

NAVODILA ZA ELEKTRONSKO PRIJAVO RAZISKOVALNIH NALOG IN/ALI INOVACIJSKIH PREDLOGOV

- Povezava za vnos prijavnice bo na voljo na spletnih straneh Zveze prijateljev mladine Maribor. V naslovno vrstico internetnega brskalnika (priporočamo uporabo Internet Explorerja) vtipkate <http://zpm-mb.si/programi/mladi-za-napredek-maribora/>.
- Prijava nalog bo mogoča v času od **1. oktobra do vključno 10. oktobra 2019**. Po tem datumu so podatki samo na vpogled.
- Oddaja nalog bo mogoča v času od **1. februarja do vključno 12. februarja 2020**. Po tem datumu so podatki samo na vpogled.
- Po uspešni prijavi (uporabniško ime in geslo bomo šolskim koordinatorjem posredovali po elektronski pošti do 30. 09. 2019) se vam odpre okno za vnašanje podatkov. Preverite, ali je izbrano šolsko leto 2019/20. Če želite vnesti nalogo, kliknete ikono Dodaj.
- Pri vnosu podatkov ob prijavi bodite pozorni, da je v vrstici stanje izbrano **Prijavljena**. Pri oddaji nalog mora biti izbrano stanje **Oddana**.
- **Podatki se vnašajo za vsako posamezno nalogo posebej:**
 - potrebno je izbrati vrsto naloge (raziskovalna naloga ali inovacijski predlog);
 - področje raziskovanja (izberete ga s spustnega seznama);
 - vpišete naslov naloge;
 - dodate avtorje (najprej preverite, če avtor morda ni že v spustnem seznamu, sicer ga dodate tako, da kliknete na ikono s tremi pikami ob spustnem seznamu);
 - dodate mentorje (enak način kot pri avtorjih);
 - vpišete povzetek (v skladu z navodili natečaja naj povzetek obsega 10–15 vrstic, 700 do 1000 znakov).
- Obvezen je **vnos rojstnih podatkov avtorjev**, zato je potrebno podatke pravočasno pridobiti. Podatki o raziskovalnih nalogah/inovacijskih predlogih se po koncu programa vnesejo v lokalni katalog gradiv. **Rojstni datum vpišemo na naslednji način – mesec/dan/leto rojstva**.
- Če ste zaključili vnos podatkov, kliknite ikono Shrani.
- Če želite posamezen vnos urediti, kliknite nanj (obarva se modro) in nato ikono Uredi. Sedaj lahko urejate izbran vnos.
- Po končanem vnosu vseh nalog, ki jih boste na šoli **prijavili, izpišite seznam vseh prijavljenih nalog** (ikona Izpis seznama nalog). Izpis seznama v .pdf formatu podpiše ravnatelj, opremite ga z žigom in do roka, določenega z natečajem, pošljite na naš naslov, Zveza prijateljev mladine Maribor, Razlagova 16, Maribor. V fazi prijave nalog **ne** kliknete ikone Oddaj (to uporabimo šele za fazo oddaje nalog).
- **Ob oddaji nalog** izbrano nalogo, ki jo želite oddati, izberete s seznama Prijavljenih nalog in jo oddate tako, da kliknete ikono Oddaj. Izbrano nalogo lahko urejate na način, ki je opisan zgoraj. Ko uredite vnose za vse naloge, ki jih boste oddali, izpišite seznam vseh oddanih nalog (ikona Izpis seznama nalog). Seznam v .pdf formatu podpiše ravnatelj, opremite ga z žigom in do roka, določenega z natečajem, pošljite na naš naslov, Zveza prijateljev mladine Maribor, Razlagova 16, Maribor.
- **Pri delu obvezno uporabljajte Internet Explorer. Izbrati morate Združljivostni pogled.**

V primeru težav pri vnosu podatkov pokličite koordinatorko programa Uršo Žiger, telefon 229 69 15 ali pišite na elektronski naslov ursa@zpm-mb.si.