



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
www.maribor.si, email: mestna.obcina@maribor.si



GMS – 746

MAF
Evropska prestolnica socialne ekonomije

MARIBOR
EVROPSKO MESTO ŠPORTA
SPORTNA DESTINACIJA 2018

Številka: 41001-692/2018-2

Datum: 30.8.2018

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 38. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: ODLOK o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) –prva obravnava

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

GRADIVO PREDLAGA: dr. Andrej Fištravec, župan

POROČEVALEC: Nina Sophy Čirić, Lilijana Zorko

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet MOM sprejme ODLOK o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba)

dr. Andrej Fištravec
župan Mestne občine Maribor





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN
RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

MARIBOR2018
Evropska prestolnica socialne ekonomije

MARIBOR
EVROPSKO MESTO ŠPORTA
SPORTNA DESTINACIJA 2018

Številka: 41001-692/2018-2

Datum: 30.8.2018

PODPISNI LIST

PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 38. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA

MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	ODLOK o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) –prva obravnava
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Odlok, obrazložitev

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a in pravno pregledala:	Nina Sophy Čirić	UVIZSVR	30.8.2018	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Lilijana ZORKO, Vodja sektorja	UVIZSVR	30.8.2018	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada	UVIZSVR	30.8.2018	
Gradivo pregledal-pravno	Nataša Ogrizek	UVIZSVR	30.8.2018	
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	30.8.2018	
Gradivo pregledala v.d. direktorica MU	mag. Mateja Cekić, univ. dipl. ekon.	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Dr. Andrej Fištravec	Kabinet župana		



ODLOK

o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) – prva obravnava

Obrazložitev za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor - predlog Urada za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

I. UVOD

Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost je pripravil nov Odlok, in sicer o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba). Razlog za ureditev tega področja je predvsem v naraščajočem deležu starejše populacije oziroma številu ljudi, ki zaradi različnih obolenj potrebujejo pomoč in oskrbo pri izvajanju osnovnih življenjskih opravil v domačem okolju. Dolgotrajna oskrba je področje, ki v okviru socialnih politik gospodarsko razvitih držav v zadnjih letih pridobiva na pomembnosti. Glavni namen prizadevanj na tem področju je integracija zdravstvene in socialne oskrbe z Zakonom o dolgotrajni oskrbi in zavarovanju za dolgotrajno oskrbo. Kljub temu, da integracija še ni realizirana, se na tem področju izvajajo številni pilotni projekti (mehanizmi), s katerimi se testirajo predvidene rešitve problematike tega področja.

Eden izmed njih je socialni servis celodnevne povezave preko osebne telefonskega alarma, ki se izvaja kot samostojna storitev socialnega servisa in ne v okviru mreže javnih služb. E-oskrba je ena izmed takih socialnovarstvenih storitev, ki jo v sklopu projekta »Varni in povezani na domu« izvaja Telekom Slovenije, ki je pridobil dovoljenje za opravljanje te storitve s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije. K projektu je pristopila tudi naša občina z namenom, da zagotovi svojim občanom bolj neodvisno in varnejše bivanje na domu. Predvsem tistim posameznikom, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju v domačem okolju. Tako ta projekt omogoča samostojnejše bivanje starejšim, invalidom, bolnikom s kroničnimi boleznimi, osebam z demenco ter zmanjšuje število prezgodnjih odhodov v institucionalno varstvo. Uporabniku omogoča varovanje 24 ur na dan ter klic na pomoč.

