



**MESTNA OBČINA MARIBOR**  
**Ž U P A N**

Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Številka 40302-3/2003 0300 01

Datum: 24.12.2003



**MESTNI SVET**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR**

**NASLOV:** ODLOK O PRORAČUNU MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004 – prva obravnava

**GRADIVO**

**PRIPRAVIL:** Oddelek za finance Mestne uprave Mestne občine Maribor  
Upravni organi in organizacije Mestne uprave  
Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Javni medobčinski stanovanjski sklad

**GRADIVO**

**PREDLAGA:** Boris SOVIČ, univ.dipl.inž.el., župan

**POROČEVALEC:** Slava KURTIN, univ.dipl.prav., direktorica Mestne uprave Mestne občine Maribor  
Evgenija JAVORNIK, univ.dipl.ekon., predstojnica Oddelka za finance odgovorne osebe proračunskih uporabnikov

**PREDLOG SKLEPOV:**

1. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme proračun Mestne občine Maribor za leto 2004 v prvi obravnavi, program prodaje občinskega, finančnega in stvarnega premoženja, Načrt razvojnega programa za obdobje 2004-2007 in Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2004 – prva obravnava.
2. Mestni svet Mestne občine Maribor soglaša, da se za kritje proračunskega primanjkljaja občina lahko zadolži in pooblašča župana za izvedbo postopkov zadolžitve.
3. Mestni svet Mestne občine Maribor soglaša, da se del namenskega investicijskega vira, ki se pobira v ceni vode uporabi za izgradnjo vodovodnega omrežja in za odplačilo stroškov financiranja storitvene pristojbine.
4. Mestni svet Mestne občine Maribor soglaša, da se nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki Javnega zdravstvenega zavoda Mariborske lekarne Maribor po zaključnem računu v višini 150 mio SIT vplača v proračun Mestne občine Maribor in nameni za

izgradnjo Lutkovnega gledališča. Župan posreduje sklep o uporabi presežka prihodkov nad odhodki svetu javnega zavoda Mariborske lekarne Maribor. Dinamika vplačil presežka se uskladi z dinamiko financiranja investicije.

**Boris SOVIČ, univ. dipl. inž. el.**  
**Ž U P A N**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00 in 10/02) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ..... seji, dne ..... sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Maribor za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa obseg prihodkov in drugih prejemkov in obseg odhodkov in drugih izdatkov, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

#### 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Mestna občina Maribor.

### 2. VIŠINA PRORAČUNA

#### 3. člen

Priloge odloka so splošni del proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, posebni del proračuna, prikazan po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Maribor.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč SIT

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>18.090.885</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	16.039.258
70 DAVČNI PRIHODKI	12.618.600
700 Davki na dohodek in dobiček	7.957.000
703 Davki na premoženje	3.062.900
704 Domači davki na blago in storitve	1.598.700
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.420.658
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	2.010.475
711 Takse in pristojbine	86.000
712 Denarne kazni	45.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.090
714 Drugi nedavčni prihodki	1.259.793
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.438.700
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	338.700
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	1.100.000
73 PREJETE DONACIJE	4.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	608.427
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	608.427
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>19.876.304</b>
40 TEKOČI ODHODKI	3.035.298
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.056.571

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	185.547
402	Izdatki za blago in storitve	1.581.135
403	Plačila domačih obresti	51.906
409	Rezerve	160.139
41	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>9.743.215</b>
410	Subvencije	362.430
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	541.454
412	Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	652.135
413	Drugi tekoči domači transferi	8.186.995
414	Tekoči transferi v tujino	200
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>943.656</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	943.656
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>6.154.135</b>
430	Investicijski transferi	6.154.135
<b>III.</b>	<b>PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-1.785.419</b>

## **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov

<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751)</b>	<b>298.939</b>
75	PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	298.939
750	Prejeta vračila danih posojil	126.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	172.939
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>298.939</b>

## **C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov

<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>715.000</b>
50	ZADOLŽEVANJE	715.000
500	Domače zadolževanje	715.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>41.500</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	41.500
550	Odplačila domačega dolga	41.500
<b>IX.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>673.500</b>
<b>X.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-812.980</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.= -III.)</b>	<b>1.785.419</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>812.980</b>
<b>XIII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)</b>	<b>0</b>

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **4. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg donacij, prihodki od prodaje in zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj tudi turistična taksa, prejeta sredstva iz državnega proračuna, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo.

Namenski prejemek v računu finančnih terjatev in naložb je kupnina od prodaje kapitalske naložbe v Intereuropi d.d. in se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja in za nakup novega stvarnega premoženja občine.

Namenski prejemki proračuna so tudi namenska sredstva za odpadne vode in namenska sredstva za odpadke, priključnine, prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti in prejeta sredstva proračunov lokalnih skupnosti, presežek prihodkov nad odhodki Javnega zdravstvenega zavoda Mariborske lekarne Maribor, ki se nameni za izgradnjo Lutkovnega gledališča in dobiček Toplotne oskrbe Maribor d.o.o., ki se nameni za izgradnjo kogeneracije, odškodnine Dravskih elektrarn Maribor za obnovo kopališča Mariborski otok ter kupnine iz naslova prodanih stanovanj na obročno odplačilo po Stanovanjskem zakonu, ki se namenijo za nakup in gradnjo neprofitnih stanovanj.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

#### **5. člen**

Pravice porabe za proračunsko postavko za posamezno tromesečje se usklajujejo z oceno prejemkov, kar se uredi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev, določenega za plačevanje obveznosti – kvote. Kvote določi župan, upoštevajoč pravice porabe neposrednega uporabnika, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna. To se določi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Na osnovi utemeljenih razlogov pooblaščenih odredbodajalci izjemoma odločajo o prerazporejanju pravic porabe na analitičnih proračunskih postavkah v okviru proračunske postavke glede na sprejet finančni načrt, če so odstopanja posledica doseženih višjih ali nižjih cen v postopkih oddaje javnih naročil ali v drugih pisno utemeljenih primerih.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga pooblaščenih odredbodajalcev, izjemoma odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega področja proračunske porabe (štirimestne šifre funkcionalne klasifikacije).

Skupno povečanje ali zmanjšanje pravic porabe posamezne proračunske postavke znotraj proračunske porabe ne sme presegati 15 % planiranih sredstev na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu področja mestna uprava (0101) oz. 20 % planiranih sredstev na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu za ostala področja (0102, 0402 do 2003).

Župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj področij družbenih dejavnosti (0402-0407) in znotraj področij komunalnih dejavnosti (0802- 0810), pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje planiranih sredstev za posamezno področje proračunske porabe znotraj družbenih dejavnosti in posamezno področje proračunske porabe znotraj komunalnih dejavnosti, ne sme presegati 3 % planiranih sredstev v sprejetem finančnem načrtu področij.

Dovoljeno je prerazporejanje pravic porabe med proračunskimi postavkami za plače za delovanje Mestne uprave in med proračunskimi postavkami materialni stroški za delovanje Mestne uprave.

Župan o opravljenih prerazporeditvah obvešča enkrat mesečno Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom mestnemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

Župan s sklepom začasno, največ za 45 dni, zadrži izvrševanje izdatkov proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna. Župan o sprejeti odločitvi takoj obvesti mestni svet.

#### **7. člen**

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O tem s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča mestnemu svetu.

#### **8. člen**

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 96.000.000 SIT. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 6.000.000 SIT odloča župan na predlog direktorja Mestne uprave Mestne občine Maribor. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča mestni svet na predlog župana. O tem s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča mestnemu svetu.

#### **9. člen**

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 500.000 SIT, veljajo le ob soglasju župana.

#### **10. člen**

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašcene osebe.

#### **11. člen**

Obveznosti se lahko prevzemajo s pogodbami, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva pravice porabe na proračunski postavki za tekoče leto.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago ter storitve ter za tekoče transfere ne smejo presegati 20 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunskih postavkah za proračunsko leto 2004.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago ter storitve ter tekoče transfere in obveznosti za lizing za računalniško in

programsko opremo v višini 100.000.000 SIT ne smejo presežati 20 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunskih postavkah za proračunsko leto 2004.

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne smejo presežati 25 % obsega pravic porabe zagotovljenih na proračunskih postavkah za leto 2004.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere in obveznosti za investicijo v pokrajinski muzej v višini 569.144.000 SIT ne smejo presežati 25 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunskih postavkah za leto 2004.

Obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

## **12. člen**

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Mestne občine Maribor, kar ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 1.000.000 SIT. To se določi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Župan lahko največ do višine 20.000 SIT odpiše, oziroma delno odpiše, plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. To se določi v navodilu o izvrševanju proračuna.

O konverziji zapadlih terjatev v kapitalsko naložbo v postopkih prisilne poravnave odloča mestni svet. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih sredstev. Če likvidnost proračuna omogoča se prosta denarna sredstva proračuna izjemoma uporabljajo za financiranje namenskih sredstev.

Neporabljene pravice porabe namenskih sredstev iz leta 2003 se prenesejo v proračun za leto 2004 za iste namene.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

## **4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE**

### **13. člen**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina lahko zadolži do višine 715.000.000 SIT za investicijo v Unionsko dvorano, za izgradnjo retenzijskega bazena in glavnega kolektorja, za sofinanciranje Zahodne obvoznice in za investicijsko vzdrževanje objektov na področju šolstva.

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov in o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov.

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, v delu, ki je predmet gospodarske javne službe.

## **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Župan Mestne občine Maribor izda Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2004 v 20 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu o izvrševanju proračuna se določijo postopki prevzemanja obveznosti, postopki za izplačila iz proračuna in prerazporejanje pravic porabe, postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam, upravljanje s prejemki proračuna in postopki zadolževanja proračuna. Do uveljavitve Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2004 veljajo Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2003.

**15. člen**

Prejemki in izdatki proračuna v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna.

**16. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40302-3/2003 0300 01

Datum:

**Boris SOVIČ, univ.dipl.inž.el.**  
**ŽUPAN**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**



# **OBRAZLOŽITEV ODLOKA O PRORAČUNU MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004**

## **UVOD**

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02); v nadaljnjem besedilu: ZJF) določa pravila, ki se uporabljajo pri sestavi in predložitvi proračuna in finančnega načrta, upravljanju s premoženjem, zadolževanju in dajanju poroštev, računovodstvu, predložitvi letnih poročil in proračunskem nadzoru.

3. člen ZJF določa, da je proračun akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

V 5. členu ZJF je določeno, da se proračun sprejme z odlokom. Ne določa pa posebej pravno formalne oblike občinskega proračuna. Ta člen določa, da se v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun določi tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi pomembni za izvrševanje proračuna ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto. Na ravni občine se torej proračun (številčni del z obrazložitvami) in normativni del, ki omogoča njegovo izvrševanje v določen letu, objavita skupaj.

Tudi v 81. členu statuta Mestne občine Maribor je določeno, da se proračun Mestne občine sprejme z odlokom, ki ga predlaga župan.

Shema dokumentov proračuna za obravnavo na mestnem svetu na podlagi 13. člena ZJF:

## **PRORAČUN OBČINE – GRADIVO ZA OBČINSKI SVET**

### **ODLOK**

**I. PRORAČUN – SPLOŠNI DEL**  
**Bilanca prihodkov in odhodkov**  
**Račun finančnih terjatev in naložb**  
**Račun financiranja**

**II. PRORAČUN – POSEBNI DEL**  
**Finančni načrt odhodkov**

**III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**

### **IV. OBRAZLOŽITVE:**

**SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA**  
**POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**  
**NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV**  
**NAČRTA DELOVNIH MEST**  
**NAČRTA NABAV IN GRADENJ**

**V. PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA IN  
STVARNEGA PREMOŽENJA**

**VI. FINANČNI NAČRTI JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ**

**PREDLOGI PREDPISOV OBČINE**

## **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **K 1. členu**

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Proračun se sprejme z odlokom. V odloku se uredijo postopki izvrševanja proračuna, pooblastila županu pri izvrševanju proračuna, posebnosti upravljanja s premoženjem in obseg zadolževanja javnega sektorja občine.

### **K 2. členu:**

Cilj proračuna je zagotavljati denarna sredstva za izvajanje funkcij in nalog občinskih organov ter drugih organizacij, ki se neposredno financirajo iz proračuna, to je za izvajanje njihovih nalog, programov in drugih namenov, ki so določeni s posebnimi predpisi. Pri tem je potrebno posebej opozoriti na načelo varčnosti, ki se odraža v tem, da se sredstva proračuna uporabljajo za financiranje le v tisti višini, ki je nujno potrebna za delovanje in izvajanje nalog in programov občine. Občina je samostojna pri odločanju glede oblikovanja virov in porabe virov in pri tem vezana na zakonske obveznosti oziroma naloge, tako da upošteva načelo učinkovitosti in načelo gospodarnosti. Predvsem Zakon o lokalni samoupravi opredeljuje naloge občine za zagotavljanje potreb svojih prebivalcev in druge zadeve javnega pomena občin, ki se nanašajo tudi na naloge iz državne pristojnosti.

## **2. VIŠINA PRORAČUNA**

### **K 3. členu:**

Mestni svet pri sprejemanju proračuna obravnava dokumente, ki jih določa 13. člen ZJF, to je splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov (enovit akt, ki opredeljuje ključne programe investicijske proračunske porabe za srednjeročno obdobje, za proračunsko leto 2004 in prihodnja tri leta). Finančni načrt, ki je priloga odloka je izkazan po področjih proračunske porabe in hkrati so prikazani podatki po funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov in po ekonomski klasifikaciji na štirimestnem nivoju konta. Področja proračunske porabe so oštevilčena s štirimestnimi šiframi od 0101 do 2003 in so prikazana v obrazložitvi k 4.členu odloga in v obrazložitvi posebnega dela proračuna.

Obvezna sestavina dokumentov proračuna je program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja, ki pojasnjuje prejemke računa finančnih terjatev in naložb ter del prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov. Ta program določa spremembe stanja občinskega premoženja v bilanci stanja, zaradi odprodaje ali zamenjave.

Načrt delovnih mest mora skladno s 24. členom ZJF zajemati sistematizirana in zasedena delovna mesta. V 30 dneh po sprejemu proračuna župan, kot pristojna oseba za sprejem načrta delovnih mest, na predlog pristojnih organov uskladi načrt delovnih mest s sprejetim proračunom. Z načrtom delovnih mest se določa obseg sredstev za plače in druge osebne prejemke v bilanci prihodkov in odhodkov.

Načrt nabav in gradenj mora skladno s 25. členom ZJF zajemati stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, potrebno za normalno izvajanje nalog mestne uprave. Načrt nabav in gradenj in načrt investicij kot del načrta razvojnih programov morata biti medsebojno povsem usklajena. Po sprejemu proračuna župan na predlog pristojnih organov uskladi načrt nabav in gradenj s sprejetim proračunom.

Za pripravo načrtov razvojnih programov za obdobje od leta 2004 do 2007, se kot podlaga poleg ZJF in Uredbe o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna, uporablja tudi Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programa za javna naročila

investicijskega značaja, kar omogoča natančnost pri planiranju in doseganju realizacije glede na plan.

V načrt razvojnih programov so vključeni tako investicijski izdatki kot tudi izdatki za državne pomoči. Investicijske izdatke in državne pomoči je smiselno in možno vključiti v proračun le, če so poznani vsi viri financiranja in celotna struktura izdatkov za posamezno investicijo oz. investicijski transfer.

Za pripravo proračuna Mestne občine Maribor za leto 2004 je Ministrstvo za finance 3.11.2003 posredovalo novelirane napovedi globalnih kvantitativnih izhodišč kot podlago za planiranje javnofinančnih prihodkov in odhodkov za leti 2004 do 2005.

Ob pripravi proračuna in finančnih načrtov proračunskih uporabnikov morajo biti upoštevana proračunska načela (načelo periodičnosti, proračunskega ravnovesja, denarnega toka, bruto izkazovanja, preglednosti proračuna, učinkovitosti in gospodarnosti ter druga) in usmeritve:

- da so v proračunu planirane pravice porabe, ki jih uporabnik lahko izkoristi le, če se uresničujejo planirani prihodki;
- da se iz ostanka sredstev na računu po stanju 31.12.2003 zagotavljajo neporabljene pravice porabe iz namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v letu 2003 in se prenesejo v proračun leta 2004 in poveča finančni načrt oz. če je ostanek sredstev na računu nižji od neporabljenih pravic porabe se opravi uskladitev proračuna za leto 2004;
- da neporabljene pravice porabe po prevzetih obveznostih v letu 2003 zapadejo v korist proračuna in se ne prenašajo kot neporabljena sredstva v prihodnje leto;
- odhodki morajo biti v finančnih načrtih pregledno razčlenjeni in specificirani glede na namen porabe;
- da se planirajo samo tisti izdatki, ki jih bo mogoče po realni oceni v proračunskem letu uresničiti - plačati do 31.12.2004 in to za namene in v višini, ki je potrebna za izvajanje nalog občine.

Določbe prvega odstavka 1. člena ZJF ožje dele lokalne skupnosti zavezujejo, da vključijo tudi svoje prejemke in izdatke v proračun občine ne glede na to, da so ožji deli lokalne skupnosti s statusom pravne osebe. Prav tako je iz določila Zakona o lokalni samoupravi razvidno, da morajo občine v svojih proračunih evidentirati vse javnofinančne prihodke in odhodke na lokalni ravni. Tako v okviru proračunskih prihodkov prikazujemo tudi prihodke krajevnih skupnosti in mestnih četrti od upravljanja s premoženjem Mestne občine Maribor, v višini 71 mio SIT. Hkrati pa prikazujemo tudi odhodke v enaki višini na proračunski postavki preko katere se bo zagotavljalo financiranje programov aktivnosti, skladno s sprejetimi finančnimi načrti krajevnih skupnosti in mestnih četrti. Proračun tako opredeljuje financiranje neposrednih uporabnikov (Mestne občine Maribor, krajevnih skupnosti in mestnih četrti).

V proračunu je predvidenih 18,1 mlrd SIT prihodkov in 19,9 mlrd SIT odhodkov. V proračunu se izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 1,8 mlrd SIT. Z oceno stanja sredstev na računu konec leta 2003, se v proračun 2004 vključuje prenos ostanka sredstev v višini 812 mio SIT. V skladu s 74. členom ZJF se kupnina od prodaje kapitalskih naložb v višini 173 mio SIT uporabi za odplačilo dolgov v višini 41 mio SIT in za nakup novega stvarnega premoženja. Za financiranje izdatkov je predvidenih tudi 126 mio SIT vračil danih posojil iz naslova danih posojil po Stanovanjskem zakonu in zadolžitev proračuna za 715mio SIT.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **K 4. členu:**

Eno izmed temeljnih proračunskih načel zahteva, da vsi prejemki proračuna služijo za financiranje vseh izdatkov proračuna. Zgolj kot izjemo od tega proračunskega načela 43. člen

ZJF določa namenske prihodke: donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj.

43.člen ZJF pa dovoljuje, da se v odloku opredelijo tudi drugi namenski prejemki. S tem, da določeni prejemki pokrivajo natančno določene izdatke se zagotovi stalen vir sredstev za financiranje nalog oz. določenega namena porabe. Tako opredeljena namenska sredstva pa predstavljajo izjemo od zakonsko določenega proračunskega načela celovitega pokrivanja, ki zahteva, da so vsi prejemki namenjeni pokrivanju vseh izdatkov.

Za namenske prejemke pa ZJF pri izvrševanju proračuna določa posebne postopke; če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem znesku kot je izkazan v proračunu se lahko prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejanskih vplačil oz. razpoložljivih sredstev.

Prav tako je potrebno upoštevati, da se neporabljene pravice porabe namenskih sredstev prenesejo v proračun za leto 2004 (sedaj je predvidena ocena v višini 812 mio SIT), namenska sredstva, ki ne bodo porabljena v letu 2004, se prenesejo v proračun za leto 2005. To določilo je skladno s 44. členom ZJF.

43.člen ZJF opredeljuje, da so prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj namenski prihodki, v 80.členu ZJF pa določa, da se kupnine, najemnine in odškodnine za občinsko stvarno premoženje uporabljajo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. Zakonodajalec pa je v kontnem načrtu za proračun pojasnil kaj je vzdrževanje (investicijsko vzdrževanje in obnove ter tekoče vzdrževanje poslovnih, stanovanjskih, počitniških in drugih objektov).

74.člen ZJF pa določa namen porabe prejemkov od kupnin od prodaje kapitalskih naložb in sicer za nakup stvarnega ali finančnega premoženja, če kupnina presega obseg sredstev potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja.

Skupaj namenski prejemki, ki jih določa ZJF ali le-ta opredeljuje njihov namen porabe v predlogu proračuna za leto 2004 znašajo 2,6 mlrd. Ti namenski prejemki se uporabljajo za tekoče in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, za gradnjo in nakup stvarnega premoženja ter za odplačilo dolga v računu financiranja (41,5 mio SIT) in za štipendije (4,5 mio SIT).

Kot je po ZJF mogoče se po odloku o proračunu določijo še drugi namenski prejemki. Zato so v predlogu proračuna opredeljeni še namenski prihodki, ki so vezani na uredbe ali druge predpise, npr.: taksa za obremenjevanje vode in odpadkov, turistična taksa, požarna taksa, prejeta sredstva iz državnega proračuna. Skupaj ti namenski prihodki znašajo 1,6 mlrd in so namenjeni predvsem za investicijske odhodke in investicijske transfere in delno tudi za tekočo porabo (58,7 mio).

V predlogu odloka o proračunu se še dodatno določa namenskost sredstev, s katero se zagotavlja točno določen vir za izgradnjo Lutkovnega gledališča, za izgradnjo kogeneracije ter za obnovo kopališča Mariborski otok in za nakup in gradnjo neprofitnih stanovanj. Teh namenskih prihodkov je skupaj 1,6 mlrd, od tega 77 mio SIT za tekočo porabo.

Pri proračunskem planiranju je prav tako smiselno upoštevati načelo učinkovitosti in gospodarnosti, zato menimo, da je tudi prihodke iz naslova komunalnega prispevka (300 mio SIT) in ostale dobičke iz kapitalskih naložb (164 mio SIT) potrebno namenjati za vzdrževanje in investicije.

## **K 5. členu:**

Pri izvrševanju proračuna je pomembno načrtovanje likvidnosti proračuna za posamezno četrtletje - določanje kvot. Napovedovanje denarnega toka na pričakovanih prihodkih in drugih prejemkih in predvidenih izplačilih odhodkov in drugih izdatkov zagotavlja optimalno upravljanje likvidnosti proračuna.

Pravica porabe je pravica uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski postavki. Z ureditvijo po ZJF se priznava, da se pri izvrševanju proračuna pojavijo smiselne in utemeljene potrebe po možnostih prilagajanja proračuna novim okoliščinam. Ravno zato je uveden termin prerazporejanja sredstev oziroma pravic porabe (38. in 39. člen ZJF). Struktura finančnega načrta proračuna je sestavljena iz proračunskih področij funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, proračunskih postavk in kontov.

V odloku o proračunu je opredeljeno, kateri organi lahko odločajo o spremembah proračuna s prerazporejanjem sredstev in v kolikšnem obsegu je to dovoljeno:

- prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja je mogoče le v skladu z 39. členom ZJF,
- prerazporejanje sredstev med proračunskimi postavkami je mogoče znotraj finančnega načrta proračuna in med področji proračunske porabe na osnovi utemeljene obrazložitve potreb uporabnika in je v pristojnosti župana. Znotraj področij družbenih dejavnosti in znotraj področij komunalnih dejavnosti je skupno povečanje ali zmanjšanje planiranih sredstev za posamezno področje proračuna porabe le 3% planiranih sredstev v sprejetem finančnem načrtu,
- v pristojnosti župana je prerazporejanje sredstev med proračunskimi postavkami in je mogoče ob upoštevanju sestave proračuna po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih izdatkov. Skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj področja proračunske porabe ne sme presegati: 15 % planiranih sredstev na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu področja mestna uprava (0101) oz. 20 % planiranih sredstev na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu za ostala področja (0102, 0402, - 2003). To pomeni, da se lahko prerazporeditve sredstev opravijo, tako da se s tem lahko spreminja struktura sprejetega proračuna med tekočimi odhodki in tekočimi transferi in med investicijskimi odhodki in investicijskimi transferi v okviru področij proračunske porabe in med področji proračunske porabe,
- področja proračunske porabe glede na funkcionalni namen so 0101 Mestna uprava, 0102 Organi občine, področja Družbenih dejavnosti: 0402 Predšolska vzgoja, 0403 Šolstvo, 0405 Kultura, 0406 Socialno varstvo, 0407 Zdravstvo, Področja Komunalnih dejavnosti: 0802 Okolje in prostor, 0803 Ceste, 0804 Javna razsvetljava, 0805 Promet, 0806 Komunalna hidrotehnika, 0807 Komunalna energetika, 0808 Čistilna naprava in kolektor, 0809 Ravnanje z odpadki, 0810 Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč in ostala področja: 0601 Oddelek za gospodarske dejavnosti, 0901 Zavod za prostorsko načrtovanje, 1002 Šport, 1201 Zavod za varstvo okolja, 1402 Požarna varnost, zaščita in reševanje, 1701 Ostale organizacije, 1801 Stanovanjsko gospodarstvo, 1901 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, 2003 Poslovni prostori,
- omejitve, ki določajo obseg povečanja ali zmanjšanja posamezne proračunske postavke pa ne veljajo za proračunske postavke plač v Mestni upravi in za proračunske postavke materialnih stroškov v Mestni upravi,
- pooblaščen odredbodajalec lahko samo na osnovi utemeljenih razlogov odloča o odstopanjih oz. o spremembah pri porabi proračunskih sredstev v okviru proračunske postavke glede na sprejeti proračun v primeru, če so odstopanja posledica doseženih višjih ali nižjih cen v postopkih oddaje javnih naročil.

## **K 6. členu:**

40. člen ZJF predpisuje ukrepe in postopke za uravnoteženje proračuna in za začasno zadržanje izvrševanja proračuna. Župan lahko na predlog Oddelka za finance za 45 dni zadrži izvrševanje izdatkov in ukrepa tako, da doseže uravnoteženje proračuna (ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje

proračunskih sredstev). O tem takoj obvesti Mestni svet. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja odhodkov proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka (45 dni) predlagati rebalans proračuna.

### **K 7. členu:**

Po 42. členu ZJF sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. V proračunu se določijo sredstva proračunske rezervacije v višini 64 mio SIT.

### **K 8. členu:**

48.člen ZJF določa oblikovanje in uporabo sredstev proračunske rezerve. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. Iz proračunske rezerve se krijejo stroški neodložljivih nalog zaščite, reševanja in pomoči (tudi nalog za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje). ZJF določa, da se lahko izločijo v proračunsko rezervo sredstva največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Po predlogu odloka je predlagana izločitev v višini 96 mio SIT. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 6 mio SIT odloča župan na predlog direktorja Mestne uprave Mestne občine Maribor in poveljnika civilne zaščite, kar je skladno z Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor (MUV št. 9/96) ali drugih odgovornih vodij upravnih organov.

### **K 9. členu:**

Določitev tega člena pomeni konkretizacijo 2. odstavka 54.a. člena statuta MOM, ki opredeljuje da se v odloku v proračunu mestne občine določi višina vrednosti posla, ki jih sklene KS ali MČ, ki veljajo le ob soglasju župana.

### **K 10. členu**

4. člen ZJF določa, da je župan za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu.

Župan s pooblastilom definira področje in naloge pooblaščenih odredbodajalcev:

- pooblaščen odredbodajalec razpolaga s proračunskimi sredstvi, tako da skrbi za zakonitost, učinkovitost in gospodarnost pri uporabi proračunskih sredstev in prevzemanju obveznosti,
- pooblaščen odredbodajalec izdaja odredbe za plačila v breme proračuna,

Župan pooblasti tudi pooblaščene odredbodajalce za izplačila iz proračuna, ki jih pooblasti župan so:

- direktorica mestne uprave za izplačila plač, prispevkov delodajalca in drugih izdatkov zaposlenim v mestni upravi, izplačila ostalim organizacijam, izplačila na postavki zavarovanje, izobraževanje in zdravstvena preventiva zaposlenih, obvezna počitniška praksa dijakov in študentov, novoletna obdaritev otrok in srečanja upokoencev, materialne stroške mestne uprave,
- svetovalec župana za izvirne prihodke za izplačila sredstev za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in stanovanjsko gospodarstvo,
- vodje upravnih organov in predstojniki upravnih organov za naloge, programe in dejavnosti ter področja, ki so v pristojnosti organov, ki jih vodijo.

Župan pooblasti tudi pooblaščene odredbodajalce za podajo predloga za prerazporejanje pravic porabe med proračunskimi postavkami za področja proračunske porabe 0101 Mestna

uprava in 0102 Organi občine. Za področja proračunske porabe po dejavnostih (razdelek 02) pa so pooblaščenici odredbodajalci pristojni za podajanje predlogov za prerazporejanje pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj področij proračunske porabe ali med proračunskimi postavkami med področji proračunske porabe znotraj družbenih dejavnosti in komunalnih dejavnosti. Pooblaščenici odredbodajalci pa odločajo tudi o odstopanjih pravic porabe na analitičnih proračunskih postavkah.

Pri prevzemanju obveznosti pa uporabniki morajo upoštevati določila ZJF, Zakona o javnih naročilih in druge podlage, ki določajo postopke porabe sredstev za investicijsko izgradnjo in redno dejavnost.

#### **K 11. členu:**

V odloku se ureja sklepanje večletnih pogodb. Za prevzete obveznosti, ki pomenijo obremenitev proračuna prihodnjih let se morajo zagotoviti pravice porabe oziroma predvideti v finančnem načrtu sredstva za plačilo že prevzetih obveznosti (46. člen ZJF).

V odloku o proračunu je predlagan največji obseg obveznosti za posamezne namene, ki lahko zapadejo v plačilo v prihodnjih letih in jih uporabnik prevzame v tekočem letu (50. in 51. člen ZJF).

Prevzete obveznosti za blago in storitve ter za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za celoten proračun je lahko največ v višini 2,5 mlrd, vendar se lahko prevzemajo obveznosti največ v višini 20 % pravice porabe posamezne proračunske postavke. Prevzete obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za celoten proračun ne smejo presegati 25 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu so lahko v višini 1,8 mlrd.

V odloku je predlagano, da se kot izjeme pri prevzemanju obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih opredeli lizing za računalniško in programsko opremo v višini 100 mio SIT in obveznosti za investicijo v Pokrajinski muzej v višini 569 mio SIT.

#### **K 12. členu:**

Na podlagi 51.člena zakona o lokalni samoupravi se pooblašča župana, da za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja odloča do višine 1 mio SIT. Višina zneska ne opredeljuje posamičnega primera, ampak skupno višino v letu 2004.

Po 77. členu ZJF se z odlokom določi znesek v višini 20.000 SIT za odpis ali delni odpis plačila dolga, ker se ocenjuje, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Operativna izvedba teh določil se definira v navodilih o izvrševanju proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se prosta denarna sredstva namenskih sredstev uporabljajo za financiranje integralnega dela proračuna. Izjemoma pa se lahko tudi, če likvidnost proračuna omogoča prosta denarna sredstva integralnega proračuna uporabljajo za financiranje namenskih sredstev. Ob zaključku proračunskega leta se ugotavljajo neporabljene pravice porabe namenskih sredstev in se prenesejo v proračun za leto 2004 za iste namene in v višini neporabljenih pravic porabe.

### **4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE**

#### **K 13. členu:**

ZJF in 86. člen Statuta Mestne občine Maribor opredeljuje pogoje za kratkoročno likvidnostno zadolževanje proračuna največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

ZJF določa, da se občine lahko zadolžijo na podlagi predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in to pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin in Pravilnik o postopkih zadolževanja (Uradni list RS, št. 30/00).

Posebnosti dolgoročnega zadolževanja občine so opredeljene v ZJF in Zakonu o financiranju občin, ki določa pogoje in obseg zadolževanja. Dolgoročno zadolževanje občine natančneje urejajo določbe 85. člena ZJF in 15. do 19. člen Zakona o financiranju občin: »Občine se lahko zadolžujejo le, če skupen obseg obstoječe zadolženosti in predvidene nove zadolžitve ne presega 10 % realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, skupna odplačila glavnin in obresti pa v posameznem letu odplačila ne smejo preseči 5 % realiziranih prihodkov. Občine se lahko ne glede na prej navedeno zadolžijo za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak tudi, če skupen obseg obstoječe zadolženosti in predvidene nove zadolžitve presega 10 % realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če skupna odplačila glavnin in obresti v posameznem letu odplačila ne presežejo 3 % realiziranih prihodkov.«

Angažirana sredstva občine za kredite in poročta po stanju 31.10.2003 znašajo 113 mio SIT. Znižanje stanja kreditov in poroštev ni samo posledica odplačil, temveč tudi izločitve blagovnega kredita za izgradnjo kopališča Pristan iz stanja kreditov (231 mio SIT). Ministrstvo za finance je podalo pisno mnenje v katerem je med drugim navedeno: »ZFO glede zadolževanja javnih zavodov, katerih je ustanovitelj občina določa, da se ti smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, pri čemer se izdana soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine. ZFO ne določa, da se v možni obseg zadolževanja všttevajo blagovni krediti, ne glede na to, kdo sklene takšno pogodbo ( občina ali javni zavod ali društvo), vendar mora občina pri tem upoštevati 51. člen ZJF in z odlokom o proračunu občine določene možnosti glede prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let. Občina lahko društvu ali javnemu zavodu obljubi pomoč pri odplačevanju kredita, vendar to ni kredit, ki bi se evidentiral v poslovnih knjigah občine, ker je kreditojemalec društvo ali javni zavod.«

Z upoštevanjem kriterijev Zakona o financiranju občin se po 1. odstavku 17. člena ZFO lahko zadolžimo v letu 2004 še za 1, 2 mlrd za ostale namene, saj je Mestna občina Maribor po 1. odstavku 17. člena ZFO zadolžena na dan 31.12.2004 že iz preteklih let v višini 540 mio SIT za ostale namene. Za uravnoteženje proračuna na strani prejemkov in izdatkov se torej predlaga za leto 2004 zadolževanje proračuna v višini 715 mio SIT in sicer 265 mio SIT za Unionsko dvorano, 225 mio SIT za izgradnjo retenzijskega bazena in glavnega kolektorja, 108 mio SIT za sofinanciranje Zahodne obvoznice in 117 mio SIT za investicijsko vzdrževanje objektov na področju šolstva.

V odloku je določeno, da mestni svet daje soglasje k dajanju poroštev in zadolževanju posrednih uporabnikov proračuna in javnih podjetij.

Pri izračunu obsega zadolževanja za leto 2004 ni upoštevana tudi morebitna potrebna zadolžitve javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor za financiranje

## **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **K 14. členu:**

Navodilo o izvrševanju proračuna MOM za leto 2004 bo opredeljevalo pogoje, postopke in način izvrševanja proračuna:

- pogoji in načini prevzemanja obveznosti v breme proračuna
- upravljanje s prejemki oziroma prihodki in izdatki oziroma odhodki proračuna
- odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi
- postopki za izplačila iz proračuna
- postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam
- postopki za prerazporejanje pravic porabe
- postopki zadolževanja proračuna
- obveščanje o izvajanju proračuna.



Ker pa bo v letu 2004 pripravljen tudi Pravilnik o finančnem poslovanju MOM, se bodo določeni postopki, načini prevzemanja obveznosti, odobravanje prevzetih obveznosti in notranje kontroliranje finančnih dokumentov ter drugo, opredelilo s tem aktom. Navodilo o izvrševanju proračuna in izda župan na predlog Oddelka za finance.

**K 15. členu:**

Skladno z ZJF se prejemki in izdatki proračuna v obdobju začasnega financiranja vključijo v proračun.

**K 16. členu:**

Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in velja naslednji dan po objavi. Odlok in priloge k odloku in obrazložitve proračuna, vključno s finančnimi načrti Krajevnih skupnosti in mestnih četrti, se objavijo, kot čistopis, tudi na internetnih straneh Mestne občine Maribor.

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>								
		7.50%	3.11.2003			19.12.2003		
Skup.podsk.	Naziv konta	Realizacija	Rebalans	IND	Strukt.	Plan	IND	Strukt.
Konto.podk.		2002	2003	(4:3)	rebal/03	2004	(7:4)	plan/04
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>15.840.388</b>	<b>17.818.120</b>	<b>112,5</b>	<b>100,0%</b>	<b>18.090.885</b>	<b>101,5</b>	<b>100,0%</b>
	<b>(70+71+72+73+74)</b>							
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>14.305.587</b>	<b>16.488.708</b>	<b>115,3</b>	<b>92,5%</b>	<b>16.039.258</b>	<b>97,3</b>	<b>88,7%</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>11.491.763</b>	<b>12.477.264</b>	<b>108,6</b>	<b>70,0%</b>	<b>12.618.600</b>	<b>101,1</b>	<b>69,8%</b>
	<b>(700+701+702+703+704+705+706)</b>							
<b>700</b>	<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	<b>6.800.667</b>	<b>7.368.000</b>	<b>108,3</b>	<b>41,4%</b>	<b>7.957.000</b>	<b>108,0</b>	<b>44,0%</b>
<b>7000</b>	<b>Dohodnina</b>	<b>6.800.667</b>	<b>7.368.000</b>	<b>108,3</b>	<b>41,4%</b>	<b>7.957.000</b>	<b>108,0</b>	<b>44,0%</b>
700001	Dohodnina - letni poračun	210.518	228.000	108,3	1,3%	246.000	107,9	1,4%
700002	Akontacija dohodn. - od plač in drugih oseb. prejem. iz del. razmerja	5.795.382	6.280.000	108,4	35,2%	6.783.000	108,0	37,5%
700003	Akontacija dohodnina - od pokojnin	78.748	85.000	107,9	0,5%	92.000	108,2	0,5%
700004	Akontac. dohodn. - od prejemkov, dosež. na podlagi pogodbe o delu	126.022	136.000	107,9	0,8%	147.000	108,1	0,8%
700005	Akon. doh. - od drugih prejem., vključno z nagradami in podob. prej.	20.023	21.700	108,4	0,1%	23.400	107,8	0,1%
700006	Akon. doh. - od doh. iz kmetij., ki se obr. od kat. doh. od kmet. zemljišč	780	850	109,0	0,0%	900	105,9	0,0%
700007	Akon. doh. - od doh. iz kmetij., ki se obr. od kat. doh. od gozd. zemljišč	605	650	107,4	0,0%	700	107,7	0,0%
700008	Akon. doh. - od dohodka iz dejavnosti	226.806	245.600	108,3	1,4%	265.000	107,9	1,5%
700009	Akon. doh. - od dohodka iz dejavnosti od vsakega posamez. prejemka	19.751	21.400	108,4	0,1%	23.000	107,5	0,1%
700010	Akon. doh. - od dobička iz kapitala od nepremičnin	2.754	3.000	108,9	0,0%	3.200	106,7	0,0%
700011	Akon. doh. - od dobič. iz kapit. od vredn. papir. in dr. deležev v kapitalu	8.520	9.200	108,0	0,1%	10.000	108,7	0,1%
700012	Akon. doh. - od dohodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku	77.354	83.800	108,3	0,5%	90.000	107,4	0,5%
700013	Akon. doh. - od obresti na posojila, dana fizičnim in pravnim osebam	1.693	1.800	106,3	0,0%	2.000	111,1	0,0%
700014	Akon. doh. - od doh. iz premoženja, dosež. z oddajanjem zemljišč, stanovanjskih ali posl. prost., garaž in prost. za počitek in rekreac.	57.553	62.300	108,2	0,3%	67.000	107,5	0,4%
700015	Akon. doh. - od dohodkov iz premoženjskih pravic - iz avtorskih pravic	134.726	146.000	108,4	0,8%	157.700	108,0	0,9%
700016	Akon. doh. - od dohodkov iz premoženjskih pravic - od izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	2.106	2.300	109,2	0,0%	2.500	108,7	0,0%
700017	Zamudne obresti od dohodnina	37.325	40.400	108,2	0,2%	43.600	107,9	0,2%
<b>703</b>	<b>DAVKI NA PREMOŽENJE</b>	<b>3.230.889</b>	<b>3.157.648</b>	<b>97,7</b>	<b>17,7%</b>	<b>3.062.900</b>	<b>97,0</b>	<b>16,9%</b>
<b>7030</b>	<b>Davki na nepremičnine</b>	<b>2.459.242</b>	<b>2.596.400</b>	<b>105,6</b>	<b>14,6%</b>	<b>2.477.150</b>	<b>95,4</b>	<b>13,7%</b>
703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	14.510	15.300	105,4	0,1%	16.000	104,6	0,1%
703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	1.032	1.100	106,6	0,0%	1.150	104,5	0,0%
703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	2.077		0,0				
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	2.011.324	2.100.000	104,4	11,8%	1.960.000	93,3	10,8%
703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	364.820	400.000	109,6	2,2%	450.000	112,5	2,5%
703005	Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavb. zemljišča	65.478	80.000	122,2	0,4%	50.000	62,5	0,3%
<b>7031</b>	<b>Davki na premoženje</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>105,2</b>	<b>0,0%</b>	<b>50</b>	<b>104,2</b>	<b>0,0%</b>
703100	Davek od premoženja - na posest plovnih objektov	46	48	105,2	0,0%	50	104,2	0,0%
<b>7032</b>	<b>Davki na dediščine in darila</b>	<b>23.242</b>	<b>26.200</b>	<b>112,7</b>	<b>0,1%</b>	<b>27.200</b>	<b>103,8</b>	<b>0,2%</b>
703200	Davek na dediščine in darila	21.914	23.200	105,9	0,1%	24.200	104,3	0,1%
703201	Zamudne obresti davkov občanov	1.328	3.000	225,9	0,0%	3.000	100,0	0,0%
<b>7033</b>	<b>Davki na promet nepremičnin</b>	<b>748.358</b>	<b>535.000</b>	<b>71,5</b>	<b>3,0%</b>	<b>558.500</b>	<b>104,4</b>	<b>3,1%</b>
703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	445.097	260.000	58,4	1,5%	271.000	104,2	1,5%
703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	303.360	265.000	87,4	1,5%	277.000	104,5	1,5%
703302	Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v RS	9.414	10.000	106,2	0,1%	10.500	105,0	0,1%
703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	-9.513	0	0,0	0,0%	0		0,0%
<b>704</b>	<b>DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>1.460.207</b>	<b>1.951.616</b>	<b>133,7</b>	<b>11,0%</b>	<b>1.598.700</b>	<b>81,9</b>	<b>8,8%</b>
<b>7044</b>	<b>Davki na posebne storitve</b>	<b>96.772</b>	<b>87.000</b>	<b>89,9</b>	<b>0,5%</b>	<b>28.200</b>	<b>32,4</b>	<b>0,2%</b>
704403	Davek na dobitke od iger na srečo	25.525	27.000	105,8	0,2%	28.200	104,4	0,2%
704404	Posebna taksa na igralne avtomate	71.247	60.000	84,2	0,3%	0	0,0	0,0%
<b>7047</b>	<b>Drugi davki na uporabo blaga in storitev</b>	<b>1.363.435</b>	<b>1.864.616</b>	<b>136,8</b>	<b>10,5%</b>	<b>1.570.500</b>	<b>84,2</b>	<b>8,7%</b>
704700	Taksa za obremenjevanje vode (državna taksa)	777.480	1.303.116	167,6	7,3%	1.077.000	82,6	6,0%
70470000	stanje zbranih sredstev konec preteklega leta	391.291	369.116	94,3	2,1%	200.000	54,2	1,1%
70470001	zbrana sredstva v tekočem letu	386.189	934.000	241,9	5,2%	877.000	93,9	4,8%
704704	Turistična taksa	12.595	15.700	124,7	0,1%	15.000	95,5	0,1%
704706	Kom.takse za taksam zavez.predmete-od pravn.oseb (oglaševanje)	18.953	19.000	100,2	0,1%	19.000	100,0	0,1%
704707	Kom.takse za taksam zavez.predm.-od fizič.oseb in zaseb.(oglaš.)	1.029	520	50,5	0,0%	500	96,2	0,0%
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	2.382	3.100	130,2	0,0%	0	0,0	0,0%
704710	Odškodnina za sprem. namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda	14.064	90	0,6	0,0%	0	0,0	0,0%
704713	Požarna taksa	42.658	49.000	114,9	0,3%	54.000	110,2	0,3%
704714	Odškodnina od izkopanih rudnin (gramoz)	0	1.850		0,0%	0	0,0	0,0%
704715	Priključne takse	191.945	127.040	66,2	0,7%	65.000	51,2	0,4%
70471500	Plinarna d.d.	66.416	49.000	73,8	0,3%	0	0,0	0,0%
70471501	Vodovod d.d.	43.719	42.000	96,1	0,2%	30.000	71,4	0,2%
70471502	Nigrad d.d.	61.659	35.600	57,7	0,2%	35.000	98,3	0,2%
70471503	TOM d.o.o.	20.151	440	2,2	0,0%	0	0,0	0,0%
704716	Ekološke takse	319			0,0%			0,0%
704719	Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	302.011	345.200	114,3	1,9%	340.000	98,5	1,9%
<b>71</b>	<b>NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>2.813.824</b>	<b>4.011.444</b>	<b>142,6</b>	<b>22,5%</b>	<b>3.420.658</b>	<b>85,3</b>	<b>18,9%</b>
	<b>(710+711+712+713+714)</b>							
<b>710</b>	<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b>	<b>1.694.158</b>	<b>1.730.163</b>	<b>102,1</b>	<b>9,7%</b>	<b>2.010.475</b>	<b>116,2</b>	<b>11,1%</b>
<b>7100</b>	<b>Prihodki od udel. na dobičku in dividend javnih podj., javnih skladov in javnih fin. institucij</b>	<b>211.429</b>	<b>244.463</b>	<b>115,6</b>	<b>1,4%</b>	<b>318.000</b>	<b>130,1</b>	<b>1,8%</b>
710000	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	111.429	135.463	121,6	0,8%	168.000	124,0	0,9%



Skup.podsk. Konto.podk.	Naziv konta	Realizacija 2002	Rebalans 2003	IND (4:3)	Strukt. rebal/03	Plan 2004	IND (7:4)	Strukt. plan/04
1	2	3	4	5	6	7	8	9
71419903	provizija CEGOR	346	400	115,7	0,0%		0,0	0,0%
71419905	sklad za ohranjanje slov. voda - ožvitev vodnjaka (Helios)	315		0,0	0,0%			0,0%
71419906	odškodnina za služnost	4.195		0,0	0,0%			0,0%
71419998	odškodnina - Dravske elektrarne				0,0%	130.000		0,7%
71419999	namenska sredstva za ravnanje z odpadnimi vodami		880.000		4,9%		0,0	0,0%
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>1.316.519</b>	<b>722.700</b>	<b>54,9</b>	<b>4,1%</b>	<b>1.438.700</b>	<b>199,1</b>	<b>8,0%</b>
<b>720</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>454.860</b>	<b>488.700</b>	<b>107,4</b>	<b>2,7%</b>	<b>338.700</b>	<b>69,3</b>	<b>1,9%</b>
<b>7200</b>	<b>Prihodki od prodaje zgradb in prostorov</b>	<b>454.581</b>	<b>487.000</b>	<b>107,1</b>	<b>2,7%</b>	<b>337.000</b>	<b>69,2</b>	<b>1,9%</b>
720000	Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov	109.095	200.000	183,3	1,1%	250.000	125,0	1,4%
720001	Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	345.486	275.000	79,6	1,5%	72.000	26,2	0,4%
720099	Prih. od prodaje drugih zgradb in prostorov (prodaja objektov MOM)	0	12.000		0,1%	15.000	125,0	0,1%
<b>7201</b>	<b>Prihodki od prodaje prevoznih sredstev</b>	<b>279</b>	<b>1.700</b>	<b>609,0</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.700</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0%</b>
720100	Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil	279	1.700	609,0	0,0%	1.700	100,0	0,0%
<b>722</b>	<b>PRIH. OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATER. PREMOŽ.</b>	<b>861.659</b>	<b>234.000</b>	<b>27,2</b>	<b>1,3%</b>	<b>1.100.000</b>	<b>470,1</b>	<b>6,1%</b>
<b>7221</b>	<b>Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč</b>	<b>861.659</b>	<b>234.000</b>	<b>27,2</b>	<b>1,3%</b>	<b>1.100.000</b>	<b>470,1</b>	<b>6,1%</b>
722100	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	861.659	234.000	27,2	1,3%	1.100.000	470,1	6,1%
72210000	prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	608.505	234.000	38,5	1,3%	250.000	106,8	1,4%
72210001	prihodki od prodaje stavbnih zemljišč - C-4	15.154	0	0,0	0,0%	850.000		4,7%
72210002	prihodki od prodaje stavbnih zemljišč - Pristan	238.000	0	0	0,0%	0		0,0%
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>15.222</b>	<b>29.500</b>	<b>193,8</b>	<b>0,2%</b>	<b>4.500</b>	<b>15,3</b>	<b>0,0%</b>
<b>730</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	<b>13.514</b>	<b>22.800</b>	<b>168,7</b>	<b>0,1%</b>	<b>4.500</b>	<b>19,7</b>	<b>0,0%</b>
<b>7300</b>	<b>Prejete donacije iz domačih virov za tekočo porabo</b>	<b>13.514</b>	<b>10.000</b>	<b>74,0</b>	<b>0,1%</b>	<b>4.500</b>	<b>45,0</b>	<b>0,0%</b>
730000	Prejete donacije in darila od dom. prav. oseb za tek. porabo	13.214	10.000	75,7	0,1%	4.500	45,0	0,0%
730001	Prejete donacije in darila od dom. fiz. oseb za tek. porabo	300		0,0	0,0%			0,0%
<b>7301</b>	<b>Prejete donacije iz domačih virov za investicije</b>		<b>12.800</b>		<b>0,1%</b>			<b>0,0%</b>
730100	Prejete donacije in darila od dom. prav. oseb za investicije		12.800		0,1%		0,0	0,0%
<b>731</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ TUJINE</b>	<b>1.708</b>	<b>6.700</b>	<b>392,2</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0%</b>
<b>7310</b>	<b>Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo</b>	<b>1.708</b>	<b>6.700</b>	<b>392,2</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0%</b>
731000	Prejete donacije od mednarodnih institucij za tekočo porabo	1.708	6.700	392,2	0,0%		0,0	0,0%
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>203.060</b>	<b>577.212</b>	<b>284,3</b>	<b>3,2%</b>	<b>608.427</b>	<b>105,4</b>	<b>3,4%</b>
<b>740</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ</b>	<b>203.060</b>	<b>577.212</b>	<b>284,3</b>	<b>3,2%</b>	<b>608.427</b>	<b>105,4</b>	<b>3,4%</b>
<b>7400</b>	<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>165.069</b>	<b>330.221</b>	<b>200,1</b>	<b>1,9%</b>	<b>159.415</b>	<b>48,3</b>	<b>0,9%</b>
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	121.025	240.917	199,1	1,4%	82.318	34,2	0,5%
74000100	na področju športa	24.000	72.106	300,4	0,4%	0	0,0	0,0%
74000101	na področju šolstva	20.591	33.931	164,8	0,2%	22.318	65,8	0,1%
74000103	na področju zdravstva	72.500	0	0,0	0,0%	0	0,0	0,0%
74000105	na področju uprave (telef. in ožičenje, inv.vzdrž.upr.zgradb) - Vlada RS	0	24.000		0,1%	0	0,0	0,0%
74000106	MK - za Unionsko dvorano	0	0		0,0%	60.000		0,3%
74000107	sofinanciranje ministrstev - MKGP, MOP, MPZ - KD	1.910	0	0,0	0,0%	0		0,0%
74000108	MF - odprava posledic po neurju	0			0,0%			0,0%
74000109	MID - projekt Skupna infor. infrastr. za E-poslov. občin - GIS	1.120	8.880	792,9	0,0%	0	0,0	0,0%
74000110	MKGP - kmetijstvo	0			0,0%			0,0%
74000111	MK - Uprava za kult. dediščino - Bolfenk	904	0	0,0	0,0%	0		0,0%
74000112	MG - Agenc.RS za region.ravnoj. - rekonstrukcija Pohorske ulice		102.000		0,6%	0	0,0	0,0%
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	44.044	89.304	202,8	0,5%	77.097	86,3	0,4%
74000401	za javna dela (ZZRS)	34.741	68.000	195,7	0,4%	50.000	73,5	0,3%
74000403	za občinske programe za otroke in mladino	1.992	0	0,0	0,0%	4.950		0,0%
74000408	za sof. stroš. objekta in oskrbnika -Bolfenk-Uprava RS za var. narave	4.090	3.650	89,2	0,0%	3.750	102,7	0,0%
74000409	za strokovne podlage - podtalnica (MOP) - ZVO	0			0,0%			0,0%
74000410	MOP - odprava posledic suše - kmetijstvo	0			0,0%			0,0%
74000412	JD - str. org. (ZZRS)	1.787	2.000	111,9	0,0%	2.500	125,0	0,0%
74000413	ZZRS - mentorstvo	1.433	556	38,8	0,0%	0	0,0	0,0%
74000414	MG - priprava prostorske dokum. za razvojne potrebe turizma ZPN		7.098		0,0%	11.025	155,3	0,1%
74000415	ZZRS - financiranje lokalnih zaposlitvenih programov		8.000		0,0%	4.000	50,0	0,0%
74000416	MOP - sof. prost. dokum. - digitalizacija prostorskega plansk. akta				0,0%	872		0,0%
<b>7401</b>	<b>Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti</b>	<b>37.991</b>	<b>246.991</b>	<b>650,1</b>	<b>1,4%</b>	<b>449.012</b>	<b>181,8</b>	<b>2,5%</b>
740100	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	3.192	77.935	2.441,4	0,4%	77.269	99,1	0,4%
74010000	prihodki KS in MC	0	67.727		0,4%	70.719	104,4	0,4%
74010005	za mladinsko raziskovalno dejavnost	132	244	185,3	0,0%	150	61,5	0,0%
74010007	za strokovne podlage - podtalnica (sofinanciranje lok. skupn.) - ZVO	0			0,0%			0,0%
74010008	za imišjski monitoring podtalnice (sofinanc. lok. skupn.) - ZVO	3.061	4.300	140,5	0,0%	4.600	107,0	0,0%
74010009	RIC-sof.občin za projekt Skupna infor.infr. za E-poslov. občin-GIS		5.664		0,0%	1.800	31,8	0,0%
740101	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	34.799	169.056	485,8	0,9%	371.743	219,9	2,1%
74010101	za sanacijo odlagališča odpadkov	1.912	2.000	104,6	0,0%	31.450	1.572,5	0,2%
74010102	za odškodnino za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja	18.034	31.434	174,3	0,2%	44.030	140,1	0,2%
74010103	za CEGOR - predelava odpadkov RC in odlaganje	14.853	135.622	913,1	0,8%	296.263	218,4	1,6%
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>17.086.331</b>	<b>19.116.187</b>	<b>111,9</b>	<b>100,0%</b>	<b>19.876.304</b>	<b>104,0</b>	<b>100,0%</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)</b>	<b>2.954.250</b>	<b>3.614.051</b>	<b>122,3</b>	<b>18,9%</b>	<b>3.035.298</b>	<b>84,0</b>	<b>15,3%</b>
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>929.512</b>	<b>1.036.634</b>	<b>111,5</b>	<b>5,4%</b>	<b>1.056.571</b>	<b>101,9</b>	<b>5,3%</b>
4000	Plače in dodatki	804.108	905.076	112,6	4,7%	903.293	99,8	4,5%
4001	Regres za letni dopust	31.451	32.153	102,2	0,2%	33.856	105,3	0,2%
4002	Povračila in nadomestila	60.792	70.506	116,0	0,4%	82.870	117,5	0,4%
4003	Sredstva za delovno uspešnost	21.229	16.313	76,8	0,1%	19.395	118,9	0,1%
4004	Sredstva za nadurno delo	6.184	6.471	104,6	0,0%	7.227	111,7	0,0%
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.748	6.114	106,4	0,0%	9.931	162,4	0,0%

Skup.podsk. Konto.podk.	Naziv konta	Realizacija 2002	Rebalans 2003	IND (4:3)	Strukt. rebal/03	Plan 2004	IND (7:4)	Strukt. plan/04	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>401</b>	<b>PRISP. DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>134.097</b>	<b>150.400</b>	<b>112,2</b>	<b>0,8%</b>	<b>185.547</b>	<b>123,4</b>	<b>0,9%</b>	
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.712	82.537	112,0	0,4%	82.346	99,8	0,4%	
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	59.052	66.360	112,4	0,3%	65.966	99,4	0,3%	
4012	Prispevek za zaposlovanje	500	564	112,9	0,0%	560	99,2	0,0%	
4013	Prispevek za starševsko varstvo	833	939	112,7	0,0%	932	99,3	0,0%	
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja					35.744		0,2%	
<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>1.780.332</b>	<b>2.333.232</b>	<b>131,1</b>	<b>12,2%</b>	<b>1.581.135</b>	<b>67,8</b>	<b>8,0%</b>	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	527.641	556.704	105,5	2,9%	538.394	96,7	2,7%	
4021	Posebni material in storitve	1.895	6.084	321,0	0,0%	6.632	109,0	0,0%	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	303.931	309.899	102,0	1,6%	309.875	100,0	1,6%	
4023	Prevozni stroški in storitve	19.258	17.874	92,8	0,1%	14.370	80,4	0,1%	
4024	Izdatki za službena potovanja	9.655	10.926	113,2	0,1%	15.506	141,9	0,1%	
4025	Tekoče vzdrževanje	94.547	111.355	117,8	0,6%	152.439	136,9	0,8%	
4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	46.348	43.363	93,6	0,2%	42.100	97,1	0,2%	
4027	Kazni in odškodnine	105.086	149.907	142,7	0,8%	214.122	142,8	1,1%	
4028	Davek na izplačane plače	42.798	47.394	110,7	0,2%	34.859	73,6	0,2%	
4029	Drugi operativni odhodki	629.170	1.079.727	171,6	5,6%	252.838	23,4	1,3%	
<b>403</b>	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>494</b>	<b>1.786</b>	<b>361,8</b>	<b>0,0%</b>	<b>51.906</b>	<b>2.906,8</b>	<b>0,3%</b>	
4031	Plačila obresti od kreditov poslovnim bankam	52	1.417		0,0%	51.722	3.649,1	0,3%	
4033	Plač. obresti od kred. drugim domačim kreditodajalcem	441	368	83,5	0,0%	184	50,0	0,0%	
<b>409</b>	<b>REZERVE</b>	<b>109.816</b>	<b>92.000</b>	<b>83,8</b>	<b>0,5%</b>	<b>160.139</b>	<b>174,1</b>	<b>0,8%</b>	
4090	Splošna proračunska rezervacija	0	2.000		0,0%	64.139	3.207,0	0,3%	
4091	Proračunska rezerva	109.816	90.000	82,0	0,5%	96.000	106,7	0,5%	
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)</b>	<b>8.533.158</b>	<b>9.700.622</b>	<b>113,7</b>	<b>50,7%</b>	<b>9.743.215</b>	<b>100,4</b>	<b>49,0%</b>	
<b>410</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>226.831</b>	<b>330.169</b>	<b>145,6</b>	<b>1,7%</b>	<b>362.430</b>	<b>109,8</b>	<b>1,8%</b>	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	226.831	330.169	145,6	1,7%	362.430	109,8	1,8%	
<b>411</b>	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>430.833</b>	<b>492.442</b>	<b>114,3</b>	<b>2,6%</b>	<b>541.454</b>	<b>110,0</b>	<b>2,7%</b>	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	16	0	0,0	0,0%	50		0,0%	
4117	Štipendije	2.470	23.340	944,9	0,1%	23.340	100,0	0,1%	
4119	Drugi transferi posameznikom	428.347	469.102	109,5	2,5%	518.064	110,4	2,6%	
<b>412</b>	<b>TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>673.841</b>	<b>698.208</b>	<b>103,6</b>	<b>3,7%</b>	<b>652.135</b>	<b>93,4</b>	<b>3,3%</b>	
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	673.841	698.208	103,6	3,7%	652.135	93,4	3,3%	
<b>413</b>	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>7.201.308</b>	<b>8.179.553</b>	<b>113,6</b>	<b>42,8%</b>	<b>8.186.995</b>	<b>100,1</b>	<b>41,2%</b>	
4130	Tekoči transferi drugim ravnom države	64.730	106.020	163,8	0,6%	121.655	114,7	0,6%	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	167.831	191.511	114,1	1,0%	205.349	107,2	1,0%	
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	158.895	161.312	101,5	0,8%	142.942	88,6	0,7%	
4133	Tekoči transferi v javne zavode in dr. izvajalce jav. služb	6.809.852	7.720.709	113,4	40,4%	7.717.048	100,0	38,8%	
<b>414</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI V TUJINO</b>	<b>345</b>	<b>250</b>	<b>72,5</b>	<b>0,0%</b>	<b>200</b>	<b>80,0</b>	<b>0,0%</b>	
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujino	345	250	72,5	0,0%	200	80,0	0,0%	
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>1.063.618</b>	<b>705.200</b>	<b>66,3</b>	<b>3,7%</b>	<b>943.656</b>	<b>133,8</b>	<b>4,7%</b>	
<b>420</b>	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>1.063.618</b>	<b>705.200</b>	<b>66,3</b>	<b>3,7%</b>	<b>943.656</b>	<b>133,8</b>	<b>4,7%</b>	
4200	Nakup zgradb in prostorov	63.331	0	0,0	0,0%	0		0,0%	
4201	Nakup prevoznih sredstev	169.630	59.351	35,0	0,3%	73.649	124,1	0,4%	
4202	Nakup opreme	138.370	93.372	67,5	0,5%	117.645	126,0	0,6%	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	370	0	0,0	0,0%	400		0,0%	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	280.843	245.549	87,4	1,3%	593.071	241,5	3,0%	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	169.208	132.955	78,6	0,7%	87.139	65,5	0,4%	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	47.511	72.500	152,6	0,4%	0	0,0	0,0%	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	13.826	5.580	40,4	0,0%	0	0,0	0,0%	
4208	Studije o izvedlj. projektov, proj. dokum., nadzor in inv. inženir.	180.530	95.894	53,1	0,5%	71.752	74,8	0,4%	
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>4.535.305</b>	<b>5.096.314</b>	<b>112,4</b>	<b>26,7%</b>	<b>6.154.135</b>	<b>120,8</b>	<b>31,0%</b>	
<b>430</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>4.535.305</b>	<b>5.096.314</b>	<b>112,4</b>	<b>26,7%</b>	<b>6.154.135</b>	<b>120,8</b>	<b>31,0%</b>	
4301	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	424.353	402.625	94,9	2,1%	322.127	80,0	1,6%	
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	50.458	35.505	70,4	0,2%	35.527	100,1	0,2%	
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	2.354.129	3.303.329	140,3	17,3%	4.299.365	130,2	21,6%	
4305	Investicijski transferi privatnim podjetjem in zasebnikom	192.955	32.657	16,9	0,2%	60.000	183,7	0,3%	
4306	Investicijski transferi posameznikom	13.360	11.780	88,2	0,1%	4.982	42,3	0,0%	
4307	Inv. transferi javnim zavodom in javnim gosp. službam	1.500.049	1.310.418	87,4	6,9%	1.432.134	109,3	7,2%	
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>	<b>-1.245.943</b>	<b>-1.298.067</b>	<b>104,2</b>		<b>-1.785.419</b>	<b>137,5</b>		

Skup.podsk. Konto.podk.	Naziv konta	Realizacija 2002	Rebalans 2003	IND (4:3)	Strukt. rebal/03	Plan 2004	IND (7:4)	Strukt. plan/04
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B.</b>	<b>RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>							
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)</b>	<b>20.108</b>	<b>85.518</b>	<b>425,3</b>		<b>298.939</b>	<b>349,6</b>	
<b>750</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>20.108</b>	<b>11.000</b>	<b>54,7</b>		<b>126.000</b>	<b>1.145,5</b>	
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov	0	0			126.000		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	20.108	11.000	54,7			0,0	
<b>751</b>	<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>74.518</b>			<b>172.939</b>	<b>232,1</b>	
7513	Sred., prid. s prodajo drugih kap.deležev	0	74.518			172.939	232,1	
751300	Sred., prid. s prodajo drugih kap.deležev - Mariborski sejem		74.518					
751301	Sred., prid. s prodajo drugih kap.deležev - Intereuropa					172.939		
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
<b>440</b>	<b>DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	0	0					
<b>441</b>	<b>POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>20.108</b>	<b>85.518</b>	<b>425,3</b>		<b>298.939</b>	<b>349,6</b>	
<b>C.</b>	<b>RACUN FINANCIRANJA</b>							
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>	<b>672.934</b>			<b>715.000</b>	<b>106,3</b>	
<b>500</b>	<b>DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>672.934</b>			<b>715.000</b>	<b>106,3</b>	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	672.934			715.000	106,3	
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>8.219</b>	<b>6.475</b>	<b>78,8</b>		<b>41.500</b>	<b>640,9</b>	
<b>550</b>	<b>ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>8.219</b>	<b>6.475</b>	<b>78,8</b>		<b>41.500</b>	<b>640,9</b>	
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.516	175	11,5		36.000		
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	6.703	6.300	94,0		5.500	87,3	
	<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>-8.219</b>	<b>666.459</b>			<b>673.500</b>	<b>101,1</b>	
	<b>X. SPREMEN. STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)</b>	<b>-1.234.054</b>	<b>-546.090</b>	<b>44,3</b>		<b>-812.980</b>	<b>148,9</b>	
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.)</b>	<b>1.245.943</b>	<b>1.298.067</b>	<b>104</b>		<b>1.785.419</b>		
	<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>1.909.049</b>	<b>674.995</b>	<b>35,4</b>		<b>812.980</b>	<b>120,4</b>	
	<b>XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)</b>	<b>674.995</b>	<b>128.905</b>	<b>19,1</b>		<b>0</b>	<b>0,0</b>	
	Skupaj prejemki	15.860.496	18.576.572			19.104.824		
	Členitev zap. XII. (prenos):					812.980		
	požarna taksa					23.167		
	C-4					66.314		
	odškodnina - kmetijska zemljišča					5.982		
	namen. sred. - odpadki (ekološki tolar)					210.700		
	sofinanciranje občin - Cegor					130.000		
	državna taksa - odpadki					335.400		
	kupnine - stanovanja					30.000		
	ostanek sredstev za OS D. Kobala (kredit)					11.417		







Skup.podsk. Konto.podk.	Naziv konta	Realizacija 2002	Rebalans 2003	IND (4:3)	Strukt. rebal/03	Plan 2004	IND (7:4)	Strukt. plan/04
1	2	3	4	5	6	7	8	9
720001	Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	345.486	275.000	79,6	4,7%	72.000	26,2	1,2%
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov	0	0		0,0%	126.000		2,1%
<b>19</b>	<b>Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči</b>	<b>21.393</b>	<b>20.000</b>	<b>93,5</b>	<b>0,3%</b>	<b>880.000</b>		<b>15,0%</b>
71030401	prih.od najemnin za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč	6.239	20.000	320,6	0,3%	30.000	150,0	0,5%
72210001	prihodki od prodaje stavbnih zemljišč - C-4	15.154	0	0,0	0,0%	850.000		14,4%
<b>20</b>	<b>Odd. za gospod. s PP ter prem. premoženjem</b>	<b>686.368</b>	<b>744.800</b>	<b>108,5</b>	<b>12,7%</b>	<b>801.000</b>	<b>107,5</b>	<b>13,6%</b>
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	476.468	520.000	109,1	8,9%	520.000	100,0	8,8%
71030400	prihodki od najemnin za upravne prostore	207.661	210.000	101,1	3,6%	219.000	104,3	3,7%
71419902	Zavarovalnica	1.335	2.000	149,8	0,0%	2.000	100,0	0,0%
730100	Prej.donacije od dom. prav. oseb za investicije		12.800		0,2%	0	0,0	0,0%
74000106	MK - za Unionsko dvorano				0,0%	60.000		1,0%
74000111	Prej.sred.iz drž.pror.za inves.-Bolfenk-MK Upr.za kult.dedišč.	904	0	0,0	0,0%	0		0,0%
<b>21</b>	<b>Služba za GIS ter obdelavo podatkov</b>	<b>1.120</b>	<b>14.544</b>	<b>0,2%</b>	<b>0,2%</b>	<b>1.800</b>	<b>12,4</b>	<b>0,0%</b>
74000109	Prejeta sred.iz drž.pror.za investic.-MID projekt E-posl.občin	1.120	8.880	792,9	0,2%	0	0,0	0,0%
74010009	RIC-sof.občin za proj.Skupna infor.infr.za E-poslov.občin-GIS	0	5.664		0,1%	1.800	31,8	0,0%
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4.606.947</b>	<b>5.853.369</b>	<b>127,1</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.883.159</b>	<b>100,5</b>	<b>100,0%</b>
	<b>Prodaja obč. stvar. premoženja - skupaj (+10+18+19)</b>	<b>1.316.519</b>	<b>722.700</b>	<b>54,9</b>		<b>1.438.700</b>	<b>199,1</b>	

# OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

## 1. UVOD

Predlog proračuna Mestne občine Maribor za leto 2003 je pripravljen ob upoštevanju določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS št. 80/94, 56/98), Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l. RS št. 86/99, 110/99), ki se uporablja od 1. januarja 2000 in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 54/02), ki se uporablja od 1. januarja leta 2002 ( v nadaljnjem besedilu: odredba in pravilnik).

V Zakonu o financiranju občin je določen izračun obsega sredstev, s katerimi bi občina lahko zagotovila izvajanje ustavnih in zakonskih nalog – primerna poraba.

Določbe 24. člena Zakona o financiranju občin (ZFO) zavezujejo Vlado RS, da do 30. septembra tekočega leta obvesti občine, na osnovi izračuna primerne porabe, o dopolnjenih zneskih finančne izravnave za tekoče leto in določi zneske finančne izravnave za prihodnje proračunsko leto.

V Zakonu o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Ur. list 110/2003) je določen znesek primerne porabe na prebivalca za leto 2003 v višini 85.948 sit, znesek za leto 2004, ki je predlagan v predlogu Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2004 in 2005 pa znaša 90.159 sit.

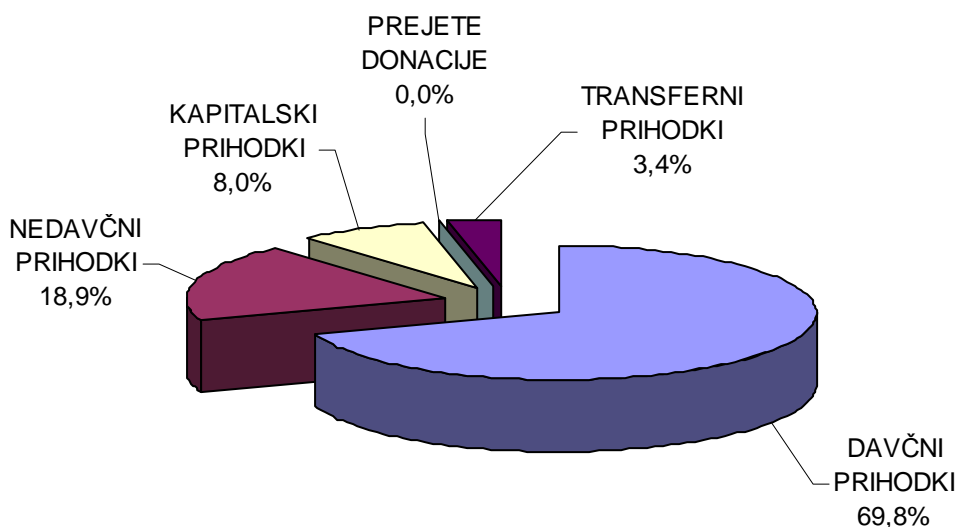
Primerna poraba je znesek sredstev na prebivalca v RS, ki ga določi Državni zbor ob sprejemu državnega proračuna za posamezno proračunsko leto. Ta znesek se korigira s štirimi kriteriji in sicer: dolžino lokalnih cest, površino in osebami, mlajšimi od 15 let ter starejšimi od 65 let v posamezni občini, nato pa se pomnoži s številom prebivalcev v posamezni občini. Finančna izravnava pripada občini, če je znesek ocenjenih lastnih prihodkov nižji od primerne porabe. V oceno lastnih prihodkov občine se vsi prihodki, po 21. členu ZFO in del prihodkov po 22. členu, všttevajo v višini, kot je določena z aktom o njihovi uvedbi (zakon, občinski odlok). Del prihodkov po 22. členu ZFO, vključno z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča pa se v oceno lastnih prihodkov občine všteta v kalkulatívni višini. Če ima posamezna občina te prihodke udejanjene v višini, ki presega kalkulatívno oceno, so vsi realizirani prihodki nad to višino dodatni prihodki občine.

V spodnji tabeli so prikazani prihodki, ki se všttevajo v oceno lastnih prihodkov po 21. in 22. členu ZFO. V koloni 2 in 5 so ocenjeni lastni prihodki s strani Ministrstva za finance za leti 2003 in 2004, v koloni 3, 4 in 6 pa predvidena realizacija lastnih prihodkov v letu 2003 in predviden proračun za leto 2004 s strani Mestne občine Maribor. Iz primerjave je razvidno, da ima Mestna občina Maribor višje lastne prihodke od primerne porabe, zato ji finančna izravnava ne pripada. Če pa primerjamo kalkulatívno ocenjene lastne prihodke z dejansko realiziranimi oz. planiranimi, pa je ta razkorak še višji.

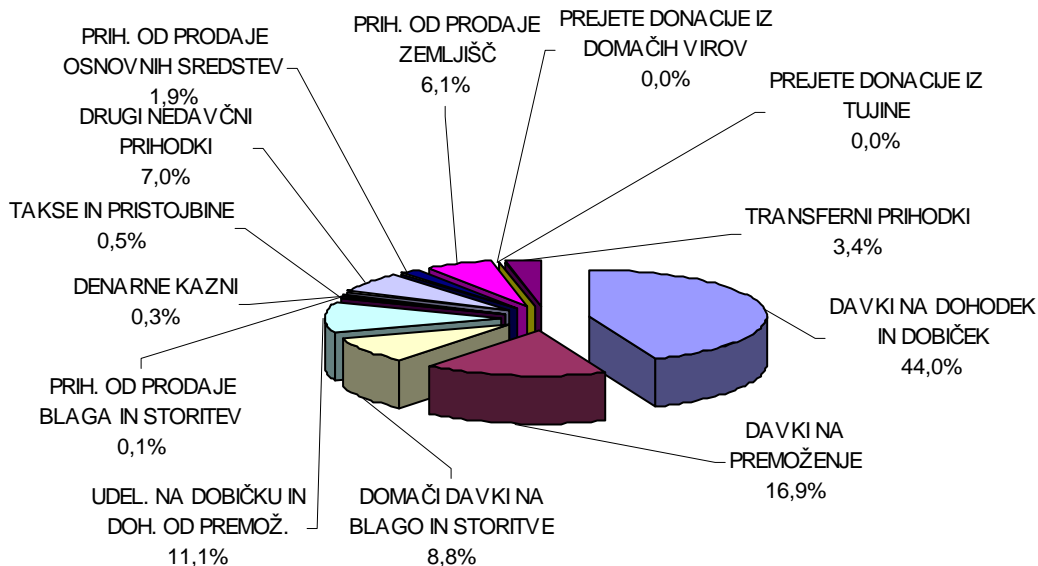
Prihodki	Last.pr.2003	Last.pr.2003	Last.pr.2003	Last.pr.2004	Last.pr.2004
	dopolnjeni	plan 2003	rebal. 2003	plan 2004	plan 2004
	MF-23/10/03	MOM	MOM	MF-27/11/03	MOM
1	2	3	4	5	6
1. dohodnina (35%)	7.237.593	7.511.276	7.368.000	7.786.585	7.957.000

2.	prihodki po 21. čl. ZFO - skupaj	783.696	938.944	731.100	785.213	699.900
2.1	davek na promet nepremičnin	626.062	724.500	535.000	657.129	558.500
2.2	davek na dediščine in darila	19.795	22.544	26.200	19.072	27.200
2.3	davek na dobitke od iger na srečo	35.226	31.000	27.000	41.146	28.200
2.4	upravne takse	64.920	82.900	82.900	67.866	86.000
2.5	posebna taksa na igralne avtomate	37.693	78.000	60.000	0	0
<b>3.</b>	<b>Skupaj prih. PO 21.čl ZFO (1.+ 2.)</b>	<b>8.021.289</b>	<b>8.450.220</b>	<b>8.099.100</b>	<b>8.571.798</b>	<b>8.656.900</b>
4.	davek od premoženja	16.145	16.910	16.448	18.577	17.200
5.	turistična taksa	6.229	15.700	15.700	6.534	15.000
6.	pristojbina za vzdrž. gozdnih cest	4.323	3.100	3.100	4.509	0
7.	nadom. za degrad. in uzurp. prostora	1.371	1.250	2.000	1.453	1.300
8.	nadom. za uporabo stavbn. zemljišča	1.722.592	2.727.389	2.580.000	1.524.956	2.460.000
9.	odšk. za sprem. namembn. kmet. zemlj.	0	0	90	0	0
10.	prihodki uprav. organov	421.497	26.416	25.876	438.931	19.090
10.1	prih. od razpisne dokumentacije - natečaji (DD)		600	700		730
10.2	prih. od razpisne dokumentacije-natečaji (posl.pr.)		570	0		0
10.3	prih. od razpisne dokumentacije - natečaji (KD)		2.600	2.600		2.700
10.4	prihodki od prodaje storitev GIS		200	100		50
10.5	promocija, oglaševanje, prireditve		4.166	4.166		0
10.6	za urejanje del. razmerij (MU za LTO)		50	50		50
10.7	Prihodki od počitniške dejavnosti		1.780	1.780		1.860
10.8	razpisna dokumen. - SPZ, ZPN, mat. sl.		0	0		0
10.9	prih. od prodaje storitev Komunalne inšpekcije		13.150	13.150		13.700
10.10	prihodki od prodaje storitev ZPN		3.300	3.330		0
11.	požarna taksa	46.165	49.000	49.000	47.954	54.000
12.	konc.dajat.iz državne ravni	9.060	7.890	7.890	181.114	160.000
13.	ostali prihodki po 22. čl. ZFO	265.691	2.074.195	2.679.042	276.816	2.517.185
13.1	priključnine		120.040	127.040		65.000
13.2.1	Taksa za obremenjevanje vode (državna taksa)		1.204.116	1.303.116		1.077.000
13.2.2	Taksa za obr. okolja zaradi odlaganja odpadkov		200.000	345.200		340.000
13.3	namenska sred. v ceni storitev - odpadne vode		0	330.000		330.000
13.4	namenska sred. v ceni storitev - kom. odpadki		240.000	240.000		230.000
13.5	druge komunalne takse		19.520	19.520		19.500
13.6	pristojbina za registracijo kmet.traktorjev		0	0		0
13.7	odškodnina od izkopanih rudnin		1.850	1.850		0
13.8	denarne kazni		42.200	42.300		44.000
13.9	udel.na dobičku jav.in dr. podjetij (kto 7100+7101)		246.469	270.016		411.685
<b>14.</b>	<b>Skupaj prih. PO 22.čl. ZFO (4. do 13.)</b>	<b>2.493.073</b>	<b>4.921.850</b>	<b>5.379.146</b>	<b>2.500.844</b>	<b>5.243.775</b>
<b>15.</b>	<b>SKUPAJ LASTNI PRIHODKI (3.+14.)</b>	<b>10.514.362</b>	<b>13.372.070</b>	<b>13.478.246</b>	<b>11.072.642</b>	<b>13.900.675</b>
<b>16.</b>	<b>PRIMERNA PORABA</b>	<b>9.668.701</b>	<b>9.668.701</b>	<b>9.668.701</b>	<b>10.097.052</b>	<b>10.097.052</b>
<b>17.</b>	<b>Presežek lastn. prih. nad PP (15.-16.)</b>	<b>845.661</b>	<b>3.703.369</b>	<b>3.809.545</b>	<b>975.590</b>	<b>3.803.623</b>
18.	Skupaj ostali prihodki		4.909.064	4.339.874		4.190.210
<b>19.</b>	<b>SKUPAJ PRIH.PRORAČUNA(15.+ 18.)</b>		<b>18.281.134</b>	<b>17.818.120</b>		<b>18.090.885</b>

## STRUKTURA PRIHODKOV - plan 2004



## STRUKTURA PRIHODKOV - plan 2004



Lastni prihodki, ki se po zakonu o financiranju občin všttevajo v oceno za izračun finančne izravnave, na katerih uvedbo in višino občine ne morejo vplivati s svojimi predpisi, predstavljajo skoraj 77% vseh predvidenih prihodkov Mestne občine Maribor za leto 2004.

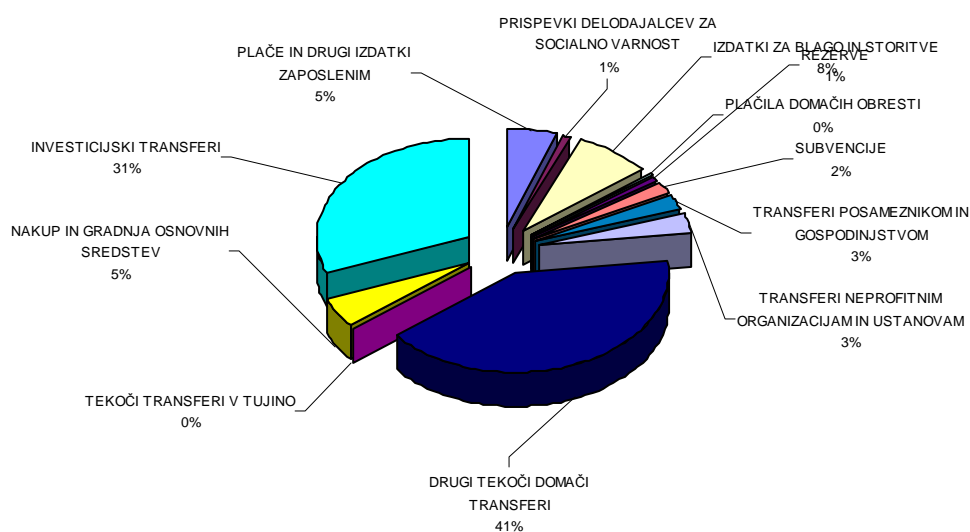
## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

### B. I. OBRAZLOŽITEV PLANIRANIH PRIHODKOV

Prihodke, ki so predvideni za leto 2004 v bilanci prihodkov so načrtovali skrbniki prihodkov, ki jih je kot odgovorne osebe, tudi za planiranje prejemkov iz njihove pristojnosti za pripravo proračuna in rebalansa proračuna, s posebnim sklepom določil župan. Kot odgovorne osebe so določeni predstojniki upravnih organov, upravnih zavodov, organizacij in služb ter inšpektorata v okviru mestne uprave, direktorica Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada in direktor JP za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

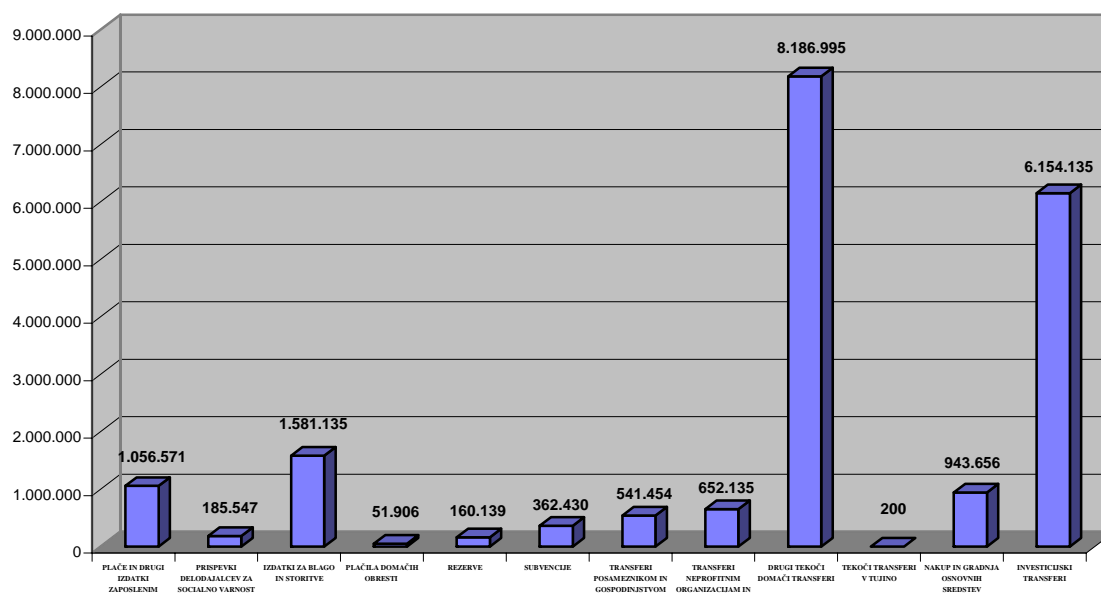
Skupni prihodki Mestne občine Maribor v letu 2004 bi naj znašali 18.090.885 tisoč sit in bodo za 272.765 tisoč sit ali 1,5 % višji od z rebalansom predvidenih prihodkov v letu 2003.

**Struktura odhodkov proračuna MOM za leto 2004 po ekonomskih namenih**



## Odhodki proračuna MOM za leto 2004 po ekonomskih namenih

v 000 SIT



Struktura prihodkov se v letu 2004 v primerjavi z rebalansom predvidenimi prihodki v letu 2003 bistveno ne spreminja, nekoliko se zmanjšuje le delež nedavčnih prihodkov in znaša 18,9% (v letu 2003 22,5%), zvišuje se delež kapitalskih prihodkov na 8% (v letu 2003 4,1%) medtem ko so deleži ostalih skupin prihodkov na ravni leta 2003.

## 70 - DAVČNI PRIHODKI

Davčne prihodke sestavljajo davki na dohodek in dobiček, davki na premoženje in domači davki na blago in storitve. V letu 2004 je predvidenih 12.618.600 tisoč sit ali 1,1% več kot je predvidenih v letu 2003.

### 7000 - Dohodnina

Po Zakonu o financiranju občin občinam pripada 35% prihodkov iz dohodnine, ki se na posamezne občine razporedijo v razmerju med odmerjeno dohodnino zavezancev, ki imajo stalno bivališče v občini in odmerjeno dohodnino v državi, in sicer na podlagi podatkov za predpreteklo leto. Razmerje ugotavlja Ministrstvo za finance.

Oceno prihodkov iz dohodnine za naslednje leto opravi Ministrstvo za finance ob izračunu primerne porabe za naslednje leto po Zakonu o financiranju občin, kjer ocenijo lastne prihodke občin, med katere sodi tudi dohodnina, na višino katere občina ne more vplivati.

Ministrstvo za finance vzame kot izhodišče za oceno prihodkov iz naslova dohodnine dejansko realizirane prihodke preteklega leta, ki jih posreduje Uprava za javna plačila. Dohodnina se oceni globalno na ravni države in na podlagi ugotovljenega strukturnega deleža posamezne občine v izračunanem deležu na ravni države, preračuna na posamezno občino. Zaradi takšnega načina lahko prihaja do razhajanj v oceni Ministrstva za finance in oceni Mestne občine Maribor.

Pri oceni vseh lastnih prihodkov (tudi dohodnine) je upoštevana dejanska realizacija prihodkov v obdobju 1.1. do 30.9.2003.

