

431

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPnačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C, 76/14-odl.US in 14/15 ZUJFO) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11 in 8/14) sprejemem

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za del območja Ra 5 (območje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski ulici) v mestni občini Maribor

1. člen (splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Ra 5 - območje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski ulici – (MUV št. 12/07) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve LN.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev LN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in spr.) in vsi ostali relevantni pravni predpisi. Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrtov se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za skrajšani postopek je 17. člen sprememb in dopolnitev Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 108/09).

Pripravljalavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalno, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: Urbis d.o.o. Maribor, Partizanska 3, Maribor v imenu naročnika.

Naročnik: CGP d.d., Ljubljanska cesta 36, Novo mesto.

Načrtovalec: Urbis d.o.o. Maribor, Partizanska 3, Maribor.

2. člen

(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

Območje obdelave obsega parcele 589/1, 587/1, 586/1 in 589/3, vse k.o. Pekre. Območje obdelave je velikosti cca. 2 ha in se lahko v samem postopku priprave prostorskega akta tudi spremeni, se lahko poveča ali zmanjša.

Ocena stanja

Območje ureja Odlok o lokacijskem načrtu za del območja Ra 5 - območje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski ulici – (MUV št. 12/07), ki je predvidel individualno stanovanjsko gradnjo. Načrtovana gradnja se ni realizirala, zato je območje še vedno prazno in nepozidano.

Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev LN

Sprememba je potrebna zaradi namere lastnika zemljišča, da namesto samostojnih individualnih hiš naredi dvojček hiše. S tem bi se povečal izkoristek gradbene parcele.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev LN)

Načrtovana je delna sprememba prometnega režima in nova postavitve stanovanjskih stavb z možnostjo umestitve stanovanjskih dvojčkov. Spremembe in dopolnitve LN se nanašajo na besedilo in grafični del.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev LN bodo strokovne podlage za izdelavo občinskega lokacijskega načrta za del območja Radvanje 5 - območje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski ulici

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora (NUP), ki podajo smernice in mnenja, so:

- Direkcija za vode, Sektor območja Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalno, promet in prostor, Sektor za komunalno in promet, Ulica heroja Staneta 1, Maribor – za prometne površine,
- Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor d.d. podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, Maribor,
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska 7, Maribor in

V vseh fazah priprave OPPN sodeluje tudi Mestna četrt Radvanje.

Pripravljalavec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za sprememb in dopolnitev LN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Po objavi sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev LN izbrani načrtovalec izdela osnutek sprememb in dopolnitev LN, ki ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 15 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev LN. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog sprememb in dopolnitev LN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev

urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se le-te prav tako pridobijo.

6. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev LN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev LN poteka po naslednjem terminskem planu:

FAZA	ROK
Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN v Medobčinskem uradnem vestniku	/
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev LN	15 dni po objavi sklepa
Pridobitev smernic NUP in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO	15 dni od prejema osnutka sprememb in dop. LN
Če je potrebna CPVO: izdelava okoljskega poročila.	30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN (odvisno od okoljskega poročila)	8 dni po izteku roka za prejem smernic
Če je potrebna CPVO: pripravljavec pošlje dopolnjen osnutek in okoljsko poročilo ministrstvu.	takoj po potrditvi obeh gradiv s strani pripravljavca
Ministrstvo pripravljavcu pošlje obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila oz. zahteva dopolnitev. Nato izda še pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje.	45 dni
Objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka ter <i>okoljskega poročila</i> .	vsaj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev, javna obravnava in v času javne razgrnitve (ali tik po njej) prva obravnava na mestnem svetu.	vsaj 15 dni
Pripravljavec preda pripombe iz javne obravnave in razgrnitve načrtovalcu.	8 dni
Načrtovalec in pripravljavec pripravita stališča do pripomb, ki se pošljejo v podpis in potrditev županu.	15 dni
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev LN ter <i>po potrebi dopolnitev okoljskega poročila</i> .	15 dni po potrditvi stališč do pripomb

FAZA	ROK
Posredovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev LN v mnenja NUP in v primeru izvedbe CPVO ministrstvu, da poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	15 dni
Priprava gradiv za drugo obravnavo na mestnem svetu ter sprejem sprememb in dopolnitev LN z odlokom.	30 dni
Pripravljavec pošlje odlok za objavo v MUV.	takoj po sprejemu
Izdelava končnih elaboratov sprememb in dopolnitev LN.	15 dni po objavi

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

7. člen

(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, objav v medijih in gradiv potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev LN nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo dodatnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave sprememb in dopolnitev LN. Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

Spremembe in dopolnitve LN se izdelajo v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v analogni obliki v šestih izvodih ter v digitalni obliki v dveh izvodih. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah mestnega sveta – kot poročevalca.

8. člen **(veljavnost sklepa)**

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan Mestne

Številka:35005 – 35/2017-5 0301 04 občine Maribor

Datum: 22. november 2017 dr. Andrej Fištravec, s.r.