II. PRAVNE PODLAGE

Pravno podlago za vsebino in sprejem predlaganega Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) predstavljajo:

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), ki določa, da lahko občina svoje izvirne naloge opredeli s splošnim občinskim aktom.
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), ki kot krovni

zakon ureja področje socialne preventive, z namenom preprečevanja in reševanja socialne problematike posameznikov, družin in skupin prebivalstva. Eno izmed orodij je socialni servis, ki je uvrščen med socialno varstvene storitve. Opredelitev socialnega servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma, zakon ne definira. Standarde in normative posameznih socialno varstvenih storitev, med katere uvrščamo tudi socialni servis podrobneje ureja Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17). Slednji je definiran kot obseg pomoči pri hišnih in drugih opravilih v primeru invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

- 23. člen Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14), ki določa, da je mestni svet pristojen za sprejem statuta mestne občine, poslovnika mestnega sveta, odlokov in drugih predpisov mestne občine.

III. PREDSTAVITEV REŠITEV IZ PREDLAGANEGA ODLOKA

Mestna občina Maribor želi s sprejetjem odloka pomagati svojim občanom pri kritju stroškov uporabe storitve socialnega servisa v obliki celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (E-oskrba).

Storitev oskrbe na daljavo podpira sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija, ki se namesti v domu uporabnika ter mu omogoča, da lahko na enostaven in hiter način pokliče na pomoč. Strokovno podporo in hitro obveščanje v primeru klica na pomoč mu nudi usposobljeno zdravstveno osebje v asistenčnem centru, ki mu je na razpolago štiriindvajset (24) ur na dan. Povezava poteka preko telekomove SIM kartice oziroma njihovega mobilnega omrežja, namestitev naprav v domu pa je preprosta in enostavna ter tako starejšim uporabnikom prijazna.

Cilj te socialno varstvene storitve je, da se uporabniku omogoči varno bivanje v lastnem domu, takojšnje ukrepanje ob morebitnih padcih, zmanjšanje občutka socialne izključenosti posameznika hkrati pa svojcem omogoča stalen stik z uporabnikom in lažje usklajevanje dnevnih obveznosti.

Storitev E-oskrbe, ki jo občina subvencionira je osnovni paket (cena 24,40 EUR/na mesec) in vključuje posebno varovalno enoto z gumbom za klic na pomoč, ki se namesti v stanovanju upravičenca. Klic se lahko sproži tudi z daljinskim prožilcem klica na pomoč in se uporablja kot vodoodporna zapestnica ali obesek.

Z odlokom se določijo upravičenci do te storitve, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

Predvidena mesečna subvencija znaša deset (10) EUR, za obdobje štiriindvajset (24) mesecev in se dodeli upravičencem, ki izpolnjujejo razpisne pogoje iz odloka in javnega razpisa.

Upravičenec mora izpolnjevati glavni pogoj, in sicer da je občan Mestne občine Maribor in hkrati en pogoj iz dveh različnih kriterijev (od št. I. do IV.): I. starostni kriterij, II. bivanjski kriterij, III. bolezenska kriterij in IV. socialni kriterij. Subvencija se bo podelila na podlagi prijave na objavljen javni razpis. Pristojna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev in vloge ovrednotila na podlagi meril opredeljenih v besedilu odloka in javnega razpisa. Izbrani upravičenci do subvencije, ki bodo podali pisno obvestilo o

sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve in koriščenju odobrene subvencije, bodo z občino in izvajalcem storitve sklenili pogodbo o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev socialnega servisa oskrbe na daljavo, s katero se bodo uredile medsebojne pravice ter obveznosti.

Projektu »Varni in povezani na domu« Telekom Slovenije se je pridružilo že več kot 18 občin, ki svojim občanom subvencionirajo storitev ter zagotavljajo možnost uporabe storitve brezplačno ali pa z nizkim doplačilom. Sofinanciranje vzpostavitve in delovanja storitve E-oskrbe je v višini 79,00 EUR (61,00 EUR priključnina, 3,00 EUR naročnina – prvih 6 mesecev).

IV. FINANČNE POSLEDICE

Mestna občina Maribor bo vsakoletno, od leta 2018 do vključno leta 2020 izvajala javne razpise v okviru proračunskih zmožnosti. Za leto 2018 je predvidenih 3000 EUR, znesek 6.000 EUR v letu 2019 in 3.000 EUR v letu 2020.



