

Številka zadeve:  
Datum: 18.9.2018

**Mestna občina Maribor  
Ulica heroja Staneta 1  
2000 Maribor**

**v sodelovanju z**

**Društvom arhitektov Maribor  
Vetrinjska ulica 30  
2000 Maribor  
(po sklepu št. 119-2018/ZAPS-SP-AP)**

razpisuje

**JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA  
IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE**

**ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Društvom arhitektov Maribor

Maribor, september 2018

**Vsebina razpisne dokumentacije:**

- A\_ Natečajni pogoji
- B\_ Natečajna naloga
- C\_ Natečajne podloge
- D\_ Natečajne priloge

## **A. NATEČAJNI POGOJI**

## KAZALO

<b>1. KLJUČNE INFORMACIJE O NATEČAJU .....</b>	<b>5</b>
1.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja: .....	5
1.2. Predmet in vrsta natečaja: .....	5
1.3. Podatki o nagradnem skladu: .....	5
1.4. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva: .....	5
1.5. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata: .....	5
1.6. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnice in poročevalca: .....	5
1.7. Identificiranje avtorjev: .....	5
1.8. Postopek s pogajanji brez predhodne objave: .....	6
<b>2. OPREDELITEV POJMOV .....</b>	<b>7</b>
<b>3. NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATE ČAJA .....</b>	<b>9</b>
3.1. Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije .....	9
3.2. Vrsta in predmet natečaja .....	9
3.3. Pravne in normativne podlage .....	9
3.4. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca .....	10
3.5. Ciljna vrednosti investicije in projektne dokumentacije .....	10
3.6. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila.....	10
3.7. Natečajnik, kandidat, skupina kandidatov in kandidat s podizvajalci .....	10
3.8. Ogled lokacije in posvet .....	11
3.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila .....	11
3.10. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij .....	11
3.11. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila .....	11
3.12. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije .....	11
3.13. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom .....	12
3.14. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo.....	12
3.15. Nagrade, priznanja in odškodnine .....	13
3.16. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti .....	13
3.17. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo .....	16
3.18. Pravno varstvo .....	16
3.19. Zaključek natečaja .....	16
3.20. Razstava .....	17
3.21. Izplačila nagrad in priznanj .....	17
3.22. Prenos avtorskih pravic .....	17
3.23. Pogajanja in oddaja naročila .....	17
<b>4. NATEČAJNI ROKI .....</b>	<b>18</b>
<b>5. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>19</b>
5.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata .....	19
5.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije: .....	20
5.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	20
5.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	20
<b>6. MERILA ZA OCENJEVANJE .....</b>	<b>22</b>
<b>7. PRILOGE .....</b>	<b>23</b>
Priloga KONTAKT šifra: .....	24
Priloga AVTOR šifra: .....	25
Priloga PONUDBA šifra: .....	27
Priloga POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	29
Priloga VZOREC POGODBE .....	30
Priloga OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	43

**Natečaj za ureditev širšega območja Pekrskega potoka je dvostopenjski. Na prvi stopnji je natečaj anketni in je potrebno rešitve podati na širšem območju obdelave. Na drugi stopnji je natečaj projektni in je potrebno rešitve podati za ožje območje obdelave.**

Od natečajnikov se pričakuje definiranje območja parka in prizorišč, ki so del parka ali so nanj navezana. Rezultat natečaja je določitev območja parka, ki bo povzeto v prostorskih dokumentih, ki jih bo naročnik vključil v OPPN in izvedel.

Tako v ožjem kot v širšem območju že obstajajo določeni vsebinski sklopi in prizorišča, ki so vsebinsko in oblikovno dokaj fiksirani. Natečajniki v anketni rešitvi podajo sugestije za reševanje širšega prostora, v projektni pa odločitve glede realizacije v ožjem območju.

V natečaju je širše območje obdelave načelno definirano vzdolž Pekrskega potoka od Betnavskega gradu do Pekrske gorce.

V natečaju je ožje območje obdelave načelno definirano od prečkanja potoka in Ljubljanske ceste do prečkanja potoka in Studenske ulice.

#### 1.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:

##### **Mestna občina Maribor**

Ulica heroja Staneta 1  
2000 Maribor

v sodelovanju z

**Društvom arhitektov Maribor** (v nadaljevanju: DAM (sodelujoča institucija)),

Vetrinjska ulica 30,  
2000 Maribor,

e-naslov: drustvoarhitektovmaribor@gmail.com

#### 1.2. Predmet in vrsta natečaja:

JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE **ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

#### 1.3. Podatki o nagradnem skladu:

Nagradni sklad za natečaj je 16.000,00 EUR

**Prva nagrada 8.000,00 EUR**

**Druga nagrada 5.000,00 EUR**

**Tretja nagrada 3.000,00 EUR**

**Odkup (2x) 1.500,00 EUR**

Vsi navedeni zneski so bruto bruto.

Za sodelovanje na natečaju bo natečajnikom, ki ne prejmejo nagrade ali odkupa, oddajo pa elaborat s celotno predpisano vsebino, priznana odškodnina. Fond za odškodnino je 6000,00 EUR v bruto bruto znesku.

#### 1.4. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:

Natečajno gradivo se prevzame prek povezave s Portala javnih naročil na spletno stran Mestne občine Maribor [www.maribor.si](http://www.maribor.si)

### 1.5. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:

Pričetek natečaja z objavo na spletni strani naročnika:	18.9.2018
Ogled natečajnega območja:	26.9.2018
Rok za postavitev vprašanj natečajnikov:	1.10.2018
Rok za odgovore na vprašanja:	3.10.2018
Oddaja prve stopnje (anketne):	17.10.2018 do 15h na naslov Društvo arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor

Zaključek ocenjevanja prve stopnje in predstavitev nagrajenih rešitev:	22.10.2018
Oddaja druge stopnje (projektne):	23.11.2018 do 15h na naslov Društvo arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor

Zaključek ocenjevanja druge stopnje in predstavitev nagrajenih rešitev: 28.11.2018

Natečajni elaborat mora prispeti do navedenega datuma, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Društvo arhitektov Maribor (DAM)**, na naslovu Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor

### 1.6. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalcev:

#### Natečajna komisija:

mag. Tomaž Kancler, univ.dipl.inž.arh., za Mestno občino Maribor  
dr. Danijel Rebolj, univ.dipl.inž.grad, za civilno iniciativo Pekrski potok  
izr. prof. Uroš Lobnik, univ.dipl.inž.arh., za Društvo arhitektov Maribor  
doc. dr. Tanja Simonič Korošak, univ.dipl.biol., za Društvo arhitektov Maribor  
Žiga Kreševič, univ.dipl.inž.arh., za Društvo arhitektov Maribor

#### Poročevalca:

Marko Rozman, univ.dipl.inž.arh.  
Andrej Šmid, univ.dipl.inž.arh.

#### Skrbnik:

Tomaž Košat, univ.dipl.inž.arh.

### 1.7. Identificiranje avtorjev:

V zaključnem poročilu in na razstavi bodo objavljena imena vseh avtorjev, tako prejemnikov nagrad in priznanj kot tudi nenagrajenih elaboratov. V primeru, da nenagrajeni avtorji objave ne želijo, morajo to izrecno o označiti na prilogi AVTOR.

### 1.8. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave:

Natečaj poteka v skladu s točko b) 100.člena ZJN-3 kot projektni natečaj. Za naročilo projektiranja bo naročnik izvedel poseben postopek s pogajanjem z zmagovalcem oz. najvišje ocenjenim udeležencem natečaja.

## 2. OPREDELITEV POJMOV

**Natečaj** je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev (*Pravilnik o javnih natečajih, 21. člen*) ter pomeni projektni natečaj v skladu s 17. točko, 2. člena ZJN-3.

