



MESTNA OBČINA MARIBOR

JRPJI-KUL-2019-21

Organizacija

Naziv prijavitelja: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Pravnoorganizacijska oblika: _____

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Pošta: _____ Poštna št.: _____

Spletna stran: _____

Naslov za vročanje

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Naziv prijavljenega programa: _____

Celotna vrednost programa po letih v EUR:

2019	2020	2021

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

1.1. Kadrovski in materialni pogoji prijavitelja :

(navedete, opišete in priložite dokazila)

- kadri, ki bodo izvajali program (oblika sodelovanja/zaposlitve, strokovnost, izobrazba),
- prostorski pogoji, ki jih ima prijavitelj za izvedbo programa (priložite dokazila kot so: najemna pogodba, dokazilo o lastništvu, pogodba o uporabi produkcijskih prostorov ipd.; ne prilagajo prijavitelji, ki imajo z MOM pogodbo o izvajanju programov v prostorih, ki so v lasti MOM ali so javna kulturna infrastruktura MOM),
- tehnična opremljenost za izvajanje programa.

(Dokazila o zagotavljanju prostorov in opreme so razpisni pogoji!)

Kriterij 1.1: Kadrovski in materialni pogoji za izvedbo programa (0 – 15 točk)

Upošteva se stopnja kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo programa

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Kadri, ki bodo izvajali program

Zap. št.	Oblika sodelovanja/zaposlitve	strokovnost	izobrazba
1.			

1.2. Reference organizacije prijavitelja v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor:

(Izpolnjevanje razpisnega pogoja o najmanj dvoletnem izvajanju primerljivega programa.)

- Navedete ter kratko opišete vrste programov in projektov na izbranem razpisnem področju, ki jih je organizacija izvajala v MOM v zadnjih dveh ali več letih; priložite lahko dokazila o javnih odzivih na izvajanje programov in projektov, ocene strokovne komisije MOM ipd. Priložite kopije pogodb z MOM ali javnimi kulturnimi institucijami v MOM o sofinanciranju kulturnih programov/projektov v MOM v zadnjih dveh letih. Za pogodbe z Mestno občino Maribor zadostuje tudi navedba številke pogodbe in njenega predmeta.
- Navedite pozitivne kritike, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih, umeščenost programa v referenčna okolja, državne in druge nagrade.
- Navedite dosedanje uspešno kandidiranje za državna ali evropska sredstva (sofinanciranja v zadnjih dveh letih).

Kriterij 1.2: Reference organizacije prijavitelja v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor (0 – 30 točk)

Upošteva se:

-dosedanje uspešno izvajanje programov v MOM

-pozitivne kritike, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih, umeščenost programa v referenčna okolja...

-uspešnost na državnih oz. evropskih razpisih

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

1.3. Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa

Navedete najpomembnejše strokovne oz. umetniške dosežke, priznanja, mednarodne uspehe ipd. nosilca programa oziroma najpomembnejših oseb, ki bodo izvajale program; dokazila lahko priložite.

Kriterij 1.3: Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa (0 - 40 točk)

Za umetnike se upošteva: število umetniških prezentacij, pozitivne kritike, odmevi, recenzije, strokovne ocene, priznanja, nagrade...; za strokovne izvajalce: stopnja akademske izobrazbe, objave, kritike, strokovne ocene, priznanja, nagrade ...

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

2. PODATKI O PROGRAMU TER NAČRTOVANI IZVEDBI

2.1. Vsebinska zasnova in opis programa

Strnjeno podati vsebinsko predstavitev dejavnosti za vsako posamezno leto prijave, podati utemeljitev celovitosti programa v skladu z njegovimi nameni in cilji; vključiti vsebinski načrt dela za vsako posamezno leto prijave, z natančnejšimi kvantifikacijskimi opredelitvami izvajanja programa za prvo leto in okvirnimi navedbami za naslednja leta. Izvedbeni načrt programa je lahko dodan tudi kot priloga.