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1 in 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17 in 31/18 - ZOA-A) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na _____ seji dne _____, sprejel

ODLOK

o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) - prva obravnava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa vrsto socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljnjem besedilu: oskrbe na daljavo/E-oskrba), ki ga Mestna občina Maribor (v nadaljnjem besedilu: MOM) subvencionira iz proračuna.

(2) Z odlokom se določijo upravičenci do te storitve, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET SUBVENCIJE

3. člen (predmet subvencije)

Občina občanom subvencionira kritje stroškov mesečne uporabe storitve socialnega servisa E-oskrbe, ki se izvaja preko sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, nameščene na domu uporabnika, katera mu omogoča, da lahko na enostaven in hiter način pokliče 24-urno pomoč. S tem načinom pomoči je upravičencem omogočeno čim daljše in bolj varno bivanje na domu.

III. UPRAVIČENCI

4. člen (pogoji)

(1) Do subvencije so upravičene samo osebe, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v MOM ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v MOM, oboji pa dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega odloka.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka za prejemanje subvencije izpolnjevati še en pogoj iz vsaj dveh kriterijev (I., II., III. ali IV.) tega odstavka:

I. Starostni pogoj:

- so dopolnili starost 65 let ali več.

II. Bivanjske okoliščine:

- osebe, ki živijo v odročnejših zaselkih Mestne občine Maribor in imajo do najbližje zdravstvene ustanove veliko oddaljenost, živijo pa bodisi sami, bodisi v skupnem gospodinjstvu,
- osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu,
- osebe, ki bivajo v lastnem gospodinjstvu s partnerjem, ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivnostih,
- osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna.

III. Bolezensko stanje:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,
- invalidne osebe,
- osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja,
- osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence).

IV. Socialni položaj vlagatelja:

- osebe, katerih mesečna pokojnina je nižja od minimalne pokojnine za polno delovno dobo.

IV. TRAJANJE, VIR FINANCIRANJA IN VIŠINA SUBVENCIJE

5. člen

(časovna opredelitev in vir financiranja subvencije)

Subvencija se upravičencu dodeli za štiriindvajset (24) mesecev. Sredstva za subvencioniranje storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom MOM in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev oziroma ko se doseže število razpisanih subvencij na letni ravni.

6. člen

(višina subvencije)

(1) Subvencija znaša 10 EUR mesečno.

(2) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev oskrbe na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

V. NAČIN IN POSTOPEK DODELITVE SUBVENCIJE

7. člen

(dovoljenje ministrstva)

Izvajalec storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo (v nadaljevanju: izvajalec) mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve.

8. člen

(javni razpis)

(1) Mestna občina Maribor podeli subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh MOM.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- merila in kriterije, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala oziroma vrednotila,
- število upravičencev in vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, za katerega se bodo sredstva dodelila,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- postopek obravnave prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo kontaktne osebe za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

9. člen **(razpisna dokumentacija)**

(1) V razpisni dokumentaciji se opredeli dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh MOM.

10. člen **(postopek javnega razpisa)**

(1) Postopek javnega razpisa za odobritev subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
- imenovanje komisije za ocenjevanje prispelih vlog ter pripravo predloga upravičencev do subvencije za kritje stroškov oskrbe na daljavo,
- odpiranje prejetih vlog, priprava zapisnika o odpiranju vlog in vodenje zapisnika o odpiranju vlog,
- ocenjevanje prispelih vlog ter priprava predloga upravičencev do subvencije,
- izdaja odločbe,
- podpis pogodbe.

(2) Postopek javnega razpisa vodi Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost.

11. člen **(merila in ocenjevanje)**

(1) Ocenjevanje prispelih vlog opravi tričlanska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo izmed zaposlenih v mestni upravi s sklepom imenuje župan.

