



MESTNA OBČINA MARIBOR
Mestna uprava
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Interna številka naročnika: 41001-1144/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITVE

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN...../2019

**»POSLOVNI NAJEM (OPERATIVNI LEASING) DVEH OSEBNIH VOZIL Z NIZKIMI
EMISIJAMI v dveh sklopih«**

MARIBOR, november 2019

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1 SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je **»Poslovni najem (operativni leasing) osebnih vozil z nizkimi emisijami«**

SKLOP 1: Poslovni najem velikoprostorske limuzine

SKLOP 2: Poslovni najem osebnega (hibridnega) vozila - karavan

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop ali pa za oba sklopa skupaj.

Podrobnejši opis o predmetu javnega naročila je v točki 6. TEHNIČNI OPIS.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec 4.1)
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točki 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1.) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.6 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot navedeno v točki 5. te dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni

del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.10 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se izbere na podlagi **naslednjih meril**:

MERILO	Št. točk
1. Ponudbena cena	75 točk
2. Ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila (LCC)	5 točk
3. Rok dobave	20 točk
Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika:	100 točk

1.12.1. Obrazložitev meril

1. Ponudbena cena

Max. št. točk: 75 točk

Ponudbena cena vozila se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 75 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠT} = (\text{Npc} / \text{Pc}) \times 75 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc=najnižja ponudbena cena

Pc=ponudbena cena operativnih stroškov v življenjski dobi lahkega tovornega vozila obravnavanega ponudnika.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži obrazec 6 kjer je razviden podatek o ceni ponujenega vozila za posamezni sklop.

2. Metodologija za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila (LCC) vozila* Max. št. točk: 5 točk

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo cena najema vozila za obdobje 48 mesecev vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$\text{LCC} = \text{Nc} + (\text{LCkm} \times [(\text{porabaE} \times \text{PE} \times \text{CEmin} / \text{PEmin}) + (\text{CO2em} \times \text{CCO2}) + (\text{NOxem} \times \text{CNOx}) + (\text{NMHCem} \times \text{CNMHC}) + (\text{PMem} \times \text{CPM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,

Nc - **cena najema vozila** za celotno obdobje financiranja (48 mesecev) z DDV,

LCkm - kilometrina v življenjski dobi vozila,

porabaE - poraba energenta,

PE - vsebnost energije v energentu,

PEmin - vsebnost energije v najcenejšem energentu,

CEmin - cena najcenejšega energenta,

CO2em - emisije ogljikovega dioksida,

CCO2 - cena za emisije ogljikovega dioksida,

NOxem - emisije dušikovih oksidov,

CNOx - cena za emisije dušikovih oksidov,

NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,

CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,

PMem - emisije trdnih delcev,

CPM - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- cena najema vozila (za obdobje 48 mesecev), ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO2em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NOxem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam, so:

- kilometrina v življenjski dobi vozila LCkm: 200.000 km
- vsebnost energije v dizelskem gorivu PE: 36 MJ/l
- vsebnost energije v bencinu PE: 32 MJ/l
- vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu PE: 38 MJ/Nm³
- vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu PE : 24 MJ/l
- vsebnost energije v etanolu PE: 21 MJ/l
- vsebnost energije v biodizlu PE: 33 MJ/l

* Vir: Uredba o zelenem javnem naročanju (Priloga 2: Metodologija za oceno operativnih stroškov), Uradni list Republike Slovenije Št. 51 / 19. 9. 2017

- vsebnost energije v emulzijskem gorivu **PE**: 32 MJ/l
- vsebnost energije v vodiku **PE**: 11 MJ/Nm
- vsebnost energije v električni energiji **PE**: 3,6 MJ/kWh
- cena za emisije ogljikovega dioksida **CCO₂**: 0,04 EUR/kg
- cena za emisije dušikovih oksidov **CNO_x**: 0,0044 EUR/g
- cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov **CNMHC**: 0,001 EUR/g
- cena za emisije trdnih delcev **CPM**: 0,087 EUR/g
- cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost **CEmin** EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
- vsebnost energije v najcenejšem energentu **PEmin** MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (**CEmin**) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (**CEmin**) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh. Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov) (**CEmin**) brez davka na dodano vrednost in veljavno na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (**PEmin**) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Način dokazovanja:

- Ponudnik predloži za sklop 1 *v celoti izpolnjen obrazec 5/1* in za sklop 2 *v celoti izpolnjen obrazec 5/2* iz katerega so razvidni podatki za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije oz. drugo ustrezno dokumentacijo iz katere so razvidni vsi podatki za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.*

Naročnik poudarja, da mora ponudnik ustrezna dokazila predložiti že ob oddaji ponudbe.