Kriterij 2.1.1: Raven kakovosti programa (0 – 50 točk) Pogoje je doseženih najmanj 30 točk.

Upošteva se profesionalna raven in strokovna /umetniška prepričljivost programa, njegova konceptualna zaokroženost in celovitost, jasno opredeljeni cilji in stopnja izdelanosti programa...

Kriterij 2.1.2: Program ima razviden časovni plan, njegovo izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (0 – 15 točk). Pogoje je doseženih najmanj 10 točk.

Upošteva se konkretiziranost in razdelanost programa, ki omogoča natančno spremljanje in presojo ustreznosti izvedbe programa...

Kriterij 2.1.3: Kakovost predstavitve programa v prijavi (0 – 10 točk)

Pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi...

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

2.2. Dostopnost programa in njegovo dopolnjevanje programske ponudbe na območju Mestne občine Maribor

Opišete cilje programa z vidika celovite ponudbe kulturnih programov v MQM, deficitarnih programov, manjkajočih ali težje dostopnih kulturnih dobrin. Opišete ciljne skupine, ki jim je namenjen program, pričakovano število udeležencev/obiskovalcev na letni ravni, cenovno dostopnost, fizično dostopnost lokacij, dostopnost na spletu.

Opišete načrtovano vključevanje programa ali njegovih spremljevalnih vsebin v trg kulturnih dobrin (cilji in načrtovani vložki v kulturni marketing in promocijo, ocena možnosti na trgu kulturnih dobrin za trženje storitev, izdelkov, umetniških del, vstopnin..., kotizacije, sponzorska sredstva ... za vsebine prijavljenega programa).

Kriterij 2.2: Program dopolnjuje in zaokrožuje programske ponudbe na območju Mestne občine Maribor (0 - 30 točk)

Upošteva se sorazmerje med različnimi načini in oblikami dostopnosti programa ter dostopnosti različnim skupinam uporabnikov v primerjavi z obstoječo kulturno ponudbo v Mestni občini Maribor...

2.3. Vzpodbujanje in razvijanje prostovoljstva

(izpolnijo le prijavitelji za področji - »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« in »Kulturna ustvarjalnost mladih«, ki vključujejo v program organizirano prostovoljstvo)

Opišete načine in obseg aktivnega vključevanja prostovoljcev v izvajanje programa (priložite dokazilo: kopija potrdila o vpisu v razvid izvajalcev prostovoljstva)

Kriterij 2.3: Prijavitelj v programu razvija prostovoljstvo (0 - 15 točk)

Upošteva se število ur in oseb vključenih v prostovoljno delo, če prijavitelj izpolnjuje zakonske pogoje za organiziranje in izvajanje prostovoljstva (Zakon o prostovoljstvu, Ur. L. RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15).

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

Kriterij 3.1: Program je realno finančno ovrednoten in uravnotežen Pogoji je doseženih najmanj 15 točk.

Upošteva se stopnja preglednosti, ekonomičnosti in realne zasnove programa na prihodkovni in odhodkovni strani

Pojasnilo: če prijavitelj v prijavi navaja nefinančne vloške (vrednosti, ki ne predstavljajo finančnih prilivov za prijavitelja), jih v ustrezni rubriki opiše in s posebno oznako »nefinančni vložek« vnese tudi v zbirno tabelo prihodkov (točka 3.3.2). Enako te vrednosti posebej označi v tabeli odhodkov (točka 3.3.1).

3.1.FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA – ODHODKI

3.1.1.Stroški dela

Za vsako posamezno leto opišete strukturo oz. vrste stroškov dela za izvedbo programa, ki jih načrtujete (če stroški nastopajo po mesecih izrazito neenakomerno, jih opredelite po mesecih)

- ocenjeno število ur dela po strokovni zahtevnosti - npr. po stopnjah zahtevane izobrazbe
- število in vrste zaposlitev (redne zaposlitve, javna dela, podjemne pogodbe ipd.).

