



MESTNA OBČINA MARIBOR

Številka zadeve: 41001-765/2019

Interna številka naročnika: NMV 19/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA DOBAVO BLAGA

**DOBAVA AVTOMOBILA ZA PREVOZ
HRANE ZA VRTEC STUDENCI MARIBOR
(sklop 1) IN OSNOVNO ŠOLO KAMNICA
(sklop 2)**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Maribor, julij 2019

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Tehnična dokumentacija
- IV. Ponudbeni predračun

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1 SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je »**Nabava avtomobila za prevoz hrane v dveh sklopih:**

1. sklop: Vrtec Studenci Maribor, Groharjeva 22, Maribor
2. sklop: Osnovna šola Kamnica, Vrbanska cesta 93, 2354 Kamnica

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop ali pa za oba sklopa skupaj.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec 4.1)
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točki 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1.) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.6 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje iz točke 5.1., 5.2. in 5.3. ostale pogoje iz točke 5. pa kumulativno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.10 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop**, ki se izbere na podlagi **naslednjih meril**:

| MERILO | Št. točk |
|---|-----------------|
| 1. Ponudbena cena | 70 točk |
| 2. Ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila (LCC) | 30 točk |
| Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika: | 100 točk |

1.12.1. Obrazložitev meril

1. Ponudbena cena

Max. št. točk: 70 točk

Ponudbena cena vozila se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 70 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠT} = (\text{Npc} / \text{Pc}) \times 70 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc=najnižja ponudbena cena

Pc=ponudbena cena operativnih stroškov v življenjski dobi lahkega tovornega vozila obravnavanega ponudnika.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži obrazec 6 kjer je razviden podatek o ceni ponujenega vozila.

2. Metodologija za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila (LCC) vozila*

Max. št. točk: 30 točk

Pri uporabi metodologije za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila naročnik določi

predvideno kilometrino v življenjski dobi vozila in upošteva naslednje nespremenljivke:

- vsebnost energije v dizelskem gorivu: 36 MJ/l;
- vsebnost energije v bencinu: 32 MJ/l;
- vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu: 38 MJ/l;
- vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu: 24 MJ/l;

* Vir: Uredba o zelenem javnem naročanju (Priloga 2: Metodologija za oceno operativnih stroškov), Uradni list Republike Slovenije Št. 51 / 19. 9. 2017

- vsebnost energije v etanolu: 21 MJ/l;
- vsebnost energije v biodizlu: 33 MJ/l;
- vsebnost energije v emulzijskem gorivu: 32 MJ/l;
- vsebnost energije v vodik: 11 MJ/Nm³;
- vsebnost energije v električni energiji: 3,6 MJ/kWh;
- cena za emisije CO₂: 0,04 EUR/kg;
- cena za emisije NO_x: 0,0044 EUR/g;
- cena za emisije NMHC: 0,001 EUR/g;
- cena za emisije trdnih delcev: 0,087 EUR/g.

Za emisije CO₂, NO_x, NMHC in trdnih delcev lahko naročnik določi višjo ceno od cene iz prejšnjega odstavka, vendar določena cena ne sme preseči dvakratnika cene za emisije iz prejšnjega odstavka.

Naročnik določi predvideno kilometrino v življenjski dobi vozila ob upoštevanju naslednjih povprečnih vrednosti kilometrin:

- za lahko gospodarsko vozilo kategorije N1, kot jo določa Priloga 1 Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil: 250.000 km.

Ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila (LCC) se izračuna tako, da se seštejejo:

- a.) stroški porabe energije za delovanje vozila v njegovi predvideni življenjski dobi (LC_{km})
- b.) stroški emisij CO₂, NO_x, NMHC in trdnih delcev v predvideni življenjski dobi vozila (LC_{emisije})

$$LCC = LC_{km} + LC_{emisije}$$

Ad a.) LC_{km}

Stroški porabe energije za delovanje vozila LC_{km} v njegovi predvideni življenjski dobi se izračunajo

kot zmnožek:

– predvidene kilometrine v življenjski dobi vozila, zmanjšane za morebitno že prevoženo

Kilometrino **L** (vrednost L je 250.000 km)

– porabe energije na kilometer (l/km, kWh/km ali kg/km) poraba_E

– cene na enoto energije C_{Eenerg}

$$LC_{km} = L \times poraba_E \times C_{Eenerg}$$

Ad b.) LC_{emisije}

Stroški emisij CO₂, NO_x, NMHC in trdnih delcev (LC_{emisije}) v predvideni življenjski dobi vozila se

izračunajo kot seštevek:

- stroškov emisij CO₂ **S_{CO2}**,
- stroškov emisij NO_x **S_{NOx}**,
- stroškov emisij NMHC **S_{NMHC}** in
- stroškov emisij trdnih delcev **S_{PM}**.

$$LC_{\text{emisije}} = S_{\text{CO}_2} + S_{\text{NO}_x} + S_{\text{NMHC}} + S_{\text{PM}}$$

Stroški emisij CO₂ se izračunajo kot zmnožek:

- predvidene kilometrine v življenjski dobi vozila, zmanjšane za morebitno že prevoženo kilometrino **L (250.000 km)**,
- emisij CO₂ na kilometer **E_{CO₂}** (poda ponudnik) in
- cene za emisije CO₂ **C_{CO₂}**.

Stroški emisij NO_x se izračunajo kot zmnožek:

- predvidene kilometrine v življenjski dobi vozila, zmanjšane za morebitno že prevoženo kilometrino **L (250.000 km)**,
- emisij NO_x na kilometer **E_{NO_x}** (poda ponudnik) in
- cene za emisije NO_x **C_{NO_x}**.

Stroški emisij NMHC se izračunajo kot zmnožek:

- predvidene kilometrine v življenjski dobi vozila, zmanjšane za morebitno že prevoženo kilometrino **L (250.000 km)**,
- emisij NMHC na kilometer **E_{NMHC}** (poda ponudnik) in
- cene za emisije NMHC **C_{NMHC}**.

Stroški emisij trdnih delcev se izračunajo kot zmnožek:

- predvidene kilometrine v življenjski dobi vozila, zmanjšane za morebitno že prevoženo kilometrino **L (250.000 km)**,
- emisij trdnih delcev na kilometer **E_{PM}** (poda ponudnik) in
- cene za emisije trdnih delcev **C_{PM}**.

Podatki o porabi energije na kilometer in emisijah CO₂, NO_x, NMHC in trdnih delcev na kilometer temeljijo na standardiziranih preskusnih postopkih, predpisanih s predpisi EU o homologaciji, za vozila, za katera predpisi EU o homologaciji ne določajo standardiziranih poskusnih postopkov, pa ti podatki temeljijo na splošno razširjenih preskusnih postopkih. Za vozila, za katera predpisi EU o homologaciji ne določajo standardiziranih poskusnih postopkov in za katera ni splošno razširjenih preskusnih postopkov, se kot podatki o porabi energije na kilometer in emisijah CO₂, NO_x, NMHC in trdnih delcev na kilometer uporabijo rezultati iz preskusov, opravljenih za organ Republike Slovenije ali organ samoupravne lokalne skupnosti, če tudi ti podatki niso na voljo, pa podatki proizvajalca.

Naročnik pri izračunu upošteva ceno energenta brez davkov. Kadar naročnik z uporabo metodologije za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila med seboj primerja vozilo, ki kot energent uporablja bencin, in vozilo, ki kot energent uporablja dizelsko gorivo, pri izračunu upošteva ceno tistega energenta od navedenih dveh, ki je najnižja.

Število točk LCC za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠT. LCC} = (\text{LCC}_{\text{najnižji}} / \text{LCC}_{\text{obravnavan ponudnik}}) \times 30 \text{ točk}$

ŠT. LCC=število točk, ki jih dobi ponudnik

LCC_{najnižji} =najnižja ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila

LCC_{obravnavan ponudnik} =ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila obravnavanega ponudnik

Način dokazovanja:

- Ponudnik predloži za sklop 1 v celoti izpolnjen obrazec 5/1 in za sklop 2 v celoti izpolnjen obrazec 5/2 iz katerega so razvidni podatki za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.
- tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije oz. drugo ustrezno dokumentacijo iz katere so razvidni vsi podatki za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.