3. Rok dobave

Max. Št. točk: 20 točk

Ponudnik, ki bo ponudil krajši rok za dobavo vozila, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik.

Ponudnik za vsak dan dobave, ki je krajši od skrajnega roka (35 dni) prejme 1 točko. Ponudnik, ki nudi roka dobave 5 dni ali manj, dobi maksimalno število točk.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži obrazec 6 na katerem vpiše čas dobave vozila za posamezni sklop.

1.13 Izvedba pogajanj

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. Pogajanja bodo potekala o ponudbeni ceni.

Naročnik bo izvedel pogajanja fizično na sedežu naročnika. Vabljeni ponudniki morajo prinesiti na pogajanja prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala eJN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala eJN.

Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti elektronsko preko e-JN.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanju, ki ga bo preko portala eJN poslal ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico da pogajanj ne izvede, v kolikor bo oddana le ena dopustna ponudba.

1.14 Predračun

Ponudniki k ponudbi priložijo v celoti izpolnjen ponudbeni predračun za posamezni sklop. Ponudniki k ponudbi priložijo tudi izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce in zahtevano tehnično dokumentacijo za sklop, ki ga ponujajo.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6 »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

1.15 Čas izvajanja storitev

Sklop 1 in Sklop 2: Ponudnik mora naročniku vozilo dobaviti najkasneje v roku 35 dni od podpisa pogodbe. Obdobje najema tj. 48 mesecev začne teči z dnem, ko izbrani ponudnik dobavi vozilo.

2 PONUDBA

Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 31.3.2020.

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[†]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

[†] [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3 PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.5 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6 Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si.

3.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Najkasneje v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10.000,00 EUR za SKLOP 1 in 5.000,00 EUR za SKLOP 2. Predloženo zavarovanje

je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročnik predložiti toliko bianko menic kot ima odprtih bančni računov.

Pri ponudbi s podizvajalci bo zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi bo lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

5 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami iz členov 75. do 80. v ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva podpisano Izjavo ponudnika/partnerja (obrazec 4) ter Izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor bo obstajal dvom o resničnosti podanih izjav.

Zaželeno je, da referenčna potrdila niso starejša od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, zaradi česar naročnik ponudnikom svetuje, da za izdajo teh dokumentov zaprosijo že pred rokom za oddajo ponudbe in jih predložijo k ponudbi. V kolikor tega ne bodo storili, pa bo naročnik dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te *dokumentacije*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

5.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. - Pooblastilo 4.2. in 4.3.
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi	Dokazilo: - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)

<p>države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe</p>	<p>- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.</p>
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjeki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjeki, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. 	

5.2 Pogoji za sodelovanje

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)
- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor

	takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. 	

5.3 Ekonomski in finančni položaj	
1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/ partnerja (obrazec 4)
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavitvene fakture.	Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/ partnerja (obrazec 4)
Pogoja za ekonomski in finančni položaj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	

5.4 Tehnična in strokovna sposobnost	
Ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila: SKLOP 1: Ponudnik mora razpolagati z najmanj eno potrjeno referenco za pravno osebo (podpisano s strani prejšnjih naročnikov), da je v obdobju od 31.10.2014 do 31.10.2019, pravočasno in kvalitetno oddal v poslovni najem/operativni leasing najmanj 1 osebno vozilo, primerljivo razpisanemu v predmetnem javnem naročilu. Pogodba za referenčno vozilo, ki je bilo oddano v najem z operativnim leasingom, mora biti sklenjena za (najmanj) 3 leta. Naročnik bo priznal referenco tudi v primeru, v kolikor je pogodba še v veljavi in je sklenjena že najmanj eno leto. Ponudnik mora v Obrazec 7–Referenca - POGOJ, točno navesti kdaj je bila pogodba sklenjena, za koliko časa za posamezno osebno vozilo oziroma do kdaj je pogodba še veljavna.	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec 7

