

**MESTNA OBČINA MARIBOR**  
**Ž U P A N**  
Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Številka: 01504-3/2000-0500/01  
Datum: 09. 09. 2003

**MESTNEMU SVETU**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE**  
**OBČINE MARIBOR**

**NASLOV: ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN**  
**DELOVNEM PODROČJU MESTNE UPRAVE MESTNE OBČINE**  
**MARIBOR – PRVA OBRAVNAVA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE

**GRADIVO PREDLAGA:** Boris SOVIČ, univ. dipl. inž. el., župan Mestne občine Maribor

**POROČEVALCI:** Slava KURTIN, univ. dipl. prav., Direktorica mestne uprave

**PREDLOG SKLEPA:** Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor – prva obravnava.

**Boris SOVIČ, univ. dipl. inž. el.**  
**ŽUPAN**

**Priloge:**

- Odlok o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor z obrazložitvijo,
- Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/97) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV, št. 12/00)

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00 in 51/02) ter 16. in prvega odstavka 68. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00 in 10/02) je Mestni svet Mestne občine Maribor na predlog župana na \_\_\_\_\_. seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor**

#### **1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/97 in 12/00) se v prvem odstavku 5. členu besedilo: "Služba finančnega nadzora" nadomesti z besedilom: "Služba notranje revizije" in besedilo: "Služba za geografsko informacijski sistem ter obdelavo podatkov" nadomesti z besedilom: "Geoinformacijska služba".

V drugem odstavku 5. člena določena priloga se spremeni tako, da se v Oddelku za splošne in pravne zadeve črta Referat za informatiko, nadomesti "Služba finančnega nadzora" s "Služba notranje revizije" in "Služba za geografsko informacijski sistem ter obdelavo podatkov" z "Geoinformacijska služba".

#### **2. člen**

V 7. členu se črtajo četrta, peta in šesta alineja.

#### **3. člen**

13. člen se spremeni in se glasi:

"Zavod za prostorsko načrtovanje

- izvaja naloge priprave prostorskih aktov, javnih razgrnitev in obravnave prostorskih aktov,
- izdaja lokacijsko informacijo,
- izdaja potrdilo o neuveljavljanju predkupne pravice občine,
- izvaja komasacijski postopek,
- vodi sistem zbirk prostorskih podatkov,
- pripravlja predloge odločitev o dodelitvi in odvzemu statusa grajenega javnega dobra,
- pripravlja programe opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo v območjih lokacijskih načrtov,
- sodeluje v mednarodnih projektih,
- spremlja stanje in pripravlja poročilo o stanju na področju urejanja prostora."

#### **4. člen**

V 17.b členu se besedilo: "Služba finančnega nadzora" nadomesti z besedilom: "Služba notranje revizije" in se v 3. alineji beseda: "nudi" nadomesti z besedo: "svetuje".

## **5. člen**

19. člen se spremeni in se glasi:

"Geoinformacijska služba

- skrbi za vzpostavitev poslovne in splošne informatike (informatizacija mestne uprave) in prostorske informatike (prostorska problematika),
- zagotavlja podporo izvajanju razvoja e – poslovanja,
- zagotavlja geoinformacijsko podporo delovanju notranjih organizacijskih enot mestne uprave,
- zagotavlja redno vzdrževanje podatkovnih evidenc in skrbi za izmenjavo podatkov med občino in zunanjim okoljem,
- vodi skupni kataster gospodarske infrastrukture,
- vzpostavi, vodi in vzdržuje katastre komunalnih naprav,
- vzpostavi, vodi in vzdržuje temeljne topografske načrte v velikih merilih."

## **6. člen**

29. člen se črta.

## **7. člen**

30. člen se spremeni in se glasi:

"Za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca lahko župan pooblasti direktorja mestne uprave."

## **8. člen**

V 31. členu se beseda: "višji upravni delavec" nadomesti z besedo: "javni uslužbenec".

## **9. člen**

32. člen se spremeni in se glasi:

"Direktor mestne uprave lahko ima namestnika, ki izvaja naloge nadomeščanja in neposredne pomoči direktorju mestne uprave."

## **10. člen**

34. člen se črta.