**Natečajniki** so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

**Kandidat** je gospodarski subjekt v sestavi natečajnika, ki se odzove na razpis natečaja v postopku s pogajanjem brez predhodne objave (8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) in je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo**.

**Projektant** je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve projektiranja (ZGO-1 - 2. člen (pomen izrazov) (4.2.)) in v skladu z 8.točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **kandidat**.

**Ponudnik** pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil natečajno ponudbeno dokumentacijo oz. ponudbo (7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) oz. in ki je bil v skladu z b. točko, 4. odstavka 46. člena ZJN-3 povabljen v postopek pogajanj.

**Avtor** je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. Člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

**Izvirno avtorsko delo** je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IDZ, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

**Prenos materialnih avtorskih pravic** iz avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z (2) odstavkom 53.člena Pravilnika o javnih natečajih v obsegu in na način opredeljen v natečajnih pogojih in vzorcu projektantske pogodbe.

**Razpisna dokumentacija za natečaj** pomeni vso dokumentacijo v zvezi z projektnim natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3) ter jo sestavljajo:

- A\_natečajni\_pogoji
- B\_natečajna\_naloga
- C\_natečajne\_podloge
- D\_natečajne\_priloge

**Natečajni pogoji** so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3*).

**B\_natečajna naloga** predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

**C\_natečajne podloge** so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

**D\_natečajne priloge** so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

**Natečajno ponudbena dokumentacija** pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. kandidat predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi ponudba. Ponudba je informativne narave in jo bo naročnik odprl samo pri nagrajenih in odkupljenih natečajnih elaboratih.

**Natečajni elaborat** (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A \_ natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

**Spremljajoča ponudbena dokumentacija** je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A\_ natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ponudba)

**Dopustna natečajna dokumentacija** v skladu s 29. točko, 1. odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni dopustno ponudbo ki:

- je prispela pravočasno,
- je anonimna,
- ima vse zahtevane sestavne dele,
- ustreza zahtevam naročnika določenih v razpisni dokumentaciji za natečaj

**Anonimnost** pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov (na prvi stopnji natečaja) zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. kandidat (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen, ZJN-3, 104. člen*).

**Ocenjevalna komisija** pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

**Strokovna komisija** pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (66. člen ZJN-3).

**Merila za ocenjevanje** so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen*) in so razvrščena po padajočem zaporedju po pomembnosti (7. točka 84. člena ZJN-3).

**Zmagovalec** je natečajnik oz. kandidat, prejemnik nagrade.

**Nagradno odškodninski sklad** je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

**Nagradni sklad** je sestavljen iz treh denarnih nagrad in dveh odkupov.

**Odškodninski sklad** je namenjen izplačilu odškodnin.

**Nagrada** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

**Odkup** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

**Odškodnina** predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. kandidatu.

**Bruto bruto vrednost** pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke vključno z morebitnim DDV.

**Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom** je dokument s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalce) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljiti nagrad ter priznanj (*Pravilnik o javnih natečajih, 60. člen, 90. člen ZJN-3*).



### 3. **NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja**

#### 3.1. **Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije**

**Mestna občina Maribor**

Ul. heroja Staneta 1  
2000 Maribor

v sodelovanju z

**DRUŠTVOM ARHITEKTOV MARIBOR (DAM),**

Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor

e-naslov: [drustvoarhitektovmaribor@gmail.com](mailto:drustvoarhitektovmaribor@gmail.com)

#### 3.2. **Vrsta in predmet natečaja**

**JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

#### 3.3. **Pravne in normativne podlage**

Pri pripravi natečajne dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje predpise:

Splošno:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07– uradno prečiščeno besedilo, Odl.US: U-I-267/06-41, 40/2007, 97/2007-UPB1),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04, s spremembami - Pravilnik o javnih natečajih),
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08), Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15),
- Uredbo o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I),
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05),
- Pravilnik o zagotavljanju neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt in 77/09 – odl.US),
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10),
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS št. 81/2007, spremembe, Uradni list RS št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13),

Specifično:

- Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10-ZCes-1)
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09, 109/10-ZCes-1),
- Navodila za projektiranje kolesarskih površin, junij 2012, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor,
- Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, Ministrstvo za infrastrukturo, avgust 2017

- Tehnične smernice za projektiranje prometne infrastrukture – Kolesarske površine TSPI – P.05.160 : 2016 (Osnutek), MZI in DRI, februar 2017,
- Infrastruktura za pešce, Splošne usmeritve (Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana, avgust 2017)
- Načrtovanje in prilagajanje grajenega okolja v korist funkcionalno oviranim ljudem - priročnik, Urbani izziv publikacije, 2000,

ter vso ostalo veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev na tečaja.

### **3.4. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca**

#### **Natečajna komisija:**

mag. Tomaž Kancler, univ.dipl.inž.arh., za Mestno občino Maribor  
dr. Danijel Rebolj, univ.dipl.inž.grad, za civilno iniciativo Pekrski potok  
izr. prof. Uroš Lobnik, univ.dipl.inž.arh., za Društvo arhitektov Maribor  
doc. dr. Tanja Simonič Korošak, univ.dipl.biol., za Društvo arhitektov Maribor  
Žiga Kreševič, univ.dipl.inž.arh., za Društvo arhitektov Maribor

#### **Poročevalca:**

Marko Rozman, univ.dipl.inž.arh.  
Andrej Šmid, univ.dipl.inž.arh.

#### **Skrbnik:**

Tomaž Košat, univ.dipl.inž.arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

### **3.5. Ciljna vrednosti investicije in projektne dokumentacije**

Ocenjen finančni okvir investicije v preureditev celotnega območja znaša 2.000.000,00 EUR brez DDV, ožjega območja pa 1.000.000,00 EUR brez DDV. Vrednost projektne dokumentacije je ocenjena na 5%. Navedene vrednosti so okvirne in so odvisne od proračunskih možnosti, etapnosti gradnje ter vrednosti natečajnih rešitev.

### **3.6. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila**

Natečaj se prične z dnem razpisa natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani Mestne občine Maribor [www.maribor.si](http://www.maribor.si)

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in kandidat zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajne dokumentacije. Razen za potrebe tega natečaja je brez predhodne vednosti in dovoljenja DAM ter naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke razpisne dokumentacije za natečaj.

### **3.7. Natečajnik, kandidat, skupina kandidatov in kandidat s podizvajalci**

Natečajna naloga zahteva sodelovanje strokovne skupine s strokovnjaki iz različnih področij. V interdisciplinarni skupini mora biti obvezno vsaj en krajinski arhitekt z žigom (z žigom ZAPS-a KA) in arhitekt (z žigom ZAPS-A). Zaželeno je, da ima skupina strokovnjaka za urejanje voda / vodno - gospodarskega področja.

Na prvi stopnji natečaja (anketni natečaj) lahko sodelujejo skupine brez navedenih strokovnjakov.

Na drugi stopnji natečaja (projektni natečaj) lahko sodelujejo samo skupine z najmanj zgoraj navedenimi strokovnjaki v ekipi.

Kandidat lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi tudi zmogljivosti drugih subjektov.

Natečajno dokumentacijo lahko predloži **skupina kandidatov** – skupna natečajna dokumentacija.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi **kandidat s podizvajalci**.

Kandidat, ki bo nastopal v okviru skupine kandidatov oz. kot kandidat s podizvajalci, bo pred pristopom k pogajanjem naročniku v zahtevanem roku dostavil dokumente v skladu z določili ZJN-3.

### 3.8. Ogléd lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije je predviden, in sicer dne **26.9.2018 ob 12h**, zbirališče pri Betnavskem gradu.

### 3.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. kandidati pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajne dokumentacije.

