



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
www.maribor.si, email:
mestna.obcina@maribor.si

01400-30/2018-23

GMS – 013

Številka: 01400-30/2018-23

Datum: 28. 01. 2019

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE
OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA
OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČNI
MARIBOR – PRVA OBRAVNAVA

**GRADIVO
PRIPRAVIL:** **Inštitut za lokalno samoupravo Maribor**
prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik
doc. dr. Franjo Mlinarič, univ. dipl. ekonomist

Mestna uprava Mestne občine Maribor
Lidija Krebl Vukovič, univ. dipl. pravnica, Služba za pravne zadeve

**GRADIVO
PREDLAGA:** Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: **Inštitut za lokalno samoupravo Maribor**
prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik
doc. dr. Franjo Mlinarič, univ. dipl. ekonomist

Mestna uprava Mestne občine Maribor
Lidija Krebl Vukovič, univ. dipl. pravnica, Služba za pravne zadeve

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o predmetu in
pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske
gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni
občine Maribor v prvi obravnavi.**

Aleksander Saša Arsenovič,
župan



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
Služba za pravne zadeve

Številka: 01400-30/2018-23

Datum: 28. 01. 2019

PODPISNI LIST

PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA

MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČINI MARIBOR – PRVA OBRAVNAVA
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1.

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik doc. dr. Franjo Mlinarič, univ. dipl. ekonomist Lidija Krebl Vukovič, univ. dipl. pravnica, Služba za pravne zadeve	Inštitut za lokalno samoupravo Sekretariat za splošne zadeve	28.1.2019	B. Brezovnik L. Krebl Vukovič
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Uroš BRODNJAK, univ. dipl. prav. Vodja sekretariata	Sekretariat za splošne zadeve	28.1.2019	Uroš Brodnjak
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	28.1.2019	R. Klančnik
---	-----------------	------------------------------------	-----------	-------------

Gradivo pregledal v.d. direktorja MU	Boris Železnik	Kabinet župana	28. 01. 2019	B. Železnik
Gradivo pregledal podžupan:	dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		

Mestna občina Maribor
Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor

Številka:
Datum:

ZADEVA: ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČINI MARIBOR – PRVA OBRAVNAVA

PРАВNA PODLAGA: 61. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 4. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), 23. člen Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14), 86. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/05, 11/11, 8/14, 4/15)

PREDLAGATELJ: Aleksander Saša Arsenovič, župan

PRIPRAVLJAVCI: Inštitut za lokalno samoupravo Maribor
prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik
doc. dr. Franjo Mlinarič, univ. dipl. ekonomist

Mestna uprava Mestne občine Maribor
Lidija Krebl Vukovič, Služba za pravne zadeve

POROČEVALCI: Inštitut za lokalno samoupravo Maribor
prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik
doc. dr. Franjo Mlinarič, univ. dipl. ekonomist

Mestna uprava Mestne občine Maribor
Lidija Krebl Vukovič, Služba za pravne zadeve

OBRAZLOŽITEV:

1 Pravni temelj za sprejem odloka

Državni zbor RS je v letu 2016 sprejel Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/216) s katerim je uredil pogrebno in pokopališko dejavnost. Skladno z določili drugega odstavka 3. člena navedenega zakona je zakonodajalec določil, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba; pokopališka dejavnost pa obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotovi občina. Skladno z določilom prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ je 24-urna dežurna služba obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu pa obsega:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika ter
- pripravo in izvedbo pogreba.

Skladno z določili 6. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ je izvajalec ali izvajalka pogrebne dejavnosti lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki pa ni potrebno za izvajanje

¹ V skladu z določilom 6. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se upravlja izključno v te namene,
- da ima primeren prostor za poslovanje s strankami,
- da ima zagotovljen ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,

24-urne dežurne službe. Dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti izda ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, na zahtevo vlagatelja. Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko tudi pravna ali fizična oseba iz države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske federacije ki v svoji državi izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, in je vložila prijavo za občasno opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji pred prvim občasnim opravljanjem pogrebne dejavnosti pri ministrstvu.

1.1 Dejavnost javne službe

Prvenstvena obveznost zakonodajalca pri ureditvi splošnega pravnega okvira javne službe je določitev dejavnosti, ki naj se izvaja v javnem interesu. Od vsebine javnega interesa in narave dejavnosti, ki je bodisi gospodarska (tržna) bodisi negospodarska (netržna), pa je odvisna ureditev javnopravnega režima posamezne javne službe, ki pa zajema tudi določitev izvajalskih oblik.

Temelj dejavnosti javne službe je zagotavljanje javnih dobrin, ki so lahko ali določeni proizvodi, storitve, družbena razmerja ali družbeno stanje, in so pogosto predmet človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Skladno z navedenim moramo opomniti, da je zakonodajalec v prvem odstavku 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ določil, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba. Skladno z določili 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ se 24-urna dežurna služba izvaja v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu pa obsega:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika ter
- pripravo in izvedbo pogreba.