V letu 2004 planiramo dohodnino s predvideno rastjo mase plač in drugih prejemkov v višini 8% ob predpostavki, da se bodo plače povečevale skladno s predvideno realno rastjo in ob upoštevanju sedaj veljavnega Zakona o dohodnini, saj še ni bilo moč oceniti vpliva

morebitnih sprememb Zakona o dohodnini. Delež dohodnine v skupnih prihodkih proračuna bo predvidoma znašal skoraj 44%.

### **703 - Davki na premoženje**

Davki na premoženje so davki na nepremičnine, davki na premočnine, davki na promet nepremičnin in davki na dediščine in darila. Iz tega naslova je predvidenih 3.062.900 tisoč sit ali 3% manj kot je predvidenih v letu 2003. Najmočnejši v tej podskupini so davki na nepremičnine in davki na promet nepremičnin.

Nominalno so najpomembnejši prihodki od **nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**, ki je uvedeno z zakonom o stavbnih zemljiščih, višino in merila za plačevanje pa določi občina z odlokom.

S sprejetjem Zakona o graditvi objektov (ZGO) konec leta 2002 so v letu 2003 objekti javne infrastrukture izvzeti iz zaračunavanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. To so objekti, ki služijo gospodarski javni službi državnega in lokalnega pomena. Z določili novega zakona je bilo potrebno uskladiti odlok občine o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Mestni svet MOM je spremembe in dopolnitve odloka sprejel konec novembra 2003, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2004. V dopolnitvah odloka so upoštevana tudi določila 218. člena ZGO, po katerih se bo nadomestilo v letu 2004 odmerjalo od vseh zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč.

Pri planiranju obsega sredstev iz tega vira je skrbnik tega prihodka upošteval zvišanje vrednosti točke, ki se določi s sklepom župana ob koncu tekočega leta za naslednje leto in vrednost povišanja, ki jo je sprejel mestni svet. Prav tako so upoštevani predvideni novi zavezanci, tako fizične kot pravne osebe ter nezazidana stavbna zemljišča na podlagi evidenc nezazidanih stavbnih zemljišč v območjih prostorskih izvedbenih aktov in ocenjen izpad zavezancev zaradi stečajev, delno uspešnih pritožb na odločbe, izbrisov podjetij ipd.

Kot že omenjeno, v skladu z 218. členom Zakona o graditvi objektov, v letu 2004 ni možno več odmerjati nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za objekte javne gospodarske infrastrukture (kanal Drave, elektrarna Mariborski otok, plinovodi in daljnovodi ter trafo postaje). Tako bo v letu 2004 iz navedenega vzroka izpadlo cca 900 mio sit nadomestila. Delno se bo izpad nadomestil s koncesnino v višini 160 mio sit, ki jo bo MOM prejela od DEM kot nadomestilo za izkoriščanje reke Drave.

Na nižje prihodke od **davkov na promet nepremičnin** v primerjavi s prejšnjimi leti vplivajo spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, saj je ukinjen davek na promet nepremičnin pravnih oseb v primeru prometa s stavbnimi zemljišči. Ker ta promet ni oproščen plačila davka na dodano vrednost, ni hkrati obdavčen z davkom na promet nepremičnin.

### **704 - Domači davki na blago in storitve**

Iz naslova domačih davkov na blago in storitve je predvidenih 1.598.700 tisoč sit ali 18,1% manj kot v letu 2003.

Že v letu 2001 je bila spremenjena zakonodaja na področju iger na srečo. V letu 2004 je upoštevan učinek sprememb in dopolnitev Zakona o igrah na srečo (ZIS-A), na podlagi katerega je ukinjena posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic. Tako občine v letu 2004 ne bodo več prejemale **posebne takse na igralne avtomate**, zato tega prihodka ne planiramo.

V tej podskupini prihodkov so najpomembnejši prihodek sredstva **taks za obremenjevanje vode** (odstopljena državna taksa). Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje z odločbo oprosti plačilo takse zavezancu (JP Nigrad d.d.), pod pogojem, da ta znesek uporabi za izvajanje sanacijskih in drugih del za zmanjšanje obremenjevanje voda.

Za tekoče leto se planira celotni predvideni znesek, brez odbitka stroškov zavezanca – Nigrad, na osnovi predvidene količine m<sup>3</sup> vode in predvidenega povišanja vrednosti takse. Dejanska realizacija v tekočem letu pa je odvisna od višine zbranih sredstev pri Nigradu in dejansko izvedenih del ter od tekočega vplačevanja v proračun MOM.

Za leto 2004 so planirana sredstva v višini 877 mio sit, ki izhajajo iz predvidene količine odvedenih m<sup>3</sup> vode, povečanih za delež padavinskih voda glede na določila tarifnega pravilnika, sprejetega v letu 2003. Prihodki so ocenjeni na osnovi predpostavke, da se bo v letu 2004 še zaračunavala taksa v polni višini, v naslednjih letih pa se bo upošteval % očiščenosti na čistilni napravi. Zaenkrat še ni moč natančno napovedati, kdaj bo v letu 2004, na osnovi opravljenega monitoringa za delujočo čistilno napravo, prišlo do znižanja takse. Dodatno je med prihodke vključen tudi znesek zbranih sredstev konec preteklega leta, ki se predvideva v višini 200 mio sit. Sredstva bodo porabljena za izgradnjo kanalizacijskega omrežja.

V letu 2004 je predvidena višina prihodkov iz naslova **takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov** 340 mio sit. Višina takse je odvisna od količine odloženih odpadkov ter vrednosti enote obremenitve tal, ki jo določi Vlada RS.

Podobno, kot pri taksi za obremenjevanje vode, lahko zavezanec (JP Snaga d.o.o.), z vložitvijo vloge na Agencijo RS za okolje, uveljavlja oprostitev ali zmanjšanje plačila takse zaradi izvajanja sanacijskih ali drugih del, s katerimi se zmanjšuje obremenjevanje okolja.

Zakon o graditvi objektov, ki je začel veljati 1. januarja 2003, razveljavlja tudi določbe 11. do 16. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih, zato tudi v letu 2004 niso več predvideni prihodki iz naslova **odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča**. V letu 2003 so bila vplačana le zaostala plačila iz leta 2002.

V podskupino 704 spadajo tudi **priključne takse**, ki se, v primerjavi z letom 2003, znižujejo zaradi sprememb odloka o merilih in kriterijih za določanje višine priključnin, ki je bil sprejet na mestnem svetu v februarju 2003. S sprejetjem sprememb odloka so se ukinile priključnine na plinovodno in toplovodno omrežje, tako da se od marca 2003 ne obračunavajo več. V planu prihodkov so vključene le priključnine na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, zato je planiran obseg v letu 2004 nižji od predvidenega v letu 2003.

Priključne takse se zbirajo na posebnih kontih komunalnih podjetij (Mariborski vodovod, Nigrad) in so namenjene za izgradnjo zajetij pitne vode in primarnih objektov ter naprav za oskrbo z vodo, za izgradnjo primarnih objektov in naprav kanalizacije za odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

Priključnino za priključitev na vodovodno omrežje plača investitor – uporabnik v enkratnem znesku, medtem ko se priključnina za priključitev na kanalizacijsko omrežje plačuje v enakomernih revaloriziranih zneskih v razdobju do največ dveh let.

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

Med nedavčne prihodke spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev in drugi nedavčni prihodki. V letu 2004 naj bi zbrali 3.420.658 tisoč sit ali 14,7% manj od predvidenih v letu 2003.

### **710 – Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**

Precej se zvišujejo prihodki od dobičkov, saj je med njimi predviden dobiček Mariborskih lekarn, ki bo predvidoma porabljen za gradnjo Lutkovnega gledališča in dobiček Staninvesta, ki bo porabljen za obnovo stanovanj.



V tej podskupini se v primerjavi s predvidenimi prihodki leta 2003 znižujejo le prihodki od obresti, saj bo zaradi predvidene večje porabe in posledično večjih potreb po likvidnih sredstvih, manj možnosti za vezave sredstev v poslovnih bankah.

Pomemben del prihodkov proračuna v skupini nedavčnih prihodkov predstavljajo prihodki od premoženja - najemnine, zakupnine, parkirnine in koncesije. Najemnine za stanovanja vključujejo prihodke od najemnin za neprofitna (bivša socialna stanovanja) in kadrovska stanovanja ter najemnin za stanovanja v postopku denacionalizacije.

Prihodki od najemnin za poslovne prostore so planirani na osnovi načrtovanega povišanja vrednosti točke, kljub temu pa, zaradi novega Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem, zaradi katerega bodo najemnine mesečno nižje za cca 4 mio sit, ostajajo na ravni predvidenih prihodkov leta 2003.

Pri obratovalnih stroških najemnikov upravnih prostorov pa je upoštevana povečana rast cen življenjskih potrebščin pri zaračunavanju stroškov uporabnikom upravnih prostorov.

Prihodki od koncesij, ki se v skladu s koncesijskimi pogodbami nakazujejo kvartalno, so odvisni od opravljanja dejavnosti, od inflacije so odvisni le prihodki od koncesije za oglaševanje, saj se vrednost točke valorizira polletno v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

V letu 2004 so na novo planirani prihodki od koncesije za vodno pravico v višini 160 mio sit, saj na podlagi Zakona o vodah in njegovih podzakonskih aktov občinam pripada tudi del prihodkov od podeljenih koncesij za vodno pravico.

## **711 – Takse in pristojbine**

Po zakonu o upravnih taksah se takse določajo v točkah, plačujejo pa v taksnih vrednotnicah (upravnih kolkah) ali v gotovini. Vlada RS uskladi vrednost točke in tolarske zneske iz taksne tarife z gibanjem stroškov za delo organov v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju RS. Vrednost točke znaša od avgusta 2002 17 sit. V letu 2004 je predvidenih 86.000 tisoč sit.

## **714 – Drugi nedavčni prihodki**

V letu 2004 so skupna predvidena sredstva iz te podskupine prihodkov v višini 1.259.793 tisoč sit in so nižja od predvidenih v letu 2003 za 40,8%. V letu 2003 je namreč predvideno vplačilo namenskih sredstev za ravnanje z odpadnimi vodami v višini 880 mio sit, ki jih prispevata Mariborski vodovod in Nigrad za poravnavanje obveze plačevanja storitvene pristojbine.

Med to skupino prihodkov je v letu 2004 predviden prihodek iz naslova odškodnine za škodo, povzročeno na objektih, ki so na področju kopališča Mariborski otok. Sredstva v višini 130 mio sit bodo vplačale Dravske elektrarne, porabila pa se bodo za sanacijo objektov Mariborskega otoka, ki so v lasti MOM.

Namenska sredstva, ki jih v ceni vode zbira Mariborski vodovod, so namenjena za financiranje programa čistilne naprave oziroma pripadajoče zbirne kanalizacije h glavnemu kolektorju za čistilno napravo. Porabniki storitev oskrbe z vodo in odvajanja odpadnih voda prispevajo letno cca 330 mio sit. V letu 2004 ostaja cena namenskega vira enaka kot v letu 2003 in znaša 40,71 sit/m<sup>3</sup>.

Z namenskimi sredstvi, ki jih v ceni odvoza odpadkov zbira Snaga, porabniki storitev odvoza odpadkov prispevajo letno cca 230 do 240 mio sit. V letu 2001 je mestni svet sprejel spremembo načina obračunavanja stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki, pri čemer enota za izračun ni več stanovanjska oz. poslovna površina v m<sup>2</sup>, ampak prostornina posode v litrih. V strukturi cene, kjer je zajet tudi namenski vir, se predvideva povišanje le-tega za 3%.

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI**

Med kapitalske prihodke spadajo prihodki od prodaje zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in stavbnih zemljišč.

Na osnovi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja v letu 2004 se predvideva prihodek iz naslova prodaje upravnih in poslovnih prostorov ter garaž v višini 265 mio sit. Vrednosti so določene na osnovi točkvalnih zapisnikov, dejanska višina prihodka pa je odvisna od prodajne (tržne) cene poslovnih prostorov v času prodaje.

Predvideni prihodki iz naslova prodaje stanovanj na obročno odplačilo po Stanovanjskem zakonu v višini 126 mio sit so v skladu z veljavno zakonodajo v letu 2004 predvideni v računu finančnih terjatev in naložb, med kapitalskimi prihodki pa so vključeni prihodki iz naslova prodaje še zadnjih petih varovanih stanovanj v 1. stolpiču v Panonski ulici 47 v višini 72 mio sit.

V planiranih prihodkih od prodaje stavbnih zemljišč je zajeta prodaja zemljišč po programu Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v višini 250 mio sit in prodaja zemljišč na kompleksu Europarka.

Prihodki od prodaje tega zemljišča so bili predvideni že v letu 2002 in 2003, zaradi dolgotrajnih usklajevanj investitorja s pristojnimi državnimi službami pa se realizacija prodaje načrtuje v letu 2004 v višini 850 mio sit, pod pogojem, da investitor pridobi gradbeno dovoljenje.

## **73 – PREJETE DONACIJE**

Mestna občina Maribor je v letu 2002 pričela s projektom štipendiranja nadarjenih dijakov in študentov. V ta namen so bile z 18-timi donatorji sklenjene donatorske pogodbe. Štipendije so celoletne in so se podelile dijakom in študentom že za šolsko leto 2002/2003. MOM je projekt nadaljevala tudi v šolskem letu 2003/2004, za naslednje šolsko leto oz. v letu 2004 pa je v planu predvideno 4,5 mio sit.

## **74 – TRANSFERNI PRIHODKI**

V to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti. Višina planiranih in realiziranih sredstev v posameznih letih zelo niha, saj so namenjena sofinanciranju določenih investicij in tekoče porabe, ki jih v deležu pokriva država in lokalne skupnosti, odvisna pa je tudi od sredstev, ki jih za posamezne investicije v posameznem letu namenja Mestna občina Maribor.

V letu 2004 so planirana sredstva sofinanciranja iz državnega proračuna za določene investicije iz področja:

- šolstva za sofinanciranje investicije v OŠ Draga Kobala Maribor, za katero bo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v letu 2003 sofinanciralo 20 mio sit, v letu 2004 pa 22 mio sit.
- v letu 2004 se predvideva sofinanciranje Ministrstva za kulturo za investicijo v Unionsko dvorano v višini 60 mio sit.
- v letu 2004 je predviden znesek 11.025 tisoč sit s strani Ministrstva za gospodarstvo za pripravo prostorske dokumentacije za razvojne potrebe turizma.

## **3. NAMENSKI PREJEMKI**

Zakon o javnih financah v 43. členu opredeljuje vrste namenskih prejemkov proračuna, ki so: donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. V istem

členu pa je opredeljena tudi možnost, da se lahko z odlokom, s katerim se sprejema občinski proračun, določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov.

Poleg naštetih, so namenski prejemki še: namenska sredstva za odpadne vode in odpadke, turistična taksa, prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, priključnine, prihodki koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Prav tako so v letu 2004 med namenske prejemke vključene tudi najemnine, ki so po Zakonu o javnih finančah opredeljene kot namenski prihodek, ki se lahko uporabi za tekoče in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja.

V tabeli so namenski prejemki razdeljeni na zakonsko določene v skladu z Zakonom o javnih finančah, na prihodke po drugih predpisih (uredbe) in na prejemke, ki so določeni z občinskimi predpisi (odloki).

Planirani namenski prejemki za leto 2004 tako znašajo 5.883.159 tisoč sit in so po novi opredelitvi nekoliko višji (za 0,5%), kot predvideni v letu 2003.

## **II. OBRAZLOŽITEV PLANIRANIH ODHODKOV**

Odhodki, ki so predvideni v bilanci odhodkov so zbir odhodkov načrtovanih v finančnem načrtu proračunskih uporabnikov in so jih planirali posamezni upravni organi, organizacije, službe, zavodi in inšpektorat v okviru mestne uprave, JM stanovanjski sklad, JP za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, KS in MČ po ekonomskih namenih – kontih.

Po predpisani ekonomski klasifikaciji so razvrščeni v štiri skupine odhodkov in sicer tekoče odhodke, investicijske odhodke, tekoče transfere in investicijske transfere. Oštevilčeni so z dvomestno številko.

Skupni predvideni odhodki za leto 2004 znašajo 19,876.304 tisoč SIT in so za 4,0 % višji od načrtovanih v rebalansu proračuna za leto 2003. Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

- 15,3 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke; delež v rebalansu leta 2003 znaša 18,9 %
- 49,01 % odpade na tekoče transfere, delež v rebalansu leta 2003 znaša 50,7 %
- 4,7 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke – v letu 2003 3,7 % in
- 31,0 % za investicijske transfere; delež v letu 2003 je po rebalansu 26,7 %.

### **40 - TEKOČI ODHODKI**

Tekoči odhodki zajemajo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost zaposlenim), stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve za potrebe organov občine, mestne uprave in KS in MČ,

**PRIMERJAVA PLANIRANIH IN PORABLJENIH SREDSTEV ZA PLAČE MED LETI 2002, 2003 IN 2004**

Zap. št.	Naziv oddelka, službe, organ., zavoda in inšpektorata	Leto 2002		Leto 2003		Leto 2004	Indeks 5:3	Indeks 5:4	Indeks 7:5	Indeks 6:5	Indeks 6:7
		rebalans	realizacija	rebalans	real. 1.1.-	plan plač					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kabinet župana	138.273	129.325	129.757	119.392	130.151	93,8	100,3	100,3	92,0	91,7
	Kabinet župana - delavci	114.403	109.409	115.208	105.221	113.108	100,7	105,3	98,2	91,3	93,0
	Kabinet župana - funkcionarji	23.870	19.916	14.549	14.171	17.043	61,0	73,1	117,1	97,4	83,1
2.	Služba mestnega sveta	42.976	42.143	45.452	41.934	44.358	105,8	107,9	97,6	92,3	94,5
3.	Oddelek za finance	123.856	108.430	125.903	113.862	131.572	101,7	116,1	104,5	90,4	86,5
	Oddelek za finance - delavci	120.341	104.950	121.974	110.205	128.271	101,4	116,2	105,2	90,4	85,9
	Oddelek za finance - javna dela	3.515	3.480	3.929	3.657	3.301	111,8	112,9	84,0	93,1	110,8
4.	Odd. za družb. dejav.	132.408	122.244	132.877	118.166	138.790	100,4	108,7	104,4	88,9	85,1
	Odd. za dr. dej. - delavci	125.685	116.095	125.856	112.646	131.537	100,1	108,4	104,5	89,5	85,6
	Odd. za dr. dej. - javna dela	6.723	6.149	7.021	5.520	7.253	104,4	114,2	103,3	78,6	76,1
5.	Odd. za splošne in pravne zad.	147.256	136.762	152.365	139.985	161.101	103,5	111,4	105,7	91,9	86,9
	Odd. za splošne in pravne zad.	88.829	75.176	85.512	80.486	91.583	96,3	113,7	107,1	94,1	87,9
	Odsek za KS in MČ	56.789	59.950	64.433	57.283	66.162	113,5	107,5	102,7	88,9	86,6
	Odd. za sploš. in prav. zad. - javna dela	1.638	1.636	2.420	2.216	3.356	147,7	147,9	138,7	91,6	66,0
6.	Odd. za gospod. dejavnosti	38.438	37.463	42.310	38.746	42.358	110,1	112,9	100,1	91,6	91,5
7.	Komunalna direkcija	165.303	131.215	143.066	131.220	145.866	86,5	109,0	102,0	91,7	90,0
	Komunalna direkcija - delavci	161.760	131.215	143.066	131.220	145.866	88,4	109,0	102,0	91,7	90,0
	Komunalna direkcija - javna dela	3.543	0	0	0	0	0,0				
8.	Zavod za prost. načrtovanje	44.917	44.339	51.636	46.800	51.824	115,0	116,5	100,4	90,6	90,3
9.	Zavod za šport	27.244	23.516	28.588	27.471	29.259	104,9	121,6	102,3	96,1	93,9
11.	Zavod za varstvo okolja	34.411	32.571	35.531	33.366	35.631	103,3	109,1	100,3	93,9	93,6
12.	Mestni inšpektorat	95.878	90.053	93.579	88.173	99.533	97,6	103,9	106,4	94,2	88,6
	Mestni inšpektorat - delavci	87.318	82.977	86.502	81.593	92.384	99,1	104,2	106,8	94,3	88,3
	Mestni inšpektorat - javna dela	8.560	7.076	7.077	6.580	7.149	82,7	100,0	101,0	93,0	92,0
13.	Služba za zaščito in reševanje	58.643	43.773	73.411	66.598	72.060	125,2	167,7	98,2	90,7	92,4
	Služba za ZIR - delavci	21.528	20.306	21.836	20.442	19.712	101,4	107,5	90,3	93,6	103,7
	Služba za ZIR - javna dela	37.115	23.467	51.575	46.156	52.348	139,0	219,8	101,5	89,5	88,2
14.	Odd. za gospod. z obč. prem.	139.845	131.464	139.781	128.654	140.945	100,0	106,3	100,8	92,0	91,3
	OGOP - delavci	139.283	131.054	138.112	127.136	140.945	99,2	105,4	102,1	92,1	90,2
	OGOP - javna dela	562	410	1.669	1.518	0	297,0	407,1	0,0	91,0	
15.	Služba za GIS in obd.podatkov	19.517	19.073	20.491	19.063	23.629	105,0	107,4	115,3	93,0	80,7
16.	Služba finančnega nadzora	15.522	12.799	17.115	15.386	17.259	110,3	133,7	100,8	89,9	89,2
	SKUPAJ - delavci	1.162.831	1.062.952	1.158.171	1.063.169	1.190.929	99,6	109,0	102,8	91,8	89,3
	MOM										
	SKUPAJ - javna dela	61.656	42.218	73.691	65.647	73.407	119,5	174,5	99,6	89,1	89,4
	<b>SKUPAJ VSE:</b>	<b>1.224.487</b>	<b>1.105.170</b>	<b>1.231.862</b>	<b>1.128.816</b>	<b>1.264.336</b>	<b>100,6</b>	<b>111,5</b>	<b>102,6</b>	<b>91,6</b>	<b>89,3</b>

plačila domačih obresti in sredstva izločena v rezerve. Vključujejo tudi izdatke za financiranje delovanja centralne čistilne naprave – del storitvene pristojbine. Iz proračuna občine je bilo v letu 2003 zagotovljenih za plačilo storitvene pristojbine 923.116 tisoč SIT, v letu 2004 je predvidenih 60.000 tisoč SIT. 880.000 tisoč SIT je bilo v letu 2003 zagotovljenih kot dodatna namenska sredstva za ta namen

Skupni predlagani tekoči odhodki za leto 2004 znašajo 3,035.298 tisoč SIT in so v primerjavi z rebalansom leta 2003 nižji za 16,0 %. Če iz primerjave izločimo dodatna namenska sredstva za storitveno pristojbino se tekoči odhodki v letu 2004 povečujejo za 11,7 %.

(dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, večji obseg sredstev za plačilo obresti za najete kredite, oblikovanje splošne proračunske rezervacije...).

#### **400,401-Plače in drugi izdatki zaposlenim**

V proračunu za leto 2004 so planirana sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim za delavce Mestne uprave 1.190,9 mio sit, za delavce preko javnih del pa 73,4 mio sit, kar predstavlja 2,6 % porast v primerjavi z rebalansom 2003.

Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim so bili upoštevani makrofiskalni okviri vlade in veljavni predpisi, ki določajo način in višino usklajevanj plač v prihodnjih dveh letih.

Skladno z Dogovorom o višini in načinu uskladitve osnovnih plač ter višini regresa za letni dopust za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 73/03) so zagotovljena sredstva za povečanje osnovnih plač od julija 2004 dalje v višini 1,56 %, enak odstotek sredstev pa je namenjen za postopno odpravo ugotovljenih nesorazmerij med plačami. Tako je planska izhodiščna plača 53.121 sit.

Sredstva za napredovanje so načrtovana v višini 0,3 %, sredstva za delovno uspešnost pa so načrtovana v višini 2 % od osnovnih plač. Prispevki delodajalca so 16,1 %, povprečni davek na plače pa je 4 %.

Sredstva za plače so planirana skladno z obstoječo strukturo zaposlenih in kadrovskim načrtom za prihodnje leto. Nekatere nove zaposlitve planirane v letu 2003 do predloga proračuna za leto 2004 še niso bile realizirane, upoštevane so v planu za leto 2004. V letu 2004 so planirana tudi sredstva za opravljanje nalog preko programa javnih del v skladu s kadrovskim načrtom za javna dela.

Odsotnosti delavcev zaradi boleznin so za leto 2004 ocenjena v višini 31.600 tisoč sit.

V letu 2003 je bila v pogajanjih s sindikati dosežena ukinitve že dogovorjene uskladitve izhodišče plače od avgusta 2003 dalje. S 1.8.2003 so bile uvedene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, ki se jim določajo plače na podlagi kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti. Vzpostavitev sistema kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je v teku. Skladno z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 73/03) bodo upravičencem izplačane premije na njihove osebne račune za obdobje od avgusta 2003 dalje najkasneje do 30.4.2004. Tako se v proračunu za leto 2004 zagotavljajo namenska sredstva za pokrivanje navedenih obveznosti za 16 mesecev v višini 32.268,1 mio sit.

Potrebna sredstva za plače na podlagi navedenih izhodišč za leto 2004 so 1.314.583 tisoč sit.

Zaradi manjka sredstev je izračun po zgoraj navedenih kriterij usklajen do višine dovoljenih sredstev (znižanje za 50.247 tisoč sit). Zato je potrebno uresničevanje proračuna v letu 2004 natančno spremljati in izvajati ukrepe predvsem na področju dinamike zaposlovanja.

#### **402 - Izdatki za blago in storitve**

Podskupina izdatki za blago in storitve vključuje izdatke za opravljanje nalog in izvajanje pooblastil upravnih organov, upravnih organizacij, upravnih zavodov, strokovnih služb in

inšpektorata. Sredstva so planirana skupaj za vse upravne organe v okviru proračunskega uporabnika 0101 mestna uprava. Planirana sredstva za pisarniški in splošni material in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje računskih in kopirnih strojev, izobraževanje in usposabljanje delavcev, delo po pogodbah ter davek na izplačane plače, ki je materialni strošek, so razčlenjena tudi po posameznih upravnih organih. Prav tako so skupaj po skupinah postavk planirani materialni stroški za izvajanje proračunskih nalog in programov mestne uprave, iz šifre stroškovnega mesta pa je razviden tudi upravni organ, ki je pristojen za njihovo realizacijo.

Ločeno kot analitična proračunska postavka so prikazani odhodki za obratovalne in druge stroške vezane na delovne prostore za potrebe državne in mestne uprave (planirani so pod stroškovnim mestom 2001 Oddelek za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem). Skupni odhodki uprave vezani na delavce (zdravstveni pregledi, razpisi delovnih mest, solidarnostne pomoči ipd.) in tekoče vzdrževanje računalniške opreme pa so razvidni iz členitve v okviru stroškovnega mesta 0501 Oddelek za splošne in pravne zadeve.

V okviru tega namena so planirani tudi odhodki za delovanje organov občine: župana, mestnega sveta, nadzornega odbora in mestne volilne komisije. Odhodki vključujejo izdatke za blago in storitve, kot so: nadomestila plač neprofesionalnim funkcionarjem – članom mestnega sveta, sejnine članom odborov in komisij, ki niso svetniki ter druge izdatke za blago in storitve povezane z delom mestnega sveta, nadzornega odbora, odborov in komisij (pisarniški in splošni material in storitve – založniške in tiskarske storitve, strokovna literatura, izdatki za reprezentanco, stroški najemnin, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev).

Izdatki za blago in storitve poleg navedenih zajemajo tudi sredstva za materialne stroške vezane na izvajanje projektov centralne čistilne naprave in ravnanja z odpadki, pobiranja ekološke takse, plačilo stroškov za porabljeno električno energijo (javna razsvetljava), gospodarjenje s poslovnimi prostori, javne razpise za javna naročila, davek na izplačane plače ipd. Med drugimi operativnimi odhodki so planirana nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcij, stroški plačilnega prometa, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, plačila po pogodbah o delu, plačila za delo preko študentskega servisa, plačilo storitvene pristojbine za CČN itd.

Za izdatke za blago in storitve na podskupini izdatkov 402 je planiranih 1.581.135 tisoč SIT, kar je za 32 % manj kot je bilo načrtovano v rebalansu za leto 2003 – vpliv storitvene pristojbine (v letu 2003 923.000 tisoč SIT, plan 2004 60.000 tisoč SIT). V skupnih odhodkih za leto 2004 znašajo izdatki za blago in storitve 8,0 %.

### **403 - Plačila domačih obresti**

V okviru te podskupine so planirana sredstva za plačila obresti od kreditov poslovnim bankam in ostalim kreditodajalcem. Obseg sredstev za plačila obresti se v primerjavi z letom 2003 bistveno povečuje, zaradi vključitve obveznosti iz naslova odplačil obresti za novo najete kredite v letu 2003. V letu 2004 je načrtovanih 51.906 tisoč SIT.

### **409 - Sredstva izločena v rezerve**

Na tej podskupini kontov se planirajo sredstva za proračunsko rezervo in splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva proračunske rezerve se lahko uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč, sredstva splošne proračunske rezervacije pa za financiranje nepredvidenih izdatkov in nalog občine ter za namene za katere se med letom izkaže, da zanje v proračunu niso bila planirana sredstva v zadostnem obsegu.

Proračunska rezerva je za leto 2004 planirana v višini 96.000 tisoč SIT, kar predstavlja 0,50 % planiranih prejemkov proračuna, splošna proračunska rezervacija pa v višini 64.139 tisoč SIT kar predstavlja 0,35 % planiranih prihodkov. V proračunsko rezervo se lahko izloči največ do 1,5 % prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa do 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

#### **41 TEKOČI TRANSFERI**

V to skupino so zajeta plačila, za katera plačniki za povračilo ne dobijo materiala ali storitve. Prejemnik teh sredstev prejeta sredstva porabi za tekoče potrebe. V to skupino so vključeni odhodki za stroške dela in izdatke za blago in storitve javnim zavodom, javnim podjetjem in drugim izvajalcem javnih služb. Za tekoče transfere je v letu 2004 planiranih 9.743.215 tisoč SIT ali 0,4 % več sredstev kot jih je bilo za te namene planiranih v letu 2003.

#### **410 - Subvencije**

Subvencije javnim in privatnim podjetjem so nepovratna sredstva, dana javnim in privatnim podjetjem, katerih prihodki ne pokrivajo odhodkov, podpora podjetniškemu sektorju, subvencioniranje cen, obresti in podobno. V proračunu so v okviru te podskupine proračunskih odhodkov predvidena sredstva za financiranje javnih del, katerih naročnik je Mestna občina Maribor (razen javnih del, ki se izvajajo v upravi in so zajeti v tekočih odhodkih), pospeševanje in razvoj malega gospodarstva in kmetijstva ter regresiranje cen javnega mestnega prometa.

V letu 2004 naj bi za te namene porabili 362.340 tisoč SIT ali 9,8 % več sredstev kot v letu 2003.

#### **411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom**

So plačila namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev in predstavljajo dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo izdatkov posameznikom ali gospodinjstvom. V tej podskupini so v okviru konta 4119 Drugi transferi posameznikom zajeti planirani odhodki za regresiranje oskrbe v domovih za odrasle, prevoza učencev, prehrane učencem v osnovni šoli, letovanja otrok in mladine, otroška prehrana itd. Sredstva so planirana v višini 541.454 tisoč SIT in so za 9,9 % višja od rebalansa za leto 2003.

#### **412 - Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**

Neprofitne organizacije so javne ali privatne organizacije, katerih cilj ni pridobivanje dobička (Rdeči križ, društva, dobrodельne organizacije). V proračunu so planirana sredstva za delovanje kulturnih, športnih, socialno humanitarnih in drugih društev in skupin. Predlagani obseg za leto 2004 znaša 652.135 tisoč SIT, kar predstavlja 93 % rebalansa za leto 2003.

#### **413 - Drugi tekoči domači transferi**

Drugi domači transferi zajemajo transfere za delovanje krajevnih skupnosti in mestnih četrti in izvajanje javnih služb v le-teh, transfere v sklade socialnega zavarovanja (zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov), tekoče transfere v druge javne sklade in agencije (sredstva za delovanje Stanovanjskega sklada in obvezne prispevke iz kupnin) ter najboljše tekoče transfere t. j. tekoče transfere v javne zavode in druge izvajalce javnih služb za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev (javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb na področju družbenih dejavnosti) ter izdatke za blago in storitve (javnim zavodom, javnim podjetjem in drugim izvajalcem javnih služb na področju družbenih in komunalnih dejavnosti) in sicer za: redno delovanje javnih zavodov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, kulture, socialnega varstva, športa in zaščite in reševanja, redno delovanje

javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (ti odhodki so planirani kot tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in izdatke za blago in storitve), zagotavljanje javnih storitev na področju skupne komunalne rabe - redno vzdrževanje javne higiene, javnih zelenih površin, cest, javne razsvetljave, prometne signalizacije...(sredstva so planirana kot tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb - javna podjetja, koncesionarji), tekoči transferi drugim ravnam države - za izvajanje letne in zimske službe v krajevnih skupnostih in mestnih četrtih), programe na področju športa, kulture, šolstva, socialnega varstva, požarne varnosti (sredstva za te programe so planirana predvsem kot tekoči transferi javnim zavodom.

Za druge tekoče domače transfere so v letu 2004 predvidena sredstva v višini 8,186.995 tisoč SIT. V primerjavi s rebalansom za leto 2003 se sredstva povečujejo za 0,9 %.

#### **414 - Tekoči transferi v tujino**

V tej podskupini kontov so planirana sredstva za pokroviteljstva slovenskim društvom, ki imajo sedež v tujini. V primerjavi z letom 2003 se planirana sredstva v letu 2004 znižujejo.

V letu 2004 je načrtovanih 200 tisoč SIT.

#### **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

Investicijski odhodki so plačila namenjena za pridobitev ali nakup zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Investicijski odhodki pomenijo povečanje realnega premoženja države oziroma lokalne skupnosti. V tej skupini so planirani investicijski odhodki za vlaganja v upravne in poslovne prostore ter računalniško opremo, za vlaganja v projekt centralne čistilne naprave in glavnega kolektorja. Planirana sredstva v letu 2004 se v primerjavi s rebalansom za leto 2003 povečujejo za 33,8 %. Po planu naj bi v letu 2004 porabili 943.656 tisoč SIT. V predlogu za leto 2004 se povečujejo sredstva za izgradnjo glavnega kolektorja in vlaganja v poslovne prostore.

#### **43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI**

So prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih upravljalcev premoženja mestne občine) za nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove idr. V letu 2004 je planiranih 6.154.135 tisoč SIT ali 20,8 % več kot v rebalansu leta 2003. V predlogu proračuna se v primerjavi z letom 2003 povečujejo vlaganja na področju kulture, čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki, cest, komunalne energetike, gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in opremljanja stavbnih zemljišč.

### **III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ (I - II)**

Proračunski presežek oziroma primanjkljaj je razlika med skupnimi planiranimi prihodki mestnega proračuna za leto 2004 in skupnimi planiranimi odhodki. V letu 2004 se predvideva primanjkljaj prihodkov v višini 1.774 mio sit.

#### **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

V računu finančnih terjatev in naložb se v skladu z zakonodajo in ekonomsko klasifikacijo izkazujejo prejeta sredstva od vrnjenih posojil, prodaje kapitalskih deležev in vsa sredstva danih posojil in nakup kapitalskih deležev.



#### **IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**

Kot je že omenjeno pri kapitalskih prihodkih, je v skladu z veljavno zakonodajo v letu 2004 med prejetimi vračili danih posojil predvidenih 126 mio sit iz naslova prodaje stanovanj na obročno odplačilo po Stanovanjskem zakonu. MOM in Javni medobčinski stanovanjski sklad sta prodala prejšnjim najemnikom skupaj 2.618 stanovanj na obročno odplačilo za dobo 5 do 15 let. Trenutno je v odplačilu še 1.196 pogodb.

Med sredstvi, pridobljenimi s prodajo kapitalskih deležev, je predvidena kupnina od prodaje delnic Intereurope v višini 172.939 tisoč sit.

#### **C. RAČUN FINANCIRANJA**

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

#### **VII. ZADOLŽEVANJE**

Dolgoročno zadolževanje občin natančneje urejajo določbe 85. člena ZJF in 15. do 19. člena Zakona o financiranju občin. ZJF tako določa, da se občine lahko zadolžijo na podlagi predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in to pod pogoji, ki jih določa ZFO. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični. ZFO določa, da mora biti v ta namen predpisan način izdajanja soglasja, ki se je udejanjil v obliki pravilnika. Pravilnik tako določa, da občine lahko najamejo kredite ali posojila pri bankah in skladih, katerih dejavnost je med drugim tudi dajanje posojil.

Mestna občina Maribor izkazuje stanje dolga sedanjih kreditov in poroštev na dan 31.10.2003 v višini 112.966 tisoč sit, ki ga predstavljajo krediti prejeti od Eko sklada v višini 14.967 tisoč sit, zadolževanje javnih zavodov po 18. in 19. členu ZFO v višini 7.592 tisoč sit, medtem, ko so krediti od Nove KBM že odplačani, zadnji obrok v višini 174 tisoč sit, je bil odplačan v februarju 2003. Iz naslova danih poroštev za Immorent Leasing izkazujemo stanje na dan 31.10.2003 90.407 tisoč sit. Pogodba za izdano poroštvo velja do 31.12.2003.

V skladu z Odlokom o spremembi odloka o proračunu mestne občine Maribor se lahko javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor zadolžijo v letu 2003 do višine 880.000 tisoč sit. V obseg zadolževanja je že zajet najet kredit Mariborskega vodovoda avgusta 2003 v višini 600.000 tisoč sit in sicer 550.000 tisoč sit kot dolgoročni kredit z zadnjim odplačilom obroka 15.12.2012 in 50.000 tisoč kot kratkoročni kredit z odplačilno dobo 1 leta. V mesecu novembru 2003 je bil tudi najet kredit javnega podjetja Nigrad v višini 220.000 tisoč sit, v mesecu decembru 2003 pa je tudi predvideno najetje kredita Mariborskega vodovoda v višini 60.000 tisoč sit in je že upoštevan v izračun obsega zadolževanja.

Prav tako je v mesecu decembru 2003 upoštevan najem kredita v skladu z Odlokom o spremembi odloka o proračunu mestne občine Maribor v višini 672.934 tisoč sit.

Pri izračunu obsega zadolževanja v letu 2004 je upoštevana zadolžitev v višini 715.000 tisoč sit in sicer 265.000 tisoč sit za Unionsko dvorano, 225.000 tisoč sit za izgradnjo retenzijskega bazena in glavnega kolektorja, 108.000 tisoč sit za sofinanciranje Zahodne obvoznice in 117.000 tisoč sit za investicijsko vzdrževanje objektov na področju šolstva.

Pri načrtovanem zadolževanju v letu 2004 smo predvideli, da bodo najeti krediti za dobo 10 let s trenutno veljavnimi obrestnimi merami. Tako je v izračunu predvidena 5,95 % letna, nominalna, fiksna obrestna mera. Izračun obresti je linearen. Prav tako smo predvideli, da bo višina prihodkov v prihodnjih letih na nivoju leta 2004.

Izračun je narejen na predpostavki, da bi se kredit najel 1.9. 2004 za dobo desetih let, moratorij na odplačilo glavnice je do 1.9.2005. Obresti za vse kredite se odplačujejo mesečno ob zapadlosti, glavnice se plačujejo kvartalno.

Ob upoštevanju omejitev po 17. členu ZFO ugotavljamo za leto 2004, da po prvem in drugem odstavku tega člena prekoračujemo omejitev za 407.200 tisoč sit, glede na zadolževanje do 10 % razpoložljivih prihodkov proračuna preteklega leta, ki znaša 1.781.812 tisoč sit in glede na višino že angažiranih sredstev za najete kredite v višini 2.189.012 tisoč sit. V angažirana sredstva je že zajet najem kredita v višini 715.000 tisoč sit. To prekoračitev v višini 407.200 tisoč sit nam omogoča drugi odstavek navedenega člena, ki pravi, da se občine lahko zadolžujejo nad 10 % realiziranih sredstev proračuna preteklega leta za področje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter odvajanje in čiščenje odplak, če odplačilo glavnice in obresti v letu odplačila ne presega 3% prihodkov tekočega leta. Prostih sredstev glede na 10% omejitev za najemanje kreditov po 1.odstavku 17. člena ZFO nam ostane še 527.011 tisoč sit, prostih sredstev glede na 3 % omejitev odplačil glavnice in obresti po 2. odstavku 17. člena ZFO pa imamo v letu 2004 še v višini 330.865 tisoč sit.

V letu 2005 se poveča 10 % omejitev za najemanje kreditov po 1. odstavku 17. člena ZFO iz 1.781.812 tisoč SIT (omejitev v letu 2004) na 1.810.487 tisoč SIT, saj se računa od prihodkov preteklega leta. Razpoložljiva sredstva za najetje kreditov se povečajo tudi zaradi odplačil zapadlih obrokov sedanjih kreditov. Prostih sredstev glede na 10 % omejitev za najemanje kreditov po 1. odstavku 17. člena ZFO nam v letu 2005 ostane za 636.347 tisoč sit, kar pomeni, da se bomo tudi v letu 2005 lahko zadolžili za ostale namene proračuna in ne samo za področje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter odvajanje in čiščenje odplak. Glede na 3 % omejitev odplačil v letu 2005 pa je še prostih 236.706 tisoč sit sredstev za odplačilo glavnice in obresti.

Najemanje kreditov za ekološke namene ni omejeno z višino najetih kreditov v posameznem letu, temveč je omejitev v posameznem letu v odplačilu glavnice in obresti skupaj z odplačilom glavnice in obresti za kredite za ostale namene, ki skupaj ( glavnice in obresti) ne smejo biti višje kot so 3% vrednosti realiziranih prihodkov tekočega leta.





**MOŽNOSTI ZA NAJETJE KREDITOV IN DAJANJE POROŠTEV PO ZAKONU  
O FINANCIRANJU OBČIN**

**IZEDELANO DNE**

**4.12.2003**

**v 000 SIT**

	NAJEM KREDITA	Stanje na dan po letih	2003	2004	2005	2006	2007
A.	Realizirani prihodki pred letom zadolževanja po ZR		15.949.995	0	0	0	0
A.1	Možnost zadolžitve - 10% po 1.odst.17.člena ZFO		1.595.000	0	0	0	0
B.	Novo proračunsko leto glede na tekoče prihodke		17.818.120	18.104.868	18.104.868	18.104.868	18.104.868
B 1	Možnost zadolžitve za ostale namene po 1.odstavku 17.čl.ZFO-10 %			1.781.812	1.810.487	1.810.487	1.810.487
	za odplačila (glav.+ obr.) - 5%		890.906	905.243	905.243	905.243	905.243
	za odplačila (glav.+ obr.) - 3%		534.544	543.146	543.146	543.146	543.146
1.	Skupna omejitev za najetje kreditov po 1.odstavku 17.člena ZFO		1.595.000	1.781.812	1.810.487	1.810.487	1.810.487
2.	Stanje kreditov oz angažir.sred. po 1. odstavku 17. člena ZFO	31.12.	581.423	1.254.801	1.174.139	1.036.340	898.528
2.1.	Stanje obstoječih kreditov	1994,95,99	18.489	6.495	4.414	3.168	1.910
2.2.	Novi kredit 563 mio sit (MOM)-1 Letni moratorij	dec.03	562.934	533.306	474.050	414.794	355.537
2.3.	Angažirana sredstva za garancije	8.12.1998	0	0	0	0	0
2.4.	Novi Kredit 715 mio sit (MOM)-1 Letni moratorij	1.9.2004	0	715.000	695.676	618.378	541.081
3.	Prosta sredstva za naj. kreditov in garancij (1.-2.) po 1.odst.17.čl.ZFO		1.013.577	527.011	636.347	774.147	911.958
4.	Stanje kreditov po 2. odstavku 17. člena ZFO	31.12.	990.000	934.211	848.882	687.719	526.557
4.1.	Kredit za ekološke namene 880 mio sit (JP)	2003	880.000	830.000	756.250	606.667	457.083
4.2.	Stanovanjski kredit 110 mio sit (MOM)-1 Letni moratorij	dec.03	110.000	104.211	92.632	81.053	69.474
5.	Vsa angažirana sredstva za naj. kred. in gar. (2+4) po 17.čl.ZFO		1.571.423	2.189.012	2.023.021	1.724.059	1.425.086
6.	Skupna omejitev za odplačilo kreditov in garancij (3%)**		534.544	543.146	543.146	543.146	543.146
7.	Skupaj angažirana sredstva za odplačila (7.1.+7.2.+7.3.+7.4.)		106.390	212.282	306.440	423.424	403.258
7.1.	Angažirana sredstva za odplačilo sedanjih kreditov (glavnica in obresti)		4.258	12.759	2.155	1.287	1.286
7.2.	Angažirana sredstva za odplačilo garancije		90.407	0	0	0	0
7.3.	Sredstva za odplačilo novih kreditov (glavnica in obresti) MOM		0	87.140	170.480	220.679	211.743
7.4.	Sredstva za odplačilo novih kreditov (glavnica in obresti) JP		11.725	112.383	133.805	201.457	190.229
8.	Prosta sredstva za odplačilo kreditov (14.- 15.)		428.154	330.865	236.706	119.722	139.888

17. člen, 1. odstavek Zakona o financiranju občin določa, da se lahko občine zadolžujejo le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov tekočega leta.

17. člen 2. odstavek omenjenega zakona prav tako določa, da se lahko občine zadolžujejo za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov, v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov tekočega leta.

## **VIII. ODPLAČILA DOLGA**

V letu 2004 so predvidena odplačila glavnice po dolgoročnih kreditih, ki jih je najela Mestna občina Maribor za izvajanje gospodarskih javnih služb pri Ekološko razvojnem skladu RS v letih 1992, 1993 in 1994 in odplačila glavnice za predviden najeti kredit v letu 2003.

## **X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH**

V letu 2004 predvidevamo zmanjšanje sredstev na računih v višini 812.980 tisoč sit, ki so pokrita s predvidenim stanjem sredstev na računih ob koncu leta 2003.

Presežek prejemkov nad izdatki iz leta 2003, ki so planirani kot poraba v letu 2004, predstavljajo prenos namenskih sredstev, ki predvidoma ne bodo porabljeni v letu 2003, ter se prenesejo v proračun leta 2004 v višini 812.980 tisoč sit.

Neporabljena namenska sredstva iz leta 2003 so:

odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč v višini 5.982 tisoč sit, ki je namenjena za urejanje kmetijskih zemljišč,

namenska sredstva za odpadke v višini 210.700 tisoč sit,

taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 335.400 tisoč sit,

sofinanciranja lokalnih skupnosti v višini 130.000 tisoč sit, ki so namenjena programu ravnanja z odpadki,

sredstva iz naslova požarne takse v višini 23.167 tisoč sit,

sredstva obročnih kupnin za prodana stanovanja po Stanovanjskem zakonu v višini 30.000 tisoč sit, ki so namenjena stanovanjskemu gospodarstvu,

ostanek neporabljenih sredstev iz naslova prodaje C-4 v višini 66.314 tisoč sit in

ostanek neporabljenih sredstev najetega kredita za osnovno šolo Draga Kobala v višini 11.417 tisoč sit.

## **OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

Finančni načrt odhodkov neposrednega uporabnika za leto 2004 je pripravljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, proračunskih postavkah in kontih

ekonomske klasifikacije na štirimestnem nivoju. Razdeljen je na dva sklopa: mestno upravo in organe občine, ki sodijo v področje 01 javna uprava po funkcionalni klasifikaciji in na dejavnosti, ki zajemajo ostala področja proračunske porabe od 02 obramba do 10 socialno varstvo.

Področja proračunske porabe so številčena s štirimestnimi šiframi od 0101 do 2003 in so naslednja:

## **01 MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE**

### **0101 Mestna uprava**

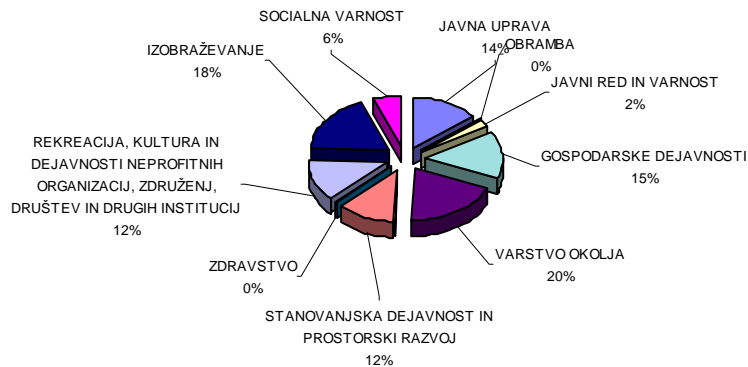
- 0102 Organi občine
  - 01 župan
  - 02 mestni svet
  - 03 nadzorni odbor
  - 04 mestna volilna komisija

### **02 DEJAVNOSTI**

- 0402 Predšolska vzgoja
- 0403 Šolstvo
- 0405 Kultura
- 0406 Socialno varstvo
- 0407 Zdravstvo
- 0602 Gospodarske dejavnosti
- 0802 Okolje in prostor
- 0803 Ceste
- 0804 Javna razsvetljava
- 0805 Promet
- 0806 Komunalna hidrotehnika
- 0807 komunalna energetika
- 0808 Centralna čistilna naprava in kolektor
- 0809 Ravnanje z odpadki
- 0810 Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč
- 0902 Prostorsko načrtovanje
- 1002 Šport
- 1202 Varstvo okolja
- 1402 Požarna varnost, zaščita in reševanje
- 1701 Ostale organizacije
- 1801 Stanovanjsko gospodarstvo
- 1901 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči
- 2003 Poslovni prostori

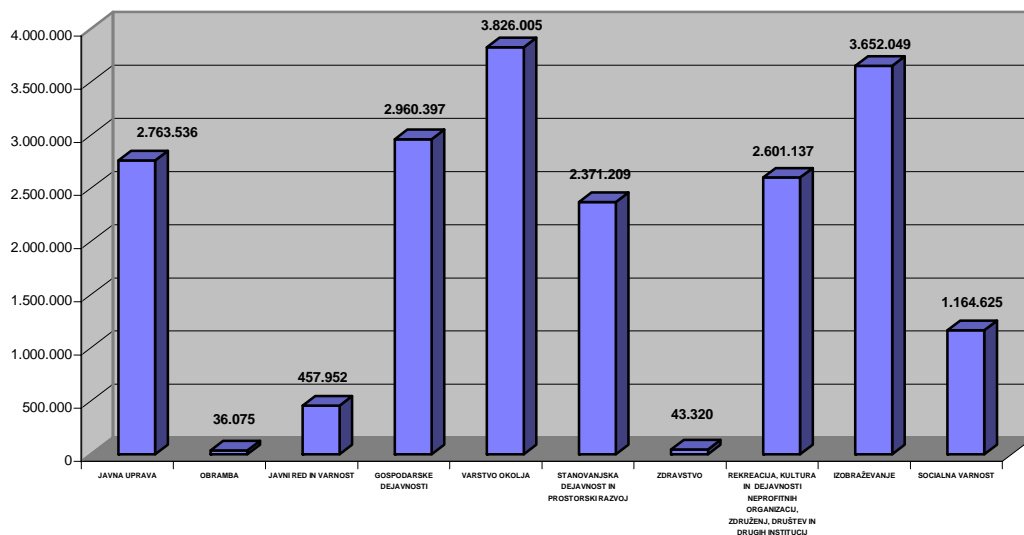
Šifre uporabnikov, z izjemo mestne uprave, so enake oznakam stroškovnih mest. Pri dejavnostih smo ohranili stara stroškovna mesta, izpis po funkcionalni klasifikaciji pa omogoča razvrstitev po področjih proračunske porabe 02-10. Tudi v okviru javne uprave smo ohranili stroškovna mesta notranjih organizacijskih enot tako, da je iz finančnega načrta razvidno, koliko sredstev je planiranih za plače, materialne stroške in javna dela v posameznem organu – za ostale namene (naloge in programi, investicijski odhodki) pa je iz številke stroškovnega mesta pred posamezno proračunsko postavko razvidno v katerem oddelku se naloga izvaja.

## Struktura odhodkov proračuna MOM za leto 2004 po funkcionalnih namenih



## Odhodki proračuna MOM za leto 2004 po funkcionalnih namenih

v 000 SIT



## ODHODKI PO FUNKCIONALNIH NAMENIH (PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE)

Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskega proračuna so obvezani pri razvrščanju izdatkov upoštevati Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov. Proračun MOM za leto 2004 je pripravljen ob upoštevanju navedene predpisane klasifikacije. Izdatki so razvrščeni na področja funkcionalnih dejavnosti, ki so označena z dvomestnimi šiframi, oddelke funkcionalnih dejavnosti, ki so označeni s tromestnimi šiframi in pododdelke funkcionalnih dejavnosti, ki so označeni s štirimestnimi šiframi.

Planirani celotni izdatki proračuna MOM za leto 2004 so razdeljeni na izdatke mestne uprave in organov občine – župan, mestni svet, nadzorni odbor, mestna volilna komisija ( FNU 01) in izdatke dejavnosti – predšolska vzgoja, šolstvo.....( v okviru FNU 02).

Področij proračunske porabe po odredbi vlade je 10 in sicer:



## **01 JAVNA UPRAVA**

Področje zajema izdatke za dejavnosti zakonodajnih in izvršilnih organov ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev, gospodarsko pomoč drugim državam, splošne zadeve, temeljno raziskovalno delo, raziskave in razvoj na področju javne uprave, druge dejavnosti javne uprave, servisiranje javnega dolga ter splošne transfere med javno finančnimi institucijami na različnih ravneh države.

V proračunu MOM za leto 2004 so v okviru javne uprave planirani izdatki za delovanje mestne uprave, organov občine (župana, mestnega sveta, nadzornega odbora in mestne volilne komisije), naloge in programe uprave ter delovanje KS in MČ.

V proračunu za leto 2004 je za izdatke na področju javne uprave predvidenih 2,763.536 tisoč SIT ali 8,8 % več kot je planirano v rebalansu proračuna za leto 2003. Povečanje je predvsem posledica oblikovanja splošne proračunske rezervacije in večjega obsega sredstev za odplačila obresti za najete kredite v letu 2003.

## **02 OBRAMBA**

Področje obramba zajema po predpisani odredbi izdatke za vojaško obrambo, civilno zaščito, vojaško sodelovanje in pomoč drugim državam, raziskave in razvoj na področju obrambe, druge dejavnosti na področju obrambe.

V proračunu MOM za leto 2004 so v okviru tega področja planirani izdatki za civilno zaščito in sicer v višini 36.075 tisoč SIT. V primerjavi z rebalansom za leto 2003 se sredstva nekoliko znižujejo.

## **03 JAVNI RED IN VARNOST**

Po odredbi zajema področje javni red in varnost izdatke za policijo, protipožarno varnost, dejavnost sodišč in drugih pravosodnih organov, dejavnost zaporov, raziskave in razvoj na področju javnega reda in varnosti ter druge dejavnosti s področja javnega reda in varnosti. V proračunu MOM so v okviru tega področja planirani izdatki za protipožarno varnost (delovanje javnega zavoda, gasilske zveze in prostovoljnih društev). Proračun za leto 2004 znaša 457.952 tisoč SIT in je v primerjavi z rebalansom za leto 2003 višji za 8,5 %.

## **04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI**

Področje zajema po odredbi dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev povezanih z delom, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov, pridobivanje in distribucijo energetskih surovin, rudarstvo, industrijo in gradbeništvo, promet, komunikacije, druge gospodarske dejavnosti, raziskave in razvoj s področja gospodarskih dejavnosti, druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev.

Za leto 2004 je planiranih za to področje proračunske porabe 2,960.397 tisoč SIT ali 8,5 % več sredstev kot je planiranih v rebalansu za leto 2003. Največ sredstev je predvidenih za izdatke na področju cestnega prometa, vključeni so izdatki za vlaganja v komunalno energetiko, komunalno opremljanje stavbnih zemljišč, turizem, pospeševanje in razvoj kmetijstva ter malega gospodarstva.

## **05 VARSTVO OKOLJA**

Varstvo okolja vključuje zbiranje in ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadno vodo, zmanjševanje onesnaževanja, varstvo biološke raznovrstnosti in krajine, raziskave in razvoj na področju varstva okolja in druge dejavnosti s področja varstva okolja.

Za leto 2004 so planirana sredstva v višini 3,826.005 tisoč SIT ali 11% manj kot je planirano v rebalansu za leto 2003, v primerjavi z realizacijo 2002 se sredstva povečujejo za 43 %.

Največ sredstev je predvidenih za zbiranje odpadkov in ravnanje z odpadki ter ravnanje z odpadno vodo (vlaganja v izgradnjo kanalizacije in storitvena pristojbina za CČN). Vlaganja

v infrastrukturo na obeh področjih se financirajo s sredstvi odstopljene državne takse za odpadne vode in odpadke. V rebalansu za leto 2003 je planiranih za storitveno pristojbino CCN 923.000 tisoč SIT, v letu 2004 60.000 tisoč SIT.

V letu 2003 so bila v proračunu občine zajeta dodatna namenska sredstva za plačilo storitvene pristojbine v višini 880.000 tisoč SIT, ki so jih založila javna podjetja na podlagi sklepa mestnega sveta. Če izločimo vpliv dodatnih namenskih sredstev v letu 2003, se sredstva za varstvo okolja v letu 2004 povečujejo za 12,5 %.

## **06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ**

Področje zajema izdatke za stanovanjsko dejavnost, dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja, oskrbo z vodo, cestno razsvetljavo, raziskave in razvoj na področju stanovanjske dejavnosti in prostorskega razvoja ter druge zadeve s področja stanovanjske dejavnosti in prostorskega razvoja.

Za leto 2004 je planiranih 2,371.209 tisoč SIT ali 15,4 % več kot je bilo planirano v rebalansu za leto 2003. Sredstva se povečujejo na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## **07 ZDRAVSTVO**

Po odredbi področje zdravstva zajema predvsem dejavnosti, ki so v pristojnosti države: oskrbo z zdravili, drugimi farmacevtskimi izdelki in ortopedskimi pripomočki, izven bolnišnične zdravstvene storitve, bolnišnične zdravstvene storitve, storitve splošnega zdravstvenega varstva, raziskave in razvoj na področju zdravstva in druge dejavnosti na področju zdravstva.

V proračunu za leto 2004 je planiranih 43.320 tisoč SIT ali 41,4 % več kot je planirano v rebalansu za leto 2003.

## **08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOST DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠTEV IN DRUGIH INSTITUCIJ**

Področje zajema izdatke za dejavnosti na področju športa in rekreacije, kulturne dejavnosti, dejavnosti radia, televizije ter založništva, dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, raziskave in razvoj na področju športa, kulture in neprofitnih organizacij in institucij, druge dejavnosti na področju športa, kulture in neprofitnih organizacij in institucij.

V proračunu za leto 2004 je planiranih za to področje 2,601.137 tisoč SIT ali 23,8 % več kot je bilo planiranih v rebalansu za leto 2003. Povečanje je posledica predlaganih večjih vlaganj na področju kulture.

## **09 IZOBRAŽEVANJE**

Izobraževanje zajema predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje, srednješolsko, višješolsko in visokošolsko izobraževanje, izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah, podporne storitve pri izobraževanju, raziskave in razvoj na področju vzgoje in izobraževanja ter druge dejavnosti na področju izobraževanja.

V proračunu za leto 2004 je za to področje planiranih 3,652.049 tisoč SIT ali 2 % manj kot v rebalansu za leto 2003. Nižji porast sredstev je posledica predlaganih manjših vlaganj v objekte v letu 2004 ( investicije v letu 2003 362.000 SIT, v letu 2004 74.000 tisoč SIT).

## **10 SOCIALNA VARNOST**

Socialna varnost zajema izdatke za varstvo obolelih in invalidnih oseb, pokojninsko varstvo in socialno varnost starejših občanov, varstvo preživelih družinskih članov, varstvo otrok in družine, varstvo brezposelnih oseb, reševanje stanovanjskih problemov posameznih kategorij prebivalstva, zagotavlja socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih

kategorij prebivalstva, raziskave in razvoj na področju socialne varnosti, druge dejavnosti na področju socialne varnosti.

V proračunu za leto 2004 je planiranih 1,164.625 tisoč SIT ali 4 % manj kot v rebalansu proračuna za leto 2003. V rebalansu za leto 2003 so načrtovana sredstva za financiranje izgradnje doma za starostnike v višini 142 mio SIT, v letu 2004 sredstva za investicije niso planirana.

#### **SPREMEMBE PRORAČUNSKIH POSTAVK V LETU 2004**

V proračunu za leto 2004 so uporabniki predlagali vključitev dveh novih proračunskih postavk in sicer:

- pri proračunskem uporabniku 0101 Mestna uprava je v okviru skupine postavk 02 Naloge in programi pri Oddelku za splošne in pravne zadeve (SM 0501) dodana proračunska postavka 2166 – 750-LETNICA MESTA in
- pri proračunskem uporabniku 0805 Promet je v okviru skupine postavk 07 Redni programi dodana proračunska postavka 2178 – UKREPI ZA VZPODBUJANJE JPP, KOLESARJENJA IN PEŠAČENJA.

V okviru že obstoječih proračunskih postavk so dodane posamezne nove analitične proračunske postavke, ki so jih uporabniki vključili v primeru novih obveznosti v okviru obstoječih nalog oziroma zaradi preglednejšega prikazovanja odhodkov (npr. pri PP 2104-02 Skupni materialni stroški mestne uprave je dodana APP Stroški odvetniških storitev, pri PP 2185 Upravljanje s kapitalskimi naložbami je dodana APP Pravno in finančno svetovanje, APP 2114-02 Skupni materialni stroški mestne in državne uprave je dodatno analitično razčlenjena, tako, da so ločeno prikazani stroški mestne uprave, stroški za državno upravo in ostali stroški...).

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT

FNU	SP	SM	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>01</b>						<b>MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE</b>							
<b>0101</b>						<b>Mestna uprava</b>							
	<b>01</b>					<b>DELOVANJE UPRAVE</b>	<b>1.275.917</b>	<b>0</b>	<b>1.402.218</b>	<b>0</b>	<b>1.443.118</b>	<b>113</b>	<b>103</b>
						PLAČE	933.625	0	1.028.415	0	1.062.480	114	103
		<b>0201</b>	<b>1101</b>	0111		Služba mestnega sveta	<b>42.143</b>	<b>0</b>	<b>45.452</b>	<b>0</b>	<b>44.358</b>	<b>105</b>	<b>98</b>
		<b>0301</b>	<b>1102</b>	0111		Oddelek za finance	<b>104.950</b>	<b>0</b>	<b>121.974</b>	<b>0</b>	<b>128.271</b>	<b>122</b>	<b>105</b>
		<b>0401</b>	<b>1103</b>	0111		Oddelek za družbene dejavnosti	<b>116.095</b>	<b>0</b>	<b>125.856</b>	<b>0</b>	<b>131.537</b>	<b>113</b>	<b>105</b>
		<b>0501</b>	<b>1104</b>	0111		Oddelek za splošne in pravne zadeve	<b>135.126</b>	<b>0</b>	<b>149.945</b>	<b>0</b>	<b>159.447</b>	<b>118</b>	<b>106</b>
					01	Plače oddelka	75.179	0	85.180	0	91.583	122	108
					02	Skupni stroški za plače in druge izdatke zaposlenim v MU	206	0	332	0	1.703	825	513
					03	Plače delavcev iz MČ in KS	59.741	0	64.433	0	66.162	111	103
		<b>0601</b>	<b>1105</b>	0111		Oddelek za gospodarske dejavnosti	<b>37.463</b>	<b>0</b>	<b>42.310</b>	<b>0</b>	<b>42.358</b>	<b>113</b>	<b>100</b>
		<b>0801</b>	<b>1107</b>	0111		Komunalna direkcija	<b>131.215</b>	<b>0</b>	<b>143.066</b>	<b>0</b>	<b>145.866</b>	<b>111</b>	<b>102</b>
		<b>0901</b>	<b>1108</b>	0111		Zavod za prostorsko načrtovanje	<b>44.339</b>	<b>0</b>	<b>51.636</b>	<b>0</b>	<b>51.824</b>	<b>117</b>	<b>100</b>
					00	Plače zavoda	42.472	0	51.205	0	51.824	122	101
					01	Plača pripravnice	1.867	0	431	0	0	0	0
		<b>1001</b>	<b>1109</b>	0111		Zavod za šport	<b>23.516</b>	<b>0</b>	<b>28.588</b>	<b>0</b>	<b>29.259</b>	<b>124</b>	<b>102</b>
		<b>1201</b>	<b>1111</b>	0111		Zavod za varstvo okolja	<b>32.571</b>	<b>0</b>	<b>35.531</b>	<b>0</b>	<b>35.631</b>	<b>109</b>	<b>100</b>
		<b>1301</b>	<b>1112</b>	0111		Mestni inšpektorat	<b>82.977</b>	<b>0</b>	<b>86.502</b>	<b>0</b>	<b>92.384</b>	<b>111</b>	<b>107</b>
		<b>1401</b>	<b>1113</b>	0111		Služba za zaščito in reševanje	<b>20.306</b>	<b>0</b>	<b>21.836</b>	<b>0</b>	<b>19.712</b>	<b>97</b>	<b>90</b>
		<b>2001</b>	<b>1114</b>	0111		Oddelek za gospod. s posl. in upr.prostori ter premičnim prem.	<b>131.054</b>	<b>0</b>	<b>138.112</b>	<b>0</b>	<b>140.945</b>	<b>108</b>	<b>102</b>
		<b>2101</b>	<b>1115</b>	0111		Služba za geografski - informacijski sistem ter obdelavo podatkov	<b>19.073</b>	<b>0</b>	<b>20.491</b>	<b>0</b>	<b>23.629</b>	<b>124</b>	<b>115</b>
		<b>2201</b>	<b>1116</b>	0111		Služba finančnega nadzora	<b>12.799</b>	<b>0</b>	<b>17.115</b>	<b>0</b>	<b>17.259</b>	<b>135</b>	<b>101</b>
						MATERIALNI STROŠKI	342.291	0	373.804	0	380.638	111	102
		<b>0201</b>	<b>2101</b>	0133		Služba mestnega sveta	<b>1.879</b>	<b>0</b>	<b>1.366</b>	<b>0</b>	<b>1.366</b>	<b>73</b>	<b>100</b>
		<b>0301</b>	<b>2102</b>	0133		Oddelek za finance	<b>6.034</b>	<b>0</b>	<b>14.356</b>	<b>0</b>	<b>14.357</b>	<b>238</b>	<b>100</b>

FNU	SP	SM	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					00	Materialni stroški oddelka	6.034	0	4.263	0	4.264	71	100
					01	Vzdrževanje programske opreme MAOP	0	0	5.273	0	5.273	0	100
					02	Vzdrževanje programske opreme MANTO	0	0	4.820	0	4.820	0	100
		<b>0401</b>	<b>2103</b>	0133		<b>Oddelek za družbene dejavnosti</b>	<b>4.495</b>	<b>0</b>	<b>3.988</b>	<b>0</b>	<b>3.988</b>	<b>89</b>	<b>100</b>
		<b>0501</b>	<b>2104</b>	0133		<b>Odelek za splošne in pravne zadeve</b>	<b>41.239</b>	<b>0</b>	<b>64.762</b>	<b>0</b>	<b>73.025</b>	<b>177</b>	<b>113</b>
					01	Materialni stroški oddelka	3.196	0	4.800	0	4.800	150	100
					02	Skupni stroški mestne uprave	38.043	0	59.961	0	68.225	179	114
					0201	Stroški informacijskega sistema	11.207	0	22.000	0	22.000	196	100
					0202	Stroški objav javnih razpisov in drugih objav	503	0	1.031	0	1.031	205	100
					0203	Stroški glavne pisarne	20.788	0	30.062	0	30.062	145	100
					0204	Zavarovanje, izobraževanje in zdravstvena preventiva zaposlenih	4.955	0	6.000	0	14.264	288	238
					0205	Obvezna počitniška praksa dijakov in študentov	170	0	268	0	268	158	100
					0206	Novoletna obdaritev otrok in srečanje upokojujencev	419	0	600	0	600	143	100
		<b>0601</b>	<b>2105</b>	0133		<b>Oddelek za gospodarske dejavnosti</b>	<b>2.363</b>	<b>0</b>	<b>2.178</b>	<b>0</b>	<b>2.178</b>	<b>92</b>	<b>100</b>
		<b>0801</b>	<b>2107</b>	0133		<b>Komunalna direkcija</b>	<b>6.862</b>	<b>0</b>	<b>6.779</b>	<b>0</b>	<b>6.508</b>	<b>95</b>	<b>96</b>
		<b>0901</b>	<b>2108</b>	0133		<b>Zavod za prostorsko načrtovanje</b>	<b>4.651</b>	<b>0</b>	<b>3.897</b>	<b>0</b>	<b>3.897</b>	<b>84</b>	<b>100</b>
		<b>1001</b>	<b>2109</b>	0133		<b>Zavod za šport</b>	<b>2.222</b>	<b>0</b>	<b>1.428</b>	<b>0</b>	<b>1.428</b>	<b>64</b>	<b>100</b>
		<b>1201</b>	<b>2111</b>	0133		<b>Zavod za varstvo okolja</b>	<b>4.613</b>	<b>0</b>	<b>3.314</b>	<b>0</b>	<b>3.314</b>	<b>72</b>	<b>100</b>
		<b>1301</b>	<b>2112</b>	0133		<b>Mestni inšpektorat</b>	<b>8.883</b>	<b>0</b>	<b>8.233</b>	<b>0</b>	<b>8.233</b>	<b>93</b>	<b>100</b>
		<b>1401</b>	<b>2113</b>	0133		<b>Služba za zaščito in reševanje</b>	<b>653</b>	<b>0</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>689</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
		<b>2001</b>	<b>2114</b>	0133		<b>Oddelek za gospod. s posl. in upr.prostori ter premičnim prem.</b>	<b>253.934</b>	<b>0</b>	<b>258.379</b>	<b>0</b>	<b>257.220</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
					01	Materialni stroški oddelka OGOP	4.875	0	3.719	0	3.720	76	100
					02	Skupni materialni stroški mestne in državne uprave	249.060	0	254.660	0	253.500	102	100
					0201	Stroški mestne uprave	0	0	0	0	174.500	0	0
					0202	Stroški za državno upravo	0	0	0	0	74.000	0	0
					0203	Stroški - razno	0	0	0	0	5.000	0	0
		<b>2101</b>	<b>2115</b>	0133		<b>Služba za geografski - informacijski sistem ter obdelavo podatkov</b>	<b>2.464</b>	<b>0</b>	<b>2.435</b>	<b>0</b>	<b>2.435</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
		<b>2201</b>	<b>2116</b>	0133		<b>Služba finančnega nadzora</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>09</b>					<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>18.752</b>	<b>0</b>	<b>22.115</b>	<b>0</b>	<b>25.544</b>	<b>136</b>	<b>116</b>
		JAVNA DELA					18.752	0	22.115	0	25.544	136	116
		<b>1301</b>	<b>3360</b>	1090		<b>Mestni inšpektorat</b>	<b>7.076</b>	<b>0</b>	<b>7.077</b>	<b>0</b>	<b>7.149</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
		<b>0401</b>	<b>3370</b>	1090		<b>Oddelek za družbene dejavnosti</b>	<b>6.149</b>	<b>0</b>	<b>7.021</b>	<b>0</b>	<b>7.253</b>	<b>118</b>	<b>103</b>
		<b>0501</b>	<b>3380</b>	1090		<b>Oddelek za splošne in pravne zadeve</b>	<b>1.636</b>	<b>0</b>	<b>2.420</b>	<b>0</b>	<b>3.356</b>	<b>205</b>	<b>139</b>
		<b>0301</b>	<b>3381</b>	1090		<b>Oddelek za finance</b>	<b>3.480</b>	<b>0</b>	<b>3.929</b>	<b>0</b>	<b>3.301</b>	<b>95</b>	<b>84</b>
		<b>2001</b>	<b>3384</b>	1090		<b>Oddelek za gospod. s posl. in upr.prostori ter premičnim prem.</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>1.669</b>	<b>0</b>	<b>4.485</b>	<b>1.093</b>	<b>269</b>

# FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT

FNU	SP	SM	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>01</b>						<b>MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE</b>							
<b>0101</b>						<b>Mestna uprava</b>							
	<b>02</b>					<b>NALOGE IN PROGRAMI</b>	<b>97.506</b>	<b>8.340</b>	<b>214.674</b>	<b>0</b>	<b>257.667</b>	<b>264</b>	<b>120</b>
		<b>0301</b>	<b>2185</b>			<b>UPRAVLJANJE S KAPITALSKIMI NALOŽBAMI</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>4.214</b>	<b>0</b>	<b>11.543</b>	<b>4.974</b>	<b>274</b>
				0112	00	Upravljanje s kapitalskimi naložbami	232	0	4.214	0	8.015	3.454	190
				0112	01	Pravno in finančno svetovanje	0	0	0	0	3.528	0	0
		<b>0301</b>	<b>8383</b>			<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>18.295</b>	<b>0</b>	<b>8.548</b>	<b>0</b>	<b>16.758</b>	<b>92</b>	<b>196</b>
				0112	02	Odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	4.369	0	2.537	0	10.758	246	424
				0133	03	Vzdrževanje programske opreme MAOP	6.077	0	0	0	0	0	0
				0133	04	Vzdrževanje programske opreme MANTO	3.460	0	0	0	0	0	0
				0112	05	Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	3.045	0	6.011	0	6.000	197	100
				0112	06	Revizija zaključnega računa	1.344	0	0	0	0	0	0
		<b>0401</b>	<b>2184</b>			<b>STROŠKI POSTOPKOV IZ PRISTOJNOSTI ODDELKA</b>	<b>15.109</b>	<b>0</b>	<b>14.401</b>	<b>0</b>	<b>12.701</b>	<b>84</b>	<b>88</b>
				0133	01	Stroški objave javnih razpisov	2.543	0	3.500	0	3.500	138	100
				0133	02	Stroški strokovnega servisa pri obnovi objektov	10.718	0	8.957	0	7.257	68	81
				0133	03	Stroški ekspertnih skupin	1.448	0	1.523	0	1.523	105	100
				0133	04	Stroški predpisanih obrazcev za zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov	400	0	421	0	421	105	100
		<b>0501</b>	<b>2160</b>			<b>STROŠKI POSTOPKOV V ZVEZI Z DENACIONALIZACIJO</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>736</b>	<b>0</b>	<b>850</b>	<b>514</b>	<b>115</b>
				0133	01	Cenitev nepremičnin v ZDEN	165	0	736	0	850	514	115
		<b>0501</b>	<b>2161</b>			<b>UREJANJE PREMOŽENJSKO PRAVNIH STANJ</b>	<b>10.416</b>	<b>0</b>	<b>17.300</b>	<b>0</b>	<b>21.930</b>	<b>211</b>	<b>127</b>
				0133	01	Sodne in druge takse	3	0	158	0	159	4.971	101
				0133	02	Delilni načrti in urejanje ZK stanj	8.128	0	8.242	0	11.379	140	138

FNU	SP	SM	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0133	03	Stroški izterjav, odvetniške storitve, notarske overitve	2.285	0	4.300	0	7.842	343	182
				0133	04	Odškodnine	0	0	4.600	0	2.550	0	55
		<b>0501</b>	<b>2162</b>			<b>PRIDOBITEV STANDARDOV</b>	<b>1.750</b>	<b>0</b>	<b>2.516</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>86</b>	<b>60</b>
				0133	00	Pridobitev ISO standarda	454	0	0	0	1.500	330	0
				0133	01	Kontrolna presoja ISO STANDARDA	1.296	0	2.516	0	0	0	0
		<b>0501</b>	<b>2163</b>			<b>IZVEDBA SPREMEMB MEJE NASELJA MARIBOR</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>735</b>	<b>2.782</b>	<b>280</b>
				0133	00	Izvedba sprememb meje naselja Maribor	26	0	262	0	735	2.782	280
		<b>0501</b>	<b>2164</b>			<b>EVROPSKE ZADEVE</b>	<b>783</b>	<b>0</b>	<b>578</b>	<b>0</b>	<b>11.466</b>	<b>1.464</b>	<b>1.984</b>
				0133	00	Evropske zadeve	783	0	578	0	11.466	1.464	1.984
		<b>0501</b>	<b>2165</b>			<b>E - MESTO</b>	<b>3.758</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>11.712</b>	<b>312</b>	<b>146</b>
				0133	00	E - mesto	3.758	0	8.000	0	11.712	312	146
		<b>0501</b>	<b>2166</b>			<b>750-LETNICA MESTA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0160	00	750-letnica mesta	0	0	0	0	10.000	0	0
		<b>0501</b>	<b>3420</b>			<b>ŠTIPENDIJSKI SKLAD MESTNE OBČINE MARIBOR</b>	<b>2.628</b>	<b>8.340</b>	<b>23.340</b>	<b>0</b>	<b>23.340</b>	<b>888</b>	<b>100</b>
				0133	00	Kadrovske štipendije in šolnine (MŠŠ)	2.628	8.340	23.340	0	23.340	888	100
		<b>0501</b>	<b>8102</b>			<b>DELOVANJE KS IN MČ</b>	<b>20.549</b>	<b>0</b>	<b>25.745</b>	<b>0</b>	<b>24.818</b>	<b>121</b>	<b>96</b>
				0160	00	KS in MČ	1.000	0	0	0	818	82	0
				0160	01	Mestna četrt Center	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	02	Mestna četrt Ivan Cankar	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	03	Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	04	Mestna četrt Koroška vrata	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	05	Mestna četrt Magdalena	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	06	Mestna četrt Nova vas	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	07	Mestna četrt Pobrežje	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	08	Mestna četrt Radvanje	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	09	Mestna četrt Tabor	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	10	Mestna četrt Tezno	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	11	Mestna četrt Studenci	1.136	0	1.514	0	1.412	124	93
				0160	12	Krajevna skupnost Bresternica - Gaj	1.175	0	1.514	0	1.412	120	93
				0160	13	Krajevna skupnost Kamnica	1.175	0	1.514	0	1.412	120	93
				0160	14	Krajevna skupnost Limbuš	1.175	0	1.514	0	1.412	120	93
				0160	15	Krajevna skupnost Pekre	1.175	0	1.514	0	1.412	120	93
				0160	16	Krajevna skupnost Razvanje	1.175	0	1.514	0	1.412	120	93
				0160	17	Krajevna skupnost Malečnik - Ruperče	1.175	0	1.514	0	1.412	120	93
		<b>0501</b>	<b>8103</b>			<b>PRENAKAZILO PRIHODKOV KS IN MČ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67.727</b>	<b>0</b>	<b>70.719</b>	<b>0</b>	<b>104</b>
				0160	01	Mestna četrt Center	0	0	7.790	0	9.100	0	117
				0160	02	Mestna četrt Ivan Cankar	0	0	5.114	0	4.254	0	83

FNU	SP	SM	PP	FK	APP		Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
				0160	03		Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	0	0	1.838	0	1.825	0	99
				0160	04		Mestna četrt Koroška vrata	0	0	5.781	0	5.680	0	98
				0160	05		Mestna četrt Magdalena	0	0	2.593	0	3.020	0	116
				0160	06		Mestna četrt Nova vas	0	0	3.160	0	2.840	0	90
				0160	07		Mestna četrt Pobrežje	0	0	8.900	0	10.485	0	118
				0160	08		Mestna četrt Radvanje	0	0	575	0	545	0	95
				0160	09		Mestna četrt Tabor	0	0	1.550	0	1.817	0	117
				0160	10		Mestna četrt Tezno	0	0	2.644	0	3.449	0	130
				0160	11		Mestna četrt Studenci	0	0	2.470	0	2.676	0	108
				0160	12		Krajevna skupnost Bresternica - Gaj	0	0	3.738	0	2.050	0	55
				0160	13		Krajevna skupnost Kamnica	0	0	8.450	0	9.520	0	113
				0160	14		Krajevna skupnost Limbuš	0	0	6.325	0	6.788	0	107
				0160	15		Krajevna skupnost Pekre	0	0	253	0	500	0	198
				0160	16		Krajevna skupnost Razvanje	0	0	1.316	0	1.390	0	106
				0160	17		Krajevna skupnost Malečnik - Ruperče	0	0	5.230	0	4.780	0	91
		<b>0501</b>	<b>8104</b>				<b>DELOVANJE ORGANOV KS IN MČ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
				0160	00		Delovanje organov KS in MČ	0	0	7.500	0	6.300	0	84
				0160	18		Izobraževanje članov svetov KS in MČ	0	0	0	0	1.200	0	0
		<b>0801</b>	<b>2181</b>				<b>OGLAŠEVANJE - upravne naloge</b>	<b>2.250</b>	<b>0</b>	<b>11.163</b>	<b>0</b>	<b>9.452</b>	<b>420</b>	<b>85</b>
				0133	00		Oglaševanje - upravne naloge	2.250	0	11.163	0	9.452	420	85
		<b>1301</b>	<b>2175</b>				<b>STROŠKI UPRAVNIH IZVRŠB</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>0</b>	<b>670</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
				0133	00		Stroški upravnih izvršb	0	0	670	0	670	0	100
		<b>1301</b>	<b>2182</b>				<b>RAVNANJE Z NEPRAVILNO PARKIRANIMI IN ZAPUŠČENIMI VOZILI</b>	<b>21.083</b>	<b>0</b>	<b>20.772</b>	<b>0</b>	<b>20.772</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
				0133	00		Ravnanje z nepravilno parkiranimi in zapuščeni vozili	21.083	0	20.772	0	20.772	99	100
		<b>1301</b>	<b>2183</b>				<b>UREJANJE PROMETA S POSTAVITVIJO KLEŠČ</b>	<b>461</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>	<b>260</b>	<b>100</b>
				0133	00		Urejanje prometa s postavitvijo klešč	461	0	1.200	0	1.200	260	100
<b>04</b>							<b>ODPLAČILA KREDITOV</b>	<b>494</b>	<b>0</b>	<b>1.786</b>	<b>0</b>	<b>51.906</b>	<b>10.516</b>	<b>2.907</b>
		<b>0301</b>	<b>6102</b>				<b>OBRESTI - GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>494</b>	<b>0</b>	<b>1.786</b>	<b>0</b>	<b>51.906</b>	<b>10.516</b>	<b>2.907</b>
				0171	00		Obresti - gospodarske javne službe	494	0	1.786	0	51.906	10.516	2.907
<b>06</b>							<b>REZERVE</b>	<b>109.816</b>	<b>0</b>	<b>92.000</b>	<b>0</b>	<b>160.139</b>	<b>146</b>	<b>174</b>
		<b>0301</b>	<b>1310</b>				<b>PRORAČUNSKA REZERVA</b>	<b>109.816</b>	<b>0</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>96.000</b>	<b>87</b>	<b>107</b>
				1090	00		Proračunska rezerva	109.816	0	90.000	0	96.000	87	107
		<b>0301</b>	<b>1320</b>				<b>SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>64.139</b>	<b>0</b>	<b>3.207</b>
				0133	00		Splošna proračunska rezervacija	0	0	2.000	0	64.139	0	3.207
<b>08</b>							<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>158.451</b>	<b>0</b>	<b>116.791</b>	<b>0</b>	<b>122.700</b>	<b>77</b>	<b>105</b>



FNU	SP	SM	PP	FK	APP		Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
		<b>0301</b>	<b>9400</b>				<b>RAČUNALNIŠKA PROGRAMSKA OPREMA</b>	<b>4.745</b>	<b>0</b>	<b>6.520</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>148</b>	<b>107</b>
				0133	01		Računalniška progr.oprema - MAOP	1.327	0	1.120	0	1.500	113	134
				0133	02		Računalniška progr. oprema - MANTO	3.419	0	5.400	0	5.500	161	102
		<b>0501</b>	<b>9200</b>				<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.330</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>102</b>
				0133	01		Obnova programske opreme	0	0	17.730	0	15.000	0	85
				0133	02		Obnova strojne opreme	0	0	11.020	0	20.000	0	181
				0133	03		Programske licence	0	0	5.580	0	0	0	0
		<b>2002</b>	<b>2132</b>				<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>27.943</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>	<b>39</b>	<b>100</b>
				0133	00		Obnova opreme	27.943	0	11.000	0	11.000	39	100
		<b>2002</b>	<b>9201</b>				<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>108.159</b>	<b>0</b>	<b>49.787</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>46</b>	<b>100</b>
				0133	00		Investicijsko vzdrževanje objektov	108.159	0	49.787	0	50.000	46	100
		<b>2101</b>	<b>1626</b>				<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME</b>	<b>17.604</b>	<b>0</b>	<b>15.154</b>	<b>0</b>	<b>19.700</b>	<b>112</b>	<b>130</b>
				0133	01		Vzdrževanje programske opreme za GIS	4.983	0	3.500	0	5.600	112	160
				0133	02		Investicijsko vzdrževanje programske opreme	12.621	0	11.654	0	14.100	112	121
<b>10</b>							<b>INVESTICIJE - MESTNA UPRAVA</b>	<b>219.965</b>	<b>0</b>	<b>223.608</b>	<b>0</b>	<b>158.071</b>	<b>72</b>	<b>71</b>
		<b>0501</b>	<b>9100</b>				<b>RAČUNALNIŠKA IN PROGRAMSKA OPREMA</b>	<b>39.822</b>	<b>0</b>	<b>48.514</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0133	00		Računalniška in programska oprema	39.822	0	0	0	0	0	0
				0133	01		Nakup programske opreme	0	0	20.080	0	0	0	0
				0133	02		Nakup strojne opreme	0	0	28.434	0	0	0	0
		<b>2002</b>	<b>9110</b>				<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>143.293</b>	<b>0</b>	<b>148.408</b>	<b>0</b>	<b>128.071</b>	<b>89</b>	<b>86</b>
				0133	00		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	21.312	0	0	0	0	0	0
				0133	01		Zagrebska 20	64.816	0	0	0	0	0	0
				0133	02		Vošnjakova 1	5.556	0	0	0	0	0	0
				0133	03		Staninvest	21.386	0	0	0	0	0	0
				0133	04		Maistrov trg 3	30.223	0	110.000	0	95.000	314	86
				0133	05		Objekt Union	0	0	2.000	0	0	0	0
				0133	09		Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	0	0	11.408	0	0	0	0
				0133	10		Sofinanc.medicinske fakultete	0	0	25.000	0	33.071	0	132
		<b>2101</b>	<b>9120</b>				<b>RAČUNALNIŠKA PROGRAMSKA OPREMA</b>	<b>36.851</b>	<b>0</b>	<b>26.686</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>81</b>	<b>112</b>
				0133	01		Nakup programske opreme za GIS	0	0	0	0	3.500	0	0
				0133	02		Nakup podatkovnih baz	998	0	1.382	0	1.800	180	130
				0133	03		Izdelava in vzdrževanje podatkovnih baz	27.439	0	9.000	0	16.700	61	186
				0133	04		Izdelava aplikacij	8.413	0	16.304	0	8.000	95	49