## **11. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

## **O b r a z l o ž i t e v:**

Predlagani odlok o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor predvideva manjšo spremembo v organiziranosti mestne uprave, s katero se naloge informatike združijo, uskladitev nekaterih delovnih področij z novimi predpisi in najnujnejšo uskladitev z novo uslužbensko zakonodajo. Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 58/03) v 57. členu določa, da je najkasneje do 31. decembra 2004 potrebno izvesti analizo funkcij in poslovnih procesov, ki se izvajajo in rezultatom analize prilagoditi poslovanje. V proračunu Mestne občine Maribor v tem letu ni na razpolago dovolj sredstev. Zaradi tega je predvideno, da bo za mestno upravo do srede prihodnjega leta analiza pripravljena in bo podlaga za reorganizacijo mestne uprave. Takrat bodo organizacijsko podani tudi predlogi za izvajanje delovnih postopkov na področju mladine, evropskih zadev in projektne pisarne, kar je bilo že predmet razprav in predlogov članov mestnega sveta.

### **1. Spremembe v delovnih področjih**

Zaradi združitve nalog Službe za geografsko-informacijski sistem in obdelavo podatkov in nalog nastavitve in vzdrževanja informacijskih sistemov je v 1. in 5. členu predvidena Geoinformacijska služba in opredeljeno njeno delovno področje tako, da se te naloge opravljajo skupno za vso mestno upravo in ne več ločeno v Referatu za informatiko in GIS. Zaradi tega so v 2. členu iz delovnega področja Oddelka za splošne in pravne zadeve črtane naloge informatike.

Nova zakonodaja na področju prostorskega načrtovanja in urejanja prostora - Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02 in 8/03-popr.) in Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02) - je pristojnost občin na novo določila. Zato je delovno področje Zavoda za prostorsko načrtovanje v 3. členu usklajeno z novima zakonoma.

V 1. in 4. členu je predlagana sprememba naziva in manjša sprememba delovnega področja Službe finančnega nadzora zaradi uskladitve s 100. členom Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02).

### **2. Uskladitev z novo uslužbensko zakonodajo**

Z dnem 28. 06. 2003 se je začel uporabljati Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi, med katerimi je za notranjo organizacijo mestne uprave najpomembnejša Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih. Ta uredba se neposredno uporablja tudi v upravah lokalnih skupnosti. Neposredno se uporabljajo določbe, ki določajo vsebino akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v upravah lokalnih skupnosti, razvrstitev uradniških delovnih mest ter pogoji za uradniška delovna mesta, uradniški nazivi in delovne izkušnje, potrebne za pridobitev naziva, položaji, pogoji za položaje in nazivi, v katerih se opravljajo naloge na položaju in razvrstitev strokovno tehničnih delovnih mest.

Predlagano je črtanje 29. člena sedanjega odloka, ker Zakon o javnih uslužbencih ne opredeljuje višjih upravnih delavcev, ampak se naloge uprave opravljajo na uradniških

delovnih mestih in strokovno-tehničnih delovnih mestih. Predlagano je črtanje 34. člena sedanjega odloka, ker Zakon o javnih uslužbencih in Uredba o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 58/03) neposredno urejata področje disciplinske in odškodninske odgovornosti javnega uslužbenca.

Sprememba 30. člena sedanjega odloka je predlagana zaradi uskladitve z Zakonom o javnih uslužbencih (34. člen), ki na novo določa vodjo kadrovskega poslovanja, katerega lahko predstojnik (župan) pooblasti za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca.

V 31. členu sedanjega odloka je predlagana uskladitev besedila višji upravni delavec z javnim uslužbencem, kot to določa Zakon o javnih uslužbencih.

V 32. členu sedanjega odloka je predlagana uskladitev besedila z določitvijo namestnika, ki ga lahko ima direktor mestne uprave in ki v skladu z 80. členom Zakona o javnih uslužbencih opravlja naloge nadomeščanja in neposredne pomoči pri delu.

## **ODLOK**

### **o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Š tem odlokom se določa organizacija in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: mestne uprave) in Službe mestnega sveta.

V okviru mestne uprave se ustanovijo upravni organi, upravne organizacije in strokovne službe ter se določi njihovo delovno področje.

##### **2. člen**

Mestna uprava samostojno opravlja upravne, strokovne, organizacijske, razvojne in druge naloge na podlagi ustave, zakonov, statuta ter drugih predpisov, na področjih za katera je ustanovljena.

Naloge, ki jih mora opraviti mestna uprava, se določijo s programom dela za tekoče leto in s programom za daljše časovno obdobje.