Skladno z določili 6. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ je izvajalec ali izvajalka pogrebne dejavnosti lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/² in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki pa ni potrebno za izvajanje 24-urne dežurne službe. Dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti izda ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, na zahtevo vlagatelja. Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko tudi pravna ali fizična oseba iz države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske federacije, ki v svoji državi izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, in je vložila prijavo za občasno opravljanje pogrebne dejavnosti, in je vložila prijavo za občasno opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji pred prvim občasnim opravljanjem pogrebne dejavnosti pri ministrstvu.

1.2 Financiranje 24-urne dežurne pogrebne službe

V slovenski pravni ureditvi sistem financiranja tako gospodarskih javnih služb ni urejen s sistemskim zakonom. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ sicer vsebuje določbe o financiranju izvajalcev dejavnosti javnih služb vendar lahko ob teh določilih zasledimo tudi specifično ureditev v področni zakonodaji, torej tudi v Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/. Kljub pozitivnim učinkom, ki jih imel Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v času nastanka, lahko ravno na področju financiranja javnih služb zasledimo vrsto pomanjkljivosti

- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba.

Navedene pogoje mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti. Pogoje iz navedene tretje in sedme alineje pa mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati le pri opravljanju storitev prevoza pokojnikov. Na tem mestu moramo opomniti, da sta ministra, pristojna za zdravje in za gospodarstvo sprejel Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/2017).

² V skladu z določilom 6. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima primeren prostor za poslovanje s strankami,
- da ima zagotovljen ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba.

Navedene pogoje mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti. Pogoje iz navedene tretje in sedme alineje pa mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati le pri opravljanju storitev prevoza pokojnikov. Na tem mestu moramo opomniti, da sta ministra, pristojna za zdravje in za gospodarstvo sprejel Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/2017).

in nejasnosti. Še več, obstoječi sistem financiranja javnih služb ne spodbuja učinkovitega in racionalnega izvajanja posameznih dejavnosti javnih služb, še posebej v primerih, ko dejavnosti javnih služb izvajajo bodisi država oziroma lokalne skupnosti v lastni režiji bodisi specializirane osebe javnega prava.

Izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe pa se načeloma financira z zaračunavanjem cen proizvodov in storitev, ki jih plačujejo uporabniki na podlagi vnaprej določenih tarif, taks, nadomestil ali povračil. Medtem ko udeleženci na trgu svobodno oblikujejo cene dobrin na podlagi ponudbe in povpraševanja ter drugih konkurenčnih dejavnikov, so cene javnih dobrin, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami (v danem primeru tudi storitve 24-urne dežurne pogrebne javne službe), praviloma regulirane. Ob regulaciji cen, pa lahko predvsem na področju izvajanja liberaliziranih dejavnosti javnih služb zasledimo povsem tržno oblikovanje cen javnih dobrin, pri čemer pa države pogosto zaradi zagotavljanja javnega interesa vršijo kontrolo nad njimi. Vzrok za regulacijo in kontrolo cen je v monopolnem in prevladujočem položaju izvajalcev javnih služb, ki pogosto vodi v določanje (visokih) monopolnih cen javnih dobrin. Da bi država preprečila navedeno in zagotovila uporabnikom dostop do javnih dobrin po dostopnih cenah, mora tako vzpostaviti ustrezne institute cenovne regulacije in nadzora. Z regulacijo cen javnih dobrin in nadzorom nad njimi pa država dejansko nadomesti konkurenčne dejavnike, ki vladajo na trgu.

V skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se cene proizvodov in storitev, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom (59. člen ZGJS). Način oblikovanja cen javnih dobrin, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, je ukrep kontrole cen. Vlada lahko sprejme ukrepe kontrole cen, med katerimi veljavni Zakon o kontroli cen /ZKC/ (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1) določa tudi določitev mehanizma (metodologije) cen, s katerim se določi način oblikovanja cen, kadar gre za dejavnosti, v kateri ima posamezno podjetje ali enota, ki samostojno opravlja dejavnost ali nekaj podjetij monopolni ali prevladujoč položaj, pa so te dejavnosti nujne za zadovoljevanje potreb ljudi in organizacij. Primeren ukrep kontrole cen pa lahko določi tudi pristojen organ lokalne skupnosti za cene storitev javnih služb iz pristojnosti lokalne skupnosti (8. člen ZKC).

Ob navedenem moramo opomniti, da je z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ določeno, da Vlada RS z uredbo določi metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, katere stroški pa vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca javne službe (9. člen ZPPDej).

Kljub navedeni pristojnosti regulacije cen in enotni metodologiji za določitev cen 24-urne dežurne pogrebne službe na ravni države, pa bomo lahko na področju izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, enako kot lahko to zasledimo v praksi izvajanja nekaterih dejavnosti gospodarskih javnih služb, pričra povsem različnim cenam 24-urne dežurne službe, kar pa bo postavljalo uporabnike posameznih kategorij uporabnikov v neenak položaj.