### 3.10. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak kandidat le eno ponudbo.

### 3.11. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. kandidat pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in DAM ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in kandidata, razen če objave izrecno ne želijo in to ustrezno označijo v prilogi AVTOR (velja samo v primeru, če elaborat ni med prejemniki nagrad in priznanj).

### 3.12. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajne dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela do roka za oddajo, do **spodaj navedenih datumov** ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Natečajno dokumentacijo je mogoče oddati v tehnični pisarni Vetrinjskega dvora, Vetrinjska ulica 30, Maribor v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Oddaja prve stopnje (anketne): **17.10.2018 do 15:00 na naslov  
Društvo arhitektov Maribor,  
Vetrinjska ulica 30,  
2000 Maribor**

Oddaja druge stopnje (projektne): **23.11.2018 do 15h na naslov  
Društvo arhitektov Maribor,  
Vetrinjska ulica 30,  
2000 Maribor**

### 3.13. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom

Za vso prejeto natečajno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in predhodni preizkus, v okviru katerega bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajne dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 3.12, ki bodo kršile anonimnost in/ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile predhodnega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajnih dokumentacij prispelih po roku, definiranem v točki 3.12, ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bodo izločene natečajne dokumentacije natečajniki oz. kandidat lahko prevzeli v osmih delovnih dneh po zaključku natečaja. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. kandidata na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno dokumentacijo v nebitvenih sestavinah iz tretje alineje točke 3.13.. Po izvedenem predhodnem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo DAM, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov.

Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

### 3.14. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ker je natečaj dvostopenjski, bo postopke predhodnega preizkusa in ocenjevanja natečajna komisija izvedla dvakrat. Na prvi stopnji bo pregledala vse pravočasno prispele natečajne elaborate, ki so opravili predhodni preizkus. Ker se bo v ocenjevanju na prvi stopnji komisija že odločila za tiste elaborate, ki jih bo uvrstila v drugi krog, bo na drugi stopnji ocenjevala samo nekaj elaboratov. Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, pdf., .dwg in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšje zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov. Zaradi vključenosti civilne iniciative v postopek izdelave natečajnih rešitev bo po ocenjevanju prve stopnje natečaja izvedena javna predstavitev tistih udeležencev, ki jih bo komisija predlagala za nadaljevanje v drugo stopnjo natečaja. V drugi stopnji natečaja udeleženci zaradi tega ne bodo več anonimni.

Po izvedenem postopku ocenjevanja prve stopnje bo ocenjevalna komisija pripravila vmesno poročilo, po izvedenem postopku ocenjevanja druge stopnje pa zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Kandidat bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

### 3.15. Nagrade, priznanja in odškodnine

Nagradni sklad za natečaj je 16.000,00 EUR

**Prva nagrada 8.000,00 EUR**

**Druga nagrada 5.000,00 EUR**

<b>Tretja nagrada</b>	<b>3.000,00 EUR</b>
<b>Odkup (2x)</b>	<b>1.500,00 EUR</b>

Vsi navedeni zneski so bruto bruto.

Za sodelovanje na natečaju bo natečajnikom, ki ne prejmejo nagrade ali odkupa, oddajo pa elaborat s celotno predpisano vsebino, priznana odškodnina. Sklad za odškodnine znaša 6000,00 EUR v bruto bruto znesku. V kolikor bo udeležencev, ki jim pripada odškodnina, do 10, bo vsak prejel odškodnino v bruto bruto znesku 600,00 EUR, če pa bo takih udeležencev več kot 10, bo vsak prejel sorazmerno znižano odškodnino.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.**

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov.

### **3.16. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti**

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev razen nenagrajenih, ki na prilogi AVTOR označijo, da objave imen ne želijo. Ugotavljanje sposobnosti se izvede samo za prejemnike nagrad. V primeru, da natečajno dokumentacijo odda skupina kandidatov, se ugotavljanje sposobnosti izvede za vse kandidate v sestavu prejemnika nagrade. V primeru, da natečajno dokumentacijo odda kandidat s podizvajalci, se ugotavljanje sposobnosti izvede za kandidata prejemnika nagrade, za njegove podizvajalce pa šele pred izvedbo pogajanj.

Ocenjevalna ali strokovna komisija za prejemnike nagrade odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino. V primeru formalne nepopolnosti vsebine in/ali dokumentov natečajnika oz. kandidata preko naslova predstavnika avtorjev (priloga PONUDBA) pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti poteka v dveh delih in obsega:

#### **1.del – preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje upoštevajoč sledeče pogoje:**

1. Vsaj eden od avtorjev mora biti pooblaščen arhitekt (vpisan v imenik ZAPS) in vsaj eden od avtorjev mora biti pooblaščen krajinski arhitekt (vpisan v imenik ZAPS). Odgovorni projektant in odgovorni vodja projekta mora/morata biti avtor/ja natečajnega elaborata in morata biti vpisana v imenik ZAPS.

Pooblaščen arhitekti državljani držav članic Evropske unije (EU) in Evropskega gospodarskega prostora (EGP) lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij. Več informacij na naslovu: [imenik@zaps.si](mailto:imenik@zaps.si).

Državljan Evropske unije (tudi slovenski) in državljani tretjih držav, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v eni od držav pogodbenic ali v državi, ki ni država pogodbenica, vendar so jim bila dokazila o formalnih kvalifikacijah že predhodno priznana v eni od držav pogodbenic, morajo predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda ZAPS (arhitektom, krajinskim arhitektom). V poklicni kvalifikaciji je opredeljen reguliran poklic v povezavi s stroko in zahtevnostjo objekta, ki je posamezniku priznan v Republiki Sloveniji in ga lahko opravlja občasno ali trajno.

Preverjanje izvede DAM, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij v sistemu IMI (za arhitekta državljane članic EU in EGP) oz. s pregledom dokazil o priznanih formalnih kvalifikacijah, ki jih je izdal ZAPS ali ena od držav pogodbenic. V primeru, da strokovnjak izpolnjuje pogoje vendar še nima dokazila o priznanih poklicnih kvalifikacijah s strani ZAPS izpolni prilogo POKLICNE KVALIFIKACIJE in priloži dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima sedež ter se obveže, da bo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene

pogodbe za izvedbo predmetnega naročila naročniku predložil dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po ZGO-1.

2. Kandidat mora imeti poslovni sedež v EU ali EGP in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.

Preverjanje opravi strokovna služba za javna naročila in splošne in pravne zadeve naročnika, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil (za državljane članic EU in EGP).

3. Avtor v sestavi natečajnika (arhitekt, krajinski arhitekt) lahko sodeluje le v eni avtorski skupini, Gradbeni inženir ki ni avtor, lahko sodeluje v več avtorskih skupinah. Strokovni sodelavci in konzultanti (instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev.

V primeru, da kandidat oz. natečajnik preverjanja pogojev za sodelovanje ne prestane izgubi pravico do nagrade.

## **2.del – preverjanje razlogov za izključitev v skladu z 75. členom ZJN-3**

Preverijo se razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), pri čemer se zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. V sestavi natečajnika in kandidata ne sme nastopati oseba, ki:

- je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja oz. je njegov skrbnik;
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika;
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja;
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
- je s članom ocenjevalne komisije njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem in izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentov razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in kandidati ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v smislu 103. člena ZJN-3 npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
  - natečajne naloge
  - strokovnih podlag ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog niso izključeni).

2. V sestavi natečajnika in kandidata lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, izdelane na ravni IDZ (variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za razpis natečaja pod naslednjimi pogoji:

- da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
- da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IDZ za natečajno območje, in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja,
- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu DAM ves čas trajanja natečaja.

Preverjanje pogojev iz točke 1 in 2 izvede DAM.

Preverjanje razlogov za izključitev bo naročnik izvedel za vse prejemnike nagrad.

