

MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNI SVET
Statutarno-pravna komisija

Številka: 01100-91/2018
Datum: 29. 8. 2018

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 38. seji mestnega sveta Mestne občine Maribor

NASLOV: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE
OBČINE MARIBOR – druga obravnava

GRADIVO PRIPRAVILA: Statutarno-pravna komisija

GRADIVO PREDLAGA: Statutarno-pravna komisija

POROČEVALEC: Željko VOGRIN, predsednik statutarno-pravne komisije

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet sprejme Spremembo in dopolnitve Poslovnika
mestnega sveta Mestne občine Maribor.



Željko VOGRIN
Predsednik
statutarno-pravne komisije

Priloga:

- Sprememba in dopolnitve Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor
- Obrazložitev
- Členi poslovnika, ki se spreminjajo



Na podlagi prvega odstavka 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014) je mestni svet Mestne občine Maribor na seji sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR

1. člen

V Poslovniku mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV št. 8/2005, 11/2011, 12/2011-popr. 8/2014 in 4/2015) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za delo svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje mestnega sveta.«.

2. člen

V 3. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Mestni svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani mestne občine ter na druge načine v skladu s predpisi mestne občine.«.

3. člen

V 6. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zaradi priprave na prvo sejo skliče dosedanji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani mestnega sveta in novoizvoljenega župana.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

4. člen

V 8. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«.

5. člen

Po 9. členu se doda 9.a člen, ki se glasi:

»Po ugotovitvi izvolitve župana poda župan naslednjo slovesno prisego: »Prisegam, da bom dolžnost župana opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Maribor in z vsemi močmi deloval(a) za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Mestne občine Maribor.«.

6. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, s statutom mestne občine, tem poslovnikom in drugimi akti.«.

V drugem odstavku 11. člena se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

» - sodelovati v delu delovnih teles mestnega sveta, katerih član je,«

Na koncu druge alineje, ki postane tretja se črta pika in doda naslednje besedilo: »razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je po zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.«.

Za osmo alinejo, ki postane deveta se doda nova alineja, ki se glasi:

» - izogibati se nasprotju interesa,«

Tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja.

7. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vsebinsko vprašanja in pobude poda mestni svetnik pisno do začetka točke ali po elektronski pošti Službi za delovanje mestnega sveta pet delovnih dni pred sejo mestnega sveta. Mestni svetnik lahko na seji mestnega sveta v skrajšani obliki ustno obrazloži vsebinsko vprašanja oziroma pobude. Obrazložitev vprašanja in pobude ne sme skupaj trajati več kot tri minute.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Pisna pobuda ali vprašanje, ki je podano pet delovnih dni pred sejo mestnega sveta se takoj posreduje tistemu, na katerega je naslovljeno, ki mora na seji podati odgovor oziroma podati obrazložitev, zakaj odgovora ni podal.«.

8. člen

V prvem stavku prvega odstavka 18. člena se besedilo »do naslednje seje« nadomesti z besedilom »pet dni pred naslednjo sejo«.

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pisni odgovori na vprašanja ter stališča do pobud se objavijo na spletni strani mestne občine.«.

9. člen

V 29. členu se dodajo nov drugi, tretji in četrty odstavek, ki se glasijo:

»Ob objavi predloga proračuna, razvojnih načrtov in odlokov, ki so po naravi splošnega pomena, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, se lahko pozove javnost, da v roku 30 dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

Javna razgrnitev prostorskih aktov se izvede v skladu z določili zakona, ki se nanaša na urejanje prostora.

Po končani obravnavi iz drugega odstavka tega člena pripravi mestna uprava poročilo o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino gradiva. Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi gradiva je sestavni del gradiva in se objavi na spletni strani mestne občine.«.

Dosedanji drugi odstavek postane peti odstavek.

10. člen

Peti odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vabilo za sejo se pošlje županu, podžupanu, direktorju mestne uprave in poročevalcem gradiva ter v vednost mestnim četrtim in krajevnim skupnostim.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.«.

