



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribors.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 00700-20/2019-2

Datum: 07.08.2019

00700-20/2019-2

GMS – 138

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 7. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: ODLOK O USTANOVITVI IN IZDAJANJU OBČINSKEGA ČASOPISA
MESTNE OBČINE MARIBOR - *PRVA OBRAVNAVA*

GRADIVO PRIPRAVIL: SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
Služba za pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Petra Žel, univ. dipl. prav., Pravnik VII/1
Branka Krajnc, univ. dipl. prav., Sekretar

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o ustanovitvi
in izdajanju občinskega časopisa Mestne občine Maribor** *v 11. obratnosti*

Aleksander Saša Arsenovič
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
Služba za pravne zadeve

Številka: 00700-20/2019-2

Datum: 07.08.2019

00700-20/2019-2

**PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 7. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	ODLOK O USTANOVITVI IN IZDAJANJU OBČINSKEGA ČASOPISA MESTNE OBČINE MARIBOR - 9.9.19. OBRAVNAVA
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Obrazložitev

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Petra Žel, univ. dipl. prav., Pravnik VII/1	SSZ – Služba za pravne zadeve	26.8.2019	
Gradivo pregledal- a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Lidija Krebl Vukovič, univ. dipl. prav. Vodja službe	SPZ	26.8.19	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	26.8.2019	
--	-----------------	--	-----------	--

Gradivo pregledal direktor MU	Boris Železnik	Kabinet župana	26.8.2019	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Mag. Helena Kujundžič Lukaček Alenka Iskra	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo in sprejem predlaganega odloka so naslednji pravni akti:

- Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16 in 45/19 – odl. US), ki določa pravice in obveznosti izdajatelja, v tem primeru Mestne občine Maribor v zvezi z izdajanjem časopisa, vpisom medija v razvid medijev pri pristojnem ministrstvu, določanjem programske zasnove, imenovanjem odgovornega urednika in uredništva in druga določila, ki jih mora izdajatelj upoštevati pri izdajanju časopisa.
- Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) v 19. členu določa, da je delo organov občine javno in da je ena izmed oblik zagotavljanja javnosti dela obveščanje javnosti o delu občine. V 23. členu pa je določeno, da odloke sprejema mestni svet.

Razlogi za sprejem

Mestna občina Maribor je ena izmed občin, ki še nima lastnega časopisa, s katerim bi občane in ostalo javnost obveščala o svojem delu in delu proračunskih uporabnikov. Veliko občin že leta izdaja svoj časopis (npr. Ljubljana, Murska Sobota, Koper, Kranj, Šentjur, Vojnik, Polzela, Škofljica, Pivka, Postojna, Hrpelje-Kozina,...).

Cilj je, da s časopisom zagotovimo čim boljše in celovito informiranost občanov Mestne občine Maribor o dogajanju v občini na različnih področjih delovanja v njej. Časopis bo poročal o delu organov občine (mestni svet, župan, nadzorni odbor), mestne uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti, javnih zavodov ter ostalih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Maribor, društev in različnih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu. Poročal bo tudi o gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in ostalih dogajanjih v občini.

Časopis bo predvidoma začel izhajati v prihodnjih mesecih, za kar so v proračunu zagotovljena tudi ustrezna finančna sredstva.

Ocena stanja

Glede na to, da je Mestna občina Maribor druga največja občina v Sloveniji in svojega časopisa še ne izdaja je nujno potrebno, da se za to sprejme pravna podlaga, ki jo predstavlja predlagani odlok.

Poglavitne rešitve

Z odlokom urejamo ime časopisa, ustanoviteljstvo in izdajateljstvo ter odgovorno osebo. Predvidena je izdaja v tiskani obliki. Po potrebi pa se bo izdajal tudi v elektronski obliki. Prav tako z odlokom urejamo tudi programsko zasnovo, uredniški odbor, naloge odgovornega urednika ter člane uredniškega odbora in njihove naloge. Določeni so stroški, ki so potrebni za celoten postopek izdaje časopisa. Urejeno je oglaševanje v časopisu ter objavljanje prispevkov v času volilne kampanje. Hkrati je tudi določeno, da mora uredniški odbor ravnati upoštevaje določila Kodeksa novinarjev Slovenije.

Ocena finančnih in drugih posledic

Za izdajanje občinskega časopisa imamo v proračunu za leto 2019 rezervirana sredstva na postavki PP 103412 - splošna postavka za EU projekte. Strokovne službe pa pripravljajo v rebalansu proračuna za leto 2019, odprtje nove proračunske postavke, ki bo namenjena za mestni časopis.

Predlog sklepa

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da predlagani Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Mestne občine Maribor obravnava in ga sprejme v prvi obravnavi.