V primeru, da natečajnik oz. kandidat preverjanja razlogov za izključitev ne prestane izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od prejemnikov nagrad, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. kandidat v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

### **3.17. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo**

V primeru, da natečajnik oz. kandidat prejemnik nagrade ne prestaneta preverjanja usposobljenosti ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključenem ugotavljanju sposobnosti bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

### **3.18. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14 člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali natečajno ponudbeno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom ali
- objavo odločitve o oddaji javnega naročila

se lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1.000,00 EUR. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevku za revizijo je treba priložiti potrdilo o plačilu takse.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda: BS LJ SI 2X,

IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevke za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse, in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrzel.

### 3.19. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, DAM obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki oz. kandidati v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na DAM. Po tem roku DAM za gradivo ne odgovarja.

### 3.20. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedena v prilogi AVTOR. Enako velja za nenagrajene elaborate, v primeru katerih pa ne bodo objavljena imena tistih avtorjev, ki bodo v prilogi AVTOR označili, da objave ne želijo.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani DAM in MOM.

### 3.21. Izplačila nagrad in priznanj

Izplačevalec nagrad in priznanj je naročnik oz. po njegovem pooblastilu DAM.

Nagrade in odkupi predstavljajo finančno priznanje, eventualna odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade naročnik izplača kandidatu. Avtorji, ki nastopajo v okviru kandidata, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja naročnik izplača poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade ali priznanja iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja naročniku pošlje e-račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: » *S plačilom tega e-računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: \_\_\_\_\_ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja /odškodnine (navesti ustrezno).*

Nagrade in priznanja predstavljajo bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada ali priznanje bo izplačana/o 30. dan po prejemu e-računa, oz. prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Vloga za revizijo zadrži iz plačilo nagrad in priznanj.



V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega e-računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevke za izplačilo ugasne.

### **3.22. Prenos avtorskih pravic**

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Imetnik avtorskih pravic jamči naročniku, da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb.

Avtorji nagrajenega natečajnega elaborata, ki nastopajo v okviru kandidata, s katerim naročnik sklene pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije, prenesejo vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP izključno in neomejeno na kandidata, to je na izvajalca po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, ter se strinjajo z nadaljnjim prenosom teh pravic z izvajalca na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 21. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije. Prenos pravic šteje za opravljen z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in izvajalcem, vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih. Če je izvajalec po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije sam avtor natečajnega elaborata, se z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih) njegove materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP neposredno prenesejo na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 21. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po 3. odstavku te točke razpisnih pogojev zajema (pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije) vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave. Prenos pravic je izključen ter brez časovnih, teritorialnih in drugih omejitev, z izjemo prenosa pravice reproduciranja z izvedbo arhitekturnega objekta, ki je omejena na enkratno izvedbo na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik lahko s pridobljenimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Kljub določilom prejšnjega odstavka naročnik dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaproyekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

### **3.23. Pogajanja in oddaja naročila**

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom izvedel postopek javnega naročila kot postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. kandidatom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih kandidatov, naročnik k pogajanjem povabi vse enakovredno uvrščene kandidate.

#### **4. NATEČAJNI ROKI**

Pričetek natečaja z objavo na spletni strani naročnika:	<b>18.9.2018</b>
Ogled natečajnega območja:	<b>26.9.2018</b>
Rok za postavitev vprašanj natečajnikov:	<b>1.10.2018</b>
Rok za odgovore na vprašanja:	<b>3.10.2018</b>
Oddaja prve stopnje (anketne):	<b>17.10.2018 do 15h na naslov Društvo arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor</b>
Zaključek ocenjevanja prve stopnje in predstavitev nagrajenih rešitev:	<b>22.10.2018</b>
Oddaja druge stopnje (projektne):	<b>23.11.2018 do 15h na naslov Društvo arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor</b>
Zaključek ocenjevanja druge stopnje in predstavitev nagrajenih rešitev:	<b>28.11.2018</b>

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja, prejeta po razpisanem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **5. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Vsaka natečajna dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

### **5.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata**

Natečajni elaborat mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

#### **Prva stopnja (anketna):**

V rešitvi na prvi stopnji morajo natečajniki definirati projektno razdelitev na območja - programski in strukturni coning. Prikazati je potrebno park in prizorišča.

Prikazati je potrebno širše območje v merilih 1:5000 in 1:2500 ter ožje območje 1:1000

Prikazati je potrebno prehode in prizorišča v merilu 1:500

Prikazati je potrebno prehode in navezave programskih območij na park v merilu 1:500.

Prikazi vključujejo ortofoto, vklop natečajne rešitve v širše območje na ortofoto.

Zahtevani načrti:

1. Koncept ureditve M 1:5000

Prikaz programskih sklopov, prometno mrežo, navezave na zelene površine

2. Urbanistično programska situacija M 1:2500

Prikaz urbane strukture in sklopov parkovnih vsebin in prizorišč

3. Situacija zelenih in vodnih površin M 1:2500

Prikaz različnih kategorij zelenih površin vključno z obvodno vegetacijo, parkovno vegetacijo, žive meje

4. Prikaz prometnega omrežja M 1:2500

Navezava parka in prizorišč na prometno omrežje motoriziranega prometa, omrežja kolesarskih poti, poti za pešce, parkirišča ob prizoriščih

Rezultat prve stopnje natečaja je tudi definicija ožjega območja parka in s tem območja OPPN.

Vse naštetu mora biti opisano v tekstualnem delu.

Natečajni elaborat je lahko izdelan na 3 ali 4 plakatih.

Celotna vsebina se pripravi tudi kot mapa v A3 formatu, ki se odda kot PDF datoteka na CDju.

#### **Druga stopnja (projektna):**

V drugem krogu so zahtevani smiselni prikazi urbane opreme, tipične situacije, vizualizacije.

Nivo obdelave je IDZ.

Od natečajnikov se zahteva obvezno 5 značilnih prerezov / profilov skozi območja. Za javnost je potrebno pripraviti prostorske simulacije (renderji, perspektive, skice). Za tipične situacije prizorišč / rešitev parka je potrebno izdelati vsaj 3 prostorske simulacije .

Zahtevani načrti:

1. Urbanistična situacija ožjega območja 1:2000

2. Situacija zelenih in vodnih površin 1:2000

3. Prikaz prometnega omrežja 1:2000

Tipičnih 10 prerezov na določenih lokacijah iz prve stopnje 1:200

Situacije prizorišč 1:200

Situacije prehodov parka in prizorišč čez prometnice 1:200

Načrti objektov in urbane opreme (tlorisi, prerezi, fasade) 1:200, 1:100 in 1:50

3D prikazi

Vse naštetu mora biti opisano v tekstualnem delu. Določanje rešitev na ožjem območju natečaja je obveza natečajnikov, širše območje ostaja ves čas na anketnem nivoju.

Natečajni elaborat je lahko izdelan na 4 ali 5 plakatih.

Celotna vsebina se pripravi tudi kot mapa v A3 formatu, ki se odda kot PDF datoteka na CDju.