FNU	SP	SM	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12:8	12:10
<b>0102</b>						<b>Organi občine</b>							
<b>010201</b>						<b>Župan</b>	<b>169.375</b>	<b>0</b>	<b>169.252</b>	<b>0</b>	<b>166.709</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
	<b>03</b>					<b>DELOVANJE ORGANOV</b>	<b>169.375</b>	<b>0</b>	<b>169.252</b>	<b>0</b>	<b>166.709</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
		<b>0101</b>	<b>1100</b>			<b>PLAČE</b>	<b>129.325</b>	<b>0</b>	<b>129.756</b>	<b>0</b>	<b>130.151</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
				0111	01	Funkcionarji	19.919	0	14.549	0	17.043	86	117
				0111	02	Delavci	109.406	0	115.208	0	113.108	103	98
		<b>0101</b>	<b>2100</b>			<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>11.661</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>7.405</b>	<b>64</b>	<b>93</b>
				0133	00	Materialni stroški	11.661	0	8.000	0	7.405	64	93
		<b>0101</b>	<b>2147</b>			<b>PROSLAVE, PRIREDITVE, SODELOVANJA</b>	<b>28.390</b>	<b>0</b>	<b>31.496</b>	<b>0</b>	<b>29.153</b>	<b>103</b>	<b>93</b>
				0133	01	Protokolarne zadeve	10.424	0	11.466	0	9.633	92	84
				0133	02	Pokroviteljstva	4.392	0	4.600	0	4.000	91	87
				0160	03	Proslave in prireditve	6.080	0	6.397	0	6.397	105	100
				0160	04	Mednarodno in medmestno sodelovanje	4.581	0	2.810	0	2.410	53	86
				0133	06	Članarine	2.913	0	4.104	0	4.214	145	103
				0160	07	Odnosi z javnostmi	0	0	2.120	0	2.500	0	118
<b>010202</b>						<b>Mestni svet</b>	<b>108.310</b>	<b>0</b>	<b>135.988</b>	<b>0</b>	<b>132.574</b>	<b>122</b>	<b>97</b>
	<b>03</b>					<b>DELOVANJE ORGANOV</b>	<b>108.310</b>	<b>0</b>	<b>135.988</b>	<b>0</b>	<b>132.574</b>	<b>122</b>	<b>97</b>
		<b>0201</b>	<b>2151</b>			<b>DELOVANJE MESTNEGA SVETA</b>	<b>41.209</b>	<b>0</b>	<b>51.660</b>	<b>0</b>	<b>51.092</b>	<b>124</b>	<b>99</b>
				0111	00	Mestni svet	41.209	0	51.660	0	51.092	124	99
		<b>0201</b>	<b>2153</b>			<b>ODBORI IN KOMISIJE</b>	<b>10.152</b>	<b>0</b>	<b>14.302</b>	<b>0</b>	<b>10.705</b>	<b>105</b>	<b>75</b>
				0111	00	Odbori in komisije	10.152	0	14.302	0	10.705	105	75
		<b>0201</b>	<b>2154</b>			<b>VARNOSTNI SOSVET</b>	<b>935</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>267</b>	<b>125</b>
				0160	00	Varnostni sosvet	935	0	2.000	0	2.500	267	125
		<b>0201</b>	<b>2155</b>			<b>NAGRADE IN PRIZNANJA</b>	<b>2.927</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>4.250</b>	<b>145</b>	<b>106</b>
				0133	00	Nagrade in priznanja	2.927	0	4.000	0	4.250	145	106
		<b>0201</b>	<b>8210</b>			<b>FINANCIRANJE STRANK PO ZAKONU</b>	<b>11.446</b>	<b>0</b>	<b>31.626</b>	<b>0</b>	<b>31.627</b>	<b>276</b>	<b>100</b>
				0840	01	Zeleni Slovenije - Zeleni Maribora	296	0	733	0	733	248	100
				0840	02	Združena lista socialnih demokratov	2.380	0	4.589	0	4.589	193	100
				0840	04	Demokratska stranka upokojenecv Slovenije	1.166	0	3.266	0	3.266	280	100
				0840	05	Liberalna demokracija Slovenije	2.562	0	8.464	0	8.464	330	100
				0840	07	Slovenska nacionalna stranka	444	0	2.503	0	2.504	565	100
				0840	08	Socialdemokratska stranka Slovenije	1.485	0	4.244	0	4.244	286	100
				0840	09	Demokrati Slovenije	284	0	0	0	0	0	0
				0840	10	Neodvisna lista Za Maribor	1.452	0	1.328	0	1.328	91	100
				0840	11	Slovenska ljudska stranka	1.376	0	1.880	0	1.880	137	100

FNU	SP	SM	PP	FK	APP		Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	12:8	12:10
				0840	12		Nova Slovenija	0	0	1.599	0	1.599	0	100
				0840	13		Glas žensk Slovenije	0	0	1.695	0	1.695	0	100
				0840	14		Stranka mladih Slovenije	0	0	1.325	0	1.325	0	100
		<b>0201</b>	<b>8240</b>				<b>FINANCIRANJE KLUBOV SVETNIKOV</b>	<b>41.642</b>	<b>0</b>	<b>32.400</b>	<b>0</b>	<b>32.400</b>	<b>78</b>	<b>100</b>
				0111	01		Zeleni Slovenije - Zeleni Maribora	0	0	720	0	720	0	100
				0111	02		Združena lista socialnih demokratov	8.790	0	4.320	0	4.320	49	100
				0111	03		Slovenski krščanski demokrati	89	0	0	0	0	0	0
				0111	04		Demokratska stranka upokojencev Slovenije	3.818	0	2.880	0	2.880	75	100
				0111	05		Liberalna demokracija Slovenije	10.743	0	7.920	0	7.920	74	100
				0111	06		Slovenska ljudska stranka	2.042	0	1.440	0	1.440	71	100
				0111	07		Slovenska nacionalna stranka	888	0	2.160	0	2.160	243	100
				0111	08		Socialdemokratska stranka Slovenije	7.813	0	3.600	0	3.600	46	100
				0111	09		Demokrati Slovenije	1.776	0	0	0	0	0	0
				0111	10		Neodvisna lista Za Maribor	3.907	0	720	0	720	18	100
				0111	11		Glas žensk	1.776	0	1.440	0	1.440	81	100
				0111	12		Lista za skladen razvoj Maribora	0	0	1.440	0	1.440	0	100
				0111	13		Lista za urejeno Pobrežje	0	0	720	0	720	0	100
				0111	14		Gibanje za ljudi	0	0	720	0	720	0	100
				0111	15		Mladi Maribora	0	0	1.440	0	1.440	0	100
				0111	16		Nova Slovenija	0	0	1.440	0	1.440	0	100
				0111	17		Za okolje prijazen Maribor	0	0	720	0	720	0	100
				0111	18		Stranka mladih Slovenije	0	0	720	0	720	0	100
<b>010203</b>							<b>Nadzorni odbor</b>	<b>6.280</b>	<b>0</b>	<b>5.899</b>	<b>0</b>	<b>6.900</b>	<b>110</b>	<b>117</b>
	<b>03</b>						<b>DELOVANJE ORGANOV</b>	<b>6.280</b>	<b>0</b>	<b>5.899</b>	<b>0</b>	<b>6.900</b>	<b>110</b>	<b>117</b>
		<b>0201</b>	<b>2152</b>				<b>DELOVANJE NADZORNEGA ODBORA</b>	<b>6.280</b>	<b>0</b>	<b>5.899</b>	<b>0</b>	<b>6.900</b>	<b>110</b>	<b>117</b>
				0111	00		Nadzorni odbor	6.280	0	5.899	0	6.900	110	117
<b>010204</b>							<b>Mestna volilna komisija</b>	<b>37.284</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>7</b>	<b>28</b>
	<b>03</b>						<b>DELOVANJE ORGANOV</b>	<b>37.284</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>7</b>	<b>28</b>
		<b>0201</b>	<b>2156</b>				<b>VOLITVE, REFERENDUMI IN LJUDSKA INICIATIVA</b>	<b>37.284</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>7</b>	<b>28</b>
				0160	00		Volitve, referendumi in ljudska iniciativa	37.284	0	2.014	0	2.500	7	124
				0160	01		Delna povrnitev stroškov volilne kampanje	0	0	3.170	0	0	0	0
				0160	0101		Lista za skladen razvoj Maribora	0	0	123	0	0	0	0
				0160	0102		Lista za urejeno Pobrežje	0	0	110	0	0	0	0
				0160	0103		Socialdemokratska stranka Slovenie	0	0	354	0	0	0	0
				0160	0104		Slovenska ljudska stranka	0	0	157	0	0	0	0

FNU	SP	SM	PP	FK	APP		Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	12:8	12:10
				0160	0105		Gibanje za ljudi	0	0	62	0	0	0	0
				0160	0106		Mladi Maribora	0	0	179	0	0	0	0
				0160	0107		Demokratska stranka upokojencev	0	0	272	0	0	0	0
				0160	0108		Slovenska nacionalna stranka	0	0	209	0	0	0	0
				0160	0109		Nova Slovenija	0	0	133	0	0	0	0
				0160	0110		Za okolje prijazen Maribor	0	0	60	0	0	0	0
				0160	0111		Liberalna demokracija Slovenije	0	0	705	0	0	0	0
				0160	0112		Združena lista socialnih demokratov	0	0	382	0	0	0	0
				0160	0113		Neodvisna lista za Maribor	0	0	111	0	0	0	0
				0160	0114		Glas žensk Slovenije	0	0	141	0	0	0	0
				0160	0115		Stranka mladih Slovenije	0	0	110	0	0	0	0
				0160	0116		Zeleni Slovenije	0	0	61	0	0	0	0
				0160	02		Delna povrnitev stroškov volilne kampanje - župan	0	0	3.816	0	0	0	0
				0160	0201		Socialdemokratska stranka Slovenije	0	0	187	0	0	0	0
				0160	0202		Magdalena Medved	0	0	370	0	0	0	0
				0160	0203		Združena lista socialnih demokratov	0	0	1.984	0	0	0	0
				0160	0204		Liberalna demokracija Slovenije	0	0	1.276	0	0	0	0

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>02</b>						<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>14.884.182</b>	<b>666.655</b>	<b>16.722.857</b>	<b>812.980</b>	<b>17.348.476</b>	<b>117</b>	<b>104</b>
	<b>0402</b>					<b>Predšolska vzgoja</b>	<b>2.338.145</b>	<b>0</b>	<b>2.446.699</b>	<b>0</b>	<b>2.601.723</b>	<b>111</b>	<b>106</b>
		<b>07</b>				<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>2.259.499</b>	<b>0</b>	<b>2.345.025</b>	<b>0</b>	<b>2.513.485</b>	<b>111</b>	<b>107</b>
			<b>1200</b>			<b>OSNOVNI PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE</b>	<b>2.186.421</b>	<b>0</b>	<b>2.278.216</b>	<b>0</b>	<b>2.459.450</b>	<b>112</b>	<b>108</b>
				0911	01	Osnovna dejavnost javnih vrtcev	2.087.993	0	2.169.518	0	2.348.540	112	108
				0911	0101	Plače	1.308.887	0	1.366.207	0	1.395.269	107	102
				0911	0102	Prispevki delodajalca	264.760	0	277.847	0	280.449	106	101
				0911	0103	Drugi osebni prejemki	220.167	0	245.779	0	251.065	114	102
				0911	0104	Materialni stroški	294.179	0	279.684	0	353.706	120	126
				0911	010401	Funkcionalni stroški objektov	164.615	0	171.304	0	200.943	122	117
				0911	01040101	Ogrevanje	59.394	0	59.942	0	70.096	118	117
				0911	01040102	Elektrika	30.621	0	30.492	0	33.787	110	111
				0911	01040103	Plin	1.851	0	1.855	0	2.066	112	111
				0911	01040104	Voda	11.846	0	17.339	0	21.183	179	122
				0911	01040105	Odvoz komunalnih odpadkov	6.950	0	7.580	0	12.340	178	163
				0911	01040106	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	4.304	0	4.254	0	5.100	118	120
				0911	01040107	Čiščenje prostorov	5.800	0	5.589	0	6.690	115	120
				0911	01040108	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	18.615	0	17.934	0	21.475	115	120
				0911	01040109	Zavarovalne premije	8.021	0	8.430	0	7.555	94	90
				0911	01040110	Varovanje objektov	10.240	0	11.212	0	13.543	132	121
				0911	01040111	Stroški uporabe in vzdrževanje vozil za prevoz hrane	6.132	0	5.843	0	6.176	101	106
				0911	01040112	Najemnine in stroški upravljanja	554	0	532	0	641	116	120
				0911	01040113	Specifični občasni stroški	287	0	302	0	293	102	97
				0911	010402	Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	123.678	0	102.757	0	147.541	119	144
				0911	01040201	Splošna dotacija	71.309	0	62.262	0	91.977	129	148
				0911	01040202	Permanentno izobraževanje delavcev	23.753	0	22.298	0	26.710	112	120
				0911	01040203	Obvezni zdravstveni pregledi delavcev	8.257	0	7.895	0	7.840	95	99
				0911	01040204	Didaktična sredstva	20.358	0	10.302	0	21.014	103	204
				0911	010403	Specifične namenske dotacije	5.886	0	5.624	0	5.222	89	93
				0911	0106	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	68.051	0	0
				0911	02	Razvojni oddelki pri OŠ Gustava Šiliha	89.903	0	96.888	0	98.308	109	101
				0911	0201	Plače	65.633	0	71.219	0	69.865	106	98
				0911	0202	Prispevki delodajalca	13.297	0	14.564	0	14.287	107	98
				0911	0203	Drugi osebni prejemki	9.474	0	9.727	0	10.379	110	107
				0911	0204	Materialni stroški	725	0	699	0	775	107	111

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0911	0205	Prevozi otrok iz razvojnih oddelkov	775	0	679	0	690	89	102
				0911	0206	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	2.313	0	0
				0911	03	Kombinirani oddelki pri Centru za sluh in govor	8.525	0	11.810	0	12.601	148	107
				0911	0301	Plače	6.634	0	8.911	0	9.119	137	102
				0911	0302	Prispevki delodajalca	1.312	0	1.827	0	1.877	143	103
				0911	0303	Drugi osebni prejemki	578	0	1.072	0	1.329	230	124
				0911	0304	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	276	0	0
				<b>1206</b>		<b>OSNOVNA DEJAVNOST ZASEBNIH VRTCEV</b>	<b>2.535</b>	<b>0</b>	<b>9.564</b>	<b>0</b>	<b>11.454</b>	<b>452</b>	<b>120</b>
				0911	01	Zavod za razvoj Waldorfske pedagogike	2.535	0	9.564	0	11.454	452	120
				<b>4220</b>		<b>STORITVE VRTCEV IZ DRUGIH OBČIN</b>	<b>40.024</b>	<b>0</b>	<b>42.065</b>	<b>0</b>	<b>42.581</b>	<b>106</b>	<b>101</b>
				0911	00	Storitve vrtcev iz drugih občin	40.024	0	42.065	0	42.581	106	101
				<b>4221</b>		<b>ODŠKODNINE PO SODNIH SKLEPIH IN IZVENSODNIH PORAVNAVAH</b>	<b>30.519</b>	<b>0</b>	<b>15.180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0911	01	Vrtec Jožice Flander Maribor	17.484	0	0	0	0	0	0
				0911	02	Vrtec Koroška vrata Maribor	0	0	10.426	0	0	0	0
				0911	03	Vrtec Pobrežje Maribor	800	0	0	0	0	0	0
				0911	04	Vrtec Jadvige Golež Maribor	625	0	0	0	0	0	0
				0911	05	Vrtec Borisa Pečeta Maribor	11.610	0	0	0	0	0	0
				0911	06	Vrtec Otona Župančiča Maribor	0	0	4.754	0	0	0	0
				<b>08</b>		<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>71.518</b>	<b>0</b>	<b>95.230</b>	<b>0</b>	<b>81.356</b>	<b>114</b>	<b>85</b>
				<b>1012</b>		<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>50.303</b>	<b>0</b>	<b>71.500</b>	<b>0</b>	<b>56.282</b>	<b>112</b>	<b>79</b>
				0911	00	Investicijsko vzdrževanje objektov	50.303	0	71.500	0	56.282	112	79
				<b>2230</b>		<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>21.215</b>	<b>0</b>	<b>23.730</b>	<b>0</b>	<b>25.074</b>	<b>118</b>	<b>106</b>
				0911	00	Obnova opreme	21.215	0	23.730	0	25.074	118	106
				<b>09</b>		<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>3.834</b>	<b>0</b>	<b>3.150</b>	<b>0</b>	<b>3.025</b>	<b>79</b>	<b>96</b>
				<b>2200</b>		<b>PROGRAMI ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE</b>	<b>885</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0840	00	Programi Zveze prijateljev mladine	885	0	0	0	0	0	0
				<b>3340</b>		<b>JAVNA DELA NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE</b>	<b>2.949</b>	<b>0</b>	<b>3.150</b>	<b>0</b>	<b>3.025</b>	<b>103</b>	<b>96</b>
				1090	01	Plače	2.540	0	2.708	0	2.600	102	96
				1090	02	Prispevki delodajalca	409	0	443	0	425	104	96
				<b>11</b>		<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>3.294</b>	<b>0</b>	<b>3.294</b>	<b>0</b>	<b>3.857</b>	<b>117</b>	<b>117</b>
				<b>1010</b>		<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>3.294</b>	<b>0</b>	<b>3.294</b>	<b>0</b>	<b>3.857</b>	<b>117</b>	<b>117</b>
				0911	02	Vrtec Pobrežje - Enota Grinič	3.294	0	3.294	0	0	0	0
				0911	03	Vrtec Borisa Pečeta - Enota Tomšičeva	0	0	0	0	3.857	0	0
				<b>0403</b>		<b>Šolstvo</b>	<b>1.005.273</b>	<b>0</b>	<b>1.313.337</b>	<b>11.417</b>	<b>1.095.608</b>	<b>109</b>	<b>83</b>
				<b>07</b>		<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>635.712</b>	<b>0</b>	<b>673.986</b>	<b>0</b>	<b>749.238</b>	<b>118</b>	<b>111</b>
				<b>1201</b>		<b>DEJAVNOST OSNOVNE ŠOLE</b>	<b>553.612</b>	<b>0</b>	<b>596.466</b>	<b>0</b>	<b>651.278</b>	<b>118</b>	<b>109</b>

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0912	01	Funkcionalni stroški šolskega prostora	311.084	0	345.840	0	373.054	120	108
				0912	0101	Ogrevanje	156.385	0	164.005	0	166.996	107	102
				0912	0102	Elektrika	41.526	0	50.364	0	49.611	119	99
				0912	0103	Voda	17.806	0	29.674	0	31.939	179	108
				0912	0104	Odvoz komunalnih odpadkov	12.758	0	15.897	0	23.185	182	146
				0912	0105	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	11.336	0	10.729	0	13.916	123	130
				0912	0106	Čiščenje prostorov	12.203	0	11.806	0	13.021	107	110
				0912	0107	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	36.795	0	35.598	0	42.261	115	119
				0912	0108	Zavarovalne premije	10.859	0	11.036	0	11.342	104	103
				0912	0109	Varovanje objektov	7.522	0	7.165	0	8.138	108	114
				0912	0110	Stroški uporabe in vzdrževanja šolskih vozil	2.190	0	2.044	0	2.292	105	112
				0912	0111	Specifični občasni stroški	1.705	0	367	0	708	42	193
				0912	0112	Najemnine in stroški upravljanja	0	0	5.654	0	7.037	0	124
				0912	0113	Plin	0	0	1.500	0	2.607	0	174
				0912	02	Prevozi učencev v šolo	29.878	0	34.200	0	37.800	127	111
				0912	0201	Prevozi učencev v šolo nad 4 km	21.533	0	22.800	0	23.118	107	101
				0912	0202	Prevozi učencev - nevarne poti	5.632	0	7.700	0	10.930	194	142
				0912	0203	Drugi prevozi učencev v šolo	2.713	0	3.700	0	3.752	138	101
				0912	03	Subvencioniranje šolske prehrane	132.538	0	143.152	0	162.577	123	114
				0912	0301	Plače	80.634	0	87.505	0	96.307	119	110
				0912	0302	Prispevki delodajalca	15.515	0	16.724	0	19.165	124	115
				0912	0303	Drugi osebni prejemki	17.389	0	18.520	0	20.193	116	109
				0912	0304	Materialni stroški	1.350	0	1.853	0	2.017	149	109
				0912	0305	Individualne subvencije	17.650	0	18.550	0	18.809	107	101
				0912	0306	PREMIJE ZA DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	0	0	0	0	6.086	0	0
				0912	04	Nadstandardni pedagoški programi	80.049	0	73.197	0	77.680	97	106
				0912	0401	Fakultativni pouk	58.057	0	0	0	0	0	0
				0912	040101	Plače	46.545	0	0	0	0	0	0
				0912	040102	Prispevki delodajalca	9.323	0	0	0	0	0	0
				0912	040103	Drugi osebni prejemki	2.189	0	0	0	0	0	0
				0912	0403	Pouk plavanja	21.992	0	18.277	0	16.742	76	92
				0912	040301	Plače	11.071	0	7.958	0	7.898	71	99
				0912	040302	Prispevki delodajalca	2.205	0	1.584	0	1.588	72	100
				0912	040303	Drugi osebni prejemki	847	0	963	0	1.194	141	124
				0912	040304	Materialni stroški	0	0	160	0	0	0	0
				0912	040305	Stroški uporabe bazena	6.928	0	6.893	0	5.103	74	74
				0912	040306	Prevozi učencev k pouku plavanja	941	0	720	0	730	78	101
				0912	040307	PREMIJE ZA DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	0	0	0	0	229	0	0
				0912	0404	Zgodnje učenje tujih jezikov	0	0	45.055	0	51.381	0	114

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

													v tisočih SIT	
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				0912	040401	Plače	0	0	35.237	0	39.317	0	112	
				0912	040402	Prispevki delodajalca	0	0	7.073	0	7.903	0	112	
				0912	040403	Drugi osebni prejemki	0	0	2.416	0	2.897	0	120	
				0912	040404	Materialni stroški	0	0	330	0	0	0	0	
				0912	040405	PREMIJE ZA DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	0	0	0	0	1.264	0	0	
				0912	0405	Zgodnje učenje računalništva	0	0	8.942	0	9.558	0	107	
				0912	040501	Plače	0	0	7.095	0	7.698	0	108	
				0912	040502	Prispevki delodajalca	0	0	1.407	0	1.547	0	110	
				0912	040504	Materialni stroški	0	0	440	0	0	0	0	
				0912	040505	DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	0	0	0	0	312	0	0	
				0912	0406	Drugi nadstandardni pedagoški programi	0	0	923	0	0	0	0	
				0912	040601	Plače	0	0	764	0	0	0	0	
				0912	040602	Prispevki delodajalca	0	0	159	0	0	0	0	
				0912	05	Specifične namenske dotacije	62	0	78	0	167	270	213	
			<b>1231</b>			<b>OSNOVNO GLASBENO IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>3.270</b>	<b>0</b>	<b>3.151</b>	<b>0</b>	<b>3.725</b>	<b>114</b>	<b>118</b>	
				0912	00	Osnovno glasbeno izobraževanje	3.270	0	3.151	0	3.725	114	118	
			<b>1261</b>			<b>IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH</b>	<b>16.305</b>	<b>0</b>	<b>7.550</b>	<b>0</b>	<b>27.190</b>	<b>167</b>	<b>360</b>	
				0912	01	Osnovna šola za odrasle	3.075	0	3.371	0	3.345	109	99	
				0912	0101	Materialni stroški	2.641	0	3.021	0	3.239	123	107	
				0912	010101	Funkcionalni stroški šolskega prostora	1.703	0	2.116	0	2.166	127	102	
				0912	010102	Nadstandarni pedagoški programi	939	0	904	0	1.073	114	119	
				0912	0102	Prevozi učencev v šolo	433	0	350	0	106	24	30	
				0912	02	Občinski programi izobraževanja odraslih	13.230	0	4.179	0	23.845	180	571	
				0912	0201	Projektno učenje mladih	2.883	0	3.031	0	3.054	106	101	
				0912	0202	Programi za tretje življensko obdobje	1.277	0	1.148	0	1.538	120	134	
				0912	0203	Drugi programi izobraževanja odraslih	9.070	0	0	0	19.254	212	0	
			<b>2201</b>			<b>SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE</b>	<b>62.525</b>	<b>0</b>	<b>66.819</b>	<b>0</b>	<b>67.045</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	
				0912	01	Plače	44.291	0	47.812	0	46.979	106	98	
				0912	02	Prispevki delodajalca	9.738	0	10.753	0	10.476	108	97	
				0912	03	Drugi osebni prejemki	6.094	0	5.329	0	5.413	89	102	
				0912	04	Materialni stroški	2.402	0	2.926	0	2.954	123	101	
				0912	05	DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	0	0	0	0	1.223	0	0	
			<b>08</b>			<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>205.159</b>	<b>0</b>	<b>206.893</b>	<b>0</b>	<b>206.893</b>	<b>101</b>	<b>100</b>	
			<b>1022</b>			<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>181.285</b>	<b>0</b>	<b>178.100</b>	<b>0</b>	<b>167.645</b>	<b>92</b>	<b>94</b>	
				0912	00	Investicijsko vzdrževanje objektov	181.285	0	178.100	0	167.645	92	94	
			<b>2231</b>			<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>23.874</b>	<b>0</b>	<b>28.793</b>	<b>0</b>	<b>39.248</b>	<b>164</b>	<b>136</b>	
				0912	00	Obnova opreme	23.874	0	28.793	0	39.248	164	136	
			<b>09</b>			<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>65.362</b>	<b>0</b>	<b>70.131</b>	<b>0</b>	<b>65.433</b>	<b>100</b>	<b>93</b>	



## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT														
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						<b>2210</b>	<b>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA GOSTINSTVO</b>	<b>1.927</b>	<b>0</b>	<b>219</b>	<b>0</b>	<b>222</b>	<b>12</b>	<b>101</b>
				0930	00	Višja strokovna šola za gostinstvo	1.927	0	219	0	222	12	101	
						<b>2212</b>	<b>OBČINSKI PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADINO</b>	<b>54.156</b>	<b>0</b>	<b>59.659</b>	<b>0</b>	<b>55.369</b>	<b>102</b>	<b>93</b>
				0840	01	Zveza prijateljev mladine	30.427	0	34.046	0	31.788	104	93	
				0840	0101	Plače	15.167	0	16.396	0	16.576	109	101	
				0840	0102	Prispevki delodajalca	2.967	0	3.229	0	3.332	112	103	
				0840	0103	Drugi osebni prejemki	1.990	0	2.304	0	2.186	110	95	
				0840	0104	Materialni stroški	2.098	0	1.681	0	1.677	80	100	
				0840	0105	Programi za prosti čas mladih	8.205	0	10.437	0	8.017	98	77	
				0980	02	Projekt Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti	15.933	0	17.271	0	14.550	91	84	
				0980	0201	Mladinski raziskovalni programi	12.831	0	13.485	0	11.939	93	89	
				0980	0202	Tekmovanja v znanju	2.573	0	2.704	0	2.036	79	75	
				0980	0203	Mladi talenti	529	0	1.081	0	576	109	53	
				0980	03	Programi za preprečevanje zasvojenosti mladih	4.306	0	4.674	0	4.708	109	101	
				0980	04	Mladinsko informativno-svetovalni centri	3.490	0	3.668	0	3.695	106	101	
				0840	06	DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	0	0	0	0	627	0	0	
						<b>3350</b>	<b>JAVNA DELA NA PODROČJU ŠOLSTVA</b>	<b>9.278</b>	<b>0</b>	<b>10.252</b>	<b>0</b>	<b>9.842</b>	<b>106</b>	<b>96</b>
				1090	01	Plače	7.984	0	8.831	0	8.477	106	96	
				1090	02	Prispevki delodajalcev	1.294	0	1.422	0	1.365	105	96	
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>99.041</b>	<b>0</b>	<b>362.328</b>	<b>11.417</b>	<b>74.044</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	
						<b>1020</b>	<b>NOVOGRADNJE REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>99.041</b>	<b>0</b>	<b>362.328</b>	<b>11.417</b>	<b>74.044</b>	<b>75</b>	<b>20</b>
				0912	04	Osnovna šola Franca Rozmana Staneta	0	0	0	0	4.906	0	0	
				0912	05	Osnovna šola Draga Kobala	3.424	0	258.566	11.417	57.898	1.691	22	
				0912	06	Osnovna šola Martina Konšaka	0	0	0	0	2.188	0	0	
				0912	07	Osnovna šola Angela Besednjaka	144	0	0	0	3.253	2.259	0	
				0912	08	Osnovna šola Franceta Prešerna - Podružnica Razvanje	282	0	0	0	0	0	0	
				0912	09	Srednja glasbena in baletna šola - Enota Tabor	95.190	0	103.761	0	0	0	0	
				0912	10	Osnovna šola Draga Kobala-podružnica Brezje	0	0	0	0	5.800	0	0	
		<b>0405</b>				<b>Kultura</b>	<b>1.218.443</b>	<b>0</b>	<b>1.154.520</b>	<b>0</b>	<b>1.590.233</b>	<b>131</b>	<b>138</b>	
		<b>07</b>				<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>843.937</b>	<b>0</b>	<b>945.419</b>	<b>0</b>	<b>923.160</b>	<b>109</b>	<b>98</b>	
						<b>1202</b>	<b>REDNA DEJAVNOST KULTURNIH USTANOV</b>	<b>646.218</b>	<b>0</b>	<b>719.958</b>	<b>0</b>	<b>691.335</b>	<b>107</b>	<b>96</b>
				0820	01	Mariborska knjižnica	445.461	0	466.824	0	444.513	100	95	
				0820	0101	Plače	250.364	0	263.855	0	241.101	96	91	
				0820	0102	Prispevki delodajalca	50.332	0	53.288	0	48.461	96	91	
				0820	0103	Drugi osebni prejemki	25.806	0	30.722	0	28.290	110	92	
				0820	0104	Materialni stroški	118.960	0	118.959	0	118.622	100	100	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

							v tisočih SIT						
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0820	010401	Funkcionalni stroški objektov	53.535	0	51.375	0	52.032	97	101
				0820	010402	Funkcionalni stroški redne dejavnosti	13.650	0	13.147	0	13.248	97	101
				0820	010403	Programski stroški redne dejavnosti	2.680	0	2.582	0	2.641	99	102
				0820	010404	Nakup knjižnega gradiva	49.096	0	51.855	0	50.701	103	98
				0820	0105	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	8.037	0	0
				0820	02	Univerzitetna knjižnica - domoznanstvo	28.669	0	32.972	0	31.117	109	94
				0820	0201	Plače	18.741	0	20.684	0	20.462	109	99
				0820	0202	Prispevki delodajalca	3.733	0	4.118	0	4.113	110	100
				0820	0203	Drugi osebni prejemki	2.567	0	4.676	0	2.484	97	53
				0820	0204	Materialni stroški	3.628	0	3.495	0	3.575	99	102
				0820	0205	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	484	0	0
				0820	03	Kulturno prireditveni center Narodni dom	160.649	0	209.502	0	204.070	127	97
				0820	0301	Plače	57.611	0	65.617	0	62.684	109	96
				0820	0302	Prispevki delodajalca	11.785	0	13.406	0	12.599	107	94
				0820	0303	Drugi osebni prejemki	5.769	0	7.272	0	7.074	123	97
				0820	0304	Materialni stroški	85.485	0	123.206	0	120.536	141	98
				0820	030401	Funkcionalni stroški objektov	28.692	0	33.665	0	34.522	120	103
				0820	030402	Funkcionalni stroški redne dejavnosti	8.688	0	23.394	0	23.988	276	103
				0820	030403	Programski stroški redne dejavnosti	47.223	0	66.147	0	62.026	131	94
				0820	030404	Specifični občasni stroški	882	0	0	0	0	0	0
				0820	0305	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	1.178	0	0
				0820	06	Pokrajinski muzej	11.439	0	10.660	0	11.635	102	109
				0820	0601	Plače	3.772	0	2.887	0	3.793	101	131
				0820	0602	Prispevki delodajalca	751	0	604	0	762	102	126
				0820	0603	Drugi osebni prejemki	496	0	554	0	523	105	94
				0820	0604	Materialni stroški	6.421	0	6.615	0	6.482	101	98
				0820	060401	Funkcionalni stroški objektov	3.761	0	4.052	0	3.860	103	95
				0820	060402	Funkcionalni stroški redne dejavnosti	1.105	0	1.065	0	1.089	99	102
				0820	060403	Programski stroški redne dejavnosti	1.555	0	1.498	0	1.533	99	102
				0820	0605	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	74	0	0
			<b>1232</b>			<b>LJUBITELJSKA KULTURA</b>	<b>34.007</b>	<b>0</b>	<b>37.475</b>	<b>0</b>	<b>37.746</b>	<b>111</b>	<b>101</b>
				0820	01	Redna dejavnost kulturnih društev	19.797	0	21.816	0	21.974	111	101
				0820	0101	Vrhunske ljubiteljske skupine	7.276	0	8.018	0	8.076	111	101
				0820	010101	Akademsko folklorna skupina KUD Študent	2.468	0	2.719	0	2.739	111	101
				0820	010102	Plesna izba	1.234	0	1.360	0	1.369	111	101
				0820	010103	Vokalna skupina CANTICUM	1.234	0	1.360	0	1.369	111	101
				0820	010104	Toti big band	1.107	0	1.220	0	1.229	111	101
				0820	010105	Akademski pevski zbor KUD Študent	1.234	0	1.360	0	1.369	111	101
				0820	0102	Ostale ljubiteljske skupine	12.521	0	13.798	0	13.898	111	101

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0820	02	Skupni programi Zveze kulturnih društev	14.210	0	15.659	0	15.772	111	101
			<b>1262</b>			<b>URBANA MLADINSKA KULTURA</b>	<b>53.477</b>	<b>0</b>	<b>64.824</b>	<b>0</b>	<b>65.355</b>	<b>122</b>	<b>101</b>
				0820	01	Mladinski kulturni center	33.849	0	36.981	0	36.456	108	99
				0820	0101	Plače	15.396	0	17.622	0	17.091	111	97
				0820	0102	Prispevki delodajalca	3.321	0	3.794	0	3.435	103	91
				0820	0103	Drugi osebni prejemki	1.304	0	1.696	0	1.982	152	117
				0820	010304	Jubilejne nagrade	0	0	0	0	177	0	0
				0820	0104	Materialni stroški	13.828	0	13.869	0	13.665	99	99
				0820	010401	Funkcionalni stroški objektov	3.544	0	3.472	0	3.428	97	99
				0820	010402	Funkcionalni stroški redne dejavnosti	4.411	0	4.465	0	4.421	100	99
				0820	010403	Programski stroški redne dejavnosti	5.873	0	5.933	0	5.815	99	98
				0820	0105	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	284	0	0
				0820	02	Pekarna magdalenske mreže	8.910	0	10.430	0	11.519	129	110
				0820	0201	Plače	2.531	0	2.660	0	4.076	161	153
				0820	0202	Prispevki delodajalca	504	0	530	0	819	162	154
				0820	0203	Drugi osebni prejemki	660	0	721	0	640	97	89
				0820	0204	Materialni stroški	5.214	0	6.519	0	5.857	112	90
				0820	0205	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	127	0	0
				0820	03	Multimedijski center Kibla	4.171	0	8.408	0	7.555	181	90
				0820	04	Mariborski radio Študent (MARŠ)	4.047	0	6.250	0	5.616	139	90
				0820	05	Amfiteater II. gimnazije Maribor	2.500	0	2.755	0	2.475	99	90
				0820	06	Prvi oder prve gimnazije	0	0	0	0	1.733	0	0
			<b>1266</b>			<b>SOFINANCIRANJE STALNIH PROGRAMOV</b>	<b>42.596</b>	<b>0</b>	<b>53.245</b>	<b>0</b>	<b>54.164</b>	<b>127</b>	<b>102</b>
				0820	01	Borštnikovo srečanje	11.770	0	12.612	0	12.703	108	101
				0820	02	Mariborska filharmonija	2.327	0	2.446	0	2.463	106	101
				0820	03	Lutkovni pristan	3.490	0	3.668	0	3.695	106	101
				0820	04	Zborovsko tekmovanje NAŠA PESEM	5.000	0	5.190	0	5.761	115	111
				0820	05	Dialogi	5.602	0	5.888	0	5.930	106	101
				0820	06	Časopis za zgodovino in narodopisje	1.513	0	1.590	0	1.601	106	101
				0820	08	Zbor Carmina Slovenica	7.555	0	9.925	0	9.997	132	101
				0820	09	Neprofitni knjižni program študentske založbe LITERA	5.339	0	11.927	0	12.013	225	101
			<b>1267</b>			<b>SOFINANCIRANJE AKCIJ IN PROJEKTOV</b>	<b>58.459</b>	<b>0</b>	<b>59.073</b>	<b>0</b>	<b>64.478</b>	<b>110</b>	<b>109</b>
				0820	00	Sofinanciranje akcij in projektov	58.459	0	59.073	0	64.478	110	109
			<b>1268</b>			<b>GLAZERJEVE NAGRADE</b>	<b>6.743</b>	<b>0</b>	<b>8.283</b>	<b>0</b>	<b>8.642</b>	<b>128</b>	<b>104</b>
				0820	00	Glazerjeve nagrade	6.743	0	8.283	0	8.642	128	104
			<b>1269</b>			<b>TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNIH SPOMENIKOV IN OBELEŽIJ</b>	<b>2.437</b>	<b>0</b>	<b>2.561</b>	<b>0</b>	<b>1.440</b>	<b>59</b>	<b>56</b>
				0820	00	Tekoče vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij	2.437	0	2.561	0	1.440	59	56

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

													v tisočih SIT	
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	<b>08</b>					<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>64.600</b>	<b>0</b>	<b>19.294</b>	<b>0</b>	<b>67.100</b>	<b>104</b>	<b>348</b>	
		<b>1033</b>				<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>39.195</b>	<b>0</b>	<b>11.902</b>	<b>0</b>	<b>44.316</b>	<b>113</b>	<b>372</b>	
			0820	00		Investicijsko vzdrževanje objektov	39.195	0	11.902	0	44.316	113	372	
		<b>2232</b>				<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>25.405</b>	<b>0</b>	<b>7.392</b>	<b>0</b>	<b>22.784</b>	<b>90</b>	<b>308</b>	
			0820	00		Obnova opreme	25.405	0	7.392	0	22.784	90	308	
	<b>09</b>					<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>5.461</b>	<b>0</b>	<b>8.202</b>	<b>0</b>	<b>7.390</b>	<b>135</b>	<b>90</b>	
		<b>3600</b>				<b>JAVNA DELA</b>	<b>5.461</b>	<b>0</b>	<b>8.202</b>	<b>0</b>	<b>7.390</b>	<b>135</b>	<b>90</b>	
			1090	01		Plače	4.698	0	7.016	0	6.241	133	89	
			1090	02		Prispevki delodajalca	764	0	1.186	0	1.149	150	97	
	<b>11</b>					<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>304.445</b>	<b>0</b>	<b>181.605</b>	<b>0</b>	<b>592.583</b>	<b>195</b>	<b>326</b>	
		<b>1031</b>				<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>304.445</b>	<b>0</b>	<b>181.605</b>	<b>0</b>	<b>592.583</b>	<b>195</b>	<b>326</b>	
			0820	03		Umetnostna galerija	1.800	0	0	0	11.325	629	0	
			0820	05		Mladinski kulturni center - Pekarna	0	0	0	0	8.075	0	0	
			0820	06		Slovensko narodno gledališče	297.412	0	181.293	0	0	0	0	
			0820	07		Lutkovno gledališče	0	0	0	0	150.000	0	0	
			0820	09		Pokrajinski muzej	5.233	0	312	0	62.183	1.188	19.930	
			0820	11		Union	0	0	0	0	325.000	0	0	
			0820	12		Kulturni dom Kamnica	0	0	0	0	6.000	0	0	
			0820	13		Kino Gledališče	0	0	0	0	30.000	0	0	
	<b>0406</b>					<b>Socialno varstvo</b>	<b>714.221</b>	<b>0</b>	<b>798.553</b>	<b>0</b>	<b>713.905</b>	<b>100</b>	<b>89</b>	
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>479.945</b>	<b>0</b>	<b>522.393</b>	<b>0</b>	<b>571.969</b>	<b>119</b>	<b>109</b>	
		<b>1203</b>				<b>REDNA DEJAVNOST CENTRA ZA SOCIALNO DELO</b>	<b>46.529</b>	<b>0</b>	<b>46.869</b>	<b>0</b>	<b>47.253</b>	<b>102</b>	<b>101</b>	
			1090	01		Plače	29.319	0	26.252	0	25.783	88	98	
			1090	02		Prispevki delodajalca	5.972	0	5.239	0	5.319	89	102	
			1090	03		Drugi osebni prejemki	3.591	0	3.136	0	3.558	99	113	
			1090	04		Materialni stroški	7.647	0	12.242	0	11.881	155	97	
			1090	05		Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	712	0	0	
		<b>1205</b>				<b>CENTER ZA POMOČ NA DOMU</b>	<b>78.475</b>	<b>0</b>	<b>80.371</b>	<b>0</b>	<b>81.030</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	
			1020	01		Plače	47.251	0	50.500	0	50.843	108	101	
			1020	02		Prispevki delodajalca	13.057	0	8.850	0	10.259	79	116	
			1020	03		Drugi osebni prejemki	10.770	0	12.500	0	9.431	88	75	
			1020	04		Materialni stroški	6.992	0	6.409	0	6.379	91	100	
			1020	05		Individualne subvencije	406	0	2.112	0	1.837	452	87	
			1020	06		Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	2.282	0	0	
		<b>2204</b>				<b>SPECIFIČNI OBČINSKI SOCIALNI PROGRAMI</b>	<b>24.330</b>	<b>0</b>	<b>26.591</b>	<b>0</b>	<b>36.008</b>	<b>148</b>	<b>135</b>	
			1070	01		Varna hiša	8.572	0	9.214	0	8.397	98	91	
			1070	0101		Plače	5.971	0	6.489	0	5.654	95	87	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				1070	0102	Prispevki delodajalca	1.363	0	1.466	0	1.277	94	87
				1070	0103	Drugi osebni prejemki	381	0	455	0	440	116	97
				1070	0104	Materialni stroški	857	0	804	0	918	107	114
				1070	0105	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	107	0	0
				1070	02	Zavetišče za brezdomce	6.152	0	6.328	0	6.503	106	103
				1070	0201	Plače	3.047	0	2.894	0	2.980	98	103
				1070	0202	Prispevki delodajalca	607	0	582	0	590	97	101
				1070	0203	Drugi osebni prejemki	588	0	718	0	581	99	81
				1070	0204	Materialni stroški	1.910	0	2.134	0	2.239	117	105
				1070	0205	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	114	0	0
				1070	03	Center za preprečevanje odvisnosti	9.607	0	11.049	0	12.334	128	112
				1070	0301	Plače	6.264	0	7.480	0	8.119	130	109
				1070	0302	Prispevki delodajalca	1.242	0	1.493	0	1.632	131	109
				1070	0303	Drugi osebni prejemki	596	0	620	0	715	120	115
				1070	0304	Materialni stroški	1.505	0	1.456	0	1.659	110	114
				1070	0305	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	208	0	0
				1070	09	Materinski dom	0	0	0	0	8.774	0	0
				1070	0901	Plače	0	0	0	0	3.569	0	0
				1070	0902	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	853	0	0
				1070	0903	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	387	0	0
				1070	0904	Materialni stroški	0	0	0	0	3.912	0	0
				1070	0905	Dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	52	0	0
				<b>2205</b>		<b>SOCIALNO HUMANITARNA DRUŠTVA</b>	<b>37.825</b>	<b>0</b>	<b>44.034</b>	<b>0</b>	<b>42.281</b>	<b>112</b>	<b>96</b>
				0840	00	Socialno humanitarna društva	37.825	0	44.034	0	42.281	112	96
				<b>3110</b>		<b>SOCIALNO VARSTVENE PRAVICE</b>	<b>292.786</b>	<b>0</b>	<b>324.528</b>	<b>0</b>	<b>365.397</b>	<b>125</b>	<b>113</b>
				1020	01	Institucionalno varstvo odraslih	254.040	0	280.368	0	314.060	124	112
				1060	02	Subvencije stanarin	34.727	0	40.660	0	48.062	138	118
				1030	03	Pogrebni stroški	4.020	0	3.500	0	3.275	81	94
				<b>08</b>		<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>1.453</b>	<b>0</b>	<b>1.453</b>	<b>213</b>	<b>100</b>
				<b>1013</b>		<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>738</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				1090	00	Investicijsko vzdrževanje objektov	0	0	0	0	738	0	0
				<b>2234</b>		<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>1.453</b>	<b>0</b>	<b>715</b>	<b>105</b>	<b>49</b>
				1090	00	Obnova opreme	682	0	1.453	0	715	105	49
				<b>09</b>		<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>105.518</b>	<b>0</b>	<b>132.044</b>	<b>0</b>	<b>140.483</b>	<b>133</b>	<b>106</b>
				<b>3111</b>		<b>OBČINSKE SOCIALNO VARSTEVE SUBVENCije</b>	<b>90.975</b>	<b>0</b>	<b>113.252</b>	<b>0</b>	<b>121.691</b>	<b>134</b>	<b>107</b>
				1040	01	Letovanje otrok iz socialno ogroženih družin	35.480	0	41.599	0	43.637	123	105
				1040	02	Letovanje otrok z zdravstvenimi indikacijami	3.697	0	4.074	0	4.273	116	105
				1040	03	Letovanje srednješolske mladine	4.224	0	4.654	0	4.882	116	105
				1040	04	Prehrana dojenčkov iz socialno ogroženih družin	16.966	0	21.560	0	22.616	133	105

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

													v tisočih SIT	
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				1070	06	Javna kuhinja	23.081	0	30.074	0	34.992	152	116	
				1040	08	Enkratne denarne pomoči	7.528	0	11.291	0	11.291	150	100	
			<b>3120</b>			<b>JAVNA DELA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA</b>	<b>14.543</b>	<b>0</b>	<b>18.792</b>	<b>0</b>	<b>18.792</b>	<b>129</b>	<b>100</b>	
				1090	01	Plače	12.528	0	15.987	0	15.987	128	100	
				1090	02	Prispevki delodajalca	2.015	0	2.805	0	2.805	139	100	
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>128.075</b>	<b>0</b>	<b>142.662</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			<b>1060</b>			<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>128.075</b>	<b>0</b>	<b>142.662</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				1020	01	Izgradnja doma starejših občanov Tezno	128.075	0	142.662	0	0	0	0	
	<b>0407</b>		<b>Zdravstvo</b>				<b>458.477</b>	<b>0</b>	<b>225.311</b>	<b>0</b>	<b>251.649</b>	<b>55</b>	<b>112</b>	
		<b>07</b>				<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>197.601</b>	<b>0</b>	<b>217.708</b>	<b>0</b>	<b>245.080</b>	<b>124</b>	<b>113</b>	
			<b>2207</b>			<b>PROGRAMI ZA KREPITEV ZDRAVJA</b>	<b>12.600</b>	<b>0</b>	<b>6.300</b>	<b>0</b>	<b>19.073</b>	<b>151</b>	<b>303</b>	
				0760	00	Programi za krepitev zdravja	12.600	0	6.300	0	19.073	151	303	
			<b>3200</b>			<b>ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE OSEB BREZ PREJEMKOV</b>	<b>167.831</b>	<b>0</b>	<b>191.511</b>	<b>0</b>	<b>205.349</b>	<b>122</b>	<b>107</b>	
				1090	00	Zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov	167.831	0	191.511	0	205.349	122	107	
			<b>4410</b>			<b>MRLIŠKO PREGLEDNA SLUŽBA</b>	<b>17.170</b>	<b>0</b>	<b>19.896</b>	<b>0</b>	<b>20.658</b>	<b>120</b>	<b>104</b>	
				0760	00	Mrliško pregledna služba	17.170	0	19.896	0	20.658	120	104	
		<b>08</b>				<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	
			<b>2235</b>			<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	
				0760	00	Obnova opreme	0	0	1.500	0	2.000	0	133	
		<b>09</b>				<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>20.540</b>	<b>0</b>	<b>6.104</b>	<b>0</b>	<b>4.569</b>	<b>22</b>	<b>75</b>	
			<b>3121</b>			<b>JAVNA DELA NA PODROČJU ZDRAVSTVA</b>	<b>837</b>	<b>0</b>	<b>3.154</b>	<b>0</b>	<b>2.980</b>	<b>356</b>	<b>94</b>	
				1090	01	Plače	837	0	2.238	0	2.152	257	96	
				1090	02	Prispevki delodajalca	0	0	362	0	434	0	120	
				1090	03	Drugi osebni prejemki	0	0	555	0	394	0	71	
			<b>4420</b>			<b>CENTER ZDRAVO MESTO</b>	<b>18.754</b>	<b>0</b>	<b>1.422</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				0760	01	Plače	12.741	0	1.122	0	0	0	0	
				0760	02	Prispevki delodajalca	2.817	0	248	0	0	0	0	
				0760	03	Drugi osebni prejemki	862	0	51	0	0	0	0	
				0760	04	Materialni stroški	2.335	0	0	0	0	0	0	
			<b>4421</b>			<b>VARUH BOLNIKOVIH PRAVIC</b>	<b>949</b>	<b>0</b>	<b>1.528</b>	<b>0</b>	<b>1.589</b>	<b>167</b>	<b>104</b>	
				0760	00	Varuh bolnikovih pravic	949	0	0	0	0	0	0	
				0760	04	Materialni stroški	0	0	1.528	0	1.589	0	104	
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>240.336</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			<b>1070</b>			<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>240.336</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				0760	01	Izgradnja specialističnih zobozdravstvenih ambulant	240.336	0	0	0	0	0	0	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>0602</b>					<b>Gospodarske dejavnosti</b>	<b>328.334</b>	<b>18.247</b>	<b>321.045</b>	<b>5.982</b>	<b>306.640</b>	<b>93</b>	<b>96</b>
	<b>09</b>					<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>299.277</b>	<b>0</b>	<b>298.540</b>	<b>0</b>	<b>297.658</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
		<b>3310</b>				<b>JAVNA DELA</b>	<b>6.425</b>	<b>0</b>	<b>5.900</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>109</b>	<b>119</b>
			1090	00		Javna dela - gospodarstvo	0	0	0	0	7.000	0	0
			1090	02		Poslovna borza	945	0	1.220	0	0	0	0
			1090	04		Urejanje gosp. infrastrukture in drugi programi JD	3.260	0	3.151	0	0	0	0
			1090	0401		Urejanje podeželja in podjetniškega okolja	1.600	0	1.500	0	0	0	0
			1090	0403		Drugi programi javnih del	1.661	0	1.651	0	0	0	0
			1090	05		Razvoj turizma	1.280	0	529	0	0	0	0
			1090	06		Priprava in izvedba RRP	940	0	1.000	0	0	0	0
		<b>7110</b>				<b>POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA</b>	<b>21.611</b>	<b>0</b>	<b>16.005</b>	<b>0</b>	<b>22.527</b>	<b>104</b>	<b>141</b>
			0421	01		Živinoreja	4.442	0	5.000	0	3.000	68	60
			0421	02		Uvajanje ekološkega kmetovanja in ekološke tržnice	2.352	0	2.500	0	3.000	128	120
			0421	03		Strokovno izobraževanje	2.371	0	2.500	0	3.500	148	140
			0421	04		Obramba pred točo	1.100	0	505	0	527	48	104
			0421	05		Odprava posledic suše v kmetijstvu	5.966	0	0	0	0	0	0
			0421	06		Druge oblike pospeševanja kmetijstva	5.380	0	5.500	0	12.500	232	227
		<b>7130</b>				<b>AZIL ZA ŽIVALI</b>	<b>6.060</b>	<b>0</b>	<b>7.360</b>	<b>0</b>	<b>7.095</b>	<b>117</b>	<b>96</b>
			0840	00		Azil za živali	6.060	0	7.360	0	7.095	117	96
		<b>7210</b>				<b>POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA</b>	<b>104.135</b>	<b>0</b>	<b>112.963</b>	<b>0</b>	<b>119.626</b>	<b>115</b>	<b>106</b>
			0412	01		Vzpodbujanje samozaposlovanja	27.031	0	36.277	0	45.365	168	125
			0411	02		Obresti za ugodnejše kredite	9.272	0	5.645	0	15.500	167	275
			0411	03		Garancijski sklad	28.000	0	19.500	0	0	0	0
			0411	04		Sofinanciranje projektov s področja gosp.	5.905	0	13.828	0	20.663	350	149
			0412	05		Sklad dela	3.415	0	4.152	0	4.825	141	116
			0412	06		Sklad za razvoj in uspodabljanje človeških virov	30.512	0	33.561	0	33.273	109	99
		<b>7410</b>				<b>MARIBORSKA RAZVOJNA AGENCIJA</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>35.434</b>	<b>0</b>	<b>27.556</b>	<b>69</b>	<b>78</b>
			0490	00		Mariborska razvojna agencija	40.000	0	35.434	0	27.556	69	78
		<b>7420</b>				<b>LTO</b>	<b>109.337</b>	<b>0</b>	<b>116.239</b>	<b>0</b>	<b>112.054</b>	<b>102</b>	<b>96</b>
			0473	01		Tekoče poslovanje	60.130	0	65.127	0	68.855	115	106
			0473	02		Programi	49.207	0	50.348	0	42.099	86	84
			1090	03		Javna dela	0	0	764	0	800	0	105
			1090	0301		INFO pisarna	0	0	481	0	0	0	0
			1090	0302		Rač. baza podatkov	0	0	223	0	0	0	0
			1090	0303		Promocijski material	0	0	60	0	0	0	0
			0473	06		Izrerjava TT	0	0	0	0	300	0	0

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			<b>7421</b>			<b>SREDSTVA PO SPORAZUMU O KONC. DAJATVAH</b>	<b>9.209</b>	<b>0</b>	<b>4.639</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0473	00	Sredstva po sporazumu o konc. dajatvah	9.209	0	4.639	0	0	0	0
			<b>7430</b>			<b>POTROŠNIŠKO SVETOVANJE</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
				0411	00	Potrošniško svetovanje	2.500	0	0	0	1.800	72	0
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>29.057</b>	<b>18.247</b>	<b>22.505</b>	<b>5.982</b>	<b>8.982</b>	<b>31</b>	<b>40</b>
			<b>1610</b>			<b>UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ</b>	<b>29.057</b>	<b>18.247</b>	<b>22.505</b>	<b>5.982</b>	<b>8.982</b>	<b>31</b>	<b>40</b>
				0421	01	Priprava projektov-strokovne podlage	3.520	8.684	9.364	2.000	2.873	82	31
				0421	02	Urejanje trajnih nasadov	2.916	4.923	4.923	3.982	3.982	137	81
				0421	03	Celostni razvoj podeželja-izvedba	22.621	4.640	8.218	0	2.127	9	26
		<b>0802</b>				<b>Okolje in prostor</b>	<b>798.461</b>	<b>0</b>	<b>721.249</b>	<b>0</b>	<b>675.248</b>	<b>85</b>	<b>94</b>
		<b>07</b>				<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>680.902</b>	<b>0</b>	<b>623.748</b>	<b>0</b>	<b>577.354</b>	<b>85</b>	<b>93</b>
			<b>5110</b>			<b>REDNO VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN</b>	<b>320.097</b>	<b>0</b>	<b>274.886</b>	<b>0</b>	<b>251.554</b>	<b>79</b>	<b>92</b>
				0510	01	Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah	171.700	0	184.453	0	181.354	106	98
				0510	02	Krasitev mesta z zastavami ob praznikih	3.845	0	4.500	0	4.500	117	100
				0510	03	Redno vzdrževanje javnih sanitarij	23.000	0	25.000	0	25.500	111	102
				0510	04	Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah - ostale naloge	118.141	0	55.310	0	36.200	31	65
				0510	0401	Odvoz odpadkov v zelenih kesonih	63.055	0	0	0	0	0	0
				0510	0402	Akcije od vrat do vrat	50.817	0	45.558	0	0	0	0
				0510	0403	Akcija "mesec čistoče"	2.755	0	6.752	0	0	0	0
				0510	0404	Čiščenje javnih površin po prireditvah	1.013	0	3.000	0	0	0	0
				0510	0405	Postavitev malih ekoloških otokov	500	0	0	0	0	0	0
				0510	05	Redno vzdrževanje drobne komunalne opreme	3.411	0	5.624	0	3.000	88	53
				0510	08	Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah	0	0	0	0	1.000	0	0
			<b>5112</b>			<b>REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN</b>	<b>360.805</b>	<b>0</b>	<b>348.861</b>	<b>0</b>	<b>325.800</b>	<b>90</b>	<b>93</b>
				0560	01	Redno vzdrževanje javnih zelenih površin	311.291	0	315.440	0	287.000	92	91
				0560	0101	Redno vzdrževanje javnih parkovnih površin	148.342	0	141.360	0	140.000	94	99
				0560	0102	Redno vzdrževanje javnih zelenic ob javnih prometnih površinah	143.572	0	153.080	0	122.000	85	80
				0560	0103	Redni program dejavnosti Akvarij - terarij	19.377	0	21.000	0	22.000	114	105
				0560	0104	Vzdrževanje konces. jav. zel. površin	0	0	0	0	3.000	0	0
				0560	02	Redno vzdrževanje vegetacije ob cestnih robovih in na brežinah	2.296	0	0	0	0	0	0
				0560	03	Krasitev mesta s cvetjem na zgradbah in vzdrževanje betonskih korit	11.534	0	11.354	0	13.000	113	114
				0560	0301	Cvetlična in betonska korita	4.622	0	4.981	0	0	0	0
				0560	0302	Akcija očistimo in polepšajmo mesto	6.912	0	6.374	0	0	0	0



## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

														v tisočih SIT	
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
				0560	04	Redno vzdrževanje javnih zelenih površin - ostale naloge	31.440	0	15.667	0	18.500	59	118		
				0560	0401	Vzdrževanje zelenih površin pri pokopališčih, otroških igriščih in rekreacijskih površin	5.249	0	1.704	0	0	0	0		
				0560	0402	Vzdrževanje fontan - stroški energije	4.000	0	4.000	0	0	0	0		
				0560	0403	Vzdrževanje mestne drevesnice za potrebe mesta	800	0	500	0	0	0	0		
				0560	0404	Vzdrževanje zelenic ob spomenikih in spomenikov	6.012	0	3.000	0	0	0	0		
				0560	0405	Vzdrževanje nepozidanih stavbnih zemljišč in ostalih zemljišč v lasti MOM	5.150	0	500	0	0	0	0		
				0560	0406	Vzdrževanje opreme na javnih zelenicah	1.923	0	2.000	0	0	0	0		
				0560	0407	Sofinanciranje programov društev	673	0	963	0	0	0	0		
				0560	0409	Otroška igrišča v parkih, na šolskih dvoriščih in pri vrtcih	7.634	0	3.000	0	0	0	0		
				0560	05	Vodenje evidence javnih zelenih površin	4.244	0	6.400	0	7.300	172	114		
		<b>08</b>		<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>			<b>58.956</b>	<b>0</b>	<b>29.678</b>	<b>0</b>	<b>32.278</b>	<b>55</b>	<b>109</b>		
		<b>1530</b>		<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>			<b>18.857</b>	<b>0</b>	<b>6.360</b>	<b>0</b>	<b>8.200</b>	<b>43</b>	<b>129</b>		
				0560	01	Obnova objektov (travišč, dreves, grmovnic)	1.727	0	0	0	0	0	0		
				0490	03	Posodobitev Mariborskih tržnic	9.884	0	300	0	2.800	28	933		
				0510	04	Sanacija javnih sanitarij	3.861	0	4.866	0	1.900	49	39		
				0560	05	Sanacija Treh ribnikov	400	0	0	0	0	0	0		
				0820	06	Zastave	2.986	0	1.194	0	900	30	75		
				0490	09	Objekt Akvarij-terarij	0	0	0	0	2.600	0	0		
		<b>1533</b>		<b>INVEST. VZDRŽEV. ZELENIH POVRŠIN</b>			<b>40.098</b>	<b>0</b>	<b>23.317</b>	<b>0</b>	<b>24.078</b>	<b>60</b>	<b>103</b>		
				0560	01	Obnova vegetacije, peš poti in opreme	18.934	0	10.697	0	8.000	42	75		
				0560	02	Obnova arhitekturnih elementov	13.704	0	8.600	0	7.778	57	90		
				0560	03	Sanacija Treh ribnikov	800	0	300	0	500	63	167		
				0560	04	Izdelava projektov za obnovitvena dela in za nove ozelenitve	6.660	0	3.621	0	4.800	72	133		
				0560	05	Urejanje vodnih brežin in sanacija vode	0	0	0	0	500	0	0		
				0560	06	Sanacija infrastrukturnih objektov ob pokopališčih	0	0	50	0	800	0	1.600		
				0560	08	Urejanje površin z arheološkim pomenom na Piramidi	0	0	50	0	800	0	1.600		
				0560	09	Sanacija Kalvarije	0	0	0	0	900	0	0		
		<b>09</b>		<b>POSEBNI PROGRAMI</b>			<b>11.090</b>	<b>0</b>	<b>42.682</b>	<b>0</b>	<b>39.507</b>	<b>356</b>	<b>93</b>		
		<b>3321</b>		<b>JAVNA DELA</b>			<b>11.090</b>	<b>0</b>	<b>42.682</b>	<b>0</b>	<b>39.507</b>	<b>356</b>	<b>93</b>		
				1090	00	Javna dela na področju komunale	11.090	0	3.500	0	3.259	29	93		
				1090	01	Pomoč pri izvajanju javnih del	0	0	4.182	0	2.000	0	48		
				1090	02	Javna dela - Program čiščenja obrežja Drave	0	0	35.000	0	25.000	0	71		
				1090	03	Investicije v opremo za izvajanje javnih del	0	0	0	0	9.248	0	0		
		<b>11</b>		<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>			<b>47.514</b>	<b>0</b>	<b>25.142</b>	<b>0</b>	<b>26.109</b>	<b>55</b>	<b>104</b>		

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT														
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						<b>1514</b>	<b>UREDITEV PARKOVNIH IN OSTALIH ZELENIH POVRŠIN</b>	<b>33.370</b>	<b>0</b>	<b>17.542</b>	<b>0</b>	<b>14.300</b>	<b>43</b>	<b>82</b>
				0560	01	Zasaditev novih dreves, grmovnic in cvetličnih gred	15.772	0	5.238	0	4.000	25	76	
				0560	02	Ureditev novih parkovnih površin ob Pekrskem potoku, Sred. kmet. šoli, grobišču v Stražunu	4.601	0	0	0	0	0	0	
				0560	05	Izgradnja novih javnih sanitarij	0	0	4.950	0	3.500	0	71	
				0560	08	Stroški odkupa zemljišč in vpisi v ZK	48	0	0	0	0	0	0	
				0560	10	Regijski parki	12.950	0	2.277	0	3.000	23	132	
				0560	11	Ureditev novih parkovnih površin	0	0	4.577	0	3.000	0	66	
				0560	12	Postavitev informacijskih tabel ob vhodih na parkovna območja	0	0	500	0	800	0	160	
						<b>1525</b>	<b>UREDITEV OSTALIH POVRŠIN IN INFRASTR. OBJEKTOV</b>	<b>14.144</b>	<b>0</b>	<b>7.600</b>	<b>0</b>	<b>11.809</b>	<b>83</b>	<b>155</b>
				0490	02	Drobna komunalna oprema	6.481	0	1.800	0	2.000	31	111	
				0490	03	Mariborske tržnice	1.906	0	800	0	1.000	52	125	
				0490	04	Ureditev infrastruk. objektov na pokopališču Maribor	5.756	0	5.000	0	3.052	53	61	
				0490	05	Pokrivanje nepokrite amortizacije	0	0	0	0	5.757	0	0	
	<b>0803</b>		<b>Ceste</b>				<b>1.489.466</b>	<b>0</b>	<b>1.528.794</b>	<b>0</b>	<b>1.650.912</b>	<b>111</b>	<b>108</b>	
	<b>07</b>		<b>REDNI PROGRAMI</b>				<b>866.533</b>	<b>0</b>	<b>1.005.717</b>	<b>0</b>	<b>930.912</b>	<b>107</b>	<b>93</b>	
		<b>5111</b>				<b>CESTE - redno vzdrževanje</b>	<b>866.533</b>	<b>0</b>	<b>1.005.717</b>	<b>0</b>	<b>930.912</b>	<b>107</b>	<b>93</b>	
				0451	01	Redno vzdrževanje mestnih ulic, trgov, občinskih cest, javnih poti, pločnikov, avtobusnih postajališč	846.958	0	986.017	0	880.912	104	89	
				0451	0101	Letno vzdrževanje	598.114	0	647.631	0	515.602	86	80	
				0451	0102	Zimsko vzdrževanje	226.392	0	338.386	0	350.000	155	103	
				0451	010201	Zimsko vzdrževanje - fiksni stroški	174.930	0	338.386	0	250.000	143	74	
				0451	010202	Zimsko vzdrževanje - variabilni stroški	51.462	0	0	0	100.000	194	0	
				0451	0103	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	22.453	0	0	0	15.310	68	0	
				0451	02	Redno vzdrževanje javnih površin ob pokopališčih	2.315	0	0	0	0	0	0	
				0451	03	Redno vzdrževanje cestne opreme	10.698	0	9.700	0	10.000	93	103	
				0451	04	Redno vzdrževanje gozdnih cest	6.561	0	10.000	0	10.000	152	100	
				0451	06	Vzdrževanje železniških prehodov - letni pogodbeni odnos s SŽ	0	0	0	0	30.000	0	0	
	<b>08</b>		<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>				<b>221.768</b>	<b>0</b>	<b>148.626</b>	<b>0</b>	<b>230.000</b>	<b>104</b>	<b>155</b>	
		<b>1531</b>				<b>CESTE - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>221.768</b>	<b>0</b>	<b>148.626</b>	<b>0</b>	<b>230.000</b>	<b>104</b>	<b>155</b>	
				0451	01	Obnova pločnikov, trgov, kolesarskih stez	32.926	0	12.922	0	68.000	207	526	
				0451	0101	Ureditev II. faze šolske poti v MČ Tezno	16.486	0	1.624	0	23.000	140	1.417	
				0451	0103	Sanacije krajših odsekov	6.440	0	0	0	0	0	0	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0451	0105	Ureditev pločnikov v J.Lacko	10.000	0	0	0	0	0	0
				0451	0107	Ureditev pločnikov v MČ Koroška vrata	0	0	0	0	10.000	0	0
				0451	0108	Ureditev pločnikov Žitna ul. v MČ Tabor	0	0	11.298	0	0	0	0
				0451	0111	Posamezni odseki (Dogoše, Partizan, Žitna, Jurčičeva, Merkur, Trg B. Kraigherja)	0	0	0	0	35.000	0	0
				0451	02	Ureditev asfaltnih prevlek	158.716	0	31.828	0	76.000	48	239
				0451	0201	Ureditev krajevne ceste v Ruperčah	10.733	0	0	0	0	0	0
				0451	0202	Ureditev krajevne ceste v Limbušu	10.000	0	0	0	6.600	66	0
				0451	0203	Ureditev odseka v Košakah in Počehovi	28.818	0	0	0	0	0	0
				0451	0204	Ureditev krajevne ceste Medič - Kamnica	14.686	0	0	0	0	0	0
				0451	0205	Ureditev krajših odsekov v Razvanju	14.748	0	0	0	10.000	68	0
				0451	0207	Ureditev krajevne ceste Hrastje - Pekre in odseka Stara šola	32.033	0	0	0	0	0	0
				0451	0208	Ureditev krajevne ceste Šober - Gaj - pripravljala dela	8.356	0	0	0	0	0	0
				0451	0209	Ureditev ceste v KS Malečnik (Trčova-Dogoše)	16.772	0	11.839	0	0	0	0
				0451	0210	Ureditev krajevne ceste Tojzlov vrh II. faza	22.571	0	0	0	0	0	0
				0451	0212	Ureditev cest v KS Kamnica	0	0	0	0	10.000	0	0
				0451	0213	Ureditve cest v MČ Ivan Cankar	0	0	9.989	0	0	0	0
				0451	0214	Ureditve cest v KS Pekre	0	0	10.000	0	0	0	0
				0451	0215	Ureditve cest v KS Brestnica	0	0	0	0	5.000	0	0
				0451	0216	Pripravljala dela	0	0	0	0	20.000	0	0
				0451	0218	Ureditve cest v MČ Brezje-Zrkovci-Dogoše	0	0	0	0	24.400	0	0
				0451	03	Ureditev propustov in opornih zidov (elementarne nezgode)	15.486	0	18.008	0	30.000	194	167
				0451	04	Ureditve površin ob pokopališčih	14.640	0	23.918	0	17.000	116	71
				0451	05	Sanacija asfaltnih vozišč	0	0	59.000	0	29.000	0	49
				0451	0501	Sanacija asfaltnih vozišč s prevlekami	0	0	42.074	0	17.000	0	40
				0451	0502	Sanacija razpok in delovnega stika	0	0	16.926	0	12.000	0	71
				0451	06	Nujna investicijska vzdrževalna dela	0	0	2.950	0	10.000	0	339
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>401.166</b>	<b>0</b>	<b>374.451</b>	<b>0</b>	<b>490.000</b>	<b>122</b>	<b>131</b>
			<b>1521</b>			<b>OBČINSKE CESTE - novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</b>	<b>246.731</b>	<b>0</b>	<b>262.451</b>	<b>0</b>	<b>360.000</b>	<b>146</b>	<b>137</b>
				0451	02	Rekonstrukcija Mladinske, Maistrove ul. - MČ Ivan Cankar	55.299	0	0	0	0	0	0
				0451	03	Rekonstrukcija Pohorske ul. - MČ Radvanje	48.281	0	148.065	0	30.000	62	20
				0451	06	Rekonstrukcija Starega mostu	147	0	0	0	0	0	0
				0451	07	Ureditve po izgradnji komunalnih vodov	4.447	0	3.013	0	5.000	112	166
				0451	08	Pripravljala dela in odškodnine	22.299	0	13.500	0	23.000	103	170
				0451	09	Izgradnja Ceste v Rošpoh - KS Kamnica	21.715	0	20.000	0	50.000	230	250
				0451	10	Rekonstrukcija Gosposvetske ceste	17.400	0	0	0	0	0	0

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0451	12	Tehnična in projektna dokumentacija	7.190	0	12.000	0	10.000	139	83
				0451	15	Izvedbe rondojev	27.771	0	1.800	0	0	0	0
				0451	18	Skupni programi in akcije KS in MČ - ureditve cest	29.144	0	8.975	0	71.500	245	797
				0451	21	Rekonstrukcija Valvazorjeve ulice	23	0	44.660	0	55.000	239.840	123
				0451	23	Sanacija Studenske brvi	0	0	7.438	0	0	0	0
				0451	24	Sanacija platoja pri tržnici Tabor - MČ Nova vas	0	0	3.000	0	0	0	0
				0451	25	Sanacija Knafelčeve ul. - MČ Nova vas	13.015	0	0	0	0	0	0
				0451	29	Cesta Trije ribniki	0	0	0	0	20.000	0	0
				0451	40	Sanacija Plinarniške	0	0	0	0	30.500	0	0
				0451	41	Ureditev krajevne ceste Grušova-Močna	0	0	0	0	15.000	0	0
				0451	42	Ureditve cest v MČ Brezje-Zrkovci-Dogoše	0	0	0	0	50.000	0	0
			<b>1522</b>			<b>DRŽAVNE CESTE - novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</b>	<b>154.435</b>	<b>0</b>	<b>112.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>	<b>84</b>	<b>116</b>
				0451	01	Izgradnja zahodne obvoznice	107.775	0	97.575	0	108.000	100	111
				0451	0102	Sofin. izgradnje 4. in 5. etape zahodne obvoznice	6.111	0	0	0	0	0	0
				0451	0103	Sofinanciranje izgradnje Erjavčeve ulice	0	0	13.000	0	40.000	0	308
				0451	0105	Sofinanciranje izgradnje 2. etape zahodne obvoznice	89.669	0	49.845	0	20.000	22	40
				0451	0107	Regionalna cesta skozi Limbuš - rekonstrukcija	5.500	0	32.730	0	42.000	764	128
				0451	0108	Glavna cesta G1 - odkupi zemljišč, pločnik in kolesarska steza	6.495	0	2.000	0	0	0	0
				0451	0110	Regionalna cesta v podaljšku Ceste proletarskih brigad	0	0	0	0	6.000	0	0
				0451	02	Izgradnja vzhodne obvoznice	46.659	0	14.425	0	22.000	47	153
				0451	0201	Pripravljalna dela - zemljišča, odkupi	0	0	4.000	0	5.000	0	125
				0451	0202	Projektna dokumentacija	7	0	0	0	0	0	0
				0451	0203	Izvedba	46.652	0	10.425	0	17.000	36	163
				0451	020303	Razvanje II. faza	46.652	0	0	0	0	0	0
				0451	020304	AC, lokalne ceste, priključne ceste	0	0	10.425	0	15.000	0	144
				0451	020305	Cesta Melje-Malečnik	0	0	0	0	2.000	0	0
	<b>0804</b>					<b>Javna razsvetljava</b>	<b>461.395</b>	<b>0</b>	<b>461.741</b>	<b>0</b>	<b>442.392</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
		<b>07</b>				<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>431.395</b>	<b>0</b>	<b>445.445</b>	<b>0</b>	<b>412.000</b>	<b>96</b>	<b>92</b>
			<b>5113</b>			<b>JAVNA RAZSVETLJAVA - redno vzdrževanje in energija</b>	<b>431.395</b>	<b>0</b>	<b>445.445</b>	<b>0</b>	<b>412.000</b>	<b>96</b>	<b>92</b>
				0640	01	Redno vzdrževanje javne razsvetljave	235.007	0	246.549	0	201.600	86	82
				0640	02	Novoletna krasitev mesta	9.936	0	10.000	0	10.400	105	104
				0640	03	Plačilo stroškov za porabljeno energijo	186.452	0	188.896	0	200.000	107	106
	<b>08</b>					<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>16.296</b>	<b>0</b>	<b>30.392</b>	<b>101</b>	<b>186</b>

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT														
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						<b>1532</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>16.296</b>	<b>0</b>	<b>30.392</b>	<b>101</b>	<b>186</b>
				0640	01	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave - obnova	10.000	0	12.000	0	25.192	252	210	
				0640	02	Rekonstrukcije in dopolnitve javne razsvetljave	20.000	0	4.296	0	5.200	26	121	
	<b>0805</b>		<b>Promet</b>				<b>724.896</b>	<b>0</b>	<b>690.238</b>	<b>0</b>	<b>688.831</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	
	<b>04</b>		<b>ODPLAČILA KREDITOV</b>				<b>156.866</b>	<b>0</b>	<b>48.000</b>	<b>0</b>	<b>48.000</b>	<b>31</b>	<b>100</b>	
			<b>1460</b>			<b>VRAČILO ANUITET ZA NAKUP AVTOBUSOV</b>	<b>156.866</b>	<b>0</b>	<b>48.000</b>	<b>0</b>	<b>48.000</b>	<b>31</b>	<b>100</b>	
				0170	00	Vračilo anuitet za nakup avtobusov	156.866	0	48.000	0	48.000	31	100	
	<b>07</b>		<b>REDNI PROGRAMI</b>				<b>417.722</b>	<b>0</b>	<b>545.073</b>	<b>0</b>	<b>561.511</b>	<b>134</b>	<b>103</b>	
			<b>2176</b>			<b>DELOVANJE OBČINSKEGA SPV</b>	<b>7.477</b>	<b>0</b>	<b>6.768</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>94</b>	<b>103</b>	
				0160	00	Delovanje občinskega Sveta za vzgojo in preventivo	7.477	0	6.768	0	7.000	94	103	
			<b>2177</b>			<b>STROŠKI STROKOVNIH PODLAG ZA UREJANJE PROMETNEGA REŽIMA</b>	<b>3.955</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>101</b>	<b>200</b>	
				0451	00	Strokovne podlage za urejanje prometnih režimov	3.955	0	2.000	0	4.000	101	200	
			<b>2178</b>			<b>UKREPI ZA VZPODBUJANJE JPP, KOLESARJENJA IN PEŠAČENJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				0451	01	Ukrepi za izboljšanje kolesarskih povezav	0	0	0	0	5.000	0	0	
				0451	0101	Ukrepi za izboljšanje kolesarskih povezav	0	0	0	0	3.000	0	0	
				0451	0102	Sofinanciranje Obdravske kolesarske poti (regijski in mednarodni projekt)	0	0	0	0	2.000	0	0	
				0451	02	Ukrepi za izboljšanje infrastrukture JPP	0	0	0	0	3.000	0	0	
				0451	03	Ukrepi za izboljšanje pogojev za peš promet	0	0	0	0	1.000	0	0	
			<b>2180</b>			<b>IZVEDBA NAPRAV IN UKREPOV ZA UMIRJANJE PROMETA</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>5.760</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>83</b>	<b>87</b>	
				0451	00	Izvajanje ukrepov za umirjanje prometa	6.000	0	5.760	0	5.000	83	87	
			<b>2186</b>			<b>UKREPI NA PODROČJU PROMETNE VARNOSTI</b>	<b>9.854</b>	<b>0</b>	<b>9.600</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>91</b>	<b>94</b>	
				0451	00	Ukrepi na področju prometne varnosti	9.854	0	9.600	0	9.000	91	94	
			<b>5114</b>			<b>PROMET - redno vzdrževanje</b>	<b>390.436</b>	<b>0</b>	<b>520.945</b>	<b>0</b>	<b>527.511</b>	<b>135</b>	<b>101</b>	
				0451	01	Redno vzdrževanje javnih parkirišč in garaž	40.000	0	58.746	0	34.081	85	58	
				0451	02	Operativno vodenje semaforizacije in CAVP	11.619	0	9.978	0	10.000	86	100	
				0451	03	Redno vzdrževanje semaforiskih naprav	40.986	0	46.520	0	70.000	171	150	
				0451	04	Redno vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic	8.875	0	5.760	0	5.000	56	87	
				0451	05	Redno vzdrževanje prometne signalizacije	91.630	0	103.995	0	95.000	104	91	
				0451	0501	Vzdrževanje prometne signalizacije	0	0	89.000	0	95.000	0	107	
				0451	0503	Usmerjevalna signalizacija	0	0	14.995	0	0	0	0	
				0451	06	Najem mestnih avtobusov	4.479	0	0	0	0	0	0	
				0451	07	Subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa v tekočem letu	147.583	0	248.000	0	260.000	176	105	
				0451	0705	Tekoče subvencioniranje MAP in pokritje izgube	147.583	0	248.000	0	260.000	176	105	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

													v tisočih SIT	
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				0451	08	Prometno načrtovanje in prometne spremembe	19.970	0	21.692	0	23.430	117	108	
				0451	09	Modra cona - vzdrževanje in krediti	25.295	0	26.254	0	26.000	103	99	
				0451	10	Redno vzdrževanje peš cone	0	0	0	0	4.000	0	0	
		<b>08</b>		<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>			<b>65.210</b>	<b>0</b>	<b>86.003</b>	<b>0</b>	<b>49.800</b>	<b>76</b>	<b>58</b>	
			<b>1535</b>	<b>PROMET - investicijsko vzdrževanje objektov</b>			<b>65.210</b>	<b>0</b>	<b>86.003</b>	<b>0</b>	<b>49.800</b>	<b>76</b>	<b>58</b>	
				0451	01	Obnova semaforizacije - investicijsko vzdrževanje	25.707	0	39.520	0	0	0	0	
				0451	02	Obnova sistema žičnic - SK Branik	33.000	0	35.000	0	35.000	106	100	
				0451	04	Investicijsko vzdrževanje Avtobusne postaje Maribor	6.504	0	11.483	0	14.800	228	129	
		<b>11</b>		<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>			<b>85.097</b>	<b>0</b>	<b>11.162</b>	<b>0</b>	<b>29.520</b>	<b>35</b>	<b>264</b>	
			<b>1520</b>	<b>PROMET - novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</b>			<b>85.097</b>	<b>0</b>	<b>11.162</b>	<b>0</b>	<b>29.520</b>	<b>35</b>	<b>264</b>	
				0451	01	Nove semaforizacije križišč, CAVP	40.665	0	0	0	24.000	59	0	
				0451	03	Izvedba in oprema novih kolesarskih povezav	4.000	0	2.520	0	0	0	0	
				0451	04	Prometno logistična posodobitev cone za pešce	16.160	0	300	0	5.520	34	1.840	
				0451	07	Razvoj mestnega avtobusnega prometa v tekočem letu	24.273	0	2.302	0	0	0	0	
				0451	08	Nova parkirišča in posodobitev parkirnih sistemov	0	0	6.040	0	0	0	0	
		<b>0806</b>		<b>Komunalna hidrotehnika</b>			<b>978.092</b>	<b>22.252</b>	<b>1.732.647</b>	<b>0</b>	<b>1.512.000</b>	<b>155</b>	<b>87</b>	
			<b>11</b>	<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>			<b>978.092</b>	<b>22.252</b>	<b>1.732.647</b>	<b>0</b>	<b>1.512.000</b>	<b>155</b>	<b>87</b>	
			<b>1510</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODOV - investicije</b>			<b>146.067</b>	<b>0</b>	<b>372.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>	<b>274</b>	<b>108</b>	
				0630	01	Raziskovalna dela za nove vodne vire	0	0	8.200	0	14.000	0	171	
				0630	03	Zaščita in sanacija vodnih virov (odkupi zemljišč, zimska zatravitev...)	4.686	0	4.143	0	6.000	128	145	
				0630	04	Gradnja in obnova vodovodnega omrežja	53.367	0	27.120	0	38.000	71	140	
				0630	05	Intervencije	9.186	0	0	0	5.000	54	0	
				0630	06	Dokumentacija in pripravljalna dela	8.670	0	2.538	0	7.000	81	276	
				0630	09	Sofinanciranje programov po MČ in KS	70.158	0	0	0	0	0	0	
				0630	0903	Izgradnja sekundarnega vodovoda KS Kamnica - III. faza sekundar Urban	8.284	0	0	0	0	0	0	
				0630	0906	Sanacija lokalnih vodovodov in prevzem po KS in MČ	58.671	0	0	0	0	0	0	
				0630	0907	Izgradnja vodovoda Brestniška graba - KS Brestnica - Gaj	3.203	0	0	0	0	0	0	
				0630	10	Program voda - gradnja in obnova vodovodnega omrežja	0	0	330.000	0	330.000	0	100	
			<b>1511</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE - investicije</b>			<b>832.025</b>	<b>22.252</b>	<b>1.360.647</b>	<b>0</b>	<b>1.112.000</b>	<b>134</b>	<b>82</b>	
				0520	01	Gradnja kolektorjev (kolektor Studenci-Pekre, kolektor Studenci-Damiševo naselje-Marles, kolektor H.Bellevue-Radvanje)	36.971	0	36.460	0	76.000	206	208	
				0520	0103	Kolektor Studenci-Limbuš-Laznica	0	0	36.460	0	26.000	0	71	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0520	010301	Etapa skozi Marles in GG	0	0	27.000	0	0	0	0
				0520	010302	Etapa GG-razbremenilnik Limbuš	0	0	0	0	14.000	0	0
				0520	010303	Etapa Limbuš-N.naselje-Laznica	0	0	9.460	0	12.000	0	127
				0520	0104	Kolektor Kamnica-Brestrnica	0	0	0	0	50.000	0	0
				0520	010401	Etapa ul.Nad elektrarno-naselje pri Sidru	0	0	0	0	50.000	0	0
				0520	03	Gradnja kanalizacije v dislociranih naseljih (Razvanje, Pekre)	43.489	0	95.000	0	100.000	230	105
				0520	0301	Kanalizacija Razvanje	0	0	95.000	0	50.000	0	53
				0520	030102	Kanalizacija Razvanje II.faza	0	0	95.000	0	50.000	0	53
				0520	0302	Kanalizacija Brestrnica	0	0	0	0	50.000	0	0
				0520	030201	Kanalizacija Brestrnica I.faza	0	0	0	0	50.000	0	0
				0520	04	Izgradnja kanalizacije na vodozaščitenih področjih (kanalizacija Mariborski otok, kanalizacija Kamnica-Rošpoh)	7.899	0	99.700	0	119.000	1.507	119
				0520	0401	Kanal Kamnica-Rošpoh	0	0	79.500	0	38.600	0	49
				0520	0402	Kanal Adamičeva ulica	0	0	20.200	0	45.400	0	225
				0520	0403	Kanal Mariborski otok	0	0	0	0	35.000	0	0
				0520	05	Objekti in naprave na kolektorjih	8.982	0	184.900	0	75.000	835	41
				0520	0501	Razbremenilnik Gorkega	0	0	184.900	0	75.000	0	41
				0520	06	Sofinanciranje programov po MČ in KS	672.455	0	787.758	0	610.000	91	77
				0520	0601	MČ Pobrežje (vezano na gradnjo plinovoda), Zrkovska...	69.529	0	0	0	0	0	0
				0520	0602	MČ Studenci (Obrežna, Damiševo naselje, Šnuder., Sokolska, Svarunova...)	114.372	0	86.480	0	80.000	70	93
				0520	0603	MČ Jože Lacko (Dogoše-Zrkovci vezano na gradnjo ČČN)	301.537	0	159.972	0	0	0	0
				0520	0604	MČ Pobrežje (ob odlagališču komunalnih odpadkov) Zrkovska	103.913	0	6.227	0	0	0	0
				0520	0605	MČ Radvanje	0	0	58.862	0	0	0	0
				0520	060501	Pohorska	0	0	58.862	0	0	0	0
				0520	0606	MČ Tezno - Dobrava	1.377	0	82.069	0	100.000	7.262	122
				0520	0607	KS Kamnica	0	0	0	0	100.000	0	0
				0520	0609	Manjše kanalizacije po MČ in KS	6.005	0	2.625	0	30.000	500	1.143
				0520	0610	MČ Magdalena - Ul. Pariške komune	30.442	0	833	0	0	0	0
				0520	0612	MČ Pobrežje (Goce Delčeva, Šolska, Malgajeva, Gajeva...)	0	0	100.137	0	0	0	0
				0520	0613	MČ Studenci (Obrežna I. in II., Meznaričeva)	35.178	0	14.742	0	0	0	0
				0520	0614	Ribiška ulica	10.101	0	2.890	0	0	0	0
				0520	0615	MČ Brezje-Zrkovci-Dogoše	0	0	272.920	0	200.000	0	73
				0520	0621	Sanacije in dopolnitve kanalov po MČ in KS	0	0	0	0	100.000	0	0
				0520	07	Dokumentacija in pripravljala dela	62.230	22.252	57.829	0	35.000	56	61
				0520	09	Stroški obračuna državne takse za odpadne vode	0	0	99.000	0	97.000	0	98

