

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor
v letih 2019, 2020 in 2021 – nevladni in nepridobitni
mladinski centri
(skrajšano: JRSMD / NMC 2019-2021)**

Datum objave: 22. 2. 2019

Rok za prijavo: 22. 3. 2019

KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA.....	1
2	PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA	1
2.1	Pomen izrazov	2
2.2	Strateški dokumenti	4
3	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS	4
3.1	Splošni pogoji	4
3.2	Posebni pogoji	5
4	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE	5
5	OMEJITEV PRIJAV	6
6	SOFINANCIRANJE.....	6
6.1	Predvidena višina sredstev	7
6.2	Uskladitev programa.....	7
6.3	Rok porabe dodeljenih sredstev.....	7
6.4	Upravičeni stroški	8
6.4.1	Prostovoljsko delo.....	8
6.5	Neupravičeni stroški.....	9
7	MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV	9
8	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE.....	15
9	ODPIRANJE PRIJAV	16
10	ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA.....	17
11	KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI PREVZAMEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	17
12	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM.....	18

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16), Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11 in 8/14), objavlja Mestna občina Maribor:

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor v letih 2019, 2020 in 2021 – nevladni in nepridobitni mladinski centri (skrajšano: JRSMD / NMC 2019-2021)

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2 PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov mladinskih dejavnosti nevladnih in nepridobitnih mladinskih centrov, ki imajo sedež na območju MOM.

Javni razpis je namenjen kakovostnemu sodelovanju nevladnih in nepridobitnih mladinskih centrov z območja MOM pri izvajanju 2. Lokalnega programa mladih v MOM za obdobje 2016-2021 (dostopen na spletni povezavi <http://www.maribor.si/povezava.aspx?pid=11986>, v nadaljevanju: 2. LPM). S tem namenom razpisovalec zahteva, da se prijavitelj osredotoči na eno ciljno področje razpisnega sofinanciranja, sledi poglobljenemu razumevanju ključnega problema mladih na tem področju ter pripomore k reševanju tega problema z aktivnostmi prijavljenega programa.

Cilj javnega razpisa je izvajanje programov mladinskih dejavnosti, ki so skladni z zgoraj navedenim namenom, dajejo poudarek vključevanju mladih z manj priložnostmi, izpolnjujejo pogoje in merila tega razpisa ter prispevajo k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja na enem izmed naslednjih ciljnih področij 2. LPM:

- zaposlovanje mladih
- stanovanjska problematika mladih
- izobraževanje mladih
- participacija mladih

MOM vabi nevladne in nepridobitne mladinske centre, da pripravijo predloge programov mladinskih dejavnosti, ki so skladni z namenom in ciljem tega javnega razpisa, in ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev.

2.1 Pomen izrazov

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) definira pojme, uporabljene v tem javnem razpisu:

- **»mladi«** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **»mladi z manj priložnostmi«** so mladi, ki so v primerjavi s svojimi vrstniki prikrajšani zaradi ene ali več naštetih situacij ali ovir: socialne ovire, ekonomske ovire, invalidnost, učne težave, kulturne razlike, zdravstvene težave, geografske ovire;
- **»mladinski sektor«** so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo;
- **»mladinsko delo«** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- **»mladinska organizacija«** je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- **»organizacija za mlade«** je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- **»mladinski center«** je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni

ravni. Mladinski centri:

- o skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
 - o skrbijo za mladinsko infrastrukturo;
 - o zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
 - o nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
 - o razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;
 - o sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.
- **»program za mlade«** je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev;
 - **»subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju«** so mladinske organizacije in organizacije za mlade, ki se organizirajo in delujejo v skladu z zakonom, na podlagi katerega so ustanovljene. Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju so tudi mladinski svet na državni ravni in mladinski sveti na lokalni ravni.

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) definira pojem organiziranega prostovoljskega dela:

- **»prostovoljsko delo«** je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist;
- **»organizirano prostovoljstvo«** je prostovoljsko delo, ki se skladno z določbami tega zakona opravlja v okviru prostovoljskih organizacij, kot jih opredeljuje prvi odstavek 9. člena tega zakona in ga posameznik izvaja redno in najmanj 24 ur letno.

Ostali izrazi uporabljeni v tem razpisu:

- **»sodelovanje s partnerskimi organizacijami«** je sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju vsebine prijavljenega programa z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje s programom povezane dejavnosti, ter presega tehnično pomoč, izposojajo opreme, prostora ipd.