## 5.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije:

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v nas lednjem sestavu, obliki in vsebini:

	ŠT. KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	· zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata	· priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, · navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, · naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) · navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«	1x	· zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata	· priloga AVTOR izpolnjena in podpisana · Elektronski nosilec z .doc verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«  (PONUDBA)	1x	· zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata	· priloga PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana,

## 5.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

**Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ PEKRSKI POTOK– NE ODPIRAJ!"**

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

## 5.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

**V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/ natečajnika/ kandidata! (velja za oddajo natečajnih elaboratov za prvo stopnjo)**

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnega postopka. Izločeni natečajnik oz. kandidat ni upravičen do nagrade ali priznanja.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v .pdf formatu,
- plakati v .pdf formatu,
- .dwg risbe in
- zahtevane tabele v .xls formatu,

**zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!**

## 6. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v 1. točki, najmanj pomembno pa merilo, navedeno v 4. točki (*7. točka 84. člena ZJN-3*):

1. skladnost zasnove z veljavnimi prostorskimi akti in s smernicami iz natečajne naloge
2. ustreznost umestitve in oblikovanja parkovne ureditve (umestitev v širši kontekst, optimalna vključitev v zeleni sistem, urbano strukturo in sistem prometne infrastrukture, krajinska ureditev in urbana oprema)
3. kakovost in izvirnost arhitekturnega in krajinsko arhitekturnega izraza
4. sodobnost, gospodarnost, trajnost in kakovost oblikovne, tehnične in konstrukcijske zasnove ter racionalnost izvedbe in obratovanja

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

## **7. PRILOGE**

Priloga **KONTAKT** šifra:

---

JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE

**ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

**Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

*ime in priimek / naziv*

---

*ulica*

---

*kraj*

---

*e-naslov*

---

*telefonska številka*

---

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

*Geslo*

---

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

**Navodilo:**

*Vložite v kuverto »KONTAKT«*



Priloga **AVTOR** šifra:

---

JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE

**ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

**Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata**

**1. POTRJUJEMO, da:**

smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,  
je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (3. točka natečajnih pogojev, str. 8)  
smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi  
izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,  
izrecno dovoljujemo, da natečajna služba DAM s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v dwg in dxf datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti.

**2. SE ZAVEZUJEMO, da:**

bomo v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in kandidatom pisno izključno in neomejeno prenesli na kandidata vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer v obsegu, kot izhaja iz točke 4.22 razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 2. odst. 21. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

**3. IZJAVLJAMO, da:**

- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača kandidatu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve odkupa znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, in sicer: \_\_\_\_\_  
(naziv, sedež, davčna številka) .

**ne želimo objave imen avtorjev in sodelavcev v primeru, da nismo med prejemniki nagrad in priznanj**  
(označi po želji)

**A/ Avtorji** kot bodo navedeni v objavi na portalu JN (obvestilo o izidu z zaključnim poročilom), na razstavi ter v drugih publikacijah:

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*



**Priloga PONUDBA šifra:**

JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE

**ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

Št. ponudbe \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, v rokih določenih s pogodbo\* in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

	CENA BREZ DDV	DDV – 22 %	CENA Z DDV
<b>dopolnitev IDZ</b>			
<b>PGD</b>			
<b>PZI in projekt opreme</b>			
<b>PROJEKTANTSKI NADZOR</b>			
<b>PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID)</b>			
<b>SKUPAJ</b>			

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

**Skupaj:** ..... v EUR z DDV

(z besedo: ..... eurov in .....00/100)

\*upoštevajoč roke iz vzorca pogodbe (člen 12.)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

**Kandidat – projektant potrjujem zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM, da:**

sem seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam,  
izpolnujem vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom na poziv dostavil naročniku,  
soglašam z vsebino vzorca pogodbe, ki bo osnova za sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom, soglašam  
z vsebino vzorcev za finančno zavarovanje,

**Kandidat – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala dokumentacijo - 28. člen ZGO-1):**

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaš čene osebe*

---



---

**Predstavniki avtorjev -  
avtor, ki bo nastopal kot odgovorni projektant in/ali odgovorni vodja projekta - pooblaščen arhitekt**

*Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta podpis tel.števila, elektronski naslov*

---

**Predstavniki avtorjev -  
avtor, ki bo nastopal kot odgovorni projektant in/ali odgovorni vodja projekta - pooblaščen krajinski arhitekt**

*Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta podpis tel.števila, elektronski naslov*

---

---

**Navodilo:**

- Prilogo PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če niste vpisani v imenik ZAPS oz. IZS izpolnite in priložite prilogo POKLICNE KVALIFIKACIJE in priloži te dokazila za navedene strokovnjake.

## Priloga **POKLICNE KVALIFIKACIJE**

---

JAVNI PROJEKTNI DVOSTOPENJSKI URBANISTIČNO - KRAJINSKOARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE

**ZA PREUREDITEV ŠIRŠEGA OBMOČJA PEKRSKEGA POTOKA V MARIBORU**

### **IZJAVA**

Izjavljamo, da naslednji strokovnjaki (navedite imena in priimke):

---

---

niso vpisani v imenik IZS ali ZAPS.

Zavezujemo se, da bomo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila naročniku za vse zgoraj navedene strokovnjake predložil dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po ZGO-1.

Za vse zgoraj navedene strokovnjake je potrebno v ponudbi predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

**Kandidat – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala dokumentacijo - 28. člen ZGO-1):**

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaš čene osebe*

#### **Navodilo:**

- *Izpolnite, podpišite in žigosajte ter skupaj z doka zili vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.*
- *Izpolnjujete samo v primeru, če strokovnjak izpolnjuje pogoje vendar ni vpisan v imenik ZAPS oz. IZS in še ni pridobil dokazil ZAPS oz. IZS o izpolnjevanju poklicnih kvalifikacij.*

**Priloga VZOREC POGODBE**

Vsebina pogodbe bo pred postopkom pogajanj glede na izid natečaja ustrezno prilagojena.

Naročnik:

Mestna občina Maribor  
ki jo zastopa župan dr. Andrej Fištravec  
Ulica heroja Staneta 1  
2000 Maribor

Identifikacijska številka:  
Matična številka:

In izvajalec:

.....  
.....  
.....  
.....

sklepata naslednjo

**POGODBO  
O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV PARKA OB PEKRSKEM POTOKU  
S SPREMLJAJOČIMI UREDITVAMI**

**1. UVODNA UGOTOVITEV**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil v skladu s sklepom o začetku postopka ..... z dne ..... razpisan projektni, dvostopenjski urbanistično krajinskoarhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za PARK OB PEKRSKEM POTOKU;
- je bil javni razpis natečaja navedenega v prejšnji alineji objavljen dne ..... in da so rezultati natečaja bili objavljeni dne ..... na portalu javnih naročil;
- je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim kandidatom - ponudnikom, ki je v skladu s točko b četrtega odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) dne ..... izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije, ima naročnik sredstva za plačilo pogodbenih obveznosti z Odlokom o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/2017) zagotovljena na proračunski postavki \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za projektiranje z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhajajo iz predmeta te pogodbe s ciljem, da predmet te pogodbe zagotovi realizacijo vseh projektnih faz projektiranja ter druga dela, na podlagi katere bo mogoče izvajati gradnjo predmetnih objektov s pripadajočimi zunanji ureditvami.

**2. PREDMET POGODBE**

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje za naročnika opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tem in naslednjih členih te pogodbe in se nanaša

na izgradnjo oz. Ureditev Pekrskega potoka s pripadajočimi zunanji ureditvami, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe obsega izdelavo projektne dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, zunanje in prometne ureditve, ter vseh potrebnih elaboratov, in sicer:

- a) dopolnjeno idejno zasnovo (IDZ), ki upošteva pripombe in usmeritve naročnika in ocenjevalne komisije ter vključuje rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov za raven IDZ
- b) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), ki vključuje rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov,
- c) projekt za izvedbo (PZI) z načrti celotne opreme, ki vključuje rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov,
- d) izdelava projektov izvedenih del (PID)

ter

- e) vodenje in koordinacijo izdelave projektne dokumentacije,
- f) sodelovanje pri pridobitvi projektnih pogojev in soglasij pristojnih soglasodajalcev,
- g) sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja,
- h) projektantski nadzor med gradnjo,
- i) sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- j) sodelovanje pri recenziji, v kolikor bo izvedena.