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

											v tisočih SIT		
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>0807</b>					<b>Komunalna energetika</b>	<b>200.035</b>	<b>62.252</b>	<b>159.255</b>	<b>0</b>	<b>198.000</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
	<b>11</b>					<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>200.035</b>	<b>62.252</b>	<b>159.255</b>	<b>0</b>	<b>198.000</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
		<b>1512</b>				<b>GRADNJA PLINOVODOV IN TOPLOVODOV</b>	<b>200.035</b>	<b>62.252</b>	<b>159.255</b>	<b>0</b>	<b>198.000</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
			0432	01		Sofinanciranje sekundarnih plinovodov po KS in MČ (MČ Pobrežje, MČ Studenci, MČ Radvanje, MČ Tezno, MČ I.Cankar)	114.301	0	32.657	0	60.000	52	184
			0436	03		Vročevodni razvodi (novogradnja po programu TOM)	79.309	62.252	75.052	0	138.000	174	184
			0432	08		Izdelava energetske zasnove in bilance MOM	6.425	0	3.500	0	0	0	0
			0436	09		Sočasna proizvodnja toplote in elektrike	0	0	48.046	0	0	0	0
	<b>0808</b>					<b>Čistilna naprava in kolektor</b>	<b>690.340</b>	<b>40.000</b>	<b>982.616</b>	<b>0</b>	<b>376.700</b>	<b>55</b>	<b>38</b>
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>923.116</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
		<b>1526</b>				<b>STORITVENA PRISTOJBINA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>923.116</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
			0520	00		Storitvena pristojbina	0	0	923.116	0	60.000	0	6
	<b>11</b>					<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>690.340</b>	<b>40.000</b>	<b>59.500</b>	<b>0</b>	<b>316.700</b>	<b>46</b>	<b>532</b>
		<b>1523</b>				<b>CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA IN KOLEKTOR</b>	<b>666.755</b>	<b>40.000</b>	<b>59.500</b>	<b>0</b>	<b>316.700</b>	<b>47</b>	<b>532</b>
			0520	01		Centralna čistilna naprava	561.824	40.000	59.500	0	91.700	16	154
			0520	02		CCN - ostali nepredvideni stroški	6.953	0	0	0	0	0	0
			0520	03		Izgradnja glavnega kolektorja	73.633	0	0	0	225.000	306	0
			0520	04		Stroški pobiranja namenskega investicijskega vira - Mariborski vodovod	24.345	0	0	0	0	0	0
		<b>1524</b>				<b>PROGRAM VODA</b>	<b>23.585</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			0630	01		Izdelava projektov in spremljava izgradnje kanalizacije po MČ in KS	23.585	0	0	0	0	0	0
	<b>0809</b>					<b>Ravnanje z odpadki</b>	<b>373.101</b>	<b>412.576</b>	<b>1.217.061</b>	<b>676.100</b>	<b>1.673.510</b>	<b>449</b>	<b>138</b>
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>0</b>	<b>30.754</b>	<b>426.625</b>	<b>136.610</b>	<b>408.510</b>	<b>0</b>	<b>96</b>
		<b>1516</b>				<b>ZBIRANJE IN OBDELAVA ODPADKOV</b>	<b>0</b>	<b>30.754</b>	<b>426.625</b>	<b>136.610</b>	<b>408.510</b>	<b>0</b>	<b>96</b>
			0510	01		Deponija komunalnih odpadkov	0	0	95.000	5.960	131.460	0	138
			0510	0102		Odškodnina za zmanjšano kakovost bivalnega okolja	0	0	83.041	960	119.960	0	144
			0510	0103		Obratovalni monitoring	0	0	11.959	5.000	6.000	0	50
			0510	0104		Stroški upravljanja z zaprtim odlagališčem	0	0	0	0	5.500	0	0
			0510	02		Center za gospodarjenje z odpadki - CEGOR	0	0	136.005	88.550	91.950	0	68
			0510	0201		Komunikacije z javnostmi	0	0	6.450	50	3.450	0	53
			0510	0202		Predelava odpadkov	0	0	123.125	88.000	88.000	0	71



## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0510	0204	Svetovalne storitve	0	0	6.430	500	500	0	8
				0510	03	Sanacija divjih odlagališč in sprotno čiščenje	0	0	15.000	0	15.000	0	100
				0510	04	Ločeno zbiranje gospodinskih odpadkov	0	0	20.011	9.000	119.000	0	595
				0510	0402	Poskusno obratovanje zbirnih centrov	0	0	20.011	9.000	119.000	0	595
				0510	05	Stroški pobiranja namenskega vira - Snaga	0	0	34.000	21.100	36.100	0	106
				0510	0501	Stroški pobiranja ekološkega tolarja	0	0	13.000	1.100	16.100	0	124
				0510	0502	Stroški pobiranja republiške takse	0	0	21.000	20.000	20.000	0	95
				0510	06	Interventni odvoz odpadkov	0	30.754	126.609	12.000	15.000	0	12
				0510	0601	Zeleni kesoni	0	30.754	110.620	12.000	12.000	0	11
				0510	0602	Delo na odlagališču	0	0	13.989	0	1.000	0	7
				0510	0603	Odvoz in prevzem ostanka vozil	0	0	2.000	0	2.000	0	100
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>373.101</b>	<b>381.822</b>	<b>790.436</b>	<b>539.490</b>	<b>1.265.000</b>	<b>339</b>	<b>160</b>
			<b>1515</b>			<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>373.101</b>	<b>381.822</b>	<b>790.436</b>	<b>539.490</b>	<b>1.265.000</b>	<b>339</b>	<b>160</b>
				0510	01	Deponija komunalnih odpadkov Pobrežje	143.615	26.171	177.100	147.500	272.500	190	154
				0510	0101	Sanacija deponijskega prostora	2.245	26.171	153.100	140.000	225.000	10.022	147
				0510	0104	Izvajanje ukrepov za racionalno rabo deponijskega prostora	59.132	0	0	0	0	0	0
				0510	0105	Odškodnine za zmanjšano kakovost bivalnega okolja	74.918	0	0	0	0	0	0
				0510	0106	Obratovalni monitoring	7.320	0	0	0	0	0	0
				0510	0107	Zapiranje odlagališča	0	0	24.000	7.500	47.500	0	198
				0510	02	Center za gospodarjenje z odpadki - CEGOR	22.623	248.266	459.085	350.290	845.800	3.739	184
				0510	0201	Komunikacije z javnostmi (brošure, javni mediji)	6.404	0	0	0	0	0	0
				0510	0202	Študije in raziskave	324	0	0	0	0	0	0
				0510	0203	Upravni postopki z dokumentacijo	1.401	0	0	0	0	0	0
				0510	0206	Izvedba prometnega krožišča v MČ Tezno	14.494	0	0	0	0	0	0
				0510	0208	Kompostarna	0	60.000	150.000	24.800	324.800	0	217
				0510	0209	Odlagališče preostanka reciklata	0	0	71.571	117.142	236.000	0	330
				0510	020901	Izgradnja odlagališča	0	0	0	70.207	161.500	0	0
				0510	020902	Projektna dokumentacija	0	0	0	46.935	74.500	0	0
				0510	0211	Začasno skladiščenje	0	188.266	237.514	208.348	285.000	0	120
				0510	03	Sanacija divjih odlagališč in sprotno čiščenje	18.000	0	0	0	0	0	0
				0510	04	Ločeno zbiranje gospodinskih odpadkov	61.611	107.385	153.251	41.700	146.700	238	96
				0510	0401	Nakup posod	60.933	0	26.100	5.000	20.000	33	77
				0510	0404	Reciklažno dvorišče	678	0	6.266	0	0	0	0
				0510	0408	Ekološki otoki	0	0	2.000	0	0	0	0
				0510	0409	Zbirni centri	0	107.385	118.885	36.700	126.700	0	107
				0510	06	Stroški pobiranja ekološkega tolarja - Snaga	13.296	0	0	0	0	0	0
				0510	07	Termična obdelava trdih odpadkov v SV Sloveniji	5.500	0	1.000	0	0	0	0
				0510	0702	Tenderska dokumentacija	1.500	0	0	0	0	0	0
				0510	0703	Program dela konzorcija občin	4.000	0	0	0	0	0	0

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0510	09	Projekti iz državne takse na odložene odpadke	108.456	0	0	0	0	0	0
				0510	0901	Sanacija deponijskega prostora	23.942	0	0	0	0	0	0
				0510	0902	Zbirno dvorišče (dve lokaciji)	79.474	0	0	0	0	0	0
				0510	0904	Kompostarna	5.040	0	0	0	0	0	0
		<b>0810</b>				<b>Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč</b>	<b>103.641</b>	<b>0</b>	<b>91.610</b>	<b>0</b>	<b>168.700</b>	<b>163</b>	<b>184</b>
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>103.641</b>	<b>0</b>	<b>91.610</b>	<b>0</b>	<b>168.700</b>	<b>163</b>	<b>184</b>
			<b>1538</b>			<b>KOMUNALNO OPREMLJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ</b>	<b>103.641</b>	<b>0</b>	<b>91.610</b>	<b>0</b>	<b>168.700</b>	<b>163</b>	<b>184</b>
				0474	00	Komunalno opremljanje SZ (Ribiška ulica)	103.641	0	23.295	0	0	0	0
				0474	01	Komunalno opremljanje SZ (S 16)	0	0	68.315	0	30.200	0	44
				0474	02	Komunalno opremljanje proizvodne cone Tezno (Te-5-P)	0	0	0	0	119.800	0	0
				0474	03	Komunalno opremljanje SZ za teniško dvorano ŽŠD	0	0	0	0	18.700	0	0
		<b>0902</b>				<b>Prostorsko načrtovanje</b>	<b>139.252</b>	<b>0</b>	<b>125.124</b>	<b>0</b>	<b>143.471</b>	<b>103</b>	<b>115</b>
		<b>02</b>				<b>NALOGE IN PROGRAMI</b>	<b>139.252</b>	<b>0</b>	<b>125.124</b>	<b>0</b>	<b>143.471</b>	<b>103</b>	<b>115</b>
			<b>1550</b>			<b>PROSTORSKE SESTAVINE AKTOV</b>	<b>12.640</b>	<b>0</b>	<b>5.593</b>	<b>0</b>	<b>15.040</b>	<b>119</b>	<b>269</b>
				0620	01	Urbanistična zasnova mesta - načrt mesta Maribor	2.797	0	0	0	0	0	0
				0620	05	Programske zasnove za druga prioriteta območja	9.843	0	5.593	0	2.040	21	36
				0620	08	Strategija prostorskega razvoja	0	0	0	0	13.000	0	0
			<b>1551</b>			<b>PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI</b>	<b>74.548</b>	<b>0</b>	<b>65.115</b>	<b>0</b>	<b>76.132</b>	<b>102</b>	<b>117</b>
				0620	03	Zazidalni načrt za posl. industr.-obrtno cono Dogoše	0	0	0	0	468	0	0
				0620	06	Ureditveni načrt za del TA 5-S PEKARNA	1.872	0	2.808	0	0	0	0
				0620	09	ZN za območje transportne cone T-2	2.832	0	0	0	0	0	0
				0620	10	Drugi PIA za območje znotraj urbanistične zsnove Maribor	7.376	0	0	0	0	0	0
				0620	11	ZN za del območja S-8 (med Strossmayerjevo, Koroško, Prežihovo in Gosposvetsko)	0	0	447	0	596	0	133
				0620	12	ZN za del S-18 (med Dravogradsko in Engelsovo (St 6-S))	2.503	0	2.030	0	0	0	0
				0620	13	Skupni stroški za objave sklepov, drugih obvestil v medijih	1.718	0	2.942	0	4.000	233	136
				0620	14	URN Ljudski vrt	570	0	0	0	0	0	0
				0620	15	URN za širše območje pokopališča Pobrežje (Po 4 - KE)	9.228	0	1.230	0	246	3	20
				0620	16	ZN za del I-5 (ob Tam-u)	4.319	0	0	0	0	0	0
				0620	17	URN Krčevina (Rt 13-7)	5.992	0	2.592	0	1.440	24	56

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0620	23	Sprememba PUP za območje urb. zasn. Maribora	18.940	0	17.000	0	10.600	56	62
				0620	26	Spremembe ZN za del S-17 - Partizan (sofinanciranje)	3.124	0	375	0	1.499	48	400
				0620	29	ZN za del S 37 - ob OŠ Martin Konšak	1.924	0	1.200	0	0	0	0
				0620	32	PIA za izvenmestna naselja (Razvanje, Bresternica, Dogoške, Limbuš)	6.150	0	4.920	0	1.230	20	25
				0620	39	URN za center Malečnika	8.000	0	3.240	0	1.000	13	31
				0620	47	URN za rob Pohorja (Ra 6 - Z)	0	0	7.680	0	15.780	0	205
				0620	50	Sprememba PUP za podeželje	0	0	15.500	0	14.536	0	94
				0620	53	Sprememba ZN za del C-4 (del Ta 3-C)	0	0	3.150	0	1.050	0	33
				0620	54	Lokacijski načrt St-2 C (TVT)	0	0	0	0	6.051	0	0
				0620	55	Lokacijski načrt Gorca-Malečnik	0	0	0	0	3.000	0	0
				0620	56	Lokacijski načrt za območje hipodroma	0	0	0	0	3.000	0	0
				0620	58	Lokacijski načrt za Po 6 S, Po 7 Z	0	0	0	0	6.636	0	0
				0620	61	Lokacijski načrt Vrbanski plato	0	0	0	0	5.000	0	0
			<b>1552</b>			<b>STROKOVNE PODLAGE</b>	<b>52.064</b>	<b>0</b>	<b>54.416</b>	<b>0</b>	<b>52.298</b>	<b>100</b>	<b>96</b>
				0620	04	Geoinform. podpora procesom prost. načrtovanja	8.978	0	11.416	0	9.972	111	87
				0620	13	Strokovne podlage, urbanistični natečaji, delavnice, geodetske podlage, razstave	43.086	0	43.000	0	42.326	98	98
<b>1002</b>			<b>Šport</b>				<b>995.632</b>	<b>0</b>	<b>863.569</b>	<b>0</b>	<b>934.633</b>	<b>94</b>	<b>108</b>
	<b>04</b>					<b>ODPLAČILA KREDITOV</b>	<b>44.942</b>	<b>0</b>	<b>42.187</b>	<b>0</b>	<b>43.944</b>	<b>98</b>	<b>104</b>
		<b>1463</b>				<b>ODPLAČILO ANUITET</b>	<b>44.942</b>	<b>0</b>	<b>42.187</b>	<b>0</b>	<b>43.944</b>	<b>98</b>	<b>104</b>
				0170	01	Odplačilo anuitet za zimsko kopališče Pristan	38.538	0	38.538	0	38.540	100	100
				0170	02	Odplačilo anuitet za Hipodrom v Kamnici	6.404	0	3.649	0	5.404	84	148
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>496.021</b>	<b>0</b>	<b>555.029</b>	<b>0</b>	<b>549.612</b>	<b>111</b>	<b>99</b>
		<b>1204</b>				<b>OSNOVNA DEJAVNOST ZAVODOV</b>	<b>140.953</b>	<b>0</b>	<b>173.125</b>	<b>0</b>	<b>183.418</b>	<b>130</b>	<b>106</b>
				0810	01	Javni zavod Dvorana Tabor	87.466	0	100.549	0	106.546	122	106
				0810	02	Javni zavod Športni center	53.488	0	72.575	0	76.872	144	106
		<b>1234</b>				<b>ŠPORTNI PROGRAMI</b>	<b>264.204</b>	<b>0</b>	<b>269.536</b>	<b>0</b>	<b>242.413</b>	<b>92</b>	<b>90</b>
				0810	01	Športna vzgoja otrok in mladine	65.271	0	66.262	0	57.714	88	87
				0810	0101	Športna značka I.stopnje in Zlati sonček-predšolski otroci	1.058	0	1.080	0	940	89	87
				0810	0102	Naučimo se plavati-predšolski otroci	12.585	0	12.842	0	11.186	89	87
				0810	0103	Programi športnih društev - do 18 let	36.083	0	36.751	0	32.010	89	87
				0810	0104	Šolska tekmovanja - do 18 let	9.825	0	7.752	0	6.752	69	87
				0810	0105	Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1.058	0	1.080	0	940	89	87
				0810	0106	Športno popoldne otrok	4.662	0	4.758	0	4.144	89	87
				0810	0107	Športne počitnice-plavanje in drsanje	0	0	2.000	0	1.742	0	87

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

													v tisočih SIT	
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				0810	02	Selektivno usmerjevalni šport	186.808	0	190.863	0	173.114	93	91	
				0810	0201	Športne šole I.stopnje	20.468	0	20.942	0	17.606	86	84	
				0810	0202	Športne šole II.stopnje	31.080	0	31.783	0	27.050	87	85	
				0810	0203	Športne šole III.stopnje	41.372	0	42.231	0	35.311	85	84	
				0810	0204	Športne šole IV.stopnje	42.084	0	42.991	0	35.046	83	82	
				0810	0205	Športne šole V. stopnje	43.555	0	44.550	0	36.804	84	83	
				0810	0206	Mladinski razred	5.748	0	5.866	0	5.320	93	91	
				0810	0207	Nezgodno zavarovanje športnikov	2.500	0	2.500	0	0	0	0	
				0810	0208	Pripravljalni športni program	0	0	0	0	2.500	0	0	
				0810	0209	Najemnina šolskih telovadnic	0	0	0	0	13.477	0	0	
				0810	03	Šport invalidov	5.692	0	5.809	0	5.809	102	100	
				0810	04	Športno rekreativna dejavnost nad 60 let	2.783	0	2.840	0	2.474	89	87	
				0810	05	Športne informacije	3.491	0	3.563	0	3.103	89	87	
				0810	06	Objava javnih razpisov	158	0	200	0	200	127	100	
			<b>1270</b>			<b>REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV</b>	<b>86.569</b>	<b>0</b>	<b>107.985</b>	<b>0</b>	<b>119.964</b>	<b>139</b>	<b>111</b>	
				0810	01	Objekti v Ljudskem vrtu	38.350	0	43.554	0	51.389	134	118	
				0810	02	Objekti ŽSD	33.331	0	37.179	0	40.843	123	110	
				0810	03	Objekti SK Branik - Snežni stadion	9.568	0	9.860	0	9.307	97	94	
				0810	04	Objekti veslaškega kluba - Čolnarna	5.320	0	5.616	0	7.584	143	135	
				0810	05	Objekti Športnega društva Studenci	0	0	11.777	0	10.841	0	92	
			<b>8360</b>			<b>ŠPORTNA ZVEZA</b>	<b>4.295</b>	<b>0</b>	<b>4.383</b>	<b>0</b>	<b>3.817</b>	<b>89</b>	<b>87</b>	
				0810	01	Delovanje organov športne zveze	4.295	0	4.383	0	3.817	89	87	
				0810	0101	Upravni odbor	1.718	0	1.753	0	1.527	89	87	
				0810	0102	Strokovni svet	1.718	0	1.753	0	1.527	89	87	
				0810	0103	Komisije	859	0	877	0	763	89	87	
			<b>08</b>			<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>17.007</b>	<b>0</b>	<b>18.816</b>	<b>0</b>	<b>18.816</b>	<b>111</b>	<b>100</b>	
			<b>1052</b>			<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>17.007</b>	<b>0</b>	<b>18.816</b>	<b>0</b>	<b>18.816</b>	<b>111</b>	<b>100</b>	
				0810	01	Investicijski inženiring	426	0	448	0	448	105	100	
				0810	02	Obnova objektov	16.551	0	18.368	0	18.368	111	100	
				0810	03	Objava javnih razpisov	30	0	0	0	0	0	0	
			<b>09</b>			<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>32.594</b>	<b>0</b>	<b>34.428</b>	<b>0</b>	<b>30.155</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	
			<b>2206</b>			<b>PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM</b>	<b>3.185</b>	<b>0</b>	<b>3.350</b>	<b>0</b>	<b>3.494</b>	<b>110</b>	<b>104</b>	
				0810	00	Priznanja športnikom in športnim delavcem	3.185	0	3.350	0	3.494	110	104	
			<b>2220</b>			<b>ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	<b>10.371</b>	<b>0</b>	<b>11.602</b>	<b>0</b>	<b>6.782</b>	<b>65</b>	<b>58</b>	
				0810	00	Športne prireditve	6.371	0	6.502	0	6.782	106	104	
				0810	01	Postavitev montažnega drsališča	4.000	0	5.100	0	0	0	0	
			<b>2221</b>			<b>MEDMESTNO SODELOVANJE</b>	<b>3.855</b>	<b>0</b>	<b>3.933</b>	<b>0</b>	<b>4.103</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0810	00	Medmestno sodelovanje	3.855	0	3.933	0	4.103	106	104
			<b>2222</b>			<b>PROMOCIJSKA DEJAVNOST IN PRIZNANJA</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.102</b>	<b>0</b>	<b>5.260</b>	<b>105</b>	<b>103</b>
				0810	00	Promocijska dejavnost in priznanja	5.000	0	5.102	0	5.260	105	103
			<b>2223</b>			<b>ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV</b>	<b>2.436</b>	<b>0</b>	<b>2.485</b>	<b>0</b>	<b>2.562</b>	<b>105</b>	<b>103</b>
				0810	00	Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	2.436	0	2.485	0	2.562	105	103
			<b>2224</b>			<b>EVROPSKA IN SVETOVNA PRVENSTVA</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.364</b>	<b>0</b>	<b>7.364</b>	<b>105</b>	<b>100</b>
				0810	00	Evropska in svetovna prvenstva	7.000	0	7.364	0	7.364	105	100
			<b>3382</b>			<b>JAVNA DELA</b>	<b>747</b>	<b>0</b>	<b>590</b>	<b>0</b>	<b>590</b>	<b>79</b>	<b>100</b>
				1090	00	Javna dela	747	0	590	0	590	79	100
		<b>11</b>				<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>405.068</b>	<b>0</b>	<b>213.110</b>	<b>0</b>	<b>292.106</b>	<b>72</b>	<b>137</b>
			<b>1050</b>			<b>IZGRADNJA ŠPORTNIH OBJEKTOV</b>	<b>390.951</b>	<b>0</b>	<b>185.110</b>	<b>0</b>	<b>284.106</b>	<b>73</b>	<b>153</b>
				0810	01	Objava javnih razpisov	34	0	13	0	80	235	629
				0810	02	Investicijski inženiring	2.100	0	2.209	0	2.304	110	104
				0810	03	Načrti in druga projektna dokumentacija	42.914	0	4.000	0	4.000	9	100
				0810	04	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	57.903	0	0	0	0	0	0
				0810	05	Izgradnja zimskega kopališča Pristan	288.000	0	100.106	0	29.000	10	29
				0810	07	Večnamenska dvorana na malem stadionu v Ljudskem vrtu	0	0	53.343	0	25.191	0	47
				0810	08	Ledna dvorana	0	0	0	0	60.000	0	0
				0810	09	Dvorana Veslaškega centra	0	0	15.000	0	18.000	0	120
				0810	10	Izgradnja urbanih športnorekreativnih površin	0	0	10.439	0	13.531	0	130
				0810	12	Rekonstrukcija Mariborskega otoka	0	0	0	0	132.000	0	0
			<b>1051</b>			<b>NAKUP OPREME</b>	<b>14.117</b>	<b>0</b>	<b>28.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>57</b>	<b>29</b>
				0810	03	Nakup opreme	13.217	0	28.000	0	8.000	61	29
				0810	04	Stroji za urejevanje okolja na Hipodromu	900	0	0	0	0	0	0
		<b>1202</b>				<b>Varstvo okolja</b>	<b>46.229</b>	<b>0</b>	<b>49.872</b>	<b>0</b>	<b>46.163</b>	<b>100</b>	<b>93</b>
		<b>02</b>				<b>NALOGE IN PROGRAMI</b>	<b>46.229</b>	<b>0</b>	<b>49.872</b>	<b>0</b>	<b>46.163</b>	<b>100</b>	<b>93</b>
			<b>1560</b>			<b>VARSTVO ZRAKA</b>	<b>11.193</b>	<b>0</b>	<b>10.217</b>	<b>0</b>	<b>11.200</b>	<b>100</b>	<b>110</b>
				0550	01	Monitoring onesnaženosti zraka	9.983	0	9.097	0	11.200	112	123
				0550	02	Kataster onesnaževalcev zraka	1.210	0	1.120	0	0	0	0
			<b>1562</b>			<b>VARSTVO VODA</b>	<b>17.996</b>	<b>0</b>	<b>13.057</b>	<b>0</b>	<b>17.400</b>	<b>97</b>	<b>133</b>
				0550	04	Imisijski monitoring tal, podtalnice in površinskih vod	14.757	0	12.857	0	14.100	96	110
				0550	06	Novelacija vodovarstvenih pasov - sanacijski program podtalnic	1.774	0	200	0	0	0	0
				0550	07	Sanacija kakovosti podtalnice	1.465	0	0	0	0	0	0
				0550	09	Lizimeterska postaja-invest.	0	0	0	0	3.300	0	0

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT																
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
						<b>1563</b>			<b>OSTALA PODROČJA VARSTVA OKOLJA</b>	<b>4.936</b>	<b>0</b>	<b>7.600</b>	<b>0</b>	<b>4.200</b>	<b>85</b>	<b>55</b>
				0550	01	Kataster hrupa	3.336	0	700	0	0	0	0			
				0550	04	ZON, strokovne podlage	1.600	0	4.400	0	3.500	219	80			
				0550	05	SBM-sanacija hrupa	0	0	2.500	0	700	0	28			
						<b>1564</b>			<b>KROVNI PROGRAM VARSTVA OKOLJA</b>	<b>12.104</b>	<b>0</b>	<b>18.998</b>	<b>0</b>	<b>13.363</b>	<b>110</b>	<b>70</b>
				0550	01	Program varstva okolja - LA21, RA 21	1.200	0	0	0	0	0	0			
				0550	02	GIS VO	1.099	0	1.500	0	2.000	182	133			
				0550	03	Sodelovanje civilnih skupin v LA21	3.402	0	5.570	0	5.993	176	108			
				0550	04	Ekspertna mnenja	1.033	0	400	0	500	48	125			
				0550	06	Študija ranljivosti okolja ŠRO	2.550	0	2.300	0	770	30	33			
				0550	07	Indikatorji trajnostnega razvoja	799	0	0	0	0	0	0			
				0550	08	Informiranje javnosti, osveščanje	1.098	0	728	0	2.100	191	288			
				0550	09	EKO PROFIT	923	0	0	0	0	0	0			
				0550	10	EU-projekti	0	0	8.500	0	2.000	0	24			
				0550	1001	REC	0	0	3.600	0	0	0	0			
				0550	1002	Informacijski sistem VO- EU	0	0	3.600	0	0	0	0			
				0550	1003	Ekoprofit-EU	0	0	500	0	1.600	0	320			
				0550	1004	Sanacija tal-EU	0	0	300	0	400	0	133			
				0550	1005	Trajnostna mobilnost-EU	0	0	300	0	0	0	0			
				0550	1006	Alpska konvencija	0	0	200	0	0	0	0			
						<b>1402</b>			<b>Požarna varnost, zaščita in reševanje</b>	<b>519.329</b>	<b>0</b>	<b>539.229</b>	<b>23.167</b>	<b>570.977</b>	<b>110</b>	<b>106</b>
						<b>04</b>			<b>ODPLAČILA KREDITOV</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>1642</b>			<b>SOFINANCIRANJE NAKUPA GASILSKE PLATFORME</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0170	00	Sofinanciranje nakupa gasilske platforme	10.000	0	0	0	0	0	0			
						<b>07</b>			<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>437.036</b>	<b>0</b>	<b>434.142</b>	<b>23.167</b>	<b>469.592</b>	<b>107</b>	<b>108</b>
						<b>5310</b>			<b>POŽARNA VARNOST</b>	<b>356.104</b>	<b>0</b>	<b>380.733</b>	<b>0</b>	<b>370.850</b>	<b>104</b>	<b>97</b>
				0320	01	Zavod za zaščitno in požarno reševanje	317.104	0	340.733	0	334.850	106	98			
				0320	02	Gasilska zveza Maribor	28.000	0	29.500	0	29.500	105	100			
				0320	03	GZM - Prostovoljne gasilske enote	11.000	0	10.500	0	6.500	59	62			
						<b>5340</b>			<b>PROGRAM POŽARNEGA SKLADA</b>	<b>61.402</b>	<b>0</b>	<b>32.009</b>	<b>23.167</b>	<b>77.167</b>	<b>126</b>	<b>241</b>
				0320	01	Izobraževanje in usposabljanje delavcev poklicne službe	7.000	0	0	0	0	0	0			
				0320	02	Izobraževanje in usposabljanje delavcev prostovoljne službe	7.000	0	0	0	0	0	0			
				0320	03	Investicijski transfer javnim zavodom	31.453	0	15.383	11.617	41.617	132	271			
				0320	04	Nakup gasilske opreme PGD	5.949	0	5.276	3.900	9.900	166	188			
				0320	05	Nakup reševalnih vozil PGD	10.000	0	11.351	7.649	25.649	256	226			

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT														
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						<b>8370</b>	<b>VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI</b>	<b>19.530</b>	<b>0</b>	<b>21.400</b>	<b>0</b>	<b>21.575</b>	<b>110</b>	<b>101</b>
				0220	01	Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev	4.238	0	4.500	0	5.000	118	111	
				0220	02	Program štabov, enot CZ in drugih reševalnih sil	15.292	0	16.900	0	16.575	108	98	
				0220	0201	Usposabljanje pripadnikov CZ	296	0	850	0	920	311	108	
				0220	0202	Razvojno raziskovalni projekti, ocene	95	0	0	0	500	525	0	
				0220	0203	Načrti zaščite in reševanja	101	0	1.150	0	850	844	74	
				0220	0204	Izobr.progr., učna sredstva, informat.dejavnost	372	0	200	0	200	54	100	
				0220	0205	Štab za CZ in specializirane enote za CZ	5.589	0	5.500	0	5.455	98	99	
				0220	0206	Mednarodno in medmestno sodelovanje sil CZ	407	0	100	0	100	25	100	
				0220	0207	Vaje, tekmovanja, demonstracije	381	0	150	0	150	39	100	
				0220	0208	Tekoče vzdrževanje MTS	783	0	1.400	0	1.000	128	71	
				0220	0209	Tekoče vzdrževanje objektov	1.154	0	1.200	0	1.100	95	92	
				0220	0210	Zaščitni ukrepi OiO	1.132	0	1.400	0	1.300	115	93	
				0220	0211	Zveze CZ in računalniška podpora CZ	1.090	0	1.250	0	1.100	101	88	
				0220	0212	Vozila za zaščito in reševanje	3.327	0	3.100	0	3.600	108	116	
				0220	0213	Naloge zaščite in reševanja	565	0	600	0	300	53	50	
		<b>08</b>				<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>18.618</b>	<b>0</b>	<b>24.435</b>	<b>0</b>	<b>24.435</b>	<b>131</b>	<b>100</b>	
						<b>1640</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV</b>	<b>3.727</b>	<b>0</b>	<b>12.835</b>	<b>0</b>	<b>8.500</b>	<b>228</b>	<b>66</b>
				0320	01	Požarna varnost	3.727	0	9.335	0	5.000	134	54	
				0220	02	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	0	0	3.500	0	3.500	0	100	
						<b>1641</b>	<b>OBNOVA OPREME</b>	<b>14.892</b>	<b>0</b>	<b>11.600</b>	<b>0</b>	<b>15.935</b>	<b>107</b>	<b>137</b>
				0320	01	Požarna varnost	0	0	0	0	4.935	0	0	
				0220	02	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	14.892	0	11.600	0	11.000	74	95	
		<b>09</b>				<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>53.675</b>	<b>0</b>	<b>80.653</b>	<b>0</b>	<b>76.950</b>	<b>143</b>	<b>95</b>	
						<b>3383</b>	<b>JAVNA DELA</b>	<b>44.353</b>	<b>0</b>	<b>69.853</b>	<b>0</b>	<b>67.348</b>	<b>152</b>	<b>96</b>
				1090	00	Javna dela	5.142	0	0	0	0	0	0	
				1090	01	Mestni paznik	39.211	0	69.853	0	67.348	172	96	
						<b>8371</b>	<b>UPRAVLJANJE IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA PEKRE</b>	<b>9.321</b>	<b>0</b>	<b>10.800</b>	<b>0</b>	<b>9.602</b>	<b>103</b>	<b>89</b>
				0133	00	Upravljanje Izobraževalnega centra Pekre	9.321	0	10.800	0	9.602	103	89	
		<b>1701</b>				<b>Ostale organizacije</b>	<b>9.552</b>	<b>0</b>	<b>14.992</b>	<b>0</b>	<b>13.877</b>	<b>145</b>	<b>93</b>	
		<b>07</b>				<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>7.766</b>	<b>0</b>	<b>13.247</b>	<b>0</b>	<b>12.262</b>	<b>158</b>	<b>93</b>	
						<b>8280</b>	<b>FINANCIRANJE ORGANIZACIJ IN ZDRUŽENJ</b>	<b>7.766</b>	<b>0</b>	<b>13.247</b>	<b>0</b>	<b>12.262</b>	<b>158</b>	<b>93</b>
				0840	02	Združ. borcev in udel. narodnoosv. boja obč. MB	3.330	0	2.239	0	2.073	62	93	
				0840	0201	Delovanje Združenja borcev in udeležencev NOV MB	1.330	0	0	0	0	0	0	
				0840	0202	Sofinanciranje postavitve spominskega obeležja izgnancem	2.000	0	0	0	0	0	0	
				0840	03	Združenje slovenskih častnikov - Obč. združ. MB	3.058	0	2.988	0	2.765	90	93	

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0840	04	Domicilne enote	319	0	312	0	289	90	93
				0840	05	Zveza društev upokojencev in društva upokojencev	559	0	2.792	0	2.585	462	93
				0840	0501	Zveza društev upokojencev	0	0	546	0	506	0	93
				0840	0502	Društva upokojencev	0	0	2.246	0	2.079	0	93
				0840	06	Mladinski svet Maribor	0	0	1.608	0	1.489	0	93
				0840	07	Klub mariborskih študentov	500	0	3.308	0	3.063	613	93
	<b>09</b>					<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>1.786</b>	<b>0</b>	<b>1.745</b>	<b>0</b>	<b>1.615</b>	<b>90</b>	<b>93</b>
		<b>8340</b>				<b>FINANCIRANJE USTANOV</b>	<b>1.786</b>	<b>0</b>	<b>1.745</b>	<b>0</b>	<b>1.615</b>	<b>90</b>	<b>93</b>
				0840	01	Evropska hiša	1.786	0	1.745	0	1.615	90	93
<b>1801</b>						<b>Stanovanjsko gospodarstvo</b>	<b>583.248</b>	<b>14.551</b>	<b>563.937</b>	<b>30.000</b>	<b>465.069</b>	<b>80</b>	<b>82</b>
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>193.854</b>	<b>0</b>	<b>161.312</b>	<b>0</b>	<b>142.942</b>	<b>74</b>	<b>89</b>
		<b>5500</b>				<b>UPRAVLJANJE STANOVANJ</b>	<b>72.659</b>	<b>0</b>	<b>45.918</b>	<b>0</b>	<b>50.510</b>	<b>70</b>	<b>110</b>
				0610	00	Upravljanje stanovanj	5.999	0	0	0	0	0	0
				0610	01	Upravljanje socialnih stanovanj	41.667	0	21.225	0	23.348	56	110
				0610	02	Upravljanje službenih stanovanj	3.823	0	3.000	0	5.400	141	180
				0610	03	Upravljanje stanovanj v denac. postopkih	21.171	0	21.693	0	21.762	103	100
		<b>8520</b>				<b>OBVEZNI PRISPEVKI IZ KUPNIN</b>	<b>71.272</b>	<b>0</b>	<b>65.500</b>	<b>0</b>	<b>36.000</b>	<b>51</b>	<b>55</b>
				0610	00	Obvezni prispevki iz kupnin	71.272	0	65.500	0	36.000	51	55
		<b>8521</b>				<b>ODŠKODNINE PO DENACIONALIZACIJI</b>	<b>47.951</b>	<b>0</b>	<b>44.000</b>	<b>0</b>	<b>28.806</b>	<b>60</b>	<b>65</b>
				0610	00	Odškodnine po denacionalizaciji	47.951	0	44.000	0	28.806	60	65
		<b>8522</b>				<b>SUBVENCIJE NAJEMNIN</b>	<b>1.972</b>	<b>0</b>	<b>5.894</b>	<b>0</b>	<b>27.626</b>	<b>1.401</b>	<b>469</b>
				1060	00	Subvencije najemnin	1.972	0	5.894	0	27.626	1.401	469
	<b>08</b>					<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>5.195</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>118.149</b>	<b>2.274</b>	<b>169</b>
		<b>1543</b>				<b>PRENOVE IN IZBOLJŠAVE STANOVANJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>118.149</b>	<b>0</b>	<b>169</b>
				0610	01	Socialna stanovanja	0	0	42.000	0	48.138	0	115
				0610	02	Službena stanovanja	0	0	8.000	0	6.121	0	77
				0610	03	Stanovanja v denacionalizacijskih postopkih	0	0	20.000	0	63.890	0	319
		<b>1546</b>				<b>PRENOVE IN IZBOLJŠAVE NEPROFITNIH STANOVANJ</b>	<b>5.195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0610	00	Prenove in izboljšave neprofitnih stanovanj	5.195	0	0	0	0	0	0
	<b>11</b>					<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>384.199</b>	<b>14.551</b>	<b>332.625</b>	<b>30.000</b>	<b>203.978</b>	<b>53</b>	<b>61</b>
		<b>1544</b>				<b>NAKUP IN GRADNJA SOCIALNIH STANOVANJ</b>	<b>214.438</b>	<b>0</b>	<b>192.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0610	00	Nakup in gradnja socialnih stanovanj	214.438	0	192.000	0	0	0	0
		<b>1545</b>				<b>NAKUP IN GRADNJA NEPROFITNIH STANOVANJ</b>	<b>169.761</b>	<b>14.551</b>	<b>140.625</b>	<b>30.000</b>	<b>203.978</b>	<b>120</b>	<b>145</b>
				0610	00	Nakup in gradnja neprofitnih stanovanj	169.761	14.551	132.625	30.000	203.978	120	154
				0610	03	Nakup nadomestnih stanovanj - Umetnostna galerija	0	0	8.000	0	0	0	0



## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1901</b>						<b>Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči</b>	<b>558.165</b>	<b>96.776</b>	<b>538.354</b>	<b>66.314</b>	<b>947.903</b>	<b>170</b>	<b>176</b>
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>173.627</b>	<b>0</b>	<b>190.926</b>	<b>0</b>	<b>192.517</b>	<b>111</b>	<b>101</b>
		<b>8610</b>				<b>DELO JAVNEGA PODJETJA</b>	<b>173.627</b>	<b>0</b>	<b>190.926</b>	<b>0</b>	<b>192.517</b>	<b>111</b>	<b>101</b>
			0620	00		Delo javnega podjetja	109.499	0	126.326	0	138.118	126	109
			0620	01		Izdelava registra zemljišč	0	0	11.000	0	5.350	0	49
			0620	02		Stroški pobiranja NUSZ	64.129	0	50.600	0	48.009	75	95
			0620	03		Program izterjave NUSZ 97	0	0	3.000	0	1.040	0	35
	<b>11</b>					<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>384.538</b>	<b>96.776</b>	<b>347.429</b>	<b>66.314</b>	<b>755.386</b>	<b>196</b>	<b>217</b>
		<b>1632</b>				<b>UREDITEV OBMOČJA C4 - CENTER DRAVA</b>	<b>9.518</b>	<b>96.776</b>	<b>329</b>	<b>66.314</b>	<b>214.986</b>	<b>2.259</b>	<b>65.425</b>
			0620	00		Ureditev območja C4 - Center Drava	9.518	96.776	329	66.314	214.986	2.259	65.425
		<b>1636</b>				<b>GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI</b>	<b>350.794</b>	<b>0</b>	<b>322.100</b>	<b>0</b>	<b>516.300</b>	<b>147</b>	<b>160</b>
			0620	00		Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	345.929	0	319.573	0	511.300	148	160
			0620	01		Poravnava nerešenih odškodnin	4.865	0	2.527	0	5.000	103	198
		<b>1637</b>				<b>POSODOBITEV EVIDENC NUSZ</b>	<b>24.226</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>24.100</b>	<b>99</b>	<b>96</b>
			0660	00		Posodobitev evidence NUSZ	24.226	0	25.000	0	24.100	99	96
<b>2003</b>						<b>Poslovni prostori</b>	<b>150.454</b>	<b>0</b>	<b>183.104</b>	<b>0</b>	<b>280.332</b>	<b>186</b>	<b>153</b>
	<b>07</b>					<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>70.029</b>	<b>0</b>	<b>134.080</b>	<b>0</b>	<b>149.332</b>	<b>213</b>	<b>111</b>
		<b>5211</b>				<b>STROŠKI GOSPODARJENJA S POSLOVNIMI PROSTORI</b>	<b>59.631</b>	<b>0</b>	<b>66.080</b>	<b>0</b>	<b>60.761</b>	<b>102</b>	<b>92</b>
			0133	01		Stroški upravljanja	12.458	0	11.000	0	11.000	88	100
			0133	02		Stroški gospodarjenja	18.579	0	28.080	0	23.000	124	82
			0133	03		Razvojne naložbe	3.154	0	3.000	0	3.000	95	100
			0133	04		Tekoče vzdrževanje	25.439	0	24.000	0	23.761	93	99
		<b>5212</b>				<b>VRAČILA NAJEMNIN - DENACIONALIZACIJA</b>	<b>8.243</b>	<b>0</b>	<b>56.000</b>	<b>0</b>	<b>83.770</b>	<b>1.016</b>	<b>150</b>
			0133	00		Vračila najemnin - denacionalizacija	8.243	0	56.000	0	53.770	652	96
			0133	01		Vračilo Zden - Aškrčeva	0	0	0	0	30.000	0	0
		<b>5213</b>				<b>VRAČILA SOFINANCIRANJ</b>	<b>2.155</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>4.801</b>	<b>223</b>	<b>40</b>
			0133	00		Vračila sofinanciranj	2.155	0	2.000	0	4.801	223	240
			0133	01		Vračila zneskov infrastrukture kupcem PP - MELJE	0	0	10.000	0	0	0	0
	<b>08</b>					<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>37.374</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
		<b>1625</b>				<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>	<b>37.374</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
			0133	00		Investicijsko vzdrževanje in obnove	37.374	0	14.000	0	14.000	37	100
	<b>11</b>					<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>43.051</b>	<b>0</b>	<b>35.024</b>	<b>0</b>	<b>117.000</b>	<b>272</b>	<b>334</b>
		<b>1623</b>				<b>NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE</b>	<b>43.051</b>	<b>0</b>	<b>35.024</b>	<b>0</b>	<b>117.000</b>	<b>272</b>	<b>334</b>
			0133	01		Prenova mestnega jedra s Stanovanjskim skladom	7.496	0	15.924	0	52.000	694	327

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT													
FNU	SM	SP	PP	FK	APP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 12:8	Indeks 12:10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0133	0101	Vojašniška 12	7.496	0	0	0	0	0	0
				0133	0104	Prenova mestnega jedra - dokumentacija	0	0	15.924	0	35.000	0	220
				0133	0105	Prenova m.jedra in sofinanciranje obnove fasad lastnikom	0	0	0	0	17.000	0	0
				0133	02	Rekonstrukcije in adaptacije	30.694	0	5.000	0	10.000	33	200
				0133	0213	Gosposka 9	862	0	0	0	0	0	0
				0133	0228	Pobreška 20	11.959	0	0	0	0	0	0
				0133	0232	Manjša investicijska dela skupaj	17.874	0	5.000	0	10.000	56	200
				0133	03	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija	3.605	0	3.000	0	5.000	139	167
				0133	04	Vlaganja najemnikov v obnovo poslovnih prostorov	1.256	0	11.100	0	16.000	1.274	144
				0133	06	Vračila zneskov infrastrukture kupcem PP MELJE	0	0	0	0	34.000	0	0

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2004

v tisočih SIT

FNU	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	7:3	7:5
<b>01</b>	<b>MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE</b>	<b>2.202.148</b>	<b>8.340</b>	<b>2.393.330</b>	<b>0</b>	<b>2.527.828</b>	<b>115</b>	<b>106</b>
0101	Mestna uprava	1.880.899	8.340	2.073.192	0	2.219.145	118	107
0102	Organi občine	321.249	0	320.138	0	308.684	96	96
<b>02</b>	<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>14.884.182</b>	<b>666.655</b>	<b>16.722.857</b>	<b>812.980</b>	<b>17.348.476</b>	<b>117</b>	<b>104</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>17.086.331</b>	<b>674.995</b>	<b>19.116.187</b>	<b>812.980</b>	<b>19.876.304</b>	<b>116</b>	<b>104</b>

**ZBIR ODHODKOV PO SKUPINAH POSTAVK IN PODROČJIH DEJAVNOSTI**

								v tisočih SIT	
SP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 7:3	Indeks 7:5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>01</b>	<b>DELOVANJE UPRAVE</b>	<b>1.275.917</b>	<b>0</b>	<b>1.402.218</b>	<b>0</b>	<b>1.443.118</b>	<b>113</b>	<b>103</b>	
<b>02</b>	<b>NALOGE IN PROGRAMI</b>	<b>282.987</b>	<b>8.340</b>	<b>389.670</b>	<b>0</b>	<b>447.301</b>	<b>158</b>	<b>115</b>	
<b>03</b>	<b>DELOVANJE ORGANOV</b>	<b>321.249</b>	<b>0</b>	<b>320.138</b>	<b>0</b>	<b>308.684</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
<b>04</b>	<b>ODPLAČILA KREDITOV</b>	<b>212.302</b>	<b>0</b>	<b>91.973</b>	<b>0</b>	<b>143.850</b>	<b>68</b>	<b>156</b>	
<b>06</b>	<b>REZERVE</b>	<b>109.816</b>	<b>0</b>	<b>92.000</b>	<b>0</b>	<b>160.139</b>	<b>146</b>	<b>174</b>	
<b>07</b>	<b>REDNI PROGRAMI</b>	<b>8.191.579</b>	<b>30.754</b>	<b>10.162.991</b>	<b>159.777</b>	<b>9.469.476</b>	<b>116</b>	<b>93</b>	
	<b>Družbene dejavnosti</b>	<b>4.416.694</b>	<b>0</b>	<b>4.704.531</b>	<b>0</b>	<b>5.002.932</b>	<b>113</b>	<b>106</b>	
	Predšolska vzgoja	2.259.499	0	2.345.025	0	2.513.485	111	107	
	Šolstvo	635.712	0	673.986	0	749.238	118	111	
	Kultura	843.937	0	945.419	0	923.160	109	98	
	Socialno varstvo	479.945	0	522.393	0	571.969	119	109	
	Zdravstvo	197.601	0	217.708	0	245.080	124	113	
	<b>Komunalna direkcija</b>	<b>2.396.552</b>	<b>30.754</b>	<b>3.969.724</b>	<b>136.610</b>	<b>2.950.287</b>	<b>123</b>	<b>74</b>	
	Okolje in prostor	680.902	0	623.748	0	577.354	85	93	
	Ceste	866.533	0	1.005.717	0	930.912	107	93	
	Javna razsvetljava	431.395	0	445.445	0	412.000	96	92	
	Promet	417.722	0	545.073	0	561.511	134	103	
	Čistilna naprava in kolektor	0	0	923.116	0	60.000		6	
	Ravnanje z odpadki	0	30.754	426.625	136.610	408.510		96	
	<b>Šport</b>	<b>496.021</b>	<b>0</b>	<b>555.029</b>	<b>0</b>	<b>549.612</b>	<b>111</b>	<b>99</b>	
	<b>Požarna varnost, zaščita in reševanje</b>	<b>437.036</b>	<b>0</b>	<b>434.142</b>	<b>23.167</b>	<b>469.592</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	
	<b>Ostale organizacije</b>	<b>7.766</b>	<b>0</b>	<b>13.247</b>	<b>0</b>	<b>12.262</b>	<b>158</b>	<b>93</b>	
	<b>Stanovanjsko gospodarstvo</b>	<b>193.854</b>	<b>0</b>	<b>161.312</b>	<b>0</b>	<b>142.942</b>	<b>74</b>	<b>89</b>	
	<b>Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči</b>	<b>173.627</b>	<b>0</b>	<b>190.926</b>	<b>0</b>	<b>192.517</b>	<b>111</b>	<b>101</b>	
	<b>Poslovni prostori</b>	<b>70.029</b>	<b>0</b>	<b>134.080</b>	<b>0</b>	<b>149.332</b>	<b>213</b>	<b>111</b>	
<b>08</b>	<b>PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME</b>	<b>954.538</b>	<b>0</b>	<b>849.015</b>	<b>0</b>	<b>999.372</b>	<b>105</b>	<b>118</b>	
	<b>Mestna uprava</b>	<b>158.451</b>	<b>0</b>	<b>116.791</b>	<b>0</b>	<b>122.700</b>	<b>77</b>	<b>105</b>	
	<b>Dejavnosti</b>	<b>796.087</b>	<b>0</b>	<b>732.224</b>	<b>0</b>	<b>876.672</b>	<b>110</b>	<b>120</b>	
	<b>Družbene dejavnosti</b>	<b>341.959</b>	<b>0</b>	<b>324.370</b>	<b>0</b>	<b>358.802</b>	<b>105</b>	<b>111</b>	
	Predšolska vzgoja	71.518	0	95.230	0	81.356	114	85	
	Šolstvo	205.159	0	206.893	0	206.893	101	100	
	Kultura	64.600	0	19.294	0	67.100	104	348	
	Socialno varstvo	682	0	1.453	0	1.453	213	100	
	Zdravstvo	0	0	1.500	0	2.000		133	
	<b>Komunalna direkcija</b>	<b>375.934</b>	<b>0</b>	<b>280.603</b>	<b>0</b>	<b>342.470</b>	<b>91</b>	<b>122</b>	
	Okolje in prostor	58.956	0	29.678	0	32.278	55	109	
	Ceste	221.768	0	148.626	0	230.000	104	155	
	Javna razsvetljava	30.000	0	16.296	0	30.392	101	186	
	Promet	65.210	0	86.003	0	49.800	76	58	
	<b>Šport</b>	<b>17.007</b>	<b>0</b>	<b>18.816</b>	<b>0</b>	<b>18.816</b>	<b>111</b>	<b>100</b>	
	<b>Požarna varnost, zaščita in reševanje</b>	<b>18.618</b>	<b>0</b>	<b>24.435</b>	<b>0</b>	<b>24.435</b>	<b>131</b>	<b>100</b>	
	<b>Stanovanjsko gospodarstvo</b>	<b>5.195</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>118.149</b>	<b>2.274</b>	<b>169</b>	
	<b>Poslovni prostori</b>	<b>37.374</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	
<b>09</b>	<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>617.888</b>	<b>0</b>	<b>699.794</b>	<b>0</b>	<b>692.329</b>	<b>112</b>	<b>99</b>	
<b>10</b>	<b>INVESTICIJE - MESTNA UPRAVA</b>	<b>219.965</b>	<b>0</b>	<b>223.608</b>	<b>0</b>	<b>158.071</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	
<b>11</b>	<b>INVESTICIJE - DEJAVNOSTI</b>	<b>4.900.090</b>	<b>635.900</b>	<b>4.884.785</b>	<b>653.203</b>	<b>6.053.965</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	
	<b>Družbene dejavnosti</b>	<b>775.191</b>	<b>0</b>	<b>689.889</b>	<b>11.417</b>	<b>670.484</b>	<b>86</b>	<b>97</b>	
	Predšolska vzgoja	3.294	0	3.294	0	3.857	117	117	
	Šolstvo	99.041	0	362.328	11.417	74.044	75	20	
	Kultura	304.445	0	181.605	0	592.583	195	326	
	Socialno varstvo	128.075	0	142.662	0	0	0	0	
	Zdravstvo	240.336	0	0	0	0	0	0	
	<b>Gospodarske dejavnosti</b>	<b>29.057</b>	<b>18.247</b>	<b>22.505</b>	<b>5.982</b>	<b>8.982</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	
	<b>Komunalna direkcija</b>	<b>2.878.986</b>	<b>506.326</b>	<b>3.244.203</b>	<b>539.490</b>	<b>4.006.029</b>	<b>139</b>	<b>123</b>	
	Okolje in prostor	47.514	0	25.142	0	26.109	55	104	
	Ceste	401.166	0	374.451	0	490.000	122	131	
	Promet	85.097	0	11.162	0	29.520	35	264	
	Komunalna hidrotehnika	978.092	22.252	1.732.647	0	1.512.000	155	87	
	Komunalna energetika	200.035	62.252	159.255	0	198.000	99	124	
	Čistilna naprava in kolektor	690.340	40.000	59.500	0	316.700	46	532	
	Ravnanje z odpadki	373.101	381.822	790.436	539.490	1.265.000	339	160	

							v tisočih SIT	
SP	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 7:3	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč	103.641	0	91.610	0	168.700	163	184
	<b>Šport</b>	<b>405.068</b>	<b>0</b>	<b>213.110</b>	<b>0</b>	<b>292.106</b>	<b>72</b>	<b>137</b>
	<b>Stanovanjsko gospodarstvo</b>	<b>384.199</b>	<b>14.551</b>	<b>332.625</b>	<b>30.000</b>	<b>203.978</b>	<b>53</b>	<b>61</b>
	Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	384.538	96.776	347.429	66.314	755.386	196	217
	Poslovni prostori	43.051	0	35.024	0	117.000	272	334
	<b>SKUPAJ</b>	<b>17.086.330</b>	<b>674.994</b>	<b>19.116.192</b>	<b>812.980</b>	<b>19.876.305</b>	<b>116</b>	<b>104</b>

ZBIR ODHODKOV PO PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE IN STROŠKOVNIH MESTIH									
FNU	SM	Opis	Realizacija 2002	Prenosi 2002	Rebalans FN 2003	Ocena prenos. 2003	FN 2004	Indeks 8:4	Indeks 8:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>01</b>		<b>MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE</b>	<b>2.202.148</b>	<b>8.340</b>	<b>2.393.331</b>	<b>0</b>	<b>2.527.830</b>	<b>114,8</b>	<b>105,6</b>
<b>0101</b>		<b>Mestna uprava</b>	<b>1.880.899</b>	<b>8.340</b>	<b>2.073.192</b>	<b>0</b>	<b>2.219.147</b>	<b>118,0</b>	<b>107,0</b>
	0201	Služba mestnega sveta	44.022	0	46.818		45.724	103,9	97,7
	0301	Oddelek za finance	248.044	0	253.326		393.275	158,6	155,2
	0401	Oddelek za družbene dejavnosti	141.848	0	151.266		155.479	109,6	102,8
	0501	Oddelek za splošne in pravne zadeve	257.898	8.340	453.675		455.398	176,6	100,4
	0601	Oddelek za gospodarske dejavnosti	39.826	0	44.488		44.536	111,8	100,1
	0801	Komunalna direkcija	140.327	0	161.008		161.827	115,3	100,5
	0901	Zavod za prostorsko načrtovanje	48.989	0	55.533		55.721	113,7	100,3
	1001	Zavod za šport	25.738	0	30.016		30.687	119,2	102,2
	1201	Zavod za varstvo okolja	37.184	0	38.845		38.945	104,7	100,3
	1301	Mestni inšpektorat	120.481	0	124.454		130.409	108,2	104,8
	1401	Služba za zaščito in reševanje	20.958	0	22.525		20.401	97,3	90,6
	2001	Oddelek za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem	385.399	0	398.161		402.651	104,5	101,1
	2002	Upravni prostori	279.395	0	209.195		189.071	67,7	90,4
	2101	Služba za geografski - informacijski sistem in obdelavo podatkov	75.992	0	64.766		75.764	99,7	117,0
	2201	Služba finančnega nadzora	14.798	0	19.115		19.259	130,1	100,8
<b>0102</b>		<b>Organi občine</b>	<b>321.249</b>	<b>0</b>	<b>320.139</b>	<b>0</b>	<b>308.683</b>	<b>96,1</b>	<b>96,4</b>
	0101	Župan	169.375	0	169.252		166.709	98,4	98,5
	0201	Mestni svet	108.310	0	135.988		132.574	122,4	97,5
	0201	Nadzorni odbor	6.280	0	5.899		6.900	109,9	117,0
	0201	Mestna volilna komisija	37.284	0	9.000		2.500	6,7	27,8
<b>02</b>		<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>14.884.182</b>	<b>666.656</b>	<b>16.722.859</b>	<b>812.980</b>	<b>17.348.476</b>	<b>116,6</b>	<b>103,7</b>
	04	<i>Družbene dejavnosti</i>	<i>5.734.559</i>	<i>0</i>	<i>5.938.420</i>	<i>11.417</i>	<i>6.253.118</i>	<i>109,0</i>	<i>105,3</i>
	0402	Predšolska vzgoja	2.338.145	0	2.446.699		2.601.723	111,3	106,3
	0403	Šolstvo	1.005.273	0	1.313.337	11.417	1.095.608	109,0	83,4
	0405	Kultura	1.218.443	0	1.154.520		1.590.233	130,5	137,7
	0406	Socialno varstvo	714.221	0	798.553		713.905	100,0	89,4
	0407	Zdravstvo	458.477	0	225.311		251.649	54,9	111,7
	0602	Gospodarske dejavnosti	328.334	18.247	321.047	5.982	306.640	93,4	95,5
	08	<i>Komunalne dejavnosti</i>	<i>5.819.427</i>	<i>537.080</i>	<i>7.585.211</i>	<i>676.100</i>	<i>7.386.293</i>	<i>126,9</i>	<i>97,4</i>
	0802	Okolje in prostor	798.461	0	721.249		675.248	84,6	93,6
	0803	Ceste	1.489.466	0	1.528.794		1.650.912	110,8	108,0
	0804	Javna razsvetljava	461.395	0	461.741		442.392	95,9	95,8
	0805	Promet	724.896	0	690.238		688.831	95,0	99,8
	0806	Komunalna hidrotehnika	978.092	22.252	1.732.647		1.512.000	154,6	87,3
	0807	Komunalna energetika	200.035	62.252	159.255		198.000	99,0	124,3
	0808	Čistilna naprava in kolektor	690.340	40.000	982.616		376.700	54,6	38,3
	0809	Ravnanje z odpadki	373.101	412.576	1.217.061	676.100	1.673.510	448,5	137,5
	0810	Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč	103.641	0	91.610		168.700	162,8	184,2
	0902	Prostorsko načrtovanje	139.252	0	125.124		143.471	103,0	114,7
	1002	Šport	995.632	0	863.569		934.633	93,9	108,2
	1202	Varstvo okolja	46.229	0	49.872		46.163	99,9	92,6
	1402	Požarna varnost, zaščita in reševanje	519.329	0	539.229	23.167	570.977	109,9	105,9
	17	Ostale organizacije	9.552	0	14.992		13.877	145,3	92,6
	18	Stanovanjsko gospodarstvo	583.248	14.551	563.937	30.000	465.069	79,7	82,5
	19	Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	558.165	96.777	538.354	66.314	947.903	169,8	176,1
	2003	Poslovni prostori	150.454	0	183.104		280.332	186,3	153,1
		<b>SKUPAJ 01 IN 02</b>	<b>17.086.331</b>	<b>674.997</b>	<b>19.116.190</b>	<b>812.980</b>	<b>19.876.306</b>	<b>116,3</b>	<b>104,0</b>

## ZBIR ODHODKOV PO FUNKCIONALNIH NAMENIH

v tisočih SIT								
FK	Področja proračunske porabe	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 7:3	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>01</b>	<b>JAVNA UPRAVA</b>	<b>2.441.195</b>	<b>8.340</b>	<b>2.540.449</b>	<b>0</b>	<b>2.763.536</b>	<b>113</b>	<b>109</b>
011	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev	1.171.221	0	1.275.194	0	1.322.030	113	104
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	1.162.232	0	1.262.432	0	1.293.729	111	102
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	8.990	0	12.762	0	28.301	315	222
013	Splošne zadeve	980.766	8.340	1.043.216	0	1.161.312	118	111
0133	Druge splošne zadeve in storitve	980.766	8.340	1.043.216	0	1.161.312	118	111
016	Druge dejavnosti javne uprave	76.907	0	130.066	0	136.343	177	105
0160	Druge dejavnosti javne uprave	76.907	0	130.066	0	136.343	177	105
017	Servisiranje javnega dolga	212.302	0	91.973	0	143.850	68	156
0170	Servisiranje prevzetega javnega dolga	211.808	0	90.187	0	91.944	43	102
0171	Servisiranje javnega dolga države	494	0	1.786	0	51.906	10.516	2.907
<b>02</b>	<b>OBRAMBA</b>	<b>34.422</b>	<b>0</b>	<b>36.500</b>	<b>0</b>	<b>36.075</b>	<b>105</b>	<b>99</b>
022	Civilna zaščita	34.422	0	36.500	0	36.075	105	99
0220	Civilna zaščita	34.422	0	36.500	0	36.075	105	99
<b>03</b>	<b>JAVNI RED IN VARNOST</b>	<b>421.233</b>	<b>0</b>	<b>422.077</b>	<b>23.167</b>	<b>457.952</b>	<b>109</b>	<b>108</b>
032	Protipožarna varnost	421.233	0	422.077	23.167	457.952	109	108
0320	Protipožarna varnost	421.233	0	422.077	23.167	457.952	109	108
<b>04</b>	<b>GOSPODARSKE DEJAVNOSTI</b>	<b>2.693.570</b>	<b>80.499</b>	<b>2.730.051</b>	<b>5.982</b>	<b>2.960.397</b>	<b>110</b>	<b>108</b>
041	Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom	106.635	0	112.963	0	121.426	114	107
0411	Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev	45.678	0	38.972	0	37.963	83	97
0412	Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem	60.957	0	73.990	0	83.463	137	113
042	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	50.668	18.247	38.510	5.982	31.509	62	82
0421	Kmetijstvo	50.668	18.247	38.510	5.982	31.509	62	82
043	Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	200.035	62.252	159.255	0	198.000	99	124
0432	Pridobivanje in distribucija nafte in zemeljskega plina	120.726	0	36.157	0	60.000	50	166
0436	Pridobivanje in distribucija druge energije	79.309	62.252	123.098	0	138.000	174	112
045	Promet	2.050.019	0	2.164.264	0	2.284.743	111	106
0451	Cestni promet	2.050.019	0	2.164.264	0	2.284.743	111	106
047	Druge gospodarske dejavnosti	222.187	0	211.724	0	279.954	126	132
0473	Turizem	118.546	0	120.114	0	111.254	94	93
0474	Večnamenski razvojni projekti	103.641	0	91.610	0	168.700	163	184
049	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	64.027	0	43.334	0	44.765	70	103
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	64.027	0	43.334	0	44.765	70	103
<b>05</b>	<b>VARSTVO OKOLJA</b>	<b>2.678.469</b>	<b>474.828</b>	<b>4.279.668</b>	<b>676.100</b>	<b>3.826.005</b>	<b>143</b>	<b>89</b>
051	Zbiranje in ravnanje z odpadki	697.058	412.576	1.496.813	676.100	1.926.964	276	129
0510	Zbiranje in ravnanje z odpadki	697.058	412.576	1.496.813	676.100	1.926.964	276	129
052	Ravnanje z odpadno vodo	1.498.780	62.252	2.343.263	0	1.488.700	99	64
0520	Ravnanje z odpadno vodo	1.498.780	62.252	2.343.263	0	1.488.700	99	64
055	Raziskave in razvoj na področju varstva okolja	46.229	0	49.872	0	46.163	100	93
0550	Raziskave in razvoj na področju varstva okolja	46.229	0	49.872	0	46.163	100	93
056	Druge dejavnosti s področja varstva okolja	436.401	0	389.720	0	364.178	83	93
0560	Druge dejavnosti s področja varstva okolja	436.401	0	389.720	0	364.178	83	93
<b>06</b>	<b>STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ</b>	<b>1.909.740</b>	<b>111.328</b>	<b>2.055.262</b>	<b>96.314</b>	<b>2.371.209</b>	<b>124</b>	<b>115</b>
061	Stanovanjska dejavnost	581.276	14.551	558.043	30.000	437.443	75	78
0610	Stanovanjska dejavnost	581.276	14.551	558.043	30.000	437.443	75	78
062	Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	673.191	96.776	638.478	66.314	1.067.274	159	167
0620	Dejavnosti s področja prostorskega načrtovanja in razvoja	673.191	96.776	638.478	66.314	1.067.274	159	167
063	Oskrba z vodo	169.652	0	372.000	0	400.000	236	108
0630	Oskrba z vodo	169.652	0	372.000	0	400.000	236	108
064	Cestna razsvetljava	461.395	0	461.741	0	442.392	96	96
0640	Cestna razsvetljava	461.395	0	461.741	0	442.392	96	96
066	Druge dejavnosti s področja stanovanjske dejavnosti in prostorskega razvoja	24.226	0	25.000	0	24.100	99	96
0660	Druge dejavnosti s področja stanovanjske dejavnosti in prostorskega razvoja	24.226	0	25.000	0	24.100	99	96
<b>07</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>289.810</b>	<b>0</b>	<b>30.646</b>	<b>0</b>	<b>43.320</b>	<b>15</b>	<b>141</b>
076	Druge dejavnosti na področju zdravstva	289.810	0	30.646	0	43.320	15	141
0760	Druge dejavnosti na področju zdravstva	289.810	0	30.646	0	43.320	15	141
<b>08</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOST DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠTEV IN DRUGIH INSTITUCIJ</b>	<b>2.262.106</b>	<b>0</b>	<b>2.100.361</b>	<b>0</b>	<b>2.601.137</b>	<b>115</b>	<b>124</b>

FK	Področja proračunske porabe	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
							Indeks	Indeks
							7:3	7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
081	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	949.943	0	820.792	0	890.099	94	108
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	949.943	0	820.792	0	890.099	94	108
082	Kulturne dejavnosti	1.215.968	0	1.147.512	0	1.583.743	130	138
0820	Kulturne dejavnosti	1.215.968	0	1.147.512	0	1.583.743	130	138
084	Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	96.195	0	132.057	0	127.295	132	96
0840	Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	96.195	0	132.057	0	127.295	132	96
<b>09</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>3.299.879</b>	<b>0</b>	<b>3.712.587</b>	<b>11.417</b>	<b>3.652.049</b>	<b>111</b>	<b>98</b>
091	Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	3.274.223	0	3.686.755	11.417	3.628.873	111	98
0911	Predšolska vzgoja	2.334.311	0	2.443.549	0	2.598.698	111	106
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	939.911	0	1.243.206	11.417	1.030.175	110	83
093	Višješolsko izobraževanje	1.927	0	219	0	222	12	101
0930	Višješolsko izobraževanje	1.927	0	219	0	222	12	101
098	Druge dejavnosti na področju izobraževanja	23.729	0	25.613	0	22.954	97	90
0980	Druge dejavnosti na področju izobraževanja	23.729	0	25.613	0	22.954	97	90
<b>10</b>	<b>SOCIALNA VARNOST</b>	<b>1.055.907</b>	<b>0</b>	<b>1.208.587</b>	<b>0</b>	<b>1.164.625</b>	<b>110</b>	<b>96</b>
102	Pokojninsko varstvo in socialna varnost starejših občanov	460.590	0	503.401	0	395.090	86	78
1020	Pokojninsko varstvo in socialna varnost starejših oseb	460.590	0	503.401	0	395.090	86	78
103	Varstvo preživelih družinskih članov	4.020	0	3.500	0	3.275	81	94
1030	Varstvo preživelih družinskih članov	4.020	0	3.500	0	3.275	81	94
104	Varstvo otrok in družine	67.895	0	83.178	0	86.699	128	104
1040	Varstvo otrok in družine	67.895	0	83.178	0	86.699	128	104
106	Reševanje stanovanjskih problemov posameznih kategorij prebivalstva	36.699	0	46.554	0	75.688	206	163
1060	Reševanje stanovanjskih problemov posameznih kategorij prebivalstva	36.699	0	46.554	0	75.688	206	163
107	Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	47.411	0	56.665	0	71.000	150	125
1070	Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	47.411	0	56.665	0	71.000	150	125
109	Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	439.293	0	515.289	0	532.873	121	103
1090	Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	439.293	0	515.289	0	532.873	121	103
<b>SKUPAJ</b>		<b>17.086.331</b>	<b>674.995</b>	<b>19.116.187</b>	<b>812.980</b>	<b>19.876.304</b>	<b>116</b>	<b>104</b>



## ZBIR ODHODKOV PO PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE IN PO EKONOMSKIH NAMENIH

v tisočih SIT									
FNU	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 8:4	Indeks 8:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>01</b>		<b>MESTNA UPRAVA IN ORGANI OBČINE</b>	<b>2.202.148</b>	<b>8.340</b>	<b>2.393.330</b>	<b>0</b>	<b>2.527.828</b>	<b>115</b>	<b>106</b>
<b>0101</b>		<b>Mestna uprava</b>	<b>1.880.899</b>	<b>8.340</b>	<b>2.073.192</b>	<b>0</b>	<b>2.219.145</b>	<b>118</b>	<b>107</b>
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	801.987	0	882.322	0	900.266	112	102
	4000	Plače in dodatki	692.544	0	768.463	0	765.941	111	100
	4001	Regres za letni dopust	29.061	0	29.774	0	31.288	108	105
	4002	Povračila in nadomestila	53.308	0	58.769	0	69.150	130	118
	4003	Sredstva za delovno uspešnost	15.898	0	13.332	0	16.941	107	127
	4004	Sredstva za nadurno delo	5.428	0	6.091	0	7.017	129	115
	4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.748	0	5.892	0	9.931	173	169
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	115.152	0	127.753	0	156.915	136	123
	4010	Prisp.za pokojnin.in invalid.zavarovanje	63.298	0	70.088	0	69.906	110	100
	4011	Prisp.za zdravst.zavarovanje	50.709	0	56.390	0	56.004	110	99
	4012	Prisp.za zaposlovanje	429	0	478	0	474	110	99
	4013	Prisp.za starševsko varstvo	715	0	797	0	790	110	99
	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0	0	0	0	29.741	0	0
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	422.231	0	478.386	0	512.740	121	107
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	134.863	0	120.749	0	120.547	89	100
	4021	Posebni material in storitve	1.892	0	4.634	0	3.082	163	67
	4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	105.917	0	109.028	0	87.748	83	80
	4023	Prevozni stroški in storitve	15.880	0	17.624	0	10.000	63	57
	4024	Izdatki za službena potovanja	6.246	0	8.363	0	12.393	198	148
	4025	Tekoče vzdrževanje	43.986	0	78.240	0	118.684	270	152
	4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	33.362	0	30.263	0	40.000	120	132
	4027	Kazni in odškodnine	0	0	4.600	0	10.392	0	226
	4028	Davek na izplačane plače	35.103	0	39.933	0	30.843	88	77
	4029	Drugi operativni odhodki	44.981	0	64.952	0	79.051	176	122
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	494	0	1.786	0	51.906	10.516	2.907
	4031	Plač.obr.od kred. - poslov.bankam	52	0	1.417	0	51.722	99.015	3.649
	4033	Plač.obr.od kred.- drug.dom.kreditodaj.	441	0	368	0	184	42	50
	409	REZERVE	109.816	0	92.000	0	160.139	146	174
	4090	Splošna proračunska rezervacija	0	0	2.000	0	64.139	0	3.207
	4091	Proračunska rezerva	109.816	0	90.000	0	96.000	87	107
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.781	8.340	23.440	0	23.440	843	100
	4117	Štipendije	2.470	8.340	23.340	0	23.340	945	100
	4119	Drugi transferi posameznikom	311	0	100	0	100	32	100

FNU	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
								Indeks 8:4	Indeks 8:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	609	0	0	0	0	0	0
	4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	609	0	0	0	0	0	0
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	46.462	0	126.567	0	132.428	285	105
	4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	24.918	0	100.931	0	106.295	427	105
	4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	21.544	0	25.635	0	26.133	121	102
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	381.368	0	340.939	0	281.311	74	83
	4200	Nakup zgradb in prostorov	63.331	0	0	0	0	0	0
	4201	Nakup prevoznih sredstev	7.268	0	0	0	0	0	0
	4202	Nakup opreme	94.941	0	73.496	0	89.140	94	121
	4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	63.892	0	125.000	0	128.071	200	102
	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	108.630	0	113.455	0	64.100	59	56
	4207	Nakup nematerialnega premoženja	13.826	0	5.580	0	0	0	0
	4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	29.480	0	23.408	0	0	0	0
<b>0102</b>		<b>Organi občine</b>	<b>321.249</b>	<b>0</b>	<b>320.138</b>	<b>0</b>	<b>308.684</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	105.603	0	106.103	0	107.444	102	101
	4000	Plače in dodatki	93.767	0	96.988	0	98.548	105	102
	4001	Regres za letni dopust	2.390	0	2.379	0	2.568	107	108
	4002	Povračila in nadomestila	3.797	0	3.971	0	4.486	118	113
	4003	Sredstva za delovno uspešnost	4.893	0	2.163	0	1.633	33	75
	4004	Sredstva za nadurno delo	756	0	380	0	210	28	55
	4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	0	222	0	0	0	0
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	16.009	0	16.134	0	18.691	117	116
	4010	Prisp.za pokojnin.in invalid.zavarovanje	8.800	0	8.869	0	8.885	101	100
	4011	Prisp.za zdravst.zavarovanje	7.050	0	7.105	0	7.118	101	100
	4012	Prisp.za zaposlovanje	60	0	60	0	60	101	100
	4013	Prisp.za starševsko varstvo	99	0	100	0	100	101	100
	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0	0	0	0	2.528	0	0
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	120.853	0	118.539	0	111.371	92	94
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	47.184	0	35.866	0	33.207	70	93
	4021	Posebni material in storitve	2	0	50	0	50	3.184	100
	4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	107	0	525	0	525	492	100
	4023	Prevozni stroški in storitve	129	0	250	0	170	131	68
	4024	Izdatki za službena potovanja	2.389	0	2.563	0	2.363	99	92
	4025	Tekoče vzdrževanje	109	0	154	0	154	141	100
	4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	1.157	0	2.300	0	2.000	173	87
	4028	Davek na izplačane plače	7.695	0	7.453	0	4.016	52	54
	4029	Drugi operativni odhodki	62.081	0	69.379	0	68.886	111	99
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.027	0	3.300	0	3.050	150	92
	4119	Drugi transferi posameznikom	2.027	0	3.300	0	3.050	150	92
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	55.970	0	74.361	0	66.977	120	90
	4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	55.970	0	74.361	0	66.977	120	90
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	16.266	0	1.450	0	950	6	66
	4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	15.188	0	450	0	50	0	11

FNU	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
								Indeks 8:4	Indeks 8:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	1.078	0	1.000	0	900	83	90
	414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	345	0	250	0	200	58	80
	4142	Tekoči transferi neprofit.organizacij v tujini	345	0	250	0	200	58	80
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.175	0	0	0	0	0	0
	4202	Nakup opreme	4.175	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>			<b>2.202.148</b>	<b>8.340</b>	<b>2.393.330</b>	<b>0</b>	<b>2.527.828</b>	<b>115</b>	<b>106</b>

## ZBIR ODHODKOV PO PODROČJIH PRORAČUNSKE PORABE IN PO EKONOMSKIH NAMENIH

v tisočih SIT										
FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks 9:5	Indeks 9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>02</b>			<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>14.884.182</b>	<b>666.655</b>	<b>16.722.857</b>	<b>812.980</b>	<b>17.348.476</b>	<b>117</b>	<b>104</b>
	<b>0402</b>		<b>Predšolska vzgoja</b>	<b>2.338.145</b>	<b>0</b>	<b>2.446.699</b>	<b>0</b>	<b>2.601.723</b>	<b>111</b>	<b>106</b>
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.420	0	9.564	0	11.454	335	120
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	3.420	0	9.564	0	11.454	335	120
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.259.913	0	2.338.611	0	2.505.056	111	107
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	2.259.913	0	2.338.611	0	2.505.056	111	107
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.812	0	98.524	0	85.213	114	86
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih sluzb	74.812	0	98.524	0	85.213	114	86
	<b>0403</b>		<b>Šolstvo</b>	<b>1.005.273</b>	<b>0</b>	<b>1.313.337</b>	<b>11.417</b>	<b>1.095.608</b>	<b>109</b>	<b>83</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.846	0	1.906	0	1.728	45	91
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.523	0	1.906	0	1.728	113	91
		4029	Drugi operativni odhodki	2.323	0	0	0	0	0	0
		410	SUBVENCije	4.831	0	0	0	0	0	0
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	4.831	0	0	0	0	0	0
		411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	20.610	0	19.739	0	19.385	94	98
		4119	Drugi transferi posameznikom	20.610	0	19.739	0	19.385	94	98
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	45.661	0	37.714	0	36.110	79	96
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	45.661	0	37.714	0	36.110	79	96
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	626.125	0	684.758	0	757.448	121	111
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	626.125	0	684.758	0	757.448	121	111
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	304.200	0	569.220	11.417	280.937	92	49
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih sluzb	304.200	0	569.220	11.417	280.937	92	49
	<b>0405</b>		<b>Kultura</b>	<b>1.218.443</b>	<b>0</b>	<b>1.154.520</b>	<b>0</b>	<b>1.590.233</b>	<b>131</b>	<b>138</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.745	0	2.561	0	1.440	52	56
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	68	0	0	0	0	0	0
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	240	0	0	0	0	0	0
		4025	Tekoče vzdrževanje	2.437	0	2.561	0	1.440	59	56
		410	SUBVENCije	8.832	0	5.888	0	5.930	67	101
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	8.832	0	5.888	0	5.930	67	101
		411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.830	0	8.283	0	8.642	110	104
		4119	Drugi transferi posameznikom	7.830	0	8.283	0	8.642	110	104
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	102.772	0	95.640	0	95.467	93	100
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	102.772	0	95.640	0	95.467	93	100
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	727.219	0	841.249	0	819.070	113	97
		4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	197	0	0	0	0	0	0
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	727.022	0	841.249	0	819.070	113	97

FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
									Indeks 9:5	Indeks 9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	369.045	0	200.898	0	659.683	179	328
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih služb	369.045	0	200.898	0	659.683	179	328
	<b>0406</b>		<b>Socialno varstvo</b>	<b>714.221</b>	<b>0</b>	<b>798.553</b>	<b>0</b>	<b>713.905</b>	<b>100</b>	<b>89</b>
		401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	0	0	0	0	3.474	0	0
		4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0	0	0	0	3.474	0	0
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	19	0	100	0	200	1.065	200
		4029	Drugi operativni odhodki	19	0	100	0	200	1.065	200
		410	SUBVENCije	47	0	0	0	0	0	0
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	47	0	0	0	0	0	0
		411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	391.602	0	437.680	0	486.888	124	111
		4119	Drugi transferi posameznikom	391.602	0	437.680	0	486.888	124	111
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	34.818	0	53.589	0	60.558	174	113
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	34.818	0	53.589	0	60.558	174	113
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	158.978	0	163.069	0	161.332	101	99
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	158.978	0	163.069	0	161.332	101	99
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	128.075	0	0	0	738	1	0
		4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	126.479	0	0	0	0	0	0
		4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	738	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	1.596	0	0	0	0	0	0
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	682	0	144.115	0	715	105	0
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih služb	682	0	144.115	0	715	105	0
	<b>0407</b>		<b>Zdravstvo</b>	<b>458.477</b>	<b>0</b>	<b>225.311</b>	<b>0</b>	<b>251.649</b>	<b>55</b>	<b>112</b>
		400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	735	0	2.793	0	2.546	346	91
		4000	Plače in dodatki	612	0	2.193	0	2.109	345	96
		4002	Povračila in nadomestila	107	0	555	0	394	369	71
		4003	Sredstva za delovno uspešnost	17	0	45	0	43	253	96
		401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	101	0	362	0	434	429	120
		4010	Prisp.za pokojnin.in invalid.zavarovanje	56	0	199	0	239	429	120
		4011	Prisp.za zdravst.zavarovanje	45	0	157	0	188	422	120
		4012	Prisp.za zaposlovanje	0	0	3	0	3	840	117
		4013	Prisp.za starševsko varstvo	1	0	4	0	4	687	120
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	920	0	0	0	0	0	0
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	206	0	0	0	0	0	0
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	78	0	0	0	0	0	0
		4024	Izdatki za službena potovanja	42	0	0	0	0	0	0
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	145	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	449	0	0	0	0	0	0
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	8.406	0	0	0	0	0	0
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	8.406	0	0	0	0	0	0
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	207.979	0	220.657	0	246.669	119	112
		4131	Tekoči transf.v sklade socialnega zavarovanja	167.831	0	191.511	0	205.349	122	107
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	40.148	0	29.146	0	41.320	103	142
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	240.336	0	1.500	0	2.000	1	133
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih služb	240.336	0	1.500	0	2.000	1	133

									v tisočih SIT	
FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>0602</b>		<b>Gospodarske dejavnosti</b>	<b>328.334</b>	<b>18.247</b>	<b>321.045</b>	<b>5.982</b>	<b>306.640</b>	<b>93</b>	<b>96</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.302	200	1.679	0	2.528	194	151
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.122	0	1.479	0	2.028	181	137
		4029	Drugi operativni odhodki	180	200	200	0	500	278	250
		410	SUBVENCIJE	50.921	3.782	61.281	0	81.500	160	133
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	50.921	3.782	61.281	0	81.500	160	133
		411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.966	0	0	0	0	0	0
		4119	Drugi transferi posameznikom	5.966	0	0	0	0	0	0
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	76.392	0	77.858	0	66.993	88	86
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	76.392	0	77.858	0	66.993	88	86
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	165.741	5.050	167.942	2.000	150.110	91	89
		4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	9.209	0	4.639	0	0	0	0
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	156.532	5.050	163.303	2.000	150.110	96	92
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.011	9.215	12.285	3.982	5.509	20	45
		4302	Invest.transferi neprofitnim organizacijam	3.283	0	505	0	527	16	104
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	10.000	0	0	0	0	0	0
		4306	Invest.transferi posameznikom	13.360	9.215	11.780	3.982	4.982	37	42
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih služb	1.368	0	0	0	0	0	0
	<b>0801</b>		<b>Komunalna direkcija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0802</b>		<b>Okolje in prostor</b>	<b>798.461</b>	<b>0</b>	<b>721.249</b>	<b>0</b>	<b>675.248</b>	<b>85</b>	<b>94</b>
		400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	494	0	0	0	0	0	0
		4000	Plače in dodatki	363	0	0	0	0	0	0
		4002	Povračila in nadomestila	121	0	0	0	0	0	0
		4003	Sredstva za delovno uspešnost	9	0	0	0	0	0	0
		401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60	0	0	0	0	0	0
		4010	Prisp.za pokojnin.in invalid.zavarovanje	33	0	0	0	0	0	0
		4011	Prisp.za zdravst.zavarovanje	26	0	0	0	0	0	0
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	38.251	0	0	0	0	0	0
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	25.538	0	0	0	0	0	0
		4025	Tekoče vzdrževanje	11.869	0	0	0	0	0	0
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	212	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	632	0	0	0	0	0	0
		410	SUBVENCIJE	5.115	0	0	0	0	0	0
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	5.115	0	0	0	0	0	0
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	300	0	0	0	0	0	0
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	300	0	0	0	0	0	0
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	725.137	0	716.172	0	667.448	92	93
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	725.137	0	716.172	0	667.448	92	93
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.529	0	0	0	0	0	0
		4202	Nakup opreme	1.944	0	0	0	0	0	0
		4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	370	0	0	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	215	0	0	0	0	0	0
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.576	0	5.077	0	7.800	29	154
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	11.800	0	5.077	0	7.800	66	154

FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
									Indeks 9:5	Indeks 9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4305	Invest.transferi privat.podjetjem in zasebnikom	14.776	0	0	0	0	0	0
	<b>0803</b>		<b>Ceste</b>	<b>1.489.466</b>	<b>0</b>	<b>1.528.794</b>	<b>0</b>	<b>1.650.912</b>	<b>111</b>	<b>108</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	30.623	0	0	0	0	0	0
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	20.310	0	0	0	0	0	0
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	1.829	0	0	0	0	0	0
		4027	Kazni in odškodnine	8.466	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	18	0	0	0	0	0	0
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	747.488	0	1.005.717	0	930.912	125	93
		4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	15.217	0	0	0	15.310	101	0
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	732.271	0	1.005.717	0	915.602	125	91
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	46.624	0	44.730	0	72.000	154	161
		4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.154	0	2.530	0	62.000	5.374	2.451
		4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	21.911	0	30.200	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	23.560	0	12.000	0	10.000	42	83
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	664.731	0	478.347	0	648.000	97	135
		4302	Invest.transferi neprofitnim organizacijam	14.175	0	0	0	0	0	0
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	586.582	0	478.347	0	648.000	110	135
		4305	Invest.transferi privat.podjetjem in zasebnikom	63.974	0	0	0	0	0	0
	<b>0804</b>		<b>Javna razsvetljava</b>	<b>461.395</b>	<b>0</b>	<b>461.741</b>	<b>0</b>	<b>442.392</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	186.452	0	188.896	0	200.000	107	106
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	182.172	0	178.896	0	200.000	110	112
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	4.279	0	10.000	0	0	0	0
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	274.944	0	256.549	0	212.000	77	83
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	274.944	0	256.549	0	212.000	77	83
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0	0	16.296	0	30.392	0	186
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	0	0	16.296	0	30.392	0	186
	<b>0805</b>		<b>Promet</b>	<b>724.896</b>	<b>0</b>	<b>690.238</b>	<b>0</b>	<b>688.831</b>	<b>95</b>	<b>100</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	20.623	0	24.128	0	30.000	145	124
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	15.906	0	24.128	0	30.000	189	124
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	1	0	0	0	0	0	0
		4024	Izdatki za službena potovanja	21	0	0	0	0	0	0
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	4.537	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	158	0	0	0	0	0	0
		410	SUBVENCIJE	147.583	0	248.000	0	260.000	176	105
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	147.583	0	248.000	0	260.000	176	105
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	36	0	0	0	0	0	0
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	36	0	0	0	0	0	0
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	239.609	0	272.945	0	267.511	112	98
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	239.609	0	272.945	0	267.511	112	98
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	167.430	0	48.000	0	72.000	43	150
		4201	Nakup prevoznih sredstev	156.866	0	48.000	0	48.000	31	100
		4202	Nakup opreme	734	0	0	0	0	0	0
		4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	9.830	0	0	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	0	0	0	0	24.000	0	0

FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
									Indeks 9:5	Indeks 9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	149.614	0	97.165	0	59.320	40	61
		4302	Invest.transferi neprofitnim organizacijam	33.000	0	35.000	0	35.000	106	100
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	116.614	0	62.165	0	24.320	21	39
	<b>0806</b>		<b>Komunalna hidrotehnika</b>	<b>978.092</b>	<b>22.252</b>	<b>1.732.647</b>	<b>0</b>	<b>1.512.000</b>	<b>155</b>	<b>87</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	12.327	0	99.000	0	97.000	787	98
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.654	0	99.000	0	97.000	1.715	98
		4027	Kazni in odškodnine	6.454	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	219	0	0	0	0	0	0
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	16.761	0	0	0	5.000	30	0
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	16.761	0	0	0	5.000	30	0
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	83.217	22.252	97.829	0	35.000	42	36
		4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	15.000	0	40.000	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	68.217	22.252	57.829	0	35.000	51	61
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	865.786	0	1.535.818	0	1.375.000	159	90
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	865.786	0	1.535.818	0	1.375.000	159	90
	<b>0807</b>		<b>Komunalna energetika</b>	<b>200.035</b>	<b>62.252</b>	<b>159.255</b>	<b>0</b>	<b>198.000</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.937	0	0	0	0	0	0
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	6.937	0	0	0	0	0	0
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.675	0	0	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	4.675	0	0	0	0	0	0
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	188.423	62.252	159.255	0	198.000	105	124
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	79.279	62.252	126.598	0	138.000	174	109
		4305	Invest.transferi privat.podjetjem in zasebnikom	109.144	0	32.657	0	60.000	55	184
	<b>0808</b>		<b>Čistilna naprava in kolektor</b>	<b>690.340</b>	<b>40.000</b>	<b>982.616</b>	<b>0</b>	<b>376.700</b>	<b>55</b>	<b>38</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	554.231	0	923.116	0	60.000	11	6
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	36.703	0	0	0	0	0	0
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	144	0	0	0	0	0	0
		4023	Prevozni stroški in storitve	77	0	0	0	0	0	0
		4024	Izdatki za službena potovanja	695	0	0	0	0	0	0
		4027	Kazni in odškodnine	6.671	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	509.942	0	923.116	0	60.000	12	6
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	112.525	40.000	59.500	0	316.700	281	532
		4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	63.069	40.000	57.200	0	316.700	502	554
		4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	10.600	0	2.300	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	38.856	0	0	0	0	0	0
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.585	0	0	0	0	0	0
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	23.585	0	0	0	0	0	0
	<b>0809</b>		<b>Ravnanje z odpadki</b>	<b>373.101</b>	<b>412.576</b>	<b>1.217.061</b>	<b>676.100</b>	<b>1.673.510</b>	<b>449</b>	<b>138</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	106.528	0	148.146	27.610	166.010	156	112
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	30.867	0	58.839	26.650	46.050	149	78
		4024	Izdatki za službena potovanja	25	0	0	0	0	0	0
		4027	Kazni in odškodnine	74.918	0	89.307	960	119.960	160	134
		4029	Drugi operativni odhodki	718	0	0	0	0	0	0
		410	SUBVENCije	9.502	0	15.000	0	15.000	158	100



FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
									Indeks 9:5	Indeks 9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4102	Subvencije privatnim podj.in zasebnikom	9.502	0	15.000	0	15.000	158	100
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	70.121	138.139	390.629	145.700	340.733	486	87
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	70.121	138.139	390.629	145.700	340.733	486	87
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	673	0	0	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	673	0	0	0	0	0	0
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	186.277	274.437	663.285	502.790	1.151.767	618	174
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	186.277	274.437	663.285	502.790	1.151.767	618	174
	<b>0810</b>		<b>Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč</b>	<b>103.641</b>	<b>0</b>	<b>91.610</b>	<b>0</b>	<b>168.700</b>	<b>163</b>	<b>184</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	99	0	0	0	0	0	0
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	99	0	0	0	0	0	0
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.194	0	23.295	0	0	0	0
		4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	23.295	0	0	0	0
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	8.194	0	0	0	0	0	0
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	95.347	0	68.315	0	168.700	177	247
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	90.286	0	68.315	0	168.700	187	247
		4305	Invest.transferi privat.podjetjem in zasebnikom	5.061	0	0	0	0	0	0
	<b>0902</b>		<b>Prostorsko načrtovanje</b>	<b>139.252</b>	<b>0</b>	<b>125.124</b>	<b>0</b>	<b>143.471</b>	<b>103</b>	<b>115</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	139.252	0	125.124	0	143.471	103	115
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	137.472	0	125.124	0	143.471	104	115
		4029	Drugi operativni odhodki	1.779	0	0	0	0	0	0
	<b>1002</b>		<b>Šport</b>	<b>995.632</b>	<b>0</b>	<b>863.569</b>	<b>0</b>	<b>934.633</b>	<b>94</b>	<b>108</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	222	0	213	0	280	126	132
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	222	0	213	0	280	126	132
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	272.278	0	288.990	0	259.549	95	90
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	272.278	0	288.990	0	259.549	95	90
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	256.179	0	300.266	0	320.018	125	107
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.sluzb	256.179	0	300.266	0	320.018	125	107
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.526	0	2.657	0	2.752	109	104
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	2.526	0	2.657	0	2.752	109	104
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	464.427	0	271.443	0	352.034	76	130
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih sluzb	464.427	0	271.443	0	352.034	76	130
	<b>1202</b>		<b>Varstvo okolja</b>	<b>46.229</b>	<b>0</b>	<b>49.872</b>	<b>0</b>	<b>46.163</b>	<b>100</b>	<b>93</b>
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	40.831	0	47.372	0	42.863	105	90
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	39.560	0	47.372	0	42.863	108	90
		4027	Kazni in odškodnine	334	0	0	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	937	0	0	0	0	0	0
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.860	0	0	0	0	0	0
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	2.860	0	0	0	0	0	0
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.539	0	2.500	0	3.300	130	132
		4202	Nakup opreme	2.539	0	0	0	0	0	0
		4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	2.500	0	3.300	0	132
	<b>1402</b>		<b>Požarna varnost, zaščita in reševanje</b>	<b>519.329</b>	<b>0</b>	<b>539.229</b>	<b>23.167</b>	<b>570.977</b>	<b>110</b>	<b>106</b>
		400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	20.692	0	45.416	0	46.315	224	102
		4000	Plače in dodatki	16.822	0	37.431	0	36.695	218	98

FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	v tisočih SIT	
									Indeks 9:5	Indeks 9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4002	Povračila in nadomestila	3.458	0	7.212	0	8.841	256	123
		4003	Sredstva za delovno uspešnost	412	0	773	0	778	189	101
		401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	2.775	0	6.151	0	6.033	217	98
		4010	Prisp.za pokojnin.in invalid.zavarovanje	1.525	0	3.381	0	3.316	217	98
		4011	Prisp.za zdravst.zavarovanje	1.222	0	2.709	0	2.657	217	98
		4012	Prisp.za zaposlovanje	10	0	23	0	23	218	98
		4013	Prisp.za starševsko varstvo	17	0	38	0	38	218	98
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	22.103	0	44.986	0	35.972	163	80
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	6.101	0	25.028	0	10.220	168	41
		4021	Posebni material in storitve	2	0	1.400	0	3.500	#####	250
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	8.217	0	12.450	0	11.602	141	93
		4023	Prevozni stroški in storitve	3.172	0	0	0	4.200	132	0
		4024	Izdatki za službena potovanja	237	0	0	0	750	317	0
		4025	Tekoče vzdrževanje	1.692	0	1.400	0	3.400	201	243
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	613	0	800	0	100	16	13
		4028	Davek na izplačane plače	0	0	8	0	0	0	0
		4029	Drugi operativni odhodki	2.069	0	3.900	0	2.200	106	56
		411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	16	0	0	0	50	314	0
		4112	Transferi za zagotavljanje soc.varnosti	16	0	0	0	50	314	0
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	60.768	0	45.500	0	41.150	68	90
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	60.768	0	45.500	0	41.150	68	90
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	329.246	0	340.733	0	334.850	102	98
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	329.246	0	340.733	0	334.850	102	98
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	38.550	0	31.726	11.549	55.054	143	174
		4201	Nakup prevoznih sredstev	5.495	0	11.351	7.649	25.649	467	226
		4202	Nakup opreme	33.054	0	16.876	3.900	25.505	77	151
		4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0	0	400	0	0
		4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	3.500	0	3.500	0	100
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.179	0	24.718	11.617	51.552	114	209
		4307	Invest.transf.jav.zavod.in drug.izvaj.javnih služb	45.179	0	24.718	11.617	51.552	114	209
	<b>1701</b>		<b>Ostale organizacije</b>	<b>9.552</b>	<b>0</b>	<b>14.992</b>	<b>0</b>	<b>13.877</b>	<b>145</b>	<b>93</b>
		412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	9.552	0	14.992	0	13.877	145	93
		4120	Tekoči transf.neprofit.organiz.in ustanovam	9.552	0	14.992	0	13.877	145	93
	<b>1801</b>		<b>Stanovanjsko gospodarstvo</b>	<b>583.248</b>	<b>14.551</b>	<b>563.937</b>	<b>30.000</b>	<b>465.069</b>	<b>80</b>	<b>82</b>
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	158.895	0	161.312	0	142.942	90	89
		4132	Tekoči transf. v druge javne sklade in agencije	158.895	0	161.312	0	142.942	90	89
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	424.353	14.551	402.625	30.000	322.127	76	80
		4301	Invest.transferi javnim skladom in agencijam	424.353	14.551	402.625	30.000	322.127	76	80
	<b>1901</b>		<b>Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči</b>	<b>558.165</b>	<b>96.776</b>	<b>538.354</b>	<b>66.314</b>	<b>947.903</b>	<b>170</b>	<b>176</b>
		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	174.245	0	190.926	0	192.517	110	101
		4133	Tekoči transf. v jav.zavode in izvaj.jav.služb	174.245	0	190.926	0	192.517	110	101
		430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	383.920	96.776	347.429	66.314	755.386	197	217
		4303	Invest.transferi javnim podjetjem	383.920	96.776	347.429	66.314	755.386	197	217
	<b>2003</b>		<b>Poslovni prostori</b>	<b>150.454</b>	<b>0</b>	<b>183.104</b>	<b>0</b>	<b>280.332</b>	<b>186</b>	<b>153</b>

									v tisočih SIT	
FNU	SM	Konto	Opis	Realiz. 2002	Prenosi 2002	Rebalans 2003	Oc. prenos. 2003	FN 2004	Indeks	Indeks
									9:5	9:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	69.936	0	129.080	0	175.531	251	136
		4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.304	0	17.000	0	11.000	64	65
		4022	Energija, voda, komunal.stor.in komunikacije.	7.055	0	9.000	0	10.000	142	111
		4025	Tekoče vzdrževanje	34.454	0	29.000	0	28.761	83	99
		4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	214	0	0	0	0	0	0
		4027	Kazni in odškodnine	8.243	0	56.000	0	83.770	1.016	150
		4029	Drugi operativni odhodki	2.666	0	18.080	0	42.000	1.575	232
		420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	80.518	0	54.024	0	104.801	130	194
		4202	Nakup opreme	983	0	3.000	0	3.000	305	100
		4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	26.249	0	35.024	0	83.000	316	237
		4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.748	0	16.000	0	18.801	37	118
		4208	Študije o izved.projektov,proj.dok.,nadzor in invest.inžen	2.538	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>				<b>14.884.182</b>	<b>666.655</b>	<b>16.722.857</b>	<b>812.980</b>	<b>17.348.476</b>	<b>117</b>	<b>104</b>

# **OBRAZLOŽITVE FINANČNIH NAČRTOV UPORABNIKOV**

## **01 KABINET ŽUPANA**

### **UVOD**

V Kabinetu župana je združeno delo kabineta župana v ožjem pomenu, tajništva podžupana, tajništva direktorja mestne uprave, Službe za medmestno sodelovanje in protokol, Službe za odnose z javnostmi in Službe za vloge in pritožbe občanov.