- **»mladinski delavec«** je oseba, ki ima najmanj eno leto izkušenj na področju mladinskega dela, je strokovnjak za organiziranje, izvedbo in vrednotenje (evalvacijo) dejavnosti mladih v prostem času ter umeščanje te dejavnosti v družbene procese načrtovanja in odločanja.
- **»usklajen program za mlade«** je program, ki ga je izbrani prijavitelj uskladjal z razpisovalcem na podlagi prejete odločbe in pred podpisom pogodbe ali aneksov k pogodbi o sofinanciranju, v kolikor so bila dodeljena sredstva po tem razpisu nižja od zaprošenih.

2.2 Strateški dokumenti

Za mladinski sektor sprejeti relevantni strateški dokumenti:

- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 (Uradni list RS, št. 90/13);
- 2. Lokalni program mladih v MOM za obdobje 2016 – 2021 (sprejet na drugem nadaljevanju 13. seje mestnega sveta MOM, dne 18. 2. 2016).

3 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS

3.1 Splošni pogoji

Prijavitelji so lahko subjekti, ki ustrezajo definiciji nevladne organizacije kot jo opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

Na razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- prijavitelj ima sedež v MOM;
- prijavitelj mora biti nosilec programa iz 2. točke tega javnega razpisa in v zadostni meri izpolnjevati merila za sofinanciranje;
- prijavitelj ne sme imeti neizpolnjenih obveznosti do razpisovalca, kar prijavitelj potrdi s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije;
- prijavitelj mora s podpisom in žigovanjem izjave, ki je del razpisne dokumentacije, izjaviti, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- prijavitelj mora soglašati z določili javnega razpisa, vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije, kot tudi z ostalimi pripadajočimi deli razpisne dokumentacije;
- prijavitelj mora s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije, potrditi resničnost oz. točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

3.2 Posebni pogoji

Poleg navedenih splošnih pogojev morajo prijavitelji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- prijavitelj mora zagotoviti obseg dejavnosti (izključno za potrebe izvajanja aktivnosti programa mladinskega centra) najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oziroma najmanj 1500 ur letno ter ustrezne prostorske pogoje za program oz. dejavnosti, ki jih ima namen izvajati, in sicer najmanj 100 m² uporabnih in servisnih prostorov;
- prijavitelj ima od dneva objave tega razpisa do izteka sofinanciranja po tem razpisu vsaj dva redno zaposlena mladinska delavca za izvajanje programa, ki ga je prijavil na ta razpis;
- vsaj 90 % udeležencev posamezne aktivnosti, ki jo bo v okviru prijavljenega programa organiziral posamezen mladinski center, bodo mladi, od tega bo vsaj 50 % mladih z manj priložnostmi;
- udeleženci aktivnosti prijavljenega programa so mladi, ki se izobražujejo, delajo in bivajo na območju MOM;
- vse aktivnosti prijavljenega programa bodo izvedene na območju MOM;
- prijavitelj mora zagotoviti sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, pri čemer ta sredstva ne smejo izhajati iz proračuna MOM;
- zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Urada za kulturo in mladino MOM, za posamezno leto predvidenega sofinanciranja po tem razpisu, ne sme presegati 70 % deleža celotne vrednosti letnega programa;
- delež sofinanciranja ne bo presegal dejanskih finančnih odhodkov prijavljenega programa;
- delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja v vrednosti programa za posamezno leto, ne sme presegati 15 % deleža celotne vrednosti letnega programa;
- prijavitelj dovoljuje objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz prijave, z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1);
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

4 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE

Obveznosti prijavitelja po podpisu pogodbe so naslednje:

- prijavljen program mora biti izveden skladno s pogodbo in letnim izvedbenim načrtom;
- prijavitelj mora po izteku posameznega leta sofinanciranja predložiti finančno in vsebinsko

poročilo o izvedbi programa, najkasneje do 30. novembra prvega in drugega leta sofinanciranja pa tudi izvedbeni načrt za naslednje leto. Če v izvedbenem načrtu za naslednje leto uvaja programske spremembe, mora te jasno opredeliti glede na izvedbeni načrt iz prijave, v primeru zamenjave izbranega ciljnega področja iz 2. točke tega razpisa pa tudi novo izbranemu ciljnemu področju prilagojen izvedbeni načrt ter ostale spremembe glede na prijavljeni program v prvem letu sofinanciranja;