11. člen

V 31. členu se doda nov pet odstavek, ki se glasi:

»Mestni svet lahko začne novo izredno sejo preden konča prejšnjo izredno sejo. Izredna seja poteka po dnevnem redu, ki je naveden v vabilu. O dnevnem redu izredne seje se ne razpravlja in ne glasuje.«.

12. člen

Prvi stavek prvega odstavka 32. a člena se spremeni tako, da se glasi:

»V izjemnih in nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati redne seje oziroma izredna seja ni bila sklepčna, ali ko gre za zadeve manjšega pomena lahko skliče župan dopisno sejo.«.

13. člen

V 59. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za navzoče se štejejo člani mestnega sveta, ki so prevzeli glasovnico.«.

Četrti odstavek postane peti odstavek.

14. člen

V 64. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Slikovni posnetek se neposredno predvaja na spletni strani mestne občine ali lokalni televiziji in se po izteku seje strokovno odstrani.«.

15. člen

Prvi stavek drugega odstavka 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj imenovanja je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen če zakon in drugi predpis določa drugega predlagatelja.«.

16. člen

Naslov 2. podpoglavja in 70. člen se spremenita tako, da se glasita:

»2. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

70. člen

Mestni svet na konstitutivni seji imenuje predsednika, podpredsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tako, da predlog kandidatne liste poda predsedujoči po predhodnem dogovoru z nosilci list kandidatov. Pri sestavi komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se mora upoštevati proporcionalna zastopanost političnih strank oziroma list v mestnem svetu. Politični stranki oziroma listi za vsakih sedem mandatov v mestnem svetu pripada eno mesto v komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov s predlagane kandidatne liste. Če na ta način niso imenovani vsi člani, lahko mestni svetniki predlagajo nove kandidate, o katerih se opravi glasovanje na isti seji mestnega sveta. Imenovani so člani, ki so dobili največje število glasov do polnega števila komisije.

Če med nosilci kandidatnih list ne pride do dogovora do konstitutivne seje mestnega sveta lahko kandidate za člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga vsak član mestnega sveta. V komisijo je izvoljenih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov. Izmed imenovanih članov komisije imenuje mestni svet predsednika in podpredsednika na predlog člana mestnega sveta.«.

17. člen

Prvi odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet razrešuje člane organov in delovnih teles, ki jih imenuje, po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.«.

18. člen

V 77.k členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

» – predlaga mestnemu svetu kandidate za člane delovnih teles mestnega sveta, člane nadzornega odbora, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih podjetij, javnih zavodov, javnih agencij in javnih skladov, razen če zakon ali drugi predpis ne določa drugega predlagatelja, ter podajo soglasij in mnenj k imenovanjem, za katere so pristojni drugi organi.«.

19. člen

V 95. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če amandma ni predložen v pisni obliki in ni pripravljen v skladu z določili poslovnika, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

20. člen

V prvem odstavku 99. člena se doda nov odstavek, ki se glasi »Klubi svetnikov imajo pravico k odloku podati stališče kluba svetnikov. Podaja stališča predstavnika kluba svetnikov lahko traja največ 3 minute.«.

21. člen

V 102. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Istočasno s predložitvijo proračuna mestnemu svetu, župan le-tega posreduje svetom mestnih četrti in krajevnih skupnosti in ga objavi na spletni strani mestne občine s pozivom javnosti, da v roku 30 dni sporoči morebitne pripombe in predloge. Javna razprava se ne izvede, če je predlog proračuna predložen mestnemu svetu po 30. septembru za prihodnje koledarsko leto.

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa mestnega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost. Pripombe in predlogi k proračunu se pošljejo županu.

Za obravnavno pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila o sodelovanju javnosti se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi gradiva občine.«.

Dosedanji drugi odstavek postane peti odstavek.

