



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,  
[www.maribor.si](http://www.maribor.si), email: [mestna.obcina@maribor.si](mailto:mestna.obcina@maribor.si)



GMS – 071

Številka: 12200-37/2019-2

Datum: 18.4.2019

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 5. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

- NASLOV GRADIVA: Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor
- GRADIVO PRIPRAVIL: Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, Sektor za zdravstveno in socialno varstvo, Center za pomoč na domu Maribor
- GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan
- POROČEVALEC: Lilijana ZORKO, vodja Sektorja; predstavnik javnega zavoda Center za pomoč na domu Maribor
- PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor.

Aleksander Saša Arsenovič,  
župan



MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,  
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN  
RAZISKOVALNO DEJAVNOST  
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

Številka: 12200-37/2019-2

Datum: 18.4.2019

PODPISNI LIST  
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 5. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Sklep s pojasnilom Urada, dokument Centra za pomoč na domu Maribor

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Lilijana ZORKO, Vodja sektorja	UVIZSR	18.4.2019	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada	UVIZSR	19.4.2019	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	Predsednica Sveta javnega zavoda Center za pomoč na domu Maribor Darja Ljubimski	CPND Maribor	19.4.2019	
Dodatni pregled na predlog pripravljavca	Nataša Ogrizek	UVIZSR		

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	19.4.2019	
---	-----------------	------------------------------------	-----------	--

Gradivo pregledal v.d. direktorja MU	Boris Železnik	Kabinet župana		
Dokument parafiral podžupan: <small>(obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)</small>	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Mag. Helena Kujundžič Lukaček	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		



MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,  
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN  
RAZISKOVALNO DEJAVNOST  
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

Številka: 12200-37/2019-2  
Datum: 18.4.2019

**PODPISNI LIST**  
**PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 5. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	<b>1. Sklep s pojasnilom Urada, dokument Centra za pomoč na domu Maribor</b>

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Lilijana ZORKO, Vodja sektorja	UVIZSR	18.4.2019	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada	UVIZSR	19.4.2019	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	Predsednica Sveta javnega zavoda Center za pomoč na domu Maribor Darja Ljubimski	CPND Maribor		
Dodatni pregled na predlog pripravljavca	Nataša Ogrizek	UVIZSR	19.4.2019	

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	19.4.2019	
---	-----------------	------------------------------------	-----------	--

Gradivo pregledal v.d. direktorja MU	Boris Železnik	Kabinet župana		
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Mag. Helena Kujundžič Lukaček	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUPJS-A, 40/11-ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17-DZ, 29/17, 52/16-ZPPreb-1, 21/18-ZNOrg, 54/17 in 31/18-ZOA-A), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/2012) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ..... seji, ....., sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor

#### I.

Mestni svet soglaša s ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2019, kot jo je na 7. redni seji, 19. 3. 2019 sprejel svet javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor.

#### II.

Ekonomska cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2019 znaša **21,19** EUR na uro, za uporabnika znaša **5,68** EUR.

Ekonomska cena ure socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah znaša **26,83** EUR, za uporabnika znaša **7,95** EUR.

Ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih znaša **28,42** EUR, za uporabnika znaša **8,52** EUR.

#### III.

Za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, za katere bo Center za socialno delo Maribor v upravnem postopku oprostitev plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Mestne občine Maribor na premoženje upravičenca, po 100 c členu Zakona o socialnem varstvu, se le ta ne izvede za uporabnike, za katere Center za socialno delo v postopku obravnave dodatno ugotovi, da bi se pravici do storitve pomoč na domu zaradi zdravstvenih, socialnih in materialnih razmer odpovedali, čeprav to pomoč nujno potrebujejo.

#### IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor (MUV, št 20/18)

#### V.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 12200-37/2019

Datum:

Aleksander Saša Arsenovič  
ŽUPAN

## SOGLASJE K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Gradivo za obravnavo na seji mestnega sveta Mestne občine Maribor

### 1. UVOD

Mestni svet Mestne občine Maribor v skladu s 14.a členom Odloka o ustanovitvi javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (uradno prečiščeno besedilo št.2, MUV št. 8/2018) v imenu ustanoviteljice Mestne občine Maribor daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Gradivo obsega predlog cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2019, ki ga je na 7. redni seji, ki je potekala 19. 3. 2019, obravnaval in s sklepom potrdil Svet javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor, in pojasnilo pristojnega Urada.

Javno službo za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mariboru od leta 2002 izvaja javni socialnovarstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor. Skladno z aktom o ustanovitvi Zavod na osnovi posebnih pogodb izvaja dejavnost pomoč družini na domu tudi v nekaterih sosednjih občinah in ob javni službi »pomoč družini na domu« izvaja še druge spremljajoče občinske socialnovarstvene programe.

### 2. PRAVNE OSNOVE ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je opredeljena kot javna služba na področju socialnega varstva, to določa 42. člen Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV). Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (15. člen ZSV). Lokalna skupnost zagotavlja mrežo javne službe za pomoč na domu po 43. členu ZSV in sofinanciranje storitve v obsegu, kot je opredeljeno v 99. členu ZSV.

Vsebino, upravičence, izvajalce in normative socialno varstvene storitve pomoč družini na domu določata ZSV in Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Metodologijo oblikovanja cene storitve določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, merila za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja pa določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev. Ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi določa pristojni organ izvajalca, k njej pa poda soglasje pristojni organ ustanovitelja. O oprostitvah upravičenca pri plačilu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu odločajo na osnovi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev po predpisanem postopku pristojni centri za socialno delo.

### 3. NAČIN OBLIKOVANJA CENE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU IN IZRAČUN (Obširno v gradivu Centra za pomoč na domu Maribor)

Cena socialnovarstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu enota storitve učinkovita ura.

Stroške storitve pomoč družini na domu po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajalca storitve,
3. Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnika.

Izračunana cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu znaša od uveljavitve sklepa mestnega sveta o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu **za uporabnike na efektivno uro 5,68 EUR**, kar je za 6,97% več kot v letu 2018.

Rast elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2019 (v Ur.l. RS št. 9/2019) pojasnjuje dvig ekonomske cene, ki znaša 21,19 EUR kar je za 6,91% več kot v letu 2018. Ta dvig je sorazmerno razdeljen med Mestno občino Maribor in uporabnike. ZSV opredeljuje najmanj 50% sofinanciranje vrednosti storitve, v predlaganem gradivu sofinanciranja Mestne občine Maribor znaša 73,19% (15,51 EUR) od celotnega stroška storitve (21,19 EUR).

#### **4. PREDLOG DRUGIH UKREPOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI STORITVE POMOČ NA DOMU VSEM, KI TO OBLIKO POMOČI POTREBUJEJO**

Predlagamo, da se tudi v letu 2019 (tako kot v preteklih letih) sprejme ukrep, s katerim bo preprečeno, da bi socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu starejši občani, ki pomoč nujno potrebujejo, odklanjali, ker ne dovolijo vknjižbe občine na svoje premoženje. Zato je v predlogu sklepa predlagano Mestnemu svetu, da Mestna občina Maribor ne uveljavlja v vsakem primeru svoje pravice do vknjižbe na nepremično premoženje upravičenca, pod pogoji, kot jih določa 100 c člen Zakona o socialnem varstvu.

Inštitut RS za socialno varstvo vsako leto pripravi dokument za območje celotne Slovenije, po občinah: Izvajanje pomoči na domu-Analiza stanja (zadnji objavljen dokument je Analiza za leto 2017).

<https://www.irssv.si/upload2/Analiza%20izvajanja%20PND%20za%20leto%202017.pdf>



**Center za pomoč  
na domu Maribor**

📍 Trubarjeva ulica 27, 2000 Maribor

✉ [info@pomocnadomu.eu](mailto:info@pomocnadomu.eu)

☎ (02) 235 05 20

## **CENA SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2019**

### **MESTNA OBČINA MARIBOR**

Maribor, februar 2019

## **1. CENA POMOČ NA DOMU**

Predlog cene za MESTNO OBČINO MARIBOR je pripravljen v skladu s:

- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 51/2008, 6/2012)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/2011, 111/2013, 105/2015)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 110/2004, 124/2004, 114/2006 –ZUTPG, 5/2008, 73/2008, 8/2009, 53/2009, 7/2010, 56/2010, 62/2010 – ZUPJS, 3/2011, 40/2011, 57/2011, 99/2013, 42/2015)
- Navodila Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti županjam in županom, z dne 10.12.2015 : Pomoč na domu kot socialno varstvena storitev, opozorila in nekatere posebnosti pri izračunavanju cen, priprava na vsakoletno zbiranje podatkov za pripravo analize izvajanja pomoči na domu
- Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2019 (Uradni list RS, št. 9/2019)

### **1.1. NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN IZHODIŠČA ZA IZRAČUN**

#### **1.1.1. Način oblikovanja cen**

Cena socialno varstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialno varstveno storitev »pomoč družini na domu« enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov.

Stroški prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev

V predlagani ceni storitve »pomoč družini na domu« niso zajeti stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo ter stroški financiranja. Sredstva za investicijsko vzdrževanje prostora in obnovo opreme zagotavlja mestni proračun iz posebnih namenskih proračunskih postavk na osnovi ugotovljenih dejanskih potreb, stroškov financiranja zavod nima, niti jih brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more povzročiti.

#### **1.1.2. Izračun cene**

Pri izračunu smo upoštevali naslednja izhodišča :

- a) število zaposlenih:
  - število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora
  - število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve
  - število zaposlenih za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov
- b) finančni elementi:
  - dejanska razvrstitev delavk v plačne razrede v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju



- regres za letni dopust
  - prehrana med delom, za dan prisotnosti na delo
  - prevoz na delo in iz dela, za dan prisotnosti na delo
- c) delež za delitev stroškov smo upoštevali:  
pri izračunu smo upoštevali ključ za delitev omenjenih stroškov v skladu z 3. odstavkom 17. člena Pravilnika

Za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, smo upoštevali normativ 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov (Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Uradni list RS št. 28/2011)

število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je 2,68

Tabela 1: Število uporabnikov razdeljeni po občinah

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO UPORABNIKOV ZA LETO 2019	DELEŽ FINANCIRANJA %
MOM	420	78,358
HOČE - SLIVNICA	46	8,582
RAČE - FRAM	44	8,209
STARŠE	26	4,851
SKUPAJ	536	100,00

Za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, smo upoštevali normativ 0,55 strokovnega delavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe (Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Uradni list RS št. 28/2011), glede na dejstvo da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov.

Tabela 2: Načrtovano število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2019
MOM	52,5
HOČE - SLIVNICA	6
RAČE - FRAM	6
STARŠE	3
SKUPAJ	67,5

število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve je 1,856

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev z dne 27.01.2012 objavljen v Uradnem listu št. 6/2012 določa izračun cene socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Tabela 3 prikazuje izračune števila zaposlenih za posamezne aktivnosti, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Tabela 3: Izračun število zaposlenih in število učinkivnih ur

1	<b>Število zaposlenih</b>	<b>57,036</b>
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	2,680
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	1,856
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	52,500
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,0
6	<b>Skupno število učinkivnih ur na mesec ( 4 * 5 ) :</b>	<b>5512,5</b>

Iz tabele 4 na so razvidni povprečni mesečni stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, stroški vodenja in koordiniranja ter stroški za neposredno izvajanje, kjer so zajeti stroški dela in stroški materiala in storitev.

Tabela 4: Izračun cene socialno varstvene storitve na domu

		Povprečni mesečni stroški v €	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v € na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efek. ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	5.445,98	5.445,98	0,00	0,00	<b>0,00</b>
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	9.107,42	4.553,71	0,00	4.553,71	<b>0,83</b>
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e + f)	102.242,46	51.121,23	0,00	51.121,23	<b>9,27</b>
d)	- stroški dela	88.906,48	44.453,24	0,00	44.453,24	<b>8,06</b>
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja	13.335,97	6.667,99	0,00	6.667,99	<b>1,21</b>
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
g)	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>116.795,86</b>	<b>61.120,92</b>	<b>0,00</b>	<b>55.674,94</b>	<b>10,10</b>
	<b>SKUPAJ (a+b+c/skup. št. učinkivnih ur) na uro storitve</b>	<b>21,19</b>	<b>11,09</b>	<b>0,00</b>	<b>10,10</b>	

Postopek izračuna cene določa 14. člen pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene:

Stroške storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna plačati v celoti z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika. Preostanek stroškov se nato zmanjšajo za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini najmanj 50%. To so stroški iz druge in tretje alineje prvega odstavka 12. člena.

Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2019 so (Ur. List RS št. 9/2019 in sicer:

- rast povprečne plače na zaposlenega 4,3%,
- rast drugih stroškov dela 3,9%,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 2,7%,
- rast stroškov materiala in storitev 1,4%.

Z upoštevanjem zgoraj navedene rasti elementov cen, planiranega števila uporabnikov in števila zaposlenih ter 105 učinkivnih ur za neposredno oskrbo, znaša ekonomska cena 21,19 evrov na učinkivno uro.

V skladu z veljavno zakonodajo smo zgoraj navedeno polno ceno za uporabnike storitve »pomoč družini na domu«, izraženo na uro učinkovitega opravljanja storitve, izračunali tako, da smo ekonomsko ceno storitve v višini 21,19 EUR na uro učinkovitega dela zmanjšali za subvencijo proračuna občine v višini 15,51 EUR.

Primerjava predloga uskladitve ekonomske cene storitve in posameznih elementov te cene s ceno, veljavno v preteklih obdobju prikazuje naslednja tabela:

Tabela 5: Primerjava predlagane cene pomoči družini na domu z veljavno ceno

Element cene	Veljavna cena (v €/uro)	Predlagana cene -2019 (v €/uro)	% povečanja
1	2	3	3/2
1. ekonomska cena storitve (celotni stroški storitve)	19,82	21,19	6,91%
2. Subvencija iz občinskega proračuna 100.člen ZSV	14,51	15,51	6,89%
3. Cena za uporabnika	5,31	5,68	6,97%

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v 16. členu določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča največ za 40%, opravljene ure na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ 50%.

Pri izračunu cene ure storitve smo upoštevali višino dodatka na nedeljo, ki znaša 100% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca, pri višini dodatka na delo, ki je z zakonom določen za dela prost dan znaša 130% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca (Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije). Pri izračunu smo upoštevali dejanske stroške z izplačanim dodatkom za nedeljsko in praznično delo ter jih delili z dejansko opravljenimi učinkovitim nedeljskimi in prazničnimi urami v letu 2018.

Na tej osnovi predlagamo:

- ekonomsko ceno ure storitve ob nedeljah v višini 26,83 EUR za uporabnika pa 7,95 EUR.
- ekonomsko ceno ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih v višini 28,42 EUR za uporabnika pa 8,52 EUR.

## 2 CENA STORITVE

V skladu s 99. členom Zakona o socialnem varstvu je občina dolžna financirati ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % celotnih stroškov storitve.

Mesečna subvencija občine je v višini 85.506,54 EUR, in sicer:

- Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti plača občina v višini 5.445,98 EUR
- Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve krije občina v višini 71,90%, kar je 6.548,23 EUR
- Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov krije občina v višini 71,90%, kar je 73.512,33 EUR.

Za uporabnika znaša cena storitve:

- Cena ure storitve je v višini 5,68 EUR
- Cena ure storitve ob nedeljah je v višini 7,95 EUR
- Cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih je v višini 8,52 EUR

Pripravil:

Igor Reberc, računovodja

Obrazec 2: Obrazec za predlog cene storitev pomoči na domu

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

Občina : Mestna občina Maribor

Datum: 04.06.2018

Izvajalec : Center za pomoč na domu Maribor

1	<b>Število zaposlenih</b>	<b>57,036</b>
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	2,680
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	1,856
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	52,500
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,0
6	<b>Skupno število učinkovitih ur na mesec ( 4 * 5 ) :</b>	<b>5512,5</b>

**Obrazložitev**

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efek.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	5.445,98	5.445,98	0,00	0,00	<b>0,00</b>
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	9.107,42	6.548,23	0,00	2.559,19	<b>0,46</b>
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e +f)	102.242,46	73.512,33	0,00	28.730,13	<b>5,21</b>
d)	- stroški dela	88.906,48	63.923,76	0,00	24.982,72	<b>4,53</b>
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja	13.335,97	9.588,56	0,00	3.747,41	<b>0,68</b>
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
g)	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>116.795,86</b>	<b>85.506,54</b>	<b>0,00</b>	<b>31.289,32</b>	<b>5,68</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)</b>	<b>21,19</b>	<b>15,51</b>	<b>0,00</b>	<b>5,68</b>	

Subvencija občine pri ceni **5,68 EUR** znaša 71,90%

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika  
(strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)

		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>	<b>2.161,11</b>	<b>5.791,77</b>
<b>a</b>	<b>Skupaj bruto</b>	<b>1.642,53</b>	<b>4.401,98</b>
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.533,58	4.109,99
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	67,13	179,91
	uspešnost	0,00	0,00
	dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00
	dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	0,00	0,00
	drugi dodatki	41,82	112,08
<b>b</b>	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>264,45</b>	<b>708,72</b>
<b>c</b>	<b>Premija KDPZ</b>	<b>29,27</b>	<b>78,44</b>
<b>d</b>	<b>Drugi stroški dela</b>	<b>224,86</b>	<b>602,62</b>
	regres za letni dopust	73,89	198,03
	povračilo stroškov prehrane med delom	76,20	204,22
	povračilo stroškov prevoza na in iz dela	74,77	200,38
	drugi stroški dela	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+..+j)</b>	<b>432,22</b>	<b>1.158,35</b>
a	stroški upravno administrativnih del	0,00	0,00
b	stroški pisarniškega materiala	40,58	108,75
c	stroški nabave drobnega inventarja	50,99	136,65
d	stroški energije in vode	14,82	39,72
e	stroški čistilnih storitev	30,37	81,39
f	drugi stroški prostorov	46,22	123,87
g	stroški plačilnega prometa	0,90	2,41
h	stroški izobraževanja	25,85	69,28
i	stroški najemnin	0,00	0,00
j	drugi stroški	222,49	596,27
<b>3</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>2.593,33</b>	<b>6.950,12</b>

Delež financiranja Mestne občine Maribor je 78,358% to je 5.445,98 EUR.

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika  
(vodenje in koordiniranje na mesec)

		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>	<b>2.380,24</b>	<b>4.417,72</b>
<b>a</b>	<b>Skupaj bruto</b>	<b>1.826,08</b>	<b>3.389,20</b>
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.684,68	3.126,77
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	104,23	193,45
	uspešnost	0,00	0,00
	dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00
	dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	0,00	0,00
	drugi dodatki	37,17	68,99
<b>b</b>	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>294,00</b>	<b>545,66</b>
<b>c</b>	<b>Premija KDPZ</b>	<b>31,38</b>	<b>58,24</b>
<b>d</b>	<b>Drugi stroški dela</b>	<b>228,78</b>	<b>424,62</b>
	regres za letni dopust	73,89	137,14
	povračilo stroškov prehrane med delom	76,20	141,43
	povračilo stroškov prevoza na z dela	78,69	146,05
	drugi stroški dela	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>	<b>3.882,06</b>	<b>7.205,10</b>
a	stroški upravo administrativnih del	3.406,01	6.321,55
b	stroški pisarniškega materiala	44,69	82,94
c	stroški nabave drobnega inventarja	56,16	104,23
d	stroški energije in vode	16,32	30,29
e	stroški čistilnih storitev	33,45	62,08
f	drugi stroški prostorov	50,91	94,49
g	stroški plačilnega prometa	0,99	1,84
h	stroški izobraževanja	28,47	52,84
i	stroški najemnin	0,00	0,00
j	drugi stroški	245,05	454,81
<b>3</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>6.262,30</b>	<b>11.622,83</b>

Delež financiranja Mestne občine Maribor je 78,358% to je 9.107,42 EUR.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec			Obrazec 2/2
		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>1.693,46</b>	<b>97.373,77</b>
<b>a</b>	<b>Skupaj bruto</b>	<b>1.167,62</b>	<b>67.138,15</b>
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.049,89	60.368,68
	dodatek za delovno dobo (35. člen)	79,19	4.553,43
	uspešnost	0,00	0,00
	dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00	0,00
	dodatek za delo v neenakomernem razporejenem del. čas	8,27	475,53
	dodatek za delo v nedeljo in na dan...	27,08	1.557,10
	dodatek za čas stalne pripravljenosti	3,19	183,43
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi...	0,00	0,00
<b>b</b>	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>187,99</b>	<b>10.809,24</b>
<b>c</b>	<b>Premija KDPZ</b>	<b>33,08</b>	<b>1.902,10</b>
<b>d</b>	<b>Drugi stroški dela</b>	<b>252,85</b>	<b>14.538,88</b>
	regres za letni dopust	73,89	4.248,68
	povračilo stroški prehrane med delom	76,20	4.381,50
	povračilo stroškov prevoza na in z dela	39,15	2.251,13
	drugi stroški dela	63,61	3.657,58
<b>e</b>	<b>Korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)</b>	<b>51,92</b>	<b>2.985,40</b>
<b>2</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>	<b>254,02</b>	<b>14.606,07</b>
a	stroški za prevozne storitve	32,62	1.875,65
b	stroški zaščitnih sredstev	73,26	4.212,45
c	stroški zdravstvenih pregledov	21,92	1.260,40
d	stoški za zavarovalne premije za zavarovanja za	9,98	573,85
e	strokovno izobraževanje	11,67	671,03
f	stroški pisarniškega materiala	15,63	898,73
g	drugi stroški materiala in storitev	88,94	5.114,05
<b>3</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>1.947,48</b>	<b>111.979,83</b>