- prijavitelj mora voditi podpisne liste udeležencev vseh svojih aktivnosti in omogočiti vpogled na zahtevo pooblaščenih oseb s strani razpisovalca;
- sodelovanje z MOM ali s strani MOM pooblaščenih organizacij, pri oblikovanju in izvajanju lokalne mladinske politike;
- z namenom objave na spletnih straneh in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor, mora prijavitelj poslati na e-naslov zeljko.milovanovic@mkc.si kratek tekst z napovedjo in eno (1) fotografijo v jpg formatu najmanj sedem (7) dni pred dogodkom, ki se organizira v okviru prijavljenega programa;
- z namenom objave na spletnih straneh in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor, mora prijavitelj poslati na e-naslov zeljko.milovanovic@mkc.si kratek povzetek izvedenega dogodka iz prejšnje alineje in eno (1) fotografijo dogodka v jpg formatu, in sicer v roku dveh (2) delovnih dni po dogodku;
- v skladu z 2. LPM si mora prijavitelj prizadevati za večanje prepoznavnosti in promocije znamke Mladi Maribor, skozi obvezno uporabo logotipa Mladi Maribor na vseh aktivnostih, ki jih je prijavitelj prijavil na omenjeni razpis (npr. na plakatih, letakih ...).

5 OMEJITEV PRIJAV

Na javni razpis se ne morejo prijaviti javni zavodi, ustanovljeni s strani MOM.

Na javni razpis se ne more prijaviti lokalni mladinski svet, ki je sofinanciran s strani MOM.

Prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti in programi, ki so že ali še bodo sofinancirani iz sredstev proračuna MOM, ne glede na področje financiranja (npr. kultura, vzgoja in izobraževanje, sociala...).

Vsak prijavitelj lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni razpis. V primeru presejanja omejitve števila prijav, bo upoštevana le prva odprta prijava. Presežne prijave bodo zavržene.

6 SOFINANCIRANJE

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med največ osem (8) prijaviteljev, ki bodo

izpolnjevali pogoje in merila za dodelitev sredstev, zapisana pod točko 3 in 7 javnega razpisa, in ki bodo v skladu s temi merili dosegli najvišje število točk.

6.1 Predvidena višina sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih mladinskih centrov bo zagotavljala MOM na proračunski postavki št. 221208 – *Sofinanciranje mladinskih dejavnosti*. Predvidena višina sredstev za ta namen v proračunih za leto 2019, 2020 in 2021 je 150.000 EUR letno.

Ker v času objave tega razpisa še ni sprejet proračun MOM za leto 2019, se lahko v predhodnem odstavku naveden znesek za namen tega razpisa s sprejetjem proračuna spremeni, enako tudi sredstva za isti namen v letih 2020 in 2021.

Prijavitelji v prijavi podrobneje opredelijo vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa za leto 2019. Triletni razpis predpostavlja izvajanje prijavljenega programa tudi v letih 2020 in 2021, zato so sredstva sofinanciranja v naslednjih dveh letih predvidoma enaka višini sofinanciranja v začetnem letu. Pri odločitvi o višini sofinanciranja programa v letu 2020 in v letu 2021 bodo upoštevana morebitna odstopanja od prijavljenega programa, proračunski obseg sredstev za sofinanciranje v letu 2020 in v letu 2021 ter morebitno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalca programa, kar lahko vpliva na znižanje višine dodeljenih sredstev glede na prvo leto sofinanciranja.

Spremembe izvedbenega načrta in druge spremembe programa v letih 2020 in 2021 morajo biti skladne z obsegom in kakovostjo prijavljenega oziroma usklajenega programa v letu 2019, o čemer bo presojala razpisna komisija na podlagi pogojev in meril po tem razpisu. Nadzor nad izvajanjem programov in ostalih pogodbenih obveznosti bo opravljal Urad za kulturo in mladino MOM.

6.2 Uskladitev programa

Pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju ali aneksov k tej pogodbi, lahko prijavitelj, v primeru ko so dodeljena sredstva nižja od zaprosenih, predlaga uskladitev izvedbenega načrta z obsegom dodeljenih sredstev.

6.3 Rok porabe dodeljenih sredstev

Sredstva, ki jih razpisovalec dodeli izbranemu prijavitelju za vsako posamezno leto sofinanciranja, mora izbrani prijavitelj porabiti v letu, za katerega so bila ta sredstva dodeljena.