3.1.2.Stroški avtorskega dela in pravic

Za vsako posamezno leto opišete obseg in vrste avtorskega dela, ki ga načrtujete za izvedbo programa ter stroškov avtorskih pravic (za leti 2020 in 2021 okvirno).

3.1.3.Stroški izvajanja prostovoljskega dela (samo pri programih »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« ter »Kulturna ustvarjalnost mladih«).

Za vsako posamezno leto opišete obseg in vrste ocene stroškov izvajanja dela prostovoljcev, ki ga v sklopu programa načrtujete skladno z zakonskimi določili (Zakon o prostovoljstvu, Ur. L. RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15)

3.1.4.Splošni (neprogramski) materialni stroški – delež

V primeru, da organizacija izvaja več programov in se posamezne vrste stroškov za izvedbo prijavljenega programa ne dajo razvidno izločiti iz skupnih stroškov organizacije, jih opredelite kot delež splošnih stroškov prijavljenega programa v stroških organizacije. Za vsako posamezno leto opišete obseg in vrste splošnih materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa (npr. najemnine, računovodski servis, naročnine itd.) in navedite ključne delitve.

3.1.5.Programski materialni stroški

Za vsako posamezno leto navedite vrste upravičenih programskih materialnih stroškov in opišite posebnosti za prijavljen program.

3.2.FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA - PRIHODKI

3.2.1. Prihodki od prodaje

Za vsako posamezno leto opišete načrtovane prihodke od trženja programa ali posameznih vsebin programa.

3.2.2. Lastni finančni vložki

Za vsako posamezno leto opišete načrtovane lastne finančne vloške organizacije v pripravo in izvedbo programa.

3.2.3. Drugi nejavni viri prihodkov

Za vsako posamezno leto opišete načrtovane druge finančne vire, ki niso iz javnih sredstev (soproducenti, finančne donacije, sponzorstva...)

3.2.4. Kalkulativni prihodek od prostovoljskega dela skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (samo pri področjih »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« ter »Kulturna ustvarjalnost mladih«)

Za vsako posamezno leto opišete načrtovan obseg prostovoljskega dela in kalkulativne vrednosti. V vsebinskem in finančnem poročilu o

3.2.5. Načrtovani prihodki programa iz javnih virov

Za vsako posamezno leto opišete pričakovane javne finančne vire programa po plačnikih (navedete naziv plačnika ter način pridobitve sredstev – npr. javni razpis..., koprodukcijška pogodba...):

- sredstva EU
- sredstva države (Ministrstvo za kulturo, druga ministrstva) ali drugih občin
- sredstva javnih institucij (javni zavodi, javni skladi...)
- sredstva MOM na podlagi te prijave

V primeru, ko sofinanciranje iz državnih ali EU virov še ni pridobljeno (potekajoči ali bodoči razpisi), navedite vire ob neuspešni kandidaturi.

3.3. PREGLED PRIHODKOV - ODHODKOV PROGRAMA 2019-2021

3.3.1 Odhodki

Za vsako posamezno leto vpišite zneske načrtovanih odhodkov programa po vrstah stroškov (posebej označite vrednosti, ki bodo v izvedbi programa predstavljale »nefinančno realizacijo«). Za leti 2020 in 2021 so zneski lahko okvirno ocenjeni.

Zap. št.	Stroški dela	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Stroški dela skupaj	2020 - Stroški dela skupaj	2021 - Stroški dela skupaj

Zap. št.	Stroški avtorskega dela in avtorskih pravic	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Avtorski stroški skupaj	2020 - Avtorski stroški skupaj	2021 - Avtorski stroški skupaj

Zap. št.	Splošni materialni stroški	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Splošni materialni stroški skupaj	2020 - Splošni materialni stroški skupaj	2021 - Splošni materialni stroški skupaj

Zap. št.	Programski materialni stroški	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Programski stroški skupaj	2020 - Programski stroški skupaj	2021 - Programski stroški skupaj

2019 - ODHODKI SKUPAJ	2020 - ODHODKI SKUPAJ	2021 - ODHODKI SKUPAJ

3.3.2 Prihodki

Za vsako posamezno leto vpišite zneske načrtovanih (ocenjenih) prihodkov programa po predvidenih finančnih virih (posebej označite »nefinančne vložke«). Za leti 2020 in 2021 so zneski lahko okvirno ocenjeni.