<p>SKLOP 2: Ponudnik mora razpolagati z najmanj eno potrjeno referenco za pravno osebo (podpisano s strani prejšnjih naročnikov), da je v obdobju od 31.10.2014 do 31.10.2019, pravočasno in kvalitetno oddal v poslovni najem/operativni leasing najmanj 1 hibridno osebno vozilo, primerljivo razpisanemu v predmetnem javnem naročilu. Pogodba za referenčno vozilo, ki je bilo oddano v najem z operativnim leasingom, mora biti sklenjena za (najmanj) 3 leta.</p> <p>Naročnik bo priznal referenco tudi v primeru, v kolikor je pogodba še v veljavi in je sklenjena že najmanj eno leto. Ponudnik mora v Obrazec 7 – Referenca - POGOJ, točno navesti kdaj je bila pogodba sklenjena, za koliko časa za posamezno osebno vozilo oziroma do kdaj je pogodba še veljavna.</p>	
<p>Naročnik bo upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila: ponudnika, partnerjev v skupnem nastopanju.</p>	
<p>2. Ostale zahteve</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vsako vozilo, ki ga ponudnik ponudi v svoji ponudbi mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO 6. 2. Ponudnik zagotavlja servisno mrežo v oddaljenosti največ 50 kilometrov od sedeža naročnika 3. Ponudnik mora pri izvajanju javnega naročila upoštevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju 	<p>Dokazilo: tehnična dokumentacija proizvajalca vozila oziroma potrdilo o skladnosti, kar potrjuje, da ponujeno vozilo izpolnjuje zahteve (Ponudnik mora predmetno dokazilo naložiti v .pdf datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«).</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec 10

6. TEHNIČNI OPIS JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sklenil pogodbo za vsak sklop z enim izbranim ponudnikom za poslovni najem (operativni leasing) posameznega osebnega vozil z nizkimi emisijami za obdobje 48 mesecev.

Naročnik s tehničnimi specifikacijami določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe in pri izvedbi predmeta tega naročila. Navedene tehnične specifikacije in pogoji so sestavni del ponudbene dokumentacije in s tem pogodbe o izvedbi predmeta naročila. Poleg tehničnih specifikacij, navedenih v nadaljevanju, mora ponudnik upoštevati tudi temeljne okoljske zahteve, kot jih predpisuje Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

6.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZIL

SKLOP 1 – Poslovni najem velikoprostorske limuzine

Vozilo mora biti novo ali rabljeno. V kolikor gre za rabljeno vozilo, to ne sme biti starejše od 12 mesecev šteto od datuma objave javnega naročila na portalu javnih naročil, ne sme biti karambolirano in ne sme imeti ob prevzemu prevoženih več kot 15.000 kilometrov.

Predvideno število prevoženih kilometrov je 30.000 km/letno. Poračun glede na dejansko prevožene kilometre, upoštevajoč največje dopustno odstopanje števila prevoženih kilometrov navzgor oz. navzdol, se izvede na letni ravni.

Predviden rok dobave vozila: do 35 dni od podpisa pogodbe.

postavka	predmet	število
1	VOZILO Najem velikoprostorske limuzine	1
	Minimalne tehnične specifikacije za vozilo: <ul style="list-style-type: none"> - Prostornina motorja: najmanj 1.900cm³ - Motor: Dieselski pogonski agregat, EURO6 motor - Moč motorja: najmanj 140kW - Vrsta vozila: osebno vozilo - Oblika karoserije: velikoprostorska limuzina - Menjalnik: avtomatski 7-stopenjski - Aluminijasta platišča vsaj 18-palčna - Barva vozila črna - Stalni štirikolesni pogonski - Število sedežev: vsaj 7 - Prostornina prtljažnika najmanj 900 litrov - Višina vozila: največ 1990 milimetrov - Širina vozila: največ 2350 milimetrov - Dolžina vozila: najmanj 4850 milimetrov in največ 5300 milimetrov - Čelne in bočne varnostne blazine spredaj - Stranske varnostne (blazine) zavese spredaj in zadaj - Sistem proti blokiranju koles - Sistem proti zdrsu pogonskih koles - Elektronski sistem nadzor stabilnosti - Sistem ohranjanja smeri voznega pasu 	