1.4 Oblika izvajanja 24-urne dežurne službe v Mestni občini Maribor

Državni zbor RS je z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ določil, da se 24-urna dežurna pogrebna služba izvaja v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Slednje pomeni, da mora občina organizirati izvajanje navedene javne službe v eni izmed organizacijskih oblik, določenih v 6. členu Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, in sicer: • v režijskem obratu; • v javnem gospodarskem zavodu; • v javnem podjetju • z dajanjem koncesij.

Izhajajoč iz določila 6. člena osnutka Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor metna občina zagotavlja opravljanje javne službe s podelitvijo koncesije enemu ali več izvajalcem javne službe.

Na tem mestu moramo opomniti, da se koncesija po veljavnem pravnem redu ustanovi s koncesijskim aktom. V skladu z določilom 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se s koncesijskim aktom določa predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti (občine) in vsebuje:

- dejavnost ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje opravljanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za opravljanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,

- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe (33. člen ZGJS).

2 Oceno stanja na področju, ki ga odlok ureja

Mestni svet Mestne občine Maribor je v letu 1998 sprejel Odlok o pokopališkem redu na območju Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/98, 12/08), na podlagi določil 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč /ZPPDUP/ (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91 – ZUDE, 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A). Skladno z navedenim moramo opomniti, da je zakonodajalec z uveljavitvijo Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) v 61. členu določil, da občinski predpisi, izdani na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti /ZPPDUP/ prenehajo veljati, se pa uporabljajo do sprejetja novih občinskih predpisov po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti ZPPDej/, ki morajo biti izdani najpozneje v enem letu od uveljavitve zakona, t.j. do 15. oktobra 2017.

3 Razlogi in cilji, zaradi katerih je odlok potreben

Z odlokom bo Mestni svet Mestne občine Maribor;

- ob spoštovanju ustavnega načela zakonitosti (tretji odstavek 153. člena Ustave RS), ki določa, da morajo biti podzakonski akti v skladu z ustavo in zakoni ter
- ob spoštovanju določila 61. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da občinski predpisi, izdani na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti /ZPPDUP/ prenehajo veljati, se pa uporabljajo do sprejetja novih občinskih predpisov po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti ZPPDej/, ki morajo biti izdani najpozneje v enem letu od uveljavitve zakona, t.j. do 15. oktobra 2017;

podrobneje določil predmet in pogoje za podelitve koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v skladu z določili 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/.

4 Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi osnutka odloka

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov Mestne občine Maribor in vključitve občank in občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov mestne občine bo osnutek odloka v skladu z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanih lokalne oblasti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/11), Smernic za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, 95/09), 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/05– uradno prečiščeno besedilo, 117/06– ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15– odi. US, 102/15) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016), objavljen na spletnih straneh mestne občine, v katalogih informacij javnega značaja najpozneje sedem (7) dni pred sejo mestnega sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, s pozivom javnosti, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo sporoči morebitne pripombe in predloge.

6 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka

V skladu z določilom 86. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/05, 11/11, 8/14, 4/15) mora obrazložitev osnutka akta vsebovati tudi oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta. Skladno z navedenim smo pripravili oceno finančnih in drugih posledic, ki se nanašajo na izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe v skladu z določili veljavne Uredbe o enotni metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).

6.1 Izvajanje pogrebne dejavnosti v Mestni občini Maribor

Mestna občina Maribor se razteza na 147,5 km² površin in obsega 33 naselij. Gostota naseljenosti znaša 751,7 preb./km² in je bistveno nad slovenskim povprečjem (102,0 preb./km²). Mesto Maribor je z 110.871 prebivalci drugo največje mesto v Sloveniji in je gospodarsko ter kulturno središče severovzhodne Slovenije. Število prebivalcev v Mestni občini Maribor je dokaj stabilno, saj je od 01.01.2015 do 01.01.2018 upadlo le za 1,3 % na 110.871 prebivalcev. Število umrlih v MO Maribor je v zadnjih 3 letih povprečno znašalo 1,2% glede na število registriranih prebivalcev. Indeks staranja prebivalstva v MO Maribor je v zadnjih treh letih postopoma naraščal od 178,1 do 178,5. Po podatkih Statističnega urada RS je število umrlih na njenem območju od 2015 do 2017 znašalo: 1.336, 1.271 in 1.391 v posameznem letu.

Povprečno število prevozov na obdukcijo na območju občine se je gibalo med 9 in 14 na leto oziroma povprečno 1 prevoz na mesec. Za prevoz na obdukcijo je bilo v povprečju prevoženih 30 km za kar se je v povprečju porabilo 2 uri. Pri prevozu vedno sodeluje ekipa dveh zaposlenih, pri težjih primerih pa je prisoten dodaten pogrebnik.

Potrebne ure so ocenjene kot je bilo povprečje preteklih let (4,3 ure), pri čemer niso vštete ure pri prevzemu in prenosu pokojnika na kraju smrti.