Služba za medmestno sodelovanje in protokol opravlja strokovne naloge s področja medmestnega sodelovanja z mesti, s katerimi je podpisana listina o pobratenju in s številnimi drugimi. Sodeluje in nudi strokovno pomoč slovenskim društvom v tujini, katerih pokrovitelj je Mestna občina Maribor. Povezuje se tudi z mestnimi in ostalimi občinami v Republiki Sloveniji in tujini. Nadalje opravlja strokovne in organizacijsko tehnične naloge, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov, sprejemov in obiskov za župana ter druge predstavnike in nivoje Mestne občine Maribor, kakor tudi organizacijo proslav in prireditev ob državnih praznikih, mestnem prazniku, spominskih dnevih mesta Maribor in drugih večjih prireditvah, katerih organizator in soorganizator je Mestna občina Maribor. Nudi tudi strokovno pomoč drugim organizatorjem pri izvedbi prireditev. Sodeluje s protokolom Republike Slovenije in protokoli ministrstev pri organizaciji in izvedbi protokolarnih, uradnih in delovnih obiskov najvišjih državnih predstavnikov iz domovine in tujine v Mariboru.

Služba za odnose z javnostmi skrbi za obveščanje predstavnikov sredstev javnega obveščanja in zunanjih javnosti o delu kabineta župana in mestne uprave ter o pomembnejših dogodkih v mestu, organizira tiskovne konference in izjave, skrbi za urejanje internet strani, in opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti. Vključuje se v projekte, pri katerih je potrebno organizirano komuniciranje z javnostmi in se v tem smislu povezuje z drugimi službami, organizacijami in ustanovami.

Služba za vloge in pritožbe občanov sprejema pritožbe, pobude in vloge občanov ter jih usmerja na upravne organe občine, kjer se rešuje posamezna problematika. Hkrati organizira redne pogovore občanov z županom, ki so dvakrat mesečno. Na osnovi dogovorov na razgovorih pomaga občanom do rešitve njihovih problemov oz. jim poiškat pravo pot ali naslov, kam naj se obrnejo. Prav tako izvaja »odprti telefon«, kjer so župan, direktorica mestne uprave in posamezni predstojniki dosegljivi za vprašanja občanov po telefonu. Od spomladi 2003 potekajo tudi internetni razgovori župana z občani, tako imenovana klepetalnica, ki je organizirana 1x mesečno. Služba sodeluje tudi z Uradom varuha človekovih pravic pri njihovih poizvedbah in razgovorih v Mariboru.

### **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za financiranje nalog, ki so planirane v okviru Kabineta župana so določene v Odloku o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV 13/97, 12/2000), Odloku o prazniku in spominskih dnevih Mestne občine Maribor (MUV št. 25/95), v Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor (MUV št. 9/96) in v Statutu MOM (MUV št. 10/02).

## **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

Naše aktivnosti bodo usmerjene k spodbujanju razvoja mesta na različnih področjih, prioriteto pa bomo pozornost posvetili povezovanju mesta s soslednjimi lokalnimi skupnostmi ter vključevanju mesta v proces oblikovanja širše regije (v okviru Statistične regije Podravje in širše).

Na področju regionalnega povezovanja bomo skrbeli tudi za nadaljnje poglobljeno sodelovanje naše občine z drugimi občinami na posebnih področjih (s pohorskimi občinami na področju oblikovanja »Regijskega parka«, z občinami širšega področja severovzhodne Slovenije v okviru projekta »Obramba pred točo« in na drugih področjih).

Še naprej bomo intenzivno sodelovali z Vlado Republike Slovenije in vsemi njenimi resorji. Preko Skupnosti občin Slovenije, kamor smo vključeni, bomo poskušali to intenziteto še povečati.

Na mednarodnem področju bodo aktivnosti v letu 2004 usmerjene v nadaljevanje uspešnega medmestnega sodelovanja s pobratenimi mesti na področju medsebojnih strokovnih srečanj in izmenjav, vključevanja mladih v izmenjave; v oživitvev sodelovanja z mesti, kjer je le-to manj intenzivno ter v pripravo skupnih projektov.

Razen proslav, mestnega praznika, spominskih dnevo in drugih stalnih letnih prireditvev bomo s protokolarnimi aktivnostmi podpirali predvsem projekte iz raznih področij, ki bodo tako za mesto kot tudi občane večjega pomena.

Naš način dela bo prilagojen zahtevam standardov družine ISO-9000, pospešeno bomo uvajali informatizacijo dela v okviru programa »e-mesto«, prav tako se bomo v čim večjem številu vključili v razne dodatne izobraževalne programe ob delu (tečaj tujih jezikov, računalniških programov, ipd.).

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **PROGRAM DELA KABINETA**

V letu 2004 načrtujemo na materialnih stroških manjši obseg sredstev v primerjavi z rebalansom proračuna 2003.

#### **Program dela svetovalcev župana:**

Področje družbenih dejavnosti

Dejavnosti v zvezi s pripravo investicije v novo Lutkovno gledališče:

- V kabinetu župana se izvaja koordiniranje priprav na investicijo v novo lutkovno gledališče do prenosa dejavnosti na pristojno službo. Ker je potrjena lokacija v kompleksu nekdanjega minoritskega samostana ter izbrana varianta izvedbe, ki zahteva spremembo ureditvenega načrta ter arhitekturni natečaj, je v letu 2004 planirana izvedba arhitekturno-projektne natečaja, izdelava predloga sprememb/dopolnitve ureditvenega načrta, izdelava projektne dokumentacije ter investicijskega programa s študijo izvedbe investicije. Sočasno bodo potekale priprave in glede na obseg zagotovljenih proračunskih sredstev tudi izvedba sanacije vlage in statike minoritskega samostana. Dejavnosti potekajo s pomočjo svetovalnega inženiringa (ZIM d.o.o.).

Druge dejavnosti:

Različne dejavnosti, povezane z izvajanjem Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in vsebin, povezanih z nacionalnim kulturnim programom, posebej: priprava novih ustanovnih aktov javnih zavodov s področja kulture (v sodelovanju z javnimi zavodi in sodelavci iz drugih enot mestne uprave) ter priprava in spremljanje izvajanja dogovora med Ministrstvom za kulturo in Mestno občino Maribor o skupnem interesu za javne programe kulture v Mariboru, ki presegajo lokalni pomen.

Sodelovanje pri pripravi programa oživljanja starega mestnega jedra s kulturnimi dogodki (Imago Sloveniae, MKC, IZ Staro mestno jedro) ter kulturnih domov v KS in MČ (KS Pekre).

Regijski park Pohorje – nadaljevanje priprav na ustanovitev RPP.

Naloge na področju protokola ter zastopanje občine/župana na protokolarnih dogodkih.

Delo v delovnih skupinah, programskih odborih kot so: programski odbori MF, Sinagoge, razstavišče v Grajski 7, organizacijski odbor TVU, ISIO, ...

Druge naloge po naročilu župana in direktorice uprave.

Področje izvernih proračunskih prihodkov

Izvorni proračunski prihodki, ki se po veljavnih občinskih odlokih zbirajo v posameznih javnih podjetjih komunalno-cestnega gospodarstva in Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči tvorijo precejšni del vsakoletnega občinskega proračuna. Zato bo najpomembnejša naloga v prihodnjem letu, da se bodo redno spremljali ti občinski prihodki v vseh javnih podjetjih, kot tudi njihovo sprotno prenakazovanje v občinski proračun, kajti samo na tak način se bo zagotavljalo transparentno izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja na področju komunalno-cestnega gospodarstva. Vzporedno s tem se bodo sprotno spremljala vsa možna državna sofinanciranja preko namenskih strukturnih skladov, ki tudi tvorijo dobršen del investicijskih sredstev. Posebna komisija, imenovana znotraj mestne uprave MOM po odločbi župana, bo spremljala pripravo investicij v skladu z Uredbo Vlade RS o enotni metodologiji za izdelavo predinvesticijskih programov investicijskega značaja. Zagotavljali bomo strokovni pristop k vodenju posameznih investicij.

### **Služba za vloge in pritožbe**

Služba za vloge in pritožbe bo v letu 2004 obravnavala pritožbe, pripombe in predloge občanov na podlagi njihovih pisnih vlog in osebnih razgovorov po telefonu oziroma ob osebnih obiskih občanov. V skladu z željami posameznikov bomo organizirali razgovore z županom ter s predstojniki občinskih organov in služb. Po potrebi bomo sodelovali z Varuhom človekovih pravic in z drugimi republiškimi organi.

Glede na statistiko iz preteklih let lahko tudi v letu 2004 pričakujemo do približno 100 pisnih vlog in 650 osebnih razgovorov. Na osnovi teh bomo opozarjali na probleme in predlagali posameznim organom, da rešijo zadeve, upoštevaje pristojnosti lokalne skupnosti.

S posredovanjem pri pristojnih službah bomo poskušali doseči čim hitreje in učinkovitejše reševanje zadev, v zvezi s katerimi se občanke in občani obračajo na občino. Skladno z željami posameznikov bomo organizirali razgovor z županom ali s predstojnikom službe, v področje katere spada določena zadeva. Z dajanjem informacij in pojasnil občanom bomo

približali delo občinskih služb in razmejitev pristojnosti med državo in občino. Še naprej bomo evidentirali probleme, ki se pojavljajo v občini, zlasti tiste iz pristojnosti lokalne skupnosti, kakor tudi tiste, ki bi jih bilo potrebno urediti na višjih nivojih. Z njimi bo seznanjeno vodstvo občine, ki lahko vpliva na dogajanje v mestu in predlaga mestnemu svetu v sprejem potrebne predpise. Mariborčanke in Mariborčane tarejo številni problemi, ki bi jih lahko reševali na nivoju države, zato si bomo prizadevali, da bi odgovorni v državnih organih reagirali na pobude iz Maribora.

V letu 2002 smo uvedli tudi odprti telefon, na katerem so na vprašanja občanov dosegljivi župan in predstojniki posameznih upravnih organov. Glede na ugoden odmev javnosti bo služba odprti telefon organizirala tudi v letu 2004. Po uvedbi takšnega načina komuniciranja z občankami in občani namreč ugotavljamo, da je interes za razgovor z županom dokaj velik, posamezniki pa se glede na vsebino problema oziroma po napotilu Službe za vloge in pritožbe obračajo tudi na posamezne upravne organe mestne uprave.

V letu 2004 bomo na spletnih straneh Mestne občine Maribor nadaljevali s spletnimi razgovori z županom, preko katerih se bodo lahko s svojimi komentarji in vprašanji vključevale različne javnosti.

Načrt aktivnosti Službe za odnose z javnostmi in Službe za medmestno sodelovanje in protokol je podrobneje opredeljen v nalogah in programih.

## **NALOGE IN PROGRAMI**

Na nalogah in programih načrtujemo v letu 2004 manjši obseg sredstev v primerjavi z rebalansom proračuna 2003.

### **2147 PROSLAVE, PRIREDITVE , SODELOVANJA**

#### **2147-01 Protokolarne zadeve**

Sredstva so načrtovana za pripravo, organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov, sprejemov, uradnih, delovnih in prijateljskih obiskov za potrebe župana in drugih nivojev Mestne občine Maribor, ob obiskih visokih državnih predstavnikov iz Republike Slovenije in tujine, diplomatsko-konzularnih predstavnikov, županov in delegacij pobratenih in drugih mest, predstavnikov gospodarskih, kulturnih, političnih, športnih in drugih ustanov, združenj ter številnih uglednih posameznikov; za organiziranje sprejemov ob življenjskih jubilejih in podeljevanju priznanj, za organiziranje žalnih slovesnosti in polaganja vencev, organiziranje protokola na mestnih proslavah in prireditvah, nakupe protokolarnih daril v okviru zgoraj navedenih aktivnosti, plačilo gostinskih storitev, nočitev in drugo.

#### **2147- 02 Pokroviteljstva**

Sredstva so načrtovana za sofinanciranje domačih in mednarodnih simpozijev, konferenc, srečanj, seminarjev in prireditev. Z enkratnimi finančnimi prispevki podpiramo društva, institucije, združenja, kakor tudi posameznike za skupinske ali individualne projekte in dejavnosti. S tem pripomoremo k realizaciji številnih šolskih, znanstvenih, humanitarnih in drugih projektov, kot so predstavitve in mednarodne izmenjave ter usposabljanja, kulturni, in športni dogodki.

## **2147-03 Proslave in prireditve**

Sredstva so načrtovana za pripravo proslav in prireditev v počastitev mestnega praznika, 20. oktobra, dne, ko je bil Maribor prvič omenjen v pisni listini iz leta 1164; spominskih dnevov Mestne občine Maribor: 29. aprila, dne, ko je bila leta 1941 izvedena prva oborožena akcija mariborskih domoljubov v Volkmerjevem prehodu, 23. maja, dne, ko je Jugoslovanska armada 1991 leta obkolila 710. Učni center teritorialne obrambe v Pekrah (Pekrski dogodki), 4. septembra, dne, ko je leta 1859 škof Anton Martin Slomšek prenesel v Maribor sedež škofije in 23. novembra, dne, ko je leta 1918 general Rudolf Maister osvobodil Maribor; državnih praznikov: slovenski kulturni praznik, dan upora proti okupatorju, dan državnosti, spomin na mrtve ob dnevu mrtvih, dan samostojnosti; tradicionalnih prireditev mestnega značaja: rezi in trgatve Stare trte na mariborskem Lentu in številnih drugih prireditev, ki bodo izvedene, med njimi prireditve ob 9. maju, Dnevu Evrope in ob 750. letnici omembe Maribora kot mesta. Sofinancirane bodo tudi številne prireditve, ki bodo namenjene obeležitvi mestnega praznika in bodo potekale skozi ves mesec oktober.

Z aktivnostmi bomo obeležili dogodke iz slovenske zgodovine, ki so pomembno vplivali na naše mesto in so z odlokom sprejeti kot mestni praznik in spominski dnevi Mestne občine Maribor. Dostojno bomo obeležili tudi državne praznike.

## **2147 -04 Mednarodno in medmestno sodelovanje**

V letu 2004 načrtujemo vzpostavitev sodelovanja z mestoma Berlin-Reinickendorf v Zvezni republiki Nemčiji in Malbork v Republiki Poljski. Nadalje bomo intenzivirali sodelovanje s pobratenima mestoma Greenwich iz Velike Britanije in Szombathely iz Madžarske.

Prav tako se bodo v okviru medmestnega sodelovanja financirala številna sodelovanja in izmenjave z mesti, s katerimi ima Maribor podpisano listino o pobratenju:

**Greenwich/Anglija** – intenziviranje sodelovanja med obema upravama, delovno srečanje županov obeh mest.

**Marburg/Nemčija** – vzdrževanje rednih stikov med obema upravama, tradicionalne izmenjave učencev mariborskih in marburških osnovnih in srednjih šol (tečaj nemškega in slovenskega jezika), sodelovanje med pevskim zborom Slava Klavora in Ockershausen iz Marburga, gostovanja folklornih skupin obeh mest, sodelovanje med Gasilsko zvezo Maribor in Gasilsko zvezo iz Marburga, Območno organizacijo rdečega križa Maribor in Rotes Kreuz iz Marburga, mednarodnim policijskim združenjem IPA, letalskimi modelarji, pihalnima godbama, kolesarskim društvom, Kolpingovo družino in drugimi institucijami; turistične predstavitve, sodelovanje in pomoč v okviru aktivnosti slovensko-hesenškega prijateljstva in »Freundekreisa« iz Marburga; eventuelni obisk Big banda in župana.

**Gradec/Avstrija** – vzdrževanje rednih stikov med obema upravama, delovna srečanja županov obeh mest, medsebojno sodelovanje različnih kulturnih, izobraževalnih, znanstvenih, raziskovalnih in športnih institucij, organizacija skupne prireditve ob vključitvi Slovenije v EU, 1. maja 2004, pomoč pri delovanju slovensko-štajerskega mladinskega foruma.

**Szombathely/Madžarska** – intenziviranje rednih stikov med obema upravama, srečanje županov obeh mest, medsebojno sodelovanje znanstvenimi, kulturnimi in športnimi institucijami.



**Osijek/Hrvaška** – sodelovanje obeh mestnih uprav, predvsem s področja komunale in športa, gospodarske in turistične predstavitve, sodelovanje na športnih igrah prijateljev mesta Osijek.

**Videm/Italija** – oživitev sodelovanja med obema upravama.

**Pétange/Luxemburg** - sodelovanje med obema upravama, vzpostavitev sodelovanja med osnovnimi šolami, sodelovanje na turističnem področju, nadaljevanje sodelovanja Rotary klubov in policijskih uprav.

**Tours/Francija** - ponovno zainteresirati posamezne institucije za izmenjave in sodelovanja. Sodelovanje v okviru društva »Touraine- Slovenie«.

**Kraljevo/Srbija** – nadaljevanje sodelovanja med posameznimi institucijami in društvi obeh mest, številne športne in kulturne izmenjave.

**Sankt Peterburg/Ruska federacija** – sodelovanje med obema upravama, sodelovanje na gospodarskem in turističnem področju.

Na področju medmestnega sodelovanja z mesti, s katerimi ni podpisane listine o pobratenju planiramo naslednje pomembnejše aktivnosti:

**Ulm/Nemčija** - občasne kulturne in športne izmenjave ter srečanja predstavnikov obeh mest.

**Hilden/Nemčija** - skupne likovne razstave.

**St. Pölten/Avstrija**- sodelovanje v okviru projekta »Mreže evropskih srednje velikih mest«.

Nadalje bo potekalo sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini pri organizaciji večjih kulturnih prireditev, sodelovanje z mestnimi in ostalimi občinami v Sloveniji in redna srečanja županov slovenskih mest ter sodelovanje s Skupnostjo občin Slovenije.

Številnih aktivnosti medmestnega sodelovanja še ni mogoče načrtovati, saj bodo dogovorjene in realizirane v prihodnjem letu.

## **2147 - 06 Članarine**

Sredstva so načrtovana za plačilo članarin v mednarodnih organizacijah:

- Delovna skupnost alpskih mest (s sedežem v Trentu);
- ISG - Forum mest (s sedežem v Gradcu);
- FECC - Fundacija evropskih karnevalskih mest (s sedežem v Amsterdamu);
- FECTO European Cities Tourism - Zveza evropskih informacijskih centrov (s sedežem v Baslu);
- NPA - Mednarodno združenje Nürnberg-Phyrn-Adria (s sedežem v Rothu pri Nürnbergu);
- AACC - Alpe-Jadranski center za čezmejno sodelovanje (s sedežem v Celovcu);
- Združenje »Alpsko mesto leta«.

ter članarin v domačih neprofitnih institucijah in drugih članarin:

- Skupnost občin Slovenije;

- Slovensko združenje mednarodnih iger šolarjev;
- Sklad arhitekta Jožeta Plečnika;
- Slovenski E-forum Društva za energetska ekonomiko in ekologijo Slovenije in
- Združenje seniorjev.

## **2147 - 07 Odnosi z javnostmi**

Načrtovane aktivnosti Službe za odnose z javnostmi v letu 2004 so:

- seznanjanje javnosti o delu župana in upravnih organov mestne uprave ter spremljanje poročanja sredstev javnega obveščanja o njihovem delu;
- posredovanje sporočil in vabil novinarjem in medijskim hišam na nekatere delovne sestanke, sprejeme, na otvoritve, in razstave, ki jih organizira Mestna občina Maribor;
- organizacija intervjujev ter srečanj novinar – predstavnik Mestne občine Maribor na določene teme, ki jih predlagajo ali novinarji ali mestna občina;
- priprava podlag in dokumentov za odgovore na vprašanja, ko gre za intervjuje novinarjev z županom;
- priprava gradiv in sporočil za javnost za redne novinarske konference župana ter za tematske novinarske konference;
- sklicevanje in organizacija županovih tiskovnih konferenc in tiskovnih konferenc, ki se organizirajo v sodelovanju z oddelki/zavodi/direkcijo ali drugimi službami;
- priprava sporočil za javnost o delu župana in mestne uprave ter o srečanjih z zunanjimi javnostmi;
- vključevanje v projekte, ki se izvajajo v povezavi lokalna skupnost – druga skupnost/podjetje/ustanova/organizacija, ko gre za potrebe načrtnega komuniciranja z javnostmi
- priprava uvodnikov za različne priložnostne biltene, publikacije in brošure;
- vsakodnevni pregled tiskanih in elektronskih medijev ter analiza objav;
- odzivanje in priprava odgovorov na objave v tiskanih in elektronskih medijih. Posredujemo in o določenih člankih obveščamo tudi druge organizacije in javna podjetja ter po potrebi odgovore pripravimo skupaj.
- spremljanje projektov in dejavnosti Mestne občine Maribor;
- urejanje in sooblikovanje internetnih strani mestne občine Maribor, rubriko dnevne novice in strani Službe za odnose z javnostmi. Posredovanje razpisov, zapisov.
- opravljanje nalog v zvezi z objavo odlokov in drugih aktov v Medobčinskem uradnem vestniku;
- posredovanje informacij in podatkov, ki so v pristojnosti službe, o občinskih in ostalih predpisih;
- izdelava dokumentacije o dejavnostih Mestne občine Maribor (fotografiranje); priprava in dokumentiranje albumov ter računalniško shranjevanje slik in posnetkov z določenih dogodkov (otvoritev cest, razstav, objektov, proslav, sprejemov,...).
- opravljanje nalog v zvezi z mnenji lokalne skupnosti glede frekvenc za radiodifuzne in TV postaje.

V prihodnjih letih bodo aktivnosti usmerjene v nadaljevanje in nadgradnjo zastavljenega dela. Sprotno bodo potekale aktivnosti glede urejanja internetnih strani občine in urejanja strokovne knjižnice za potrebe Mestne občine Maribor. Predvideno je sodelovanje v projektu Rastoča knjiga.

Intenzivno bo potekalo sodelovanje s sorodnimi službami po Sloveniji zato, da se utrdi sodelovanje in povezovanje med občinami ter občino in državo na področju obveščanja javnosti. Prilagajali se bomo sodobnim zahtevam, ki nastajajo pri komunikaciji med ustanovo ter zunanji, pa tudi z notranji javnostmi.

## **02 SLUŽBA MESTNEGA SVETA**

### **UVOD**

Delovno področje in naloge Službe Mestnega sveta Mestne uprave Mestne občine Maribor so opredeljene v Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave MOM, Poslovniku Mestnega sveta MOM in Poslovniku nadzornega odbora MOM, temeljijo pa na koordinaciji in programih dela organov MOM, mestne volilne komisije, varnostnega sosveta in mestne uprave.

V letu 2004 je predvidenih 11 rednih sej Mestnega sveta MOM, 130 sej delovnih teles Mestnega sveta MOM, 11 rednih sej nadzornega odbora in 3 redne seje varnostnega sosveta.

### **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna za leto 2003 so določene v: Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so določbe Ustavnega sodišča RS: 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), Zakonu o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92), Sklepu Mestnega sveta MOM o ustanovitvi varnostnega sosveta v MOM in Poslovniku varnostnega sosveta v MOM, Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94, 61-2853/95, 70-2297/95, 20-844/98, 51/02), Zakonu o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92), Zakonu o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97, 70/00), Zakonu o volitvah predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet (Uradni list RS, št. 44/92), Zakonu o volitvah poslancev iz RS v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 96/02), Zakonu o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62-2109/94, 17-951/97), Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62-2110/94, 70-8659/2000, 51/02), Statutu Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02), Pravilniku o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih v Mestni občini Maribor, katere določa Mestni svet MOM (MUV, št. 24/99, 20/02) in Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor (MUV, št. 9/96 in 7/02.)

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **PROGRAM DELA SLUŽBE**

Služba mestnega sveta opravlja:

- strokovne, organizacijske in druge administrativno tehnične naloge za delovanje mestnega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora;
- naloge obveščanja članov mestnega sveta, političnih strank in list zastopanih v mestnem svetu, mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter drugih, o vprašanjih, ki jih obravnava mestni svet ali njegovo delovno telo;
- organizacijske in administrativno tehnične naloge za delovanje varnostnega sosveta in koordiniranje dela med varnostnim sosvetom in varnostnimi kolegiji mestnih četrti in krajevnih skupnosti;

- strokovne in organizacijske naloge, povezane z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo;
- vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji.

Delo v službi Mestnega sveta MOM opravljajo štirje višji upravni delavci z univerzitetno izobrazbo, trije strokovno tehnični delavci s srednjo izobrazbo in eden strokovno tehnični delavec z višjo izobrazbo.

## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **2155 NAGRADE IN PRIZNANJA**

Planirana sredstva v letu 2004 so predvidena za objavo poziva in razpisa za vložitev predlogov nagrad in priznanj mesta Maribor za leto 2004, za izdelavo občinskih priznanj, kaligrafijo in izplačilo denarnih nagrad nagrajencem mesta Maribor po Odloku o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor.

### **2156 VOLITVE, REFERENDUMI IN LJUDSKA INICIATIVA**

V letu 2004 so sredstva predvidena za morebitne nadomestne volitve v mestne četrti in krajevne skupnosti.

### **8210 POLITIČNE STRANKE**

Sredstva so predvidena za financiranje političnih strank po zakonu. V letu 2004 so sredstva zagotovljena po sklepu o načinu financiranja političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sprejetem na 2. seji Mestnega sveta MOM, 27. januarja 2003.

### **8240 KLUBI SVETNIKOV**

Za delovanje klubov svetnikov političnih strank in list zastopanih v Mestnem svetu MOM se sredstva zagotavljajo po sklepu Mestnega sveta MOM, sprejetega na 2. seji Mestnega sveta MOM, 27. januarja 2003.

## **DELOVANJE ORGANOV**

Planirana sredstva za leto 2004 so namenjena za delovanje organov Mestne občine Maribor in njihovih delovnih teles kot zagotovitev pogojev za neprofesionalno opravljanje funkcij in sejnine določene v Pravilniku o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih v Mestni občini Maribor, katere določa mestni svet.

### **2151 MESTNI SVET**

V postavki so planirana sredstva za delovanje Mestnega sveta Mestne občine Maribor (sejnine za opravljanje neprofesionalne funkcije, najemnine, zagotovitev materialnih pogojev za delo članicam in članom mestnega sveta ... ) ter sredstva za objavo odlokov, sklepov in drugih aktov mestnega sveta v Medobčinskem uradnem vestniku.

## **2152 NADZORNI ODBOR**

Sredstva so planirana za strokovno izobraževanje članov nadzornega odbora, nadomestila za neprofesionalno opravljanje dela članov nadzornega odbora, strokovno literaturo in plačila po pogodbah o delu za zunanje strokovne sodelavce.

## **2153 ODBORI IN KOMISIJE**

Sredstva so namenjena za delovanje odborov in komisij, izplačila sejin za neprofesionalno opravljanje funkcije članom mestnega sveta, sejin zunanjim članom delovnih teles mestnega sveta ter objavo treh razpisnih postopkov za imenovanje direktorjev javnih podjetij in zavodov.

## **2154 VARNOSTNI SOSVET**

Planirana sredstva so namenjena za realizacijo projektov zagotavljanja večje varnosti občanov in delovanje varnostnega sosveta po programu dela za leto 2004.

Tudi v letu 2004 bo večina projektov varnostnega sosveta financiranih s sponzorskimi sredstvi.

## **03 ODDELEK ZA FINANCE**

### **UVOD**

Oddelek za finance je notranja organizacijska enota mestne uprave Mestne občine Maribor. Opravlja naloge in aktivnosti v zvezi s pripravo, spremljanjem in izvrševanjem proračuna občine ter tekoče poroča o izvrševanju proračuna. Opravlja finančna in računovodska opravila za finančno in stvarno premoženje mestne občine ter mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Daje obvezna strokovna mnenja o finančnih elementih pri sklepanju pogodb in skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri. V skladu z nalogami po ZJF opravlja tudi naloge v zvezi z upravljanjem finančnega premoženja občine - naloge v zvezi z upravljanjem s prostimi denarnimi sredstvi, nadzorom nad zadolževanjem pravnih oseb, uveljavljanjem pravic občine kot lastnika kapitalskih naložb in regresnimi zahtevki iz naslova poroštev.

Oddelek za finance opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivira knjigovodske listine. Oddelek opravlja tudi operativne naloge v zvezi s financiranjem proračunskih sredstev.

V okviru mestne uprave MOM delujejo finančne službe tudi v dveh notranjih organizacijskih enotah, v Komunalni direkciji Odsek za ekonomiko in finance in v Oddelku za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem Referat za ekonomiko in finance.

### **PRAVNE PODLAGE**

Najpomembnejši sistemski zakoni, ki urejajo področje dela oddelka za finance so Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu in Zakon o gospodarskih javnih službah. Pri delu

oddelek uporablja poleg navedenih še številne druge predpise, ki urejajo področje finančnega poslovanja občine in posamezna funkcionalna področja, ki so v pristojnosti občine.

## **PLANIRANI CILJI IN REZULTATI**

Oddelek za finance bo v letu 2004 izvajal aktivnosti za dosego naslednjih glavnih ciljev in planiranih rezultatov:

- priprava predloga zaključnega računa proračuna MOM za leto 2003 v roku za pravočasno predložitev županu, mestnemu svetu in Ministrstvu za finance,
- priprava in predložitev predloga proračuna MOM za leto 2005 in predloga proračuna za leto 2006 v rokih, ki bodo omogočili sprejem v letu 2004,
- razporeditev proračunskih odhodkov v finančnem načrtu neposrednega uporabnika ob upoštevanju predpisane funkcionalne klasifikacije odhodkov,
- vzpostavitev informacijskega sistema na področju proračunskega planiranja, spremljanja in izvrševanja, ki bo omogočal avtomatsko zajemanje podatkov iz baz podatkov za takojšnjo in neposredno obdelavo in uporabo,
- prilagoditev organizacije, vrednotenja del in nalog ter kadrovske zasedbe oddelka nalogam in odgovornostim, ki jih oddelek izvaja na podlagi predpisov in prenesenih pooblastil.

Za opravljanje nalog povezanih z upravljanjem s premoženjem občine bodo aktivnosti usmerjene na vzpostavitev baze podatkov o vrstah stvarnega in finančnega premoženja občine in sodelovanje pri aktivnostih za zagotavljanje učinkovitega evidentiranja občinskega premoženja, ki je dano v upravljanje javnim podjetjem ali koncesionarjem, javnim zavodom in društvom.

Oddelek je v letu 2003 pristopil k izdelavi strategije upravljanja s kapitalskimi naložbami Mestne občine Maribor, za kar je bila sklenjena pogodba s svetovalno hišo P&S poslovne analize in svetovanje d.o.o. Na podlagi izdelane strategije upravljanja s kapitalskimi naložbami Mestne občine Maribor, bo mestna uprava pripravila predlog upravljanja s kapitalskimi naložbami in predloge posamičnih programov prodaje kapitalskih naložb, ki jih bo obravnaval in sprejel mestni svet.

V letu 2004 bo oddelek za finance sodeloval pri aktivnostih za zagotavljanje izvrševanja revizijskih pristojnosti v Mestni občini Maribor, ki jih bo izvajalo Računsko sodišče.

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **PROGRAM DELA ODDELKA V LETU 2004**

#### **Proračunsko planiranje**

Oddelek za finance na osnovi določil zakona o javnih financah za proračunsko planiranje posreduje uporabnikom proračuna navodila za pripravo proračuna, oceni prihodke in odhodke za naslednja leta, določi okvirni obseg finančnega načrta uporabnika iz proračuna in pripravi terminski načrt za pripravo, obravnavo in sprejemanje občinskega proračuna. Oddelek za finance o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo občinskega proračuna obvešča tudi ožje dele lokalnih skupnosti in javne sklade (Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor) in odgovorne za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči).

Obseg proračunskega planiranja bo v letu 2004 obsežnejši in zahtevnejši kot v preteklih letih, ko je bil proračun občine za prihodnje leto sprejet pred začetkom proračunskega leta za katero se sprejema. Potreben je sklep o začasnem financiranju v obdobju prvih treh mesecev leta 2004. Oddelek za finance na osnovi potreb uporabnikov po izplačilih v zadevnem obdobju, dovoljenega obsega začasnega financiranja in zapadlih prevzetih obveznosti pripravi predlog odhodkov po uporabnikih in proračunskih postavkah. Na osnovi določenega obsega začasnega financiranja se morajo pripraviti trimesečni finančni načrti, ki so podlaga za poslovanje občine.

Navodila in kvantitativna izhodišča za pripravo proračuna za leto 2004 in finančnih načrtov uporabnikov za leto 2004 ter okvirni terminski plan je oddelek za finance uporabnikom posredoval že v juliju oziroma avgustu leta 2003. Oddelek za finance je v mesecu juliju pripravil dovoljen obseg FN po uporabnikih in sodeloval na usklajevalnih sestankih župana z uporabniki in pripravil več variant z različnimi primerjalnimi podatki. Proračun za leto 2004 bo pripravljen v skladu s predpisi ob upoštevanju ekonomske in funkcionalne klasifikacije, njena uporaba je predpisana.

V letu 2004 bo oddelek za finance koordiniral tudi pripravo proračuna za leto 2005 in, če bo mestni svet soglašal s predlogom, da se pripravi dvoletni proračun kot to omogoča zakon, proračuna za leto 2006. Predvidevamo, da bomo v začetku meseca julija, če bo vlada pravočasno sprejela kvantitativna izhodišča za pripravo proračunov, uporabnikom posredovali navodila za pripravo proračunov za navedeni leti in okvirni terminski plan za pripravo, obravnavo in sprejemanje proračuna, katerega sestavni del je načrt razvojnih programov za štiri leta (2005 – 2008).

Oddelek za finance bo pripravil splošni del proračuna za posamezno proračunsko leto, obrazložitve splošnega dela - bilanc in globalnih odhodkov po ekonomskih in funkcionalnih namenih ter odlok o proračunu za posamezno leto z obrazložitvijo. Poleg tega bo sodeloval pri usklajevanjih odhodkov uporabnikov z razpoložljivimi materialnimi okviri občine, koordiniral pripravo posebnega dela proračuna, načrta razvojnih programov in programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja občine. Prav tako bo sodeloval na sejah vseh delovnih teles, ki bodo obravnavala proračun in na seji mestnega sveta.

### **Spremljanje in izvrševanje proračuna**

Oddelek za finance pripravlja za župana predloge obsega sredstev za prerazporejanje obveznosti in obsega sredstev, ki ga v posameznem trimesečnem obdobju proračunskega leta smejo proračunski uporabniki porabiti za izplačila iz proračuna, načrtuje likvidnost proračuna, daje mnenja županu o predlogih proračunskih uporabnikov za prerazporeditev proračunskih sredstev, koriščenje splošne proračunske rezervacije in proračunske rezerve ter predlaga ukrepe za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna, če proračun med letom ni več uravnotežen. V skladu z Navodili o izvrševanju proračuna daje tudi obvezna mnenja o ustreznosti finančnih določil v pogodbah, ki jih v imenu MOM podpisuje župan občine.

Tako bo oddelek v sodelovanju z uporabniki proračuna za posamezna proračunska obdobja in sicer: januar-marec, april-junij, julij - september in oktober- december 2004 pripravil in pred začetkom posameznega trimesečja posredoval uporabnikom proračuna dovoljen obseg sredstev za izplačila iz proračuna za plačila obveznosti prevzetih na področjih, ki so v njihovi pristojnosti. Dovoljen obseg sredstev za izplačila iz proračuna – kvote so instrument za gospodarno upravljanje z javnimi sredstvi in podlaga za pripravo likvidnostnega načrta t. j. načrta izplačil za posamezen mesec po dnevih. Oddelek bo spremljal mesečno realizacijo

izplačil iz proračuna in uporabnike po preteku trimesečja obveščal o odstopanjih dejanskih izplačil od planiranih s strani uporabnika. Likvidnostno načrtovanje je zaradi odstopanj večjih predlogov uporabnikov od dejanske realizacije težavnejše.

Pogoj za kvalitetno finančno poslovanje in takojšnje razpolaganje z vsemi potrebnimi informacijami, je izgrajen informacijski sistem. Prav zaradi tega je oddelek v letu 2002 naročil pri podjetju, ki izgrajuje in vzdržuje informacijski program Evidenca proračuna vzpostavitve skladišča podatkov iz katerega bo postopno mogoče dobiti vse potrebne podatke za pripravo poročil in analiz. Za vzpostavitve skladišča podatkov bodo potrebne naslednje aktivnosti:

1. Zagotovitev večje kvalitete in ažurnosti podatkov s še večjo integracijo posameznih delov informacijskega sistema
  - a. Prehod vseh delov informacijskega sistema na centralno bazo strank Mestne občine Maribor (v letu 2003 izvedeno)
  - b. Zagotovitev enotnosti šifrantov med različnimi aplikacijami (v teku)
  - c. Še več avtomatskih prenosov podatkov med raznimi aplikacijami (v letu 2003 delno izvedeno, delno še v fazi testiranja)
2. Vzpostaviti skladišče podatkov, ki bo zajemalo razne plane in realizacijo tako prihodkov kot odhodkov, po različnih dimenzijah in časovnih segmentih.
3. Izobraževanje uporabnikov za izvajanje sprotnih analiz in poročil.

Po sprejetju proračuna bo oddelek pripravil Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2004, ki ga sprejme župan.

V skladu z navodilom o izvrševanju proračuna daje oddelek soglasja k vsem pogodbam, ki jih pripravijo uporabniki kot pravno podlago za prevzemanje obveznosti občine in izplačila iz proračuna. Oddelek sodeluje tudi pri oblikovanju določil posameznih pogodb pred posredovanjem le teh v postopek soglasij z namenom, da je pripomb na pogodbe v postopku čim manj. Vseh pogodb, ki jih oddelek letno pregleda in se do njih opredeli je okoli 900, če upoštevamo vsako pogodbo le enkrat. Največ pogodb se nanaša na oddajo investicijsko vzdrževalnih del, nabavo opreme in investicij v izvajanje. Po zahtevnosti pa so najpomembnejše prihodkovne pogodbe, koncesijske pogodbe in pogodbe o prenosu javne infrastrukture v upravljanje. Pogodbe za financiranje storitev na področju družbenih dejavnosti se v zadnjih letih niso sklepale, kar pa bo potrebno, glede na mnenja računskega sodišča.

Poleg soglasij k pogodbam daje oddelek strokovna mnenja in stališča k statutom gospodarskih družb, gradivom uporabnikov za obravnavo in sprejem na mestnem svetu ter drugim zadevam in aktivnostim, ki jih obravnava in rešuje mestna uprava.

V skladu z načelom razmejitve pristojnosti pri izvrševanju proračuna oddelek za finance pregleduje dokumentacijo, ki je podlaga za izplačila iz proračuna z vidika skladnosti s predpisi, ki urejajo računovodsko poslovanje. Nepopolno dokumentacijo zavrne ali zahteva dopolnitev, obveznosti knjiži in izvaja plačila.

Oddelek za finance bo v letu 2004 izvajal vse postopke v povezavi z zadolževanjem proračuna in sodeloval s finančnim in pravnim svetovalcem za izbor ustreznega ponudnika oz. banke in pripravil dokumentacijo za pridobitev soglasja za zadolžitev od Ministrstva za finance. Hkrati bo zaradi uporabe računalniških programov, ki jih imamo na razpolago in novih navodil za določitev enotnih sklicev v obrazce plačilnih navodil moral izvajati spremembe pri evidentiranju dokumentacije, izstavljanju dokumentacije, da se bo vodenje



poslovnih knjig in programi prilagodili novim zahtevam. V letu 2004 bomo morali izvajati aktivnosti za določene izboljšave pretoka informacij o stanju sredstev, s čimer je neposredno povezana likvidnost proračuna.

Glede na predlog programa prodaje finančnega premoženja bo potrebno v letu 2004 pristopiti k izvajanju aktivnosti za izvedbo postopkov prodaje in vse postopke v zvezi z izvedbo posamičnega programa prodaje. Oddelek za finance bo sodeloval s komisijo za vodenje postopka prodaje, ki jo imenuje župan zaposleni oddelka za finance bodo aktivno sodelovali tudi kot člani komisije.

## **Proračunsko poročanje**

V skladu z obveznostjo po zakonu o javnih financah, oddelek za finance redno spremlja izvrševanje proračuna in o tem poroča. Mesečna in obdobjna poročila o izvrševanju proračuna tekoče posreduje proračunskim uporabnikom in organom Mestne uprave. Letno poročilo t. j. zaključni račun proračuna občine za preteklo leto pripravi v skladu s predpisi in ga posreduje županu. Obrazložitev zaključnega računa oddelek za finance pripravi skupaj z ostalimi upravnimi organi Mestne uprave Mestne občine Maribor in drugimi uporabniki.

V začetku meseca februarja bo oddelek pripravil okvirni rokovnik za pripravo, obravnavo in sprejem zaključnega računa MOM ter dispozicijo za pripravo zaključnega računa finančnega načrta uporabnikov z obrazložitvami za leto 2003. V dispoziciji so opredeljene obvezne sestavine zaključnega poročila, obvezni primerjalni podatki in enotna metodologija za pripravo obrazložitve porabe proračunskih sredstev ter izvajanja programov financiranih iz proračunskih sredstev.

Oddelek za finance pripravi poročilo o realizaciji splošnega dela proračuna – bilanc in računov ter obrazložitve realizacije odhodkov po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji na nivoju celotne občine ter ugotovi ostanek sredstev na računu iz preteklega leta in prenos v tekoče leto.

V mesecu marcu in aprilu bo oddelek pripravil premoženjsko bilanco proračuna kot neposrednega uporabnika in premoženjsko bilanco občine. V tekočem letu bo oddelek izvajal aktivnosti za usklajevanje in sprotno evidentiranje novih vlaganj občine v sredstva v upravljanju pri javnih podjetjih, javnih zavodih ter koncesionarjih. Sedaj namreč ugotavljamo, da se nova vlaganja pri upravljalcih različno evidentirajo, kar konec leta povzroča mnogo več usklajevanj poslovnih knjig. Hkrati pa zaradi drugačnega roka za poročanje za zaključni račun pri gospodarskih družbah in uporabnikih enotnega kontnega načrta prihaja do časovno neuskkljenih podatkov konec leta.

Zaradi informacije o celovitih javnofinančnih prihodkih in odhodkih neposrednih uporabnikov občinskega proračuna bodo vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti in mestnih četrti prikazani v proračunu kot konsolidiran izkaz preko knjižb na kontih transfernih prihodkov in odhodkov. Vključitev v proračun občine je nujna zaradi določil Zakona o javnih financah in Zakona o lokalni samoupravi.

Oddelek za finance tudi tekoče poroča Ministrstvu za finance o izvrševanju proračuna na obrazcih P 1 – P 2 in o stanju zadolženosti in Banki Slovenije za namene statistike finančnih računov.

## **2185 UPRAVLJANJE S KAPITALSKIMI NALOŽBAMI**

Proračunska postavka je posledica novih nalog, ki jih bo v letu 2004 izvajal oddelek za finance na področju upravljanja s premoženjem. Predvideni planski znesek je namenjen plačilu storitev v zvezi s strokovno pomočjo zunanjih institucij pri reševanju zahtevnih strokovnih vprašanj glede vrednotenja kapitalskih naložb Mestne občine Maribor ter plačilo morebitnih drugih stroškov cenitev, pravno in finančno svetovanje pri zahtevnih ekonomsko finančnih vprašanjih, sodelovanje zunanjih svetovalcev pri določitvi učinkovitega delovanja notranjih kontrol in storitve finančnih in pravnih svetovalcev za izvedbo postopka v zvezi z zadolževanjem proračuna..

## **8383 DRUGI ODHODKI**

### **8383-02 Odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj**

Na postavki so planirani izdatki za pokrivanje obveznosti iz preteklih obdobj v kar se všttevajo predvsem obveznosti iz naslova delitvene bilance po Sporazumu o načinu razdelitve premoženja Mestne občine Maribor, morebitne odškodnine in druge obveznosti iz preteklih let ter obveznosti, ki jih zaradi racionalizacije dela ni smiselno deliti med uporabnike (npr. plačila skupnih storitev).

### **8383-05 Stroški plačilnega prometa in bančni stroški**

Na postavki so predvidena sredstva za plačilo storitev UJP (Uprava RS za javna plačila) in Banki Slovenije za opravljanje plačilnega prometa Mestne občine Maribor iz prehodnih računov v višini 0,361%. Plačila bančnih storitev so izdatki za plačilo storitev bankam pri nakupu in prodaji deviz, pri poslovanju z gotovinskim računom, nadomestilo za izstavljeno garancijo, stroški poslovanja POS terminala in plačilo storitev Banki Slovenije.

## **6102 OBRESTI – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

Na postavki so evidentirane obveznosti iz naslova odplačil obresti po dolgoročnih kreditih. Kreditodajalci so: EKO sklad Republike Slovenije Ljubljana (pet pogodb) za dolgoročne kredite za komunalne programe in SKB za najeti kredit v letu 2003 za 672.934.000 SIT po fiksni obrestni meri 5,65 %.

## **1310 PRORAČUNSKA REZERVA**

Na postavki so planirana sredstva za proračunsko rezervo. V skladu z 49. členom Zakona o javnih financah se v rezerve izloča do 1,5% skupnih letnih prejemkov proračuna. Sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev rezerv odloča župan. Znesek je planiran v višini 96.000.000 SIT.

## **1320 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA**

Na postavki so planirana zadržana sredstva kot splošna proračunska rezervacija v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah (možno največ 2 % prihodkov). Sredstva proračunske rezervacije se uporabljajo za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva se iz te proračunske postavke prenesejo v finančni načrt uporabnika, zato je ta postavka zgolj obračunska kategorija, o prerazporeditvi sredstev odloča župan na predlog uporabnika. Med temi sredstvi se planirajo tudi odhodki za stroške pologa ob realizaciji finančnega lizinga za programsko opremo.

## **9400 RAČUNALNIŠKA PROGRAMSKA OPREMA**

### **9400-01 Računalniška programska oprema – MAOP**

Ker v letu 2003 ni bilo izvedena nadgradnja, so sredstva v letu 2004 namenjena nadgradnji obstoječe programske opreme za:

- spremljanje proračuna po proračunskih uporabnikih, proračunskih postavkah - analiza po bilancah A, B, C kot primerjava med planom in realizacijo,
- nadaljnjo izgradnjo računalniško podprtega informacijskega sistema za zagotovitev sledljivosti dokumentov med glavno pisarno, Oddelkom za finance in ostalimi upravnimi organi in sledljivosti zapisov od upravnih organov v računovodstvo proračuna;
- nadgradnjo aplikacije fakturiranja z avtomatskim knjiženjem plačil terjatev po vnaprej opredeljenih »sklicih na številko«
- nadgradnja aplikacije obračuna plač glede na zakonske zahteve vezane na Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

### **9400-02 Računalniška programska oprema - MANTO**

Sredstva so planirana za vzpostavitev integracije med programskim produktom za načrtovanje in spremljanje obveznosti proračuna pri posameznih proračunskih uporabnikih s centralnimi računovodskimi produkti (MAOP) za evidentiranje dejanskih obveznosti proračuna, odhodki proračuna s poudarkom na možnosti avtomatične izmenjave podatkov med produktoma in analitični prenos knjižb v glavno knjigo ali saldakonte. Sedaj je zagotovljen avtomatski prenos za dotacije javnih zavodov in izvajalcev za družbene dejavnosti in šport, potrebna je še dograditev za vse ostale oddelke, katerim je osnova prejeta faktura Nadaljevanje aktivnosti pri planiranju in izvrševanju proračuna za namenska sredstva (namenski prihodki in odhodki) z vidika virov sredstev, ki bodo omogočali kontrolo prevzemanja in izplačevanja obveznosti iz namenskih sredstev in kontrolo razpoložljivosti namenskih sredstev.

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev določenega za prevzemanje obveznosti in obsega sredstev določenega za plačevanje obveznosti, zaradi tega je potrebno pri planiranju likvidnosti izgraditi podatkovne podlage baz, ki so vezane na planiranje angažiranih sredstev na proračunski postavki, namene porabe in razpoložljive kvote sredstev pri plačilu obveznosti, kajti le ob takšnem pogoju se lahko zagotavlja uravnovešene proračuna in izvajanje zakonskih določil.

## **05 ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE**

### **UVOD**

Oddelek za splošne in pravne zadeve mestne uprave mestne občine Maribor (v nadaljevanju: oddelek) izvaja naloge, opredeljene v Odloku o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/97) in sicer: opravlja naloge s področja nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov, pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih aktov občine, opravlja naloge v zvezi z organizacijo uprave, mestnih četrti ter krajevnih skupnosti, vodi in koordinira delo pri izvajanju nalog vzpostavitve posameznih informacijskih sistemov, načrtuje razvoj informacijskega sistema v skladu z razvojem in potrebami poslovnega sistema, izobražuje uporabnike in nudi pomoč pri zagotavljanju varnosti, zanesljivosti in kakovosti delovanja informacijskega sistema, opravlja naloge s področja kadrovskega sistema plač zaposlenih v upravi in, mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, opravlja naloge zastopanja mestne občine, njenih organov, mestnih četrti in krajevnih skupnosti pred sodišči in drugimi organi glede premoženjskih pravic in koristi ter v drugih posameznih pravnih dejanjih, daje pravna mnenja in drugo strokovno pomoč pri sklepanju pogodb in pri reševanju premoženjsko pravnih vprašanj, izvaja in nudi pravno pomoč upravnim organom, strokovnim službam in upravnim organizacijam mestne uprave, mestnim četrtim in krajevnim skupnostim pri izvajanju njihovih nalog in daje obvezno mnenje pri sklepanju pogodb s katerimi se ustanavljajo, spreminjajo ali ukinjajo stvarne pravice na nepremičninah občine.

### **PRAVNE PODLAGE**

Glavne pravne podlage za delovanje oddelka so naslednje: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o financiranju javne porabe, Zakon o javnih naročilih, Zakon o obligacijskih razmerjih, Zakon o temeljnih lastninsko pravnih razmerjih, Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij, Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, Zakon o pravnem postopku, Zakon o upravnem postopku, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo, Zakon o lastninjenju nepremičnih v družbeni lastnini, Zakon o stavbnih zemljiščih, Stanovanjski zakon, Zakon o stanovanjskih razmerjih, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, Kolektivna pogodba za negospodarstvo, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave, Odlok o grbu in zastavi Mestne občine Maribor, ter druge pravne podlage, ki se nanašajo na delovno področje oddelka in mestne uprave.

### **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

Usmeritve oddelka bodo v letu 2004 usmerjene v organizacijsko in kadrovsko zaokrožitev organov mestne uprave in njihovih organizacijskih enot, kar bo prispevalo h kvalitetnejši in učinkovitejši izvedbi rednih nalog. Prav tako bomo pospešili odpravo zaostankov na področju urejanja premoženjsko pravnih stanj, urejanja etažne lastnine na delih stavb ter usklajevanju zaostalih občinskih predpisov z novelirano zakonodajo. Kot strokovna služba bomo aktivno sodelovali v projektu kontrolne presoje ISO standarda. V smislu razvoja medobčinskega sodelovanja bomo organizirali srečanja v zvezi z organiziranostjo uprave in medobčinskim sodelovanjem na področju uprave. Z namenom spodbujanja izobraževanja študentov bomo omogočili obvezno študijsko prakso dijakom in študentom. Zaradi hitro starajoče strojne

opreme ter administracije le-teh načrtujemo prehod na Terminal strežnik tehnologijo. S tem bomo omogočili povezavo in uporabo programov v heterogenem računalniškem okolju, kar pomeni, da bomo lahko uporabljali najnovejše Windows aplikacije s kakršnokoli strojno opremo in operacijskim sistemom, vsem zunanjim lokacijam (mestne četrti in krajevne skupnosti) pa omogočili oddaljeno delo.

Smernice za izvedbo v prejšnjem odstavku navedenih aktivnosti so bile načrtovane na ravni mestne uprave že v letu 2003, v katerem so se vse pričele tudi aktivno izvajati, čeprav smo za kritje stroškov izvedbe le-teh v letu 2003 ostali brez potrebnih sredstev, ki smo jih predlagali z rebalansom.

## **OBRAZLOŽITVE PO POSTAVKAH**

### **DELOVANJE ODDELKA**

Oddelek izvaja v uvodu navedene naloge v Odseku za splošne zadeve, Odseku za pravne zadeve, Pravni službi, Referatu za mestne četrti in krajevne skupnosti ter Referatu za informatiko.

### **Plače oddelka**

#### **1104 PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**

Vse podatke o odhodkih na tej proračunski postavki pripravi Oddelek za finance, razen dodelitve solidarnostnih pomoči, ki se skladno s pravnimi podlagami dodeljujejo iz stroškov našega oddelka za vse zaposlene v mestni upravi.

### **Materialni stroški**

Odhodki oddelka so planirani tako, da so razvidni odhodki oddelka in skupni odhodki, ki nastajajo pri izvajanju nalog oddelka za potrebe celotne mestne uprave (področje informatike, glavne pisarne izobraževanja zaposlenih, stroškov odvetniških storitev ipd.).

### **Materialni stroški oddelka**

Za potrebe oddelka planiramo, da bomo potrebovali sredstva za:

1. stroške, povezane za nabavo pisarniškega materiala; stroške fotokopiranja; naročnine časopisa, Uradni list RS, Poročevalec Državnega zbora RS, Pravna praksa, ; nabavo strokovne literature (predvsem zakonov s komentarji); stroške reprezentance; stroške dela preko študentskega servisa ter druge splošne materialne stroške,
2. izdatke za službena potovanja v državi in tujini, ki so povezana s strokovnimi razgovori na ministrstvih v Ljubljani, sodišču v Ljubljani, Centru vlade za informatiko, ter z delom v Skupnosti občin Slovenije, občinah tujih držav in organih Evropske unije.
3. izdatke za izobraževanje zaposlenih ob delu ter udeležbo na strokovnih letnih srečanjih upravnih delavcev, pravnikov, informatikov, kadrovske delavcev ter drugih strokovnih predavanj, ki so povezana predvsem z uvedbo novih zakonov in podzakonskih aktov.

Pri materialnih stroških oddelka ne predvidevamo bistvenih sprememb stroškov, razen na kontu št. "4024 - izdatki za službena potovanja", kjer predvidevamo tudi poti v tujino ter na kontu še. "4025 - tekoče vzdrževanje", kjer stroški vzdrževanja starega fotokopirnega stroja in fax-a postajajo vedno večji. V primeru nabave novega fotokopirnega stroja in fax-a se bodo torej stroški za popravila le-teh zmanjšali.

## **Skupni stroški mestne uprave**

### **2104 - 0201**

Stroški, ki bodo nastali ob izvajanju nalog za potrebe mestne uprave so:

- izdatki za tekoče in vzdrževanje računalniškega sistema, strojne in mrežne opreme (Lancom), potrošni materiala za potrebe računalništva, tekoče vzdrževanje računalniških programov (Upravna fakulteta, eTrust, Manto, Ascent, org.Tend, FERI), naročnina interneta (KRS Rotovž), IUS SOFTWARE, telefonski imenik RS, GV-IN, IBON, protivirusna zaščita (SOPHOS),

### **2104- 0202**

- stroški objav javnih natečajev za prosta delovna mesta v mestni upravi in drugih objav.

### **2104-0203**

- stroški glavne pisarne pri katerih je največji strošek poština.

### **2104 – 0204**

- izdatki za zdravstveno preventivo vseh zaposlenih v mestni upravi (obdobni in kontrolni zdravstvenih pregledi zaposlenih, katerih podlaga je Pravilnik o varstvu pri delu), kritje stroškov kolektivnega nezgodnega zavarovanja ter za zagotavljanje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih v mestni upravi.

### **2104 – 0205**

- stroški obvezne počitniške prakse dijakov in študentov

### **2104 - 0206**

- obdaritev otrok in srečanje upokojencev, kar organiziramo že vrsto let in zato predvidevamo polovico planiranih sredstev za otroke zaposlenih in drugo polovico za srečanje naših upokojencev,

### **2104 - 0207 - stroški odvetniških storitev**

Zaradi nezasedenosti delovnega mesta univ. dipl. prav. s pravosodnim izpitom v ODSPZ je planirano pogodbeno sodelovanje z odvetniško pisarno, ki zajema zastopanja MOM, MČ in KS pred sodišči.

V primerjavi z letom 2003 je plan primerljiv na postavki:

- "0201 - Stroške informacijskega sistema" smo planirali tako, da smo upoštevalitudi vzdrževanje dodatne programske in strojne opreme, ki je bila nabavljena v letu 2003 ter izpolnjevanje rednih pogodbenih obveznosti z izvajalci.

- "0204 - Zavarovanje, izobraževanje in zdravstvena preventiva zaposlenih" ker ta postavka zajema izvedbo izobraževalnih vsebin, določenih v predpisih in splošnih aktih (strokovni izpiti iz upravnega postopa in strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom, usposabljanje s področja varnega dela in zdravstvene prosvete in vzgoje s področja varnosti pri delu, druge oblike usposabljanja in izpopolnjevanja ( pridobitev evropskega računalniškega spričevala, tečaj tujega jezika in udeležba zaposlenih na različnih seminarjih in delavnicah).

## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **2160 Stroški postopkov v zvezi z ZDEN**

V pretežni meri nastajajo stroški v zvezi z uveljavljanjem ovir po 19. čl. Zakona o denacionalizaciji zaradi izdelave izvedeniških mnenj in stroškov parcelacij.

### **2161 Urejanje premoženjskopравnih stanj**

V letu 2004 je predvideno nadaljevanje del po že sklenjeni pogodbi (pogodba je bila na osnovi javnega razpisa sklenjena koncem septembra 2001 z veljavnostjo do septembra 2004 oz. do dokončanja vknjižbe) za izvedbo vknjižbe etažne lastnine na nepremičninah katerih investitorica je bila pravna predhodnica MOM. Prav tako je del sredstev na tej postavki namenjen izvedbi projekta Evidenca zemljišč v lasti MOM - 1. faza: Reševanje pravnih predhodnikov in sicer v segmentu ugotovitve zakonskih podlag in preveritve zemljiškoknjižnega stanja za potencialne pravne predhodnike MOM. V zvezi z vknjižbo v zemljiško knjigo nastajajo stroški notarskih storitev zaradi overitev podpisov župana ter priprave notarskih listin, geodetskih storitev in drugi nepredvideni stroški. Stroški prav tako nastajajo zaradi izvedbe izvršilnih dejanj sodnih izvršiteljev v postopkih izvršbe (rubež premičnin) ter drugi morebitni stroški pravnih postopkov (odškodnine, pravdni in drugi stroški).

### **2162 ISO standard**

Na postavki so planirana sredstva za plačilo stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju potrebnih nalog za realizacijo izvedbe letne kontrolne presoje ISO v letu 2004.

### **2163 Izvedba sprememb meje naselja Maribor**

Na postavki so planirana sredstva za plačilo stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju potrebnih nalog za realizacijo določb Odloka o spremembi meje naselja Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/98), zaradi katerih bo potrebno opraviti zamenjavo hišnih tablic.

### **2164 Evropske zadeve**

Na postavki so planirana sredstva za plačilo stroškov, ki bodo nastali z večjim sodelovanjem MOM po vstopu SLO v EU, zlasti v slovenskem gospodarskem in raziskovalnem združenju v Bruslju.

## **2165 E-mesto**

Na postavki so planirana sredstva za izvajanje nalog v E kavarni in strateškem načrtu informatizacije mestne uprave drugi operativni odhodki.

## **750 LETNICA MESTA**

Planirana sredstva se namenijo za sofinaciranje in financiranje aktivnosti ob počastitvi obeležitve mesta.

## **3420 Štipendijski sklad mestne občine Maribor**

Na tej postavki so planirana sredstva za podelitev štipendij nadarjenim dijakom in študentom Mestne občine Maribor, na podlagi zbranih prijav na javni razpis, ki se vsako leto objavi v sredstvih javnega obveščanja v skladu s Pravilnikom o štipendiranju.

## **8102 Delovanje KS in MČ**

Na tej postavki so planirana sredstva za povračilo dela materialnih stroškov mestnim četrtm in krajevnim skupnostim, katerim v obliki mesečnih dotacij ta sredstva tudi mesečno nakazujemo. V okviru teh sredstev so predvidena tudi sredstva rezerv za nujne intervencije MČ in KS.

## **8104 Delovanje KS in MČ - izobraževanje članov svetov MČ in KS**

Na tej proračunski postavki so planirana sredstva, ki jih bomo razporejali posameznim mestnim četrtm in krajevnim skupnostim za potrebe izvajanja programov dela ter izobraževanja svetov MČ in KS.

## **3380 Posebni program - javna dela**

Na tej postavki predvidevamo večja sredstva v letu 2004 za javna dela v MČ in KS.

## **Investicije**

Na področju investicij in investicijskega vzdrževanja s področja Referata za informatiko planiramo izdatke, ki so povezani z nakupom računalniške in programske opreme za organe mestne uprave ter vzdrževanje le-te.

## **9100 Računalniška in programska oprema**

Investicije za leto 2004 so planirane na podlagi že prejetih potreb s strani organov mestne uprave, na podlagi navodil, podanih s strani Oddelka za finance.

Planirana je nabava opreme, ki bo omogočala varno delo s podatki in zagotavljala njihovo 24 urno dostopnost. Planirana je tudi nabava programske opreme za elektronsko poslovanje upravnih organov in občanov ter elektronsko poslovanje z državnimi institucijami.



Ker tehnološka opremljenost Mestne občine Maribor z informacijsko tehnologijo ni na kvalitetni ravni, načrtujemo v letih 2004 - 2007 večje nabave nove opreme v skladu s strategijo razvoja informatizacije 2003 - 2007.

### **9200 Investicijsko vzdrževanje**

V letu 2004 planiramo uvedbo računalniške in programske opreme, terminalnih strežnikov, ki bo že v začetku leta omogočala uporabo starejših delovnih postaj, postopno vključevanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti v navidezno in lokalno omrežje ter nabavo strojne in programske opreme za potrebe posameznih upravnih organov.

### **Predlog plana nabav opreme ter investicijsko vzdrževalnih del**

#### **Za potrebe naslovnega oddelka je potrebno realizirati v letu 2004 naslednje:**

popravilo oziroma montaža novih rolet (zelenih zaves) na vseh oknih pisarn naslovnega oddelka, nabava novega fotokopirnega stroja, nabava FAX-a za potrebe oddelka za SPZ.

#### **Za prostore mestnih četrti in krajevnih skupnosti planiramo naslednjo nabavo opreme in vzdrževanje prostorov**

1. ureditev prostorov Krajevne skupnosti Pekre

## **06 ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI**

### **UVOD**

Oddelek za gospodarske dejavnosti skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju mestne uprave opravlja upravne in druge strokovne naloge iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, in sicer naloge, ki se nanašajo na podjetništvo, trgovinsko dejavnost, gostinstvo, kmetijstvo in gozdarstvo ter na naloge s področja turizma.

### **Kratek opis stanja v gospodarstvu**

Konec leta 2002 je bilo v mariborski občini registriranih<sup>1</sup> 8.160 poslovnih subjektov, od tega je 3.012 gospodarskih subjektov-pravnih oseb<sup>2</sup>. Na podlagi informacije Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES)<sup>3</sup>, ki zajema podatke za 2.376 družb, so majhne družbe v Mestni občini Maribor še vedno najštevilčnejše (2.256 oz. 94,9% vseh družb).

---

<sup>1</sup> Poslovni register Slovenije, stanje 31. 12. 2002

<sup>2</sup> V MO Maribor je od 8.160 poslovnih subjektov 3.012 gospodarskih subjektov-pravnih oseb, 3.870 gospodarskih subjektov-fizičnih oseb in 1.278 zavodov, organov in organizacij.

<sup>3</sup> Informacija o poslovanju gospodarskih družb v MO Maribor v letu 2002 (oktober 2003), v katero niso vključeni podatki poslovanja bank, zavarovalnic, investicijskih družb ter družb, ki so v stečaju in likvidacijskem postopku.

Njihova pomembnost se izraža skozi povečan delež<sup>4</sup>, z 31% zaposlenih so ustvarile 32,4% prihodkov od prodaje, izkazale pa so tudi 48,1% pozitivnega rezultata vseh družb. Kljub temu pa je končni rezultat poslovanja v veliki meri odvisen od poslovanja velikih družb (teh je 56, kar predstavlja 2,4% delež), kajti njihov delež zaposlenih (54%), prihodkov od prodaje (47,9%) in sredstev (54,9%) pomeni približno polovico vseh vrednosti.

Glede na področje standardne klasifikacije dejavnosti je delež nestoritvenih gospodarskih družb 20%, skupaj pa zaposlujejo 48% vseh zaposlenih. Glede na ustvarjene rezultate ima največji pomen predelovalna dejavnost, kjer je 300 družb zaposlovalo v povprečju 33,5% vseh delavcev, ki so ustvarili 30,4% vseh čistih prihodkov. Veliko število družb (80%), ki se uvrščajo med storitvene dejavnosti in zaposlujejo 52% delavcev, kaže na krepitev storitvenega sektorja.

Od leta 1998 se je dodana vrednost na zaposlenega (produktivnost) v Mariboru povečala iz 2.995 tisoč SIT na 4.758 tisoč SIT, vendar je še vedno pod državnim nivojem (5.645 tisoč SIT). S čistim dobičkom, ki je v primerjavi z letom 2001 večji za 49,9% (na ravni države pa 34,2%), je poslovno leto 2002 zaključilo 1.536 družb, čisto izgubo, ki je v primerjavi s predhodnim letom nižja za 89,2%<sup>5</sup>, pa je izkazalo 723 družb. Po večletnem negativnem poslovnem izidu in izjemno slabem rezultatu v letu 2001<sup>6</sup>, so družbe leto 2002 zaključile z neto čistim dobičkom v znesku 6.141 milijonov SIT.

Stopnja brezposelnosti v MO Maribor se je v zadnjih štirih letih znižala iz 23,6% (januar 1999) na 17,8 % (julij 2003). Število zaposlenih se je v tem obdobju povečalo za skoraj 2000, na skupaj 58.023 zaposlenih (v juliju 2003).

### **Kratek opis stanja na področju kmetijstva**

Po zbranih podatkih »Popisa kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000« in podatkih iz Regionalnega razvojnega programa za Podravje je na območju MO Maribor 666 družinskih kmetij s skupaj 2.817 ha kmetijskih zemljišč v uporabi (od tega 916 ha njiv, 328 ha vinogradov, 1.317 ha travnikov, 176 ha kmečkih sadovnjakov in 79 ha intenzivnih sadovnjakov), na katerih živi 2.187 oseb. Kar 72,6% kmetijskih gospodarstev ima manj kot 5 hektarjev kmetijskih zemljišč, le 8% pa več kot 10 hektarjev. V reji na 286 kmetijah je 2.435 glav govedi, na 379 kmetijah pa 2.731 prašičev. Povprečna starost gospodarjev na kmetijah je kar pri 38% nad 55 let in le pri 3,4% pod 35 let. Število gospodarjev na družinskih kmetijah glede na kmetijsko izobrazbo kaže, da ima kar 77% gospodarjev samo praktične izkušnje, 9,5% tečaje iz kmetijstva, 4,2% poklicno izobrazbo, 4,8% srednjo in 3,7% višjo izobrazbo.

Slab ekonomski položaj kmetijstva je posebej izrazit na majhnih kmetijah na hribovitih in višinskih območjih ter območjih z omejenimi naravnimi pogoji kmetijske pridelave, ki zajemajo večino mariborskega podeželja. Dodatno težavo povzročajo tudi pogoste

---

<sup>4</sup> V skladu z ZGD-F sta se vsebinsko in vrednostno spremenili dve od treh meril za razvrstitev družb po velikosti (merilo prihodka in aktive), tako da se je delež majhnih družb bistveno povečal, delež srednjih in velikih družb pa se je zmanjšal.

<sup>5</sup> Na zmanjšanje izgube je v največji meri vplivalo zmanjšanje čistih izgub družb elektrogospodarstva. Ob izločitvi 2 družb s tega področja bi se čista izguba povečala za 21,1%.

<sup>6</sup> Visoka neto izguba (-129.833 mio SIT) v letu 2001 je bila predvsem posledica rezultatov ocenitve vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev družb s področja elektrogospodarstva.

elementarne nesreče. Nadaljnji razvoj mariborskega kmetijstva je potrebno usmeriti v ekološko in drugo okolju prijazno pridelavo in rejo ter spodbujati specializirane oblike kmetijske pridelave in dodatne/dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

## **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za delo ter financiranje nalog in programov v okviru Oddelka za gospodarske dejavnosti so:

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur.l. RS, št. 83/03-uradno prečiščeno besedilo), Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 59/96, 1/99, 54/00), Zakon o spremembah zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 67/02, 36/03), Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS, št.110/02), Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 98/99), Zakon o gozdovih (Ur.l. RS, št. 30/93), Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur.l. RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 80/97, 69/98, 67/02), Zakon o gostinstvu (Ur.l. RS, št. 1/95 in 40/99), Zakon o trgovini (Ur.l. RS, št. 18/93 in 96/02), Zakon o razvoju malega gospodarstva (Ur.l. RS, št. 18/91), Zakon o pospeševanju turizma (Ur.l. RS, št. 57/98, 21/02, 94/02 – odločba Ustavnega sodišča RS), Zakon o nadzoru državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 1/00 in 30/01), Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur.l. RS, 113/03-uradno prečiščeno besedilo), Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Ur.l. RS, št.75/03), Pravilnik o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu (Ur.l. RS, št.112/03), Pravilnik o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v RS (Ur.l. RS, št.58/01), Pravilnik o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Ur.l. RS, št. 62/01), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/03), Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00, 51/02), Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Ur.l. RS, št. 28/93 in 57/93), Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur.l. RS, št. 78/99), Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur.l. RS, št. 64/01, 31/03), Pravilnik o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov-javna dela (Ur.l. RS, št. 108/03), Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Ur.l. RS, št. 45/00), Uredba o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 38/03), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o posesti psov in mačk ter o gojitvi domačih in malih živali na območju občine (MUV, št. 12/94), Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/93 in 26/98), Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Odlok o turistični taksi v Mestni občini Maribor (MUV, št. 25/98, 19/00, 2/03), Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor (MUV, št. 5/00), Odlok o avto taksi prevozih (MUV, št. 15/02, 26/02, 26/03), Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št.12/03), Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/03), Pravilnik o kolektivnih znamkah, ki opredeljujejo celotno podobo mesta Maribor (MUV, št. 21/00), Akt o ustanovitvi zavoda Mariborska razvojna agencija, p.o. (MUV, št. 10/93), Sklep o določitvi meril za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času v mestu Maribor (MUV, št. 6/00).

## **Obrazložitev izhodišč in kazalcev za izračun in oceno potrebnih sredstev**

Pri pripravi proračuna za leto 2004 je bilo za oceno potrebnih sredstev upoštevano:

- programi javnih del: višina je določena skladno s predlaganimi programi javnih del;
- pospeševanje in razvoj kmetijstva: višina sredstev je določena glede na shemo državnih pomoči in program za področje kmetijstva;
- azil za živali: obveznost MO Maribor po odloku znaša 2.825.232,00 SIT (12 povprečnih bruto plač na zaposlenega v letu 2002). Planirana sredstva so višja od te obveznosti za 151%;
- spodbujanje podjetništva: sredstva so določena na osnovi sprejetih programov v okviru Konzorcija za razvojne naloge Podravja, na osnovi pogodbenih obveznosti z banko, sheme državnih pomoči in programa za področje gospodarstva;
- MRA: višina je določena na osnovi izračuna plač in drugih osebnih prejemkov za zaposlene;
- LTO – Javni gospodarski zavod za turizem Maribor: sredstva so planirana na višini indeksa 96,4 (indeks celotnega oddelka je 95,5) glede na rebalans proračuna 2003, s tem da so v celoti pokrite plače in drugi osebni prejemki;
- investicije-dejavnosti urejanja kmetijskih zemljišč: višina sredstev pomeni prenos namenskih sredstev iz leta 2002, ki so ostala neporabljena v letu 2003 (nerealizirana pogodba), manjši delež sredstev pa izhaja iz nenamenskega vira.

## **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

V okviru pristojnosti lokalne skupnosti in možnosti za spodbujanje podjetništva, so temeljni cilji Mestne občine Maribor na tem področju naslednji:

ustvarjanje novih in, v okviru možnosti, varovanje obstoječih delovnih mest;

povečanje števila malih in srednjih podjetij;

v okviru možnosti sodelovanje pri reševanju težav v velikih podjetjih;

izboljšanje konkurenčnih sposobnosti podjetij;

povečanje deleža dejavnosti z visoko dodano vrednostjo;

usposabljanje podjetnikov in zaposlenih v podjetjih;

spodbujanje ustanavljanja grozdov med podjetji in institucijami,

povezovanje podjetij, razširjanje specifičnega znanja za potrebe skupnih programov.

Ukrepi za uresničitev navedenih ciljev so:

- na področju zaposlovanja gre za dodelitev finančnih sredstev za odpiranje novih delovnih mest, in sicer za samozaposlovanje in odpiranje nove zaposlitve v podjetjih, za osebe, ki še niso bile zaposlene, so ostale brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve;
- subvencioniranje obrestne mere pri dolgoročnih bančnih kreditih, ki so najeti za izvedbo materialne investicije;

- sofinanciranje stroškov materialnih in nematerialnih investicij (zemljišča, zgradbe, oprema, nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje);
- sofinanciranje stroškov za namen povezovanja podjetij;
- sofinanciranje prve udeležbe podjetij na sejnih in razstavah;
- sofinanciranje usposabljanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih pri splošnih usposabljanjih, kakor tudi pri posebnih usposabljanjih;
- sofinanciranje stroškov svetovanja pri pripravi in izvajanju strateških razvojnih projektov podjetij, svetovanja pri razširjanju znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetij;
- sofinanciranje delovanja Sklada za razvoj človeških virov;
- sofinanciranje delovanja Regionalnega sklada dela Podravja;
- sofinanciranje delovanja Mariborske razvojne agencije in Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor;
- podpora potencialnim investitorjem v gospodarstvu v občini;
- podpora pri ustanavljanju novih podjetij;
- podpora skupnim projektom na področju regije in medregijsko povezovanje.

V okviru pristojnosti lokalne skupnosti in možnosti za pospeševanje razvoja kmetijstva in pridelave hrane, so temeljni cilji Mestne občine Maribor na tem področju naslednji:

ohranjanje poseljenosti podeželja in kulturne krajine;

povečanje ekološkega in drugega okolju prijaznega kmetovanja;

povečanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;

dvig strokovne izobraženosti kmetov, kmečkih žena in mladine ter kmetijskih društev;

celovit razvoj podeželja in obnove vasi (projekti CRPOV in VTC);

podpora pri nastajanju novih delovnih mest na podeželju;

podpora projektom pospeševanja razvoja kmetijstva.

Mestna občina Maribor bo izvajala ukrepe kmetijske strukturne politike za specifične potrebe mariborskega kmetijstva predvsem na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, in sicer :

- subvencioniranje ukrepov na področju živinoreje (gospodarsko pomembnih živali),
- sofinanciranje ekološkega in drugega okolju prijaznega kmetovanja,
- sofinanciranje strokovnega izobraževanja,
- subvencioniranje samozaposlovanja kmetov,
- sofinanciranje razvojnih projektov v kmetijstvu,
- sofinanciranje urejanja trajnih nasadov,
- sofinanciranje izvedbenih projektov CRPOV.

# OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

## PROGRAM DELA ODDELKA

V skladu z 9. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine (MUV, št.13/97) in 5. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji ...(MUV, št. 12/00) so naloge Oddelka za gospodarske dejavnosti Mestne občine Maribor naslednje:

- opravlja upravne in druge strokovne naloge, ki se nanašajo na izvirne in prenesene pristojnosti občine na področju podjetništva, trgovinske dejavnosti, kmetijstva in gozdarstva ter turizma;
- zagotavlja pogoje za pospeševanje gospodarskega razvoja mesta;
- pripravlja strokovno analitične preglede gospodarskih gibanj;
- sodeluje pri pripravi strokovnih mnenj za predstavnike občine v skupščinah in nadzornih svetih gospodarskih družb;
- spremlja gospodarjenje s sredstvi ustanovitelja v zavodu Mariborska razvojna agencija.

### Upravne naloge

Oddelek za gospodarske dejavnosti bo kot pristojen upravni organ v letu 2004 vodil upravne postopke po naslednjih področnih republiških in občinskih predpisih:

- Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 59/96, 1/99, 54/00),
- Zakon o spremembah zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št.67/02, 36/03),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93, 26/98, 11/00),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/01),
- Zakon o gostinstvu (Ur.l. RS, št. 1/95, 40/99),
- Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur.l. RS, št. 78/99),
- Sklep o merilih za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času (MUV, št. 6/2000),
- Zakon o trgovini (Ur.l. RS, št. 18/93 in 96/02),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Ur.l. RS, št. 28/93, 57/93),
- Zakon o pospeševanju turizma (Ur.l. RS, št. 57/98, 21/02, 94/02 – odločba Ustavnega sodišča RS),
- Odlok o turistični taksi v Mestni občini Maribor (MUV, št. 25/98, 19/00, 2/03),
- Pravilnik o kolektivnih znamkah, ki opredeljujejo celostno podobo mesta Maribor (MUV, št. 21/00),
- Odlok o avto taksi dejavnosti (MUV, št 15/02 , 26/02, 26/03).

Na osnovi teh zakonov in drugih predpisov oddelek izdaja odločbe, dovoljenja, potrdila, soglasja in mnenja.

## **Druge aktivnosti oddelka**

Oddelek za gospodarske dejavnosti namerava v letu 2004 pripraviti naslednja gradiva za seje mestnega sveta:

### **Odlok o delovanju zavetišča za zapuščene živali**

Zakon o zaščiti živali nalaga občinam zagotovitev zavetišča, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane s tem zakonom in predpisi, ki so izdani na tej podlagi. Višina sredstev, ki se bodo namenjala za zavetišče, bo določena skladno z Zakonom o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 98/99) in uradnim cenikom storitev Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Veterinarske uprave RS (VURS).

### **Mariborsko gospodarstvo v letu 2003 – Analiza stanja**

Oddelek pripravlja podatke in analize o gospodarskem stanju v občini. V dosedanjih gradivih so bila ob analizi posameznih kategorij gospodarstva (struktura in poslovni rezultati podjetij, blagovna menjava s tujino, likvidnost, brezposelnost, stečaji) predstavljene tudi aktivnosti, ki jih MO Maribor izvaja na tem področju. Izdelavo podobnega gradiva načrtujemo tudi v letu 2004.