22. člen

Prvi odstavek 103. člena se spremeni tako, da se glasi:

»K odloku o proračunu v drugi obravnavi lahko mestni svetniki vložijo amandmaje, pri čemer morajo upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter navesti iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen, s tem, da izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. Amandma mora biti obrazložen.«.

23. člen

Na koncu prvega stavka prvega odstavka 103.a člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Pisna obrazložitev stališč do pripomb in predlogov je sestavni del gradiva za drugo obravnavo.«.

24. člen

V drugem odstavku 105 člena se za besedo »rebalans« doda besedilo »in spremembe«, na koncu stavka pa se črta pika in doda naslednje besedilo: »vendar o njih ni javne razprave.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Mestni svet rebalans proračuna obravnava praviloma na redni seji. Župan lahko iz utemeljenih razlogov za obravnavo rebalansa skliče izredno sejo, vendar najmanj 5 dni pred sejo.«.

25. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog za spremembe in dopolnitve poslovnika mestnega sveta lahko da mestni svetnik in statutarно-pravna komisija.

Za postopek sprejema sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.«.

26. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obrazložitev

Mestni svet je Spremembe in dopolnitve Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor v prvi obravnavi obravnaval in sprejel na svoji 36. seji 31. maja 2018. Statutarno-pravna komisija je na 45. seji 3. julija 2018 obravnavala podane pripombe in pripravila spremembe in dopolnitve poslovnika za drugo obravnavo, na 46. seji pa je potrdila besedilo poslovnika za drugo obravnavo in sklenila, da gradivo predlaga mestnemu svetu v sprejem.

V besedilo sprememb in dopolnitev poslovnika za drugo obravnavo je komisija vključila naslednje spremembe:

V prvem odstavku 6. člena se doda nova alineja, ki med pravice in dolžnosti mestnih svetnikov vključuje tudi dolžnost izogibanja nasprotju interesov.

V drugem odstavku 7. člena se doda besedilo, da mora tisti, na katerega je naslovljeno vprašanja oziroma pobuda podati obrazložitev zakaj odgovora ni podal.

V 8. členu se določi, da mestni svetniki odgovore na vprašanja in pobude dobijo pet dni pred naslednjo sejo mestnega sveta in ne kot do sedaj do naslednje seje mestnega sveta.

V 20. členu se besedilo 99. člena poslovnika dopolni tako, da se pri sprejemanju odloka po skrajšanem postopku omogoči klubom svetnikov, da k odloku podajo stališče kluba, ki lahko traja največ tri minute.

V 21. členu se k 102. členu poslovnika, v katerem je v postopek sprejemanja proračuna mestne občine vključena 30 dnevna javna razprava, doda določba, da se javna razprava o predlogu proračuna ne izvede, če je bil proračun posredovan mestnemu svetu po 30. septembru za prihodnje proračunsko leto.

Pripombe članov mestnega sveta k spremembam in dopolnitvam poslovnika:

Sašo PAPP

Zakaj je potrebno posnetke seje mestnega sveta odstraniti?

Odgovor je podala vodja Službe za delovanje mestnega sveta, ki je opozorila na stališče Informacijske pooblaščenke, da izvajanje oziroma posnetek seje mestnega sveta ni v vsakem primeru informacija javnega značaja. Poudarila je, da sicer obstajajo mnenja, da bi v poslovniku zapisana določba o snemanju in arhiviranju posnetkov zadostovala, da so posnetki sej dostopni tudi za nazaj, vendar prevladuje mnenje, da bi bilo potrebno v tem primeru v poslovniku jasno opredeliti namen objavljjanja posnetka, določiti rok v katerem je ta namen dosežen in na to posnetek umakniti in sicer za vsako posamezno točko oziroma izvajanje posameznikov kar je glede tehnične izvedljivosti vprašljivo. Opozorila je, da pri izvedbi seje razen mestnih svetnikov in članov uprave sodelujejo tudi zunanji poročevalci, ki bi morali za predlagano ravnanje s posnetki podati tudi posebno privolitev.