Pripravili:

Petra Žel in Branka Krajnc
Služba za pravne zadeve

Na podlagi 2., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16 in 45/19 – odl. US) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ___ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Mestne občine Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega in uradnega časopisa Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: časopis).

2. člen

Ime časopisa je: Časopis.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj časopisa je: Mestna občina Maribor.

Sedež ustanovitelja in izdajatelja časopisa je: Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Odgovorna oseba izdajatelja je: župan občine.

4. člen

Časopis izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni tisk.

Časopis izhaja praviloma na dva meseca, lahko pa izide tudi kot izredna ali kot dvojna številka.

Časopis izhaja v tiskani obliki in je brezplačen ter ga prejmejo vsa gospodinjstva v Mestni občini Maribor. Po potrebi bo časopis izhajal tudi v elektronski obliki.

5. člen

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena časopisa navedeni naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja časopisa,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne in naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

II. NAMEN IN CILJI ČASOPISA

6. člen

Časopis je namenjen obveščanju občanov o aktualnem dogajanju in projektih, življenju in delu v Mestni občini Maribor ter izmenjavi mnenj, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko.

V časopisu se objavljajo tudi uradne objave občine in ostale javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave.

V časopisu se lahko objavljajo tudi komercialna obvestila.

Cilj časopisa je objavljanje celovitih in objektivnih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

7. člen

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti glavnega urednika in uredništva ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

8. člen

Programska zasnova časopisa vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov v Mestni občini Maribor;
- ozaveščanje o projektnem delu Mestne občine Maribor;
- besedo župana in podžupanov, sklepe mestnega sveta, delovanje mestne uprave in drugih organov mestne občine;
- delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti;
- zgodbe iz zgodovine mesta, pomembnih meščanov ter vsebin, ki krepijo mestotvornost;
- vsebine s področja gospodarstva, podjetništva, turizma, kmetijstva, kulture, šolstva, sociale in športa;
- vsebine s področja medgeneracijskega sodelovanja.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

9. člen

Časopis ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in šest članov - programskih sodelavcev.

Sedež uredniškega odbora je Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Uredniški odbor opravlja svoje delo nepoklicno. Sestaja se na sejah, ki jih sklicuje in vodi odgovorni urednik po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke časopisa. Uredniški odbor odloča z večino glasov na seji prisotnih članov.

Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora so za svoje delo upravičeni do sejnin, v kolikor za to mestni svet sprejme ustrezni pravilnik.

Posamezna tehnična in organizacijska opravila lahko uredniški odbor v soglasju z županom prenese na zunanje izvajalce. Pogodbo z zunanjimi izvajalci sklene župan na predlog uredniškega odbora.

10. člen

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem;
- pripravlja, naroča in zbira prispevke za vsako številko časopisa;
- predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine za izdajanja časopisa;
- zagotavlja redno izhajanje časopisa;
- oblikuje mrežo zunanjih sodelavcev (avtorjev prispevkov);
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov znotraj mestne občine;
- trži prostor za ekonomsko propagandna sporočila;
- zagotavlja redno izhajanje časopisa.

Odgovorni urednik

11. člen

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje mestni svet na predlog župana. Mandat odgovornega urednika je vezan na mandat župana oz. mestnega sveta.

Župan lahko mestnemu svetu predlaga predčasno razrešitev odgovornega urednika, če leta ne deluje v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko časopisa.

Odgovorni urednik ob nastopu mandata pripravi idejno zasnovo časopisa, ki jo potrdi župan in z njo seznanji mestni svet. Spremembe zasnove lahko odgovorni urednik uvede samo v soglasju z županom.

12. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo časopisa in odgovarja za njeno uresničevanje;
- vodi uredniški odbor;
- sodeluje pri vseh fazah nastajanja časopisa;
- pripravljane predlog cenika oglaševanja, morebitne višine sejin ter avtorskih honorarjev;
- skrbi za smotrno organizacijo dela;
- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih oseb v občini pri objavljanju v časopisu;
- zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev;
- pripravlja poročila, ki so potrebna pri izdajanju časopisa;
- opravlja druge naloge določene z zakonom, ki ureja medije in s tem odlokom.

13. člen

Urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ocenjuje, da je prispevek napisan tako, da v ničemer ne zadeva delovanje Mestne občine Maribor ali interesov, želja oz. kakršnikoli potreb občanov in občanov. Urednik lahko zavrne tudi prispevek, ob katerem presodi, da so v njem zapisane trditve ali sodbe, ki so nepreverjene, neutemeljene ali žaljive za osebe ali organe oz. organizacije, na katere se nanašajo.