Zap. št.	Prihodki od prodaje	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
----------	---------------------	------------	------------	------------

Zap. št.	Prihodki od prodaje	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Prihodki od prodaje skupaj	2020 - Prihodki od prodaje skupaj	2021 - Prihodki od prodaje skupaj

Zap. št.	Lastni finančni vložki	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Lastni finančni vložki skupaj	2020 - Lastni finančni vložki skupaj	2021 - Lastni finančni vložki skupaj

Zap. št.	Drugi nejavni viri prihodkov	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

2019 - Drugi nejavni prihodki skupaj	2020 - Drugi nejavni prihodki skupaj	2021 - Drugi nejavni prihodki skupaj

Zap. št.	Kalkulativni prihodki – iz vrednosti opravljenega prostovoljskega dela	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

(samo registrirani izvajalci, velja za programski področji področjih »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« ter »Kulturna ustvarjalnost mladih«)

2019 -Vrednost prostovoljskega dela skupaj	2020 -Vrednost prostovoljskega dela skupaj	2021 - Vrednost prostovoljskega dela skupaj

Načrtovani prihodki iz javnih virov	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
MOM: JRPJI-KUL-2019-21			
Ministrstvo za kulturo			
EU (navedite vir)*			
Drugo (navedite)**			

Zap. št.	EU (navedite vir)*	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

Zap. št.	Drugo (navedite)**	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
1.				

	2019 - EUR	Odstotek 2019 v %	2020 - EUR	Odstotek 2020 v %	2021 - EUR	Odstotek 2021 v %
Prihodki od prodaje						
Lastni finančni vložki						
Drugi nejavni viri prihodkov						
Kalkulativni prihodki – iz vrednosti opravljenega prostovoljskega dela						
MOM: JRPJI-KUL-2019-21						

	2019 - EUR	Odstotek 2019 v %	2020 - EUR	Odstotek 2020 v %	2021 - EUR	Odstotek 2021 v %
Ministrstvo za kulturo						
EU viri						
Drugi javni viri prihodkov						
PRIHODKI SKUPAJ		100%		100%		100%

	2019 - EUR	2020 - EUR	2021 - EUR
Načrtovani prihodki iz nejavnih virov			
Načrtovani prihodki iz javnih virov			
PRIHODKI SKUPAJ			

OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

PRILOGE

OBVEZNE PRILOGE

ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH POGOJEV

Izvajalec priloži pisno dokazilo, ki zagotavlja razpolaganje izvajalca s potrebnimi prostori za izvedbo programa (ne velja za organizacije, ki upravljalsko ali pogodbeno izvajajo programe v prostorih, ki so javna kulturna infrastruktura MOM in ki prijavljajo program, ki se izvaja v teh prostorih oziroma bo v njih izvajati). Primerna dokazila so najemna pogodba, kupoprodajna pogodba, ZK izpisek, pogodbe o uporabi produkcijskih prostorov ipd.)

- pripenjam skeniran dokument o zagotavljanju prostorskih pogojev
- navajam datum in vrsto priloženega dokumenta v fizični obliki
- navajam naziv in naslov kulturne infrastrukture v kateri pogodbeno oziroma upravljalsko izvajam program

Naziv in naslov kulturne infrastrukture

Zap. št.	Naziv	Naslov kulturne infrastrukture
1.		

SOFINANCIRANJE V LETIH 2017 IN 2018

Izvajalec obvezno navede številke pogodb ali priloži kopije pogodb z MOM ali njenimi institucijami o sofinanciranju kulturnih programov/projektov v MOM v zadnjih dveh letih.

- pripenjam skenirane pogodbe z MOM ali njenimi institucijami za leti 2017 in 2018
- navajam številke in predmet pogodb z MOM za leti 2017 in 2018
- prilagam kopije pogodb z MOM ali njenimi institucijami za leti 2017 in 2018 v fizični obliki

Številke in predmet pogodb z MOM ali njenimi institucijami v letu 2017

Zap. št.	Številka pogodbe	Predmet pogodbe	Pogodbeni partner
1.			

Številke in predmet pogodb z MOM ali njenimi institucijami v letu 2018

Zap. št.	Številka pogodbe	Predmet pogodbe	Pogodbeni partner
1.			

DRUGE PRILOGE

Izvajalec lahko posebej priloži vsebinske in finančne načrte dela za vsako posamezno razpisno leto, strokovne ocene svojih programov in odmeve v javnosti za zadnji dve leti, strokovne ocene, kritike ipd., ki predstavljajo reference nosilcev programov oz. sodelujočih strokovnih/umetniških kadrov. Priloge so lahko oddane v elektronski ali fizični obliki.

K točki 1.1

- kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o kadrovskih in materialnih pogojih izvajalca
- kot dokazila dodajam dokumente o kadrovskih in materialnih pogojih izvajalca v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

K točki 1.2

- kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o javnih odzivih na izvajanje programa
- kot dokazila dodajam dokumente o javnih odzivih na izvajanje programa v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

K točki 1.3

- kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o strokovnih oziroma umetniških dosežkih
- kot dokazila dodajam dokumente o strokovnih oziroma umetniških dosežkih v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

K točki 2.1

- pripenjam skenirane vsebinske priloge
- prilagam vsebinske priloge v fizični obliki
- vsebinskih prilog ne pripenjam/dodajam

K točki 2.2

- kot dokazilo pripenjam skeniran dokument o vpisu v razvid izvajalcev prostovoljstva
- kot dokazilo dodajam dokument o vpisu v razvid izvajalcev prostovoljstva v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

OBRAZEC 2: IZJAVA PRIJAVITELJA

Izjavljam:

- da sem se seznanil z razpisnimi pogoji ter kriteriji in merili za ocenjevanje oz. vrednotenje prijav razpisa z oznako JRPJI-KUL-2019-21;
- da jamčim za resničnost navedenih podatkov in verodostojnost predloženih dokumentov;
- da ima izvajalec, ki ga predstavljam, potrebne prostore in opremo za izvajanje programa;
- da nimam neporavnanih obveznosti do MO Maribor ter da sem pogodbene obveze iz predhodnih pogodb z Mestno občino Maribor o sofinanciranju kulturnih programov ali projektov izpolnil;
- da sem v zvezi s prijavljenim programom odgovoren za ravnanje skladno s predpisi o zaščiti avtorskih pravic;
- da nisem kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK Ur.l. RS, št. 69/2011 – UPB 2, 81/2013), niti nimam omejitve poslovanja na podlagi tega zakona (velja tudi za odgovorno osebo prijavitelja);
- da dovoljujem uporabo in objavo osebnih ter formalnih podatkov za namene vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/07-UPB1);
- v primeru, da uporabljam osebni elektronski naslov za komuniciranje v imenu prijavitelja, dovoljujem Mestni občini Maribor uporabo svojega osebnega elektronskega naslova za posredovanje informacij in obvestil na področju kulturnih dejavnosti v Mariboru;
- v primeru, da bo prijavljen program izbran za sofinanciranje, bom kot prijavitelj ažurno posredoval informacije o svojih kulturnih dogodkih za objavo na mestnem spletnem portalu o kulturi v Mariboru;
- da zagotavljam dostopnost programa javnosti;
- da se strinjam s pogodbo, ki je del razpisne dokumentacije.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