Sašo PAPP

Strinja se s tem, da člani mestnega sveta, ki so podali vprašanje in pobudo 5 dni pred sejo, dobijo odgovore na tej seji, vprašanje pa je, kaj se zgodi če ga ne dobijo.

Zanima ga tudi, ali je možno določiti rok (npr. 48 ur pred sejo) po katerem gradiva mestnemu svetu ni več možno posredovati saj člani mestnega sveta večkrat prejmejo gradivo dan pred sejo pa tudi na sami seji, ko nimajo časa za proučitev gradiva.

Odgovor: Poslovnik določa način dela mestnega sveta, vendar nima sankcij za nepravčasne odgovore na vprašanja in pobude svetnikov in ne za zamudo pri posredovanju gradiv. Če mestni svetnik na pobudo oziroma vprašanje ne dobi odgovora v skladu s poslovnikom, mora dobiti obrazložitev zakaj odgovora ni dobil.

Komisija ugotavlja, da je pripomba oziroma predlog, ki se nanaša na pošiljanje gradiv, podan k osnovnem aktu in ne k Spremembam in dopolnitvam Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor, ki je v obravnavi, saj v obravnavanem gradivu to vprašanje ni predmet sprememb in dopolnitev. Sicer z določanjem prekluzivnega roka za podajo gradiva bi onemogočili uvrščanje na sejo pomembnih nujnih gradiv. V poslovniku je določeno, da mora predlagatelj gradiva vsako zamudo oziroma nespoštovanja rednega roka pri pošiljanju gradiva

obrazložiti. Mestni svet pa je tisti, ki bo ocenil, ali gre za nujno zadevo in gradivo sprejel v obravnavo ali predlog za razširitev dnevnega red zavrnil.

Stanislava NATERER

Glede na dosedanje slabe prakse, ko se nekateri člani mestnega sveta glasovali zase, za svoje družinske člane ali drugo povezano osebo, predlaga, da se v poslovniku med pravice in obveznosti mestnih svetnikov uvrsti tudi določba, da se morajo mestni svetniki izogibati konfliktu interesov.

Odgovor: Komisija je predlog sprejela in je dolžnost mestnega svetnik o izogibanju nasprotja interesov dodala v 6. člen sprememb in dopolnitev poslovnika.

Saša PELKO

S predlagano spremembo se uvaja 30 dnevna javna razprava k predlog proračuna mestne občine. Ko gre za sprejemanje proračuna za prihodnje leto (pri sprejemu proračuna za dve leti) je ustrezno, da se v pripravo proračuna vključi tudi javnost, težave pa lahko nastanejo, ko se proračun sprejema v tekočem letu. Če se postopek sprejema zavleče lahko nastane tudi škoda za proračunske porabnike, zato predlaga, da se v takem primeru javna razprava o predlogu proračuna ne izvede.

Odgovor: Komisija je sprejela predlog in določila, da se javna razprava ne izvede, če je predlog proračuna za prihodnje proračunsko leto posredovan mestnemu svetu po 30. septembru tekočega leta.

Mateja DOVER EMERŠIČ

Po poslovniku mestni svetniki dobijo odgovore na vprašanja in pobude do naslednje seje mestnega sveta. Meni, da je potrebno ta rok skrajšati, saj mestni svetniki praviloma dobijo odgovore na naslednji seji mestnega sveta, ko nimajo več časa in možnosti, da bi navedbe v odgovorih preverili, tako tudi ne morejo postaviti dodatnega vprašanja oziroma zahtevati določena pojasnila.

Odgovor: Komisija je upoštevala pripombo tako, da se v 8. členu določi, da mestni svetniki odgovore na vprašanja in pobude dobijo pet dni pred naslednjo sejo mestnega sveta.

Danijela ŠERBINEK

Opozorila je na problem nesklepčnosti odborov in predlagala, da se v poslovnik vključi določba, da se začne postopek razrešitve člana odbora, če se trikrat zaporedoma seje odbora ne udeleži.

