

MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNI SVET  
**Statutarno - pravna komisija**

Številka: 01100 – 72/2016  
Datum: 19. 6. 2018

MESTNI SVET MESTNE  
OBČINE MARIBOR

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 37. SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: **POTRDITEV URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA  
ODLOKA O STATUSNEM PREOBLIKOVANJU MARPROMA,  
JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA ZA MESTNI  
POTNIŠKI PROMET V JAVNO PODJETJE MARPROM, d.o.o.**

GRADIVO  
PRIPRAVIL: Javno podjetje Marprom d.o.o.  
Statutarno-pravna komisija

GRADIVO  
PREDLAGA: Statutarno-pravna komisija

POROČEVALEC: Željko VOGRIN, predsednik statutarno-pravne komisije

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet potrdi uradno prečiščeno besedilo Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v javno podjetje Marprom, d.o.o.



**Željko VOGRIN**  
Predsednik komisije

Priloge:

- obrazložitev
- prečiščeno besedilo Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v javno podjetje Marprom, d.o.o.

## **O b r a z l o ž i t e v:**

Statutarno-pravna komisija na podlagi 108. člena Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV (8/2005, 11/2011, 12/2011-popr., 4/2015) predlaga mestnemu svetu v potrditev uradno prečiščeno besedilo Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o..

108. člen poslovnika mestnega sveta določa:

"Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega akta v sodelovanju s pristojnim organom mestne uprave pripravi statutarno-pravna komisija in ga predlaga mestnemu svetu v potrditev. Uradno prečiščeno besedilo potrди mestni svet brez razprave po skrajšanem postopku in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku."

Prečiščeno besedilo Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o obsega:

- Odlok o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o MUV št. 13/2012,
- Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 15/2012,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 19/2013,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 25/2014,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 14/2015.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 23/2017,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 14/2018.

Prečiščeno besedilo Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o je pripravilo Javno podjetje Marprom d.o.o.. Statutarno-pravna komisija je na svoji 44. seji 12. junija 2018 ugotovila, da vsebina odloka ustreza osnovnemu besedilu odloka ter spremembam in dopolnitvam odloka, zato predlaga mestnemu svetu, da prečiščeno besedilo predlaganega odloka potrди. Po potrditvi se uradno prečiščeno besedilo objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Javno podjetje Marprom potrebuje potrjeno prečiščeno besedilo odloka zaradi vpisa sprememb odloka v sodni register, zato komisija predlaga mestnemu svetu, da gradivo uvrsti na 37. sejo mestnega sveta in ga potrди.

Na podlagi 108. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/2011, 12/2011-popr, 8/2014, 4/2015) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ..... seji dne ..... potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. , ki obsega:

- Odlok o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o MUV št. 13/2012,
- Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 15/2012,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 19/2013,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št.,25/2014,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 14/2015,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 29/2016 - uradno prečiščeno besedilo,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 23/2017,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 12/2018).

## **O D L O K**

### **o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o.**

(uradno prečiščeno besedilo št. 2)

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

#### **(ustanovitev javnega podjetja)**

Marprom, javni gospodarski zavod za mestni potniški promet je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi zavoda Certus Maribor, javni gospodarski zavod (MUV, št. 11/2011 in 13/2011) (v nadaljevanju javni gospodarski zavod) in vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod Srg številko 2011/22798, z dne 21.06.2011, matična številka 3992071000.

S tem odlokom se javni gospodarski zavod preoblikuje v Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v skladu z veljavno zakonodajo.

**2. člen**  
**(pravnoorganizacijska oblika javnega podjetja)**

Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

**3. člen**  
**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

**4. člen**  
**(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

## **II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE**

**5. člen**  
**(ime in sedež ustanoviteljice)**

Ustanoviteljica in edina družbenica javnega podjetja je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju ustanoviteljica).

Pravice ustanoviteljice izvršuje Mestni svet Mestne občine Maribor ali župan po pooblastilu mestnega sveta.

## **III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE**

**6. člen**  
**(čas delovanja javnega podjetja)**

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

**7. člen**  
**(prenehanje javnega podjetja)**

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

## **IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA**

**8. člen**  
**(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)**

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Javno podjetje Marprom d.o.o.

Sedež javnega podjetja je 2000 Maribor.