	<ul style="list-style-type: none"> - sistem za opozarjanje na mrtvi kot - Parkirna asistenca - Aktivna pomoč pri parkiranju s kamero - Električna parkirna zavora - Elektronska blokada zagona motorja - Senzor za dež - Start-stop sistem - Sistem za klic v sili - 12 V vtičnice v zadnjem delu vozila - Inteligentni sistem luči LED - Stranska LED smernika integrirana v zunanjih ogledalih - Samodejni vklop dnevni luči - Brisalci spredaj s padavinskim senzorjem ter grelcem za brisalec - Električni pomik stekel - Električno nastavljiva in poklopna ogrevana zunanja ogledala - Sedeži in nasloni za roke sedežev iz usnja - Voznikov in sovoznikov električno nastavljiv in ogrevan sedež - Zračenje voznikovega in sovoznikovega sedeža - Zatemnjena stekla - Usnjeni večfunkcijski volan s tipkami za upravljanje– nastavljiv po višini in globini - Večpodročna avtomatska klimatska naprava - Večfunkcijski, večbarvni prikazovalnik občutljiv na dotik (ali sledilna ploščica – touchpad) - Digitalni radio - Navigacijska naprava originalno vgrajena v vozilo z programsko opremo ki pokriva Slovenijo in Evropo v celoti - Naprava za prostoročno telefoniranje z upravljalcem na ali ob volanu – Bluetooth - Aktivni tempomat - Centralno daljinsko zaklepanje - Drсна vrata na levi strani - Mehki sistem zapiranja drsni vrat - Obvezna oprema - Zagotovljen servis v radiu oddaljenosti 50 km od sedeža Mestne občine Maribor
--	--

SKLOP 2 – Poslovni najem osebnega (hibridnega) vozila – karavan

Vozilo mora biti novo ali rabljeno. V kolikor gre za rabljeno vozilo, to ne sme biti starejše od 12 mesecev šteto od datuma objave javnega naročila na portalu javnih naročil, ne sme biti karambolirano in ne sme imeti ob prevzemu prevoženih več kot 15.000 kilometrov.

Predvideno število prevoženih kilometrov je 30.000 km/letno. Poračun glede na dejansko prevožene kilometre, upoštevajoč največje dopustno odstopanje števila prevoženih kilometrov navzgor oz. navzdol, se izvede na letni ravni.

Predviden rok dobave vozila: do 35 dni od podpisa pogodbe.