### **Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor,**

- Odlok o turistični taksi v Mestni občini Maribor,
- Odlok o pogojih opravljanja dejavnosti lokalnih turističnih vodnikov v Mestni občini Maribor

V kolikor bo sprejet Zakon o spodbujanju razvoja turizma, bo potrebno uskladiti že sprejete odloke na področju turizma

### **Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v Mestni občini Maribor**

V primeru, da bo sprejet nov Zakon o razvoju malega gospodarstva (v pripravi že nekaj let), bo Oddelek pristopil k izdelavi novega Odloka o pospeševanju malega gospodarstva v MO Maribor.

### **Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o potrditvi tržnega reda v občini Maribor**

Ker je v letu 2003 Tržnica Maribor, d.d. dobila koncesijo za upravljanje s tržnicami v Mariboru, so ponovno vzpostavljeni pogoji, da skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln, predlagamo odlok o prenehanju veljavnosti odloka o potrditvi tržnega reda v občini Maribor. V nadaljevanju bo pristojni organ lokalne skupnosti potrdil nov tržni red v skladu z navedenim Pravilnikom.

V letu 2004 bo Oddelek za gospodarske dejavnosti izvajal naslednje aktivnosti:

- sodeloval pri aktivnostih na področju vzpodbujanja podjetništva in inovativnosti; pripravil javne razpise za dodeljevanje finančnih sredstev na podlagi Pravilnika ter sodeloval s pristojnimi institucijami; izvajal vse aktivnosti v zvezi s pripravo

javnih razpisov (oblikoval vsebino razpisov, pripravil razpisno dokumentacijo, vse potrebne obrazce, pojasnila, vzorce pogodb) in vse aktivnosti pri izvedbi samih razpisov (opravljanje vseh strokovnih in administrativnih del za strokovno komisijo, priprava zapisnikov, tabelarnih pregledov, pregledov pripadajočih finančnih sredstev, pregled vlog, prispelih na javni razpis, potrebne dopolnitve, obdelava vseh prispelih prijav na razpise, priprava sklepov, priprava vseh potrebnih pogodb, sprejem strank in podpisovanje pogodb, priprava odredb za izplačila, priprava poročil);

- izvajal aktivnosti v zvezi z javnimi deli, ki jih sofinancira MO Maribor preko MRA, JGZTM in SRUČV (prijave, pregled pogodb, pregled planiranih in realiziranih aktivnosti na področju izvajanja programov javnih del) in dajal mnenja o javnem interesu za programe javnih del;
- sodeloval z RZZ - Območno službo Maribor, OZS - Območno zbornico Maribor, GZS - Območno zbornico Maribor, Kmetijsko gozdarsko zbornico in Združenjem podjetnikov, prav tako pa z različnimi ministrstvi in drugimi institucijami (Univerza v Mariboru, Ekonomski institut Maribor, Sklad za razvoj človeških virov, Urad za promocijo tujih investicij, FEMIRC-Institut Jožef Štefan, Urad za varstvo potrošnikov, Konzorcij za razvojne naloge Podravja, Slovenska turistična organizacija, Turistična zveza Slovenije, lokalne turistične organizacije, Zavod za gozdove, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov, Statistični urad RS ...);
- sodeloval pri aktivnostih v zvezi z vzdrževanjem ISO standarda v MO Maribor;
- pripravil program ukrepov strukturne politike na področju kmetijstva za območje MO Maribor ter pripravil javni razpis za dodelitev finančne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v MO Maribor; izvajal vse strokovne in administrativno-tehnične aktivnosti za realizacijo javnih razpisov in delo razpisne komisije (pregled in urejanje prispelih vlog, priprava sklepov, pogodb in odredb za izplačilo proračunskih sredstev);
- opravljal naloge za projektne svete Mariborske VTC in Podpohorske VTC, razvojnega projekta Limbuš in razvojnega projekta Kozjak – priprava letnega programa aktivnosti, spremljanje in izvajanje sklepov projektnih svetov, spremljanje aktivnosti na projektih CRPOV;
- izvajal aktivnosti za MKGP v skladu z Zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč;
- pripravljal in pregledoval razne pogodbe ter oblikoval pripombe nanje;
- sodeloval z drugimi upravnimi organi občine in upravne enote;
- sodeloval z drugimi občinami in institucijami v regiji in širše;
- sodeloval pri pripravi skupnih regijskih projektov;
- izvajal aktivnosti v zvezi z Mariborsko razvojno agencijo;
- izvajal aktivnosti v zvezi z Javnim gospodarskim zavodom za turizem Maribor;
- pripravljal informacije za potrebe župana in mestnega sveta;
- skupaj z drugimi upravnimi organi sodeloval pri reševanju problemov v podjetjih;
- sodeloval s predstavniki tujih podjetij in institucij

in izvajal druge naloge, ki mu bodo med letom dodeljene. Posamezne naloge, ki so vezane na proračunske odhodke, so podrobneje obrazložene v točki 4.2..



## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **7210 POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA**

V letu 2003 je mestni svet Mestne občine Maribor sprejel Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor. Na osnovi tega pravilnika oddelek za leto 2004 predlaga v nadaljevanju navedene ukrepe. Za te namene je predvidenih 119,6 mio SIT. Kot neposredne vzpodbude podjetništvu sta predvidena dva ukrepa, in sicer: vzpodbujanje samozaposlovanja in subvencioniranje realne obrestne mere.

#### **7210 - 01 Vzpodbujanje samozaposlovanja – sofinanciranje stroškov samozaposlitve**

Cilj: spodbujanje podjetništva in reševanje problema brezposelnosti s kreiranjem lastnega delovnega mesta; pomoč je namenjena tistim fizičnim osebam, ki so bile kot brezposelne osebe prijavljene pri Zavodu za zaposlovanje, Območni službi Maribor in rešujejo problem nezaposlenosti s samozaposlitvijo.

Pravne podlage: Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/ 03).

Sredstva s te postavke se razdeljujejo na osnovi javnega razpisa in so bila do sedaj vsako leto v celoti porabljena. Od leta 1995 do danes je MO Maribor subvencionirala samozaposlitev 521-tim brezposelnim osebam s stalnim prebivališčem in sedežem opravljanja dejavnosti v mariborski občini. V letu 2003 je bila subvencionirana samozaposlitev 100 brezposelnim osebam v višini od 82.271,00 SIT do 538.300,00 SIT, odvisno od sredstev, ki so jih pridobili pri Zavodu za zaposlovanje, Območni službi Maribor. Skupni znesek, ki je bil v letu 2003 namenjen brezposelnim znaša 36.097.881,60 SIT. Pri tem programu oddelek sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Maribor. Skupaj ugotavljamo, da je tak način spodbujanja samozaposlovanja brezposelnih oseb dober in da ga je smiselno nadaljevati tudi v prihodnje. Za ta namen je v proračunu 2004 planiranih 45,3 mio SIT.

#### **7210 - 02 Obresti za ugodnejše kredite - subvencioniranje realne obrestne mere**

Cilj: pridobivanje kreditov za mala in srednja podjetja pod ugodnejšimi pogoji

Pravne podlage: Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/ 03).

V manjšem delu bodo sredstva na tej postavki v letu 2004 namenjena za pokrivanje pogodbenih obveznosti za plačila subvencioniranih realnih obresti na podlagi razpisov v letu 1998 in 1999. Na pobudo podjetnikov smo zato v letu 2004 planirali sredstva za subvencioniranje obrestne mere pri dolgoročnih bančnih kreditih, kadar so ti najeti za izvedbo materialne investicije, ki se bodo razdeljevala z javnim razpisom. Na podoben način smo subvencionirali realno obrestno mero že leta 2000. V preteklih štirih letih je MO Maribor pomagala podjetnikom/podjetjem preko garancijske sheme, v katero je do danes vložila 63,5 mio SIT in s tem že prekoračila vložena sredstva države (50 mio SIT). Sredstva iz garancijske sheme po zadnjem razpisu še niso v celoti porabljena, v pripravi pa je tudi nov razpis, zato smo ocenili, da je v letu 2004 primerneje nameniti sredstva v javni razpis za subvencioniranje

realne obrestne mere. V proračunu 2004 so za ta namen planirana sredstva v višini 15,5 mio SIT.

Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov, Regionalni sklad dela ter drugi projekti so uvrščeni med posredne ukrepe vzpodbujanja razvoja malega gospodarstva in podjetništva.

#### **7210 – 04 Sofinanciranje projektov s področja gospodarstva**

Cilj: vzpodbujanje inovativnosti, podjetnosti in sodelovanja, promocija malega gospodarstva, sofinanciranje materialnih investicij (zemljišča, zgradbe, oprema).

Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/03).

V okviru sofinanciranja projektov namerava oddelek objaviti več javnih razpisov. Predvideno je sofinanciranje programov za spodbujanje povezovanja podjetij in grozdenje, sofinanciranje prve udeležbe na sejmih, usposabljanje podjetnikov, svetovanje in razširjanje znanja, spodbujanje investicijskih vlaganj, sofinanciranje strokovnih srečanj na področju gospodarstva. Prav tako bomo sofinancirali ažuriranje patentne in trademark literature v Univerzitetni knjižnici Maribor ter delovanje Regionalnega centra za tehnično kulturo. Sofinancirali bomo tudi projekt zaščite elementov industrijske lastnine, zlasti blagovnih znam ter sofinancirali tekmovanje mladih v pripravi najboljših poslovnih načrtov.. Skupaj je na tej postavki planiranih 20,6 mio SIT.

#### **7210 – 05 Sklad dela**

Cilj: preprečevanje prehoda v odkrito brezposelnost

Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Konzorcijska pogodba o ustanovitvi konzorcija, organizaciji in delovanju konzorcija za razvojne naloge Podravja podpisana 9. 6. 2000, sklep št. 22, 14. redne seje Mestnega sveta z dne 7. 2. 2000

Za programe v okviru RSDP so planirana sredstva v višini 4,8 mio SIT. Aktivnosti RSDP bodo v letu 2004 usmerjene na tri ključna področja dela:

- Nadaljevanje aktivnosti za udeležence, ki so bili v RSDP vključeni v letu 2003, še niso razrešeni in jim še ni preteklo eno leto vključitve v RSDP;
- Pomoč podjetjem pri kadrovskem prestrukturiranju in razreševanju trajno in potencialno presežnih delavcev v letu 2004 (nove vključitve trajno in potencialno presežnih delavcev);
- Sodelovanje pri razvoju novih delovnih mest za težje zaposljive ciljne skupine udeležencev RSDP v sodelovanju s partnerskimi organizacijami iz Podravja (izvajanje projekta »Krepitev partnerstva in aktiviranje lokalnih zaposlitvenih potencialov s pomočjo Centra za razvoj dopolnilnih dejavnosti in drugih fleksibilnih oblik dela in zaposlovanja).

## 7210 – 06 Sklad za razvoj in usposabljanje človeških virov (SRUČV)

Cilj: preusposabljanje in dousposabljanje zaposlenih in brezposelnih; povečevanje konkurenčne sposobnosti podjetij v Podravju

Pravne podlage: Odlok o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 10/92), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pospeševanju malega gospodarstva v občini Maribor (MUV, št. 26/97), Konzorcijska pogodba o ustanovitvi konzorcija, organizaciji in delovanju konzorcija za razvojne naloge Podravja podpisana 9. 6. 2000, sklep št. 22, 14. redne seje Mestnega sveta z dne 7. 2. 2000

V okviru SRUČV se bodo v letu 2004 odvijali projekti in programi pre/dousposabljanja, s katerimi želimo doseči naslednje cilje:

- izboljšati izobrazbeno strukturo in usposobljenost prebivalstva in s tem znižati strukturno neskladje na trgu dela;
- zagotoviti razvoj novih programov usposabljanja in izobraževanja ter razvoj inovativnih metod prenosa znanja, kar bo odgovarjalo potrebam lokalnega trga dela in uporabnikom;
- spodbuditi razvoj kulture vseživljenjskega učenja;
- zagotoviti informiranje o možnostih izobraževanja in usposabljanja;
- izboljšati položaj mladih na trgu dela in znižati delež mladih med brezposelnimi;
- pospešiti vlaganja v razvoj človeških virov, izboljšati stanje na področju načrtovanja razvoja zaposlenih v podjetjih in zvišati usposobljenost zaposlenih na vseh ravneh ter zagotavljati ohranjanje delovnih mest;
- zagotoviti večje sodelovanje gospodarstva in izobraževalnih organizacij pri načrtovanju in razvoju ustreznih programov izobraževanja in usposabljanja;
- spodbuditi razvoj programov in mehanizmov, ki bodo omogočali pospešeno vključevanje delodajalcev in zaposlenih v malih podjetjih, v usposabljanje in izobraževanje;
- pospešiti razvoj podpornega okolja, razviti fleksibilne oblike dela in pospešiti zaposlovanje v okviru novih, fleksibilnih oblik dela (delo na domu, delo na daljavo, e-delo, osebno dopolnilno delo, dopolnilne dejavnosti na podeželju itd.);
- spodbuditi razvoj novih instrumentov za spodbujanje odpiranja delovnih mest za socialno izključene ciljne skupine in pospešiti zaposlovanje teh skupin;
- prispevati k trajnostnemu razvoju s kreiranjem novih delovnih mest v okviru lokalnih zaposlitvenih iniciativ;
- razviti instrumente in ukrepe za spodbujanje odpiranja novih, kvalitetnih delovnih mest v podjetjih;
- okrepiti in razširiti socialno in razvojno partnerstvo na področju razvoja človeških virov in zaposlovanja z namenom doseganja večjih učinkov projektov in vloženih sredstev;
- povezati razdrobljene razvojne ukrepe in organizacije ter zagotoviti večjo sinergijo le-teh;
- zagotoviti večjo povezanost in dostopnost informacij;
- vzpostaviti mehanizme in programe stalnega izpopolnjevanja znanj managementa in zaposlenih v izobraževalnih organizacijah;
- omogočiti programe in usposabljanje razvojnim in strokovnim organizacijam za učinkovitejše razvojno delo;
- zagotoviti prostorske pogoje za izvajanje podpornih dejavnosti na področju razvoja človeških virov.

Za doseganje teh ciljev so planirana proračunska sredstva v višini 33,2 mio SIT.

## **7410 MARIBORSKA RAZVOJNA AGENCIJA**

Cilj: zagotavljanje strokovne podpore gospodarstvu Maribora in regionalnemu razvoju

Pravne podlage: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur.l. RS, št. 83/03-uradno prečiščeno besedilo), Akt o ustanovitvi zavoda Mariborska razvojna agencija, p.o. (MUV, št. 10/93),

Sredstva na tej postavki v višini 27,5 mio SIT so planirana samo za pokrivanje stroškov plač in drugih osebnih prejemkov za 6 redno zaposlenih (direktor, poslovni sekretar, vodja projektov za področje okolja, prostora in infrastrukture, vodja projektov za področje turizma in kulturne dediščine, vodja Euro info centra, vodja projektov v Euro info centru). Materialni stroški in stroški projektov se krijejo deloma iz sredstev pridobljenih iz EU in na osnovi uspešno izvedenih projektov. V preteklih letih so bila sredstva na tej postavki namenjena tudi za sofinanciranje izdelave regionalnega razvojnega programa, ki smo ga v celoti plačali v letu 2003. MRA opravlja naslednje ključne naloge oz. aktivnosti:

EIC- projekti za podporo podjetništvu, informacijske baze, poslovna srečanja in konference V izvedbi je trenutno 6 mednarodnih projektov in v pripravi 5 novih, ki bodo vezani na strukturne sklade. V letu 2004 se načrtuje zaposlitev novega sodelavca na EIC, kar pa je odvisno od zagotovitve dodatnih sredstev na razpisih.

EU in regionalni projekti: V letu 2004 se načrtuje selitev v nove prostore (bivši KPD), kjer bo predvidoma maja 2004 urejena ena etaža novega podjetniško – izobraževalnega središča. Do konca leta 2005 bo MRA skupaj s partnerji (EIM, SRUČV, JGZT Maribor, zbornice, izobraževalne ustanove, privatna podjetja) usposobila celotno zgradbo za izvajanje različnih podjetniško-izobraževalnih in drugih aktivnosti. V okviru projektov se izvajajo naslednje aktivnosti:

- MRA izvaja Sekretariat sklada CBRgoD (EU in nacionalna sredstva v višini 2,5 mio EUR) - konec projekta poleti 2005;
- Projekt Life narava 2000 – ohranjanje habitatnih tipov na Pohorju – medregijski in prekomejni projekt (18 občin); izvajanje projekta 2004-2006; ocenjena vrednost 900.000 EUR;
- Biodiverziteteta: priprava projekta; razpis v letu 2004;
- Interreg III – trenutno v pripravi več projektnih predlogov tako za avstrijsko kot tudi južno mejo (Drauradweg, Euregio - MRA je koordinator za 4 regije na slovenski strani – predvideno veliko politično srečanje v prvi polovici leta 2004 na nivoju ministrov);
- Priprava projektov v 6. okvirnem programu;
- Manjši projekti iz naslova SPF in SPP;
- Regionalni projekti: izvedba projektov, ki izhajajo iz RRP (regionalna infrastruktura, neposredne regionalne spodbude 2004, strukturni skladi);
- Priprava projektnih predlogov regionalnega pomena za candidature na različne EU spodbude - direktno v Bruselj.

Zaradi povečanja obsega dela je MRA v letu 2003 za določen čas dodatno zaposlila dva nova delavca, za katera pa sredstva zagotavlja izključno na projektni osnovi.

## **7420 LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA**

Cilj: pospeševanje in razvoj turizma v Mestni občini Maribor

Pravne podlage: Zakon o pospeševanju turizma (Ur.l. RS, št. 57/98, 21/02, 94/02 – odločba Ustavnega sodišča RS), Odlok o turistični taksi v Mestni občini Maribor (MUV, št. 25/98 in 19/00), Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Maribor (MUV, št. 5/00)

Za delovanje in programe omenjenega zavoda so v letu 2004 predvidena sredstva v višini 112,05 mio SIT, od tega: 44,5 mio SIT za plače 9 zaposlenih, 24,3 mio SIT za materialne stroške, 42,1 mio SIT za programe, 0,8 mio SIT za javna dela in 0,3 mio SIT za izterjavo turistične takse.

V letu 2004 bo večji del aktivnosti namenjen izvajanju razvoju E-Komuniciranja, s poudarkom na izvedbi projekta skupni rezervacijski in informacijski sistem, kakor tudi na oblikovanju strokovnih podlag in izvedbenih dokumentov za pospeševanje razvoja turistične infrastrukture na primarnem turističnem območju Pohorje – Habakuk – Betnava, kar izhaja iz sprejete vizije dolgoročnega razvoja turizma v Mariboru. Poudarek dela bo predvsem na tržnem komuniciranju na potencialnih trgih in na razvoju turistične infrastrukture ter turističnih produktov, v sledečih sklopih:

### **Tržno komuniciranje**

- Oblikovanje informativno promocijskih materialov, kot so prospekti mesta oz. posameznih produktov v različnih jezikovnih variantah (angleško, nemško, italijansko, francosko, špansko, rusko, hrvaško, slovensko);
- Oglaševanje na domicilnem in primarnih trgih bo realizirano v manjših projektih za ciljne skupine gostov;
- Odnosi z različnimi javnostmi se bodo izvajali s povabili in organizacijo študijskih tur za novinarje, touroperatorje, organizatorje ipd., predvsem iz primarnih trgov, razen tega pa med te aktivnosti spada tudi interno komuniciranje v domicilu;
- Pospeševanje prodaje se bo izvajalo preko aktivnega sodelovanja na turističnih sejmih, delavnicah in turističnih borzah (Nemčija, Avstrija, Italija, Hrvaška, Rusija, Anglija), ki jih organizira Slovenska turistična organizacija in preko delavnic in sejmov, ki jih organizira zavod (Slovenija, Avstrija, Hrvaška);
- E-komuniciranje postaja vse bolj pomemben inštrument komuniciranja po svetu, zato se bodo spletne strani zavoda nadgrajevale v skladu s svetovnimi trendi tudi na rezervacijskem portalu.

### **Prireditve**

V letu 2004 se načrtuje izvajanje različnih sklopov prireditve: mestne prireditve (Božično-novoletne prireditve, Silvestrovanje na prostem, Grajski mojstri, Mariborska karnevalska noč) modro obarvane so prireditve v staremu mestnem jedru, prireditve naravne in kulturne dediščine (prireditve na Bolfenku, Splavarjenje po Dravi, ostale etnološke prireditve) in vinske prireditve (Rez Stare trte, Postavitev mestnega klopotca, Ciklus prireditvev V objemu Stare trte, Martinovanje).

## **Razvojni projekti**

V letu 2004 bo razvoj turistične dejavnosti temeljil na projektih: Oblikovanje blagovne znamke Pohorje, Razvoj skupnega rezervacijskega in informacijskega sistema, Oblikovanje in izdelava projektne dokumentacije za turistično rekreacijsko cono Habakuk, Betnava, Izdelava projekta za prenos turistično informacijskega centra v središče mesta in Oblikovanje turistične destinacije Pohorje.

## **Info dejavnost in servisiranje obiskov, Izobraževanje in Turistična društvena dejavnost**

Delo bo potekalo v dveh turistično informacijskih centrih, t.j. v Matic-u in na Bolfenk-u, razvijala se bo lokalna vodniška služba, organizirale ter izvajale se bodo vse dejavnosti v zvezi z naročenimi obiski za tuje in domače skupine. Razen neposrednih stikov z gosti bo delo usmerjeno tudi na vodenje in ažuriranje spletnih strani [www.maribor-tourism.si](http://www.maribor-tourism.si) in na pospeševanje neposrednega komuniciranja s potencialnimi obiskovalci preko interneta (turistične novice, direktna pošta ipd.). Organizirala se bodo izobraževanja in usposabljanja za koristnike rezervacijsko informacijskega sistema, za ponudnike turističnih storitev na Pohorju in za zaposlene. Vsa izobraževanja bodo vključena v projekte navedene v sklopu razvojnih projektov. Izvedla se bodo tudi dodatna izobraževanja za lokalne turistične vodnike. Prav tako JGZT Maribor sofinancira delovanje in aktivnosti turističnih društev s sedežem v Mestni občini Maribor.

## **7421 SREDSTVA PO SPORAZUMU O KONCESIJSKIH DAJATVAH**

Konec novembra 2003 je bil v Uradnem listu RS (št. 113/03 in 114/03) objavljen javni poziv občinam za predložitev vlog za vključitev v zaokrožena turistična območja. Do sedaj je bila MO Maribor vključena v 6. zaokroženo turistično območje. V okviru te postavke so bila planirana sredstva za prenakazila drugim občinam, ki so podpisale Dogovor in Sporazum o delitvi koncesijske dajatve iz naslova prirejanja iger na srečo. Glede na javni poziv pa ni mogoče napovedati, kakšen status bo MO Maribor imela v prihodnje. V kolikor bo občina samostojno turistično območje, bodo sredstva iz koncesijskih dajatev, tako kot do sedaj, planirana v Komunalni direkciji.

## **7430 POTROŠNIŠKO SVETOVANJE**

Cilj: zagotavljanje delovanja potrošniške pisarne za svetovanje potrošnikom

Pravne podlage: Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002)

Za izvajanje potrošniškega svetovanja je MO Maribor do sedaj pokrivala stroške najemnine, porabe energije ter telefona v prostorih na Vetrinjski 16/1. V letu 2004 so za dejavnost svetovanja na področju varstva potrošnikov planirana sredstva v višini 1,8 mio SIT. Prav tako pa bo prišlo do selitve prostorov za izvajanje te dejavnosti v prostor, ki je v lasti MO Maribor.

## **7110 POSPEŠEVANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA**

V letu 2004 so na tej postavki planirana sredstva v višini 22,52 mio SIT. Tako kot v preteklih dveh letih se bodo sredstva razdeljevala na osnovi javnega razpisa. Glede na specifične

potrebe kmetijskih gospodarstev v Mestni občini Maribor so sredstva razdeljena na naslednje postavke:

### **7110 - 01 Živinoreja**

Cilj: ohranitev in povečanje genetske kakovosti gospodarsko pomembnih živali

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/2000), Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št.12/03).

V letu 2004 se bodo z javnim razpisom sredstva subvencij v višini 3 mio SIT dodeljevala za naslednje namene:

- reprodukcija živali (cca. 750 živali),
- preventivno zdravstveno varstvo živali in obvezni rejski ukrepi,
- težji pogoji prireje mleka na hribovitih območjih (cca. 350.000 litrov).

### **7110 - 02 Uvajanje ekološkega kmetovanja in ekološke tržnice**

Cilj: povečanje števila ekoloških kmetij na hribovitih območjih in izboljšanje pogojev trženja ekoloških pridelkov

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št.12/03).

V letu 2004 bo v redno kontrolo ekološkega kmetovanja, ki jo izvaja Kmetijski zavod Maribor, predvidoma vključeno 14 mariborskih kmetij. Subvencije v višini 3 mio SIT se bodo v letu 2004 na osnovi javnega razpisa dodeljevale za:

- kontrolo ekološkega in integriranega kmetovanja,
- ekološko rejo govedi Pohor-beef (40 živali),
- analizo zemlje,
- trženje in promocijo ekološkega kmetovanja.

S pospeševanjem ekološkega kmetovanja se pričakuje povečanje interesa kmetijskih gospodarstev za preusmeritev v ekološko pridelavo hrane, povečan interes potrošnikov in boljše trženje ekoloških pridelkov in izdelkov.

### **7110 - 03 Strokovno izobraževanje**

Cilj: višji nivo strokovne izobraženosti kmetov in kmetijskih društev

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/2000), Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št.12/03).

Na osnovi javnega razpisa bodo tudi letos razdeljena sredstva za strokovno izobraževanje kmetov in kmetijskih društev v višini 3,5 mio SIT. Izobraževanja se nanašajo na obvezne tečaje za opravljanje kmetijske dejavnosti, strokovne ekskurzije in strokovna gradiva s področja kmetijstva.

## **7110 - 04 Obramba pred točo**

Cilj: obramba pred točo z letali

Pravne podlage: Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 64/94, 33/00), Zakon o sistemu obrambe pred točo SRS (Ur.l. SRS, št. 33/79, 32/89, 42/89; Ur.l. RS, št. 8/91, 29/95)

Letalski center Maribor v zadnjih štirih letih izvaja projekt obrambe pred točo z letali. Projekt sofinancira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, občine in Zavarovalnica Maribor. V letu 2004 predvidevamo sofinanciranje te dejavnosti v višini 0,5 mio SIT.

## **7110 - 05 Druge oblike pospeševanja kmetijstva**

Cilj: sofinanciranje drugih oblik pospeševanja razvoja kmetijstva

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št.12/03).

V letu 2004 je za sofinanciranje drugih oblik pospeševanja kmetijstva predvidenih 12,49 mio SIT. Finančne pomoči bodo namenjene za samozaposlovanje v kmetijstvu in projekte pospeševanja razvoja kmetijstva. V okviru projektov bodo prioriteto obravnavani projekti za vzpodbujanje promocije in trženja proizvodov s kmetij ter projektno dokumentacijo in poslovne načrte.

## **7130 AZIL ZA ŽIVALI**

Cilj: zagotovitev zavetišča za živali

Pravne podlage: Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 98/99), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posesti psov in mačk ter o gojitvi domačih in malih živali na območju občine (MUV, št. 12/94)

V letu 2004 je za sofinanciranje društvenega azila za živali predvidenih 7,09 mio SIT. V pripravi je nov odlok o delovanju zavetišča za zapuščene živali, ki bo skladen z določili Zakona o zaščiti živali. Odlok bo urejal pogoje in način dela v zavetišču ter financiranje zavetišča skladno z uradnim cenikom storitev Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – VURS-a.

## **3310 JAVNA DELA**

Cilj: zaposlitev brezposelnih oseb

Pravne podlage: Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur.l. RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 80/97, 69/98, 67/02), Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur.l. RS, št. 64/01, 31/03), Pravilnik o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov-javna dela (Ur.l. RS, št. 108/03)

V okviru dejavnosti MRA in SRUČV potekajo tudi javna dela s področja gospodarstva, ki jih sofinancira MO Maribor. Tudi v letu 2004 planiramo sofinanciranje programov javnih del s področja gospodarstva v višini 7 mio SIT. Na javni razpis za izbor lokalnih zaposlitvenih programov-javnih del v RS za leto 2004 je MRA prijavila 6 novih programov javnih del, 1



program javnega dela pa je prijavil tudi SRUČV. V kolikor bodo vsi prijavljeni projekti potrjeni, bo v programe javnih del v letu 2004 vključenih 15 oseb.

## **1610 UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

Cilj: ureditev trajnih nasadov vinogradov in sadovnjakov ter celostno urejanje podeželja v okviru razvojnih projektov CRPOV in VTC

Pravne podlage: Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št.12/03).

Že z januarjem 2003 je bil ukinjen namenski vir (sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč). V okviru sredstev, ki so namenjena kmetijstvu v letu 2004, je za sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč predvidenih 8,98 mio SIT. Finančne pomoči bodo na osnovi javnega razpisa namenjene za:

- sofinanciranje dokumentacije investicijskih projektov v kmetijstvu ter pripravo projektne dokumentacije CRPOV;
- izvedba programov urejanja kmetijskih zemljišč (agromelioracije, namakanje, trajni nasadi) in projektov CRPOV (urejanje vinskih cest in podeželja)

## **08 KOMUNALNA DIREKCIJA**

### **0801 DELO KOMUNALNE DIREKCIJE**

#### **UVOD**

Komunalna direkcija opravlja strokovne tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju komunalnih gospodarskih javnih služb. V okviru direkcije deluje Prometni urad, ki opravlja upravne naloge na področju prometa. Sredstva za izvedbo odločitev urada so planirana na postavki Naloge in programi.

Naloge komunalne direkcije se po Zakonu o gospodarskih javnih službah nanašajo predvsem na izvedbo postopkov ustanavljanja in organiziranja izvajanja javnih služb, podeljevanja koncesij in izbiro koncesionarjev, strokovni nadzor nad izvajalci javnih gospodarskih služb in na gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javnih služb.

#### **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za delovanje in financiranje komunalnih dejavnosti iz javnih sredstev so naslednji zakoni in splošni občinski predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 32/92 in 67/02)
- Zakon o javnih cestah (Ur. l. RS št. 29/97, 18/02 in 50/02)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99)
- Zakon o javnih naročilih (Ur.l.RS št. 39/00 in 102/00)
- Zakon o vodah (Ur.l.RS št. 67/02)
- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Maribor (MUV št. 4/94 in 26/97)

- Odlok o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MUV št. 18/95, 26/97, 11/98 in 17/98)
- 11/98, 17/98)
- Odlok o koncesijah za opravljanje dejavnosti Oglaševanja (MUV št. 10/96)

Pravne podlage za financiranje konkretnih nalog so navedene po področjih dejavnosti.

## **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

Komunalna direkcija je upravna organizacija, ki opravlja zahtevne naloge zagotavljanja javnih komunalnih dobrin in gospodarjenja s komunalno infrastrukturo.

Zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb komunalnih dejavnosti je izvirna pristojnost lokalne skupnosti. Bistvo gospodarskih javnih služb je izvajanje dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine - proizvodi in storitve, katerih zagotavljanje je v javnem interesu države, občine in občanov in jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po zakonih je občina dolžna zagotavljati storitve na naslednjih področjih:

- oskrba z vodo
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda
- ravnanje s komunalnimi odpadki
- odlaganje komunalnih odpadkov
- javna snaga in čiščenje javnih površin
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
- finančni nadzor poslovanja dimnikarske gospodarske javne službe
- javna razsvetljava v naseljih
- javni mestni promet
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost
- urejanje javnih parkirišč, dovoznih poti, peš poti, hodnikov in drugih površin v naselju.

Poleg zakonsko obveznih javnih dobrin lahko občina določi kot javne dobrine tudi tiste, ki so potrebne zaradi zadovoljevanja lokalnih potreb. Kot take so v MOM opredeljene:

- oskrba naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij
- vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic, sejemske dejavnosti
- oglaševanje in plakatiranje
- prevoz potnikov s kabinsko žičnico.

Gospodarske javne službe komunalnih dejavnosti se financirajo s ceno storitev in iz sredstev proračuna. S ceno storitev se financirajo proizvodi in storitve, katerih uporabniki so določljivi - osebna komunalna raba, iz proračunskih sredstev pa se financirajo proizvodi in storitve, katerih uporabniki niso določljivi - skupna komunalna raba. S ceno se financirajo naslednje javne službe: oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje komunalnih odpadkov, proizvodnja in distribucija toplotne energije, distribucija plina, opravljanje javnega mestnega prometa in javni prevoz potnikov s pohorsko kabinsko žičnico. Cene komunalnih storitev sodijo v sistem administrativnega omejevanja cen in je njihovo oblikovanje ter potrjevanje v pristojnosti lokalne skupnosti. Za cene storitev obveznih lokalnih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki) pa je potrebno še soglasje Ministrstva za gospodarstvo na osnovi Uredbe Vade Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 43/03).

Za zagotavljanje javnih dobrin osebne komunalne rabe se iz proračunskih sredstev zagotavljajo dodatna sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje investicijskih odhodkov in subvencije javnim podjetjem in drugim izvajalcem javnih služb.

Porabniki storitev oskrbe z vodo, odvajanja odpadnih voda in odvoza odpadkov plačujejo poleg cene storitev še takse in prispevke. V Mestni občini Maribor se v okviru cene vode, odvajanja odpadnih vod in odvoza odpadkov plačujeta občinska "namenska prispevka" (namenski investicijski vir - ekološki tolar) za financiranje programa izgradnje centralne čistilne naprave in kolektorja ter programa gospodarjenja z odpadki. Iz finančnih načrtov in obrazložitev obeh programov je razvidno, da letno uporabniki prispevajo cca 230 mio SIT za program gospodarjenja z odpadki in cca 330 mio SIT za program izgradnje čistilne naprave in kolektorja.

Dodatna namenska sredstva za sanacijo in zmanjševanje obremenjevanja voda ter obremenjevanje okolja v občini so odstopljena sredstva republiške takse za obremenjevanje voda in odlaganje odpadkov. Sredstva zbirata JP Nigrad d.d. in JP Snaga d.o.o. in se porabljajo po programu, ki ga potrdi Ministrstvo za okolje in prostor. Programa za leto 2004 sta razvidna iz priloge. Razpoložljiva letna sredstva takse za obremenjevanje vode se načrtujejo za leto 2004 v višini 1077 mio SIT. Sredstva iz takse za odlaganje odpadkov se načrtujejo v višini 340 mio SIT za leto 2004 in 335 mio SIT prenesenih sredstev iz leta 2003.

Javne gospodarske službe izvajajo v MOM javna podjetja, ki so se z izjemo Snage in Toplotne oskrbe preoblikovala v delniške družbe in koncesionarji.

Na področju komunalnih dejavnosti na območju Mestne občine Maribor je stanje najbolj zaskrbljujoče na področju cest. Občinske ceste so zaradi dolgoletnega premajhnega zagotavljanja sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje v slabem stanju.

Na področju javne snage je zagotovljen povprečen standard. Na področju zelenih površin je zagotovljen 100 % standard v parkih. Za urejanje zelenic ob prometnicah bi bilo potrebno zaradi premajhnega vzdrževanja v preteklih letih, nameniti več sredstev.

Na področju komunalne hidrotehnike se redno izvaja program odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Obnova in izgradnja vodovodov se financira s sredstvi priključnin in amortizacije ter iz namenskega investicijskega vira po programu »VODA«, ki bo še bolj intenzivno omogočil nadaljevanje izvajanja programa sanacije obstoječega vodovodnega omrežja pričetega v letu 2000. V naslednjih letih pričakujemo tudi sofinanciranje na podlagi poslanih prijav na razpise strukturnih skladov Evropske unije za namene sanacije vodovodnega omrežja.

Na področju komunalne energetike sledimo interesom uporabnikov, na področju izgradnje plinovodov, ki jih izgrajuje Plinarna Maribor v dolžini cca. 8 km letno. Vročevodi se gradijo s sredstvi integralnega proračuna. V letu 2003 so bile ukinjene priključnine za priklop na omrežje zemeljskega plina in priklop na daljinsko ogrevanje-vročevod.

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **2181 – OGLAŠEVANJE**

V letu 2004 bomo nadaljevali izvajanje aktivnosti v zvezi z oglaševanjem, in sicer vodenje upravnih postopkov, ažuriranje in dopolnjevanje katastra reklamnih objektov ter nadzor nad izvajanjem oglaševanja v Mestni občini Maribor.

V letu 2003 so potekali projekti, ki jih ni bilo mogoče zaključiti delno zaradi neuskkljenih pravnih podlag tako na državni, kakor tudi lokalni ravni (predvsem prostorski akti) delno pa tudi zaradi znižanih sredstev na tej postavki. Zaradi navedenega bo nujno v letu 2004 zagotoviti sredstva za njihov zaključek. Projekta, ki ju bomo morali zaključiti v letu 2004 sta naslednja:

- projekt vzpostavitve informacijskega sistema za upravljanje z reklamnimi objekti. Navedeni projekt bo zagotavljal celostno podporo vodenju evidence reklamnih objektov ter podporo avtomatizaciji delovnega procesa, ki je zasnovana na medoddelčnem sodelovanju.
- terenski zajem, ki bo zagotavljal ažurne podatke o dejansko postavljenih reklamnih objektih na terenu. Tako vzpostavljena evidenca je osnova tako za izdajo konkretnih pravnih aktov s prostorskega vidika, kakor tudi za nemoteno delovanje projekta iz prejšnje alinee.

Zgornja projekta se izvajata v Komunalni direkciji, ker so tu zbrani vsi znani podatki o reklamnih objektih. Da je tovrstna organiziranost dela najbolj optimalna je bilo ugotovljeno že ob sprejemu proračuna za leto 2003.

Iz naslova vodenja upravnih postopkov ter izvajanja nadzora nad izvajanjem oglaševanja v Mestni občini Maribor iz pristojnosti Komunalne direkcije se bo tudi v letu 2004 nadaljevalo izvajanje nalog v zvezi:

- z zaračunavanjem komunalne takse za oglaševanje (pošiljanje elektronskih pisem, vzdrževanje finančnega programa, izvajanje izterjav preko DURS-a),
- z izvajanjem odstranitve reklamnih objektov, ki niso postavljeni skladno s predpisi (predvsem odstranjevanje nepravilno oblikovanih turističnih informativnih tabel iz obcestnega pasu, ki je predviden le za prometno signalizacijo),
- s postavitvami ustrezne turistične in druge obvestilne signalizacije, skladno s pravilnikom o prometni signalizaciji,
- s postavitvami avtobusnih nadstrešnic na avtobusnih postajališčih mestnega avtobusnega prometa.

## **0802 OKOLJE IN PROSTOR**

### **UVOD**

Poglavje "Okolje in prostor" zajema izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb

1. Javna snaga in čiščenje javnih površin
2. Urejanje javnih poti, poti za pešce in zelenih površin
3. Vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih objektov tržnic
4. Vzdrževanje in urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču

### **PRAVNE PODLAGE**

Konkretne pravne podlage za financiranje iz proračuna so :

Odlok o vzdrževanju čistoče na javnih površinah, MUV, št. 19/88.

Odlok o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MUV št.: 18/95, 11/98 in 17/98),

Odlok o zelenih površinah na območju Mestne občine Maribor, (MUV, št.:27/2002),

Odlok o koncesiji za vzdrževanje in urejanje javnih peš poti in zelenih površin (MUV, št.: 1/97),

Odlok o koncesiji za vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih objektov tržnic, MUV, št.: 7/96 in 20/2001,

Odlok o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču, MUV, št. 8/96 in 16/2001.

## **USMERITVE CILJI IN PRIORITETE**

Čiščenje javnih površin izvajamo z namenom,

- da zagotovimo čistočo javnih površin in urejen videz mesta,
- da preprečimo negativne vplive odpadkov, odvrženih na javnih površinah
- da zmanjšamo nastajanje odpadkov na nedovoljenih mestih
- da zagotovimo normalno uporabo javnih površin in delovanje komunalne infrastrukture, zlasti cestnih odtokov

Zelene površine vzdržujemo, varujemo in urejamo z namenom:

- da izboljšamo kvaliteto bivanja v urbanem okolju
- da polepšamo izgled mesta in da izboljšamo turistično ponudbo mesta
- da zagotovimo varnost obiskovalcev javnih zelenih površin in varnost v cestnem prometu
- da ohranjamo obstoječe javne zelene površine in spomenike oblikovane narave
- da pripomoremo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, predvsem pa avtohtonih rastlinskih vrst.

Z vzdrževanjem javnih infrastrukturnih objektov tržnic in pokopališč zagotavljamo kvalitetnejšo tržnično in pokopališko dejavnost. Na ta način ohranjamo tudi primerno krajinsko in arhitekturno podobo mesta.

Prioriteta je izvajanje obveznih programov gospodarskih javnih služb in skrb za ohranjanje obstoječega stanja javne infrastrukture oziroma njene vrednosti.

Sledijo ostale naloge, s katerimi dopolnjujemo obvezne programe in izboljšujemo kvaliteto rednega vzdrževanja.

Pri izvajanju investicij bomo dali prednost dokončanju začetih del. V skladu z razpoložljivimi sredstvi bomo vključili tudi nekaj novih investicij, ki bodo pripomogle k razvoju kakovosti bivanja v mestnem okolju.

Naš plan sledi usmeritvam programa varstva okolja za Maribor - Lokalne agende 21, objavljene v MUV, št. 24/2001.

Na področju vzdrževanja in urejanja javnih zelenih površin načrtujemo v letu 2004 poleg rednega vzdrževanja še uresničevanje naslednjih zastavljenih ciljev :

V letu 2004 bomo nadaljevali že v preteklih letih začete naloge, kot so

- urejanje otroških igrišč na javnih površinah, ki bodo enakomerno porazdeljena na območju Mestne občine Maribor,
- sanacija vsaj manjšega dela turistično in rekreacijsko zanimivih sprehajalnih poti,

- urejanje novih javnih parkovnih površin,
- izdelava potrebnih strokovnih podlag in raziskav za izboljšanje kvalitete javnih zelenih površin
- vlaganja v zavarovanje mestnega zelenja pred poškodbami in uničenjem
- vključevanje širše javnosti v uresničevanje ciljev za vzdrževanje lepšega okolja in ohranjanja mestnega zelenja

Na področju vzdrževanja čistoče na javnih površinah načrtujemo v letu 2004 poleg izvajanja rednih programov še

- vlaganja v pridobivanje novih javnih sanitarij,
- nabavo dodatne urbane opreme za javne površine, predvsem klopi, koškov za smeti in koškov za pasje iztrebke
- pomoč občanom pri odvozu kosovnih odpadkov
- vključevanje v projekt pomladanskega urejanja in vzdrževanja čistega okolja
- pripravo novega odloka o vzdrževanju čistoče na javnih površinah, ki bo ustrezal sodobnim razmeram

## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **INVESTICIJE**

#### **1514 - UREDITEV PARKOVNIH IN OSTALIH ZELENIH POVRŠIN**

##### **1514-01 Zasaditev novih dreves, grmovnic in cvetličnih gred**

Predobremenitev iz l. 2003 predstavlja zasaditev brežine z grmovnicami ob Vrbanski cesti zaradi zavarovanja uporabnikov sprehajalne in kolesarske poti ter zasaditev zapuščenega okolja na lokaciji Greenwich.

V planu za l. 2004 so predvidene zasaditve novih drevoredov in zelenic na naslednjih lokacijah :

Novi drevoredi :Koseskega ulica,

Manjša dela pri urejanju zelenic : Na trati – nadaljevanje urejanja parka z otroškim igriščem, Bresternica- urejanje manjšega parka z igrali pred KS, ureditev manjše zelenice ob lekarni v Limbušu, Kamniška ulica – nadaljevanje zasaditve z nizkimi grmovnicami, predvsem zaradi preprečevanja parkiranja na zelenicah.

V okvirju razpoložljivih sredstev bodo lahko načrtovana dela izvedena le v manjšem obsegu.

##### **1514-05 Izgradnja novih javnih sanitarij**

V l. 2004 načrtujemo izdelavo dokumentacije in začetek del, pri ureditvi novih javnih sanitarij pod starim mostom na Lentu.

##### **1514 - 10 Regijski parki**

Postavka "Regijski parki" je namenjena predvsem varovanju in boljši predstavitvi naravnih parkov. V letu 2004 načrtujemo izvedbo naslednji del in strokovnih nalog :

- Predobremenitev iz l. 2003 - Urejanje zelene površine ob strugi Drave v Malečniku, zasaditev dreves
- Urejanje dela zelene površine krajinskega parka »Maribor jezero«, med elektrarno in gostilno Sobočan in izdelavo projektne dokumentacije za območje ob Veslaškem centru v Bresternici.
- Sofinanciranje in financiranje programov, ki jih izvajajo javni zavodi, pooblaščenici za varovanje naravnih parkov.
- Sofinanciranje Kmetijski fakulteti v Mariboru za vzdrževanje botaničnega vrta v Pivoli.

### **1514-11 Ureditev novih parkovnih in rekreacijskih površin**

Nadaljevali bomo izgradnjo parkovno - rekreacijske površine ob Pekrskem potoku, predvsem z urejanjem otroških igrišč, sprehajalnih poti in potoka.

Ostale nove parkovne površine ( Vrbanski plato – pričetek urejanja parka s sprehajalnimi potmi in potrebno urbano opremo, Ertlov gozdič – nadaljevanje urejanja parka z otroškim igriščem, Frankolovska ulica- nadaljevanje urejanja manjšega parka z otroškim igriščem, kjer je vključena tudi predobremenitev iz l. 2003 za nakup manjšega otroškega igrala.

### **1514-12 Postavitev informacijskih tabel ob vhodih na parkovna območja**

Nabava in postavitev informacijskih tabel je namenjena predvsem za spomeniško zavarovane parke in za turistično zanimivejše lokacije.

## **1525 - UREDITEV OSTALIH POVRŠIN IN INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV**

### **1525- 02 Drobna komunalna oprema**

Na kritičnih mestih bomo postavili zaščitne ograje ali količke za zavarovanje zelenic pred nedovoljenim parkiranjem. Nabavili bomo tudi nekaj klopi in koškov za smeti.

### **1525- 03 Mariborske tržnice**

Načrtovana so manjša obnovitvena dela infrastrukturnih objektov tržnic na Kidričevem trgu, kjer imamo predobremenitev iz l. 2003 za napravo vodovodnega jaška. Manjša obnovitvena dela bodo izvedena tudi na Taboru.

### **1525 - 04 Ureditev infrastrukturnih objektov na pokopališču Maribor**

Predvidena je sanacija dela strehe na pokopališču na Dobravi.

### **1525 - 05 Pokrivanje nepokrite amortizacije**

Sredstva so namenjena za pokritje nepokrite amortizacije iz leta 2002, katera ni bila pokrita iz rednih prihodkov poslovanja Pogrebnega podjetja Maribor.

Dodatno zagotovljena sredstva amortizacije bomo namenili za pokritje stroškov sanacije ravne strehe na poslovilnem objektu pokopališča Dobrava.

## **1530 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV**

### **1530-03 Posodobitev Mariborskih tržnic**

Za pričetek načrtovane prenove tržnice na Vodnikovem trgu razpoložljiva sredstva v letu 2004 ne zadoščajo, zato bomo izvedli le manjša investicijska dela v obstoječe infrastrukturne objekte na navedeni lokaciji, vključno s potrebno dokumentacijo, predvsem za instalacijska dela.

### **1530-04 Sanacija javnih sanitarij**

Sanacija obsega zamenjavo dotrajanih in poškodovanih delov inventarja in gradbeni posegi v sanitarijah v Mestnem parku, ( upravljavec je Florina d.d. Maribor ),

### **1530-06 Zastave**

Planska postavka je namenjena nabavi novih zastav in nosilcev za zastave. Naloge iz tega področja opravlja JP Snaga d.o.o.

### **1530-09 Akvarij Terarij**

Sredstva na planski postavki so namenjena zamenjavi peči centralne kurjave v objektu.

## **1533 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN**

### **1533- 01 Obnova vegetacije, pešpoti in opreme**

- Predobremenitev iz l. 2003 predstavljajo naslednja dela : nadaljevanje pogodbenih obveznosti v garancijski dobi za drevored v Ul. Pariške komune, zamenjava dotrajanih dreves ob Gorkega ulici ter nabava in postavitve pitnika ob Bevkovi ulici ulici.
- Obnova travnišč je predvidena v parkih in na zelenicah ob prometnih površinah, zlasti v drevoredih, kjer nastajajo večje poškodbe predvsem zaradi nedovoljenega parkiranja.
- Zamenjava dotrajanih grmovnic je načrtovana v parkih in ob prometnih površinah.
- Zaradi splošne slabe vitalnosti dreves v mestu nam finančna sredstva komaj dopuščajo, da v l. 2004 izvedemo le prvo fazo pri obnovi drevoredov, to je odstranitev dotrajanih in nevarnih dreves na naslednjih lokacijah : Krekova ulica, Gregorčičeva ulica, Beograjska ulica, Ulica Pariške komune, Fochova ulica, Ghegova ulica, južni del drevoreda ob Cesti zmage.
- V parkih bo potrebna takojšnja nadomestitev nevarnih dreves, predvsem na Trgu generala Maistra, Slomškovem trgu, v Mestnem parku, v Magdalenskem parku in v Tomšičevem drevoredu,
- Predvidena je zasaditev novih dreves ob Valvazorjevi ulici in na južnem delu Ceste zmage.
- Izvedena bo le najnujnejša sanacija zelenih površin ob sprehajalni poti ob desnem bregu Drave.
- Pričeli bomo še s sanacijo povsem dotrajane sprehajalne poti na Pekrsko gorco.

Zaradi neodložljivih nujnih del bo potrebno za dela predobremeniti proračunsko postavko v l. 2005 v dovoljenem obsegu.



### **1533-02 Obnova arhitekturnih elementov**

V letu 2004 bomo poravnali zapadle obveznosti za dokončanje obnove fontane na Trgu generala Maistra in fontane. Predvidena je še obnova fontane-gobice v Mestnem parku v skladu z idejnim načrtom avtorja. Zaradi dotrajanosti bomo pričeli tudi z obnovo strešne kritine na objektu- čolnarna ob ribniku v Mestnem parku.

### **1533-03 sanacija treh ribnikov**

Planirana so minimalna sredstva, ki bodo porabljena za najnujnejša dela pri sanaciji vodnih brežin in prelivov.

### **1533- 04 Izdelava projektov za obnovitvena dela in za nove ozelenitve**

Planirana je izdelava projektne dokumentacije za obnovitvena dela in za nove ureditve javnih zelenic in okolja spomenikov, za ureditev sprehajalnih poti, za sanacije fontan in ostalih arhitekturnih elementov, za geodetske izmere, za strokovne podlage in avtorska dela. Največ planiranih sredstev je namenjenih za nadaljevanje izdelave projektne dokumentacije za urejanje Pekrskega potoka in parkovnih površin ob potoku. Naročili bomo še projekt dokončanja okolja ob spomeniku talcem v Ulici talcev, projekt za zamenjavo dotrajanih dreves na Slomškovem trgu, Na trgu generala Maistra, izvedbeni projekt za ureditev spomeniško varovanih površin v Limbušu ter na območju Ljudskega vrta, projekt sanacije Tomšičevega drevoreda, izvedbeni projekt za napravo dostopa do sprehajalne poti ob Dravi v bližini Koroškega mostu ter nekaj manjših idejnih načrtov za zamenjavo dotrajanih in nevarnih dreves.

Razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za pridobitev vseh projektov, ki jih čimprej potrebujemo, zato bo potrebno plansko postavko delno predobremeniti za l. 2005.

### **1533-05 Urejanje vodnih brežin**

Načrtovano je nadaljevanje urejanje struge Pekrskega potoka, vendar v minimalnem obsegu.

### **1533-06 Sanacija infrastrukturnih objektov ob pokopališčih**

V programu za leto 2003 so sanacijska dela na zelenih površinah ob pokopališčih, ki tvorijo pomemben krajinski element v smislu urejanja mestnega zelenja. Ureditev zelenja ob pokopališčih je predvidena predvsem na naslednjih lokacijah : Malečnik, Bresternica, Kamnica, Razvanje, Limbuš, Dobrava in Pobrežje.

### **1533-08 Urejanje površin z arheološkim pomenom na Piramidi**

Mestna občina Maribor bo nadaljevala z urejanjem zapuščenega arheološkega najdišča na Piramidi. Poleg dokončanja pred leti začelih del je potrebno območje urediti tako, da bo varno in primerno opremljeno za obiskovalce.

### **1533-09 Sanacija Kalvarije**

Sredstva so namenjena za sofinanciranje sanacije Kalvarije, ki jo bo izvajala srednja Kmetijska šola.

## **POSEBNI PROGRAM**

### **3321 JAVNA DELA**

#### **00 Javna dela na področju komunale**

Na osnovi te postavke se bodo izvajala javna dela preko izvajalcev gospodarskih javnih služb, zlasti JP Nigrad d.o.o., v posameznih MČ in KS.

#### **01 Pomoč pri izvajanju javnih del**

V tej planski postavki so predvideni stroški za strokovni nadzor, za izvedbo predavanj, za plačilo izdelave strokovnih podlag, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo javnih del, za sodelovanje javnih podjetij in drugih izvajalcev pri usposabljanju za razna obrtniška dela, za pomoč pri zahtevnejših strojnih delih; delno tudi za nabavo materiala za delo

#### **02 Javna dela – Program čiščenja obrežja reke Drave**

V tej planski postavki smo predvideli pokrivanje stroškov, ki bodo nastali z izvajanjem programa javnega dela "Projekt JD 2004 - Urejanje in čiščenje javnih površin", kot nadaljevanje izvajanje programa "Projekt 2002-Čiščenje obrežja reke Drave". Zajeti so vsi potrebni stroški za izvajanje programa, razen dela osebnih dohodkov, ki jih prevzema Zavod RS za zaposlovanje).

V sklopu programa javnih del se bodo izvajala naslednja dela : čiščenje obrežij voda, urejanje mestnih in primestnih gozdov, vzdrževanje in urejanje sprehajalnih poti, pomoč pri evidentiranju in sanaciji divjih odlagališč, pomoč pri popravilih urbane opreme, pomoč pri vzdrževalnih delih na cestah, zelenicah, nepozidanih stavbnih zemljiščih, ob spomenikih, sodelovanje z MČ in KS, društvi.

#### **03 Investicije v opremo za izvajanje javnih del**

Nabavljen bo parkovni traktor in manjše tovorno vozilo.

## **REDNI PROGRAM**

Gospodarske javne službe, ki izvajajo vzdrževanje, čiščenje in urejanje zelenih in ostalih javnih površin, se financirajo iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor. Javne zelene in ostale javne površine sodijo namreč med javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, njihova uporaba pa ni izmerljiva. Na planskih postavkah rednih programov so nastale dovoljene predobremenitve za dela, izvedena na koncu leta 2003.

### **5110 REDNO VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN**

#### **5110-01 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah**

Redno vzdrževanje higiene na javnih površinah izvaja javno podjetje Snaga d.o.o. Načrtovane naloge v letu 2004

Ročno čiščenje javnih površin :

Delo bo potekalo na območjih vseh mestnih četrti in krajevnih skupnosti in bo obsegalo : ročno pometanje pločnikov, čiščenje ob robnikih, praznjenje koškov za odpadke, pometanje listja, ročno pobiranje odpadkov, čiščenje okolice spomenikov, ...

- Strojna čiščenja javnih površin in pranje ulic :

Izvajalo se bo strojno pometanje trgov, cest, pločnikov, avtobusnih postajališč, struganje trave ob robnikih, mokra čiščenja ( pranje asfaltnih površin, ulic, trgov, podhodov, avtobusnih postajališč ter škropljenje makadamskih cestišč v poletnih mesecih ), pobiranje listja s sesalcem ter interventna čiščenja. S 5 pometalnimi stroji izvajalec čisti preko 500.000 m<sup>2</sup> cestišč in preko 400.000 m<sup>2</sup> pločnikov. Ožje središče mesta se čisti 3 x tedensko, ostali del mesta pa 1 x tedensko.

- Intervencijska dela:

Predvidena so popravila urbane opreme zaradi vandalizma, intervencijsko odstranjevanje grafitov, interventna čiščenja, (posebne priložnosti, prekomerni odpadki na javnih površinah,... ), dodatni odvozi listja z javnih površin in uničevanje le-tega zaradi bolezn dreves (kostanji, platane). Izvajali bomo tudi čiščenje na brežinah Drave ter gozdnih pasovih (zeleni pas- Ertlov gozd, Betnavski gozd, Stražun, Piramida,...).

#### **5110-02 Krasitev mesta z zastavami ob praznikih**

Krasitev se izvaja po programu in prioriteti ulic, v skladu s protokolom MOM, v času obiskov tujih državljanov, ob praznikih in prireditvah ter proslavah. Na obstoječih drogovih za zastave je mogoče namestiti 217 zastav. Poleg nameščanja zastav sodi k nalogam še pranje in likanje zastav.

#### **5110-03 Redno vzdrževanje javnih sanitarij**

Iz naslova te postavke bo Mestna občina Maribor financirala stroške za obratovanje javnih sanitarij na naslednjih lokacijah : Magdalenski park, Trg revolucije, Vodnikov trg, Partizanska cesta – Bobi in novo pridobljene montažne sanitarne kabine.

Delo obsega vsakodnevno prisotnost vzdrževalca, ki opravlja sprotne dela (čiščenje sanitarij in okolice, menjava toaletnega papirja in podobno).

#### **5110-04 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah – ostale naloge**

Odvoz kosovnih odpadkov od gospodinjstev po sistemu »od vrat do vrat« bo organiziran po posameznih MČ in KS.

Akcija mesec čistoče se bo izvajala predvsem v spomladanskem času in tudi na osnovi odločb komunalne inšpekcije. Za izvedbo te akcije bo kot vsako leto zadolženo JP Snaga. Akcija mesec čistoče se izvaja v sodelovanju s turističnimi društvi, z osnovnimi in srednjimi šolami, ribiškimi družinami, potapljači, rafting klubom, Lovsko zvezo Slovenije, ostalimi društvi, posameznimi KS in MČ in vsemi, ki se vključujejo v čiščenje okolja v okviru Projekta "Pomladansko urejanje in vzdrževanje čistega okolja".

Akcija čistoče se bo predvidoma vršila tudi v izrednih razmerah, kot so nalivi, poplave in neurja.

Program zajema tudi čiščenje grafitov in protigrafitno zaščito.

Čiščenje javnih površin po prireditvah :

Čiščenje se bo vršilo po javnih prireditvah, ki jih organizirajo podjetja in društva ali javni zavodi s soglasjem MOM, n.pr. Zlata lisica, Festival Lent, V objemu stare trte, prvomajska proslava, cvetlični sejem, razni shodi, proslave, prireditve maturantov, silvestrovanje na Trgu svobode, Večerov piknik, športni vikend, pustovanje. Čiščenja sofinancirajo organizatorji.

### **5110-05 Redno vzdrževanje drobne komunalne opreme**

Vzdrževanje opreme, s pomočjo katere se zagotavlja namenska raba javnih zelenih površin, (pleskanje, zamenjava dotrajenih delov, nadomeščanje polomljene opreme, manjša popravila, nabava potrošnega materiala – vrečke, ... ), je sestavni del vzdrževanja javnih površin. To so klopi, postavljene na trgih, ulicah, v bližini avtobusnih postajališč, ob mestnih promenadah in pešpoteh, koši za smeti, koški za pasje iztrebke, držala za zastave, ...

### **5110-08 Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah**

Uravnavanje števila prostoživečih golobov v mestu :

V letu 2004 ne bomo imeli na razpolago dovolj sredstev za pričetek zastavljene zahtevnejše naloge za zmanjšanje števila prostoživečih golobov v mestu. Zaradi tega bomo razpoložljiva sredstva namenili predvsem za sofinanciranje strokovnih programov, ki jih v zvezi s tem izvajajo usposobljena društva, delno pa za pripravo strokovnih podlag in odloka za uskladitev stanja na terenu z načrtnim uravnavanjem prostoživečih golobov v mestu.

Pomoč pri ohranjanju ogroženih vrst prostoživečih živali in pomoč pri skrbi za labode v zimskem času :

Program bomo načrtno izvajali na podlagi pobud javnosti in strokovnih usmeritev za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Vse aktivnosti na tem področju bodo potekale v sodelovanju z zato pooblaščenimi društvi in javnimi zavodi ter na podlagi pridobljenih strokovnih izhodišč. V program sodi tudi urejanje površin in saditev oziroma ohranjanje rastlinskih vrst, ki omogočajo preživetje zlasti pticam in ostalim manjšim prostoživečim živalim na zavarovanih območjih. Skrb za labode v zimskem času se bo odražala v obliki finančne in materialne pomoči za to dejavnost registriranemu društvu, ki pripravi ustrezen program.

Dela, ki bodo začeta v letu 2004, se bodo nadaljevala kot predobremenitev v l. 2005, predvsem zaradi programov, ki zahtevajo daljši proces in zaradi pomanjkanja sredstev v l. 2004.

## **5112 REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN**

### **5112-01 Redno vzdrževanje javnih zelenih površin**

Javne zelene površine so tiste, ki so v prostorskih izvedbenih aktih opredeljene kot zelene površine in so kot komunalni objekti pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom.

Javne zelene površine na območju Mestne občine Maribor obsegajo 750.000 – 800.000 m<sup>2</sup>.

Vzdrževanje zelenih površin zajema vzdrževanje rastlin, sprehajalnih poti, urbane opreme, arhitekturnih elementov, opreme za otroška igrišča, parkovno urejenih vodnih brežin, dveh javnih WC-jev v Mestnem parku, skrb za ptice v parkih.

### **5112-0101 Redno vzdrževanje javnih parkovnih površin**

Redno vzdrževanje parkovnih površin izvaja Florina d.d. Maribor d.d. na podlagi Zakona o varstvu okolja in sklenjene pogodbe o prenosu javne infrastrukture v upravljanje in vzdrževanje. Večina prenesenih parkovnih površin je z Odlokom, (MUV, št.: 17/92), razglašeni za spomenike, ki imajo status oblikovane narave. Zaradi posebnega zgodovinskega in kulturnega pomena parkovnih površin je potrebno zagotoviti popolno varstvo rastlin in višji standard vzdrževanja javnih parkovnih površin.

### **5112-0102 Redno vzdrževanje javnih zelenic ob javnih prometnih površinah**

Redno vzdrževanje zelenih površin ob javnih prometnih površinah izvaja pretežno Nigrad JP d.d., ki opravlja gospodarsko javno službo na podlagi Zakona o javnih cestah in prenosa javne infrastrukture v upravljanje in vzdrževanje.

#### **Redno vzdrževanje se vrši enakomerno na celotnem območju Mestne občine Maribor.**

- Pogostnost košnje trave in zalivanja je odvisna predvsem od vremenskih razmer. Okvirno je košnja planirana 5-6 x letno, zalivanje mladih dreves pa 10-12 x letno. Zalivanje cvetnih nasadov je v poletnih mesecih načrtovano povprečno 2-3 x tedensko.
- Sprotno odstranjujemo posamezna drevesa, ki pretijo, da se bodo podrla in izvajamo ustrezne vzdrževalne ukrepe na nevarnih drevesih, ki jih je pod določenimi pogoji še možno ohraniti. Redno vzdrževanje drevesnih krošenj ob prometnih površinah je nujno zaradi ohranjanja varnih in vitalnih dreves in zaradi pomanjkanja prostora za normalno rast. Drevoredi ob prometnih površinah so precej dotrajani, predvsem pa so podvrženi predčasnemu hiranju zaradi parkiranja in drugih negativnih vplivov okolja.
- Redno vzdrževanje grmovnic in rastlin se bo izvajalo predvsem na mestih, kjer segajo na prometne površine in z namenom, da se zagotovi pričakovani izgled zelenic. Manjkajoče grmovnice in pokrovne rastline bomo delno sprotno nadomestili.
- Vzdrževanje in urejanje cvetnih nasadov se bo še naprej vršilo z namenom ustvarjanja lepšega videza mesta. V letu 2004 zaradi pomanjkanja sredstev ne načrtujemo ureditve novih cvetnih nasadov.

### **5112-0103 Redni program dejavnosti Akvarij –terarij**

Iz proračuna se v okviru stroškovnega mesta 0802 zagotavljajo sredstva za sofinanciranje delovanja Akvarija – terarija, ki je v upravljanju Florine Maribor d.d. Del sredstev za delovanje se pokriva s sredstvi vstopnin. Namen delovanja Akvarija-terarija je predvsem izobraževalni in naravovarstveni.

### **5112-0104 Vzdrževanje koncesioniranih javnih zelenih površin**

Površine se v skladu s potrebami mesta povečujejo predvsem zaradi urejanja novih parkovnih površin in urejanja zelenih površin ob novih prometnih površinah. Povečanje zelenih površin predstavljajo tudi sprehajalne poti, ki smo jih v zadnjem času oživili zlasti ob reki Dravi.

Dodatna skrb so še zelene površine v naseljih ali ob večstanovanjskih hišah, ki so v lasti občine. Za vzdrževanje novih javnih zelenih površin nameravamo poiskati koncesionarja, vendar imamo v letu 2004 premalo sredstev, da bi lahko izvedli javni razpis in naročili vsa potrebna vzdrževalna dela. Z zagotovljenimi sredstvi na tej postavki bomo v l. 2004 pripravili nove zelenice za oddajo v koncesijo. Najprej bomo uredili vse tehnične in pravne zadeve, kot so izmere, popisi premoženja z ugotovitvami stanja, ocenitev vrednosti. Pričeli bomo urejati tudi pravilne vpise v kataster in zemljiško knjigo. Odpravili bomo glavne pomanjkljivosti na koncesioniranih zelenih površinah.

### **5112-03 Krasitev mesta s cvetjem na zgradbah in vzdrževanje betonskih korit**

V tej postavki so zajeta naslednja dela :

- Urejanje cvetličnih in betonskih korit

Mestna občina Maribor skrbi za lepši videz mesta tudi tako, da vzdržuje cvetlična korita, nameščena na vidnejših objektih javnega pomena, kot sta n.pr. Pokrajinski muzej na Trgu svobode in Rotovž na Glavnem trgu.

Cvetlične košare krasijo tudi ulice, trge in mostove v središču mesta in v okolici.

Betonska korita so razvrščena po vsem mestu predvsem zaradi preprečevanja nedovoljenega prometa z motornimi vozili. Na nekaterih lokacijah lahko zasajena betonska korita nadomeščajo tudi ozelenitev okolice. Vzdrževanje betonskih korit predstavlja pletje, zalivanje in sprotno nadomeščanje propadlih ali odtujenih sadik.

Akcija očistimo in polepšajmo mesto je namenjena predvsem spodbujanju prebivalcev, da bi aktivno sodelovali v čistilnih akcijah in pri krasitvi mesta s cveticami. Na ta način želimo motivirati meščane, da bi skrbeli za ohranjanje urejenosti javnih zelenih površin in da bi v čim manjši meri povzročali poškodbe na zelenicah.

V spomladanskem času je predviden odvoz zelenih odpadkov in pomoč pri raznih čistilnih akcijah.

Vzporedno z organiziranjem prodajne razstave cvetja in okrasnih grmovnic bomo v sodelovanju z udeleženci prodajne razstave (vrtnarji, koncesionarji in drugi izvajalci) uredili nekaj obstoječih cvetnih nasadov.

K skrbi za lepše in čistejše mesto sodijo tudi :

likovne in kiparske dejavnosti na javnih površinah in objektih javne infrastrukture, (svetovanje za urejanje zelenic, ustvarjanje prijaznejšega videza betonskih zidov in preprečevanje grafitov z načrtnim poslikavanjem, ... ),

odstranjevanje grafitov na vidnejših lokacijah,

sodelovanje z društvi, MČ in KS in raznimi ustanovami pri urejanju okolja.

Zaradi pomanjkanja sredstev v letu 2003 smo v proračunu za l. 2004 predobremenili postavko s pogodbo za čiščenje grafitov na zahtevnejših površinah.

## **5112-04 Redno vzdrževanje javnih zelenih površin – ostale naloge**

V sklopu poglavja " ostale naloge" bomo v l. 2004 pokrivali naslednja področja :

Vzdrževanje zelenih površin pri pokopališčih, otroških igriščih in rekreacijskih površin:

- redno vzdrževanje, zlasti košnja trave na površinah kot so: Mariborski otok, kopališče TAM, ( MOM zagotavlja 60-70 % standard, razliko pokrijejo upravljalci )
- vzdrževanje zelenic ob pokopališču Dobrava in Pobrežje, s katerimi opravlja Pogrebno podjetje Maribor d.d., ter vzdrževanje zelenih površin ob ostalih pokopališčih na območju krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.
- vzdrževanje sprehajalnih poti na Piramido, Kalvarijo, Pekrsko gorco in ob vodotokih
- Mestna občina Maribor je dolžna vzdrževati tudi zelene površine z otroškimi igrišči, ki so urejene v nekaterih naseljih na občinskih zemljiščih izven javnih parkovnih površin.

Vzdrževanje fontan – stroški energije :

K rednemu vzdrževanju fontan in vodnjakov sodi zlasti vzdrževanje strojne opreme in elektroinstalacij, manjša popravila in vzdrževanje kamnitih elementov, jesenska zaščita proti zmrzovanju , zagon v spomladanskem obdobju ter plačevanje porabljene vode in elektrike.

Vzdrževanje zelenic ob spomenikih in spomenikov

- vzdrževanje zelenja ter posutih in tlakovanih površin ob spomenikih,
- zagotavljanje javne higiene,
- odstranjevanje grafitov s spomenikov in protigrafitni premazi,
- vzdrževanje Jožefovega studenca.

Vzdrževanje nepozidanih stavbnih zemljišč in ostalih zemljišč, ki so v lasti MOM :

Predvidena je sanitarna košnja in po potrebi odstranjevanje samoniklih grmovnic, vzdrževanje dreves iz varnostnih razlogov ter morebitno čiščenje tujih odpadkov, ko ni znan povzročitelj, na podlagi seznama, ki ga pripravi Javni zavod za gospodarjenje z občinskim premoženjem in na podlagi odločb Mestnega inšpektorata.

Sem sodi tudi vzdrževanje manjših občinskih zelenic, zlasti v večjih naseljih in zemljišča ob Pekrskem potoku, ki so namenjena parkovni ureditvi in še nimajo statusa javnega dobra.

Ocenjujemo, da se je zaradi urejanja novih zelenic in parkovnih površin ter zaradi novo nastalih obveznosti MOM do zelenic v naseljih, kjer po vpisu v ZK niso obdržale statusa funkcionalnih zemljišč, v zadnjih letih povečal obseg zelenih površin v lasti MOM za cca 15-20 %.

Vzdrževanje opreme na javnih zelenicah :

Predstavlja vzdrževanje opreme, ki je nameščena na javnih zelenih površinah, kot so klopi, kontejnerji za pasje iztrebke, koši za smeti, količki, opozorilne table.

Sofinanciranje programov društev :

Vandalizem in neustrezna uporaba zelenic predstavljata za mestno občino Maribor precejšnji strošek. Zaradi tega je smotno, da Mestna občina Maribor podpre programe, ki bodo težili k prijaznejšemu odnosu do mestnih zelenih površin.

Redno Mestna občina Maribor sofinancira Hortikulturnemu društvu podelitev Zlate vrtnice, zato smo v ta namen tudi v letu 2004 načrtovali potrebna sredstva.

Predvideno je še sofinanciranje ostalih programov, ki dopolnjujejo programe gospodarske javne službe vzdrževanja in varovanja zelenih površin, kot npr. humanitarnih, naravovarstvenih, likovnih, izobraževalnih, raziskovalnih programov. To so lahko programi, ki jih prijavijo društva, MČ, KS, ustanove, javni zavodi,... Za mestno občino Maribor zanimivi programi bodo sprejeti na podlagi javnega razpisa.

### **5112-05 Vodenje evidence javnih zelenih površin in priprava podlag za optimalno vzdrževanje in varovanje javnih zelenih površin**

Sredstva so namenjena:

1. za nadaljevanje izdelave programskega paketa za vodenje in vzdrževanje registra javnih zelenih površin, kar bo predstavljalo Geoinformacijsko podpora vodenju, upravljanju in načrtovanju zelenih površin. Aplikacija se bo izdelala v MapX tehnologiji za atributni del v MS ACCESS za grafični del MapInfo MapX,
2. za dopolnjevanje katastra javnih zelenih površin z evidentiranjem vseh sestavnih delov javnih zelenih površin in njihovega stanja, predvsem varnostne ocene dreves,
3. za dokončanje pravilnikov in navodil v skladu z Odlokom o zelenih površinah na območju MOM.

## **0803 CESTE**

### **UVOD**

Mestna občina Maribor je v skladu z veljavno zakonodajo odgovorna za nemoten in varen promet. Pogoj za tak promet pa so urejene in vzdrževane prometne površine. Poleg cest so v pristojnosti občine še javna razsvetljava in cestno-železniški prehodi. Ob samem vzdrževanju, kjer gre za zagotavljanje javnih dobrin, je občina pristojna tudi za načrtovanje, rekonstrukcije in novogradnje.

### **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za izvajanje teh del so določene z Zakonom o cestah, veljavnim Pravilnikom o vzdrževanju cest in Odlokom o občinskih cestah na območju MOM ter Odlokom o kategorizaciji občinskih cest in poti v MOM, ki sta v postopku sprejemanja.

### **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

V let 2004 bo potrebno dvigniti nivo kvalitete vzdrževanja in urejanja cest predvsem na področju asfaltnih površin, zaradi izvajanja kvalitetnejšega rednega vzdrževanja in uvajanja celovite obnove vozišč namesto stihijskega krpanja udarnih jam. Poročilo o stanju cest po letnih in zimskih obdobjih, ki jih vzdrževalec prometne infrastrukture redno posreduje, je osnovno vodilo za izdelavo plana vzdrževanja in investicij v cestno infrastrukturo na območju MOM.



## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **1521 OBČINSKE CESTE – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije**

V letu 2004 predvidevamo na področju urejanja občinskih cest sistematični pristop k urejanju mestnih prometnic. Poudarek bomo dali ureditvi naslednjim cestnim potezam:

- **1521-03** Rekonstrukcija Pohorske ulice – dela so bila izvedena v letu 2003 s sofinancerskim deležem Agencije RS za regionalni razvoj. V letu 2004 se predvideva izvedba dodatnih del na sanaciji vodovoda, kanalizacije in ureditvi zelenic, kar je v celoti obveznost MOM. V okviru te postavke so zagotovljena sredstva za projektno rešitev krožišča Pohorska – Tončeva – Lackova.
- **1521-07** Ureditev po izgradnji komunalnih vodov – sredstva na postavki so namenjena sanaciji vozišč po izgradnji posameznih komunalnih vodov.

**1521-08** Pripravljalna dela in odškodnine – sredstva na postavki so namenjena za izvedbo odmer občinskih cest in plačil odškodnin lastnikom zemljišč.

**1521-09** Rekonstrukcija ceste v Rošpoh – na odseku med Vrbansko cesto in otroškim vrtcem planiramo izvedbo pripravljalnih del (odkupi zemljišč, rušenje stanovanjskega objekta, pridobivanje enotnega gradbenega dovoljenja in izbiro izvajalca preko javnega razpisa). V drugi polovici leta 2004 je predviden pričetek gradbenih del za rekonstrukcijo tega odseka. Dela bodo zaključena predvidoma do konca leta 2005.

**1521-12** Tehnična dokumentacija -zaradi stalnih težav pri pravočasnem pridobivanju upravne dokumentacije bomo začeli s sistematičnim pridobivanjem tehnične dokumentacije za prihodnje leto, zato dajemo tej postavki precej večji poudarek. Lotili se bomo tudi priprave tehnične dokumentacije za rekonstrukcijo posameznih mestnih trgov.

**1521-18** Akcije KS in MČ – sredstva na planski postavki so delno namenjena plačilu obveznosti po pogodbah sklenjenih v letu 2003, ki se zaradi plačilnih rokov prenesejo v leto 2004 (asfaltne prevleke, ureditev krajevnih cest po zunajmestnih KS in MČ). Ostali del sredstev je namenjen za izvedbo asfaltnih del v Kamnici, Pekrah, Malečniku, Dogošah, Brezju in Zrkovcih.

**1521-21** Rekonstrukcija Valvasorjeve ulice – dela na odseku Valvasorjeve ulice so bila izvedena v letu 2003. Zaradi plačilnih rokov se del pogodbenih obveznosti iz leta 2003 prenese v leto 2004. Razen navedenega planiramo na postavki tudi sredstva za pokrivanje dodatnih in več del, ki so nastala zaradi ureditve slepega odseka Valvasorjeve ulice, za ureditev dodatnih parkirišč, za ureditev dela kanalizacije in vodovoda, za ureditev zelenic in odstranitev obstoječih dreves.

**1521-23** Sanacija Studenške brvi – v okviru sanacije bodo obnovljeni podporniki, nosilna konstrukcija, pohodna plošča in javna razsvetljava. Predvidena je ureditev lesene pohodne plošče, ki bo razbremenila nosilno konstrukcijo. Konstrukcija bo tudi nekoliko dvignjena, da bo na reki Dravi možna vožnja s turistično ladjo. Dela bodo financirana iz dotacije Dravskih elektrarn.

**1521-29** Cesta Trije ribniki ali podaljšek Trubarjeve – na postavki planiramo sredstva za izvedbo sanacije enega od navedenih odsekov, kar bo odvisno od pridobljenih soglasij in upravne dokumentacije. Izvedbo del bo sofinancirala tudi MČ Center.

**1521-40** Sanacija Plinarniške ulice – sredstva na postavki so delno namenjena pokrivanju izvedenih del iz leta 2003, ki se zaradi plačilnih rokov prenesejo v leto 2004. Ostala sredstva so namenjena nadaljevanju del na trasi.

**1521-41** Ureditev krajevne ceste Grušova – Močna – sredstva na postavki so namenjena ureditvi cca 600 m ceste v KS Malečnik, za dela, ki so bila začeta v letu 2003 in bodo zaključena v letu 2004.

**1521-42:** Ureditev cest v MČ Brezje – Zrkovci – Dogoše – sredstva na postavki so namenjena ureditvi pločnikov in cest na območju naselja Dogoše v skladu s prioritetaми MČ.

## **1522 DRŽAVNE CESTE – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije**

### **1522-01 Izgradnja Zahodne obvoznice**

#### **1522-0103 – Izgradnja Erjavčeve ulice**

Na osnovi dopolnjenega lokacijskega načrta in popravljene projektne dokumentacije bo pridobljeno enotno gradbeno dovoljenje za dokončanje obnovitvenih del na Erjavčevi ulici.

Izveden bo razpis za izbiro izvajalca. V drugi polovici leta bodo potekala dela na odseku med Zahodno obvoznico in Filipičevo ulico. V okviru teh del bo zgrajeno krožišče Pekerska – Frankopanova, dograjen bo pločnik s kolesarsko stezo na južni strani ulice in preplasteno zoženo vozišče. Dela bodo zaključena v letu 2005, ko bo dokončan tudi odsek ceste med Filipičevo in Limbuško cesto vključno z krožiščem na Limbuški cesti.

#### **1522-0105 Izgradnja Zahodne obvoznice (ZO MB)**

V okviru aktivnosti izgradnje ZO MB bo v letu 2004 izvedena obnova 700 m dolgega odseka Limbuške ceste, ki je bila v času izgradnje 2. etape ZO MB močno poškodovana. Ob zamenjavi voziščne konstrukcije bodo dograjeni obojestranski pločnik s kolesarskima stezama, zgrajena bodo 4 avtobusna postajališča izven vozišča, zamenjana kanalizacija, plinovod in vodovod ter urejeni označeni peš prehodi.

Odsek ZO MB med Erjavčevo ulico in Cesto proletarskih brigad v skupni dolžini 960 m se bo pričel graditi v letu 2004. Dokončanje štiripasovnice z obojestranskima pločnikoma in kolesarskima stezama bo v prvi polovici leta 2005. V trasi ceste in pločnikov bo zgrajena tudi meteorna kanalizacija, javna razsvetljava, telefon, CATV, plinovod in toplovod. Ob robu trase pa bo v poseljenem predelu zgrajena protihrupna ograja.

Na odseku ZO MB med Lackovo in Tržaško cesto bo v letu 2004 dokončana izdelava in potrditev prostorske dokumentacije.

#### **1522-0107 Rekonstrukcija regionalne ceste R2-435 skozi Limbuš**

Na odseku regionalne ceste v območju prečkanja potoka Blažovnica in ureditve krožišča v centru Limbuša bodo v prvi polovici leta 2004 potekali odkupi zemljišč in objektov, izgradnja nadomestnih stanovanjskih objektov, pridobivanje enotnega gradbenega dovoljenja in izvedba razpisa za izbiro izvajalca gradbenih del.

Gradbena dela bodo potekala v drugi polovici leta 2004 in bodo obsegala rekonstrukcijo dvopasovne ceste v dolžini 400 m, vključno z izgradnjo krožišča, izgradnjo premostitvenih objektov preko Blažovnice, izgradnjo navezave lokalnih priključnih cest z vsemi potrebnimi komunalnimi vodi in javno razsvetljava. Dela se bodo nadaljevala tudi v letu 2005.

### **1522-0109 Rekonstrukcija regionalne ceste v podaljšku Ceste proletarskih brigad**

Kot pripravljala dela za ureditev navezave omrežja državnih cest na ZO MB bo dokončana prostorska dokumentacija s sprejemom Odloka o lokacijskem načrtu za podaljšek Ceste proletarskih brigad do Limbuške ceste, ki bo namesto Erjavčeve ulice prevzela funkcijo državne regionalne ceste.

### **1522-02 Izgradnja Vzhodne obvoznice (VO MB)**

#### **1522-0201 Pripravljala dela – zemljišča, odkupi**

V okviru priprav na izgradnjo posameznih odsekov cest (Erjavčeva ulica, podaljšek Ceste proletarskih brigad, Razvanjska cesta) bodo potekali potrebni odkupi zemljišč.

#### **1522-020304 AC, lokalne cest**

V okviru te postavke bo v letu 2004 zaključena izgradnja pločnika ob glavni cesti G –1 med priključkom avtoceste na Ptujsko in naseljem Miklavž.

V sklopu izgradnje pločnika bo zgrajen tudi vodovod, visokonapetostni električni kabel, kanalizacija, vod javne razsvetljave in kabelske televizije.

#### **1522-020305 Rekonstrukcija regionalne ceste Melje - Malečnik**

Sredstva na postavki so namenjena izdelavi projektne dokumentacije potrebne za izvedbo rekonstrukcije zaprte regionalne ceste pod Meljskim hribom. V pridobivanju bo tudi enotno dovoljenje za gradnjo ter izbor izvajalca del.

## **1531 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE CEST**

Investicijsko vzdrževanje cest obsega vzdrževanje večjih cestnih površin oziroma večji obseg del pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcije in popolne modernizacije. V planu za leto 2004 so navedeni odseki, ki so nujno potrebni, da gredo v izvajanje.

### **1531-01 Obnova pločnikov, trgov in kolesarskih stez**

Na področju urejanja pločnikov dajemo prednost ureditvi parkirišča ob Šolski poti Tezno, ureditvi Trga Borisa Kraigherja, ureditvi tlakovanja Jurčičeve ulice ter ureditvi pločnikov ob Vilharjevi in Žitni ulici.

### **1531-02 Ureditev asfaltnih prevlek zunajmestnih cest**

Sredstva na postavki so namenjena pokrivanju pogodbenih obvez pri ureditvi zunajmestnih cest, katerih gradbena dela so se pričela v letu 2003 in bodo dokončana v letu 2004. Gre za odseke krajevnih cest v KS Kamnica, Razvanje, Limbuš, Bresternica, Brezje, Zrkovci in Dogoš.

### **1531- 03 Ureditve propustov in zidov(elementar)**

Sredstva na postavki so namenjena sanaciji udarov in večjih propustov na krajevnih cestah v MOM.

### **1531-04 Ureditve površin ob pokopališčih**

Sredstva na postavki so namenjena ureditvi javnih površin ob pokopališčih (javne poti, parkirišča) na mestnih in zunajmestnih pokopališčih (tlakovanje poti na Pobrežju, sofinanciranje ureditvenih del na pokopališču Gorca – Malečnik).

### **1531-05 Preplastitve asfaltnih vozišč in sanacija osnega stika in mrežastih razpok – mestne ulice**

V letih 2001 in 2002 smo pričeli izvajati sanacije poškodb asfaltnih vozišč na območjih strnjene pozidave v MOM z uličnim sistemom cest s preplastitvami. Obseg poškodb je zaradi prometnih obremenitev in starosti cestne konstrukcije že takšen, da sanacija le-teh s klasičnim krpanjem ni ekonomična. Kot dodaten ukrep preprečevanja nastajanja poškodb večjega obsega načrtujemo povečan obseg sanacij mrežastih razpok in razpok asfaltnih vozišč, ki nastajajo zaradi neodpornosti bitumenskega veziva na lom pri nizkih temperaturah, kar ima za posledico nastanek predvsem prečnih pa tudi vzdolžnih razpok skozi katere pronica meteorna voda, ki ima za posledico zmanjševanje nosilnosti cestne konstrukcije in s tem hitrejšo propadanje le-te.

S temi ukrepi je preprečeno nastajanje poškodb, ki v precej hitrem času privedejo do popolnega propada vozišča. Sanirana vozišča postanejo za uporabnika prijetnejša, predvsem varna tako, da smatramo, da je ta začasni in preventivni način vzdrževanja primeren in potreben.

Osnova za določitev odsekov predvidenih za preplastitev je popis stanja cestne infrastrukture po izteku zimskega obdobja, ki ga izdela in predloži vzdrževalec občinskih cest do najkasneje 15.04. za tekoče leto.

### **1531 – 06 Nujna investicijsko vzdrževalna dela**

Zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti, tako s področja Zakona o graditvi objektov, Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del in nivoju vzdrževanja na javnih cestah, Zakona o varnosti v cestnem prometu in Zakona o javnih financah je potrebno zagotoviti vsaj minimalna finančna sredstva za izvedbo sanacije posameznih cestnih odsekov, ki so zaradi dotrajanosti in nenadnih nepredvidljivih vplivov (zmrzljinske poškodbe, poškodbe zaradi občasnih prekomernih obremenitev, napak pri izgradnji ....) propadli do take mere, da je promet na njih že nevaren, ni jih pa smoterno vzdrževati s pristopi rednega vzdrževanja, po obsegu pa predstavljajo investicijsko vzdrževanje.

## **REDNI PROGRAMI**

### **5111 CESTE - REDNO VZDRŽEVANJE**

#### **5111 – 0101 Redno vzdrževanje – letno**

Na področju rednega vzdrževanja cest bo tako kot v preteklih letih povečana pozornost posvečena večjemu vlaganju v vzdrževanje asfaltnih cest, prav tako pa je potrebno izvajati vsa vzdrževalna dela v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del in nivoju vzdrževanja javnih cest na celotni cestni mreži MOM.

Pravilnik določa vrsto, obseg in pogostost izvajanja vzdrževalnega dela, kot so vzdrževanje makadamskih vozišč, sistemov za odvodnjavanje, bankine, košnje trave in obrezovanja grmovja in drevja na obcestnem pasu (zaradi znižanja kvote proračunskih sredstev je na tem področju potrebno izvajati dela v zmanjšanem vendar še vedno za varnost prometa in izgled okolja, zadovoljivem obsegu) in krpanje udarnih jam na asfaltnih voziščih, sanacija manjših objektov in ostalih vzdrževalnih del.