Poslovni naslov javnega podjetja je: Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

**9. člen**  
**(pečat javnega podjetja)**

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano skrajšano firmo.

**10. člen**  
**(dejavnost javnega podjetja)**

Javno podjetje kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo izvaja linijski prevoz v mestnem prometu.

Poleg v prejšnjem odstavku navedene obvezne lokalne gospodarske javne službe, izvaja javno podjetje tudi izbirni lokalni gospodarski javni službi upravljanja prometnega dela Avtobusne postaje Maribor in prevoz potnikov po žičniških napravah.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njegovo poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

Javno podjetje opravlja svoje dejavnosti na območju Mestne občine Maribor.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

33.12	Popravila strojev in naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.20	Montaža industrijskih strojev in naprav
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392	Obratovanje žičnic
52.10	Pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
52.100	Obratovanje parkirišč
52.100	Obratovanje garaž
52.100	Obratovanje kolesarnic
52.100	Počitniške prikolice, shranjevanje izven sezone
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
56.101	Restavracije in gostilne

56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
63.990	Drugo informiranje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.200	Parkirišča, dajanje v najem
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.292	Dejavnost smučarskih centrov
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## **V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJICE**

### **11. člen**

#### **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice)**

Višina osnovnega kapitala javnega podjetja znaša 800.000,00 EUR (osemsto tisoč evrov 00/100).

Osnovni kapital javnega podjetja se zagotovi iz premoženja javnega gospodarskega zavoda določenega v 1. členu Odloka o statusnem preoblikovanju MARPROM-a, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje MARPROM d.o.o. (MUV, št. 13/12), in sicer z denarnimi sredstvi v višini 300.000,00 EUR. Preostanek premoženja navedenega javnega gospodarskega zavoda - presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.914,00 EUR, se v javnem podjetju izkaže kot kapitalske rezerve.

Mestna občina Maribor lahko kot edina ustanoviteljica javnega podjetja odloči, da poveča osnovni kapital javnega podjetja z dodatnim vložkom ali z vključitvijo novih družbenikov.

Mestna občina Maribor je povečala osnovni kapital z novim vložkom v višini 500.000,00 EUR (petsto tisoč evrov 00/100).

## **VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA**

### **12. člen**

#### **(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanoviteljica za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

Morebitno izgubo javnega podjetja pri opravljanju gospodarske javne službe, ki presega dobiček od opravljanja drugih dejavnosti, pokriva ustanoviteljica v skladu z veljavnimi predpisi.

## **VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA**

### **13. člen**

#### **(upravljanje javnega podjetja)**

Z javnim podjetjem upravlja:

- ustanoviteljica,
- nadzorni svet,
- direktor.

#### **1) Ustanoviteljica**

### **14. člen**

#### **(odločanje ustanoviteljice)**

Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica javnega podjetja ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- odloča o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki so imenovani in odpoklicani v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- odloča o višini plačil članom nadzornega sveta,
- daje soglasje k temeljnim poslovnim politikam in sprejema poslovni načrt ter razvojne programe javnega podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,

- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v finančnem načrtu,
- daje soglasje k pravnim poslom v zvezi z nakupom in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR,
- odloča o pokrivanju izgube in razdelitvi dobička ter uporabi bilančnega dobička,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
- odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- odloča o drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.

Za izvrševanje pravic iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko Mestni svet s sklepom pooblasti župana Mestne občine Maribor.

Ustanoviteljica mora vse odločitve o vprašanih iz prvega odstavka tega odloka vpisovati v knjigo sklepov, ki jo mora potrditi notar pred vpisom prvega sklepa. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

## 2) Nadzorni svet

### 15. člen

#### (oblikovanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Maribor na predlog župana, dva člana, kot predstavnika delavcev, pa sta imenovana in odpoklicana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanoviteljice, če za posamezen primer ni določeno drugače.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta.

Mandat članov nadzornega sveta začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

### 16. člen

#### (pristojnosti nadzornega sveta)

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
- pripravlja predloge za ustanoviteljico in izvršuje njene sklepe,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju,
- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k temeljnim poslovnim politikam in poslovnemu načrtu ter razvojnemu programu javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja,



- daje mnenje k odločitvi direktorja o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanoviteljico,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor; o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega stavka mora sestaviti pisno poročilo za ustanoviteljico; v poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje javnega podjetja med poslovnim letom; če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega; na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje; če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je sprejeto,
- od direktorja lahko zahteva poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljico. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži ustanoviteljica.