postavka	predmet	število
1	VOZILO Najem hibridnega osebnega vozila – oblika karavan	1
Minimalne tehnične specifikacije za vozilo: Osebno vozilo <ul style="list-style-type: none"> • Prostornina motorja: najmanj 1.300 cm³ • Motor: Hibrid, EURO6 motor • Moč motorja: najmanj 110kW • Vrsta vozila M1 –osebno vozilo • Oblika karoserije: Karavan • Menjalnik: avtomatski • Aluminijska platišča najmanj 17 col • Barva vozila: črna ali temno modra • Čelne varnostne blazine voznik in sovoznik • Zračna blazina koleno voznika • Stranske varnostne blazine • Sistem proti blokiranju koles • Sistem proti zdrsu pogonskih koles • Elektronski sistem za nadzor stabilnosti • Sistem ohranjanja smeri voznega pasu • Tempomat • Električna parkirna zavora • Elektronska blokada zagona motorja • Senzor za dež • Start – stop sistem • LED žarometi za dolge in zasenčene luči z dnevnimi lučmi • Zadnje LED luči • Stranska LED smernika integrirana v zunanji ogledalih • Samodejni vklop dnevnih luči • Brisalci spredaj in zadaj z intervalnim delovanjem • Usnjeni sedeži • Voznikov in sovoznikov sedež ogrevan • Voznikov sedež električno nastavljen • Električni pomik stekel • Električno nastavljiva in poklopna ogrevana zunanja ogledala • Usnjen večfunkcijski volan s tipkami za upravljanje - nastavljen po višini in globini • Večpodročna avtomatska klimatska naprava • Večfunkcijski, večbarvni prikazovalnik občutljiv na dotik (ali sledilna ploščica – touchpad) • Navigacijska naprava originalno vgrajena v vozilo z programsko opremo ki pokriva Slovenijo in Evropo v celoti 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Naprava za prostoročno telefoniranje z upravljanjem na volanu ali ob volanu – Bluetooth • Avtomatsko odpiranje in zapiranje prtljažnih vrat • Centralno daljinsko zaklepanje • Prtljažni rolo • Aktivna pomoč pri parkiranju s kamero • Obvezna oprema • Zagotovljen servis v radiu oddaljenosti 50 km od sedeža Mestne občine Maribor
--	--

Tehnična dokumentacija proizvajalca vozila

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti v nadaljevanju zahtevane dokumente v .pdf datoteki.

Ponudnik mora predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila, iz katerih izhaja, da so izpolnjene naročnikove zahteve. Ponudnik mora predložiti tudi ostala dokazila, skladno z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, kot so:

- tehnični list vozila oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

6.2. STORITVENE SPECIFIKACIJE za »Poslovni najem (operativni leasing) osebnih vozil z nizkimi emisijami v dveh sklopih«

Naročnik s storitvenimi specifikacijami določa zahteve oz. pogoje, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe, jih vključiti v svojo ponudbo in upoštevati ob izvedbi predmeta tega naročila in sicer za vsako posamezno vozilo, ki je predmet naročila.

Navedene storitvene specifikacije so sestavni del ponudbene dokumentacije in s tem pogodbe o izvedbi predmeta naročila. **V primeru neskladja med temi specifikacijami in splošnimi pogoji, pod katerimi posluje ponudnik in bodo v primeru pridobitve tega posla zavezovali tudi naročnika, se upoštevajo določila teh storitvenih specifikacij in pogodbe iz vzorca pogodbe za izvajanje storitev poslovnega najema (operativnega leasinga) osebnih vozil z nizkimi emisijami.**

Pri zagotavljanju nadomestnega vozila, ki ga je ponudnik dolžan zagotoviti v primeru nadomestila vozila, ki je bilo odtujeno ali uničeno (npr. totalka), mora ponudnik ponuditi ekvivalentno drugo vozilo. Nadomestno vozilo mora biti iste kategorije (znamka, model, razred) kot vozilo, ki je predmet najema, vendar pa se kot ustrezna oz. ekvivalentna šteje standardna oprema.

Predmet javnega naročila je tudi polno kasko zavarovanje najetega vozila in sicer brez odbitne franšize. Zavarovanje mora biti sklenjeno minimalno za naslednje pogoje:

- obvezno avtomobilsko zavarovanje
- zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje voznika in sovoznika (AO+);
- polni kasko zavarovanje (z 0% odbitno franšizo oz. brez odbitne franšize), vključno z zavarovanjem stekel in naleta živali, zavarovanje svetlobnih teles in ogledal, zavarovanje poškodb na parkirišču, zavarovanje tatvine vozila in poškodb na vozilu zaradi vloma ali poskusa vloma v vozilo, zavarovanje prtljage v vozilih;

Oznaka registracijskega območja na registrskih tablicah vseh vozil mora biti slovenska.