##### **3. člen**

Mestna uprava organizira opravljanje svojega dela tako, da je občanom omogočeno na čim krajši, kakovosten in racionalen način uveljavljati svoje pravice in izvrševati obveznosti.

V zvezi z opravljanjem svojih nalog mestna uprava skrbi za napredek in racionalizacijo organizacije dela ter za strokovno izobraževanje zaposlenih.

##### **4. člen**

Delo mestne uprave je javno.

O delu mestne uprave obvešča javnost tajnik mestne uprave.

Mestna uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost osebnih in zaupnih podatkov, ki so določeni z zakonom ali drugimi predpisi.

#### **II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE MESTNE UPRAVE**

##### **a) ORGANIZACIJA**

##### **5. člen**

V sestavi Mestne uprave so naslednji:

##### **A. UPRAVNI ORGANI**

- Oddelek za finance
- Oddelek za splošne in pravne zadeve
- Oddelek za družbene dejavnosti
- Oddelek za gospodarske dejavnosti
- Oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem

##### **B. UPRAVNA ORGANIZACIJA, ZAVODI IN**

##### **INŠPEKTORAT**

- Komunalna direkcija
- Zavod za varstvo okolja
- Zavod za prostorsko načrtovanje
- Zavod za šport
- Zavod za turizem
- Mestni inšpektorat

## **C. SLUŽBA MESTNEGA SVETA**

## **D. STROKOVNE SLUŽBE**

- Kabinet župana
- Služba za zaščito in reševanje
- Služba za geografski-informacijski sistem ter obdelavo podatkov

Podrobnejša notranja organizacija je prikazana v tabeli I, ki je sestavni del tega odloka.

## **b) DELOVNA PODROČJA**

### **6. člen**

#### **Oddelek za finance:**

- opravlja zadeve, ki se nanašajo na proračun mestne občine,
- opravlja zadeve v zvezi s financiranjem proračunskih porabnikov,
- opravlja naloge v zvezi s strateškim, dolgoročnim in operativnim planiranjem
- določa enotno metodologijo proračunskega planiranja in izvaja koordinacijo pri pripravi planov,
- opravlja analize planov in ugotavlja odstopanja ter predlaga ukrepe,
- analizira prihodke zagotovljene porabe in izvirmne prihodke občine,
- predlaga ukrepe za zagotavljanje sredstev za izvrševanje proračuna, in financiranje projektov,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materialnega poslovanja mestne uprave, skladov, mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih proračunskih porabnikov,
- opravlja vsa finančna in računovodska opravila za sredstva mestne občine,
- daje obvezno strokovno mnenje ekonomske upravičenosti pri sklepanju pogodb in o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- vodi evidence in statistike za potrebe planiranja in nadziranja

### **7. člen**

#### **Oddelek za splošne in pravne zadeve:**

- opravlja naloge s področja nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih aktov občine,
- opravlja naloge v zvezi z organizacijo uprave, mestnih četrti ter krajevnih skupnosti,
- vodi in koordinira delo pri izvajanju nalog vzpostavitve posameznih informacijskih sistemov,
- načrtuje razvoj informacijskega sistema v skladu z razvojem in potrebami poslovnega sistema,
- izobražuje uporabnike in nudi pomoč pri zagotavljanju varnosti, zanesljivosti in kakovosti delovanja informacijskega sistema,
- opravlja naloge s področja kadrovskega zadev, sistema plač zaposlenih v upravi, skladih, mestnih četrtih in krajevnih skupnostih,
- opravlja naloge zastopanja mestne občine, njenih organov, mestnih četrti in krajevnih skupnosti pred sodišči in drugimi organi glede premoženjskih pravic in koristi ter v drugih posameznih pravnih dejanjih,
- daje pravna mnenja in drugo strokovno pomoč pri sklepanju pogodb in pri reševanju premoženjsko pravnih vprašanj,
- izvaja in nudi pravno pomoč upravnim organom, strokovnim službam in upravnim organizacijam mestne uprave, mestnim četrtim in krajevnim skupnostim pri izvajanju njihovih nalog,
- da je obvezno mnenje pri sklepanju pogodb s katerimi se ustanavljajo, spreminjajo ali ukinjajo stvarne pravice na nepremičninah občine.