Za izvajanje 24-dežurne službe sta v Mestni občini Maribor na razpolago 3 vozila za prevoz pokojnikov. Kot minimalno potrebno število zaposlenih ocenjujemo najmanj 6 redno zaposlenih.

6.2 Oblikovanje cen storitev za 24-urno dežurno pogrebno službo in plačilo

Ceno storitve javne službe za območje mestne občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o ceni storitve javne službe, ter pošlje pristojnemu občinskemu organu elaborat o ceni storitve javne službe in predlog cene. Prihodki in odhodki javne službe se evidentirajo v skladu z računovodskimi standardi. Izvajalec oblikuje in objavi cenik s potrjeno ceno na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Izvajalec zavezancem za plačilo storitve javne službe zaračunava cene v skladu s tako oblikovanim in objavljenim cenikom.

Osnovne obračunske enote za določanje vrednosti posamezne javne storitve:

- storitev brez prevoza na obdukcijo: 'pokojnik';
- storitev prevoza na obdukcijo: 'kilometer' in 'ura porabljenega časa'.

6.2.1 Izhodišča za oblikovanje cene

Pri oblikovanju cene se upoštevajo standardi in normativi ter ukrepi za opravljanje storitev javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za javno službo. Če izvajalec poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje javne službe in tržne dejavnosti. Izvajalec javne službe mora za vsako gospodarsko javno službo oblikovati poslovnoizidno mesto, za katero se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in njemu prisojeni stroški.

Pri razporejanju posrednih stroškov mora izvajalec javne službe uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo te stroške. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in predvideni prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje javne službe, in števila zaposlenih, potrebnih za nemoteno izvajanje storitev 24-urne dežurne službe, se upoštevajo povprečno mesečno število umrlih in povprečno mesečno število prevozov na obdukcijo v preteklem letu na območju občine ter geografske, poselitvene in druge značilnosti, ki pomembno vplivajo na izvajanje javne službe.

Izhodišča za oblikovanje cene so podlaga za pripravo elaborata.

6.2.2 Sestava cene

Med stroške opravljanja storitve javne službe se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, dela in druge neposredne stroške;
- posredne proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije, storitev, dela in druge posredne stroške;
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela in druge splošno nabavno-prodajne stroške;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, ki ne sme presegati petih odstotkov od nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka se pri izračunu cene ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegajo deset odstotkov te skupine stroškov. Globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec javne službe, niso upravičeni del za izračun cene storitev javne službe.

6.2.3 Predračunska cena

Predračunska cena storitev javne službe se oblikuje na pokojnika in izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se deli z načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov.

Predračunski prihodki javnih storitev, povezani s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, se oblikujejo tako, da se upoštevata predračunska količina in predračunska cena za navedene storitve.

Predračunska cena se za storitve, povezane s prevozom na obdukcijo, oblikuje v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško-pregledno službo, za storitve, povezane z odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, pa v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja. Izvajalec javne službe vodi evidenco o izdanih računih za prevoze na obdukcijo, odvzem organov oziroma druge postopke na pokojniku.

Stroške izvajanja javne službe poravnava naročnik pogreba. V primeru prevoza na obdukcijo je naročnik obdukcije tudi plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško-pregledno službo. V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je naročnik prevoza plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

Cena storitev javne službe se izračuna na podlagi opravljene storitve javne službe. Izvajalec najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino in stroške opravljenih storitev ter izračuna obračunsko ceno. Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

6.2.4 Obvezne sestavine elaborata o ceni storitve 24-urne dežurne službe

Skladno z 9. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe elaborat o ceni storitve javne službe vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo odmikov,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo odmikov,
- izračun obračunske cene in pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske cene in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- količino opravljenih storitev in prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih in število zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah;
- izkaz poslovnega izida izvajalca GJS, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in za druge dejavnosti ter
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.

Nova Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe je začela veljati 27.01.2018, zato ni mogoče zagotoviti popolnoma primerljivih predračunskih podatkov oz. ugotavljati zadevnih odmikov glede na pretekla leta.

6.2.5 Obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Obračunska količina opravljenih storitev 24-urne dežurne službe v letu 2017:

- storitve javne službe brez prevoza na obdukcijo: 974 pokojnikov.
- opravljeni km prevozov na obdukcijo: 5.393 km.
- porabljen čas pri prevozu na obdukcijo: 539 ur.

Storitev	Količina		
	Predračun	Obračun	Odmik
Storitve javne službe (brez prevoza na obdukcijo), št. pokojnikov		974	
Prevozi na obdukcijo, km		5.393	
Prevozi na obdukcijo, porabljen čas v urah		539	

6.2.5 Obračunski stroški izvajanja posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Mestna občina Maribor je zagotovila podatke o izvajanju 24-urne dežurne službe v letu 2017, ko še niso bile obvezujoče evidence za spremljanje 24-urne dežurne službe po novi Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Na osnovi njihovih podatkov o posameznih vrstah stroškov na letni ravni ter s pomočjo izkustvene metode, smo prišli do naših ocen.