1) Pogoji glede načina financiranja:

- brez začetnega pologa oz. vložka;
- v ponudbeno ceno so vključeni vsi administrativni/manipulativni stroški;
- stroški registracije posameznega vozila ter nadomestilo za uporabo cest;
- fiksna cena mesečnega najema ves čas trajanja najemnega razmerja (razen v primeru prilagoditve predvidenega števila prevoženih kilometrov dejanskemu ali povprečnemu številu prevoženih kilometrov skladno z določili pogodbe);
- letna vinjeta za posamezno osebno vozilo za Slovenijo (kot tudi za nadomestno vozilo);
- dovoljeno odstopanje pri poročilu presežnih ali manjkajočih kilometrov ne sme biti nižje od ± 5.000 km;
- dovoljeno doseženo število kilometrov na leto je 30.000.

2) Pogoji v zvezi z zagotavljanjem odzivnosti in 24 urne pomoči na cesti (velja za Slovenijo in tujino – za območja, ki jih pokriva zelena karta):

- zagotavljanje odzivnosti v odzivnih rokih, navedenih v ponudbi ter zagotavljanje pomoči na cesti, vključno z zagotavljanjem vleke vozila, popravilom, dostave nadomestnih delov, hotelskih nastanitev ter zagotovitve nadomestnega vozila (v primeru neodzivnosti ali nespoštovanja odzivnih rokov, bo naročnik najel nadomestno vozilo pri drugih ponudnikih (npr. rent-a-car) in za stroške najema bremenil ponudnika);
- v ponudbeno ceno so vključeni stroški vleke vozila in popravil vozila ter stroški zagotovitve nadomestnega vozila oziroma prevoza voznika in morebitnih potnikov do izhodišča (oz. domov) oziroma stroški hotelskih nastanitev v času trajanja popravila vozila;
- zagotavljanje osebnega svetovalca oz. klicnega centra voznikom (za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjave pnevmatik itd.);
- v ponudbeno ceno so vključeni stroški za zagotavljanje pomoči na cesti;
- brezplačno zagotavljanje nadomestnega vozila v primeru okvare vozila, ki je predmet operativnega leasinga, za čas servisiranja vozila, pri čemer se nadomestno vozilo preda na najbližjem servisu glede na lokacijo uporabe vozila (nadomestno vozilo mora imeti polno posodo z gorivom, kar velja tudi ob vračilu nadomestnega vozila, nadalje veljavno vinjeto ter urejeno zavarovanje AO + in kasko);
- ponudnik ne sme omejevati količine dnevno prevoženih kilometrov z nadomestnim vozilom;
- zelena karta za vsako najeto vozilo in nadomestno vozilo.

3) Pogoji, povezani z rednim in izrednim servisiranjem vozila:

- v ponudbeno ceno so vključeni stroški vzdrževanja vozila (stroški rednih in izrednih servisov, vključno z materialom in potrošnim materialom). Kot izredni servisi so mišljeni vsi servisi, ki se ne štejejo za redne servise (tj. servise, kot jih določi proizvajalec vozila);
- v ponudbeno ceno so vključeni stroški nadomestnega vozila v času servisiranja vozila, ki je predmet operativnega leasinga oz. okvare le-tega (nadomestno vozilo mora biti istega razreda);
- ponudnik zagotavlja servis in menjavo pnevmatik (letne in zimske pnevmatike), pri čemer so v ponudbeno ceno vključeni stroški menjave (premontaže in centriranja) pnevmatik 2x/leto, stroški nakupa pnevmatik, stroški sezonskega skladiščenja pnevmatik, stroški popravila (injektiranja);
- Ponudnik mora zagotoviti pnevmatike, ki so stare največ 2 leti (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- v ponudbeno ceno so vključeni stroški tehničnega pregleda vozila;
- ponudnik mora zagotoviti v vsakem vozilu obvezno opremo in nositi stroške zamenjave le-te v primeru poteka roka uporabe.

Ne glede na zgoraj navedene pogoje, bo naročnik nosil stroške:

- mesečna najemnina;
- gorivo;
- parkirnine;
- stroški pranja vozila;
- stroški tekočine za pranje stekel in podobni stroški.

V primeru spremembe pogodbe v času trajanja pogodbe (npr. sprememba trajanja pogodbe, sprememba ocenjenega števila letno prevoženih kilometrov), ponudnik na naročnika ne sme prevaliti stroškov spremembe pogodbe.

Naročnik izbranemu ponudniku naknadno ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.