## **8. člen**

### **Oddelek za družbene dejavnosti:**

- opravlja upravne, razvojne in druge strokovne naloge na področjih predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, raziskovanja, kulture, zdravstva in socialnega varstva,
- pripravlja programe in finančne načrte,
- opravlja naloge v zvezi z izvajanjem sprejetih programov in finančnih načrtov,
- vodi postopke in pripravlja odločbe o podelitvi koncesij na področjih navedenih dejavnosti,
- izvaja naloge v zvezi s financiranjem programov zavodov in ostalih nosilcev programov,
- izvaja naloge v zvezi z vzdrževanjem in obnovo prostorov in opreme javnih zavodov,
- nadzoruje zakonitost splošnih aktov javnih zavodov, ki jih potrjuje ali daje nanje soglasje Mestni svet,
- opravlja strokovna in druga opravila za predstavnike občine v organih javnih zavodov, katerih ustanovitelj je mestna občina,
- spremlja stanje na področjih posameznih dejavnosti in predlaga ukrepe za odpravo motenj,
- oblikuje predloge razvojnih usmeritev.

## **9. člen**

### **Oddelek za gospodarske dejavnosti:**

- opravlja upravne in druge strokovne naloge, ki se nanašajo na izvirne in prenesene pristojnosti občine na področju podjetništva, trgovinske dejavnosti, kmetijstva in gozdarstva,
- zagotavlja pogoje za pospeševanje gospodarskega razvoja mesta,
- pripravlja strokovno analitične preglede gospodarskih gibanj,
- spremlja poslovanje in realizacijo letnih programov in finančnih načrtov, gospodarskih družb s kapitalskim vložkom mestne občine,
- opravlja strokovne in druge naloge za predstavnike občine v skupščinah in nadzornih svetih gospodarskih družb,
- spremlja gospodarjenje s sredstvi ustanovitelja v zavodu Mariborska razvojna agencija.

## **10. člen**

### **Oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem:**

- opravlja strokovne naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori ter zgradbami, ki so v lasti mestne občine,
- izvaja naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih prostorov, ki so v lasti občine,
- izvaja naloge najema, zakupa, nakupa poslovnih prostorov za potrebe delovanja organov občine,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem z zgradbami s področja uprave,
- skrbi za vzdrževanje in gradnjo objektov s področja uprave, vzdržuje in oddaja počitniške objekte,
- vodi zbirne evidence občinskih nepremičnin,
- vodi register stanovanjskih enot in upravnikov stanovanjskih enot za območje mestne občine, izdaja soglasja za opravljanje dejavnosti v stanovanjskih enotah in izvaja izvršbe s področja stanovanjskih zadev,
- skrbi za nabavo in vzdrževanje osnovnih in potrošnih sredstev za potrebe organov, zavodov in strokovnih služb mestne uprave in Službe mestnega sveta.

## **11. člen**

### **Komunalna direkcija:**

- opravlja naloge s področja plana in analiz ter naloge, ki so vezane na razvoj posameznih gospodarskih javnih služb in sistema kot celote,
- opravlja strokovne, organizacijske in razvojne naloge v zvezi z načrtovanjem in vzdrževanjem objektov, omrežij javnih služb, ter drugih javnih objektov,
- opravlja naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe,
- opravlja naloge z razpisi za vlaganje kapitala za področje gospodarskih javnih služb,
- pripravlja pogodbe,
- opravlja naloge nadzora nad izvajanjem del gospodarskih javnih služb,
- opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in stroškovnim poslovanjem ter nad oblikovanjem cen



- izvajalskih gospodarskih javnih služb,
- opravlja nadzor nad uporabo infrastrukturnih objektov in naprav,
  - opravlja posebne naloge izvajanja Odloka o opravljanju gospodarske javne službe oglaševanja in Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti oglaševanja,
  - nadzoruje zakonitost splošnih aktov javnih podjetij, ki jih potrjuje ali daje nanje soglasje mestni svet,
  - opravlja strokovne in administrativne naloge za Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in za predstavnike v skupščinah in nadzornih svetih gospodarskih javnih služb,
  - usklajuje komunalne akcije in programe v krajevnih skupnostih in mestnih četrtih,
  - opravlja strokovne in upravne naloge s področja mestnega prometa in zvez.