Stroški izvajanja JS	Predračun	Obračun	Odmik
Neposredni stroški izvajanja javne službe – materialni stroški		1.614	
Neposredni stroški izvajanja javne službe – stroški storitev		1.259	
Neposredni stroški izvajanja javne službe – stroški dela		23.638	
Neposredni stroški izvajanja javne službe – ostalo		35	
Neposredni stroški izvajanja JS – Skupaj		26.546	
Posredni stroški izvajanja javne službe – materialni stroški		-	
Posredni stroški izvajanja javne službe – stroški storitev		-	
Posredni stroški izvajanja javne službe – stroški dela		-	
Posredni stroški izvajanja javne službe – ostalo		-	
Posredni stroški izvajanja javne službe – amortizacija *		1.231	
Posredni (splošni) stroški izvajanja javne službe – Skupaj		1.231	
Splošno nabavno-prodajni in upravni stroški javne službe		2.946	
Morebitni stroški financiranja (obresti,...) javne službe		-	
SKUPAJ - stroški javne službe – 24-urna dežurna služba (EUR)		30.723	

6.2.6 Izračun obračunske cene in pojasnila odmikov med obračunsko, predračunsko in potrjeno ceno javne službe za preteklo obdobje

Obračunski stroški opravljenih storitev 24-urne dežurne službe v letu 2017:

- stroški javne službe brez prevoza na obdukcijo: 16.972 EUR.
- stroški obdukcije skupaj: 13.752 EUR.
 - stroški kilometrine za obdukcijo: 6.471 EUR (upoštevana kilometrina 1,2 €/km).
 - strošek porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo: 7.280 EUR (upoštevana ura KV delavca 13,5 €/uro).
- skupaj vsi stroški javne službe: 30.723 EUR.
- obračunski stroški izvajanja javne službe (brez prevoza na obdukcijo) / pokojnika: 17,43 EUR.

Storitev	Stroški		
	Predračun	Obračun	Odmik
Strošek javne službe (brez prevoza na obdukcijo)		16.972	
Skupni stroški obdukcije		13.752	
strošek kilometrine za obdukcijo		6.471	
strošek porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo		7.280	
Skupaj obračunani stroški izvajanja JS		30.723	
Prihodki od storitev povezanih s prevozi na obdukcijo		13.752	

Zmanjšana višina stroškov javne službe		16.972	
Obračunski stroški izvajanje JS (brez prevoza na obdukcijo) / pokojnika		17,43	

Obračunska cena opravljenih storitev 24-urne dežurne službe v letu 2017:

- cena javne službe (brez prevoza na obdukcijo) / pokojnika: 17,43 EUR/pokojnika.
- cena prevoza na obdukcijo / kilometer: 1,2 EUR/km.
- cena ure porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo: 13,50 EUR/uro.

Storitev	Cena storitve		
	Predračun	Potrjeno	Obračun
Cena javne službe (brez prevoza na obdukcijo) / na pokojnika			17,43
Cena prevoza na obdukcijo / kilometer			1,20
Cena ure porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo			13,50

6.2.7 Predračunska količina opravljenih storitev JS za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunske količine temelji na povprečnih vrednostih preteklih treh let.

Predračunska količina opravljenih storitev 24-urne dežurne službe v letu 2018:

- storitve javne službe brez prevoza na obdukcijo: 933 pokojnikov.
- opravljeni km prevozov na obdukcijo: 5.167 km.
- porabljen čas pri prevozu na obdukcijo: 517 ur.

Storitev	Predračun
Storitve javne službe (brez prevoza na obdukcijo), št. pokojnikov	933
Prevozi na obdukcijo, km	5.167
Prevozi na obdukcijo, porabljen čas v urah za ekipo	517

6.2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2018 so ocenjeni na osnovi predpostavke, da potrjena cena storitev javne službe izhaja iz pričakovanih količin in izhodiščnih cen, ki se povečajo za pričakovano letno inflacijo (2%) z namenom ohranjanja realne kupne moči oz. stabilnega financiranja dejavnosti. Povečana skupna vrednost javne službe se razdeli po posameznih vrstah stroškov po načelu proporcionalnosti glede na preteklo leto.