6.4 Upravičeni stroški

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih mladinskih programov, ki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa;
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, torej v letih 2019, 2020 in 2021;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki jih lahko razpisovalec kadarkoli preveri;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr.: redno zaposleni, prostovoljsko delo, avtorske pogodbe itd.);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštnne storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference, posvete ipd., ki so povezani s vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljanih srečanjih in delovnih obiskih itd.);
- strošek plačila tekočih stroškov (npr. elektrika, komunala...), razen pri prijaviteljih, kjer te stroške že plačuje MOM, javni zavod ali mladinski svet lokalne skupnosti, ki ga sofinancira MOM;
- najemnima za prostor, v katerem ima prijavitelj sedež, izvaja program ali s programom povezane upravne oz. organizacijske dejavnosti, razen pri prijaviteljih, ki brezplačno uporabljajo prostore MOM, prostore javnega zavoda ali prostore mladinskega sveta lokalne skupnosti, ki ga sofinancira MOM.

6.4.1 Prostovoljsko delo

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot dela celotne vrednosti programa bo prijavitelj moral poročilu priložiti (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa.

Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca. Prav tako je dolžan omogočiti pooblaščenim osebam razpisovalca vpogled v dnevnik opravljenih ur prostovoljskega dela. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji

upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot je določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezno leto sofinanciranja, ne sme presegati 15 % deleža celotne vrednosti letnega programa.

Prijavitelj je dolžan postopati v skladu z zakonodajo s področja prostovoljstva.

6.5 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer;
- javna dela;
- stroški, ki se financirajo iz drugih javnih virov;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

MOM v okviru javnega razpisa ne bo sofinancirala naslednjih programov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških programov za mlade;
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- programov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. kakršnikoli plačljivi tečaji ipd.);
- programov in projektov organizacij, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike ter primarno izvajajo programe in projekte, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- programov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na delu z mladimi.

7 MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, navedene pod točko 3 v tem javnem razpisu (JRSMD / NMC 2019-2021), bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili.

Izbirni pogoji za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v MOM v triletnem obdobju od leta 2019 do 2021 – nevladni in nepridobitni mladinski centri so:

1. V postopku ocenjevanja zbrati vsaj 63 točk;
2. ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje programa;
3. po številu doseženih točk mora biti prijavitelj uvrščen med prvih osem (8) mladinskih centrov, ki so se prijavili na javni razpis.

V kolikor prijavitelj izpolnjuje zgornje pogoje, bo izbran za sofinanciranje programa od leta 2019 do vključno leta 2021.

Prijavitelj lahko zbere največ **96 točk**. Doseženo število točk po posameznem merilu odraža stopnjo izpolnjevanja zahtev posameznega merila po presoji strokovne komisije.

Vrednost točke se izračuna na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali zgornje tri pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev. V kolikor na podlagi števila točk dodeljena višina sofinanciranja posameznega centra preseže z njegove strani zaprošeni znesek sofinanciranja MOM, se mu dodeli zaprošeni znesek sofinanciranja. Tudi v primeru, ko izračunani znesek sofinanciranja presega načrtovani obseg odhodkov za upravičene stroške programa, se znesek sofinanciranja omeji z višino načrtovanih finančnih odhodkov za upravičene stroške izvajanja programa.

V obeh primerih zniževanja višine zaprošenih sredstev po prejšnjem odstavku, se razlika med zaprošeno in dodeljeno višino sofinanciranja upošteva v izračunu nove vrednosti točke za preostale prijavitelje.

MERILA – NEVLADNI IN NEPRIDOBITNI MLADINSKI CENTRI

1. Skladnost programa z izbranim ciljnim področjem 2. LPM	Točke
Vsebina programa ne ustreza nobenemu izbranemu ciljnemu področju mladih v MOM.	0
Vsebina programa delno ustreza izbranemu ciljnemu področju mladih v MOM.	1
Vsebina programa v večini ustreza izbranemu ciljnemu področju mladih v MOM.	3
Vsebina programa v celoti ustreza izbranemu ciljnemu področju mladih v MOM.	5