Obsegi del so močno pogojevani od vremenskih razmer tekom leta, saj poškodb vozišč, brežin jarkov, propustov, ki nastanejo zaradi neurij in obsežne rasti vegetacije v ugodnih razmerah za rast (vlaga in toplota) ni možno predvideti.

#### **5111 – 0102 Zimsko redno vzdrževanje**

##### **010201 Fiksni stroški izvajanja zimskega vzdrževanja**

Cilj izvajanja rednega zimskega vzdrževanja je zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev, nadziranje stanja, preprečevanja poledice in pripravo za ukrepe izvajanja zimskega vzdrževanja v primeru obilnejših padavin.

Zimsko vzdrževanje se izvaja na celotnem cestnem omrežju MOM po navedenem obsegu. Obseg del zajema :

- dežurstvo in pregledniški nadzor nad stanjem cestnega omrežja v zimskih razmerah,
- pripravo mehanizacije in opreme za izvajanje zimskega vzdrževanja,
- pripravo deponij soli in peska za posip na cestnem omrežju in pri izvajalcih,
- označevanje cest z zimsko signalizacijo,
- odstranjevanje začasnih deponij materialov za posip po končani zimi.

Predvidena vrednost (fiksni stroški izvajanja zimskega vzdrževanja) je določena na osnovi stroškov iz sezone 2002/2003, ki je bila po količini padavin obilna, vendar samo z dvema padavinskima obdobjema in je tudi strošek izvajanja drugih ukrepov, kot so preprečevanje poledice.

##### **010202 Variabilni stroški izvajanja zimskega vzdrževanja**

Variabilni del izvajanja zimske službe je v celoti odvisen od vremenskih razmer in količin padavin.

Predvidena vrednost variabilnih stroškov je ocenjena izkustveno na podlagi obsegov izvajanja ter ocenjenega števila akcij izvajanja plußenj in odvozov ter prekomernih posipov za preprečevanje poledice po cenah iz potrjenega cenika izvajalca. Velik vpliv na porast variabilnih stroškov ima odločba Ustavnega sodišča RS, ki jo je izdalo občinama Žalec in Celje za področje čiščenja vseh javnih prometnih površin (pločniki, stopnišča, kolesarske poti), ki so v lasti občin in ne samo površin zajetih v načrtu zimske službe.

Izraba teh sredstev pa bo odvisna od vremenskih razmer in bo znana še-le v mesecu marcu po potrditvi obračuna izvedenih del.

### **5111 – 03 Cestna oprema**

Vzdrževanje cestne opreme zajema predvsem obnovo obstoječih obcestnih varnostnih ograj, in pa postavljanje novih. Prav tako planiramo opremljanje nepreglednih delov cest in uličnih križišč s prometnimi ogledali in ostalo opremo za zagotavljanje večje varnosti udeležencem v prometu.

S širjenjem obsega nekategoriziranih cest se pojavlja vedno več kritičnih točk, ki jih je potrebno ustrezno sanirati ali zavarovati.

### **5111 – 04 Gozdne ceste**

Postavka je namenjena soinvestiranju (država+MOM) vzdrževanja obstoječe mreže gozdnih cest na področju MOM.

### **5111-06 Vzdrževanje nivojskih prehodov cestno železniških križišč**

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (Ur. l.RS št. 110 od 18. 12. 2002) popravek 10. člena, ki se glasi: varovanje nivojskih prehodov, vključno z napravami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu. Omenjena alineja člena prične veljati 1. 1. 2005, ko bo lahko država zagotovila v svojem proračunu pokrivanje teh stroškov v celoti. Do tega termina bi naj bila po mnenju ministrstva obveznost občin za pokrivanje teh stroškov do višine 50 %.

Ker v dve leti trajajočem sporu med občinami in Slovenskimi železnicami pogodbene obveznosti niso bile dorečene in usklajene je tako nastal dolg v višini 21.380.366,44 SIT, katerega bi naj poravnali v proračunskem letu 2004 in istočasno zagotovili še sredstva za pokritje rednih stroškov v letu 2004.

V kolikor bo v predvidenem pravnem sporu na Ustavnem sodišču določeno drugače, se lahko ta sredstva prerazporedijo na postavko rednega letnega vzdrževanja.

## **5113 JAVNA RAZSVETLJAVA**

### **USMERITVE, CILJI, PRIORITETE**

Na področju javne razsvetljave planiramo pričetek urejanja daljinskega krmiljenja iz enega mesta, kar bo omogočalo nadzor porabe električne energije ter popolni nadzor vklopov in izklopov. Dopolniti bo potrebno še kataster javne razsvetljave in tekoče izvajati izločitev preostalih odjemnih mest, ki so v tem trenutku še pod Elektro Maribor. Nadaljevati je potrebno tudi z zamenjavo svetilk, tako imenovani prehod na "rumeno svetlobo". Večjo

pozornost bo potrebno nameniti tudi dogovarjanju cene električne energije za potrebe javne razsvetljave z distributerji.

## **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE**

### **1532 Obnove in rekonstrukcije javne razsvetljave**

Sredstva na postavki so namenjena obnovam in dograditvam javne razsvetljave, predvsem na območju naselja Dogoše in manjše obnove vezane na rekonstrukcijo omrežja, ki ga izvaja Elektro Maribor.

## **REDNO VZDRŽEVANJE IN ENERGIJA**

### **5113-01 Redno vzdrževanje razsvetljave**

Redno vzdrževanje se izvaja glede na pripravljen plan vzdrževanja in trenutne potrebe in zajema zamenjave žarnic, čiščenje in popravila svetlobnih teles, kablov, kandelabrov in temeljev, barvanje kandelabrov, ipd.

Dela opravlja JP Nigrad. S proračunom zagotovljena sredstva ne zadoščajo za normalno izvajanje rednega vzdrževanja, saj ne bo mogoče zagotavljati spremljanja sanacije omrežja, ki jih izvaja Elektro Maribor. Upočasnjeno bo tudi uvajanje varčnih svetil (rumena svetloba).

### **5113-02 Novoletna krasitev mesta**

Novoletna krasitev zajema strošek za pokrivanje izvedbe in stroške materialov božično - novoletne okrasitve (svetlobni okraski). Glede na vsakoletne zahteve občanov za polepšanje mesta v času božično-novoletnih praznikov bo potrebno nabaviti še nekaj novih okraskov, pri tem pa je potrebno računati na sodelovanje poslovnih subjektov na območjih, ki se okrašujejo.

### **5113-03 Plačilo stroškov za porabljeno energijo**

Pri porabi električne energije smo planirali samo 100 % standard, saj omejitve osvetljevanja ne želimo iz prometno - varnostnih razlogov. Vrednost pa temelji na predpostavki, da bo v letu 2004 poraba in cena enaka kot v letu 2003. Privarčevana energija, z uvajanjem varčne svetlobe, pa se bo porabila pri širitvi omrežja, saj se naselja neprestano večajo in s tem dobivajo nove ulice, kjer je potrebno na novo zgraditi javno razsvetljavo.

## **0805 PROMET**

### **UVOD**

Zagotavljanje pogojev za normalno odvijanje prometa na ravni Mestne občine Maribor, je zaradi hitre rasti motornega prometa v zadnjih letih vedno bolj zahtevno.

Prometne razmere se hitro spreminjajo tudi zaradi pospešene izgradnje državnih cest na območju Maribora ter mestnih priključnih cest nanje. Spremembe prometnih ureditev so pogosto pogojene tudi z graditvijo objektov ob cestah (veliki nakupovalni centri, poslovne zgradbe, stanovanjski objekti,...) in sprememb v gospodarskih, turističnih, izobraževalnih in drugih aktivnostih. Za sprotno prilagajanje prometne infrastrukture in prometnih ureditev

hitrim spremembam pa ni možno zagotoviti ustreznih sredstev, zaradi tega izvajamo potrebne prilagoditve postopno.

## **Pravne podlage**

Obveznosti občine na področju zagotavljanja potrebnih sredstev in pogojev za odvijanje prometa na občinskih cestah in gospodarjenja z občinsko prometno infrastrukturo, so regulirane v Zakonu o javnih cestah, Zakonu o varnosti cestnega prometa, Zakonu o prevozih v cestnem prometu, v Zakonu o gospodarskih javnih službah, Zakonu o varstvu okolja, Zakonu o urejanju naselij in o posegih, zakonu o graditvi objektov, Zakonu o lokalni samoupravi, Zakonu o financiranju občin, Zakonu o izvajanju javnih naročil in v številnih podzakonskih aktih.

Navedeni zakonski predpisi so osnova za sprejem naslednjih lokalnih predpisov, na podlagi katerih pripravljamo razvojne programe in letne plane vzdrževanja in razvoja cestne in prometne infrastrukture:

- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor
- Odredba o določitvi elementov za urejanje prometa
- Odlok o ureditvi plovbe po reki Dravi
- Odlok o gospodarskih javnih službah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest in poti
- Odlok o vzdrževanju in upravljanju Avtobusne postaje Maribor
- Lokalna agenda 21 - program varstva okolja za Maribor
- Razvojni program Mestne občine Maribor za obdobje 2003 do 2007

## **Usmeritve, cilji, prioritete**

Prometni problemi, ki nastajajo zaradi hitre rasti prometa, niso obvladljivi samo z izgradnjo cestne infrastrukture, zato bomo z vlaganji v infrastrukturo razvijali tudi integralni, bolj zmogljiv in kakovostnejši javni prevoz potnikov. Aktivnosti bodo usmerjene v izboljšanje linijskega mestnega prevoza potnikov in njegovo povezovanje medkrajevnim in železniškim prevozom, ter v izboljšanje pogojev za kolesarje in pešce. Nadaljevali bomo tudi z umirjanjem prometa, reševanjem parkirnih težav, izboljšanjem pogojev za dostavo, vzpodbujanjem uporabe javnega prevoza namesto osebnih vozil ter zagotavljanjem večje prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2004**

### **INVESTICIJE**

#### **1460 VRAČILO ANUITET ZA NAKUP AVTOBUSOV**

Planirana so finančna sredstva za odplačilo preostalega dela kreditnih obveznosti za nakup avtobusov javnega mestnega prevoza potnikov, ki se iztečejo v letu 2004.

#### **1520 NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE**



### **1520-01 Nove semaforizacije križišč**

Prioriteta pri vlaganjih v nove semaforne naprave je določena tako, da bo s tem prvenstveno zagotovljena večja prometna varnost in omogočeno izboljšanje pogojev za izvajanje mestnega linijskega prevoza potnikov,

V letošnjem letu bomo semaforizirali križišče Titove ceste in Ulice heroja Bračiča.

### **1520-04 Prometno logistična posodobitev območja za pešce**

Nadaljevali bomo z širitvijo cone za pešce in opremljanjem vstopnih in izstopnih mest z avtomatskimi kontrolami.

## **1535 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

### **1535 - 02 Obnova sistema žičnic - SK Branik**

Postavka zagotavlja del potrebnih sredstev za investicijsko vzdrževalna dela in nabavo investicijske opreme za nemoteno in varno uporabo Pohorske krožne kabinske žičnice, drugi del sredstev pa zagotavlja upravljavec iz amortizacije.

### **1535 - 04 Investicijsko vzdrževanje Avtobusne postaje Maribor**

Načrtovana sredstva na tej postavki zagotavljajo izvedbo nujnega investicijskega vzdrževanja Avtobusne postaje Maribor, ki je potrebno za nemoteno delovanje tega infrastrukturnega objekta.

### **2176 Delovanje občinskega SPV**

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor bo skrbel za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, dvig prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

Načrtovana sredstva bodo porabljeni za vzgojno preventivno in izobraževalno področje za izvajanje nalog v okviru nacionalnega programa varnosti v cestnem prometu ter za izvajanje vzgojno preventivnih akcij. Posebna pozornost bo namenjena najmlajšim udeležencem v prometu.

### **2177 Stroški strokovnih podlag za urejanje prometnih režimov**

S strokovnimi podlagami za spremembe prometnih ureditev, s katerimi želimo izboljšati pogoje za javni prevoz potnikov, povečati pretočnost in varnost prometa ter zmanjšati vplive prometa na okolje, bomo pridobili projektne rešitve za izvajanje teh ukrepov.

## **2178 Ukrepi za vzpodbujanje JPP, kolesarjenja in pešačenja**

### **2178 01 Ukrepi za izboljšanje kolesarskih povezav**

S planiranimi sredstvi bomo odpravljali arhitektonske ovire med cesto in kolesarsko stezo, vzpostavljali kolesarske steze na obstoječi infrastrukturi s prometno signalizacijo, načrtovali vodenje kolesarjev in postavili kolesarska stojala.

### **2178 02 Ukrepi za izboljšanje infrastrukture JPP**

S planiranimi sredstvi bomo prilagajali prometne ureditve in izvajali manjše korekcije elementov občinskih cest zaradi omogočanja postopne optimizacije linij javnega prevoza potnikov.

### **2178 – 03 Ukrepi za izboljšanje pogojev za peš promet**

S planiranimi sredstvi bomo izboljševali pogoje pešcem v coni za pešce, zapirali območja za motorna vozila in odpravljali ovire na hodnikih za pešce.

### **2180 Izvedba naprav in ukrepov za umirjanje prometa**

Zaradi zagotovitve večje prometne varnosti v skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa, bomo v bližini osnovnih šol in vrtcev ter na drugih lokacijah, kjer je po ugotovitvah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu to potrebno, izvajali različne ukrepe za umirjanje prometa.

### **2186 Ukrepi na področju prometne varnosti**

Ukrepe na področju prometne varnosti bomo prioritetno izvajali na lokacijah, kjer je bilo z analizo prometnih nesreč v preteklem obdobju ugotovljeno pogosto ponavljanje nesreč.

## **5114 REDNO VZDRŽEVANJE**

Stroškom rednega vzdrževanja občinske prometne infrastrukture na območju Mestne občine Maribor in po posameznih mestnih četrtih ter krajevnih skupnostih bomo tudi v tem in naslednjem letu, posvetili potrebno pozornost.

Zaradi prilagajanja vlaganj v prometno infrastrukturo s katero se zagotavlja upoštevanje načel trajnostnega razvoja, ki daje prioriteto posodabljanju mestnega avtobusnega prevoza, izboljšanju pogojev za kolesarje in pešce, posodobitvi semaforkega sistema, uvajanju krožišč, se bodo v prvi fazi stroški povečali. Z postopnim uvajanjem odplačnega parkiranja pa se bodo povečali tudi prihodki od parkirnin in ukrepov za zagotavljanje reda pri parkiranju.

### **5114-01 Redno vzdrževanje in upravljanje javnih parkirišč in garaž**

Mestna občina Maribor je prenesla Nigradu v upravljanje in vzdrževanje 4 javna parkirišča na katerih se plačuje parkirnina in 2 manjši javni garaži. Nigrad v okviru cestnega gospodarstva vzdržuje tudi vsa ostala občinska parkirišča in javne parkirne prostore vzdolž ulic in cest, ki se uporabljajo brezplačno ali se plačuje parkirnina. Prihodki iz te dejavnosti morajo pokrivati stroške vzdrževanja parkirišč. Preostanek sredstev pa se razporedi za vzdrževanje na drugih področjih prometa.

## **5114-02 Operativno vodenje semaforizacije in CAVP**

Dela izvaja Cestno prometni institut d.o.o. iz Maribora, po pogodbi z Mestno občino Maribor, sklenjeni na podlagi javnega razpisa za obdobje petih let.

Naloge so izredno zahtevne in obsegajo zagotavljanje optimalnega prometnega delovanja semaforiskih naprav, ki so preko koordinacijskih kablov vezane v Center za avtomatsko vodenje prometa in njegovega koordiniranja s semaforiskimi napravami na državnih cestah. Dela obsegajo programiranje krmilnih naprav, diagnostiko okvar, strokovno usmerjanje ter nadziranje tehničnega vzdrževalca semaforiskih naprav, sodelovanje s sistemskimi proizvajalci opreme, spremljanje razvoja in stalno sodelovanje s službami Mestne uprave na področju prometa.

## **5114-03 Redno vzdrževanje semaforiskih naprav**

Planirana sredstva zagotavljajo minimalni standard vzdrževanja semaforiskih naprav, kar pomeni redno menjavo žarnic, menjavo krmilnih aparatov, vzdrževanje kandelabrov in semaforiskih glav ter zakup TK vodov.

## **5114-04 Redno vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic**

Področje vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic zajema samo vzdrževanje (menjavo stekel, sedežev) in zamenjavo dotrajanih BUS nadstrešnic, ki za koncesionarja oglaševanja zaradi dislociranosti lokacije niso zanimive.

## **5114-05 Redno vzdrževanje prometne signalizacije**

V okviru rednega vzdrževanja prometne signalizacije bomo obnavljali talno ter vertikalno signalizacijo in s tem zagotovili njeno zakonsko predpisano stanje. Prometno signalizacijo bomo prilagajali spremenjenemu Pravilniku, ki pogojuje zamenjavo neustrezne signalizacije v prehodnem obdobju desetih let. Nadaljevali bomo drugo fazo označevanja ulic. V okviru te postavke pa je načrtovana prometna signalizacija vodnih poti na Dravi.

## **5114-07 Subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa**

Linijski mestni prevoz potnikov, ki ga izvaja družba Certus d.d. po koncesijski pogodbi, je dejavnost, ki se ne more pokrivati z ekonomsko ceno vozovnic, zato je predvideno pokritje razlike v ceni do višine stroškov priznanih z veljavno koncesijsko pogodbo.

S prihodki od vozovnic v organiziranih sistemih linijskega mestnega prevoza potnikov tudi v primerljivih mestih pokrivajo samo 60 do 75 % stroškov poslovanja, zato so na tej postavki načrtovana sredstva za pokrivanje razlike v ceni do pokritja priznanih stroškov mestnega linijskega prevoza potnikov.

## **5114-08 Prometno načrtovanje in prometne spremembe**

Za zagotavljanje optimalnega delovanja prometne infrastrukture in vzpostavitev ustreznih prometnih ureditev, s katerimi postopno izboljšujemo razmere na področju prometa, je potrebno pripraviti ustrezne strokovne podlage. Z njimi bomo zagotovili projektne rešitve, s katerimi bodo vzpostavljene prometne ureditve za izboljšanje prometne varnosti, kvalitete javnega prevoza, pogojev za kolesarje in pešce ter vplivov prometa na okolje.

Del sredstev bo namenjen tudi za izvajanje potrebnih promocijskih aktivnosti, s katerimi bomo vzpodbujali čim večjo uporabo javnega prevoza.

### **5114-09 Modra cona - vzdrževanje in krediti**

Območje kratkotrajnega parkiranja proti plačilu obsega 866 parkirnih prostorov v mestnem središču. Ker so potrebe po kratkotrajnem parkiranju manjše, bomo del teh parkirnih prostorov spremenili v parkirne prostore s plačilom parkirnine z daljšo časovno omejitvijo, tako da bo v režimu kratkotrajnega parkiranja le 10 do 20% teh prostorov, na območjih kjer je to nujno potrebno.

### **5114-10 Vzdrževanje peš cone**

V letu 2002 so bila posodobljena vstopno/izstopna mesta na zaprto območje za pešce. S planiranimi sredstvi bomo zagotavljali vzdrževanje opreme za kontrolo vstopa in izstopa v Ulici ob Jarku, Slovenski ulici in na Glavnem trg.

## **0806 KOMUNALNA HIDROTEHNIKA**

### **PROGRAM VODOVODI**

#### **1510 – 01 Raziskovalna dela za nove voden vire**

V letu 2004 bodo zaključena raziskovalna dela – raziskave glede izdatnosti in kvalitete vode iz dveh vrtin na levem bregu Drave nasproti Mariborskega otoka. Pridobljeni podatki bodo služili za odločitev o nadaljnjih pripravah za izgradnjo dveh vodnjakov na tej lokaciji. Na podlagi rezultatov raziskav se bo izvajala tehnološka dopolnitev obstoječe čistilne naprave za pitno vodo – vodarne na Vrbanskem platoju in načrt preprečevanja in sanacije mašitve obstoječih vodnjakov in aktivne zaščite črpališča Vrbanski plato.

#### **1510 – 03 Zaščita in sanacija vodnih virov**

V letu 2004 so predvidena izvajanja že uveljavljenih ukrepov v zaščitnih območjih vodnih črpališč, kot je opustitev intenzivne kmetijske predelave v 200 m zaščitnem pasu, za kar bo lastnikom parcel izplačana odškodnina.

#### **1510 – 04 Gradnja in obnova vodovodnega omrežja**

Razpoložljiva proračunska sredstva zadoščajo za ureditev dela vodovoda v Razvanju (III. etapa, Pivolska ulica, Oberlaitova pot, Janka Sernca), kjer krajani nimajo urejene kvalitetne vodooskrbe – obstoječi izviri lokalnih vodovodov, kvalitetno in količinsko ne ustrezajo. Vodovod se bo urejeval sočasno ob izgradnji kanalizacije na tem območju.

Ostale gradnje in obnove vodovoda so zajete v programu »VODA«.

V okviru te postavke bodo tudi zagotovljena sredstva za obnovo hidrantov, ki jih izvaja Mariborski vodovod na vodovodni mreži.

## **1510 – 05 Intervencije**

Predvidena sredstva so namenjena za ukrepanje v slučajih, ki jih ni možno v naprej predvideti, jih je pa potrebno izvesti (izpolnitev odločb inšpekcij, sanitarni pregledi vode iz lokalnih vodovodov itd.).

## **1510 – 06 Dokumentacija in pripravljala dela**

Z razpoložljivimi sredstvi bo naročena investicijska tehnična dokumentacija za investicije v letu 2005. Del sredstev je predviden tudi za nadzor gradnje vodovodov.

### **1**

#### **510-10 Program »VODA«**

Program »VODA« obsega investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodne infrastrukture Mestne občine Maribor.

V okviru tega programa bodo vodovodi obnovljeni ali dograjeni ob izgradnji kanalizacij in drugih skupnih akcij in sicer v MČ Tezno (I. faza – področje med Ptujsko cesto in železniško progo), v MČ Studenci (Kamenškova ul., Korbunova ul., Borovnikova ul., Gozdna ul., Bračičeva ul.), v KS Kamnica v Kamniški grabi, v MČ Brezje, Zrkovci, Dogoške ob izgradnji kanalizacije v Dogošah V. in VI faza, v KS Bresternica transportni cevovod ob izgradnji kanala Kamnica – Bresternica in sekundar v Bresterniški ulici, v KS Radvanje obnova vodovoda v Lackovi cesti in v KS Limbuš po programu širitve mreže.

Mariborski vodovod bo po svojem prioritetenem programu obnavljal najbolj dotrajane vodovode v MČ Tabor (Ljubljanska ulica, Masarikova ulica, Ul. Pariške komune), v KS Kamnica v Vrbanski cesti, v MČ Studenci, na delu Limbuške ceste, v MČ Radvanje, v Kardeljevi ulici, Rožnodolski, Macunovi, Maroltovi, Neversnikovi in Lesjakovi ulici. V okviru investicijskega vzdrževanja pa je predvidena rekonstrukcija v prečrpalni postaji Hrastje, hidroforski postaji Lucijin breg in prečrpalni postaji Košaki.

Planirano je čiščenje vodnjakov III. in IV. na Mariborskem otoku, dograditev prečrpalne postaje Brunček, prečrpalne postaje Rošpoh – Klinček, ureditev katodne zaščite na cevovodu v Vinarski ulici in rekonstrukcija opreme v rezervoarju Brunček, Rošpoh in Bresternica.

## **PROGRAM KANALIZACIJE**

### **1511 – 01 Gradnja kolektorjev**

V Limbušu je predvidena gradnja kolektorja Studenci – Limbuš, etapa od Gozdnega gospodarstva do razbremenilnika Limbuš s čemer bo del vzhodnega Limbuša priključen na centralno čistilno napravo.

V Kamnici je predvidena gradnja kolektorja Kamnica – Bresternica, I. etapa od ulici Nad elektrarno do turističnega naselja za Sidrom.

### **1511 – 03 Gradnja kanalizacij v dislociranih naseljih**

V Razvanju se bo nadaljevala III. etapa izgradnje kanalizacije. Predvidena je izgradnja kanalizacije v Pivolski ulici, na Oberlaitovi poti, Ul. Janka Sernca. Sočasno bo izgrajen tudi

vodovod v teh ulicah. V Bresternici je predvidena izgradnja I. faza sekundarne kanalizacije. V Pekrah je predvidena gradnja kanalizacije v delu naselja severno od Lackove ceste.

### **1511 – 05 Objekti in naprave na kolektorjih**

Spomladi bo zaključena gradnja objekta za priključitev kanala v Gorkega ulici na desnoobrežni kolektor.

### **1511 – 06 Sofinanciranja programov MČ in MS**

Nadaljevala se bo gradnja kanalizacij po mestnih četrtih in krajevnih skupnostih. V MČ Studenci je predvidena gradnja kanalizacije v Korbunovi ulici, Kamenškovi ulici in Borovnikovi ulici.

V MČ Tezno se bo izvajala I. faza gradnje kanalizacije v območju med Ptujsko cesto in železniško progo. V KS Kamnica je predvidena gradnja kanalizacije v Kamniški grabi – I. faza. V MČ Brezje, Dogoše, Zrkovci bo nadaljevana gradnja kanalizacije v Dogošah (V. in VI. faza). Poleg navedenega bo po MČ in KS izvajal sanacije kanalov tudi JP Nigrad po svojem programu.

Ob izgradnji ali obnovi kanalov bodo po potrebi sočasno obnovljeni ali dograjeni vodovodi.

### **1511 – 07 Dokumentacija in pripravljala dela**

Naročala se bo dokumentacija za izvajanje investicij v letu 2005 in 2006. Manjši del sredstev je predviden za izvedbo študij, nadvoze, odškodnine itd.

## **0807 ENERGETIKA**

### **UVOD**

Osnovni namen na področju komunalne energetike, je zagotovitev kvalitetnih storitev energetske oskrbe za celotno območje Mestne občine Maribor. Pod energetske storitve razumemo oskrbo z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja.

Zaradi tega intenzivno širimo omrežje za distribucijo zemeljskega plina in omrežje daljinskega ogrevanja.

### **PRAVNE PODLAGE**

- Energetski zakon
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Odlok o gospodarskih javnih službah
- Odlok o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v mestni občini Maribor
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor
- Ostali podzakonski akti s področja energetike

## **Usmeritve, cilji, prioritete**

Osnovni cilj programa komunalne energetike je prestrukturiranje energetskih virov za potrebe porabnikov v Mestni občini Maribor, kar bi v končnem cilju vplivalo na zmanjšano porabo trdih fosilnih in težjih frakcij fosilnih goriv na najnižjo možno mero. To pa ne samo iz energetskega, pač pa tudi iz okoljskega vidika, pomeni uporabo primernih energentov za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje. Nadaljnji cilj komunalne energetike v prihodnosti pa mora biti usmerjen k uvajanju obnovljivih virov energije in ukrepov učinkovite rabe energije v okviru pristojnosti, ki jo ima Mestna občina Maribor.

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2004**

### **INVESTICIJE**

Na področju komunalne energetike se bodo v obdobju 2004 nadaljevala dela, ki so bila že opredeljena v razvojnem programu. Končni cilj izvedbe programa je razširiti energetska oskrbo z okoljsko sprejemljivimi energetskimi viri na celotnem področju Mestne občine Maribor. Na osnovi programa zagotavljanja oskrbe z zemeljskim plinom širšega mariborskega območja izgrajujemo z distribucijskimi plinovodi omrežje v obliki krožnih zank in povezujemo med seboj merilno regulacijske postaje, s tem pa širimo distribucijo na širše območje mesta. S tem zagotavljamo zanesljivo oskrbo in ustrezne tlačne razmere v omrežju zemeljskega plina vsem porabnikom v Mestni občini Maribor. Ostale plinovode gradimo izključno z namenom večje prodaje in s tem oskrbe občanov z zemeljskim plinom.

Tako je v letu 2004 predvidena izvedba 100 mbar in 6 bar plinovoda ob izgradnji etape zahodne obvoznice med Erjavčevo cesto in Cesto Proletarskih brigad.

Na področju širitve vročevodnega omrežja je v letu 2004 v sklopu izgradnje etape zahodne obvoznice med Erjavčevo cesto in Cesto Proletarskih brigad predvidena izvedba vročevoda, ki se bo ob zaključku te etape navezal na obstoječi vročevod na Cesti proletarskih brigad.

Predviden je tudi zaključek izvedbe vročevodnega omrežja na Preradovičevi med podaljškom Korčetove in Murkovo ulico ter odcep vročevoda na Korčetovi ulici.

## **OBRAZLOŽITEV POSTAVK ZA LETO 2004**

### **1512-01 - Sofinanciranje sekundarnih plinovodov po KS in MČ 60 mio SIT**

- Plinovod 0,1 bar in 6 bar zahodna obvoznica 60 mio SIT in amortizacija 2004

### **1512-03 - Vročevodni razvod 138 mio SIT**

vročevod po odseku zahodne obvoznice od Erjavčeve do C.proletarskih brigad 130 mio SIT (pogoj, da se v pogodbo o izvedbi zahodne obvoznice vključi kot investitor v imenu MOM JP Toplotna oskrba Maribor d.o.o.), dokončanje vročevoda na S-16 (Preradovičeva) 3 mio SIT, dokončanje vročevoda po odseku Korčetove ulice 5 mio SIT

## **0808 CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA IN KOLEKTOR**

### **UVOD IN PRAVNE PODLAGE**

Krovni zakon Republike Slovenije na področju varstva okolja, Zakon o varstvu okolja iz leta 1994, določa smernice razvoja okoljske politike, nadaljnji in najpomembnejši pravni temelj pa je Odlok o koncesiji za čiščenje odpadnih voda, ki ga je v juliju 1994 sprejela takratna Skupščina občine Maribor. Ta odlok je postal temeljni dokument, da je mesto Maribor pričelo z aktivnostmi pri izvedbi projekta čistilne naprave. Za potrebe realizacije projekta sta pomembna še Zakon o javnih gospodarskih službah in pripadajoči mestni odlok. Na 25. seji MS MOM v novembru 1997 je bil sprejet Investicijski program za CČN in Kolektor in nato 1998 podpisana koncesijska pogodba za izgradnjo in obratovanje CČN ter decembra 1999 podpisana pogodba za izgradnjo kolektorja.

### **USMERITVE IN CILJI**

Investicija CČN je terminsko opredeljena tako, da je bila prva faza investicije zaključena v juniju 2002. Zaključek II. faze je predviden v letu 2004. S tem bi dosegli cilj, ki ga nam postavlja zakonodaja in bi v Mariboru imeli objekt, ki bo čistil odpadne vode s celotnega področja MOM in okoliških občin, ki jih je možno priključiti na CČN ( Miklavž, Hoče, Duplek).

### **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

#### **Leto 2004**

##### **1523-01 Centralna čistilna naprava**

V letu 2004 je potrebno zagotoviti namenska sredstva za plačilo spremljave in nadzora nad gradnjo CČN in izvajanje koncesijske pogodbe (tehnična, pravna in finančna spremljava ter nadzor), plačilo odškodnin privatnim lastnikom, zemljiško pravne zadeve, geodetske odmere, projekt ravnanja z blatom, ki vsebuje študijo primernosti blata (UM, drugi inštituti), projekt odlaganja (lokacija do končne dispozicije).

##### **1523-03 Izgradnja glavnega kolektorja**

V letu 2004 je potrebno zagotoviti namenska sredstva za plačilo aneksa št. 2 k osnovni pogodbi za izgradnjo glavnega kolektorja (sklep MS MOM za predobremenitev plana plačil za leto 2004 na osnovi rebalansa proračuna za leto 2003).

##### **1526-00 Storitvena pristojbina**

Na postavki je potrebno zagotoviti namenska sredstva za plačilo stroškov storitev pobiranja storitvene pristojbine.

## **0809 RAVNANJE Z ODPADKI**

### **UVOD**

V letu 2003 so bili na področju ravnanja z odpadki doseženi pomembni premiki.



V mesecu maju je bila na MS potrjena in sprejeta strategija ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor.

Prav tako je bila na MS sprejeta odločitev o lokaciji končnega odlagališča preostanka komunalnih odpadkov (Vihra), ki omogoča nadaljevanje izvajanja sprejete strategije.

Poleg tega sta bila sprejeta investicijska programa za pričetek izgradnje »kompostarne« in »začasnega skladišča baliranih odpadkov« na območju gramoznice v Dogošah. Na žalost še ni bilo moč v celoti zapreti predvidene finančne konstrukcije (nepovratna sredstva MOPE) pri kompostarni. V teku je sodni spor.

Konec leta 2003 je dosedanje odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov na Pobrežju v fazi zapiranja in pričenjamo izvajati sanacijske ukrepe.

Izgradnja začasnega skladišča v Dogošah se je pričela v novembru 2003 in bo končana v začetku 2004, ko bo skladišče že delovalo.

## **PRAVNE PODLAGE**

V programu "Ravnanje z odpadki v Mestni občini Maribor", ki je temelj delovanja in razvoja na tem področju, so upoštevane sledeče zakonske in podzakonske podlage:

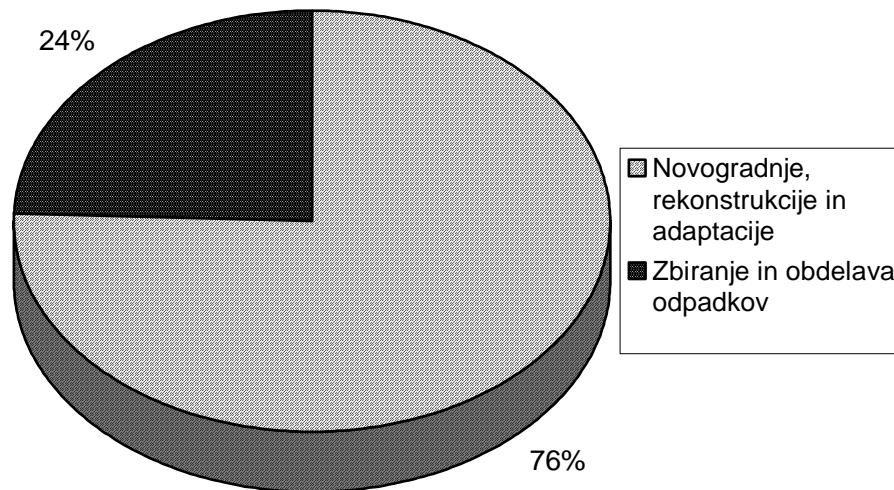
1. Zakon o varstvu okolja ( Ur. l. RS št. 32/93 in 1/96 );
2. Zakon o javnih finanah ( Ur. l. RS št. 79/99 );
3. Zakon o lokalni samoupravi ( Ur. l. RS št. 72/93 );
4. Nacionalni program varstva okolja ( Ur. l. RS št. 83/99 );
5. Pravilnik o ravnanju z odpadki ( Ur. l. RS št. 84/98 );
6. Pravilnik o odlaganju odpadkov ( Ur. l. RS št. 5/00 );
7. Odredba o uvozu, izvozu in tranzitu odpadkov ( Ur. l. RS št. 39/96, 45/96, 1/97 in 59/98 );
8. Strateške usmeritve RS za ravnanje z odpadki ( Poročevalec št. 36/96 in sklep Vlade RS 1.8.1996 );
9. Waste Framework Directive 75/442/EEC z dopolnitvami;
10. Hazardous Waste 91/689/EEC, nadomeščena 78/319/EEC z dopolnitvami;
11. Odlok o ravnanju z odpadki v Mestni občini Maribor ( MUV št. 11/92 );
12. Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001);
13. Uredba o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS št. 70/2001);
14. Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ( Ur. l. RS št. 104/2000);
15. Odlok o operativnem programu ravnanja z embalažo in odpadno embalažo za obdobje 2002 do konca 2007 (Ur. l. RS št. 29/2002).

## **FINANČNI NAČRT 2004 (OBRAZLOŽITEV)**

V letu 2004 bo na tem področju poleg izvajanja rednih programov temeljni poudarek na izvajanju nujnih del povezanih z zaprtjem dosedanjega odlagališča na Pobrežju (sanacija deponije, uvedba baliranja odpadkov in usposobitev začasnega skladišča v Dogošah), pripravljala dela za gradnjo kompostarne in pospešeno delo pri pripravi prostorske in projektne dokumentacije za novo odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov v Vihri.

Skupna vrednost programa ravnanja z odpadki v letu 2004 dosega vrednost 1.673,5 mio. SIT. Pri tem je izvajanju rednih programov opravljanja storitev namenjeno 408,5 mio. SIT ali 24,4 %, investicijskim naložbam pa 1.265 mio. SIT ali 75,6 %.

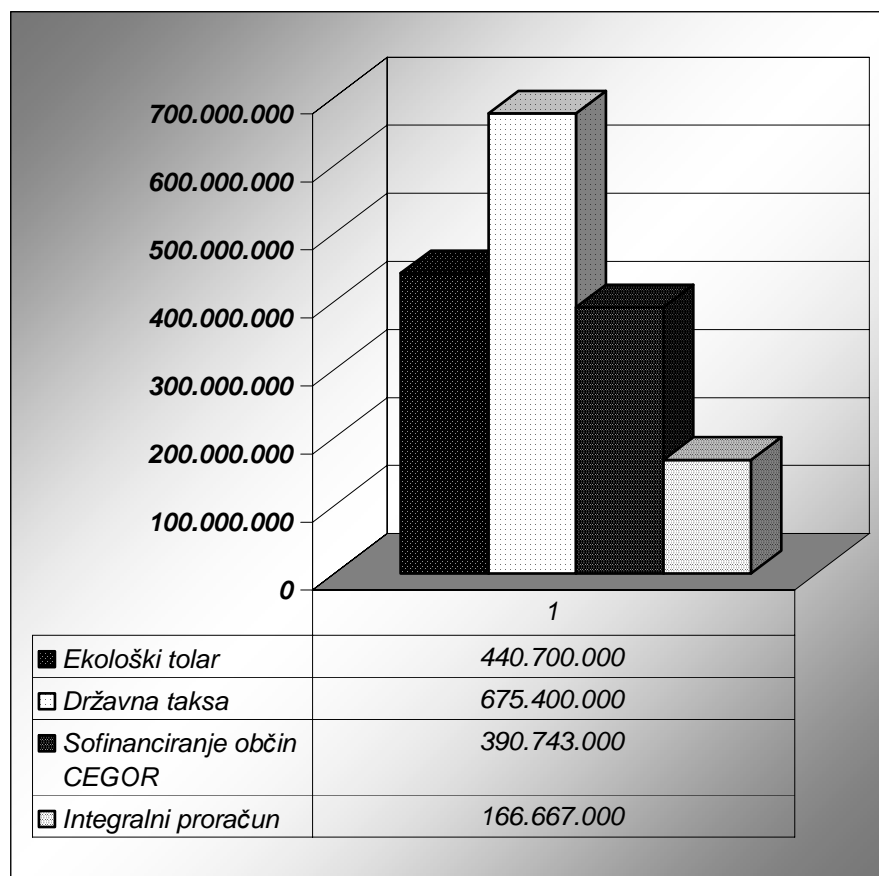
### Predvidena poraba



V primerjavi s predhodnim letom, ko smo po rebalansu imeli na voljo 1.217 mio. SIT je videti, kot da gre za 37,5 % povečanje sredstev na tem področju. Toda natančnejša razčlemba podatkov pokaže, da so v sredstvih leta 2004 zajeti tudi prenosi sredstev iz predhodnega leta v višini 464,6 mio SIT. Po odbitku prenosov imamo v letu 2004 na voljo 1.208,9 mio.

Vzroke prenosov je potrebno iskati predvsem v poznem sprejetju proračuna za leto 2003, razmeroma poznemu sprejetju odločitev o naložbah (Dogoše, kompostarna, Vihra). Pri tem gre večinoma za obveznosti, ki potekajo na prehodu med letoma 2003/2004 in bo obveznost plačila prenesena v naslednje leto. Med temi projekti so po vrednosti najvišje: sanacija Pobrežja-140 mio., začasno skladiščenje Dogoše -160 mio., zbirni centri - 36,7 mio., predelava odpadkov - 61 mio.).

Potrebna sredstva za financiranja rednih dejavnosti in naložb zagotavljajo trije viri namenskih sredstev (ekološki tolar - 26,3%, državna taksa - 40,4 %, in sofinanciranje občin CEGOR - 23,3 %) ter delež v integralnem proračunu MOM - 10,0 %.



## NOVOGRADNJE REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

### 1515-01 Deponija komunalnih odpadkov Pobrežje

#### 0101 Sanacija deponijskega prostora

#### 0107 Zapiranje odlagališča

Na območju Pobrežja bomo po popolnivi odlagališča v letu 2004 izvajali naslednja investicijska dela:

Posegi za zmanjšanje emisij iz Odlagališča za nenevarne odpadke Pobrežje, etapa 2004 (Objekt: Odplinjanje deponije Pobrežje - II. faza, etapa 2004) Namen izvajanja projekta Odplinjanje deponije Pobrežje – II. faza, je zmanjšanje emisij iz Odlagališča za nenevarne odpadke Pobrežje s sledečimi cilji:

- kontrolirano črpanje, zbiranje in sežig deponijskega plina;
- tesnjenje vrhnjih površin odlagališča pred uhajanjem deponijskega plina iz telesa odlagališča v okolico ter vstopanjem zraka v telo odlagališča;
- omejevanje vdiranja presežnih količin meteornih voda v telo odlagališča in s tem omejevanje količin izcedne vode;
- odvajanje viška meteornih voda.

Navedene tehnične rešitve bodo posledično vplivale na kakovost zraka na odlagališču in njegovi okolici ter zagotovile varno obratovanje. Zmanjšale se bodo količine izcednih voda

in vsebnosti raztopljenih snovi. Hkrati se bo zaradi kasnejše zatratitve površin odlagališča ter zasaditve grmovnic in dreves izboljšal vizualni izgled odlagališča.

V okviru investicije bomo izvajali naslednja dela:

- Dograditev odplinjevalne mreže: (8 plinskih sond in 550m plinovodov v letu 2003) in 4 plinske sonde ter 200m plinovodov v letu 2004;
- Zaključna ureditev površin v obsegu 3 ha v letu 2003 in 1 ha v letu 2004;
- Izvedba obodnega jarka dolžina 280 m v letu 2003 in 170 m v letu 2004;
- Zasaditev roba odlagališča: 19 zasaditvenih polj v letu 2003 in 6 zasaditvenih polj v letu 2004;
- Tesnenje boka in brežin odlagališča.

Dela v sklopu investicije smo delno že izvajali v obdobju od septembra do decembra v letu 2003 in jih bomo nadaljevali od maja do avgusta 2004.

## **02 Center za gospodarjenje z odpadki CEGOR**

Po konceptu iz januarja leta 2000 bo projekt CEGOR deloval na več lokacijah s posameznimi tehnološkimi enotami, ki so sicer samostojne, vendar v celoti tvorijo celovit sistem ravnanja z odpadki.

### **0208 Kompostarna**

Na področju investiranja v kompostarno za kompostiranje ločeno zbranih bioloških odpadkov na območju Mestne občine Maribor (lokacija T – 14 ob Dinosu) bomo v skladu z načrti za izgradnjo tega objekta v letu 2004 v okviru predvidenih sredstev:

- začeli aktivnosti na področju pripravljalnih del;
- zgradili halo za končno razgradnjo (vrednost 167 mio.SIT);
- usposobili sistem za čiščenje zraka (vrednost 107 mio.SIT);
- začasno priklopili halo na sistem na čiščenje zraka, kar bo omogočilo takojšnjo uporabo hale za potrebe prekladanja bioloških odpadkov pri transportu v pogodbene kompostarne (vmesna rešitev do zaključka izgradnje);
- postavili transformatorsko postajo in položili kabel (vrednost ca.25 mio.SIT);
- uredili dostopne ceste in pripravili teren (vrednost ca. 25 mio. SIT).

### **0209 Odlagališče preostanka reciklata Vihra – L8 – Nebova,**

Na osnovi v oktobru 2003 sprejete lokacije odlagališča preostanka reciklata na MS MOM bomo pričeli z aktivnostmi pridobivanja dokumentacije in zemljišča (priprava strokovnih podlag, nakup zemljišč, sprememba namembnosti prostora, lokacijska dokumentacija...). V tem okviru bomo pridobili oziroma opravili naslednja dela:

- predhodna dela (geodetska dela, zemljiškoknjižna opravila, hidrogeološka in geološka raziskovanja, meritve ničelnega stanja okolja);
- prostorsko dokumentacijo (spremembe in dopolnitve prostorskega plana, prostorski izvedbeni akti, osnutek idejne zasnove);
- projektna dokumentacija (idejne zasnove, idejni projekt, PGD);
- dokumentacija za pridobitev sredstev – prijava na razpis v okviru kohezijskega sklada;
- investicijska dokumentacija (dokument identifikacije investicijskega programa, predinvesticijska zasnova, investicijski program).

Enak (z izjemo prostorskih dokumentov) sklop dokumentacije bo vzporedno pripravljen tudi za projekt uvedbe mehanskobiološke stopnje (MBO – Kompostarna II.) predelave komunalnih odpadkov.

### **0211 Začasno skladiščenje**

Skladišče baliranih odpadkov je objekt namenjen za začasno skladiščenje nenevarnih baliranih odpadkov. Lokacija objekta je v delu bivše gramoznice Dogošje. Kapaciteta skladišča je dimenzionirana na količino odpadkov, ki nastane v občinah konzorcija CEGOR v obdobju treh let.

Objekt sestavljajo tri ločene in zatesnjene površine, na katerih se v skladovnico zlagajo t.i. balirani odpadki ter t.i. gradbeni koridorji, izcedna in meteorna kanalizacija, vodovod in hidrantno omrežje, sistem za odzračevanje skladovnic z biofiltri in tesnitvijo skladovnic, sprejemnica ter nasipi in ponikovalni jarki ter ostali instalacijski in manjši deli objekta.

V letu 2003 se izvedejo t.i. pripravljalna dela, ki zajemajo: izravnavo terena, meteorno odvodnjo, postavitve ograje in splošne postavke ter 1. faza izgradnje objekta, ki zajema: zemeljska dela, meteorno kanalizacijo, izcedno kanalizacijo, objekti, vodovod in hidrantno omrežje, biofiltri in splošne postavke oz. vsa dela, ki jih je potrebno izvesti za obratovanje skladišča. Dela se izvajajo od oktobra do decembra 2003.

V letu 2004 se izvede t.i. 2. faza izgradnje objekta, ki zajema vsa dela ki jih je potrebno izvesti za obratovanje t.i. 2. platoja.

### **04 Ločeno zbiranje gospodinjskih odpadkov**

V skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) je bilo potrebno zagotoviti sistem ločenega zbiranja do konca leta 2003.

#### **0401 Nakup posod**

V letu 2003 je bila načrtovana namestitev posod za ločeno zbiranje odpadkov na območju centra mesta Maribor v obsegu VI./II etape. Ob koncu leta 2003 ločeno zbiranje še ni izvedeno na območju Tabora ( S-23 Kardeljeva-blokovna gradnja) ker ni bilo na razpolago dovolj sredstev. Bo pa v celoti pokrit levi breg mesta. Predvidena sredstva za leto 2004 omogočajo pokritje polovice potrebnih nabav (po oceni bi za dokončanje projekta potrebovali 40 mio.SIT), da bi do konca prvega polletja 2004 pokrili s posodami za odpadke za ločeno zbiranje celotno območje mesta Maribor.

#### **0409 Zbirni centri**

Zbirni centri bodo uvedeni na podlagi Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

Osnovni cilji tega projekta so:

- postopna ukinitve zelenih kesonov;
- postavitve zbirnih centrov za odpadke;
- uvajanje obratovalnega režima zbirnih centrov skupaj z osveščanjem prebivalstva.

V mesecu novembru 2003 je pričel delovati prvi zbirni center na Lahovi ul. na Teznu (pri Surovini).

Zbirni center za odpadke je zaprt ograjen prostor, v katerem so postavljeni kesoni volumna 15 – 23 m<sup>3</sup> in v katere bodo uporabniki odlagali ločene frakcije odpadkov.

Zbirni centri imajo določen obratovalni čas in zaposlene komunalne delavce, ki skrbijo za dogovorjeni način obratovanja dvorišča po Poslovniku o obratovanju. Opremljeni so s 500 kg tehtnico za tehtanje odpadkov in imajo ostalo infrastrukturo (električni priključek, voda, bivalni kontejner za osebje).

Ob koncu 2003 ali v začetku leta 2004 bo realiziran projekt 2. Zbirnega centra v Plinarniški ulici. Po pridobitvi zadnjih soglasij in gradbenega dovoljenja bo dokončana izgradnja in bo pričelo obratovanje tega Zbirnega centra. Poleg delovanja prvih dveh zbirnih centrov bomo izvajali aktivnosti pri usposobitvi tretjega na območju zahodnega dela Maribora (alternativne lokacije: Streliška ul., Marles in območje TVT). Pričetek delovanja tretjega centra je načrtovan ob koncu leta 2004. Predvidena sredstva so namenjena prvenstveno najemu ali nakupu potrebnega zemljišča.

## **1515 Zbiranje in obdelava odpadkov**

### **01 Deponija komunalnih odpadkov**

#### **0102 Odškodnina za zmanjšano kakovost bivalnega okolja**

Krajani, ki živijo ob Odlagališču nenevarnih odpadkov Pobrežje prejemajo od leta 1994 odškodnine za razvrednotenje bivalnega okolja. Nadalje so opravičeni do posameznih bonitet v zvezi s plačevanjem komunalnih storitev.

Odškodnine se izplačujejo na podlagi kriterijev, ki jih je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. Tako je višina odškodnin določena glede na oddaljenost od roba odlagališča po pasovih (100, 200, 300m pas).

#### **0103 Obratovalni monitoring**

Obratovalni monitoring Odlagališča za nenevarne odpadke Pobrežje bomo v letu 2004 izvajali kontinuirano.

Monitoring je obvezen na podlagi zakonskih predpisov in se izvaja v skladu z določili Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ur.l.RS št. 5/2000).

Obratovalni monitoring obsega izvajanje meritev, modeliranje in preračune ter izdelavo poročila v naslednjem obsegu:

- Pridobivanje in obdelava meteoroloških podatkov;
- Monitoring emisij snovi v zrak;
- Monitoring emisij snovi v vodo;
- Meritve hrupa ter
- Izdelava poročila.

## **0104 Stroški upravljanja z zaprtim odlagališčem**

Upravljalca odlagališča je zakonsko obvezan upravljati z odlagališčem še vsaj 10 let po zaprtju.

Upravljanje z zaprtim odlagališčem odredi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo z določitvijo upravljalca. S strokovnega vidika bo obdobje upravljanja z zaprtim odlagališčem pogojeno z rezultati meritev oz. monitoringa po zaprtju odlagališča.

Upravljalca zaprtega odlagališča bo v navedenem časovnem obdobju in s tem tudi v letu 2004 zagotavljal sledeče aktivnosti:

- **vzdrževanje** (tekoče in investicijsko vzdrževanje): objekti, površine: (zagotavljanje odvodnjavanja in tesnjenja površin, sanacija morebitnih posedkov, košnja...), plinske napeljave in naprave za aktivno odplinjanje telesa odlagališča, izdelava biofiltru za siromašen odlagališčni plin, vzdrževanje zasaditvenega pasu, obodnega jarka...;
- **varovanje**: Predvidi se 24 urno tehnično varovanje odlagališča;
- **obratovanje objektov**, naprav in napeljav, ki se izvaja kontinuirano;
- redne preglede stanja telesa odlagališča v predpisanem obsegu;
- **izdelavo poročila** o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto;
- **odstranjevanje objektov in naprav** po prenehanju njihove funkcionalnosti ter
- druga dela in aktivnosti.

## **02 Center za gospodarjenje z odpadki – CEGOR**

### **0201 Komunikacije z javnostmi**

V skladu s tezami lokalne agende 21 (LA 21) je v obsegu ukrepov "**Raziskovanje**" potrebno izvajati analizo in ukrepe za povečanje sprejemljivosti ravnanja z odpadki ter sociološki vidik ravnanja z odpadki. Ti ukrepi bi naj bili s ciljem večje sprejemljivosti teh projektov stalna naloga za obdobje 10 let in obsegajo:

- uvajanje EKO šol na osnovnih šolah,
- okrogle mize s problematiko ravnanja z odpadki,
- dopolnilni vzgojni program s področja ravnanja z odpadki v osnovnih šolah,
- izdajanje različnih brošur in drugega strokovnega gradiva s področja ravnanja z odpadki ob vključevanju nevladnih organizacij.

V letu 2004 bomo organizirali »dan odprtih vrat« javnega podjetja Snaga in v tem okviru predstavili razvojne in tehnološke alternative razvoja na področju ravnanja z odpadki. S priložnostnimi zloženkami bomo gospodinjstva sprotno seznanjali z novostmi na tem področju. Posebno pozornost bomo ob tem posvečali povečevanju ekološke zavesti med mladimi.

### **0202 Predelava odpadkov**

Reciklažni center - RCM kot samostojna tehnološka enota projekta CEGOR na območju Mestne občine Maribor (lokacija Surovina), je v poskusnem obratovanju od meseca junija 2002. To je center za razvrščanje mešanih komunalnih odpadkov. V njem poteka razvrščanje, ter mletje kosovnih odpadkov. V mesecu decembru 2003 bo tehnološki proces dopolnjen s

postavitev balirnega stroja za ovijanje odpadkov v bale. Tako bomo omogočili začetek začasnega skladiščenja baliranih komunalnih odpadkov na območju Dogoš v skladu s sklepom MS. Predvidena sredstva na tej postavki omogočajo enomesečno delovanje centra za razvrščanje, kasnejše stroške pa bomo pokrivali iz cene storitev.

#### **0204 Svetovalne storitve**

Zaradi minimalno načrtovanih sredstev na tem področju, bomo v okviru te postavke:

- obnovili naročnine strokovnih revij (eno z nemškega in eno z angleškega območja);
- nabavili temeljno strokovno literaturo (3-4 knjige s strokovnega področja);
- vzdrževali osnovne stike s svetovalnimi institucijami doma in v tujini s področja ravnanja z odpadki;
- obiskali vsaj en specializirani sejem;
- pridobili izkušnje o najboljših obstoječih praksah v sosednjih čezmejnih regijah.

#### **03 Sanacija divjih odlagališč in sprotno čiščenje**

Na območju Mestne občine Maribor je bila večina nelegalnih odlagališč očiščena že v preteklih letih. Nerešena so ostala nekatera divja odlagališča problem pa predstavlja nastajanje vedno novih:

1. gramoznica v Stražunskem gozdu; klub odločbi okolje - varstvenega inšpektorja, ki nalaga Snagi, da očisti divje odlagališče, to doslej zaradi nasprotovanja lastnikov zemljišč ki bi omogočala dostop, ni bilo mogoče;
2. manjša odlagališča, ki nastajajo sproti: (Pekrski potok, Betnavski gozd, Pekrska gorca, obronki Pohorja – Ledina, ter še zlasti Meljska brežina pod Meljskim hribom;

V obsegu tega projekta bomo izvedli:

1. sanacijo gramoznice v Stražunskem gozdu po pridobitvi soglasij lastnikov zemljišč
2. sprotno čiščenje divjih odlagališč.

Na tem področju bomo poleg redno zaposlenih delavcev Snage (8) vključevali tudi delavce angažirane v okviru javnih del.

#### **04 Ločeno zbiranje gospodinjskih odpadkov –prevozi iz ZC**

V letu 2003 je začel obratovati Zbirni center Lahova-Tezno. V začetku leta 2004 je načrtovan pričetek delovanja Zbirnega centra Plinarniška ul. Za njuno obratovanje v prvem mesecu leta 2004 bomo zagotovili sredstva iz te postavke kasneje pa bodo ti stroški zajeti v ceni ravnanja z odpadki.

V ceni po posodah sta do izgradnje tretjega upoštevana dva Zbirna centra; Z izgradnjo Zbirnih centrov in varovanjem še nekaterih lokacij zelenih kesonov se divje lokacije zelenih kesonov ukinjajo. Odpadki iz zelenih kesonov se selijo v Zbirne centre. V Zbirnih centrih bomo odpadke odlagali v ločene vsebnike. Tako lažji, prostorninsko potratni odpadki, ne bodo stisnjeni s strani težjih odpadkov, posledica tega pa bo, da bo skupna prostornina ločeno zbranih odpadkov večja, kot je bila na lokaciji zelenih kesonov.

Prevzemniki ločeno zbranih frakcij iz Zbirnih centrov bodo različni, (primer: SUROVINA, ali SLOPAK).



Zaradi nadzora nad odlaganjem v Zbirnih centrih in na lokacijah zelenih kesonov, bodo količine v Zbirnih centrih predanih odpadkov predvidoma zmanjšane, zato kljub večji skupni prostornini odpadkov stroški odvoza iz centrov ne bodo višji kot iz zelenih kesonov.

V okviru programa kompostiranja je bilo v letu 2002 zbranih 2.800 ton ločenih bioloških odpadkov in količina počasi narašča.

## **05 Stroški pobiranja namenskega vira Snaga**

### **0501 Stroški pobiranja ekološkega tolarja**

### **0502 Stroški pobiranja ekološke takse**

Snaga, javno podjetje d.o.o. v skladu z dejavnostjo odvoza, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov pobira oz. obračunava namenska sredstva; v proračunu so ta sredstva opredeljena kot pokrivanje stroškov pobiranja namenskega vira.

## **06 Interventni odvoz odpadkov**

### **0601 Zeleni kesoni**

Z izgradnjo zbirnih centrov bomo zelene kesone ukinili. Žal ljudje mečejo odpadke največkrat kar poleg zelenih zabojnikov in je bilo potrebno čistiti še neposredno okolico. V letu 2003 smo na nekaterih bolj obremenjenih lokacijah uvedli nadzor in varovanje, kar je izboljšalo urejenost teh lokacij.

### **0602 Delo na odlagališču**

Na odlagališču so potrebna razna rekultivacijska ter vzdrževalna dela. Vršijo se nadzor nad tehtanjem vozil z odpadki ter praznimi vozili, ki zapuščajo odlagališče, nadzor in evidence prevozov ter odvozov vozil ter druga operativna dela.

### **0603 Odvoz in prevzem ostanka vozil**

Na odlagališču so potrebna razna rekultivacijska ter vzdrževalna dela. Vršijo se nadzor nad tehtanjem vozil z odpadki ter praznimi vozili, ki zapuščajo odlagališče, nadzor in evidence prevozov ter odvozov vozil ter druga operativna dela.

## **0810 KOMUNALNO OPREMLJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

V letu 2003 bomo izvajali komunalno opremljanje stavbnih zemljišč na tistih potezah, kjer bo ta obveza MOM izkazana v zazidalnih načrtih (obveze v S16-izgradnja komunalne infrastrukture za potrebe objektov usmerjene stanovanjske gradnje, S8 in Š8/1 – Ribiška ulica, dokončanje izgradnje komunalne infrastrukture začete v letu 2002, komunalno opremljanje stavbnih zemljišč za potrebe izgradnje športne dvorane Železničarskega športnega društva Maribor).

# 09 ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE

## UVOD

### Podlage

Delovno področje Zavoda za prostorsko načrtovanje temelji na Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/2002, 8/2003-popravek, v nadaljevanju: ZUreP-1) in Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/2002, v nadaljevanju: ZGO-1, zakonih s področja naravnih dobrin in javne gospodarske infrastrukture, Zakonu o lokalni samoupravi ter statutu in odloku o organiziranosti in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor.

ZUreP-1 v 12. členu določa, da urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
- vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

### Opis dejavnosti

V okviru navedenih pristojnosti izvaja Zavod za prostorsko načrtovanje naslednje naloge:

- Pripravlja prostorske akte: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov, spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov, občinske lokacijske načrte, strategijo prostorskega razvoja občine, prostorski red občine,
- Usklajuje interese mestne občine v prostorskih aktih sosednjih občin in države
- Vodi usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami
- Zahteva strokovne podlage od nosilcev urejanja prostora
- Organizira javne natečaje za izbor strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev, organizira urbanistične delavnice, odloči o izboru variantne rešitve, kadar se le-ta ne pridobiva z javnim natečajem
- Organizira in izvaja javne razgrnitve in obravnave prostorskih aktov
- Izdaja lokacijske informacije: o namenski rabi prostora; o lokacijskih in drugih pogojih kot jih določajo občinski izvedbeni prostorski akti; v zvezi s spremembo rabe objekta; za investicijska vzdrževalna dela, če se ta dela izvajajo na objektu, ki je varovan v skladu s predpisi o kulturni dediščini ali tak objekt meji na javno površino; za enostavne objekte; za raziskovanje oz. izkoriščanje določene vrste mineralne surovine po določbah Zakona o rudarstvu; za določitev gradbene parcele v območju, ki se ureja s prostorskim redom;
- Pripravlja programe opremljanja zemljišča s komunalno infrastrukturo v območjih lokacijskih načrtov
- Sodeluje v mednarodnih projektih s področja prostorskega načrtovanja
- Informira javnost o zadevah prostorskega načrtovanja prek različnih medijev

- Spremlja stanje na področju urejanja prostora.

Glede na določila ZUreP-1 bo Zavod predvidoma izvajal še naslednje naloge:

- Sodeluje pri pripravi regionalne zasnove prostorskega razvoja
- Izvaja upravne/strokovne naloge v zvezi s komasacijo zemljišč
- Pripravlja poročilo o stanju na področju urejanja prostora.

## Stanje

V letu 2003 smo neposredno po sprejetju začeli postopno izvajati naloge v skladu z določili zakona o urejanju prostora in zakona o graditvi objektov. Za nekatere vrste nalog – za lokacijske informacije - je bilo prehodno obdobje oz. vzpostavitev novega sistema zelo kratka, za nekatere pa je prehodno obdobje po zakonu daljše. Tako smo v začetku leta reševali vloge iz preteklega leta, vložene po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, in vzporedno vpeljali sistem lokacijskih informacij po ZUreP-1. Število vlog za izdajo lokacijskih informacij se je povečalo zlasti zaradi nove pristojnosti občine za enostavne objekte; dotlej je tovrstne vloge reševala upravna enota z odločbo o določitvi priglašanih del. Glede lokacijskih informacij so se pojavljale dileme v vsebinskem smislu, predvsem zaradi nenatančnosti zakonov in dejstva, da ni podzakonskih predpisov. Lokacijska informacija, ki se izdaja kot potrjeno iz uradne evidence, kaže tudi nedorečenosti nekaterih prostorskih aktov občine, ne glede na to, da so le-ti sorazmerno novi in ažurni. Pripravljalci zakonov so pri vpeljavi lokacijske informacije izhajali iz predpostavke o tem, da imajo vse občine popolne in celovite prostorske akte, oz. take, ki jih zakoni šele predpisujejo in bodo lahko postopno pripravljene v prihodnjih letih. Zakonodajalec si je prizadeval odpraviti nejasnosti in nedorečenosti z zbirko odgovorov na vprašanja v zvezi z zakonoma, z odgovori na posamična vprašanja, dvema posvetoma, z nekaj obveznimi navodili ter drugimi vrstami pojasnil.

Spremembe prostorskih sestavin planskih aktov mestne občine Maribor pripravljamo v povezavi z izdelavo lokacijskih načrtov. Ti postopki oz. akti morajo biti dokončani čimprej, ker po sprejetju strategije prostorskega razvoja Slovenije sedanji prostorski plan države ne bo več podlaga za presojo skladnosti prostorskih planskih aktov MOM. Tudi letos so številni lastniki zemljišč oz. zainteresirani investitorji predlagali spremembe rabe kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča. Med območji je nekaj takšnih, kjer so objekti zgrajeni brez predpisanih dovoljenj in je zanje uveden inšpekcijski postopek. Tovrstne vloge bodo obravnavane v prihodnjih letih v strategiji prostorskega razvoja občine oz. v prostorskem redu občine.

Postopek izdelave prostorskih aktov oz. njihovih sprememb in dopolnitev poteka po novem zakonu, z izjemo, da se za postopke, ki so bili začeti pred 1.1.2003, ne uporabljajo določila o prostorski konferenci. Kot novost je uveden skrajšan postopek za spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, v kolikor so izpolnjeni z zakonom predpisani pogoji. Veljavni prostorski izvedbeni akti se lahko spreminjajo in dopolnjujejo v vsebini kot jo je opredeljeval zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, z vsebino po zakonu o urejanju prostora pa se pripravljajo občinski lokacijski načrti.

Največji obseg dela predstavlja izdelava prostorskih izvedbenih aktov, za katere so bili programi priprave sprejeti pred 1.1.2003, in priprava sprememb in dopolnitev veljavnih PIA, katerih dopolnjevanje je možno v prehodnem obdobju, t.j. do izdelave novih izvedbenih prostorskih aktov občine. Število aktov v pripravi je večje zlasti zaradi pobud oz. potreb zasebnih investitorjev.

Napovedi pripravljalcev zakona o tem, da se bodo skrajšali postopki priprave prostorskih aktov, se niso uresničile. Postopki so daljši od predhodnih, obsegajo več faz, podrobneje so regulirani in s tem preglednejši, javnost je vključena v več faz, pri lokacijskih načrtih pa je poseben status priznan lastnikom nepremičnin v območju urejanja.

ZUreP-1 je določil tudi prostorske ukrepe za izvajanje načrtovanih prostorskih ureditev, med njimi je tudi zakonita predkupna pravica občine. Odlok o predkupni pravici pripravljamo, MOM pa ne uveljavlja predkupne pravice, dokler odlok ne bo uveljavljen.

## **Izhodišča in kazalci**

ZUreP-1 določa, da so predmet oz. naloge prostorskega načrtovanja, ki se opravljajo na trgu storitev, za območje občine: izdelava posameznih sestavin strategije prostorskega razvoja občine, izdelava predlogov regionalne zasnove prostorskega razvoja, urbanistične in krajinske zasnove, prostorskega reda občine ter občinskega lokacijskega načrta, pa tudi izdelava sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov.

Občina zagotavlja strategijo prostorskega razvoja občine z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami, prostorski red občine, lokacijske načrte za lastne investicije in z drugimi občinami tudi regionalno zasnovo prostorskega razvoja. Lokacijske načrte sicer financirajo zainteresirani investitorji.

Predpisana vsebina prostorskih aktov je delno spremenjena v primerjavi z dosedanjimi prostorskimi izvedbenimi akti, predvsem prostorski red občine pa bo vsebinsko podrobnejši kot dosedanji prostorski ureditveni pogoji. Lokacijski načrti morajo biti tako natančni, da omogočajo sočasno izdelavo programa opremljanja zemljišč za gradnjo, ki je tudi sestavni del lokacijskega načrta. Prostorski akti se pripravijo na osnovi strokovnih podlag; nekatere med njimi bodo morali zagotoviti pripravljalci prostorskih aktov oz. investitorji, nekatere pa nosilci urejanja prostora. Obseg in zahtevnost potrebnih strokovnih podlag se povečuje.

Zavod za prostorsko načrtovanje bo izvajal naloge za pripravo prostorskih aktov kot so navedene zgoraj, pripravljal upravna gradiva – programe priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, programe priprave prostorskih izvedbenih aktov, sklepe o javnih razgrnitvah, obrazložitve idr. – ter vsebinsko in organizacijsko spremljal in usmerjal pripravo v smislu upoštevanja javnega interesa. Izdajal bo lokacijske informacije in zainteresiranim strankam tudi v drugih oblikah dajal informacije o gradnji.

## **CILJI IN PRIČAKOVANI REZULTATI**

Priprava prostorskih aktov bo težila k zagotavljanju skladnega prostorskega in urbanega razvoja. Cilj pri njihovi pripravi je zagotavljanje prostorskih možnosti za gospodarski in socialni razvoj ob ohranjanju narave in izboljšanju kvalitete bivalnega okolja. Pri izdelavi prostorskih aktov bomo upoštevali naslednja načela: pripravljene morajo biti v razumnem času, z upoštevanjem oz. uskladitvijo javnih koristi in zasebnih interesov, s celovitimi rešitvami, preglednimi odločitvami in vključevanjem javnosti.

Mestna občina je pripravljalec prostorskih aktov, kar pomeni, da vodi postopke priprave za vse akte, vključno s tistimi, ki jih financirajo drugi investitorji. S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, se zagotavljajo podlage za izdajanje dovoljenj oz. lokacijskih informacij na pretežnem delu območja – takšni so prostorski ureditveni pogoji, bodoči prostorski red, lokacijski načrti za občinske investicije. Lokacijski načrti oz. dosedanji prostorski izvedbeni

načrti, ki jih financirajo drugi investitorji, zagotavljajo podlage za njihove naložbe. Namen priprave prostorskih aktov v interesu občine je tudi zagotovitev podlag za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine ter podpora pridobivanju in opremljanju stavbnih zemljišč.

Pričakovani rezultati po posameznih področjih izdelave prostorskih aktov so:

#### **prostorski plani:**

- na podlagi Strategije prostorskega razvoja Slovenije preveriti ustreznost veljavnih prostorskih sestavin planskih aktov, zlasti urbanistične zasnove mesta Maribor, ter zagotoviti tiste podlage za pripravo Strategije prostorskega razvoja mestne občine, ki jih po zakonu zagotavlja pripravljalec

#### **izvedbeni prostorski akti:**

- s prostorskimi ureditvenimi pogoji za mesto in podeželje zagotoviti podlage za gradnje skladno z veljavnim prostorskim planskim aktom, do uveljavitve prostorskega reda občine, ob tem pa zagotoviti enakomernejšo pokritost posameznih območij mesta in podeželja s prostorskimi akti,
- z lokacijskimi načrti zagotoviti podlage za realizacijo programa gradnje občinskih stanovanj, gradnjo cestnoprometnih povezav, komunalnih objektov in ureditev ter prenove
- z lokacijskimi načrti za zasebne investitorje omogočiti izvedbo poslovnih naložb
- s sofinanciranjem izdelave strokovnih podlag in prostorskih aktov, ki jih večinsko sicer financirajo zasebni investitorji, uveljavljati javno korist,

#### **strokovne podlage:**

- v čim večjem obsegu zaključiti prenos analognih prostorskih aktov v digitalno obliko in v informacijski sistem občine
- podpreti pridobivanje strokovnih rešitev za posamezna urbanistična vprašanja, pripravo variantnih strokovnih podlag za prostorske akte, pridobivanje rešitev z natečaji,
- omogočiti vključevanje v projekte in izmenjavo znanj v Evropski zvezi.

## **OBRAZLOŽITEV POSTAVK**

### **3.1. delovanje zavoda**

V Zavodu izvaja dela skupaj 10 zaposlenih, od tega 2 višja upravna delavca, 1 upravni delavec in 7 strokovno-tehničnih delavcev, med navedenimi je ena zaposlitev za določen čas. V referatu za prostorske akte so trije izvajalci, neposredno izvaja naloge priprave prostorskih aktov tudi pomočnica direktorja, v referatu za lokacijske informacije pa naloge izvajajo štirje izvajalci.

V letu 2003 se je zelo povečal obseg dela pri pripravi prostorskih aktov, predvsem pa pri izdajanju lokacijskih informacij. Novi predpisi so prenesli pristojnost za reševanje lokacijskih informacij za enostavne objekte – prej pomožne objekte – od upravne enote na občino. V upravni enoti Maribor sta na Oddelku za okolje in prostor pred 1.1.2003 izdajala odločbe za pomožne objekte dva delavca (za celotno območje UE Maribor) oz. približno 1,5 delavca za območje MOM. Povečan pripad zadev so v letu 2003 v referatu za lokacijske informacije reševali štirje izvajalci – v letu 2002 so bili trije izvajalci – v drugi polovici leta 2003 pa še

dodatno ena izvajalka preko študentskega dela. Tako so odpravljeni zaostanki in se ob koncu leta 2003 vloge za lokacijske informacije rešujejo v glavnem v zakonitem roku.

Zaradi ohranitve doseženega nivoja storitev za stranke v letu 2004 predlagamo

- spremembo zaposlitve za določen čas v zaposlitev za nedoločen čas in
- zaposlitev pripravnika,

kar bi omogočilo tudi pripravo novih prostorskih planskih aktov, zlasti pa obeh prostorskih ureditvenih pogojev, ki se zdaj izvajajo v vodstvu Zavoda.

Za leto 2004 smo na razpis za javna dela prijavili potrebo po enem izvajalcu za pravno področje.

Naloge pri pripravi prostorskih aktov so opisane v tč. 3.2., področje lokacijskih informacij pa je sledeče:

Ocenjujemo, da bo skupno število lokacijskih informacij v letu 2004 ostalo približno enako kot v letu 2003, t.j. okrog 4200; v letu 2003 se je Zaradi uveljavitve ZureP-1 povečalo, tako da je bilo od 1.1.2003 do 20.10.2003 vloženih 3500 vlog za lokacijske informacije.

zap.št.	Lokacijska informacija	število
1	o namenski rabi zemljišč	1660
2	lokacijski pogoji za gradnjo	1300
3	lokacijski pogoji za enostavni objekt	700
4	druge lokacijske informacije – pogoji za gradbeno parcelo, za parcelacijo,	230
5	izsek iz prostorskega akta	310
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4200</b>

Razen pisnih informacij na osnovi vloge stranke bo Zavod zagotavljal dostop javnosti v skladu z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in v skladu z ZUreP-1 - do digitalnih in analognih prostorskih aktov v vseh fazah njihove priprave, dostop do veljavnih aktov preko spletnih strani, obveščali bomo javnost tudi o drugih zadevah prostorskega načrtovanja. Zainteresiranim bomo po potrebi posredovali podatke v digitalni obliki tudi na drugih nosilcih.

## **2108 Materialni stroški**

Materialni stroški za leto 2004 so ocenjeni z minimalni povečanjem glede na leto 2003 in namenjeni za nabave pisarniškega in splošnega materiala in storitev (pisarniški material, strokovna literatura, uradna glasila, stroški prevodov, izdatki za reprezentanco) tekoče vzdrževanje fotokopirnega stroja in telefaksa), izdatke za službena potovanja doma in v tujini, za strokovno izobraževanje zaposlenih, za organizacijo ali udeležbo na konferencah ali seminarjih ter za plačila del preko študentskega servisa – za nadomeščanje zaposlenih v nujnih primerih, ko dela ni možno izvesti s prerazporeditvijo delavcev.

## **3.2. NALOGE IN PROGRAMI**

### **1550 STRATEGIJA PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE / PROSTORSKE SESTAVINE PLANSKIH AKTOV**

Po uveljavitvi ZUreP-1 predlagamo preimenovanje oz dopolnitev naslova planske postavke 1550 v Strategijo prostorskega razvoja občine; naveden dokument bo nadomestil dosedanje prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje mestne občine Maribor. V letu 2004 je predvidena izdelava strokovnih podlag za strategijo prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: SPRO), med njimi zlasti valorizacija vsebinske skladnosti urbanistične zasnove mesta Maribor z ZUreP-1 in njene ustreznosti glede na Strategijo prostorskega razvoja Slovenije. Zaključeni bodo postopki priprave programskih zasnov za območja, kjer se izdelujejo lokacijski načrti: za zahodno obvoznico med Lackovo in Hitro cesto, za podaljšek Ceste proletarskih brigad, za turistično rekreacijsko območje ob vznožju Pohorja in za odlagališče preostanka reciklata komunalnih odpadkov.

### **1551 IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI / PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI**

Med prostorskimi izvedbenimi akti bodo dokončane naloge iz leta 2003:

- lokacijski načrt za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto,
- lokacijski načrt za odsek Dravograjske ceste - zahodne obvoznice - med Lackovo in Hitro cesto,
- ureditveni načrt za Krčevino (del za Kalvarijo), t.j. PPE Rotovž 15- pretežno območje zelenih površin Z,
- sprememba zazidalnega načrta za del S-17 ob Pekrski cesti (Športno društvo Studenci), t.j. del PPE Studenci 10 - pretežno stanovanjsko območje S,
- prostorski ureditveni pogoji za območje urbanistične zasnove Maribora in za podeželje
- ureditveni načrt za območje centralnih dejavnosti v naselju Malečnik,
- lokacijski načrt za PPE Radvanje 6-Z in Tabor 12-Z , območje pretežno zelenih površin Z med Betnavo, Streliško oz. Lackovo cesto, Pohorsko ulico in vznožjem Pohorja – pripravo sofinancira Ministrstvo za gospodarske dejavnosti
- sprememba zazidalnega načrta za del območja C-4 (Europark)
- lokacijski načrt za del PPE Rt 7-S (med Kočevarjevo, Smetanovo, Kosarjevo in Koroško cesto)
- zazidalni načrt za del območja S-8 / Univerza (med Strossmayerjevo, Koroško, Prežihovo in Gosposvetsko ul.)

Priprava lokacijskega načrta za odlagališče preostanka reciklata se bo začela po uskladitvi prostorskih sestavin planskih aktov.

V finančnem načrtu je predviden del sredstev za izdelavo potrebnih strokovnih podlag za lokacijske načrte:

- za območje Po 7 Z – območje deponije Pobrežje
- za hipodrom v Kamnici – del Rt 13 Z
- za območje Gorce v Malečniku – pokopališče, parkirišče, krajinska ureditev

- za rekreacijske površine na Vrbanskem platoju – del Rt 13 Z
- za območje St 2 C – cona centralnih dejavnosti na Studencih – širše območje TVT.

Program dela Zavoda za prostorsko načrtovanje razen nalog iz finančnega načrta proračuna obsega še postopke priprave in sprejemanja PIA, ki jih financirajo gospodarski subjekti. Za nekatere so že sprejeti programi priprave, za druge pa so lastniki zemljišč oz. zainteresirani investitorji dali pobudo za izdelavo programa priprave.

#### **sprejeti programi priprave:**

- zazidalni načrt za južni del cone Po 6 S v Mariboru za trgovske dejavnosti vzhodno od Ceste Veljka Vlahoviča,
- spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za kare A in B med Partizansko cesto, Ulico heroja Šlandra, Kacovo in Mlinsko ulico ter železniško progo v Mariboru,
- zazidalni načrt za območje S 10/3 Vinarje – sever,
- sprememba zazidalnega načrta za območje S 10/3 Vinarje – jug,
- zazidalni načrt za del območja Ko 4 C / Košaki
- sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja S 16 v Mestni občini Maribor
- sprememba in dopolnitev ureditvenega načrta športno-rekreacijskega območja Ljudski vrt
- sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta soseške S-8
- za območje centralnih in stanovanjskih površin v delu PPE Studenci 9-S zahodno od Ceste Proletarskih brigad.

#### **dana pobuda**

- za izdelavo lokacijskega načrta za stanovanjsko gradnjo v delu soseške S-25.

### **1552 STROKOVNE PODLAGE**

Sredstva za strokovne podlage so namenjena financiranju strokovnih presoj posameznih urbanističnih ali lokacijskih vprašanj, izvedbi urbanističnih delavnice in natečajev, izdelavi geodetskih podlag za nekatere PIA in izdelavi geoinformacijske podpore prostorskemu načrtovanju. Med nalogami se bo nadaljeval mednarodni urbanistični natečaj European za pridobitev strokovnih rešitev za območje stanovanjske gradnje v Mariboru, začet pa bo natečaj za ureditev Trga svobode ob izgradnji podzemnih garaž. Sredstva bodo namenjena za prostorske preveritve variantnih lokacij, presoje cestnoprometnih ureditev ožjih območij ipd. V sodelovanju s Službo za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov bomo še naprej sofinancirali pripravo baz podatkov v digitalni obliki: predvidena je nadaljnja digitalizacija PIA, vključitev podatkov v večnamenske baze MOM in izpolnitev izdelave lokacijskih informacij v digitalni obliki.

## **10 ZAVOD ZA ŠPORT**

### **PROGRAM DELA ZAVODA**

Zavod za šport je del mestne uprave Mestne občine Maribor in eden od mestnih upravnih organov.



S sprejetjem Odloka o organizaciji in delu mestne uprave Mestne občine Maribor je zavod pristojen za področje športa. V okviru svoje pristojnosti opravlja za potrebe mestne občine in njenih organov plansko-analitske, upravne, strokovne in ostale naloge, potrebne za zagotovitev nemotenega izvajanja nalog iz pristojnosti mestne občine na področju športa.

Zavod za šport edini od mestnih upravnih organov opravlja tudi še vsa strokovna, tehnična in administrativna opravila za organe Športne zveze Maribor, ki povezuje vse izvajalce športne dejavnosti v Mariboru.

Zaradi specifične organiziranosti mariborskega športa je delo zavoda usmerjeno tako, da se večina gradiv predhodno obravnava na organih Športne zveze Maribor in šele nato se sprejeta stališča uresničujejo do izvajalcev ali pa dajo v obravnavo Mestnemu svetu Mestne občine Maribor.

Ta način delovanja onemogoča razhajanja in dvotirnost pri vodenju športne politike v Mariboru. Športna zveza Maribor je s tem zadržala svoj položaj kot krovna športna organizacija v Mariboru.

Po Smernicah za razvoj športa v Mestni občini Maribor do leta 2006, katere je sprejel Mestni svet MOM in predvidenih sprememb na področju organiziranosti mariborskega športa.

Z opisanim načinom usklajenega delovanja bo zavod nadaljeval tudi v letu 2004.

## **GRADIVA ZA MESTNI SVET**

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor bodo dana v obravnavo naslednja gradiva:

- Urbani šport v Mariboru;
- realizacija športnih programov v letu 2003;

## **NALOGE IZ SPREJETIH PRAVILNIKOV**

Mestni svet Mestne občine Maribor je sprejel Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Mariboru (MUV št. 6/2003) in Pravilnik za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru (MUV št. 23/98), po katerih bo zavod uresničeval naslednje naloge:

- vrednotil športne programe izvajalcem (programi vadbe, prireditve), ki so se prijavi na javni razpis;
- vrednotil obratovalne stroške za delovanje javnih športnih objektov ter plač za delavce na teh objektih;
- sklepal pogodbe z izvajalci športnih programov in upravljalci športnih objektov za dogovorjeno višino proračunskih sredstev in njihovi namenski porabi;
- pripravljaj letne programe šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov po danih prijavah športnih društev in zvez;
- pripravljaj strokovne podlage za koriščenje promocijskih sredstev, na osnovi zahtev izvajalcev športnih programov;
- sklepal pogodbe z vodstvi šol glede koriščenja šolskih telovadnic za izvajanje dogovorjenih športnih programov;
- spremljal izvajanje športnih programov in v primeru nenamenske porabe sredstev, ustrezno ukrepal.

## **SODELOVANJE Z OSTALIMI PODROČJI**

Zavod bo sodeloval z naslednjimi področji - ustanovami:

- s pristojnimi ministrstvi glede obsega sredstev za investicije, ki so navedene v »razvojnem programu investicij do leta 2007«,
- z Olimpijskim komitejem - združenje športnih zvez Slovenije glede evidentiranja kategoriziranih športnikov, organiziranosti športa, športnih programih, državnih in regijskih centrov...,
- z nacionalnimi športnimi zvezami glede položaja mariborskih športnikov, ki nastopajo v državnih reprezentancah, športnih objektih, ki bi naj postali centri državnega ali regijskega pomena, šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, športnih prireditvah,
- z Javnim gospodarskim zavodom za turizem Maribor glede skupnega nastopanja za promocijo Maribora in pripravi športno-turističnih projektov (Mariborsko Pohorje, Bresterniško jezero, športne prireditve, kolesarske in peš poti, panoramski leti),
- z Oddelkom za družbene dejavnosti glede koriščenja šolskih telovadnic za izvajanje dogovorjenih športnih programov, izvajanju plavalnih tečajev, akcije »Športno popoldne« in investicijske politike pri gradnji šolskih telovadnic,
- s Komunalno direkcijo glede opremljanja zemljišč za gradnjo športnih objektov po dogovorjenih programih in sprejetih ureditvenih načrtih ter o problematiki obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri javnih športnih objektih,
- s službo za Geografski informacijski sistem ter obdelavo podatkov glede pridobivanja podatkov kot pomoč pri popisu športnih objektov in o športnih objektih v Mariboru,
- z Inštitutom za šport na Fakulteti za šport v Ljubljani glede evidentiranja predavateljev za vodenje tečajev za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov.

## **PRIPRAVA GRADIV ZA ORGANE ŠPORTNE ZVEZE MARIBOR**

Strokovna služba zavoda pripravlja na osnovi programov dela, ki jih sprejmejo organi Športne zveze Maribor, strokovna gradiva za obravnavo na Skupščini Športne zveze Maribor, upravnemu odboru, strokovnemu svetu, komisiji za priznanja, komisiji za šolska tekmovanja, komisiji za kolesarjenje, komisiji za hojo in tek na smučeh in komisiji za visokošolski trenerski študij.

Organi Športne zveze Maribor (razen skupščine) imajo redne mesečne seje z izjemo komisije za priznanja, ki se sestaja dva krat letno.

## **INFORMACIJSKI SISTEM**

- izvajalci športnih programov bodo informirani o delu Zavoda za šport in organov Športne zveze Maribor z rednimi mesečnimi informacijami – Mariborski šport,
- z brošuro »Športni vodič« Maribora bodo dani osnovni podatki o športnih društvih, javnih zavodih in organih Športne zveze Maribor,
- športne prireditve Maribora bodo zbrane v posebni brošuri »Športne prireditve v Mariboru«, kjer so športne Prireditve navedene po datumih,
- zloženska »Športno popoldne« bo namenjena učencem osnovnih šol, kjer bodo seznanjeni z vsebino športnih programov, ki jih lahko izvajajo v prostem času,

- z akcijo »Tota Mariborčanka, Toti Mariborčan« bo dana možnost številnim občankam in občanom za vključitev v športne prireditve, ki se bodo mesečno odvijale skozi vso leto,
- z akcijo »Toti Pecikl« želimo vzpodbuditi občane in občanke za kolesarjenje po Mariboru in okolici,
- z izdajo bibliografij bodo predstavljeni zaslužni športni delavci Maribora,
- na novinarski konferenci v začetku leta bo predstavljen program dela Zavoda za šport, Športne zveze in javnih zavodov in
- s področja informacijskega sistema bodo dani naslednji podatki: o športnih društvih, številu članstva, športnih objektih, strokovnih in organizacijskih delavcih, redno zaposlenih trenerjih in delavcih na športnih objektih, tekmovalnih sistemih, športnih šolah, realizaciji športnih programov in finančnega načrta, investicijah...

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **UVOD**

Mesto Maribor ima bogato in razvejano športno dejavnost, ki omogoča številnim občankam in občanom izbor različnih športnih aktivnosti, ki se izvajajo v 43 športnih zvrsteh.

Športne programe, v katere je vključenih preko 29.000 občank in občanov (leta 2003 28.000 ), vodi in usmerja **197** izvajalcev ( leta 2003 192 ) s 1.900 ( leta 2003 1800 ) strokovnimi delavci – trenerji in preko 2000 športnimi delavci – funkcionarji.

Pomembno področje športnega dogajanja so tudi športne prireditve, saj mesto Maribor s svojimi športnimi delavci slovi kot dober organizator odmevnejših športnih prireditev, kot so tekmovanje v Svetovnem pokalu v alpskem smučanju - Zlata lisica, Športni vikend Maribor. Leta 2004 bo organiziranih 240 športnih prireditev ( leta 2003 pa 231 ). Številna športna družčina je včlanjena v Športno zvezo Maribor, za katero opravlja vsa strokovno-administrativna opravila strokovna služba Zavoda za šport.