Stroški izvajanja JS	Predračun brez pričak. inflacije	Predračun s pričak. inflacijo
Neposredni stroški izvajanja JS – materialni stroški	1.546	1.577
Neposredni stroški izvajanja JS – stroški storitev	1.206	1.230
Neposredni stroški izvajanja JS – stroški dela	22.647	23.100
Neposredni stroški izvajanja JS – ostalo	33	34
Neposredni stroški izvajanja JS – Skupaj	25.433	25.941
Posredni stroški izvajanja JS – materialni stroški	-	-
Posredni stroški izvajanja JS – stroški storitev	-	-
Posredni stroški izvajanja JS – stroški dela	-	-
Posredni stroški izvajanja JS – ostalo	-	-
Posredni stroški izvajanja JS – amortizacija *	1.180	1.203
Posredni (splošni) stroški izvajanja JS – Skupaj	1.180	1.203
Splošno nabavno-prodajni in upravni stroški JS	2.822	2.879
Morebitni stroški financiranja (obresti,...) JS	-	-
SKUPAJ - stroški JS – 24-urna dežurna služba (EUR)	29.435	30.024

Predračunski stroški opravljenih storitev 24-urne dežurne službe za letu 2018 z upoštevanom inflacijo:

- stroški javne službe brez prevoza na obdukcijo: 16.585 EUR.
- stroški obdukcije skupaj: 13.438 EUR.
 - stroški kilometrine za obdukcijo: 6.324 EUR.
 - strošek porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo: 7.114 EUR.
- skupaj vsi stroški javne službe: 30.024 EUR.
- predračunski stroški izvajanja javne službe (brez prevoza na obdukcijo) / pokojnika: 17,78.

Storitev	Predračun brez pričak. inflacije	Predračun s pričak. inflacijo
Strošek JS (brez prevoza na obdukcijo)	16.260	16.585
Skupni stroški obdukcije	13.175	13.438
<i>strošek kilometrine za obdukcijo</i>	6.200	6.324
<i>strošek porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo</i>	6.975	7.114
Skupaj predračunski stroški izvajanja JS	29.435	30.024
Príhodki od storitev povezanih s prevozi na obdukcijo	13.175	13.438
Zmanjšana višina stroškov javne službe	16.260	16.585
Predračunski stroški izvajanja JS (brez prevoza na obdukcijo) / pokojnika	17,43	17,78

6.2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Izvajanje javne službe je omogočeno v prostorih in s pomočjo opreme, ki se uporablja za pogrebne dejavnosti tudi izven 24-urne dežurne službe. V nadaljevanju najprej podajamo skupno nabavno vrednost osnovnih sredstev na katerih se izvaja tudi javne službe.

Nabavna vrednost prostorov za pogrebno dejavnost izhaja iz ocenjenih minimalnih sredstev, ki so potrebni za izvajanje tovrstne dejavnosti.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev za pogrebno dejavnost	2017	2018
Prostori	750.000	750.000
- hladilni prostor		
- prostor za stranke		
- ostali prostori	750.000	750.000
Oprema	231.091	231.091
- vozilo za intervencijo	82.840	82.840
- transportna krsta	8.821	8.821
- hladilne naprave	122.801	122.801
- pripomočki	2.342	2.342
- druga oprema	14.286	14.286
Skupaj nabavna vrednost Prostorov in Opreme	981.091	981.091

Zaradi pravilnosti izračuna obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe, smo v nadaljevanju oblikovali izhodišča za oceno sorazmernega deleža nabavne vrednosti ključnih oblik osnovnih sredstev:

- posebno vozilo za prevoz pokojnikov: delež km za 24-urno službo/letni km tega vozila ocenjujemo na = 80% v letu 2017 in prav tako v 2018;
- komora: 1/3 zmogljivosti oz. prvi dan preden svojci začnejo izvajati pogrebne aktivnosti;
- pripomočki in druga oprema ter prostori po enakem principu kot komora: 100% vrednosti.
- transportne krste v celoti (100%) bremenijo javno službo.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev za 24-urno dežurno službo	2017	2018
Prostori	250.000	250.000
- hladilni prostor	0	0
- prostor za stranke	0	0
- ostali prostori	0	0
Oprema	77.204	77.204
- vozilo	66.272	66.272
- transportna krsta	1.292	1.292
- hladilne naprave	5.798	5.798
- pripomočki	574	574
- druga oprema	3.269	3.269
Skupaj nabavna vrednost Prostori in Oprema za JS	327.204	327.204

6.2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Delitev splošnih stroškov je potekala skladno s pravili za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah. Izidi te delitve vplivajo na podatke o stroških 24-urne dežurne pogrebne službe, ki smo jih prejeli od naročnika (MO Maribor). Dodatnih splošnih stroškov znotraj izračuna stroškov storitev 24-urne dežurne službe nismo razporejali.