Člani uredniškega odbora - programski sodelavci

14. člen

Člane uredniškega odbora - programske sodelavce, kateri so zadolženi za posamezne programske sklope, imenuje župan na predlog odgovornega urednika, za obdobje do poteka mandata odgovornega urednika.

15. člen

Člani uredniškega odbora - programski sodelavci pripravljajo ter zbirajo gradivo oz. informacije za rubrike, za katero so odgovorni, pri čemer za posamezno objavo odgovarjajo odgovornemu uredniku.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Stroški za izdajanje časopisa so:

- stroški priprave, oblikovanja in tiska časopisa;
- stroški distribucije;
- drugi stroški, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

17. člen

Stroški izdajanja časopisa se pokrivajo iz:

- sredstev proračuna občine;
- sredstev, pridobljenih iz naslova trženja ekonomsko-propagandnega prostora, malih oglasov, zahval, čestitk;
- prostovoljnih prispevkov občanov ali organizacij.

Ustanovitelj časopisa zagotavlja finančne in druge pogoje za redno izdajanje časopisa s sredstvi proračuna mestne občine na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

VI. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA ČASOPISA

18. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi.

Cenik oglaševanja sprejme mestni svet. Predlog pripravi odgovorni urednik.

19. člen

Za oglase po tem odloku se ne štejejo:

- obveščanje v zvezi s programskimi vsebinami novic;
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, prireditev in dobrodelnih akcij;
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev prireditev ali dobrodelnih akcij.

VII. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

20. člen

Vse politične stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo določen enak brezplačen prostor, ki ga glede na število strani časopisa ter število strank določi uredništvo.

Naročilo volilnega oglasnega sporočila mora biti označeno z navedbo naročnika.

VIII. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

21. člen

Člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti lektorirani.

Vsi prispevki, objavljeni v časopisu, morajo biti podpisani. Brez navedbe avtorja se lahko objavljajo samo reklamni oz. promocijski članki o gospodarskih družbah, samostojnih podjetnikih ali obrtnikih ter zasebnih zavodih, vendar morajo biti naslovi avtorjev teh prispevkov na razpolago pri uredniku. Pri oglasnih vsebinah mora biti jasno razvidno, da gre za oglasne in ne za vsebine, ki jih pripravlja uredniški odbor.

Pri objavljanju informacij, ki vsebujejo morebitne obtožbe, mora uredniški odbor pridobiti odziv tistih, ki jih informacije zadevajo. Odzivne informacije morajo biti objavljene v isti oz. v naslednji številki časopisa.

Anonimni članki v časopisu ne smejo biti objavljeni.

22. člen

Člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se morajo izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti.

23. člen

Posebno pozornost morajo člani uredniškega odbora pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladostnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

24. člen

Člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomensko spreminjati ali predelati prispevka.

IX. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Izdajatelj mora pred začetkom izvajanja dejavnosti priglasiti medij pri pristojnem organu, zaradi vpisa v razvid medijev.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št. _____
Maribor, dne _____

Župan
Aleksander Saša ARSENOVIČ

Obrazložitev členov po posameznih poglavjih

V I. poglavju - splošnih določbah so podatki o izdajatelju, imenu časopisa, načinu izhajanja, nakladi in obveznimi podatki, ki morajo biti navedeni v časopisu.

Izdajatelj časopisa bo Mestna občina Maribor.

V II. poglavju so opredeljeni namen in cilji izdajanja časopisa.

Programska zasnova je v najširšem pomenu podana v III. poglavju - 7. člen odloka.

Veliko pozornosti je v odloku namenjeno uredniškemu odboru (poglavje IV. od 9. do 15. člena). Določeni so postopki in pogoji za imenovanje in razrešitev članov uredniškega odbora, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in 6 članov, ti bodo programski sodelavci. Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora bodo namreč ključne osebe za pripravo in izdajanje časopisa zato bo potrebno zelo pozorno pristopiti k njihovem imenovanju.

Viri in način financiranja so določeni v V. poglavju. Financiranje izvajanja odloka je predmet proračuna Mestne občine Maribor, možno pa bo, da se bo del stroškov izdajanja časopisa pokrilo s prodajo prostora za oglase. Odgovorni urednik bo moral pred sprejetjem vsakoletnega proračuna pripraviti finančni načrt za izdajanje časopisa.

V VI. poglavju je določeno oglaševanje in način oglaševanja. V VII. poglavju pa objavljane prispevkov v času volilne kampanije.

VIII. poglavje je namenjeno kodeksu, ki ga mora uredniški odbor pri svojem delovanju spoštovati.

V končnih določbah oz. IX. poglavju odloka so navedene obveznosti izdajatelja v zvezi s vpisom časopisa v razvid medijev ter določen začetek veljavnosti odloka.