## **12. člen**

### **Zavod za varstvo okolja:**

- opravlja strokovne in druge naloge na področju varstva okolja,
- pripravlja občinsko strategijo varstva okolja,
- pripravlja in spremlja uresničevanje občinskega programa varstva okolja in operativnih načrtov za varstvo okolja,
- pripravlja akte, navodila in priporočila s področja varstva okolja,
- pripravlja ukrepe za varstvo okolja,
- pripravlja predloge raziskovalnih in razvojnih projektov varstva okolja,
- pripravlja strokovne podlage v zvezi z javnimi stroški, dajatvami, spodbudami in olajšavami na področju varstva okolja,
- vodi informacijski sistem s področja varstva okolja.

## **13. člen**

### **Zavod za prostorsko načrtovanje:**

- opravlja strokovne naloge pri pripravi in spremljanju prostorskih sestavin planov in prostorskih izvedbenih aktov,
- pridobiva soglasja organov, organizacij in skupnosti k prostorskim izvedbenim aktom,
- ugotavlja skladnost prostorskih izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov,
- pripravlja lokacijsko dokumentacijo,
- zbira, evidentira ter analizira podatke o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor,

- daje prostorske informacije,
- usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami in republiko,
- pripravlja strokovne podlage in organizira izvedbe posameznih prostorskih projektov,
- opravlja strokovne in upravne naloge v zvezi s posegom v prostor.

#### **14. člen**

##### **Zavod za šport:**

- pripravlja strokovne osnove za razvojne načrte na področju športa in rekreacije,
- pripravlja normative za vrednotenje funkcionalnega obratovanja športnih objektov,
- koordinira, spremlja in nadzoruje izvajanje dogovorjenega športnega programa v občini,
- nudi strokovno pomoč športnim društvom, zvezam in posameznikom,
- pripravlja razpise za nabavo in obnovo opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov,
- pripravlja strokovna gradiva za organe Športne zveze Maribor.

#### **15. člen**

##### **Zavod za turizem:**

- opravlja strokovne naloge za turistično promocijo mesta,
- zbira, oblikuje in posreduje turistične informacije,
- koordinira in oblikuje turistično ponudbo mesta,
- vodi akcije za celostno podobo mesta v vseh segmentih,
- uveljavlja blagovne znamke mesta,
- zastopa in uveljavlja interes mesta v mednarodnih skupnostih, združenjih in delovnih telesih s področja turizma,
- načrtuje in koordinira delo pri sejmskih in drugih prireditvah mesta.

#### **16. člen**

##### **Mestni inšpektorat opravlja:**

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravlja redarsko službo na področju mirujočega prometa.

#### **17. člen**

##### **Kabinet župana:**

- opravlja strokovne in organizacijske naloge za župana, podžupane in tajnika mestne uprave,
- izvaja protokolarne zadeve za organe mestne občine,
- seznanja javnost o delu in aktivnostih župana in mestne uprave,
- opravlja naloge v zvezi z vlogami in pritožbami občanov,
- opravlja druge naloge po navodilih in pooblastilu župana.

#### **18. člen**

##### **Služba za zaščito in reševanje:**

- opravlja strokovne naloge v zadevah vodenja in izvajanja priprav za organiziranje in delovanje zaščite, reševanja in požarnega varstva,
- izvaja operativne naloge zaščite in reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- opravlja strokovne naloge na področju gospodarjenja in vzdrževanja ter upravljanja javnih zaklonišč.

#### **19. člen**

##### **Služba za geografsko-informacijski sistem ter obdelavo podatkov:**

- organizira, spremlja, urejuje in posreduje podatke za potrebe organov mestne občine, skladov, mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter gospodarskih javnih služb in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je mestna občina,

- razvija geografsko informacijsko dejavnost in vzdržuje večnamenske baze podatkov,
- pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

#### **20. člen**

Mestni svet lahko sklene, da mestna uprava ali njen del opravlja določene naloge tudi za druge občine iz njene pristojnosti in za državne organe, združuje sredstva in oblikuje organe za opravljanje skupnih zadev.

O opravljanju nalog iz prvega odstavka sklenejo zainteresirane občine pogodbo.

