mesece
Izdelava aplikacije e-urbanistična informacija	Nameščena aplikacije, izvorna koda aplikacije, izvršilna koda aplikacije,	T+3	T+7 mesece

	tehnične specifikacije, navodila za uporabo		
Polnjenje podatkov	podatki občin v URBAN, statistično poročilo	T+4	T+7 mesecev
Zagon sistema na občinah	Izučeni uporabniki za delo z aplikacijami	T+7	T+8 mesecev

Projekt bo končan konec maja leta 2003. T je oktober 2002.

3.3	Aplikacija za pregled slojev in dokumentov: prostorski plan- karte 25 000
------------	--

Pravne podlage: Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor, Zakon o urejanju prostora

Cilj: MOM je v letu 2002 izdelala podatkovni niz podatkov Prostorskega plana planskih sestavin merila 1:25 000. Podatki bodo uporabni za vsakega uradnika samo z izdelano aplikacijo za pregled vseh tematik-kart (28) oziroma slojev (119)

3.4	Pretok podatkov iz distribucijskega serverja GURS
------------	---

Pravna podlaga: Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor, Zakon o geodetski dejavnosti.

Cilj: Izdelati informacijski sistem za dnevno ažuriranje podatkov Geodetske uprave RS

08 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME

1626-1	Vzdrževanje programske opreme za GIS
1	Letno vzdrževanje ORACLE 8i Spatial, 60 licenc
2	Dodatni programi in rezerva :(VericalMaper, MapX...)

Pravna podlaga: Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor

Cilji: Redna letna vzdrževanja osnovnih programskih orodij, ki so sistemska potreba za delovanje Goinformacijske infrastrukture.

V letu 2000 smo začeli uvajati integracijo informacijskega sistema MU MOM v relacijsko podatkovni bazi ORACLE EE 8.1.5. V tej integraciji imamo sedaj samo eno relacijsko bazo to je Oracle 8i EE nad katero tečejo vse aplikacije pisane v Oraclu. V bazi se bo formiralo skupno podatkovno jedro »Urban«, iz katerega bodo črpale osnovne podatke vse aplikacije MU MOM, tudi aplikacije pisane za bazo MS SQL. V to bazo je možen tudi interaktiven dostop skozi ODBC, na primer v MS Accessu.

Dodatni programi so:

VerticalMapper, za prostorske in 3D analize, ProGeometriManager, za gradnjo topologije in popraviljanje napak pri digitalizaciji, MapX kot oxc komponenta za vgraditev prostorskih slojev in analiz za specifične aplikacije.

1626-2	Investicijsko vzdrževanje programske opreme
2.1	Oracle Spatial, Urban, OISD, CBS
2.2	MapXtrem , Internet APP strežniki, MapBusines, MapInfo orodja, OPPi
2.3	Evidenca zemljišč v lasti MOM
2.4	PP Pregledovalnik ZK
2.5	Aplikacija VKO

Pravna podlaga: Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor.

Cilj: Vsaka izdelana aplikacija potrebuje redno vzdrževanje, izpopolnjevanje in svetovanje.

Materialni stroški

Cilj: Redno nabavljanje pisarniškega, računalniškega (papir, črnilo..) in splošnega materiala ter strokovne literature. Izobraževanje delavcev na konferencah, seminarjih, simpozijih. in dnevnice za službena potovanja.

Pod to postavko tudi financiramo manjše urgentne in nepredvidljive računalniške storitve.

22 SLUŽBA FINANČNEGA NADZORA

1. UVOD

Notranjerevizijska dejavnost ima v svetu že dolgoletno tradicijo, pri nas pa je ta dejavnost sorazmerno mlada. Za področje proračunske porabe na lokalni ravni, jo je uvedel Zakon o javnih financah, oziroma na njegovi osnovi izdani podzakonski akti, in sicer komaj leta 2000.

Delovno področje in naloge Službe finančnega nadzora (Notranjerevizijske službe) so opredeljene v Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV, št. 12/00), v Pravilniku o delovanju Službe notranje revizije, ki ga je izdal župan Mestne občine Maribor ter v internih navodilih za delovanje službe (Priročnik za delo notranjega revizorja).

2. PRAVNE PODLAGE

Služba finančnega nadzora je pričela s svojim delovanjem 01.05.2001, ustanovljena pa je bila na podlagi:

- 53. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99),
- 100. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01)

- 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02)

Pri svojem delu mora notranji revizor poznati: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o izvrševanju proračuna RS za leto 2002 in leto 2003, Zakon o javnih naročilih, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Kolektivno pogodbo za negospodarstvo, Zakon o dohodnini, Zakon o davku na izplačane plače, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave ter še mnoge druge pravne podlage (navodila, pravilnike, odredbe), ki se nanašajo na delovna področja oddelkov in služb mestne uprave, ki jih revidira.