(2) Naloga komisije je, da pregleda prispеле vloge, ugotovi pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev ter vloge, ki navedene zahteve izpolnjujejo ovrednoti na podlagi meril in kriterijev, določenih s tem odlokom in v javnem razpisu.

(3) V primeru nepopolnih vlog komisija vlagatelje pozove k dopolnitvi vlog. Če do dopolnitve v zakonsko določenem roku ne pride, se izda sklep, s katerim se vloga zavrže. Prav tako se s sklepom zavržejo vloge, ki so prispele po izteku razpisnega roka za oddajo vloge (nepravočasne vloge).

(4) Na podlagi pregleda prejetih vlog in oceni le-teh, komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo. Na podlagi navedenega predloga izda mestna uprava MOM odločbe o dodelitvi subvencije oziroma zavrnitvi vlog ali sklepe o zavrženju vlog.

(5) Z odločbo se zavrnejo vloge, kadar vlagatelj ne izpolnjuje v razpisu zahtevanih pogojev ali ko glede na točkovanje po merilih za ocenjevanje vlog, vloga ne doseže spodnje meje za dodelitev subvencije glede na razpisano število subvencij.

(6) Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji, določeni za ocenjevanje vloge.

(7) V primeru, da je v razpisnem roku prejetih več popolnih vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, kot je v razpisu predvidenih proračunskih sredstev za dodelitev subvencije oziroma kot je razpisano število upravičencev do subvencije, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki so po opravljenem točkovanju po merilih za ocenjevanje vlog iz tega člena dosegli 12 (dvanajst) točk ali več. Ob enako zbranem seštevku točk ima prednost pri dodelitvi subvencije vlagatelj, glede na vrstni red prispelosti vloge.

(8) Merila za ocenjevanje vlog so:

I. Starostni pogoj:

- so dopolnili starost 65 let ali več (5 točk).

II. Bivanjske okoliščine:

- osebe, ki živijo v odročnejših zaselkih Mestne občine Maribor in imajo do najbližje zdravstvene ustanove veliko oddaljenost, živijo pa bodisi sami, bodisi v skupnem gospodinjstvu (1 točka),
- osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu (1 točka),
- osebe, ki bivajo v lastnem gospodinjstvu s partnerjem, ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivnostih (1 točka),
- osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna (1 točka).

III. Bolezensko stanje:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi (1 točka),
- invalidne osebe (1 točka),
- osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja (1 točka),
- osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence) (1 točka).

IV. Socialni položaj vlagatelja:

- osebe, katerih mesečna pokojnina je nižja od minimalne pokojnine za polno delovno dobo (5 točk).

12. člen

(dolžnost predložitve dokazil za izvajanje storitve)

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan MOM predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazilo o vzpostavitvi storitve z izvajalcem, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 13. člena tega odloka.

13. člen

(pogodba o dodelitvi subvencije)

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, MOM in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice in obveznosti.

14. člen
(dolžnost obveščanja o spremembah glede izvajanja storitve)

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve, obvestiti MOM najkasneje v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

15. člen
(prenehanje pravice do subvencije)

(1) Pravica do subvencije preneha pred potekom časa, za katerega je bila upravičencu dodeljena, v primeru:

- preselitve stalnega prebivališča upravičenca na naslov izven MOM,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- smrti upravičenca,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

(2) MOM odloči o prenehanju pravice do subvencije z odločbo mestne uprave, na podlagi katere preneha tudi pogodbeno razmerje.

16. člen
(nadzor nad porabo subvencije)

(1) MOM ima pravico izvršiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev kadarkoli, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov izvajalca. Pogodbene stranke morajo MOM omogočiti izvajanje nadzora.

(2) V primeru, da pogodbene stranke ne želijo omogočiti nadzora, lahko MOM odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih subvencij, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.

(3) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je podan razlog za odstop MOM od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti izplačano subvencijo skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Mestna občina Maribor

Dr. Andrej Fištravec

ŽUPAN