### **III. DELOVNO PODROČJE IN VODENJE SLUŽBE MESTNEGA SVETA**

#### **21. člen**

##### **Služba mestnega sveta opravlja:**

- strokovne, organizacijske in druge administrativno tehnične naloge za delovanje mestnega sveta, njegovih teles in nadzornega odbora,
- pripravlja predloge programov mestnega sveta in njegovih teles,
- zbira in vodi evidenco vprašanj in pobud članov mestnega sveta in skrbi za njihovo pravočasno posredovanje mestni upravi,
- obvešča člane mestnega sveta, politične stranke zastopane v mestnem svetu, mestne četrti in krajevne skupnosti ter druge zainteresirane o vprašanjih, ki jih obravnava in o katerih odloča mestni svet ali od njega pooblaščen delovno telo,
- strokovne in organizacijske naloge v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo,
- naloge informiranja javnosti o delu mestnega sveta in nadzornega odbora, koordiniranje dela s sredstvi javnega obveščanja s področja dela mestnega sveta in nadzornega odbora, urejanja strokovne knjižnice organov mestne občine, vodenja, ažuriranja evidence občinskih predpisov,
- opravlja naloge, v zvezi z objavo odlokov in drugih aktov v Medobčinskem uradnem vestniku, ki jih sprejme mestni svet,
- opravlja druge naloge po navodilu mestnega sveta in njegovih teles.

#### **22. člen**

Službo mestnega sveta vodi sekretar mestnega sveta. Služba mestnega sveta se pri svojem delu ravna po usmeritvah, sklepih in stališčih mestnega sveta, kateremu je odgovorna za svoje delo. Sekretar mestnega sveta je za svoje delo odgovoren mestnemu svetu. Zaposleni v Službi mestnega sveta so za svoje delo odgovorni sekretarju mestnega sveta. Tajnik mestne uprave zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti zaposlenih v Službi mestnega sveta iz delovnih razmerij na predlog sekretarja mestnega sveta. Delo sekretarja mestnega sveta ocenjuje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### **IV. VODENJE MESTNE UPRAVE IN ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH**

#### **23. člen**

Mestno upravo vodi tajnik. Tajnik mestne uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku ter drugih predpisov in evidenc v upravnih stvareh oziroma upravnem postopku v mestni upravi. Enako odgovornost imajo vsak v okviru svojega delovnega področja, tudi vse pooblaščen osebe v mestni upravi. Tajnik je odgovoren za pravočasno in strokovno opravljanje dela mestne uprave.

Tajnik mestne uprave je članom mestnega sveta in nadzornega odbora dolžan omogočiti pridobitev vseh informacij, ki so potrebne za opravljanje njihove funkcije, v kolikor taki podatki niso pravno varovani z zakonom ali drugimi predpisi. Pri vpogledu v podatke je člane mestnega sveta in nadzornega odbora dolžan opozoriti na režim njihovega varovanja.

#### **24. člen**

Tajnik mestne uprave skrbi za neposredno izvajanje nalog mestne uprave. Župan lahko pooblasti tajnika mestne uprave za podpisovanje vseh ali nekaterih materialnih aktov in aktov poslovanja s področja dela mestne uprave. Tajnik mestne uprave lahko pooblasti vodje organov mestne uprave za podpisovanje vseh ali nekaterih materialnih

aktov in aktov poslovanja s področja dela organa, ki ga vodijo. Vodje organov mestne uprave so odgovorni za pravočasno in strokovno opravljanje dela organov, ki jih vodi-jo, tajniku mestne uprave.

#### **25. člen**

Zaposleni v organih Mestne uprave opravljajo naloge po navodilu tajnika oziroma vodje upravnega organa, in so za svoje delo odgovorni vodji upravnega organa in tajniku mestne uprave.

Če zaposleni meni, da naloga ali navodilo ni v skladu z zakonom ali drugimi predpisi, mora o tem pisno opozoriti vodjo organa mestne uprave. V tem primeru mora vodja organa mestne uprave zaposlenemu dati pisni nalog ali navodilo za izvršitev take naloge.

Za izvršitev nezakonitega naloga je odgovoren vodja organa, ki je nalogo ali navodilo dal, kakor tudi zaposleni, ki ga je izvršil, če o tem ni prej obvestil vodjo organa mestne uprave, v katerega je razporejen.

#### **26. člen**

V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji odloča tajnik mestne uprave, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

#### **27. člen**

Tajnik mestne uprave lahko pooblasti zaposlene v mestni upravi, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### **28. člen**

O pritožbah zoper posamične akte izdane na prvi stopnji iz občinske pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

### **V. POLOŽAJ ZAPOSLENIH V MESTNI UPRAVI**

#### **29. člen**

V mestni upravi so kot delovna mesta višjih upravnih delavcev opredeljena delovna mesta predstojnikov oddelkov, vodij strokovnih služb in direktorjev zavodov, vodij odsekov in referatov ki so notranje organizacijske enote upravnih oddelkov, ter delovna mesta vodij projektov in svetovalcev za področja najzahtevnejših upravnih in strokovnih nalog.