Odgovor: Komisija ugotavlja, da je pripomba oziroma predlog podan k osnovnem aktu in ne k Spremembam in dopolnitvam Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor, ki je v obravnavi, saj v obravnavanem gradivu 78. člen poslovnika in razrešitev članov delovnih teles ni predmet sprememb in dopolnitev poslovnika. Zato komisija pripombe ne more upoštevati, poudarja pa, da je možnost razrešitve članov delovnih teles dana v 78. člen poslovnika, in sicer v drugem odstavku, v katerem je določeno, da lahko predsednik delovnega telesa o nesodelovanju člana delovnega obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in predlaga njegovo razrešitev ter imenovanje novega.

Zdravko LUKETIČ

Predlaga, da se v drugi obravnavi odloka ali pri sprejemanju odloka po skrajšanem postopku, ko je možna razprava le o amandmaji vendarle omogoči svetniškim skupinam, da podajo stališče svetniške skupine. S tem bi lahko predstavnik skupine v treh minutah podal stališče skupine in obrazložitev glasu posameznih članov mestnega sveta ne bi več bila potrebna.

Odgovor: Komisija je sprejela predlog in v 20. členu dodala stavek, da lahko predstavnik kluba svetnikov pri sprejemu odloka po skrajšanem postopku poda stališče kluba, njegovo izvajanje pa lahko traja največ tri minute. Pripomba pa se ne more upoštevati za sprejem odloka v drugi obravnavi, ker 92. člen in postopek sprejemanja odloka v drugi obravnavi ni predmet sprememb v obravnavanih Spremembah in dopolnitvah poslovnika mestnega sveta Mestne občine.

ČLENI POSLOVNIKA, KI SE SPREMINJAJO

2. člen

Način dela delovnih teles mestnega sveta se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z akti o ustanovitvi delovnih teles in s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela je zagotovljena tako, da je občankam/občanom (v nadaljnjem besedilu: občani) in novinarkam/novinarjem (v nadaljnjem besedilu: novinarji) omogočeno spremljanje seje.

6. člen

Prvo sejo mestnega sveta skliče županja/župan (v nadaljnjem besedilu: župan) najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov mestnega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik mestne volilne komisije.

Prvo sejo novoizvoljenega mestnega sveta vodi najstarejši član mestnega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi mestni svet.

Za članice in člane mestnega sveta se uporablja naziv mestna svetnica in mestni svetnik (v nadaljnjem besedilu: mestni svetnik).

8. člen

Mandate mestnih svetnikov potrdi mestni svet na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Mestni svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Mestni svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatnih list.

Mestni svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila mestne volilne komisije o izidu glasovanja za župana.

11. člen

Mestni svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, s statutom mestne občine, tem poslovnikom in drugimi akti.

Mestni svetnik ima pravico in dolžnost:

- sodelovati pri delu in odločanju mestnega sveta, v primeru zadržanosti pa obvestiti vodjo službe mestnega sveta,
- predlagati odloke in druge splošne akte mestne občine,
- dajati predloge, mnenja, pripombe in amandmaje k predlogom splošnih aktov, ki so na dnevnem redu seje,
- postavljati vprašanja in dajati pobude,
- predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti mestnega sveta,
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,
- zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki so mu potrebne za delo v mestnem svetu,
- obvestiti mestni svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije člana mestnega sveta,
- druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovnikom.

16. člen

Mestni svetniki imajo pravico postaviti vprašanje županu, podžupanji/podžupanu (v nadaljnjem besedilu: podžupan), direktorici/direktorju (v nadaljnjem besedilu: direktor) mestne uprave in mestni upravi, ki se nanaša na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti oziroma dati pobudo za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov. Mestni svetnik lahko na eni seji postavi eno vprašanje in poda eno pobudo.