2. Predstavitev problema mladih v MOM glede na izbrano ciljno področje	Točke
V programu ni podrobneje predstavljen noben problem mladih, ki je izpostavljen v 2. LPM in/ali problem ni povezan z izbranim ciljnim področjem mladih.	0
V programu je podrobneje predstavljen problem mladih, ki je izpostavljen tudi v 2. LPM in je povezan z izbranim ciljnim področjem.	6
V programu je podrobneje predstavljen problem mladih, ki je izpostavljen tudi v 2. LPM. Predviden je nov način reševanja problema, ki ga 2. LPM ne predvideva.	12

3. Predstavitev aktivnosti, ki prispevajo k reševanju obravnavanega problema mladih v MOM	Točke
Aktivnosti programa niso v smiselni povezavi z obravnavanim problemom mladih v MOM.	0
Aktivnosti programa so v smiselni povezavi z obravnavanim problemom mladih v MOM.	7
Aktivnosti programa so v smiselni povezavi z obravnavanim problemom mladih v MOM, povezovanje aktivnosti celostno odgovarja na reševanje obravnavanega problema.	15

4. Ocena kakovosti zastavljenih ciljev	Točke
Kvalitativni in/ali kvantitativni cilji programa niso zastavljeni.	0
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, aktivnosti so delno usklajene z zastavljenimi cilji. Do 50 % metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	3
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, večina aktivnosti je usklajenih z zastavljenimi cilji. Od 50 % do 75 % metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	7
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, vse aktivnosti so usklajene z zastavljenimi cilji. Nad 75 % metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	12

5. Število že izvedenih lokalnih, nacionalnih in/ali mednarodnih projektov/programov v obdobju 2017 - 2018 s področja mladine	Točke
Manj kot 3 reference.	0
Med 3 – 5 referenc.	2
Več kot 5 referenc.	5

6. Vodja programa ima izkušnje na področju vodenja programov s področja mladine	Točke
Manj kot 2 referenci.	0
2 ali 3 referenci.	2
4 ali več kot 4 reference.	5

7. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti glede na njihovo vlogo pri programu prijavitelja (reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi), za obdobje zadnjih 2 let	Točke
Nihče od izvajalcev ne izkazuje izkušenj pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru.	0
Vsaj 2 izvajalca izkazujeta izkušnje pri rednem delu z mladimi v mladinskem	1

centru.	
Vsaj 3 izvajalci izkazujejo izkušnje pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru.	2
Vsaj 5 izvajalcev izkazuje izkušnje pri rednem delu z mladimi v mladinskem centru.	3

8. Stopnja aktivne udeležbe mladih pri izvedbi in pri ovrednotenju (evalvaciji) programa prijavitelja	Točke
Sodelovanje mladih pri aktivnostih ni predvideno v nobeni fazi programa, ki zajema izvedbo in ovrednotenje (evalvacijo) prijavljenega programa.	0
Sodelovanje mladih je predvideno pri izvedbi ali pri ovrednotenju (evalvaciji) prijavljenega programa.	2
Sodelovanje mladih je predvideno pri izvedbi in pri ovrednotenju (evalvaciji) prijavljenega programa.	3

9. Vključevanje mladih z manj priložnostmi	Točke
Vključevanje mladih z manj priložnostmi ni predvideno ali pa predvideno vključevanje mladih z manj priložnostmi ni v povezavi z obravnavanim problemom ciljnega področja.	0
Vključevanje mladih z manj priložnostmi je predvideno pri izvedbi ali pri ovrednotenju (evalvaciji). Stopnja vključevanja mladih z manj priložnostmi je nad 50 % celotnega vključevanja mladih v program prijavitelja.	4
Vključevanje mladih z manj priložnostmi je predvideno pri izvedbi in pri ovrednotenju (evalvaciji). Stopnja vključevanja mladih z manj priložnostmi je nad 50 % celotnega vključevanja mladih v program prijavitelja.	8

10. Stopnja sodelovanja prostovoljcev (organizirano prostovoljstvo) v programu prijavitelja	Točke
Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.	0

Predvideno je sodelovanje vsaj dveh prostovoljcev.	1
Predvideno je sodelovanje vsaj štirih prostovoljcev.	2
Predvideno je sodelovanje vsaj šestih prostovoljcev.	3
Predvideno je sodelovanje vsaj osmih prostovoljcev.	4