### 3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno natečajno oz. projektno nalogo za posamezno fazo s prilogami ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev in v skladu z veljavnimi predpisi. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec bo izdelal in naročniku predal:

- a) 4 kompletnih tiskanih barvnih izvodov dopolnitev IDZ,
- b) 4 kompletnih tiskanih barvnih izvodov PGD,
- c) 6 kompletnih tiskanih barvnih izvodov PZI,
- d) 4 kompletnih tiskanih barvnih izvodov PID,

Poleg zgoraj navedenih izvodov izvajalec za potrebe pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev preda še potrebno dodatno število delnih izvodov projektne dokumentacije oziroma izvlečkov le-te za vsako posamezno fazo.

Izvajalec se zaveže, da bo dokumentacijo predal shranjeno na DVD (ali drugem digitalnem nosilcu) v izvorni (nezaklenjeni/ nezaščiteni) in tudi PDF obliki.

Izvajalec bo naročniku predal dokumentacijo po tej pogodbi na elektronskem mediju (npr. DVD) v dveh izvodih, za vsako fazo projektne dokumentacije iz 3. in 4. člena pogodbe, ki bo obsegala vse risbe in pisne dokumente, urejene na način pisne oddaje projekta.

Na dodatnem CD-ju bo izvajalec predal naročniku PZI načrte (PDF) in popis količin materiala in opreme (EXCEL) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del.

Izvajalec lahko začne s projektiranjem naslednje faze šele po potrditvi predhodne faze s strani naročnika. Izvajalec se zaveže pripraviti tudi terminski plan projektiranja.

## 3. OBSEG DEL

### 4. člen

Projektant bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe, v nadaljevanju: ZGO-1) in v Pravilniku o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS 55/2008) oz. pravilnikih, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi v Republiki Sloveniji, ter naročena dela naročniku predložil oziroma jih izvedel v naslednjem obsegu, ter v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

#### 3.1. Izdelava projektne dokumentacije\*

\*vsebinsko se pred podpisom pogodbe smiselno prilagodi izbrani natečajni rešitvi

Izvajalec bo naročena dela izdelal in naročniku predložil v naslednjem obsegu:

- a) Vodilna mapa – mapa 0 (dop. IDZ, PGD, PZI, PID)
- b) Načrti arhitekture – mapa 1 (dop. IDZ, PGD, PZI, PID)
- c) Načrt krajinske arhitekture, prometne in komunalne ureditve – mapa 2 (dop. IDZ, PGD, PZI, PID)
- d) Načrti gradbenih konstrukcij – mapa 3 (dop. IDZ, PGD, PZI, PID)

- e) Načrti izkopov in osnovne podgradnje – mapa 8 (dop. IDZ, PGD, PZI, PID)
- f) Elaborati (študije, zasnove, strokovne ocene, geodetski načrti in tehnični dokumenti) – mapa 9 o Dopolnitev hidrološkega poročila v skladu z natečajno rešitvijo o dopolnitev geomehanskega poročila v skladu z izbranim načinom temeljenja, izkopi za varovanje gradbene jame in dimenzioniranje voziščne konstrukcije kolesarske poti o organizacijo gradbišča (vodilna mapa PGD) o popis del s predizmerami in predračun (dop. IDZ na ravni IDZ, PGD z oceno stroškov, PZI) o Drugi potrebni elaborati in študije
- g) Načrt urbane opreme, ki mora vsebovati:
  - o prikaz in šifrant opreme,
  - o načrt vgrajene opreme, tlorisi, prerezi, pogledi in detajli, o katalog premične opreme,
  - o tehnične opise, specifikacije,
  - o popis del s predizmerami in predračunom.
- h) in drugo potrebno dokumentacijo.

Grafični in tekstualni del dokumentacije ter zapisi na elektronskih medijih morajo biti naročniku predani v slovenskem jeziku.

Navedeni načrti bodo izdelani v naslednjih fazah:

- a) idejna zasnova (IDZ – je natečajna rešitev),
  - b) projektna naloga za izdelavo dopolnjene idejne zasnove (dopolnitev IDZ) izdelana na osnovi usmeritev naročnika in ocenjevalne komisije,
  - c) po potrditvi dopolnjenega IDZ, priprava dokumentacije za vlogo za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij, ki vključuje tudi rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov za raven IDZ,
  - d) podrobna projektna naloga za izdelavo projekta PGD in PZI,
  - e) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), ki vključuje rekapitulacijo površin, s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom,
  - f) projekt za izvedbo del (PZI), ki vključuje rekapitulacijo površin, s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter predizmerami in kompleten načrt opreme,
  - g) digitalni nosilec s PZI načrti (PDF) in popisom količin materiala in opreme (EXCEL) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in inštalacijskih del,
  - h) izdelava projektov izvedenih del (PID),
- Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- a) dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekt),
- b) zadolžen za imenovanje odgovornih projektantov z a vse načrte, ki sestavljajo projekt,
- c) zadolžen za koordinacijo in usklajevanje izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- d) odgovoren za medsebojno usklajenost vseh posameznih delov projekta,
- e) zadolžen voditi koordinacijske projektantske sestanke, voditi zapisnike, terminske plane in poročati naročniku,
- f) odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- g) odgovoren za projektantski nadzor na podlagi določil ZGO-1, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da bo objekt mogoče uporabljati in pridobiti uporabno dovoljenje,
- h) odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe.

### 3.2. Projektantski nadzor med gradnjo

Projektantski nadzor pomeni (upoštevajoč potrebnost po prisotnosti v času gradnje) najmanj tedensko prisotnost odgovornega vodje projekta (OVP) na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih v obdobju gradnje in na poziv gradbišča tudi odgovornih projektantov posameznih načrtov, študij in elaboratov na gradbišču in na gradbiščnih koordinacijskih sestankih v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku ter obsega:

- zastopanje interesov naročnika in gospodarnosti (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekte) ter tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe,
- aktivno spremljanje poteka izvedbe del, sodelovanje z naročnikom, nadzorniki in izvajalci,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov in detajlov,
- potrjevanje delavniških načrtov izvajalcev,
- potrjevanje sprememb v okviru PGD, PZI in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika,
- potrjevanje oz. izdelava delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in usklajevanje z izvajalcem, vse v soglasju z naročnikom,



- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- pisni in ažurni pregled in vodenje evidence projektne dokumentacije PZI, detajlov, potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije (evidenca v preglednih tabelah),
- najmanj 1x mesečno pisno obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora, vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo naloge,
- opravljanje projektantskega nadzora kot podlaga za potrditev izjave skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo, v sklopu pridobivanja uporabnega dovoljenja,
- podajanje mnenj (tudi pisnih) k vprašanjem in željam po eventualnih spremembah med izvedbo,
- na zahtevo naročnika preveritev zahtevkov po dodatnih delih s strani izvajalca gradbenih del,
- v primeru da se v fazi izvedbe izkaže potreba; spremembe, dopolnitve načrtov PZI in popisov na zahtevo naročnika,
- sodelovanje pri preveritvah, kontroli in ocenitvi vseh dodatnih zahtevkov in dodatnih ponudb izvajalcev,
- sodelovanje pri končnem obračunu z izvajalcem,
- vse potrebne projektantske storitve za uspešno pridobitev uporabnega dovoljenja in sodelovanje na tehničnem pregledu,

Projektantski nadzor izvajajo odgovorni projektanti projektne dokumentacije PGD in PZI ter obsega zlasti:

- načrta arhitekture,
- načrta krajinske arhitekture,
- načrta gradbene konstrukcije,
- načrta izkopa in podgradnje,
- drugih načrtov, elaboratov in študij.

### 3.4. Ostale storitve

Ostale storitve obsegajo zlasti:

- sodelovanje v fazi koordiniranja rešitev z lastniki zemljišč,
- pridobivanje projektnih pogojev in soglasij,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopkih pridobivanja upravnih dovoljenj,
- sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku,
- sodelovanje v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitev projekta, napake v garancijskem roku, ...).