1.13 Izvedba pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje za posamezni sklop, po pregledu ponudb pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

Pogajanja bodo potekala v sistemu e-JN. O točnem protokolu in izvedbi pogajanj bo naročnik ponudnike pisno obvestil v omenjenem sistemu. Naročnik pa si tudi pridržuje pravico, v kolikor bo to smatral za potrebno, izvesti fizična pogajanja s ponudniki na sedežu naročnika. V tem primeru bo(do) ponudnik/i preko sistema e-JN prejel/i le elektronsko sporočilo da so prejeli povabilo na fizična pogajanja, prav tako, bodo ponudniki o datumu, kraju izvedbe in protokolu pogajanj obveščeni preko sistema e-JN. Fizičnih pogajanj se lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico da pogajanj ne izvede, v kolikor bo oddana le ena dopustna ponudba za posamezni sklop.

1.14 Ponudbeni predračun in tehnična dokumentacija

Ponudniki k ponudbi priložijo v celoti izpolnjen ponudbeni predračun za posamezni sklop. Ponudniki k ponudbi priložijo tudi izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce in zahtevano tehnično dokumentacijo za sklop, ki ga ponujajo.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6/1 »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki za sklop 1 in obrazec 6/2 »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki za sklop 2, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

1.16 Rok izvedbe del

Izvajalec bo pogodbene dobave izvršil v roku 90 dni od uradnega prejema izvirnika s strani vseh pogodbenih strank podpisane pogodbe. Prejem pogodbe se izkaže s o prejemu pogodbe s priporočeno pošto.

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko v izjemnih primerih dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe

2 PONUDBA

Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 31.10. 2019

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[†]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

[†] [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

3 PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.5 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6 Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1 ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si.

3.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami iz členov 75. do 80. v ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva podpisano Izjavo ponudnika/partnerja (obrazec 4) ter Izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu

z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor bo obstajal dvom o resničnosti podanih izjav.

Zaželeno je, da referenčna potrdila niso starejša od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, zaradi česar naročnik ponudnikom svetuje, da za izdajo teh dokumentov zaprosijo že pred rokom za oddajo ponudbe in jih predložijo k ponudbi. V kolikor tega ne bodo storili, pa bo naročnik dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te *dokumentacije*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

| 5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja | |
|--|---|
| 1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblašene za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3. | Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.- Pooblastilo 4.2. in 4.3. |
| 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3). | Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. |
| 3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe | Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. |
| 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem | Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v |

| | |
|--|--|
| <p>dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p> | <p>ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.</p> |
| <p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p> | <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. |
| <p>Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. | |

| <p>5.2. Pogoji za sodelovanje</p> | |
|--|--|
| <p>1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> | <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. <p>Naročnik bo v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p> |
| <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. | |

| 5.3. Ekonomski in finančni položaj | |
|--|---|
| 1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni. | Dokazilo: - Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) |
| 2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur. | Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) |
| Pogoja za ekonomski in finančni položaj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi. | |

| 5.4. Tehnična sposobnost | |
|---|--|
| <p>1. Ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:</p> <p>Sklop 1 Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, dobavil vsaj eno primerljivo vozilo, katero se uporablja za prevoz hrane.</p> <p>Sklop 2 Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, dobavil vsaj eno primerljivo vozilo, katero se uporablja za prevoz hrane.</p> <p><u>Ponudnik, ki oddaja ponudbo za oba sklopa, zadostuje, da izkažejo le eno referenčno dobavo.</u></p> | <p>Dokazilo: - Izpolnjen obrazec 8</p> <p>Pojasnilo: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (Obrazec 8.1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 5.1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe preveri neposredno pri investitorju.</p> |
| Naročnik bo upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila: ponudnika in partnerjev v skupnem nastopanju. | |