

**Mestna občina Maribor**  
**ŽUPAN**  
**Ulica heroja Staneta 1, 2000 MARIBOR**

Številka: 40302-3/2003 0303 01

Datum: 8.7.2003

Na podlagi statuta Mestne občine Maribor in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2003, določam odredbodajalce, ki so pooblašteni za razpolaganje s sredstvi proračuna Mestne občine Maribor:

## SEZNAM POOBLAŠČENIH ODREDBODAJALCEV MESTNE OBČINE MARIBOR

FNU	SKUPINA POSTAVK	SM	PRORAČUNSKA PODROČJA, NAMENI oz. PRORAČUNSKA POSTAVKA	POOBLAŠČENI ODREDBODAJALEC
<b>01</b>			<b>MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE</b>	
<b>0101</b>			<b>Mestna uprava</b>	
	01		<i>Delovanje uprave</i>	
			Plače	Direktorica Mestne uprave
			Materialni stroški	
	09		<i>Posebni programi</i>	
			Javna dela	Direktorica Mestne uprave
	02		<i>Naloge in programi</i>	
		0301	Proračunska postavka 2185, 8383	Predstojnica Oddelka za finance
		0401	Proračunska postavka 2184	Predstojnik Oddelka za družbene dejavnosti
		0501	Proračunska postavka 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 3420, 8102, 8103, 8104	Pomočnica predstojnika Oddelka za splošne in pravne zadeve
		0801	Proračunska postavka 2181	Direktor Komunalne direkcije
		1301	Proračunska postavka 2175, 2182, 2183	Direktor Mestnega inšpektorata
	04		<i>Odplačila kreditov</i>	
		0301	Proračunska postavka 6102	Predstojnica Oddelka za finance

	08		<i>Program obnove objektov in opreme</i>
		0301	Proračunska postavka 9400 Predstojnica Oddelka za finance
		0501	Proračunska postavka 9200 Direktorica Mestne uprave
		2002	Proračunska postavka 2132, 9201 Predstojnik Oddelka za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem
		2101	Proračunska postavka 1626 Vodja Službe za GIS
	10		<i>Investicije</i>
		0501	Proračunska postavka 9100 Direktorica Mestne uprave
		2002	Proračunska postavka 9110 Predstojnik Oddelka za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem
		2101	Proračunska postavka 9120 Vodja Službe za GIS
<b>0102</b>			<b>Organi občine</b>
010201			<i>Župan</i>
		0101	Proračunska postavka 1100 Direktorica Mestne uprave
		0101	Proračunska postavka 2100, 2147 Vodja Kabineta župana
010202			<i>Mestni svet</i>
		0201	Proračunska postavka 2151, 2153, 2154, 2155, 8210, 8240 Vodja Službe mestnega sveta
010203			<i>Nadzorni odbor</i>
		0201	Proračunska postavka 2152 Vodja Službe mestnega sveta
010204			<i>Mestna volilna komisija</i>
		0201	Proračunska postavka 2156 Vodja Službe mestnega sveta
<b>02</b>			<b>DEJAVNOSTI</b>
		0402	Predšolska vzgoja Predstojnik Oddelka za družbene dejavnosti
		0403	Šolstvo Predstojnik Oddelka za družbene dejavnosti
		0405	Kultura Predstojnik Oddelka za družbene dejavnosti
		0406	Socialno varstvo Predstojnik Oddelka za družbene dejavnosti
		0407	Zdravstvo Predstojnik Oddelka za družbene dejavnosti

	09, 11	0601	Oddelek za gospodarske dejavnosti	Predstojnica Oddelka za gospodarske dejavnosti
		0802	Okolje in prostor	Direktor Komunalne direkcije
		0803	Ceste	Direktor Komunalne direkcije
		0804	Javna razsvetljava	Direktor Komunalne direkcije
		0805	Promet	Direktor Komunalne direkcije
		0806	Komunalna hidrotehnika	Direktor Komunalne direkcije
		0807	Komunalna energetika	Direktor Komunalne direkcije
		0808	Čistilna naprava in kolektor	Direktor Komunalne direkcije
		0810	Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč	Direktor Komunalne direkcije
	02	0901	Zavod za prostorsko načrtovanje	Direktor Zavoda za prostorsko načrtovanje
		1002	Šport	Direktor Zavoda za šport
	02	1201	Zavod za varstvo okolja	Direktorica Zavoda za varstvo okolja
		1402	Požarna varnost, zaščita, reševanje	Vodja Službe za zaščito in reševanje
		1701	Ostale organizacije	Direktorica Mestne uprave
		1801	Stanovanjsko gospodarstvo	Predstojnica Oddelka za finance
		1901	Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	Svetovalec župana za izvirne prihodke
		2003	Poslovni prostori	Predstojnik Oddelka za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem

Pooblaščenim odredbodajalcem podpisuje zahtevek – odredbo za izplačilo sredstev iz proračuna, predlaga prerezporeditev pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj področja proračunske porabe in med področji proračunske porabe v skladu z odlokom o proračunu, odloča o možnih odstopanjih na analitičnih proračunskih postavkah znotraj proračunske postavke ter podpisuje naročilnice in druge dokumente za prevzemanje obveznosti za namene za katere je pooblaščen.

Pooblaščenim odredbodajalcem je odgovoren za strokovno in točno pripravo podatkov o predvidenih izplačilih iz proračuna v posameznem proračunskem obdobju - kvote in njihovo pravočasno posredovanje Oddelku za finance.

Pooblaščenim odredbodajalcem je pred podpisom zahtevka – odredbe za izplačilo dolžan preveriti listine iz katerih izhaja podlaga za obstoj obveznosti (kontrola količine, kakovosti in rokov dobave blaga in storitev), pogoje pod katerimi zapade v plačilo in če so potrebna finančna sredstva zagotovljena. S podpisom odredbe odredi plačilo obveznosti v breme sredstev proračuna.

Pooblaščenim odredbodajalcem odgovarja za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev.

Pooblaščenim odredbodajalcem odgovarja tudi za strokovno pripravo predlogov pogodb in pravnih podlag za prevzemanje obveznosti in porabo proračunskih sredstev (tudi za proračunsko rezervo).

V primeru odsotnosti so pooblaščenim odredbodajalcem dolžni pravočasno pridobiti pooblastilo za osebo, ki jih bo nadomeščala. Pooblastilo izda župan. Pisno pooblastilo o odredbodajalstvu za čas nadomeščanja se posreduje Oddelku za finance Mestne občine Maribor, direktorici Mestne uprave in pooblaščenemu odredbodajalcu.

**Boris SOVIČ, univ.dipl.inž.el.**  
**Ž U P A N**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**