## 4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 5. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v dogovorjenih rokih zagotoviti in posredovati izvajalcu vso dokumentacijo s katero razpolaga in informacije potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca: lokacijsko informacijo, geodetski načrt in preliminarni geološko geomehanski elaborat ter hidrotehnično poročilo.
- predložiti izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto dokazilo o pravici graditi in urejenih služnosti za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja
- usklajevati in potrjevati projektne rešitve, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- naročiti revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v kolikor to zahteva veljavni zakon na področju gradnje objektov,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- zagotoviti, da bo izvajalec GOI del predajal tekoče in verodostojno izvajalcu potrebne podatke in delavniške načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo izvajalec izdelal PID dokumentacijo,
- izročiti kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in uporabnega dovoljenja,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.
- imenovati vodjo celotnega projekta, ki bo kontaktna oseba za izvajalca.

### 6. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- zastopal interese naročnika in gospodarnost ter tehnično pravilnost projekta,
- prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi,
- po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo,
- imenoval pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo ter vršiti projektantski nadzor; potrebno soglasje naročnika za imenovanje projektantske skupine,
- aktivno vodil projektantsko skupino kot odgovorni vodja projekta in sodeloval z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije in vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objektov naročniku,

- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje na ročnika,
- upošteval priporočila in usmeritve za dodelavo natečajne rešitve, ki jih bo podala natečajna komisija v zaključnem poročilu,
- popise GOI del in predizmere izdelal natančno, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI, skladno z dogovorjeno metodologijo popisov del z naročnikom,
- izdelal popis del in ga predal naročniku za potrebe izvedbe razpisa za izvajalca GOI del (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin +/- 3 %) in na podlagi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami,
- upošteval naročnikova navodila in vse tehnične in druge predpise, standarde in tehnične smernice in uzance ter interno gradivo naročnika;
- prevzeta dela opravil vestno in kvalitetno strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke,
- pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja,
- izvršil pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika,
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela,
- pravočasno pisno zahteval potrebne predloge za nemoteno in ažurno delo,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti na povečanje stroškov,
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije in detajle izvedbe,
- vršil projektantski nadzor,
- skladno z 16. členom te pogodbe predložil naročniku garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- skladno z 17. členom te pogodbe predložil naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
- da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
- prevzeto delo izvršil strokovno pravilno in s skrbnostjo dobrega gospodarja, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranih objektov in da zaradi dokumentacije, ki je predmet te pogodbe ne bo ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja in bo omogočen normalen potek gradnje ter bo izvedba, vzdrževan je in uporaba objektov ekonomična,
- upošteval projektno nalogo,
- sodeloval z revidenti in recenzenti v kolikor bo naročnik naročil revizijo in recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe revidentov / recenzentov in naročnika,
- sodeloval z naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak, ki so vezane na projektantske rešitve v času 5 let od prevzema objekta,
- kot projektant na zahtevo naročnika preverjal zahtevke po dodatnih delih s strani izvajalca gradbenih del,
- imenoval vodjo projekta, ki bo kontaktna oseba za naročnika,
- izdelal variantne rešitve vse do potrditve s strani naročnika.

## 5. POGODBENA CENA

### 7. člen

Skupna pogodbena cena za storitve izvajalca po tej pogodbi znaša:

Vrednost del brez DDV: .....	EUR
22 % DDV: .....	EUR
<b>Skupaj z DDV:</b> .....	EUR
(z besedo: .....	eurov in ..... /100)

Za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije bo naročnik izvajalcu plačal pogodbene cene, kot so navedene v preglednici v nadaljevanju:

	CENA BREZ DDV	DDV (22 %)	CENA Z DDV
DOPOLNITEV IDEJNE ZASNOVE (IDZ)			
PROJEKT ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA (PGD)			
PROJEKT ZA IZVEDBO (PZI) IN PROJEKT OPREME			
PROJEKTANTSKI NADZOR			
PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID)			
SKUPAJ			

## 8. člen

Pogodbene cene, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne in so veljavne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 9. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- revizije projektne dokumentacije,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, v kolikor s to pogodbo ni dogovorjeno drugače,
- izdelave morebitnega reklamnega gradiva.

## 6. NAČIN PLAČILA

## 10. člen

Plačilo pogodbenih cen posameznih del ter izdelave projektne dokumentacije, kot so opredeljene v 2.odstavku 7. člena, bo naročnik izvršil na podlagi e-računa, ki ga bo izvajalec izstavil po uspešno dokončani posamezni fazi in potrditvi posamezne faze s strani naročnika, in sicer z naslednjo dinamiko:

- e-račun za dopolnjeno IDZ dokumentacijo v višini 100 % vrednosti dopolnjene IDZ dokumentacije izvajalec izstavi po izdelavi dopolnjene IDZ dokumentacije,
- e-račun za PGD projektno dokumentacijo v višini 80 % od vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV, izvajalec izstavi po predaji in potrditvi PGD s strani naročnika, končni obračun za preostalih 20 % od vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV, izvajalec izstavi po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju,
- e-račun za PZI projektno dokumentacijo v višini 90 % od vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV, izvajalec izstavi po predaji PZI, e-račun za plačilo preostalih 10 % od vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV izvajalec izstavi po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja,
- e-račun za PID po oddaji izdelanega PID-a naročniku v višini 60 % od vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV, za preostalih 40 % od vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV,

\_\_\_\_\_ EUR z DDV, izvajalec izstavi po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in potrditvi PID-ov s strani naročnika,

- e-račune za projektantski nadzor bo izvajalec izstavljal mesečno skupaj s poročilom o opravljenih aktivnostih, skladno s terminskim planom izbranega izvajalca GOI del.

V primeru, da upravna odločba ne postane pravnomočna iz razlogov, ki niso na strani izvajalca projektne dokumentacije, se plačilo preostalega zneska izvede po poteku roka za pritožbo, določenega v pravnem pouku upravne odločbe.

Naročnik bo potrjene e-račune plačal 30. dan po prejemu posameznega računa, oz. prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## 7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

### 11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno ali v celoti že izdelane projektne dokumentacije ali po dodatni dokumentaciji, pogodbeni stranki skleneta dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene oziroma dodatno naročene projektne dokumentacije.

## 8. ROKI

### 12. člen

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih\*:

- a) dopolnitev IDZ: 30 koledarskih dni po podpisu pogodbe,
- b) PGD za pridobitev soglasij: 60 koledarskih dni po potrditvi dopoljenega IDZ in pridobitvi projektnih pogojev
- c) PGD za pridobitev gradbenega dovoljenja – oddaja vloge: 30 koledarskih dni od vseh pridobljenih soglasij,
- d) PZI vključno s popisi del za izvedbo razpisa za izbor izvajalca GOI del za fazo PZI in z načrtom celotne opreme: 60 koledarskih dni po potrditvi PGD s strani naročnika oz. najkasneje 30 koledarskih dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja,
- e) PID: v času gradnje oziroma 15 koledarskih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja.

\* podani roki so okvirni in se dodatno uskladijo pred podpisom pogodbe

Projektantski nadzor se izvaja ves čas gradnje objekta skladno s potekom gradbenih del na objektu vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku.

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe.

### 13. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt,
- zaradi odločb upravnega organa,
- v primeru višje sile

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo vzrokov za podaljšanje).

## 9. PREVZEM IN POTRJEVANJE DOKUMENTACIJE

### 14. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezen sklop izdelane projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo, kar pa ne odveže projektanta njegove projektantske odgovornosti. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 30 delovnih dni od sprejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

Če bodo pri pregledu za potrditev projektne dokumentacije ugotovljene morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti izročene dokumentacije, jih bo izvajalec odpravil na lastne stroške v naknadno določenem roku.