#### **17. člen**

##### **(sklic seje nadzornega sveta in odločanje na seji)**

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo nadzornega sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom Mestnega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

#### **18. člen**

##### **(odpoklic članov nadzornega sveta)**

Ustanoviteljica lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

Predstavnika delavcev, ki sta člana nadzornega sveta, se odpokliče v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju; o odpoklicu se seznanijo ustanoviteljico javnega podjetja.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, se imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

### 3) Direktor javnega podjetja

#### 19. člen (direktor javnega podjetja)

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor vodi posle javnega podjetja in ga zastopa. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela.

Direktor zastopa javno podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno. Pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR mora pridobiti direktor predhodno soglasje ustanoviteljice, ki je pogoj za veljavnost pravnega posla.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- izdelava temeljne poslovne politike in poslovnega načrta ter razvojnih programov javnega podjetja ter jih predlaga v mnenje nadzornemu svetu in sprejem ustanoviteljici,
- sestava letnega poročila z vsemi računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička,
- sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- sprejem drugih splošnih aktov javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvrševanje sklepov nadzornega sveta in ustanoviteljice,
- izdelava poročila o poslovanju na zahtevo nadzornega sveta in ustanoviteljice,
- obveščanje nadzornega sveta in ustanoviteljice,
- predlaganje sprejema sklepov nadzornemu svetu in ustanoviteljici,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljice ter odločanje o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti javnega podjetja.

#### 20. člen (imenovanje ali odpoklic direktorja)

Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet na predlog župana, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

#### 21. člen (pogoji za imenovanje direktorja in sklenitev pogodbe z direktorjem)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- da ima višješolsko izobrazbo oziroma visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja),
- da ima 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih,
- da ima ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o poslovanju (v nadaljevanju pogodba) nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega

sveta in o tem obvesti ustanoviteljico. Pogodba z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo.

**22. člen**  
**(odpoklic direktorja)**

Direktorja se pred iztekom mandata odpokliče:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom.

**23. člen**  
**(prenehanje mandata direktorja)**

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

**24. člen**  
**(poročanje direktorja)**

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan poročati pisno na zahtevo, izraženo s sklepom.

**VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU**

**25. člen**  
**(pooblastila javnega podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

**26. člen**  
**(pravila javnega naročanja)**

Javno podjetje se je, pri sklepanju pravnih poslov, dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje.

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanoviteljico v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (in-house) naročilo.

**IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**

**27. člen**  
**(financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu, – iz sredstev ustanoviteljice,
- iz drugih virov.

## **X. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO**

### **28. člen**

#### **(poslovne knjige in letno poročilo)**

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in jih enkrat letno zaključiti v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, če zakon ne določa drugače.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Na podlagi zaključenih poslovnih knjig je treba za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestaviti letno poročilo.

## **XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**

### **29. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Certus Maribor, javni gospodarski zavod (MUV, št. 11/2011 in 13/2011).

### **30. člen**

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se uporabljajo določbe do sedaj veljavnih splošnih aktov javnega gospodarskega zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti splošne akte javnega podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### **31. člen**

Sedanjemu upravnemu odboru javnega gospodarskega zavoda preneha mandat z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register.

### **32. člen**

Ustanoviteljica imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v javnem podjetju, se imenujeta najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka.

### **33. člen**

Začasni direktor javnega gospodarskega zavoda opravlja funkcijo začasnega direktorja javnega podjetja do imenovanja direktorja javnega podjetja s strani nadzornega sveta, vendar najdlje za obdobje enega leta od vpisa preoblikovanja v sodni register.

### **34. člen**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **35. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 15/2012 vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 19/2013 vsebuje naslednjo končno določbo:**

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 25/2014 vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 14/2015 vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v MUV.

**Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 23/2017 vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembi Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d.o.o. MUV št. 12/2018 vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum:

**dr. Andrej FIŠTRAVEC**  
Župan Mestne občine Maribor