6.2.11 Količina in prihodki ustvarjeni z opravljanjem prevozov na in z obdukcije ter drugimi postopki na pokojniku za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Storitev	Količina	
	Preteklo obdobje	Prihodnje obdobje
Kilometrino za obdukcijo, km	5.393	5.167
Porabljen čas pri prevozu na obdukcijo, ure	539	517

Storitev	Prihodek	
	Preteklo obdobje	Prihodnje obdobje
Prihodek iz kilometrine za obdukcijo	6.471	6.200
Prihodek iz porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo	7.280	6.975
Skupni prihodki obdukcije in drugih postopkov na pokojniku	13.752	13.175

6.2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

	Preteklo obdobje	Prihodnje obdobje
Najvišji dovoljeni donos na NV poslovno potrebna osnovna sredstva	5%	5%
Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev	327.204	327.204
Skupaj donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	16.360	16.360

6.2.13 Število zaposlenih in število zunanjih izvajalcev za izvajanje javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

	Preteklo obdobje	Prihodnje obdobje
Število zaposlenih na JS	6	6
Število morebitnih zunanjih izvajalcev na JS	1	1

6.2.14 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja javne službe (brez prevoza na obdukcijo)/pokojnika znašajo 17,78 € in so izračunani na predpostavki, da obdukcijo ter druge obravnave pokojnika prevzame naročnik. V primeru, ko tudi stroške obdukcije in druge obravnave pokojnika prevzame občina, znašajo predračunski stroški izvajanja javne službe/pokojnika 35,32 €. Celotni stroški izvajanja storitev javne službe povečani še za 5% donos na poslovno potrebna osnovna sredstva znašajo 49,72 €/pokojnika.

Storitev	Predračunska cena
Strošek javne službe (brez prevoza na obdukcijo)	16.585
Skupni stroški obdukcije	13.438
strošek kilometrine za obdukcijo	6.324
strošek porabljenega časa pri prevozu na obdukcijo	7.114
Skupaj predračunski stroški izvajanja javne službe	30.024
Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	16.360
Skupaj predračunski stroški izvajanja javne službe + donos	46.384
Prihodki od storitev povezanih s prevozi na obdukcijo	13.438
Zmanjšana višina stroškov javne službe	16.585
Predračunski stroški izvajanja javne službe (brez prevoza na obdukcijo) / pokojnika	17,78
Predračunski stroški izvajanja javne službe (brez obdukcije)	32.945,48
Predračunski stroški izvajanja javne službe (brez obdukcije) / pokojnika	35,32
Skupaj predračunski stroški izvajanja javne službe / pokojnika	32,18
Skupaj predračunski stroški izvajanja (javna služba+donos) / pokojnika	49,72

6.2.15 Sklepne ugotovitve

Prikazani izračuni predstavljajo neobvezujočo osnovo za odločanje na organih mestne občine Maribor. Podatkovne osnove niso popolne, saj gre za začetek izvajanja nove Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

7 Predlog

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagam v sprejem z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/, Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ in Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ vsebinsko usklajen osnutek Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor.

Mestna občina Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, župan

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) in 23. člen Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor ... na ... svoji seji dne ... sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ lahko lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij. Kot določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu n za svoj račun na podlagi pooblastila koncesionarja (29. člen ZGJS). Koncesionar je pa lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane dejavnosti (31. člen ZGJS). Koncedent pa je republika ali lokalna skupnost (občina), odvisno od vrste gospodarske javne službe (31. člen ZGJS).

V skladu z določilom 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo. Koncesijski akt pa je odlok lokalne skupnosti. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v navedenem členu še določa, da se s koncesijskim aktom lahko da koncesionarju javno pooblastilo, če tako določa zakon. Vsebinsko koncesijskega akta določa 33. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Slednji tako določa, da koncesijski akt vsebuje:

- dejavnost ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČINI MARIBOR

1. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: mestna občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo. Koncesijski akt pa je odlok lokalne skupnosti. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje:

- dejavnost ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

**2. člen
(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa pomen izrazov uporabljenih v odloku.

**3. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa t.i. subsidiarna uporaba zakonov, ki urejajo posamezne javne službe. V skladu z navedenim se za vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, uporabljajo določila teh zakonov.

2. Predmet javne službe

**4. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba. Na tem mestu moramo opomniti na še določilo prvega odstavka 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ ne določa drugače.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju mestne občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila druge alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje območje izvajanja javne službe.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območjih občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposlenih najmanj šest oseb,
- da ima najmanj tri posebna vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj deset hladilnih prostorov za pokojnike,
- da ima najmanj šest transportnih krst,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 30. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je koncesionar lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

Z besedilom drugega odstavka so določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretje alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in v skladu z določilom drugega odstavka 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da mora izvajalec 24-urne dežurne službe izpolnjevati pogoje iz prve, druge, tretje, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 7. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Pri določitvi pogojev je upoštevano, da je število umrlih v MO Maribor v zadnjih 3 letih povprečno znašalo 1,2% glede na število registriranih prebivalcev. Indeks staranja prebivalstva v MO Maribor je v zadnjih treh letih postopoma naraščal od 178,1 do 178,5. Po podatkih Statističnega urada RS je število umrlih na njenem območju od 2015 do 2017 znašalo: 1.336, 1.271 in 1.391 v posameznem letu. Povprečno število prevozov na obdukcijo na območju občine se je gibalo med 9 in 14 na leto oziroma povprečno 1 prevoz na mesec. Za prevoz na obdukcijo je bilo v povprečju prevoženih 30 km za kar se je v povprečju porabilo 2 uri. Pri prevozu vedno sodeluje ekipa dveh

zaposlenih, pri težjih primerih pa je prisoten dodaten pogrebnik. Potrebne ure so ocenjene kot je bilo povprečje preteklih let (4,3 ure), pri čemer niso vštete ure pri prevzemu in prenosu pokojnika na kraju smrti.