Če izvajalec ne izdelava dokumentacije v roku kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del, kar pa ne pomeni, da se odpoveduje pogodbeni kazni iz 19. člena te pogodbe. Če izvajalec niti v dodatnem roku ne izdelava dokumentacije ali posameznih projektov, lahko naročnik odstopi od pogodbe skladno z 20. členom te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico odločanja pri izboru ključnih materialov in detajlov izvedbe za gradnjo v tej pogodbi navedenih objektov. Izvajalec mora pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije pridobiti pozitivno soglasje naročnika za izbrane ključne materiale in izvedbene detajle. Na podlagi zahteve naročnika mora izvajalec pripraviti do tri variantne predloge.

#### 15. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje izvajalcev se ne šteje za dogodke, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Izvajalec, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika obvesti takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Izvajalec in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta izvajalec in naročnik s pogajanjem iskala način ureditve posledic višje sile.

Če izvajalec in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Začetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil izvajalec ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

## 10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### 16. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku:

- v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih del brez DDV, brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora, to je ..... EUR, z veljavnostjo 12 (dvanajst) mesecev od podpisa te pogodbe. Garancijo je potrebno podaljševati še do roka 30 dni po podpisu gradbene pogodbe
- Izvajalec bo najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del naročniku predložil novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, v višini 5% pogodbene vrednosti vključno s projektantskim nadzorom brez DDV, to je ..... EUR, z veljavnostjo še 30 (trideset) dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kakovosti, količini in roku,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca,
- v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo.

#### 17. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri Zavarovalnici ..... za zavarovalno vsoto v skladu z 32. in 33. členom Zakona o graditvi objektov (osnovno zavarovanje) in z dozavarovanjem do višine skupne ponudbene vrednosti z DDV, v kolikor je ta višja od z zakonom določene najnižje zavarovalne vsote. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora izkazati izpolnitev pogojev s fotokopijo zavarovalne police in morebitnimi dodatki in sicer z uradno izjavo zavarovalnice oziroma ponudbe, ki je sestavni del zavarovalne dokumentacije. Uradna izjava zavarovalnice mora izrecno določati, da so s

predmetnim zavarovanjem zavarovane vse nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in ustreznimi zavarovalnimi vsotami. (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, ipd.) Namesto predhodno določene izjave lahko zavarovalnica predloži ponudbo za predmetni projekt s pripisom, da je v predmetni ponudbi vključeno maksimalno zavarovalno kritje, ki ga je pripravljena sprejeti.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih in potrdilo o vinkulaciji, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe. Predložitev ustrezne zavarovalne dokumentacije in potrdila o vinkulaciji v navedenem roku je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662., 663. in 665. člena Obligacijskega zakonika.

## 11. POGODBENA KAZEN

### 18. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del z DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna najkasneje pri končnem obračunu del.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

## 12. ODSTOP OD POGODBE

### 19. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti in spoštuje pogodbenih rokov, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti. Če izvajalec tudi do izteka naknadno določenega roka svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik od pogodbe odstopi.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika.

Izjavo o odstopu od pogodbe v primerih iz 1. in 2. odstavka tega člena naročnik poda pisno. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in vso škodo, ki jo s tem povzroči naročniku.

Pogodbene stranke so sporazumne, da uveljavljanje pogodbene kazni (vmesne pogodbene kazni zaradi zamude, končne pogodbene kazni zaradi zamude ali pogodbene kazni zaradi neizpolnitve pogodbe) ne izključuje unovčitve garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (prvi odstavek, prva in druga alineja 16. člena te pogodbe).

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbenega zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi po tem, ko je poprej pisno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti.

V primeru odstopa katere koli od pogodbenih strank od pogodbe bo naročnik izvajalcu za opravljena, predana in potrjena dela plačal znesek, določen s ključem iz 10. člena te pogodbe.

### 13. POSLOVNA SKRIVNOST

#### 20. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal izvajalec kot ponudnik v postopku javnega naročanja.

### 14. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

#### 21. člen

Izvajalec kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22.člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po tej pogodbi, z izjemo pravice predelave. Prenos pravic je izključen ter brez časovnih, teritorialnih in drugih omejitev, z izjemo prenosa pravice reproduciranja z izvedbo arhitekturnega objekta, ki je omejena na enkratno izvedbo na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik lahko s pridobljenimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Izvajalec jamči:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na izvajalca,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Kljub določilu prvega odstavka tega člena sta stranki sporazumni, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diapozitive, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključno v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od te pogodbe iz razlogov po 1. in 2. odst. 19. člena te pogodbe, izvajalec kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo objekta.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu 10 let po izdanem uporabnem dovoljenju. Na pisni poziv naročnika je izvajalec dolžan na naročnikove stroške izdelati kopijo projektne dokumentacije in jo izročiti naročniku.

### 15. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 22. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

## 16. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

### 23. Člen

Za izdelovalce projektov in načrtov dokumentacije so določeni:

Odgovorni vodja projekta: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant načrta arhitekture: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant načrta arhitekture: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant električnih instalacij in opreme: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant strojnih instalacij in opreme: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant drugih načrtov: \_\_\_\_\_

Odgovorni projektant drugih elaboratov in študij: \_\_\_\_\_

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opcijsko):

Vrsta del	Podizvajalec (naziv, sedež, matična številka, ID za DDV, TRR)

Za navedene podizvajalce, s katerimi bo izvajalec izpolnjeval pogodbene obveznosti, je priložil zahtevo podizvajalcev za neposredno plačilo.

Le v primeru predložitve podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Glavni izvajalec za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca.

Podizvajalec je predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava obveznost podizvajalca do glavnega izvajalca.

Glavni izvajalec se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.



Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o že nominiranih podizvajalcih in poslati informacijo o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca, izpolnjene ESPD o teh podizvajalcih ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

## 17. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 18. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, do katerih bi pri izvrševanju določil te pogodbe prišlo, reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bosta uspeli doseči, soglašata, da o sporu odloči stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Poimenovanja vsebinskih sklopov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

### 26. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

### 27. člen

Pogodba je sklenjena pod odločnim pogojem in učinkuje od trenutka sklenitve, pod pogojem, da ponudnik naročniku najkasneje v ..... dneh po podpisu pogodbe dostavi:

- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z 32. in 33. členom Zakona o graditvi objektov (osnovno zavarovanje) in dozavarovanjem do višine skupne ponudbene vrednosti z DDV, v kolikor je ta višja od z zakonom določene najnižje zavarovalne vsote),
- kopijo pogodbe o prenosu avtorskih pravic, iz katere je razvidno, da vsi avtorji v sestavu natečajnika, vključno z morebitnimi zaposlenimi pri izvajalcu, na izvajalca izključno in neomejeno prenašajo vse materialne avtorske pravice v obsegu, kot izhaja iz točke 4.22 razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve izvajalčevega jamstva iz 2. odst. 21. člena te pogodbe,
- dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po ZGO-1\*,

\* navede se v primeru, da ustreznost poklicne kvalifikacije strokovnjaka ni bila potrjena s strani ZAPS oz. IZS že v fazi predhodnega preizkusa natečajnega postopka

Če ponudnik katerega od pogojev iz prvega odstavka tega člena v postavljenem roku ne izpolni, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### 28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

29. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

30. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka: .....  
Datum: .....

Številka: .....  
Datum: .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

**Mestna občina Maribor**

Podpisnik:

.....

Podpisnik:

dr. Andrej Fištravec, župan

**Navodilo:**

*Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom Priloge PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.*

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/ bančna garancija)  
**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka zavarovanja)  
**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)  
**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)  
**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. C7560-XX-XXXXXX z dne  
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javne ga naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem \_\_\_\_\_ in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAH TEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO  
V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLA ČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

### Navodilo:

Strinjanje z vsebino priloge potrdite s podpisom priloge PONUDBA. Obrazca ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določbami pogodbe.