Poleg zgoraj navedenih zakonskih podlag mora notranji revizor poznati strokovna stališča, kot so standardi notranjega revidiranja (mednarodni in slovenski), računovodski standardi (mednarodni in slovenski), standardi zunanjega revidiranja in INTOSAI standardi. Prav tako mora upoštevati kodeks poklicne etike notranjega revizorja, načela notranjega revidiranja, načela zunanjega revidiranja in računovodska načela.

Leta 2002 je bil izdan tudi Pravilnik o izdajanju potrdil za revizorske nazive (Ur. l. RS, št. 72/02), ki določa, da si morajo zaposleni v občinskih službah notranje revizije pridobiti naziv državni notranji revizor oziroma preizkušeni državni notranji revizor, za izvedbo programa izobraževanja pa je zadolženo Ministrstvo za finance.

3. NAČELA, USMERITVE IN CILJI IZVAJANJA NOTRANJEGA REVIDIRANJA

1. Notranja revizija zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja in svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija pomaga proračunskemu uporabniku doseči njegove cilje tako, da uvaja sistematičen in urejen pristop za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in procesov upravljanja. Pomembna je njena funkcionalna neodvisnost. Ta neodvisnost pomeni, da je neodvisna od dejavnosti, ki jih revidira, da je podrejena neposredno predstojniku¹, da se lahko samostojno brez vpliva predstojnika odloča o reviziji področij. Funkcionalna neodvisnost mora biti zagotovljena z zakonom, nanaša pa se na: posebni status notranjega revizorja, ki mu omogoča od predstojnika neodvisno samostojno strokovno presojanje, posebne pogoje za imenovanje in razreševanje notranjih revizorjev (16. člen Pravilnika), samostojnost pri izvajanju revizij, samostojno poročanje o ugotovitvah in predlaganje izboljšav predstojniku ter pomoč centralnega organa pri izvajanju njegove funkcije.

Zavedati se je treba razlike med notranjo revizijo in sistemom finančnega poslovanja in kontrol. Za sistem finančnega poslovanja in kontrol je odgovoren predstojnik. Notranja revizija pa ocenjuje, ali se ta odgovornost izvaja v skladu z načeli urejenega finančnega upravljanja in obvešča predstojnika o svojih ugotovitvah ter daje priporočila za izboljšanje sistema. Notranji revizorji ne smejo opravljati nobenih drugih operativnih nalog razen nalog revidiranja.

¹ Predstojnik občine je župan;

2. Notranjerevizijska služba mora delovati v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih izdaja minister za finance ter standardi notranjega revidiranja in kodeksom poklicne etike notranjega revizorja, ki jih izdaja Slovenski inštitut za revizijo. Temeljni postopki notranjega revidiranja so določeni v usmeritvah za državno notranjo revizijo, nanašajo pa se predvsem na načrtovanje revizije, preizkušanje in preiskovanje podatkov, sporočanje rezultatov in dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja, spremljanje popravilnih učinkov in poslovanja revidirane enote v prihodnje.
3. Cilj notranjega revidiranja je, da občina vzpostavi take kontrole in postopke vodenja, ki zagotavljajo:
 - določanje in spremljanje doseganja ciljev,
 - ugotavljanje in ocenjevanje tveganj pri doseganju ciljev,
 - smotrno uporabo virov,
 - spoštovanje sprejetih usmeritev, postopkov, zakonov in drugih predpisov,
 - varovanje premoženja pred izgubami zaradi vseh vrst nepravilnosti,
 - zagotovitev zanesljivosti in celovitosti informacij, obračunov in podatkov, vključno z zunanji in notranji postopki poročanja.

Prioritetni cilj notranjerevizijske službe MOM v letu 2003 pa je, da prilagodi sedanjo organizacijo in postopke dela službe novim zahtevam, ki jih je prinesla sprememba 100. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 30/02). Navedeni spremembi iz meseca aprila je sledila tudi sprememba Navodila o oblikah in izvajanju notranjega finančnega nadzora v občinah (Ur. l. RS, št. 09/01), nato pa je bilo le-to v mesecu avgustu v celoti razveljavljeno. Navodilo je nadomestil Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ. Opisane spremembe bo potrebno vnesti tudi v interne akte notranjerevizijske službe, saj bodo le-te vplivale na sedanjo organizacijo in postopke del službe. Omenjam samo nekatere spremembe:

- notranjerevizijski službi občine ni potrebno izvesti revizije zaključnega računa občine (določilo 19. člena Navodila, ki je razveljavljeno);
- v skladu s Pravilnikom, ki je nadomestil Navodilo, mora notranjerevizijska služba občine pripraviti redno letno poročilo o delu službe, ki vsebuje povzetek vseh ugotovitev in priporočil iz opravljenih revizij preteklega leta ter sprejetih ukrepov za odpravo ugotovljenih napak in nepravilnosti v poslovanju oziroma pomanjkljivosti in slabosti v delovanju sistema notranjih kontrol in ga predložiti županu občine, en izvod poročila pa poslati tudi Ministrstvu za finance, Službi za nadzor proračuna;
- na podlagi pisnih poročil in predlogov je revidirana organizacijska enota dolžna v roku, ki ni daljši od 90 dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol ter o tem takoj obvestiti vodjo notranjerevizijske službe z odzivnim sporočilom (17. člen Pravilnika),
- pri zaposlitvi in razrešitvi vodje notranjerevizijske službe občine je potrebno predhodno pridobiti mnenje MF, Službe za nadzor proračuna, pri zaposlitvi in razrešitvi notranjih revizorjev pa mnenje vodje notranjerevizijske službe (16. člen Pravilnika),
- na podlagi 100. a člena Zakona o javnih financah, je bil v mesecu avgustu 2002, izdan Pravilnik o izdajanju potrdil za revizorske nazive. V skladu s tem pravilnikom, si mora občinski notranji revizor pridobiti naziv državni notranji revizor. V prvi program izobraževanja, povezanega s pridobivanjem nazivov »državni notranji revizor«, ki se bo pričel predvidoma januarja 2003, se bo vključila vodja notranjerevizijske službe,
- na podlagi 30. člena Pravilnika o izdajanju potrdil za revizorske nazive, ima revizor, ki si pridobi revizorski naziv, pravico in dolžnost svoje znanje izpopolnjevati ter se

udeleževati programov izobraževanja ter strokovnega usposabljanja, in sicer v obsegu najmanj 30 ur letno.

4. PROGRAM DELA

Na osnovi petletnega plana mora vodja notranjerevizijske službe izdelati kratkoročni plan za **leto 2003**, ki vsebuje revizijske namere za posamezno planirano revizijo, razporeditev razpoložljivega revizijskega časa in predračun stroškov za delovanje službe v letu 2003.

V povezavi s posamezno revizijo je notranji revizor odgovoren za pripravo revizijskega načrta za posamezno revizijo, oblikovanje revizijskega programa, izvedbo notranje revizije s potrebno poklicno vestnostjo, izdelavo nepristranskega poročila, za svoje usposabljanje in izobraževanje ter za ureditev in primerno hranjenje delovnih zapisov in dokumentacije o pregledu.

V skladu s standardi notranjega revidiranja bomo v službi skrbeli za razvoj notranjega revidiranja ter v ta namen dograjevali strokovni priročnik službe notranje revizije.

Za leto **2004** moramo v službi, na osnovi petletnega plana, izdelati kratkoročni plan za leto 2004, ki prav tako vsebuje revizijske namere za posamezno planirano revizijo, razporeditev razpoložljivega revizijskega časa in predračun stroškov za delovanje službe v letu 2004.

Vse ostale aktivnosti so po vsebini enake tistim, ki so predstavljene za leto 2003.

5. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Služba je ustanovljena na osnovi že navedenih zakonskih predpisov, le-ti pa so tudi podlaga za financiranje njenega delovanja.

5.1. Plače, prispevki in drugi izdatki za zaposlene –1116

Vse podatke v tej proračunski postavki pripravi oddelek za finance.

5.2. Materialni stroški - 2116

Materialne stroške za leto 2003 in 2004 smo planirali v višini 2,000.000,00 SIT. Pri planiranju navedenih stroškov smo poleg zakonskih določil upoštevali tudi standarde notranjega revidiranja in kodeks poklicne etike notranjega revizorja, zato smo glavnino stroškov (70 %) namenili za strokovno usposabljanje notranjih revizorjev. Planirano izobraževanje se nanaša na funkcionalno izpopolnjevanje strokovnega znanja z revidiranih področij, v smislu udeležbe na seminarjih, delavnicah in kongresih ter na pridobitev strokovnega naziva »državni notranji revizor« za enega zaposlenega.

Drugi del planiranih stroškov (20 %) se nanaša na stroške povezane z nabavo strokovne literature, tretji del (10 %) pa na nabavo pisarniškega in drugega materiala.