Za izvajanje 24-dežurne službe so bila v MO Maribor na razpolago 3 vozila za prevoz pokojnikov. Kot minimalno potrebno število zaposlenih ocenjujemo najmanj 6 redno zaposlenih.

5. Javno pooblastilo

8. člen (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične in upravne naloge javne službe, in sicer:

- zagotavljanja urejenosti pokopališč v mestni občini na območju za katerega je podeljena koncesija,
- izvajanja investicijskega vzdrževanja pokopališč v mestni občini na območju za katerega je podeljena koncesija,
- izvajanja investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenja evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(2) Za izvajanje nalog iz pete alineje prvega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obseg javnega pooblastila, ki se nanaša na opravljanje upravnih nalog. Na tem mestu moramo opomniti, da je navedeno določilo oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določil drugega odstavka 27. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanja soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določil veljavne Uredbe o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ki določa izobrazbo, ki jo mora imeti oseba za vodenje upravnega postopka oziroma opravljanje posameznih procesnih dejanj v postopku in odločanje v upravnih zadevah.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

9. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

Obrazložitev:

Z besedilom se določajo splošni pogoji za izvajanje javne službe. Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 2. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/, ki določa, da se pogrebna in pokopališka dejavnost opravljata s spoštovanjem in pieteto do pokojnic ali pokojnikov in njihovih svojcev.

7. Obseg monopola

10. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju mestne občine se podeli enemu koncesionarju.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obseg monopola. Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe na posameznem zaokroženem območju občine se podeli enemu koncesionarju, ki s tem pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe. Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

11. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedme alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje začetek in čas trajanja koncesije.

12. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let (navesti čas trajanja koncesije).

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedme alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje začetek in čas trajanja koncesije.

9. Viri financiranja javne službe

13. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- z plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osme alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa vire financiranja gospodarske javne službe.

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. V skladu z določilom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije pa se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).

10. Način plačila koncesionarja

14. člen (koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
- (4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila devete alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine.

11. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

15. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe mestne uprave in mestni svet mestne občine.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ mestne uprave.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila desete alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja

16. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 41. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

17. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 42. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je bila sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**18. člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 43. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe. Odkup je možen samo, če je izrecno predviden v koncesijskem aktu ali v koncesijski pogodbi, s katero se določijo tudi način, obseg in pogoji odkupa. Ne glede na navedeno pa je odkup lahko prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

**19. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 44. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju: • če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku; • če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba. Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijskem aktu ali v koncesijski pogodbi. V primeru odvzema koncesije v javnem interesu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

**20. člen
(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 45. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncedent lahko prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema pa se določijo v koncesijskem aktu ali v koncesijski pogodbi.

13. Način podelitve koncesije

**21. člen
(javni razpis)**

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
 (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani mestne občine v katalogu informacij javnega značaja.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se javni razpis objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije.

**22. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
 (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
 (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da je podlaga za javni razpis koncesijski akt, s katerim se določita tudi oblika in postopek javnega razpisa.

**23. člen
(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
 (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da je podlaga za javni razpis koncesijski akt, s katerim se določita tudi oblika in postopek javnega razpisa.

**24. člen
(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.
 (2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan mestne občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
 (3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa postopek izbire koncesionarja. Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javna naročanja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, ki določa, da javni partner (koncedent) imenuje strokovno komisijo za izbiro zasebnega partnerja (koncesionarja) za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva ali sklenitev statusnega partnerstva, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije pa morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa pa mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da o izbiri koncesionarja odloča koncedent z upravno odločbo. V postopku izbire pa imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

14. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

25. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere mestna uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da o izbiri koncesionarja odloča koncedent z upravno odločbo. V postopku izbire pa imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

15. Organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

26. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan predstavlja in zastopa občino. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da s koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

16. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

16.1 Prenos koncesije

27. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 46. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo z dovoljenjem koncesionarja. Koncedent pa lahko v celoti ali delno prenese opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe samo v primerih, določenih s tem zakonom ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja (47. člen ZGJS).

16.2 Višja sila

28. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 50. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da mora koncesionar v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

16.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

29. člen
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 51. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je koncesionar v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

16.4 Začasen prevzem

30. člen
(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 52. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa lahko koncedent začasno zagotovi opravljanje javne službe s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi, če koncesionar v primerih, ki so posledica pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe.

16.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

31. člen
(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 53. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane gospodarske javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam, če s koncesijsko pogodbo ni dogovorjena drugačna vrsta odgovornosti.

16.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

32. člen
(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.
(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obveznost sklenitve zavarovanja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

17. Končna določba

33. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

Datum:

Mestna občina Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, župan

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.