Vsebino vprašanja in pobude poda mestni svetnik pisno do začetka točke, lahko pa v skrajšani obliki ustno obrazloži vsebino vprašanja oziroma pobude. Obrazložitev vprašanja in pobude ne sme skupaj trajati več kot tri minute.

Vprašanje oziroma pobuda mora biti kratka in postavljena tako, da je njena vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči pozove mestnega svetnika, da vprašanje izpopolni.

18. člen

Odgovor na vprašanje oziroma stališča do pobude dobi mestni svetnik na isti seji oziroma do naslednje seje mestnega sveta v pisni obliki. Ustni odgovor lahko traja tri minute in se mora nanašati le na postavljeno vprašanje oziroma pobudo. Če mestni svetnik ni zadovoljen z ustnim odgovorom, ima pravico takoj po danem odgovoru postaviti dopolnilno vprašanje ali zahtevati pisni odgovor.

Pisne odgovore na vprašanja ter stališča do pobud dobijo tudi klubi svetnikov.

O vprašanjih oziroma pobudah ter odgovorih nanje se ne razpravlja in ne glasuje.

Če mestni svetnik ne dobi odgovora na vprašanje oz. pobudo na naslednji seji mestnega sveta, mora dobiti obrazložitev, zakaj odgovora ni dobil.

29. člen

Gradivo mestnega sveta se objavi na spletnih straneh mestne občine.

Gradivo zaupne narave se ne objavlja, način ravnanja s takšnim gradivom pa določa pravilnik, ki ga izda župan.

30. člen

Seje mestnega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu s programom dela mestnega sveta, na podlagi sklepa mestnega sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom mestne občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Vabilo za sklic seje mestnega sveta se pošlje mestnim svetnikom najmanj 7 dni pred sejo.

Stališča delovnih teles mestnega sveta k posameznim točkam dnevnega reda ter stališče župana, kadar on ni predlagatelj gradiva, se mestnim svetnikom posredujejo do seje mestnega sveta.

Vabilo za sejo se pošlje podžupanu, direktorju mestne uprave in pripravljavcu gradiva.

31. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni možno sklicati redne seje.

Izredno sejo skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine mestnih svetnikov.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina mestnih svetnikov. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in gradivo, o katerem naj mestni svet odloča. Seja mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Župan mora dati na dnevni red v pisni zahtevi za sklic seje predlagane točke, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če župan seje mestnega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo mestni svetniki, ki so zahtevo podali. V tem primeru lahko sejo vodi predstavnik predlagateljev. Za izredno sejo mestnega sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

32. a člen

V izjemnih in nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati izredne seje in bi lahko nastale škodljive posledice, lahko skliče župan dopisno sejo.

Dopisne seje ni možno sklicati za obravnavo odloka v prvi obravnavi.

Z vabilom za sklic dopisne seje je potrebno posredovati obrazložitev z razlogi za sklic dopisne seje.

Dopisna seja se izvede tako, da se mestnim svetnikom posreduje gradivo z glasovnico, nakar se mestni svetnik do predloga sklepa opredeli. Mestni svetnik glasuje tako, da glasovnico vrne osebno, po pošti, po elektronski pošti ali faksu.

Dopisna seja je sklepčna, če je večina mestnih svetnikov oddala glasovnico. Sklep je sprejet, če je za predlagan sklep glasovala večina mestnih svetnikov, ki so glasovnico oddali oziroma glasovali.

Zapisnik dopisne seje se potrdi na prvi redni seji mestnega sveta.

59. člen

Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje mestni svet na predlog predsedujočega ali mestnih svetnikov.

Komisija po volilnem seznamu razdeli glasovnice mestnim svetnikom. Vsak mestni svetnik osebno odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa sklene glasovanje.

64. člen

Potek seje se snema.

Zvočni zapisi so pomoč pri sestavi zapisnika. Zvočni zapis se hrani pet let in je na voljo mestnim svetnikom, županu, nadzornemu odboru in predlagatelju gradiva.