Zaposleni na delovnih mestih, navedenih v prvem odstavku, ne morejo opravljati posameznih del v drugem državnem organu ali v drugi občinski upravi, podjetju, drugi organizaciji in skupnosti, pri zasebnem delodajalcu ter samostojnega osebnega dela, ki je kakorkoli povezano z delom v mestni upravi.

Višje upravne delavce imenuje na predlog tajnika župan.

Za višjega upravnega delavca je lahko imenovan delavec, ki ima visoko izobrazbo in izpolnjuje druge pogoje, ki so določeni s pravilnikom.

Število delovnih mest višjih upravnih delavcev se določi v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi.

#### **30. člen**

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja, o njegovem prenehanju, o pravicah, obveznostih in odgovornostih in o napredovanju zaposlenih v mestni upravi ter o povrnitvi stroškov in drugih prejemkov v zvezi z njihovim delom, odloča tajnik mestne uprave.

Količnike za določitev osnovne plače zaposlenih določi župan v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi.

#### **31. člen**

Vodje organov v mestni upravi v času njihove odsotnosti z dela nadomešča po pooblastilu vodje organa višji upravni delavec.

#### **32. člen**

Tajnika mestne uprave v času njegove odsotnosti z dela nadomešča vodja organa ali višji upravni delavec, ki ga za to pooblasti tajnik mestne uprave.

### **33. člen**

O izločitvi tajnika v upravnih zadevah na prvi stopnji, odloča župan. O izločitvi uradne osebe na prvi stopnji odloča tajnik, na drugi stopnji pa župan.

### **34. člen**

O disciplinski odgovornosti zaposlenih v upravi odloča tajnik, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje župan v soglasju z mestnim svetom.

Odškodninsko odgovornost zaposlenega ugotovi posebna komisija, ki jo imenuje tajnik.

### **35. člen**

Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti določi župan. Delovno uspešnost predstojnikov oddelkov, vodij strokovnih služb (razen vodji službe mestnega sveta) in direktorjev zavodov, določa tajnik mestne uprave.

Delovno uspešnost delavcev mestne uprave določajo predstojniki oddelkov, vodje strokovnih služb in direktorji zavodov.

Delovno uspešnost delavcev Službe mestnega sveta določa sekretar mestnega sveta.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samo-upravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97,70/97,10/98,68/98 - odločba US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popr. sklepa US in 59/99 - odločba US) in na podlagi prvega odstavka 68. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95,13/98,17/98,23/98 in 5/2000) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 20. seji, dne 26. junija 2000 sprejel

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor**

#### 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/97) se v prvem odstavku 1. člena za oklepajem postavi pika in črta besedilo: "in Službe mestnega sveta".

#### 2. člen

V drugem odstavku 4. člena se besedilo: "tajnik mestne uprave" nadomesti z besedilom: "direktorica/direktor mestne uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor mestne uprave)".

V celotnem ostalem besedilu odloka se besedilo: "tajnik mestne uprave" ali besedilo: "tajnik" nadomesti z besedilom: "direktor mestne uprave".

#### 3. člen

V 5. členu se v točki **A. UPRAVNI ORGANI** v peti alineji besedilo: "Oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem" nadomesti z besedilom: "Oddelek za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premoženjem".

V točki **B. UPRAVNA ORGANIZACIJA, ZAVODI IN INŠPEKTORAT** se črta peta alineja.

Črta se točka **C. SLUŽBA MESTNEGA SVETA**.

V točki **D. STROKOVNE SLUŽBE** se dodata novi druga in tretja alineja, ki se glasita: "- Služba mestnega sveta - Služba finančnega nadzora".