11. Vpliv programa na mlade v lokalnem okolju in sodelovanje s partnerskimi organizacijami	Točke
Program nima vpliva na lokalno okolje in ne sodeluje z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju programa prijavitelja.	0
Program je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in predvideva sodelovanje z vsaj dvema organizacijama, ki sta registrirani za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju prijavitelja programa. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	1
Program je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in predvideva sodelovanje z vsaj tremi organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju prijavitelja programa. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	2
Program je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in predvideva sodelovanje z vsaj petimi organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju prijavitelja programa. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	3

12. Predvidena evalvacija programa	Točke
Evalvacija ni predvidena.	0
Evalvacija je predvidena in utemeljena s kazalniki v manj kot polovici aktivnosti.	1
Evalvacija je predvidena in utemeljena s kazalniki v več kot polovici aktivnosti.	3

13. Status organizacije v javnem interesu	Točke
Organizacija ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju s strani Urada RS za mladino.	10

14. Raznolikost virov sofinanciranja programa prijavitelja (javni, zasebni sektor, EU sredstva ali drug vir)	Točke
Ob MOM je predviden še en sofinancer.	1
Ob MOM sta predvidena še dva sofinancerja.	2
Ob MOM so predvideni najmanj trije sofinancerji.	3

15. Kakovost zasnove upravičenih stroškov	Točke
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu niso usklajene ali pa si med seboj nasprotujejo.	0
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu so usklajene.	1
Postavke predvidenih odhodkov odražajo ustrezno in gospodarno načrtovanje stroškov predvidenih aktivnosti ter ne vključujejo neupravičenih stroškov.	5

8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **22. 3. 2019** (velja datum poštnega žiga ali sprejema v sprejemni pisarni).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno, natisnjeno, podpisano in ožigosano prijavo ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, oddati osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor

ali poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z obveznim pripisom **»NE ODPIRAJ – Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor v triletnem obdobju od leta 2019 do 2021 – nevladni in nepridobitni mladinski centri (skrajšano: JRSMD / NMC 2019-2021)«** v levem zgornjem kotu ovojnice. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti **»Oprema ovojnice«** s črtno kodo, ki jo ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija. Na opremi ovojnice je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja.

Prijave, ki bodo oddane ali osebno vročene v drugih uradih oz. pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo ocenjene in bodo vrnjene prijaviteljem.

Prijave, ki ne bodo oddane tako v elektronski obliki (spletna aplikacija) kot tudi v natisnjeni obliki (poslane s priporočeno pošto ali osebno oddane v sprejemni pisarni), se bodo obravnavale kot formalno nepopolne.

Nepravilno označene in po roku oddane prijave bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajo nobenih drugih prilog (npr. različne brošure, medijske objave ...) razen teh, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

9 ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla razpisna komisija **v sredo, dne 27. 3. 2019 ob 16.30 uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje.** Odpiranje prijav bo javno.

Na odpiranju razpisna komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v roku osmih (8) dni po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo vloga štela za nepopolno. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne, ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

10 ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih kriterijev pripravila predlog prijaviteljev, predvidenih za sofinanciranje s strani MOM, za triletno obdobje. O izboru prijaviteljev bo s sklepom odločil vodja Urada za kulturo in mladino MOM. Sklep o sofinanciranju izbranih prijaviteljev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh razpisovalca. Sklep vsebuje seznam prijavljenih kandidatov, seznam prijav, ki so bile dopolnjene, seznam prijaviteljev, ki so oddali popolne prijave, vrstni red točkovanih prijav glede na doseženo število točk, delež dodeljenih sredstev posamično in v skupnem znesku ter utemeljitev navedenih ugotovitev. Sklep bo objavljen po sprejetju proračuna MOM za leto 2019.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja v posameznem letu sofinanciranja po tem razpisu. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe oziroma s podpisom aneksa k pogodbi, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje oziroma, da odstopa od pogodbe.

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti odločbe o izboru v roku petnajstih (15) dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodb z drugimi izbranimi izvajalci.

11 KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI PREVZAMEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku prevzamejo na spletni strani MOM www.maribor.si Razpisna dokumentacija obsega besedilo razpisa, prijavni obrazec, izjavo prijavitelja in vzorec pogodbe o sofinanciranju.

12 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor pri **Nini Kirbiš** in **Luku Lubiju**, osebno ali po telefonu (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, sreda od 8. do 17. ure in petek od 8. do 13. ure) ali po e-pošti:

- tel. št.: 02/ 22 01 480 ali 02/22 01 473
- nina.kirbis@maribor.si; luka.lubi@maribor.si

Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN