



---

## POPIS DEL - PREDMET PONUDBE - Izvedba storitev strokovno tehničnega nadzora pri izvedbi operacije investicijskega projekta »Revitalizacija Vojašniškega trga z objekti«

---

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del nad sledečimi projekti/investicijami:

1. Obnova in rekonstrukcija kulturnozgodovinskega objekta **Sodni stolp** (ocenjena vrednost GOI = 507.394 EUR brez DDV),
2. Ureditev in obnova **objekta Vojašniška ulica 14**, Maribor za namen Vinogradniškega muzeja, ( ocenjena vrednost GOI = 390.173 EUR brez DDV),
3. Adaptacija in ureditev **objekta Vojašniški trg 3 (Tri babe)** z rekonstrukcijo **srednjeveškega zidu**, ureditev površine Vojašniškega trga vključno s pripadajočo obnovo in ureditvijo komunalnih vodov in naprav ter ureditvijo osvetlitve ( ocenjena vrednost GOI = 2.516.776 EUR brez DDV).

### NALOGE V SKLADU Z GRADBENIM ZAKONOM (GZ)

Nadzornik mora zlasti:

#### **STROKOVNI NADZOR V DOBI IZVAJANJA GRADNJE**

- pregled PGD in PZI projektne dokumentacije in podaja morebitnih pripomb na izdelano PZI projektno dokumentacijo;
- pregled prejetih ponudb za izvajanje GOI del
- uvedba izvajalca v delo;
- pregled zavarovanja gradbišča;
- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- skrbeti za predajo finančnih in ostalih zavarovanj, pripraviti in uskladiti vzorce vmesnih in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona;
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja in dokazila o zanesljivosti objekta;
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja pred vgradnjo nameravanih materialov in opreme – skladno z veljavno zakonodajo;
- sodelovati na tehničnem pregledu in pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka in pridobitve uporabnega dovoljenja;
- nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti;
- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik resnični;
- opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja veljavna v času izvajanja projektov;
- pregled in kontrola usklajenosti projektne dokumentacije;
- skrb, da bodo izvajalci sledljivo vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe po projektih;
- podpis izjav da so dela dokončana, skladna z izdanimi gradbenimi dovoljenji in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, ki bo priloga k zahtevi za izdajo uporabnih dovoljenj;
- pregled ostale dokumentacije, ki nastaja tekom gradnje (*dokazilo o zanesljivosti objekta, obratovalna in vzdrževalna navodila, ...*) po posameznih projektih;
- pregled dodatnih načrtov vključno z delavniškimi risbami,
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih:
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov,
  - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba,
  - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
  - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;

- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž
- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalci (po posameznih projektih) reševati probleme, ki se pojavljajo in tako omogočiti neovirano realizacijo vsakega posameznega projekta;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranimi izvajalci gradenj;
- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci);
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja vsakega posameznega projekta;
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na posamičnih projektih (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalci gradenj ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo in zdravje pri delu;
- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika) iz katerih mora biti razvidno:
  - priprava in dostava mesečnih poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
  - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);

- priprava in dostava zaključnega poročila naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske-garancijske dobe)
- vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.

### **STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI**

- Izvajalec na zahtevo naročnika zagotavlja sodelovanje svojih strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora za spremljanje objekta v garancijskem roku, izdelava reklamacijskih zapisnikov, organizacija, koordinacija in nadzor nad odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev, izdelava poročil za investitorja (letno);
- Izvedba super-kolavdacijskega pregleda pred iztekom garancijske dobe, izdelava reklamacijskega zapisnika in zahtevka za odpravo napak ter organizacija, koordinacija in nadzor nad odpravo napak, ugotovljenih na super-kolavdacijskem pregledu.

Izvajalec mora ves čas gradnje zagotavljati celovito delovanje delovne skupine tako, da bo gradnja objekta potekala nemoteno, s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje naročniku.

Vodja nadzora komunicira z naročnikom, koordinira delo vodji nadzora posameznih del in je za izvedbo njihovega dela tudi odgovoren

Imenovani nadzorniki bodo izvajali prevzeto funkcijo nadzora nad vsemi 3 projekti.

### **ROK IZVEDBE - TRAJANJE IZVAJANJA RAZPISANIH STORITEV**

Rok za dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za obnovo in rekonstrukcijo kulturnozgodovinskega objekta Sodni stolp je 10 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca. (naročnik ocenjuje, da se bodo GOI dela začela izvajati v mesecu avgustu 2019).

Rok za dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za ureditev in obnovo objekta Vojašniška ulica 14 za namen Vinogradniškega muzeja je 9 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca. (naročnik ocenjuje, da se bodo GOI dela začela izvajati v mesecu avgustu 2019).

Rok za dokončanje GOI del za ureditev in obnovo objekta Vojašniški trg 3 (Tri babe) z rekonstrukcijo srednjeveškega zidu, adaptacija in ureditev površine Vojašniškega trga vključno s pripadajočo obnovo in ureditvijo komunalnih vodov in naprav ter ureditvijo osvetlitve je 12 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca. (naročnik ocenjuje, da se bodo GOI dela začela izvajati v mesecu septembru 2019).