#### 4. člen

6. člen se spremeni in se glasi: "**Oddelek za finance:**

- opravlja naloge, ki se nanašajo na proračun mestne občine,
- opravlja naloge v zvezi s financiranjem proračunskih porabnikov,
- opravlja naloge v zvezi z dolgoročnim razvojnim in operativnim planiranjem,
- določa enotno metodologijo proračunskega planiranja in izvaja koordinacijo pri pripravi planskih aktov,
- opravlja analize planskih aktov in ugotavlja odstopanja ter predlaga ukrepe,
- predlaga ukrepe za zagotavljanje sredstev za izvrševanje proračuna in financiranje projektov,
- opravlja vsa finančna in računovodska opravila za finančno in stvarno premoženje mestne občine ter mestnih četrti in krajevnih skupnosti,
- daje obvezno strokovno mnenje finančnih elementov pri sklepanju pogodb in skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- spremlja poslovanje in realizacijo letnih programov in finančnih načrtov gospodarskih družb s kapitalnim vložkom mestne občine,
- izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilnih obveznosti."

#### 5. člen

V 9. členu se dopolni prva alineja in se glasi: "- opravlja upravne in drage strokovne naloge, ki se nanašajo na izvirne in prenesene pristojnosti občine na področju podjetništva, trgovinske dejavnosti, kmetijstva in

gozdarstva ter turizma,".

Črta se četrta alineja.

Peta alineja se dopolni in se glasi: "- sodeluje pri pripravi strokovnih mnenj za predstavnike občine v skupščinah in nadzornih svetih gospodarskih družb,".

#### **6. člen**

V 10. členu se spremeni naslov in se glasi: "Oddelek za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem".

Šesta alineja se črta.

V osmi alineji še za besedilom: "uprave" postavi pika in se črta besedilo: "in Službe mestnega sveta."

#### **7. člen**

V 11. členu se črta deveta alineja.

Enajsta alineja se dopolni in se glasi:

"- opravlja strokovne in administrativne naloge za Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in sodeluje pri pripravi strokovnih mnenj za predstavnike občine v skupščinah in nadzornih svetih gospodarskih javnih služb,".

#### **8. člen**

Črta se 15. člen.

#### **9. člen**

V 17. členu se tretja alineja spremeni in se glasi:

"- seznanja javnost o delu organov mestne občine in mestne uprave,"

Dodata se novi šesta in sedma alineja in se glasita: "- opravlja naloge urejanja strokovne knjižnice organov mestne občine in vodenja ter ažuriranja evidence občinskih predpisov,

- opravlja naloge v zvezi z objavo odlokov in drugih aktov v Medobčinskem uradnem vestniku."

#### **10. člen**

Doda se 17. a člen, ki se glasi: "**Služba mestnega sveta:**

- opravlja strokovne, organizacijske in druge administrativno tehnične naloge za delovanje mestnega sveta, njegovih teles in nadzornega odbora,
- pripravlja predloge programov mestnega sveta in njegovih teles,
- obvešča člane mestnega sveta, politične stranke zastopane v mestnem svetu, mestne četrti in krajevne skupnosti ter druge zainteresirane o vprašanjih, ki jih obravnava in o katerih odloča mestni svet ali od njega pooblaščen delovno telo,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo."

#### **11. člen**

Doda se 17. b člen, ki se glasi: "**Služba finančnega nadzora:**

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja mestne občine,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- preverja primernost in učinkovitost notranjih kontrol in nudi pomoč pri njihovem razvijanju,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materialnega poslovanja mestne uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter drugih proračunskih uporabnikov."

#### **12. člen**

Črta se 20., 21. in 22. člen.

#### **13. člen**

V prvem odstavku 29. člena se med besedilom: "opredeljena delovna mesta" in besedilom: "predstojnikov oddelkov" doda besedilo: "direktorja mestne uprave".

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Za direktorja mestne uprave je lahko imenovan delavec, ki ima univerzitetno izobrazbo pravne ali družboslovne smeri in izpolnjuje druge pogoje, ki so določeni s pravilnikom."

Četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti.

#### **14. člen**

V prvem odstavku 35. člena se črta besedilo: "(razen vodji službe mestnega sveta)".

Tretji odstavek se spremeni in se glasi:

"Delovno uspešnost direktorja mestne uprave določa župan."

#### **15. člen**

V 37. členu se besedilo: "Uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah (Ur. l. RS, št. 8/91, 82/94 in 19/95)" nadomesti z besedilom: "Uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Ur. l. RS, št. 24/98, 56/98 in 29/2000)".

V drugem odstavku se besedilo: "30-dni" nadomesti z besedilom: "90 dni".

#### **16. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 01504-3/2000-0500/01

Datum: 26. junija 2000

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž., s. r.