65. člen

Volitve in imenovanja, ki jih po zakonu in statutu mestne občine izvaja mestni svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Predlagatelj imenovanja je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen v primerih, ko zakon, statut mestne občine ali drugi splošni akt določa, da je predlagatelj župan. V kolikor predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

Če mestni svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Predstavniki predlagatelja ima pravico pred začetkom volitev oz. imenovanj obrazložiti predlog kandidatur.

Kandidatura mora vsebovati soglasje kandidatov.

Vsak mestni svetnik lahko podpre samo eno kandidaturo za isto funkcijo.

2. Izvolitev komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

70. člen

Na prvi seji mestni svet imenuje predsednika, podpredsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog, ki ga pripravi župan po predhodnem posvetovanju z nosilci list kandidatov.

73. člen

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za imenovanje, ali na predlog četrte mestnih svetnikov. Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev z navedbo razlogov za razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino kot je potrebna za izvolitev oz. imenovanje.

77.k člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- predlaga mestnemu svetu kandidate za delovna telesa mestnega sveta, nadzornega odbora, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih podjetij, javnih zavodov, javnih agencij in javni skladov, razen kadar je s posebnim aktom za to pristojen župan, ter podajo soglasij in mnenj k imenovanjem, za katere so pristojni drugi organi,
- obravnava predloge v zvezi s plačami ter drugimi prejemki mestnih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke mestnih funkcionarjev,
- vodi postopke, ki se nanašajo na prenehanje mandata županu in ugotovitev izvolitve novega,
- vodi postopke, ki se nanašajo na prenehanje in potrditev mandata članov mestnega sveta,
- mestnemu svetu ali županu daje predloge oz. pobude v zvezi s kadrovskimi vprašanji v mestni občini,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi mestni svet.

95. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej.

Če je amandma k posameznem členu vsebinsko povezan z amandmaji k drugim členom, se o tako povezanih amandmajih razpravlja in glasuje skupaj.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo se glasuje najprej o amandmajih predlagatelja odloka, nato po vrstnem redu, kakor so prispeli v Službo za delovanje mestnega sveta. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Če sprejeti amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje katerega drugega člena, se po sprejetju takega amandmaja odloča še o spremembah teh drugih povezanih členov. Te spremembe mora predlagatelj odloka pripraviti pred glasovanjem o odloku v celoti.

99. člen

Če mestni svet sklene, da bo odločal o odloku po skrajšanem postopku, se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri skrajšanem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku.

102. člen

Predlog proračuna za naslednje proračunsko leto župan predloži mestnemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Mestni svet po razpravi sklene, da sprejme odlok o proračunu v prvi obravnavi ali odloka o proračunu ne sprejme, in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog.

103. člen

K odloku o proračunu v drugi obravnavi lahko mestni svetniki vložijo amandmaje, pri čemer morajo upoštevati pravilo o ravnotežju med proračunskimi prejemki in izdatki s tem, da izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Amandmaje k predlogu proračuna mora mestni svetnik ali delovno telo poslati Službi za delovanje mestnega sveta 7 dni pred sejo, odbor za finance pa do seje mestnega sveta. Župan lahko vloži amandmaje na seji mestnega sveta do konca obravnave predloga proračuna.

103.a člen

Pred začetkom obravnavne proračuna v drugi obravnavi župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge članov mestnega sveta in delovnih teles mestnega sveta je upošteval pri pripravi predloga, in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval.

V nadaljevanju župan poroča mestnemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o amandmajih. Predlagatelj amandmaja lahko vloženi amandma umakne ali spremeni.

Za obravnavo in odločanje o amandmajih se smiselno uporabljajo določila 95. člena poslovnika.

105. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna mestne občine.

Rebalans proračuna lahko sprejme mestni svet po skrajšanem postopku.

113. člen

Predlog za spremembe in dopolnitve poslovnika mestnega sveta lahko da ena četrtnina mestnih svetnikov in statutarno-pravna komisija.