### **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in pravilnikih glede vrednotenja športnih programov in objektov v Mariboru. V Zakonu o športu (Ur. l.R Slovenije št. 22/98) je v 3. členu med drugim zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalne pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu v Državnem zboru R Slovenije so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za dogovorjene športne programe v občini.

Proračunska sredstva se za izvajanje dogovorjenih športnih programov v Mariboru delijo med izvajalce po:

- Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru (MUV št. 6/2003);

- Pravilniku za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru (MUV št. 23/98);
- Sklepu o določitvi javnih športnih objektov in upravljalcih (MUV št. 14/98, MUV št. 29/99 in MUV št. 10/2000).

## **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

Usmeritve, cilji in prioritete so nastale na osnovi Smernic za razvoj športa v Mestni občini Maribor do leta 2006, katere je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor.

Na osnovi sprejetih smernic bo razvoj športa v Mariboru usmerjen v:

- Vzdrževanje, načrtovanje, dokončanje in izgradnjo javnih športnih objektov

Po Sklepu o določitvi javnih športnih objektov in upravljalcih v Mestni občini Maribor, katerega je sprejel Mestni svet so javni športni objekti:

Večnamenska dvorana Tabor in Ledna dvorana, kopališče Pristan, kopališče Mariborski otok, kopališče TAM, igrišča v Ljudskem vrtu, čolnarna v Bresternici, atletski stadion na Poljanah, igrišča v športnem parku Tabor, hipodrom v Kamnici in smučišča na Pohorju.

V »Program nadaljnjega razvoja javnih športnih objektov v Mariboru«, so vključeni naslednji športni objekti: Snežni stadion, večnamenski pokriti vadbeni prostor s tribuno na atletskem stadionu, večnamenska dvorana v Ljudskem vrtu (mali stadion), osrednji stadion v Ljudskem vrtu, večnamenski veliki bazen v kopališču Pristan, Ledna dvorana s kegljiščem in streliščem za zračno puško in lokostrelstvo, kopališče TAM, kopališče Mariborski otok, in telovadnice pri osnovnih šolah – športni nadstandard.

V Načrt razvojnih programov do leta 2007 so vključene naslednje investicije:

- razširitev in posodobitev zimskega kopališča Pristan,
- izgradnja večnamenske športne dvorane na malem stadionu v Ljudskem vrtu,
- rekonstrukcija in dograditev Ledne dvorane – I. in II. faza,
- izgradnja osrednjega stadiona v Ljudskem vrtu,
- izgradnja Veslaškega centra Maribor,
- urbani šport – izgradnja in posodobitev športno-rekreativnih površin,
- posodobitev kopališča Mariborski otok in
- izgradnja teniške dvorane Železničarskega športnega društva Maribor.

Z izgradnjo oziroma dokončanjem navedenih javnih športnih objektov, bo Maribor pridobil številne vadbene površine, ki bodo omogočale izvajanje najzahtevnejših športnih programov, občanom pa prijetne športno-rekreativne trenutke.

Ob teh prepoznavnih športnih objektih, ki bi se naj gradili s proračunskimi in ostalimi sredstvi, pa bodo proračunska sredstva za šport namenjena tudi za njihovo redno vzdrževanje.

- Vključevanje mladih v dogovorjene športne programe

Mladi bodo lahko s pomočjo športa koristneje razporejali svoj prosti čas. Dogovorjene športne programe bodo uresničevali v športnih društvih, športnih centrih in pri ostalih izvajalcih športnih programov.

- Izbor otrok za uvrstitev v selektivno-usmerjevalni šport na osnovi znanstvenih spoznanj in uveljavljenih metod dela

Programi selektivno usmerjevalnega športa so na osnovi predloženih perspektivnih načrtov, ki so jih izdelala športna društva, nastavljeni tako, da bodo zagotovljena sredstva za tiste športne programe, na osnovi katerih pričakujemo čim večji priliv mladih športnikov v članske kategorije.

Vzpostavljen bo takšen informacijski sistem, ki bo omogočal spremljanje in napredovanje športnikov od začetka (inicialnega stanja) do končnega rezultata (finalnega stanja).

- Družinske športne programe

Družinski športni programi bodo namenjeni občanom, ki niso vključeni v organizirano športno vadbo, se pa želijo ukvarjati s športom.

Svoj interes bodo lahko uresničevali **ob športnih vikendih**, ko bodo športna društva predstavljala svojo dejavnost. Športni vikendi bodo postopoma načrtovani skozi vso leto za vse športne zvrsti, ki se v Mariboru dogajajo.

V akcijo za pridobitev lovorike »**Pohorc**« bodo vključene prireditve, ki se izvajajo na, pod in okoli Pohorja. Z udeležbo na teh prireditvah želimo občanke in občane vzpodbuditi za nepretrgano sodelovanje na športnih dogajanjih z možnostjo pridobitve **male ali velike pohorske grče**.

Ob vikendih bodo občanom ponujeni dodatni športni programi v obliki različnih akcij, testiranj, ki se bodo izvajala na športnih objektih in bližnji okolici (Piramida, Kalvarija, Mestni vrh, Pohorje...).

Za udeležbo na teh akcijah bodo občankam in občanom podeljena zlata, srebrna in bronasta priznanja »**Toti Mariborčan – Tota Mariborčanka**« in »**Toti Pecikl**«.

V mestnih četrtih in krajevnih skupnostih se bodo občani v okviru Urbanega športa lahko rekreirali v zato posebej urejenih tipskih športnih igriščih.

- Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Prednost bo dana šolanju strokovnih kadrov za tiste športne programe, ki se izvajajo vsakodnevno in so usmerjeni v selektivno usmerjevalni šport in šport mladih.

- Športne informacije

Z izdajo informativnih brošur in ostalih informacij bodo dane informacije o športnem dogajanju v Mariboru.

- Zagotavljanje zadostnih proračunskih sredstev za šport

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov v Mariboru in za vključevanje v redno vadbo novih vadbenih skupin, bi se morala realno povečati proračunska sredstva za šport in tako bi bila dana možnost vsem, ki izpolnjujejo sprejete pogoje, da imajo sofinancirane športne programe iz proračunskih sredstev.

**Prednost bo dana naslednjim programskim nalogam:**

- športni vzgoji otrok in mladine;
- selektivno usmerjevalnemu športu;
- športu invalidov;
- javnim športnim objektom za obratovalne stroške in
- investicijam po sprejetem programu.

Z uresničevanjem navedenih nalog bo možno uresničiti cilj, da se od sedanjih 30 % občanov, ki se redno ukvarjajo s športno dejavnostjo, ta odstotek iz leta v leto povečuje, do pričakovanih 40 %.

## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **1463 ODPLAČILO ANUITET**

Na tej proračunski postavki so planirana sredstva za odplačilo anuitete za hipodrom v Kamnici in za izgradnjo zimskega kopališča Pristan.

### **REDNI PROGRAMI**

V programske naloge so vključena dogajanja na naslednjih področjih: dejavnosti javnih zavodov, javnih športnih objektih, športnih programih otrok in mladine, selektivno-usmerjevalnemu športu, športu invalidov, športni rekreaciji odraslih, športnih informacijah, delovanju organov Športne zveze Maribor ter obnovi objektov in opreme.

### **1204 OSNOVNA DEJAVNOST ZAVODOV**

Dejavnost zavodov se bo ovrednotila po 4. členu Pravilnika za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru, s ciljem, da se omogoči nemoteno delovanje javnih zavodov, ki upravljajo z javnimi športnimi objekti, na katerih se izvajajo dogovorjeni športni programi športnih društev, ki izpolnjujejo kriterije za koriščenje teh objektov.

#### **1204 -01 Javni zavod Dvorana Tabor**

Javni zavod Dvorana Tabor s svojimi objekti (dvorana Tabor, Ledna dvorana) omogoča nemoteno izvajanje dogovorjenih športnih programov naslednjim panogam: odbojki, košarki, rokometu, karateju, namiznemu tenisu, hokeju, kegljanju na ledu, malemu nogometu, atletiki in lokostrelstvu. Število ur posameznim uporabnikom se določi s pogodbo.

Pri načrtovanju obratovalnih stroškov so bili upoštevani materialni stroški iz leta 2003, povečani s predvideno rastjo 4,3 %.

Plače za 24 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov.

V izračunih vrednosti ure športne dvorane smo upoštevali glede na izvajanje športnih programov 70% financiranje materialnih stroškov in stroškov dela javnega zavoda.

#### **1204 -02 Javni zavod Športni center**

Javni zavod Športni center s svojimi objekti (kopališče Pristan in TAM, Hipodrom v Kamnici) omogoča nemoteno izvajanje dogovorjenih športnih programov naslednjim športnim panogam: plavanju, potapljanju, vaterpolu in konjeništvu.

Višina materialnih stroškov iz leta 2003 je povečana za 4,3 %.

Plače za 14 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov.

V finančnem načrtu pa so zajeti stroški le v višini 47 %, kar predstavlja delež športnih programov v javnem zavodu.

Zavod upravlja tudi z Mariborskim otokom. Na Mariborskem otoku se ne izvajajo dogovorjeni športni programi, ki se sofinancirajo s proračunskimi sredstvi, ki so namenjena za šport.

## **1270 REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV**

Sredstva za redno vzdrževanje javnih športnih objektov se bodo zagotavljala po 4. členu Pravilnika za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru, s ciljem, da bodo izvajalcem dogovorjenih športnih programov ti objekti brezplačno na razpolago.

### **1270 - 01 Objekti v Ljudskem vrtu - MŠD Branik**

Športni objekti v Ljudskem vrtu omogočajo vadbo naslednjim športnim panogam: aikidu, judu, jujitsu, nogometu, karateju, sabljanju, badmintonu, rokometu, tenisu in balinanju.

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov so upravljalcu zagotovljena sredstva za materialne stroške v znesku iz leta 2003, povečana za predvideno rast 4,3 %.

Plače za 12 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov. Sredstva so planirana v višini 90 %, saj mora upravljalec razliko kot solastnik objektov zagotoviti iz lastnih sredstev.

### **1270 -02 Objekti v športnem parku Tabor - ŽŠD Maribor**

Na objektih športnega parka ŽŠD Maribor bo omogočena vadba športnikom iz naslednjih športnih panog: nogometa, atletike, tenisa in košarke.

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov so upravljalcu zagotovljena sredstva za materialne stroške v znesku iz leta 2003, povečana za predvideno rast 4,3 %.

Plače za 10 redno zaposlenih delavcev so izračunane na osnovi dogovorjenih količnikov. Sredstva so planirana v višini 90 %, saj mora upravljalec razliko kot solastnik objektov zagotoviti iz lastnih sredstev.

### **1270 -03 Objekti SK Branik - Snežni stadion**

Na objektu Snežnega stadiona se zagotavlja del sredstev za materialne stroške in plače za dva redno zaposlena delavca.

### **1270 -04 Objekti Veslaškega kluba - Čolnarna**

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov so upravljalcu zagotovljena sredstva za materialne stroške v znesku iz leta 2003, povečana za predvideno rast 4,3%.

Plača za enega delavca je izračunana na osnovi dogovorjenega količnika.

## **1270-05 Športno društvo Studenci**

Za izvajanje dogovorjenih športnih programov v športni gimnastiki, atletske gimnastiki in športa mladih, je zagotovljenih skupno v vseh prostorih 1.152 ur vadbe po ceni, ki velja za veliko dvorano Tabor.

## **1234 ŠPORTNI PROGRAMI**

Športni programi izvajalcem bodo ovrednoteni po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru na osnovi prijav na javni razpis.

### **1234 -01 Športna vzgoja otrok in mladine**

#### **1234 -01-01 Akcija Zlati sonček in Krpan**

Cilj akcije je, da se v organizirano športno dejavnost vključijo otroci iz vseh VVZ in osnovnih šol ter si tako pridobijo priznanje Zlati sonček ali Krpan.

#### **Opis programa:**

V programe bo vključenih okoli 2.800 otrok ( leta 2003 je bilo 2480 otrok ). Sredstva bodo zagotovljena za nabavo knjižic, medalj in diplom, katere prejmejo otroci po opravljenih nalogah.

#### **1234 -01- 02 odpravljanje plavalne nepismenosti**

#### **Cilji:**

Načrtujemo, da se število plavalcev od sedanjih 86.4 % (republiško poprečje je 77,7 %) poveča na 90 %.

#### **Opis programa:**

Zadnja leta je dan poudarek na odpravljanje plavalne nepismenosti. Sredstva so načrtovana za akcijo »**Naučimo se plavati**«, v katero bo vključenih okoli 1000 ( leta 2003 je bilo vključenih 882 ) predšolskih otrok.

#### **1234 -01 -03 Športna društva**

#### **Cilji:**

V letu 2004 se število vadbenih skupin glede na razpoložljiva sredstva ne bo povečalo.

#### **Opis programa:**

So najpomembnejši dejavnik za izvajanje organizirane športne vadbe. Športni programi športnih društev bodo za vadbene skupine ovrednoteni po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru za tiste izvajalce, ki se bodo prijavili na javni razpis.



## **1234 -01 -04 Šolska tekmovanja**

### **Cilji:**

Cilj je, da se na vsa uradno razpisana tekmovanja s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport R Slovenije, prijavijo ekipe ali posamezniki iz osnovnih in srednjih šol.

Cilj je, da se v tekmovanja, ki jih organizira Univerzitetna športna zveza Maribor vključijo posamezniki in ekipe iz visokih šol in fakultet.

### **Opis programa:**

Šolska tekmovanja vodi komisija pri Upravnem odboru Športne zveze Maribor.

Sredstva (sodniški stroški, stroški prevozov, prehrane, objektov in priznanja) so namenjena za izpeljavo osnovnošolskih tekmovanj iz alpskega smučanja, smuških tekov, atletike, badmintona, športne gimnastike, juda, košarke, namiznega tenisa, nogometa, odbojke, plavanja, športno ritmične gimnastike, streljanja z zračno puško, rokometu in šaha.

Za srednješolska tekmovanja v atletiki, košarki, odbojki, nogometu, rokometu, smučanju, plavanju in streljanju z zračno puško in tekmovanja študentov v plavanju, alpskem smučanju, košarki, odbojki in malem nogometu, pa so namenjena sredstva za nakup priznanj.

## **1234-01 -05 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**

### **Cilji:**

V športno vzgojo s posebnimi potrebami bodo vključeni varovanci ustanov, ki bodo pokazali interes in izrazili željo, da bi se radi vključili v dogovorjene športne programe.

### **Opis programa:**

V športne programe, ki se načrtno izvajajo na različnih športnih objektih v Mariboru, bo vključenih okoli 190 otrok ( leta 2003 je bilo 170 otrok )

## **1234 -01 -06 Športno popoldne**

### **Cilji:**

Cilj »Športnega popoldneva« je, da se vključijo v organizirano športno vadbo vsi tisti otroci iz osnovnih šol, ki imajo dovolj prostega časa in nimajo dovolj razvitih motoričnih sposobnosti za vključitev v redne športne programe športnih društev.

Po letu dni načrtne vadbe se bodo otroci usmerili v organizirano športno vadbo, ki se izvaja v športnih društvih.

### **Opis programa:**

V akcijo bo vključenih okoli 430 otrok (19 skupin) iz vseh mariborskih osnovnih šol. Organizatorja »Športnega popoldneva«, ki poteka dve uri tedensko, od meseca oktobra do junija na različnih športnih objektih v Mariboru, sta Zavod za šport in Športna zveza Maribor.

## **1234-01-07 Športne počitnice-plavanje in drsanje**

### **Cilji:**

S tem programom želimo vzpodbuditi otroke in mladino k športnim dejavnostim in s tem obogatiti njihov prosti čas, privzgojiti trajnostne potrebe po redni športni aktivnosti in oblikovati pozitivne vedenjske lastnosti.

Načrtovana so sredstva za sofinanciranje cca. 2.000 vstopov na drsališče oz. zimsko in letno kopališče.

### **Opis programa:**

V programe »**Zimskih športnih počitnic**« je uvrščeno plavanje in drsanje, v »**Letne športne počitnice**« pa plavanje.

### **Otroška športna zima**

V času od 6. januarja 2003 do 29. februarja 2004 bodo lahko učenci osnovnih šol Mestne občine Maribor drsali, smučali in plavali po 50% nižji ceni.

## **1234 - 02 Selektivno usmerjevalni šport**

### **Cilji:**

V pripravljalne športne programe bodo vključeni otroci iz športnih panog, ki so uvrščene v selektivno-usmerjevalni šport in, kjer bo obstajal interes športne panoge za uveljavljanje takšnih programov.

Cilj selektivno-usmerjevalnega športa je, da se omogočijo vsem tistim potencialnim kandidatom za vrhunske dosežke, ki to zmorejo in želijo, optimalni pogoji za izvajanje načrtovanih športnih programov.

S takšnim pristopom želimo število kategoriziranih športnikov od sedanjih 232 povečati za 10 % in tudi povečati delež mariborskih kategoriziranih športnikov v R Sloveniji od 8,64 % na 10 %.

Cilj je, da se članske ekipe športnih panog, ki imajo mlajše kategorije zajete v selekcijski proces, ki se sofinancira iz proračunskih sredstev, uvrstijo v gornjo polovico razpredelnice I. državne lige.

### **Opis programa:**

V pripravljalne programe bodo vključeni otroci praviloma do 7. leta starosti, ki še niso vključeni v otroške športne šole. Program je namenjen razvoju osnovnih motoričnih sposobnosti in drugih sposobnosti, ki so pomembne in značilne za določene športne panoge.

V selektivno usmerjevalni šport so vključeni bodoči potencialni kandidati za doseg vrhunskih rezultatov na osnovi predloženih perspektivnih načrtov dela, ki so jih posredovala športna društva in pod pogojem, da izpolnjujejo kriterije iz Pravidnika za vrednotenje športnih programov v Mariboru. Izbrani športniki bodo prehajali iz najnižje I. stopnje do najvišje V.

stopnje selekcijskega procesa na osnovi zahtev, ki jih morajo izpolnjevati glede na specifičnost svoje športne panoge.

V selekcijski proces bo vključenih okoli 130 skupin s 1.540 potencialnimi kandidati, ki imajo možnost in želijo postati vrhunski športniki .

Ob športnih panogah oziroma društvih, ki bodo izpolnjevala pogoje za uvrstitev športnikov v športne šole, bodo v program selektivno usmerjevalnega športa evidentirani tudi športniki mladinskega razreda.

### **1234 -03 Šport invalidov**

#### **Cilji:**

Cilj je, da se vsem vadbenim skupinam sofinancira uresničevanje športnih programov.

#### **Opis programa:**

Športni programi se izvajajo v 13 skupinah po dogovorjenem športnem programu.

### **1234 -04 Športno rekreativna dejavnost odraslih nad 65 let**

#### **Cilji:**

Cilj je, da se starejšim od 65 let omogoča načrtna in organizirana vadba.

#### **Opis programa:**

Sofinancirali se bodo programi cca 20 vadbenim skupinam, ki se izvajajo v športnih društvih.

### **1234 - 05 Športne informacije**

#### **Cilji:**

Cilj izdaje športnih informacij je, da se športna in ostala javnost seznanja z dogajanjem v mariborskem športu.

#### **Opis programa:**

Načrtovana sredstva bodo namenjena za izdajo mesečnih informacij o dogajanjih v mariborskem športu (Mariborski šport), izdajo vsakoletnih brošur (Športne prireditve v Mariboru, Športni vodič Maribora), pripravo strokovnih gradiv in ostalih dogovorjenih publikacij.

### **1234 - 06 Objava javnih razpisov**

Sredstva so namenjena za objavo javnega razpisa za izvajanje športnih programov, na katerega se prijavljajo izvajalci športnih programov iz Mestne občine Maribor. Razpis je objavljen vsako leto meseca oktobra v dnevniku Večer.

## **8360 ŠPORTNA ZVEZA**

Z načrtovanimi proračunskimi sredstvi bo omogočeno nemoteno delovanje organov Športne zveze Maribor.

### **Opis programa:**

Najvišji organ Športne zveze Maribor je skupščina. Ob skupščini pa še delujejo nadzorni odbor, disciplinska komisija, upravni odbor, strokovni svet, komisija za šolska tekmovanja, komisija za priznanja, komisija za kolesarjenje in komisija za hojo in tek na smučeh.

Po sprejetem Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Mariboru se lahko za nemoteno delovanje organov Športne zveze Maribor zagotovi do 1,5 % proračunskih sredstev, ki so namenjena za šport v Mariboru. Za delovanje zveze pa so načrtovana znatno nižja sredstva.

### **2.4.2. PROGRAM OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME**

#### **1052 OBNOVA OBJEKTOV - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Načrtovana sredstva bodo namenjena za nujna vzdrževalna dela na javnih športnih objektih.

### **Opis programa:**

Za obnovo športnih objektov bodo sredstva porazdeljena na osnovi 5. člena Pravilnika za vrednotenje, upravljanje in koriščenje javnih športnih objektov v Mariboru po danih prijavah iz javnega razpisa, ki je bil objavljen v dnevniku Večer, meseca oktobra.

Predlog razdelitve sredstev še mora potrditi Upravni odbor Športne zveze Maribor

#### **Predlog razdelitve sredstev v višini 18.816.000,00 SIT:**

- Investicijski inženiring 48.152,00 SIT
- Investicijski transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom 8.367.848,00

### **2.4.3. POSEBNI PROGRAMI**

#### **2206 PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM**

### **Cilji:**

S podelitvijo priznanj ob koncu leta se Mestna občina Maribor in Športna zveza Maribor oddolžita športnikom za dosežene športne uspehe in športnim delavcem za uspešno organizacijsko ali strokovno delo.

### **Opis programa:**

Sredstva bodo namenjena za priznanja, ki jih športniki in športni delavci prejmejo na prireditvi »Športnik leta«, za plačilo najema dvorane za to prireditev in za sprejem vabljenih gostov.

## **2220 ŠPORTNE PRIREDITVE**

### **Cilji:**

Z izbranimi športnimi prireditvami želimo, da dobi mesto Maribor prepoznavno športno podobo.

### **Opis programa:**

Športne prireditve so glede namembnosti in višine sofinanciranja razdeljene v več skupin.

**Izjemna športna prireditev** je tekmovanje v alpskem smučanju za ženske »Zlata lisica«.

**Stalne vrhunske prireditve so:** mednarodni šahovski turnir, Skerbinjekov memorial v odbojki, mednarodni veslaški miting, Božičev memorial v plavanju, Šalamunov memorial v športni gimnastici, mednarodni atletski miting.

**Stalne množično športno rekreativne prireditve na ravni občine so:** tek po mariborskih ulicah, Osankarica – smuški tek in hoja na Urban.

**Mestne športno-rekreativne prireditve so:** akcija za lovoriko »Pohorc«: Pohorska smučina, nočni skok čez Pohorje s smučmi, gorsko kolesarjenje po označeni poti na Pohorju, pohod čez Pohorje, hoja na Pohorje, tek po Pohorju.

Akcije za lovoriko »**Toti Mariborčan – Tota Mariborčanka**« so: smučarski tek, smučanje-boardanje, kolesarjenje, pohodništvo, trim, veslanje in jadranje, športne igre, plavanje, gorsko kolesarjenje, drsanje, testiranje funkcionalnih sposobnosti. Omenjene akcije potekajo skozi vso leto.

### **Športni vikend Maribora in panožni športni vikendi**

### **Kolesarjenje po Mariboru in okolici in Ulična košarka**

## **2221 MEDMESTNO SODELOVANJE**

### **Cilji:**

Cilj medmestnega sodelovanja je sodelovanje mariborskih športnikov z vrstniki iz drugih slovenskih mest in držav.

### **Opis programa:**

Sredstva bodo namenjena za nastopanje mariborskih športnikov na tekmovanjih, ki so dogovorjena v okviru Mestne občine Maribor ali Športne zveze Maribor in za srečanje občinskih predstavnikov in predstavnikov Športne zveze Maribor s predstavniki ostalih mest.

Mariborski športniki bodo sodelovali na: letnih in zimskih »Mednarodnih igrah šolarjev«, tekmovanju za Panonia pokal, kjer se bodo srečali z vrstniki iz Avstrijske Štajerske in Železne Županije in srečanjih z mladimi športniki iz drugih držav (Madžarske, Avstrije, Nemčije, Hrvaške, Srbije in Črne gore).

## **2222 PROMOCIJSKA DEJAVNOST IN PRIZNANJA**

### **Cilji:**

Z načrtovanimi sredstvi se omogoča organizatorjem izpeljava državnih prvenstev in športnih manifestacij.

### **Opis programa:**

Sredstva za promocijsko dejavnost bodo namenjena za takšne športne programe, ki se ne morejo predhodno načrtovati (organizacija državnih prvenstev za članske kategorije) in za pomembnejše jubileje oziroma odmevnejše športne manifestacije.

## **2223 ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KADROV**

### **Cilji:**

Izobraževanje strokovnih kadrov, ki bodo izvajali dogovorjene športne programe na področju športnega treniranja mladih.

### **Opis programa:**

Šolanje za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov bo organizirano za naslednje športne panoge: nogomet, odbojka, košarka, karate, atletika, splošna telesna vzgoja, športna gimnastika, judo, tenis, alpinizem, aikido, aerobika, fitness, plavanje, ribištvo in alpsko smučanje.

## **2224 EVROPSKA IN SVETOVNA PRVENSTVA**

### **Cilji:**

Organizatorjem bo omogočena izpeljava takšnih prireditev in tekmovanj, ki so odmevne in pomembne za nadaljnji razvoj športnega dogajanja v Mariboru.

### **Opis programa:**

Po sprejetih merilih iz Pravidnika za vrednotenje športnih programov v Mariboru so evidentirane naslednje prireditve:

- Svetovno prvenstvu v hokeju na ledu,
- Svetovno prvenstvo v alpskem smučanju,
- Evropsko prvenstvo v kick boxingu,
- ekipe, ki se uvrstijo v evropska tekmovanja najvišje vrste.

### **2.4.4. INVESTICIJE**

#### **2.4.4.1. IZGRADNJA ŠPORTNIH OBJEKTOV – 1050**

### **Cilji:**

Povečati dinamiko gradnje športnih objektov ter posodobitev obstoječih športnih objektov, ki sodijo v razvojni program investicij do leta 2007.

## Opis programa:

Sredstva v višini **284.106.000,00 SIT** bodo namenjena za naslednje naloge:

- objava javnih razpisov 80.000,00 SIT
- investicijski inženiring 2.304.197,00 SIT
- načrti in druga tehnična dokumentacija 4.000.000,00 SIT
- posodobitev in razširitev zimskega kopališča Pristan 29.000.000,00 SIT
- nadaljevanje gradnje večnamenske športne dvorane 25.191.000,00 SIT
- na malem stadionu v Ljudskem vrtu
- Ledna dvorana 60.000.000,00 SIT
- izgradnja urbanih športno-rekreativnih površin 13.530.803,00 SIT
- rekonstrukcija Mariborskega otoka 132.000.000,00 SIT
- dvorana Veslaškega centra Maribor 18.000.000,00 SIT
- Opis nalog in predvidenih virov za zagotavljanje sredstev za posamezne investicije je dan v Razvojnem programu investicij do leta 2007.

### 2.4.4.2. NAKUP OPREME - 1051

Načrtovana sredstva v višini **8.000.000,00 SIT**, bodo namenjena za nakup opreme na javnih športnih objektih in razdeljena na osnovi sklepa Upravnega odbora Športne zveze Maribor.

#### Cilji:

Posodobitev tehnološke opreme na javnih športnih objektih.

#### Opis programa:

Sredstva bodo namenjena za nakup opreme na osnovi prijav po razpisu, ki je bil objavljen meseca oktobra 2003, v dnevniku Večer.

### PP 3382 JAVNA DELA

Sredstva so povečana za 4,3% in so namenjena za vzdrževalca športnih naprav za področje urbanega športa.

## 12 ZAVOD ZA VARSTVO OKOLJA

### UVOD

Pristojnosti na področju varovanja okolja na državni in lokalni ravni so opredeljene v **Zakonu o varstvu okolja** (ZVO, Ur. l. RS, 32/93, 1/96), kjer so natančneje izpostavljene tudi pristojnosti lokalnih skupnosti in še posebej mestnih občin (MO). Splošne in strokovne naloge varstva okolja, ki jih morajo zagotavljati MO na osnovi ZVO so: priprava in spremljanje izvajanja programa varstva okolja, zagotavljanje obveznih lokalnih javnih služb varstva okolja, priprava lokalnih predpisov in priporočil s področja varstva okolja, priprava študij ranljivosti okolja, presoja vplivov nameravanih posegov na okolje, določanje okoljevarstvenih pogojev za izkoriščanje naravnih dobrin, priprava ukrepov varstva okolja, priprava strokovnih podlag v zvezi z javnimi stroški, dajatvami in olajšavami na področju varstva okolja, priprava predlogov raziskovalnih in razvojnih projektov, vodenje informacijskega sistema varstva okolja ter celovito poročanje o stanju okolja.

Naloge MO, ki izhajajo iz **Zakona o ohranjanju narave** (ZON, Ur. l. RS, 79/99, 31/00, 119/02) pa so predvsem urejanje zaščite narave tudi z ustanavljanjem krajinskih parkov lokalnega pomena ter izdelavo strokovnih podlag za upravljanje obstoječih in novih zavarovanih območij glede na nove zakonske predpise. ZON opredeljuje kriterije ustanavljanja ter upravljanja takih oblik varstva narave. V okviru državne strategije se načrtuje do 30 % pokritosti Slovenije s površinami, ki bi bile zaščitene z varovalnimi režimi parkov. Uspešnost ustanavljanja in upravljanja naravnih parkov pa je odvisna predvsem od interesa in zmožnosti lokalnih skupnosti.

## **PRAVNE PODLAGE**

Temeljne zakonske podlage za izvajanje programov varstva okolja so:

- Zakon o varstvu okolja (ZVO, Ur. l. RS, št. 32/93, 1/96) in podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki in drugi predpisi s področja gospodarjenja z odpadki, varstva zraka, ravnanja s pitno in odpadnimi vodami, varstva tal in varstva pred hrupom), sprejeti na podlagi ZVO;
- Zakon o ohranjanju narave (ZON, Ur. l. RS, 79/99, 31/00, 119/02), ki uvaja nove naloge lokalne skupnosti na področju ohranjanja in varovanja narave;
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02);
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Ur. l. RS, 72/93, 26/97 z dopolnitvami), ki določa, da je skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom in zbiranje in odlaganje odpadkov neposredna pristojnost lokalne skupnosti;
- Nacionalni program varstva okolja ( NPVO, Ur.l. RS, 83/99);
- Lokalna Agenda 21 – Program varstva okolja za Maribor (LA 21 – PVO za MB, MUV, št. 21/2001);
- Predpisi za področje varstva okolja Mestne občine Maribor (zrak, podtalnica, odpadne vode, ravnanje z odpadki, zelene površine);
- Sklep Mestnega sveta Mestne občine Maribor (MOM) v letu 1998 o vključitvi MOM v mrežo evropskih mest, ki si prizadevajo za trajnostni razvoj (The European Sustainable Cities and Towns Campaign);
- Aalborgska deklaracija o trajnostnem razvoju mest- Charter of European Cities and Towns Towards Sustainability, Aalborg, 1994;
- Alpska konvencija o varovanju Alp, podpisana leta 1991 v Salzburgu, ki zavezuje podpisnice k zagotavljanju trajnostnega razvoja na njihovem območju;
- Aarhuska konvencija o sodelovanju in obveščanju javnosti pri okoljskih zadevah - Convention on Acces to Information, Public Participation in Decision-making and Access to Justice in Environmental Matters, Aarhus, 1998.

## **USMERITVE, CILJI IN PRIČAKOVANI REZULTATI**

Prednostne usmeritve so uveljavljanje načel trajnostnega razvoja in njihovo doseganje v okviru izvajanja programa varstva okolja in iz njega izhajajočih dokumentov. Osnovni cilj trajnostnega razvoja je izboljšati okolje zaradi ohranjanja ekosistemskega ravnotežja, zagotavljanja kvalitetnejšega življenja, zmanjšanja onesnaženosti in onesnaževanja lokalnega okolja kar vpliva tudi na globalno onesnaženost okolja in postopno uveljavljanje okolja kot spodbujevalnega dejavnika razvoja.

Skladno s tem so cilji MOM na področju okolja naslednji:

- obvladovanje problemov okolja v celostnem kompleksu in reševanje problemov po načelu trajnostnega razvoja;



- izvajanje LA 21 – PVO za MB, kot strateškega dokumenta občine za vzpostavljanje in zagotavljanje trajnostnega razvoja;
- zmanjševanje obremenjevanja vseh sestavin okolja (voda, tla, zrak) ter sanacija prekomerne obremenjenosti okolja;
- institucionalna in strokovna krepitev kot temeljni pogoj učinkovitega varovanja – gospodarjenja z okoljem, zagotavljanje organizacijske in ekonomske podlage za zagotavljanje trajnostnega razvoja;
- uveljavljanje vseh v ZVO in ZON in iz njiju izhajajočih podzakonskih predpisov in v konvencijah, ratificiranih s strani države oziroma podpisanih s strani mestnega sveta, opredeljenih načel varstva okolja;
- uveljavljanje ekonomskih instrumentov in zagotavljanje virov sredstev za financiranje programov varstva okolja in trajnostnega razvoja;
- vključevanje okoljskih vsebin in načel trajnostnega razvoja v programe posameznih sektorjev (komunala, energetika, promet, industrija, obrt, kmetijstvo, turizem, itd.);
- usmeritev domačih in tujih finančnih virov na področja prednostnega interesa za zagotovitev čim boljših učinkov varovanja okolja glede na vložena sredstva;
- zagotavljanje načela javnosti v vseh fazah okoljskega odločanja ter informiranje, izobraževanje in vzpodbujanje okoljskih nevladnih organizacij ter strokovnih in zainteresiranih javnosti;

vrednotenje rezultatov izvajanja LA21 – PVO za MB.

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ODHODKOV ZA LETO 2004**

### **PROGRAM DELA ZAVODA ZA VARSTVO OKOLJA**

Naloge MOM na področju varstva okolja opravlja Zavod za varstvo okolja MOM. Zavod bo pripravljal programe za posamezna področja varstva okolja, spremljal stanje na posameznih področjih, pripravljaj podzakonske predpise s področja varstva okolja, izdeloval analize in poročila o stanju okolja, predloge sanacijskih ukrepov ter spremljal in vrednotil njihovo realizacijo ter v skladu z zakonskimi obveznostmi o tem tekoče in celovito poročal.

V skladu s sprejetim NPVO bomo spremljali realizacijo in vrednotenje izvajanja dolgoročnega programa trajnostnega razvoja LA 21 – PVO za MB. Podpirali bomo vključevanje okoljskih nevladnih organizacij v različne faze okoljskega odločanja ter informirali in vzpodbujali strokovne in zainteresirane javnosti k sodelovanju pri realizaciji okoljsko – komunalnih projektov. Pripravljali bomo tudi okoljske projekte, s katerimi bomo kandidirali za sofinanciranje s strani EU skladov.

Podrobnejša utemeljitev delovanja zavoda po posameznih področjih je navedena v obrazložitvi po posameznih postavkah.

## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **1560 VARSTVO ZRAKA**

#### **Monitoring zraka**

Po vsebini je monitoring sistem zbiranja in obdelave podatkov o stanju okolja. Z rezultati imisijskega monitoringa analiziramo, ali je bilo okolje obremenjeno s škodljivimi snovi pod ali nad dopustnimi normativi. Imisijski monitoring zraka se v Mariboru izvaja v okviru občinske in državne merilne mreže, ki zagotavljata podatke o stanju onesnaženosti zraka in hidrometeorološke parametre. Podatki, ki jih pridobimo z meritvami, so izhodišče za pripravo analize trendov onesnaženosti zraka in strokovna podlaga za pripravo ukrepov za izboljšanje kvalitete zraka, glede na novo slovensko zakonodajo in smernice EU. Nova zakonodaja s področja varstva zaka, sprejeta v letu 2002, predpisuje zelo zaostrene ciljne mejne vrednosti, ki jih je potrebno doseči do leta 2005 oziroma 2010, z vsakoletnim znižanjem preseganja teh mejnih vrednosti. Koncentracije SO<sub>2</sub> so tudi v zimskem času pod mejnimi vrednostmi predpisanimi v novi zakonodaji. Zaskrbnjuje pa so visoke koncentracije ozona, benzena in NO<sub>x</sub> v poletnih mesecih. Hkrati je pomembno tudi nadgrajevanje merilne mreže imisijskega monitoringa zaradi novo sprejete zakonodaje in nadgrajevanje informacijskega sistema onesnaženosti zraka. V okviru teh aktivnosti posredujemo podatke in informacije o stanju onesnaženosti zraka javnosti preko javnega monitorja, spletnih strani, tematskih zloženek in sredstev javnega obveščanja. V letu 2004 bomo zaradi omejenih sredstev izvajali le dosedaj ustaljen program meritev onesnaženosti zraka.

#### **Kataster onesnaževalcev zraka**

Zavod je osnovni kataster onesnaževalcev zraka vzpostavil že v začetku 90-ih let. Kataster je potrebno redno nadgrajevati oziroma ažurirati. V letu 2003 so bili v informacijski sistem onesnaževalcev zraka delno vključeni podatki o emisijah kurišč in gospodarskih subjektov, zavezancev za prve meritve in obratovalni monitoring emisij v zrak na območju MOM. V letu 2004 je naloga zaradi pomanjkanja sredstev ustavljena.

### **1562 VARSTVO VODA**

#### **Imisijski monitoring tal, podtalnice in površinskih vod**

Vzpostavitev podrobnejše in posebne mreže imisijskega monitoringa in spremljanje razpršenih virov onesnaževanja, ki ga vzpostavi lokalna skupnost, predpisuje 68. člen ZVO. Imisijski monitoring je večletna naloga in obsega analizo kvalitete površinskih vod, podtalnice in tal na celotnem vodovarstvenem območju in sicer MOM, občine Hoče-Slivnica, Miklavža na Dravskem polju, Ruš, Selnice in Šentilja ter porazdelitev onesnaženosti glede na vire onesnaževanja. Izvajanje imisijskega monitoringa se je pričelo v letu 2001, ko je bila mreža odvzemnih mest določena in je bila z izvajalcem podpisana dolgoročna pogodba. Vsako leto se na podlagi rezultatov prejšnjega leta preverijo odvzemna mesta in se zamenjajo z drugimi iz mreže odvzemnih mest, da bi se dobili kompleksni podatki o stanju kvalitete

podzemnih voda na celotnem vodovarstvenem območju. Rezultati monitoringa tal bodo služili strokovnim službam za informiranje in izobraževanje kmetovalcev na vodovarstvenem območju, predvsem glede uporabe fitofarmaceutskih sredstev in gnojil.

Vse projekte, vezane na varno oskrbo z zdravo pitno vodo, imisijski monitoring podtalnic, tal in potokov, vključevanje okoljskih nevladnih organizacij v realizacijo okoljsko – komunalnih projektov ter informiranje in izobraževanje strokovnih in zainteresiranih javnosti sofinancira poleg MOM še 12 občin, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz sistema mariborskega vodovoda in sicer po ključu prodane vode.

### **Lizimeterska postaja – investicija**

Lizimeterska postaja je objekt raziskovalnega značaja, ki je namenjen proučevanju lastnosti vrhnjega sloja zemlje z vidika pronicanja vode skozenj, v odvisnosti od rabe tal, se pravi načina kmetijske proizvodnje, vključno z vnosom gnojil in pesticidov. Transformacija polutantov skozi plasti zemljine je odvisna tudi od lokalnih meteoroloških pogojev in od geoloških lastnosti zemlje.

S strani Evropske komisije, Direktorata za okolje je bila financirana izdelava projekta za izvedbo in prva faza izgradnje in sicer: izkop tal po plasteh pod nadzorom geologa za vkopanje zbirnih posod, položitev cevi za zbiranje izcednih voda in vzorčevanje zemljine ter izkop glavnega jaška.

Lizimeter je postavljen na širše vodovarstveno območje, na obdelovalni kmetijski površini.

Iz predvidenih sredstev za leto 2004 bomo dokončali glavni jašek, v katerega se bodo zbirale izcedne vode iz njivske površine. V naslednjih letih pa je potrebno izgraditi še objekt nad glavnim jaškom, kontrolni jašek, postaviti še meterološko postajo in lizimetersko postajo opremiti s potrebno opremo.

## **1563 OSTALA PODROČJA VARSTVA OKOLJA**

### **ZON – strokovne podlage za načrt upravljanja z zavarovanimi območji**

Na podlagi ZON, ki določa sistem varstva naravnih vrednosti in ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti z namenom prispevati k ohranjanju narave na državnem in lokalnem nivoju, smo izdelali strokovne podlage za načrt upravljanja za širše območje Mestnega parka. Tako je bila izdelana opredelitev območij ali objektov, ki so potrebni zavarovanja, opredelitev razvojnih usmeritev, določitev načinov uresničevanja nalog varstva na zavarovanem območju in ukrepov za izboljšanje in preprečevanje škodljivih vplivov, umestitev in konkretizacija varstvenih režimov v prostor, opredelitev pogojev za urejanje prostora. V letu 2004 pa je predvideno nadaljevanje dela v zvezi z izdelovanjem načrtov upravljanja z zavarovanimi območji. Predviden je sprejem ustreznega akta za širše območje Mestnega parka ter priprava programa za pričetek aktivnosti v zvezi z izdelavo strokovnih podlag za še ostala naravovarstvena zavarovana območja MOM (prednostno: Mariborski otok).

### **SBM- sanacija hrupa**

V okviru projekta "Idejna zasnova sanacije prekomernega hrupa na območju Splošne bolnišnice Maribor", izvedenega v letu 2002, je bilo ugotovljeno, da nivoji hrupa v tem

območju močno presegajo predpisane mejne vrednosti. V letu 2003 smo v okviru projekta Znižanje nivojev hrupa v okolici SBM nabavili svetlobni prometni znak, ki je nameščen ob Titovi cesti ob železniškem mostu v smeri Maribora. Njegov namen je informiranje voznikov o bližini Splošne bolnišnice Maribor, ki po Uredbi o varstvu pred hrupom v naravnem in živlenskem okolju spada v območje I. stopnje varstva pred hrupom.

## **1564 KROVNI PROGRAM**

### **Informacijski sistem varstva okolja IS-VO**

Sodoben način varstva okolja obravnava posamezne sestavine okolja v njihovi naravni medsebojni povezavi. Takšen pristop je možen le, če so podatki o okolju povezani v enoten sistem in medsebojno primerljivi.

V okviru Geografskega informacijskega sistema MOM (GIS – MOM), ki ga vodi Služba za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov MOM, vodi zavod Informacijski sistem varstva okolja (IS-VO). V IS – VO se zbirajo in obdelujejo informacije in podatki iz področja stanja okolja (emisijski monitoringi), varovanja okolja (vodovarstveni pasovi, območja onesnaženosti zraka, območja varstva pred hrupom, naravni parki, itd.) in obremenjevanja okolja (emisijski monitoringi, katastri), ob hkratnem razpolaganju z drugimi podatki v obliki grafičnih podlag in atributnih podatkov.

Iz tega izhaja tudi glavni namen delovanja IS–VO, in sicer:

- hiter in ažurni pregled dejavnikov, ki obremenjujejo okolje (onesnaženost zraka, voda, pregled nad industrijskimi onesnaževalci, nad nevarnimi odpadki, itd.);
- pregled nad evidenco ekološko zaščitene območij (vodovarstveni pasovi, zelene površine, površinske vode, vodni viri, območja onesnaženosti zraka, itd.);
- hitra in ažurna informacijska službe za meščanke in meščane;
- določanja pogojev za bodoče posege v prostor;
- strokovne podlage za uradno ukrepanje v primeru nesreč (razlitja, onesnaženje podtalnice, poplave, potresi, itd.);
- dostopnost do podatkov za izdelavo sanacijskih programov (varstvo podtalnice kot vira pitne vode, varstvo zraka, varstvo pred hrupom, itd.).

V letu 2004 bomo nadgradili spletne strani MOM, prikaz podatkov na javnem monitorju v Gradu in aktivnem zaslonu za otroke, ki je postavljen v prostorih Zveze prijateljev mladine Maribor. V letu 2004 bomo ta sistem vzdrževali in nadgrajevali še z ostalimi podatki o stanju okolja, ki so zanimivi za javnost.

### **Sodelovanje civilnih skupin v projektu LA 21- PVO za MB ter**

#### **Informiranje javnosti, osveščanje, poročanje o stanju okolja**

Glede na določila Aalborgske deklaracije (o trajnostnem razvoju evropskih mest), ki jo je podpisal mestni svet MOM in Aarhuske deklaracije (o zagotavljanju prostega dostopa do okoljskih informacij in vključevanju javnosti v okoljsko odločanje), ki je v fazi ratifikacije v slovenskem parlamentu, bomo zagotavljali kontinuirano informiranje, izobraževanje in vključevanje okoljskih nevladnih organizacij, strokovnih in zainteresiranih javnosti v posamezne faze odločanja v okviru realizacije okoljsko – komunalnih projektov. V ta namen bomo ciljano podprli izvajanje projektov lokalnih okoljskih nevladnih organizacij. Prioritene

vsebine v okviru tega projekta bodo okoljska vzgoja mladih, programi za zaščito kvalitete in količine podtalnice kot vira pitne vode, programi ohranjanja naravnih vrednot s poudarkom na biotski raznovrstnosti.

Informiranje in izobraževanje javnosti pa bomo izvajali preko tematskih zloženok, publikacij, okroglih miz in posvetov, javnega monitorja z okoljskimi podatki, spletnih strani in sredstev javnega obveščanja.

Zavod bo pripravil tudi redno dvoletno poročilo o stanju okolja v MOM, ki ga bomo izdelali na podlagi analiz trendov okoljskih monitoringov, poročil javnih služb varstva okolja in poročil strokovnih služb mestne uprave. V poročilu prikažemo stanje ter trende na vseh področjih okolja. Poročilo bo pripravljeno v obliki serijske publikacije in bo dostopno tudi na spletnih straneh.

### **Ekspertna mnenja**

Zavod vodi delovanje komisije za pitno vodo. Zaradi kompleksnosti in pomembnosti reševanja problematike kvalitete pitne vode je komisija sestavljena interdisciplinarno, iz strokovnjakov zelo različnih področij, ki s svojim strokovnim delom pomagajo pri reševanju problematike pitne vode. Naloga komisije za pitno vodo je spremljanje stanja in trendov kvalitete in količine pitne vode s ciljem nemotene oskrbe prebivalcev z zdravo pitno vodo.

Naloge delovne skupine za pripravo odloka o gozdovih s posebnim namenom so: priprava Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v MOM (GPN-MOM), izdelava predloga območja gozdov, ki se razglašajo za gozdove s posebnim namenom, podrobna valorizacija funkcij gozdov po posameznih gozdnih kompleksih, ki bodo pridobili status GPN-MOM, ter vzpostavitev potrebne infrastrukture s predlogom potrebnih sredstev za obdobje 2005-2008.

### **Študija ranljivosti okolja**

V skladu z ZVO, prostorsko zakonodajo ter smernicami EU, je potrebno izdelati Študijo ranljivosti okolja (ŠRO) za območje celotne občine. Študija bo ena od obveznih strokovnih podlag pri izdelavi novih prostorskih izvedbenih aktov ter pri določitvi pogojev za posege v prostor. Na ta način bo varstvo okolja v večji meri vključeno v začetno fazo pri načrtovanju in lociranju različnih dejavnosti v prostor.

Nadaljevali bomo z izdelavo ene izmed strokovnih podlag za ŠRO in sicer "Določitev območij stopenj varstva pred hrupom za celotno območje MOM". Strokovne podlage zajemajo dva sklopa virov hrupa (promet in tehnološki procesi) in območja ranljivosti prostora, povezana z dejansko in namensko rabo tega prostora.

## **GOSPODARJENJE Z ODPADKI**

### **Odlagališče nenevarnih odpadkov Pobrežje**

Zavod redno spremlja vplive odlagališča nenevarnih odpadkov Pobrežje na okolje in sicer po protokolih, ki jih zahtevajo novi podzakonski predpisi s tega področja. V skladu z rezultati monitoringov in zahtevami predpisov koordiniramo izvajanje sanacijskih ukrepov zaradi minimiziranja vplivov odlagališča na okolje ter izboljšanja kvalitete življenja prebivalcev ob odlagališču Pobrežje.

Zavod bo vodil aktivnosti v zvezi z odškodninami zaradi razvrednotenega bivalnega okolja v okolici odlagališča Pobrežje. Gre za ca 800 upravičencev in tekoče ažuriranje seznama upravičencev ter uskaljevanje interesov s krajanji v okolici odlagališča.

### **Odlagališče nevarnih odpadkov Metava**

Zavod bo vodil aktivnosti z MOPE v zvezi s sanacijo odlagališča nevarnih odpadkov v Metavi, kot to predpisuje ZVO in podzakonski predpisi.

## **PROJEKTI EU**

### **"Ekoprofit Internacional"**

V letu 2003 smo z mestom Gradec pripravili skupno kandidaturo za evropska sredstva iz fonda INTERREG IIIc, za izvedbo projekta EKOPROFIT INTERNACIONAL in odgovor o sofinanciranju projekta s strani EU pričakujemo v mesecu januarju 2004. V okviru tega projekta bo MOM v obdobju 3 let, skupaj s sodelujočimi gospodarskimi subjekti, zagotovil sofinanciranje v višini 35.000 EUR.

Z izvedbo projekta EKOPROFIT INTERNACIONAL bomo predvidoma pričeli v mesecu marcu 2004. Trajal bo do marca 2006. Nosilec projekta je mesto Gradec, ki ima bogate izkušnje na tem področju in sicer z vzpostavljanjem kompleksne okoljske situacije pri gospodarskih subjektih, v okviru katere se postopno realizirajo v predpisanih terminih obvezna zakonska določila, hkrati pa se z realizacijo le-teh postopno dosegajo tudi pozitivni ekonomski učinki (uporaba okoljsko primernejših vhodnih surovin, energentov, varčevanje z energijo in vodo, gospodarjenje z odpadki, prestrukturiranje oz. sanacija tehnoloških procesov, sanacija virov hrupa, itd.). V projektu sodelujejo poleg Gradca in Maribora še mesta Pecs (Madžarska), Modena (Italija), Dresden (Nemčija) in Lublin (Poljska).

### »Technique of Urban Soil Evaluation in City-Regions – Implementation in Planning Procedures – Tehnike ocenjevanja tal v urbanih naseljih – implementiranje v sisteme planiranja«

V sodelovanju z občino München izvajamo projekt "Tehnike ocenjevanja tal v urbanih naseljih – implementiranje v sisteme planiranja", v okviru katerega želimo določiti tehnike določevanja kvalitete tal in njeno integracijo v urbanistično planiranje, na konkretnih primerih pa se bo preverila implementacija. Projekt je financiran iz programa INTERREG IIIB. Lastna sredstva potrebujemo za nekatere administrativne stroške projekta. Trajal bo tri leta (do 2005).

### Trajnostna mobilnost

Zavod bo kandidiral na sofinanciranje s strani EU skladov s projekti za zagotavljanje trajnostnega razvoja, kot na primer vzpodbujanja trajnostne mobilnosti, s poudarkom na izboljšanju kvalitete življenjskega okolja.

# 13 MESTNI INŠPEKTORAT

## UVOD

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – sklep US, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US in 51/02) in na podlagi 68. in 69. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 32. seji, dne 22. maja 1997, sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/97 in 12/00).

Mestni inšpektorat opravlja:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti
- opravlja redarsko službo na področju mirujočega prometa.

## PRAVNE PODLAGE

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, št. 56/02) inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpekcijskega nadzorstva, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

Pristojnosti in področje delovanja Mestne redarske službe izhajajo iz Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. list RS, št. 30/98, 61/00 in 67/02) in Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor (MUV, št. 14/96) in Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa (MUV, št. 21/96, 3/97, 22/98, 23/98 in 29/02).

## POLITIKA CILJEV, STRATEGIJE IN PRIČAKOVANIH REZULTATOV

Komunalna inšpekcija Mestnega inšpektorata izvaja inšpekcijski nadzor v naslednjih občinah: Mestna občina Maribor, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sv. Ana v Slov.goricah, Šentilj, ki imajo 200800 prebivalcev in površino 945 km<sup>2</sup>.

Mestna občina Maribor ima obveznosti glede 97. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93 in 1/96), v zvezi z ustanovitvijo nadzorne službe varstva okolja. Pričakovani rezultati so lahko doseženi, če se v Komunalni inšpekciji zaposli še inšpektor za okolje.

Zakon o varnosti cestnega prometa daje lokalnim skupnostim široke možnosti pri urejanju prometa na občinskih cestah in pooblašča za nadzor nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili tudi občinska redarstva, ki so v skladu z navedenim zakonom tudi enotno uniformirana.

V zvezi z navedenim bo potrebno čimprej uskladiti Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor z Zakonom o varnosti cestnega prometa in pripraviti spremembo obstoječe Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa.

## **KOMUNALNA INŠPEKCIJA**

Naloga Komunalne inšpekcije v občinah je sodelovanje Komunalne inšpekcije pri pripravi posameznih občinskih predpisov - odlokov, ki naj omogočajo učinkovito delovanje in ukrepanje komunalnih inšpektorjev na terenu. To potrebo narekuje sprejetje velikega števila državnih predpisov, ki določajo oz. dajejo občinam pristojnost za sprejetje odlokov na posameznih področjih.

Komunalna inšpekcija se povezuje s pristojnimi občinskimi upravnimi organi, pristojnimi upravnimi enotami in policijo ter drugimi državnimi organi, krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi zaradi medsebojnega informiranja in razreševanja komunalne problematike, s posameznega področja opredeljenega z odloki; še zlasti pa na področju odkrivanja in sanacije večjih ali manjših odlagališč komunalnih odpadkov in tudi drugih negativnih vplivov na okolje.

Komunalna inšpekcija bo pri izvajanju nadzora prioriteto sledila aktivnostim na področju varovanja naravnega okolja in reševanju okoljevarstvenih problemov, ki se pojavljajo pri nadzoru nad urejenostjo in čistočo javnih površin, varovanja zelenih površin, pravilnim ravnanjem s komunalnimi odpadki in na ostalih področjih varstva okolja, opredeljenih z občinskimi predpisi, kakor tudi na novem področju, ki izhaja iz Zakona o pospeševanju turizma oz. odlokov posameznih občin o turistični taksi.

Komunalna inšpekcija bo posebno pozornost namenila področju nadzora občinskih javnih cest in poti, predvsem v smislu postavitve nove in nadomestitve dotrajane prometne signalizacije, z namenom zagotovitve večje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu.

Nadzor nad izvajanjem čistoče na javnih površinah in okolju pomembnih objektov, bo inšpekcija vršila v mestnem središču, v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

Inšpekcija bo nadaljevala z intenzivnim nadzorom varovanja javnih zelenih površinah.

Komunalna inšpekcija bo delovala tudi v smeri sanacije večjih in manjših divjih odlagališč odpadkov. Stalen nadzor Komunalne inšpekcije pa se bo vršil tudi nad izvajanjem pravnega režima odlaganja komunalnih odpadkov in recikliranja.

Komunalna inšpekcija bo poostreno nadzirala tudi ravnanja z zapuščenimi in opuščenimi vozili na javnih površinah.

Prav tako bo Komunalna inšpekcija nadzirala tudi izvajanje določb odlokov novih občin, ki že urejajo ali bodo urejale področje plakatiranja, varstva zalog pitne vode, ureditev pokopališč, odvajanja odpadnih in meteornih voda, urejanja zelenih površin, kakor tudi drugih odlokov, v kolikor bodo ti sprejeti.

Komunalna inšpekcija se bo v letu 2004 pri svojem delu prilagajala spremembam, ki jih bodo narekovale tako morebitne organizacijske spremembe, kakor tudi spremembe državnih in drugih občinskih predpisov.



## **MESTNA REDARSKA SLUŽBA**

Pristojnosti izvajanja nadzora Mestne redarske službe nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili izhajajo iz Zakona o varnosti cestnega prometa, Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor in Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa .

V smislu zagotavljanja kvalitetnejšega nadzora nad mirujočim prometom bo potrebno:

- zagotoviti kvalitetnejše in hitrejše odprave napak na parkirnih avtomatih,
- na podlagi Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah ustrezno opremiti najbolj izpostavljene in prometno neurejene ulice in območja v mestu,
- redno vzdrževanje talne in vertikalne prometne signalizacije (prehodi za pešce, parkirišča, avtobusna postajališča, polomljeni in odstranjeni prometni znaki ...),
- glede na vedno večje povpraševanje po parkirnih mestih v centru mesta ter kritičen odnos javnosti do zelo občutljive in pereče problematike v zvezi s parkiranjem vozil ter prenosom pooblastil nadzora mirujočega prometa v celoti na redarsko službo (s policijo se izvajajo samo skupne akcije), zagotavljati zadostno število redarjev, minimalno pa v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest.

## **PROGRAM DELA**

### **KOMUNALNA INŠPEKCIJA**

Komunalna inšpekcija Mestnega inšpektorata Mestne uprave Mestne občine Maribor bo v letu 2004 nadaljevala z izvajanjem inšpekcijskega nadzora, v skladu z dogovorom o nameri, sklenjenim leta 2000 med Županom Mestne občine Maribor in Župani občin Benedikt, Cerkvonjak, Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sv. Ana v Slov.goricah in Šentilj.

Program dela Komunalne inšpekcije je pripravljen na podlagi zgoraj navedenega dogovora o nameri, ob upoštevanju izkušenj delavcev Komunalne inšpekcije pri poznavanju komunalne problematike, na območju Mestne občine Maribor in v drugih občinah. Program izhaja iz obstoječega in že uveljavljenega števila 6880 rednih in izrednih pregledov na območju vseh občin. Navedeni pregledi so razdeljeni na vse novo nastale občine, po kriteriju števila prebivalstva, ki ga določa tudi Zakon o lokalni samoupravi in sicer v zvezi s financiranjem skupnega organa.

Program dela Komunalne inšpekcije je zastavljen glede na obstoječo in že usposobljeno kadrovske zasedbo Komunalne inšpekcije, v kateri trenutno delujejo vodja Komunalne inšpekcije, ki je hkrati tudi inšpektor in 2 inšpektorja ter 3 komunalni nadzorniki.

Realizacija zastavljenega programa in zagotovitev planirane prisotnosti inšpektorjev na terenu je pogojena z mobilnostjo delavcev in zagotovitvijo drugih materialnih sredstev. Komunalna inšpekcija je v letu 2003 imela na razpolago tri vozila. V letu 2004 je potrebno nabaviti še eno vozilo.

V letu 2004 bo Komunalna inšpekcija izvajala nadzor po naslednjem planu pregledov:

OBČINA	OPRAVILA - INŠPEKCIJSKI PREGLEDI			
	Redni in izredni	Kontrolni	Komisijiski	Skupaj
Maribor	2332	1610	80	4022

## MESTNA REDARSKA SLUŽBA

Pristojnosti izvajanja nadzora Mestne redarske službe nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili izhajajo iz Zakona o varnosti cestnega prometa, Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor in Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa.

Mestna redarska služba bo v skladu s pooblastili v letu 2004:

- izvajala nadzor:
- na območju zaprtega in odprtega dela območja za pešce,
- v obstoječi in predvideni razširjeni modri coni,
- nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi osebnimi motornimi vozili na javnih prometnih površinah,
- nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi tovornimi motornimi vozili in avtobusi na javnih prometnih površinah,
- nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na javnih zelenih površinah.
- odrejala odvoze vozil s pajkom,
- odrejala blokado vozil z napravo (klešča), s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo,
- v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu izvajala preventivne akcije na področju mirujočega prometa,
- v sodelovanju s policijo izvajala preventivne akcije za zagotavljanje večjega reda na področju mirujočega prometa,
- sodelovala s sodniki za prekrške in davčnimi izpostavami v smeri hitrejšega reševanja predlogov posredovanih s strani redarske službe,
- sodelovala pri pripravi predpisov s področja prometa,
- sodelovala s službami in inštitucijami, ki se ukvarjajo s problematiko prometa s predlogi za kvalitetnejšo reševanje mirujočega prometa,
- sodelovala z redarskimi službami na območju RS pri reševanju konkretnih problemov s področja delovanja službe.

V smislu zagotavljanja kvalitetnejšega nadzora nad mirujočim prometom bo v letu 2004 potrebno:

1. zagotoviti kvalitetnejše in hitrejše odprave napak na parkirnih avtomatih,
2. redno vzdrževanje talne in vertikalne prometne signalizacije ( prehodi za pešce, parkirišča, avtobusna postajališča, polomljeni in odstranjeni prometni znaki ...),
3. glede na vedno večje povpraševanje po parkirnih mestih v centru mesta ter kritičen odnos javnosti do zelo občutljive in pereče problematike v zvezi s parkiranjem vozil ter prenosom pooblastil nadzora mirujočega prometa v celoti na redarsko službo (s policijo se izvajajo samo skupne akcije), zagotavljati zadostno število redarjev, minimalno pa v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest.

## MATERIALNI STROŠKI

Materialni stroški (SIT)	2004 9.796.900
--------------------------	-------------------

Materialni stroški so višji za indeks 118,5 zaradi dodatnih zaposlitev 4 delavcev (1 inšpektor, 3 redarji).

Višino materialnih stroškov pogojujeta Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Ur. list RS, št. 2/99) in Odredba o nošenju uniforme in druge opreme mestnega redarja/redarke ter rokov uporabe posameznih delov uniform (MUV, št. 4/00), ki določa čas uporabe opreme oz. uniforme.

V letu 2004 je potrebno redarje opremiti z ročnimi računalniki za vnašanje podatkov na terenu.

Javna dela: število delavcev vključenih v lokalni zaposlitveni program se bo v letu 2004 povečal s 5 na 6 delavcev.

## NALOGE IN PROGRAMI

### 2175 – STROŠKI UPRAVNIH IZVRŠB

Na podlagi XVII. poglavja Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, številki 80/99, 70/00, 52/02) organ lokalne skupnosti - Mestni inšpektorat, lahko opravi upravno izvršbo oz. izda začasen sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti. Zato so potrebna določena finančna sredstva, ki se založijo, nato pa od stranike oz. kršitelja izterjajo.

### 2182 - RAVNANJE Z NEPRAVILNO PARKIRANIMI IN ZAPUŠČENIMI VOZILI

Na podlagi sprejetega Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor in Odredbe, mestni redar odredi odvoz vozila, ki ovira promet, s pajkom. Za zapuščeno vozilo, ki je več kot 3 dni parkirano na javni prometni površini, odredi komunalni inšpektor z odločbo odstranitev vozila na stroške lastnika. Če lastnika ni možno ugotoviti, pa na stroške proračuna.

V ta namen je sklenjena pogodba med Nigradom, Javnim komunalnim podjetjem in Mestno občino Maribor, o zagotavljanju finančnih sredstev, za odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil.

### 2183 - UREJANJE PROMETA S POSTAVITVIJO KLEŠČ

Na podlagi zgoraj citiranega Odloka in Odredbe odredi mestni redar namestitvev klešč za blokiranje nepravilno parkiranega vozila. Za zagotavljanje finančnih sredstev dejavnosti je predvidena proračunska postavka, ki je sestavni del sklenjene pogodbe med izvajalcem Nigrad, Javnim komunalnim podjetjem in Mestno občino Maribor.

### **3360 LOKALNI ZAPOSLOVNI PROGRAM**

Mestna občina Maribor se bo kot naročnik prijavila na javni »IZBOR LOKALNIH ZAPOSLOVNIH PROGRAMOV V RS ZA LETO 2004«. Naziv programa je »NADZOR PROMETA NA VSTOPNO-IZSTOPNEM MESTU V OBMOČJU ZA PEŠCE«. Cilj programa je zagotoviti prometno varnost v območju za pešce.

V kolikor bo Zavod RS za zaposlovanje odobril, bo med Zavodom in Mestno občino Maribor sklenjena pogodba za zaposlitev 6 (šest) brezposlenih oseb, za določen čas, za obdobja od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2004.

Na podlagi sprejetega Zakona o varstvu okolja je v Komunalni inšpekciji nujno zaposliti še inšpektorja za okolje.

V Mestni redarski službi pa je potrebno zaposliti 6 (šest) mestnih redarjev (V. stopnja izobrazbe).

### **PROGRAM NABAVE OPREME**

#### **PROGRAM ZA LETO 2004**

Računalniška oprema	Ocena vrednosti (SIT)
Računalnik - 2 kompleta	500.000
Terenski računalniki za mestne redarje s programsko opremo 12 kom.	13.000.0000
Program ORACLE za Mestno redarsko službo – kompatibilen s programi občinskih redarstev v RS	2.000.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.500.000</b>

Druga oprema	Ocena vrednosti (SIT)
Vozilo za Komunalno inšpekcijo (zamenjava dotrajanega vozila Renault R 5)	3.500.000
Skuter za Mestno redarsko službo 2 kom.	750.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.250.000</b>

### **PLAN INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL**

Pleskanje sten, pisarniških prostorov Mestne redarske službe v zgradbi Ulice heroja Tomšiča 2 (v planu Oddelka za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem).

Klimatizacija prostorov v III. nadstropju Partizanske ceste 47 – Mestni inšpektorat, Komunalna inšpekcija (dogovor med lastnikom zgradbe in MOM).

# **PREDLOG NOVOGRADENJ, ADAPTACIJ IN REKONSTRUKCIJ**

Izgradnja sanitarnega bloka – tuš kabini za potrebe Mestne redarske službe v pritličju Ulice heroja Tomšiča 2, Maribor.

## **14 SLUŽBA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**

### **UVOD**

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami oz. požarnega varstva organizira občina Maribor kot del enotnega in celovitega sistema v državi Sloveniji, katerega glavni cilj je zmanjšanje števila naravnih in drugih nesreč ter preprečitev oz. zmanjšanje njihovih posledic. Težišče delovanja je v občini. V pristojnosti odgovornosti občine na področju zaščite in reševanja je organizacija obveščanje prebivalcev o nevarnosti, izvajanje zaščitnih ukrepov, izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob elementarnih nesrečah, organiziranje in pripravljanje občinskih sil za zaščito in reševanje ter njihovo opremljanje in usposabljanje in organiziranja sistema požarnega varstva.

Naravne nesreče, ki lahko prizadenejo MOM so: potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče kot so: velike nesreče v cestnem, železniškem ali zračnem prometu, požar, porušitev jezu, posledice jedrske nesreče in druge ekološke in industrijske nesreče, ki jih povzroči človek s svojo dejavnostjo in ravnanjem, pa tudi vojna, izredno stanje, terorizem in druge oblike množičnega nasilja.

### **PRAVNE PODLAGE**

Normativno in organizacijsko je sistem določen:

- z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ( Ur.l.RS št.64/94 )
- z določili Zakona o varstvu pred požarom ( Ur.l.RS št. 71/93 )
- z določili Zakona o gasilstvu ( Ur.l.RS št.71/93 )
- z odlokom mestne občine Maribor o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v mestni občini Maribor ( MUV št. 9/96 )
- z Nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ( Ur.l.RS št.44/02)
- s Programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v mestni občini Maribor za obdobje 2003-2007
- z Doktrino zaščite, reševanja in pomoči ( dokument:Vlada republike Slovenije - št.: 812-07/2002-1 z dne 30.05.2002 )
- sklepi župana:
- o organizaciji - formaciji mestnih in sektorskih enot in služb Civilne zaščite mestne občine Maribor;
- o določitvi organizacij – društev, ki v primeru naravne ali druge nesreče opravljajo operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- o razvrstitvi gasilskih enot v mestni občini Maribor, ki opravljajo naloge javne gasilske službe;
- pogodbami o opravljanju nalog zaščite in reševanja v sistemu mesta Maribor;

Vsi predpisi v poglavjih ali členih določajo obvezo in način zagotavljanja finančnih sredstev za financiranje javnih reševalnih služb njih priprav ter stroškov reševalnih dejavnosti.

Ob tem so za določanje finančnih načrtov za leto 2004 določene kvote za financiranje dejavnosti, ki se delijo po ključu:

#### Financiranje zaščite in reševanja 1994-2004 - deleži

SILE Z/R	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tek.trans.	146.975	145.046	139.990	140.000	149.200	214.839	237.000	279.080	317.104	340.733	334.850
Drugo		8.819	9.200	15.567	15.999	40.338	56.142	37.000	52.179	24.708	51.292
<b>JZZPR</b>	<b>146.975</b>	<b>153.865</b>	<b>149.190</b>	<b>155.567</b>	<b>165.199</b>	<b>255.177</b>	<b>293.142</b>	<b>316.080</b>	<b>369.283</b>	<b>365.441</b>	<b>386.142</b>
<b>PGD</b>	<b>77.486</b>	<b>60.030</b>	<b>50.350</b>	<b>53.093</b>	<b>63.644</b>	<b>43.944</b>	<b>50.200</b>	<b>48.450</b>	<b>62.000</b>	<b>56.538</b>	<b>71.049</b>
<b>Skupaj PV</b>	<b>224.461</b>	<b>213.895</b>	<b>199.540</b>	<b>208.660</b>	<b>228.843</b>	<b>299.121</b>	<b>343.342</b>	<b>364.530</b>	<b>431.283</b>	<b>421.979</b>	<b>457.191</b>
Z/R	32.847	27.075	20.750	27.812	40.674	28.317	40.887	42.239	43.993	43.800	45.677
<b>VSI</b>	<b>257.308</b>	<b>240.970</b>	<b>220.290</b>	<b>236.472</b>	<b>269.517</b>	<b>327.438</b>	<b>384.229</b>	<b>406.769</b>	<b>475.276</b>	<b>465.779</b>	<b>502.868</b>
	DPS	Zagotovljena poraba - merila URSZR+požarna taksa					Primerna poraba na prebivalca + požarna tataksa				

#### INDEKSI RASTI

	94/95	95/96	96/97	97/98	98/99	99/00	00/01	01/02	02/03	03/04	95/04
Tek. tran.	0,99	0,97	1,00	1,07	1,44	1,10	1,18	1,14	1,07	0,98	2,35
Drugo	0,00	1,04	1,69	1,03	2,52	1,39	0,66	1,41	0,47	2,08	2,80
<b>Sk.JZZPR</b>	<b>1,05</b>	<b>0,97</b>	<b>1,04</b>	<b>1,06</b>	<b>1,54</b>	<b>1,15</b>	<b>1,08</b>	<b>1,17</b>	<b>0,99</b>	<b>1,06</b>	<b>2,38</b>
<b>PGD</b>	<b>0,77</b>	<b>0,84</b>	<b>1,05</b>	<b>1,20</b>	<b>0,69</b>	<b>1,14</b>	<b>0,97</b>	<b>1,28</b>	<b>0,91</b>	<b>1,26</b>	<b>0,94</b>
<b>PV</b>	<b>0,95</b>	<b>0,93</b>	<b>1,05</b>	<b>1,10</b>	<b>1,31</b>	<b>1,15</b>	<b>1,06</b>	<b>1,18</b>	<b>0,98</b>	<b>1,08</b>	<b>1,97</b>
Z/R	0,82	0,77	1,34	1,46	0,70	1,44	1,03	1,04	0,98	1,04	1,62
<b>VSI</b>	<b>0,94</b>	<b>0,91</b>	<b>1,07</b>	<b>1,14</b>	<b>1,21</b>	<b>1,17</b>	<b>1,06</b>	<b>1,17</b>	<b>0,98</b>	<b>1,08</b>	<b>2,09</b>

**STRUKTURNI DELEŽ**

<b>vse sile</b>	<b>257.308</b>	<b>240.970</b>	<b>220.290</b>	<b>236.472</b>	<b>269.517</b>	<b>327.438</b>	<b>384.229</b>	<b>406.769</b>	<b>475.276</b>	<b>465.779</b>	<b>502.868</b>
<b>JZZPR</b>	57,12%	63,85%	67,72%	65,79%	61,29%	77,93%	76,29%	77,71%	77,70%	78,46%	76,79%
<b>PGD</b>	30,11%	24,91%	22,86%	22,45%	23,61%	13,42%	13,07%	11,91%	13,05%	12,14%	14,13%
<b>Z/R</b>	12,77%	11,24%	9,42%	11,76%	15,09%	8,65%	10,64%	10,38%	9,26%	9,40%	9,08%

**TEMELJNI CILJI, USMERITVE IN PRIORITET:**

1. Temeljni cilji so določeni na podlagi splošnega cilja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je zmanjšati število nesreč in njihove posledice s preventivnim delovanjem:
  - izboljšati splošno pripravljenoost na naravne in druge nesreče ob spoštovanju manjšega obsega proračunskih sredstev;
  - skrajšati odzivni čas reševalnih sil – prostovoljnih struktur;
  - urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami med regijo MOM;
  - nagraditi informacijski in telekomunikacijski sistem reševalnih sil in služb;
  - za večjo učinkovitost in gospodarnost izvesti spremembe v organiziranosti, sestavu in obsegu sil in služb za zaščito, reševanje in pomoč;
  - urediti normativne in organizacijske dokumente, ki jih pogojuje zakonodaja na delovno pravnem področju javnih služb;
2. Temeljne usmeritve za načrtovanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki opredeljujejo tudi način uresničevanja nalog tega področja, so:
  - nadaljevati z izboljšanjem pripravljenosti in sposobnosti MOM za samostojno in učinkovito odzivanje na nevarnosti in nesreče
  - zagotoviti se mora še popolnejšo izmenjavo podatkov o opazovanjih in koordinacijo spremljanja odpravljanja nevarnosti;
  - pripraviti in udejanjiti reorganizacijo reševalnih služb in sil Z/R/P pri čemer morajo biti organizacijske spremembe usmerjene k izboljšanju enotnega vodenja in še večjega angažiranja profesionalnih struktur v proces priprav in preventivnega delovanja oz. izvajanja nalog EKO storitev;
  - razvijati javno gasilsko službo s programi, ki bodo zagotovili postopno prevzemanje nalog splošne javne reševalne službe MOM;
  - nadgrajevati sistem stalne pripravljenosti in prve intervencije z namenom skrajšanja odzivnega časa ob nesrečah;
  - nadaljevati z opremljanjem javne gasilske službe z reševalnimi vozili tako pri poklicnem delu kot pri PGD – Kamnica;
  - povečati je potrebno zaloge materialnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah prednostno s sredstvi za RBK zaščito; nadaljevati je potrebno z organizacijskimi in materialnimi pripravami za nadgradnjo logističnega centra sistema Z/R MOM;
  - izvesti nujne ukrepe investicijskega vzdrževanja objektov zaščite in reševanja;
  - v sodelovanju z MORS pričeti z izvajanjem aktivnosti urejanja reševalnega centra.
  - nadaljevati s programi medmestnega sodelovanja struktur Z/R.
  - voditi projekta javnih del Mestni paznik in Drava

## **OBRAZLOŽITEV POSTAVK:**

### **PROGRAM DELA SLUŽBE**

#### **4. 1. 1. REDNA DELA IN OPRAVILA:**

- Dela in opravila izdelave programov, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja:
- nadaljevati z noveliranjem načrtov Z/R po določilih nove Uredbe Vlade RS za izdelavo načrtov Z/R, uskladitev delovnih osnutkov načrtov MOM z temeljnimi načrti na nivoju države in v sodelovanju z GIS dograjevanje vsebin programov dokumentov načrta zaščite in reševanja mestne občine Maribor:
- sodelovati pri izdelavi normativnih dokumentov za izvedbo reorganizacije javne gasilske službe
- dopolnjevanje ocen ogroženosti s spoznanji elementarnih dogodkov v letu 2003
- Dela in naloge analitičnih in finančnih opravil:
- izdelava planskih dokumentov
- izdelava planskih dokumentov, ki predstavljajo sestavine Odloka o proračunu mestne občine Maribor v letu 2004 - stroškovni nosilec - »Služba za Z/R« in vsa potrebna oz. zahtevana poročila o porabi namenskih proračunskih sredstev
- vodenje upravljalnih in finančnih opravil za potrebe:
- službe za podporo mestnega štaba za civilno zaščito;
- izobraževalnega centra Pekre
- mestnega štaba in mestnih enot CZ;
- izdelava poročil o porabi sredstev za delovanje in razvoj Z/R v letu 2003;
- vodenje postopkov oddaje javnih naročil, ki se financirajo iz proračuna
- Dela in naloge kadrovskega postopka sil zaščite in reševanja:
- v sodelovanju z Izpostavo Maribor pri ministrstvu za obrambo vodenje kadrovskega zadeva za razporejanje in vpis v evidenco obveznikov CZ razporejenih v enote mesta Maribor.
- v dogovoru z društvu posebnega pomena za Z/R obnoviti postopek kadrovanja in razporejanja pripadnikov reševalnih enot;
- Dela in naloge priprav in izvajanja usposabljanja za zaščito in reševanje:
- izvedba usposabljanja mestnega štaba za civilno zaščito po programu dopolnilnega usposabljanja;
- sodelovanje pri izvedbi programov usposabljanja reševalnih sil;
- Dela in naloge vzdrževanja opreme in sredstev CZ , javnih zaklonišč :
- vzdrževanje opreme CZ ( uniforme CZ, vozila, računalniška oprema za podporo službe MŠCZ itd, )
- vzdrževalna opravila radijskih zvez, siren javnega alarmiranja ;
- vzdrževalna dela v 6 javnih zakloniščih;
- uničenje odpisane reševalne opreme
- Dela in naloge opazovanja in službe po projektu » Mestni paznik«:

Zagotavljanje splošne varnosti v občem pojmu na območju občine Maribor na področjih preprečevanja vandalizma, varovanja okolja ( odlaganje odpadkov, smeti, zapuščena vozila) z novim dodatnim delovnim področjem delovanja Zelene skupine na mariborskem Pohorju, protipožarne zaščite v osnovnem pojmu, preventivnim delovanjem na področju preprečevanja morebitnih nesreč zaradi poškodb komunalne infrastrukture, preventivnim delovanjem na področju preprečevanja narkomanije s



poudarkom na odstranjevanju narkomanskega pribora v okolici vzgojno varstvenih ustanov, sodelovanjem na prireditvah, ki jih organizirajo MO Maribor in druge nevladne organizacije in društva z uporabo načina delovanja Opazovanja, Opozaranja in Obveščanja ter sloganom »S prijazno besedo in sistematičnim delom do ureditve razmer«.

- Vaje zaščite in reševanja :
- vaja enote za hitro intervencijo v sodelovanju z mestnimi občinami LJ na državni vaji Potres 04
- sodelovanje z izpostavo URSZR pri organizaciji državnega prvenstva enot PMP CZ.

#### **DELA IN NALOGE OB IZREDNIH ELEMENTARNIH DOGODKIH:**

- izvajanje nalog službe za podporo štabu CZ in poveljniku civilne zaščite mesta ob izrednih dogodkih.

#### **POŽARNA VARNOST, ZAŠČITA IN REŠEVANJE:**

Za financiranje operativnih nalog in programov sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma financiranje varstva pred požari in drugimi izrednimi dogodki se predlagajo naslednje proračunske obveze za kritje stroškov dela in materialnega stroškov – redni program:

Obseg kvote: 370.850.000 SIT oz. 97,4% sredstev rebalansa 2003

##### **4.2.1. Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje (dodeljena kvota 98% lanskega rebalansa):**

Za plače in prispevke je v letu 2003 načrtovano 100% realiziranih sredstev v letu 2003. Preostanek potrebnih sredstev bo JZZPR zagotavljal iz proračunskih sredstev sosednjih občin in državnega proračuna ter lastno dejavnostjo.

Sredstva za materialne stroške se razporedijo v okviru dodeljene kvote za redno delo 334.850.000 SIT zmanjšane za stroške dela ( 49.087.720 SIT ali 89% lanskoletnih sredstev ).

##### **4.2.2. Gasilska zveza Maribor ( dodeljena kvota 90% lanskega rebalansa):**

Za sofinanciranje opravljanja nalog javne gasilske službe – prostovoljni del je načrtovano 29.500.000 SIT oz. 100% lanskih sredstev in 6.500.000 SIT se načrtujejo za sofinanciranje stroškov izobraževanja prostovoljni gasilcev, sofinanciranje tekmovanj, vzdrževanja domov, logistično podporo izobraževalnih programov in medmestnega sodelovanja.

##### **4.2.3. Požarni sklad ( indeks 2,41 na lansko realizacijo ):**

Sredstva Požarnega sklada, ki so namenski prihodek odstopljenih sredstev , ki se zbirajo na nivoju države, bodo v celoti namenjena za investicije novih reševalnih vozil in osebne opreme za PGD po programu Odbora za upravljanje z odstopljenimi sredstvi požarnega sklada. Osnovni ključ delitve med JZZPR in PGD:

<b>TAKSA 2004</b>		
<b>Prenos 03</b>		<b>plan2004</b>
<b>9.617.368</b>	JZZPR	41.617.368
<b>3.900.000</b>	PGD	9.900.000
<b>6.649.310</b>	PGD	25.649.310
<b>3.000.000</b>	prihodek + 2003	
<b>23.166.678</b>	Prenos	
54.000.000	ocena prihodek 04	
<b>77.166.678</b>	za plan	<b>77.166.678</b>

Visok indeks je pogojen z višino prenosa namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v letu 2003, saj jih je možno rabiti za investicije, ko se zbere zadosten obseg sredstev za izvedbo nakupa. V letu 2004 se načrtuje nakup vozil za JZZPR in PGD Kamnico, ki bo nabavo sofinanciralo v obsegu 40% .

#### **4.2.5.Sofinanciranje društev in drugih organizacij: indeks 111 ali 500.000 SIT več kot 2003:**

V sistem Z/R so organizacijsko vključene enote naslednjih društev: Radio Klub Maribor, Rafting klub Maribor, Kinološko društvo reševalnih psov Maribor, Enduro klub, Gorsko reševalna služba-Postaja Maribor, Društvo pilotov Maribor. Dotacije za sofinanciranje programskih dejavnost, ki so v funkciji sistema Z/R bodo namenjene za sofinanciranje programov usposabljanja operativnih enot in sofinanciranja opremljanja z osebno zaščitno opremo.

#### **4.2.6.Štabi in enote CZ indeks 98% rebalansa 03:**

Sredstva so namenjena za izvajanje operativnih nalog v vodenju priprav Civilne zaščite, tekočega vzdrževanja objektov, opreme in sredstev Civilne zaščite, materialne stroške usposabljanja, vaj in demonstracij sistema, kritje stroškov začetnih reševalnih nalog in ukrepov zaščite in reševanja ter subvencije in dotacije izvajalcem nalog zaščite, reševanje in pomoči.

### **PROGRAMI OBNOVE OBJEKTOV IN OPREME:**

#### **4.3.1. Investicijsko vzdrževanje: kvota 100 % rebalansa 03:**

Omejene proračunske finančne možnosti pogojujejo dejstvo, da bo možno v letu 2004 investicijsko realizirati samo najnujnejše potrebe na investicijskem vzdrževanju objekta JZZPR in objektu IC-logistični center. Sredstva za postopno nadgradnjo reševalnega centra ( preselitev Re OiO ) bo zagotovilo MORS.

#### **4.3.2. Obnova - nakup opreme:**

Sredstva bodo realizirana za nakup opreme enote za hitre intervencije in namenske opreme za RBK zaščito oz. materialno pripravljenost logističnega centra.

#### **POSEBNI PROGRAMI:**

##### **4.4.1. Projekt mestni paznik 96% rebalansa 03:**

Za plače 41 javnih delavcev je načrtovano 52.348.000 SIT. 80 % stroškov dela povrne Zavod RS za zaposlovanje. 15.000.000 SIT je namenjenih za materialne stroške ( nakup uniform za zamenjavo 2 leti starih, materialne stroške preselitve dispečerskega centra in službenih prostorov, zveze in druge nujne storitve )

##### **4.4.2. IC Pekre 95% realiziranih sredstev 03:**

So planirana za materialne stroške upravljanja IC Pekre, ki zagotavlja izvajanje programov izobraževanja za potrebe Z/R, drugih uporabnikov ter pogojev za delovanje logističnega centra Z/R.

## **18 STANOVANJSKO GOSPODARSTVO**

### **REDNI PROGRAM**

Za financiranje rednega programa je v letu 2004 predvideno 142.942.000 SIT.

Za upravljanje in tekoče vzdrževanje socialnih, službenih in stanovanj v denacionalizacijskih postopkih, smo namenili 50,5 mio SIT.

Za obvezne prispevke iz kupnin za Stanovanjski sklad RS in Slovensko odškodninsko družbo smo načrtovali 36 mio SIT , kar je za približno 37 mio SIT manj kot preteklo leto. Vzrok za to znižanje je zmanjševanje prihodkov iz naslova obročnih kupnin v primerjavi s preteklim letom zaradi velikega števila kupcev ,ki so v letošnjem letu zaradi izteka pogodbene dobe v celoti poravnali pogodbeno vrednost kupljenih stanovanj.

Za odškodnine po denacionalizaciji po 125. členu starega Stanovanjskega zakona smo načrtovali glede na prejete vloge upravičencev po že izdanih odločbah Ministrstva za okolje , prostor in energijo, 28,8 mio SIT.

Subvencije za najemnine bodo v letošnjem letu bistveno višje kot preteklo leto. Poleg tega pričakujemo porast števila upravičencev, tako da načrtujemo za te namene 27,6 mio SIT.

### **Program prenove objektov in opreme**

Za prenove in izboljšave socialnih, službenih in kadrovskih ter stanovanj v denacionalizacijskih postopkih je načrtovano skupaj 118,1 mio SIT.

Za obnovo stanovanj za socialne upravičence je predvideno 48,1 mio SIT , za obnovo službenih stanovanj 6,1 mio SIT , za najnujnejšo sanacijo stanovanjskih hiš v postopkih denacionalizacije pa 63,9 mio SIT.

## **Investicije**

Za nakup in gradnjo 157 neprofitnih stanovanj , ki se gradijo v soinvestitorstvu s Stanovanjskim skladom RS , je predvideno 192 mio SIT.

## **19 GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI**

### **REDNI PROGRAMI**

#### **PP 8610 00 Storitve gospodarjenja s stavbnimi zemljišči**

Načrt odhodkov zajema sredstva za stroške izvajanja storitev gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (stroški dela, materialni stroški in razvojni stroški JP GSZ).

Med storitve, ki jih JP GSZ opravlja za ustanovitelja sodi:

- pridobivanje prihodkov za proračun iz naslova gospodarjenja s SZ in sicer: od nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (od predvidoma leta 2005 dalje-davka na premoženje), od komunalnega prispevka, oddajanja zemljišč v začasni najem in sredstva, ki jih po pooblastilu JP GSZ ustvarja s prodajo premoženja - občinskih stavbnih zemljišč,
- storitve v zvezi s pripravo programov opremljanja, izdelava in vodenje registrov in on ostale naloge v skladu z javnimi pooblastili.

Ocena potrebnih sredstev za leto 2004 temelji na obstoječem obsegu nalog iz rednih programov, ki jih podjetje izvaja s 16 redno zaposlenimi delavci.

Občasne potrebe v zvezi s povečanim obsegom dela na programu Posodobitve evidence NUSZ so predvidene in bodo financirane v letu 2004 iz sredstev tega projekta.

#### **PP 8610 01 Izdelava registra zemljišč**

V letu 2003 je bilo v sodelovanju z ustreznimi službami Mestne občine Maribor načrtovano izvajanje II. faze projekta, ki obsega evidentiranje tistih zemljišč v lasti Mestne občine Maribor za katere ni dokumentacije. Ključne naloge v letu 2004 so:

- II. faza izdelava grafične karte dejanske rabe zemljišč v formatu MapInfo.
- Izdelava informacijskih preglednih slojev velikega merila za potrebe MOM in gospodarjenja s stavbnimi zemljišči MOM
- Izdelava registra nezazidanih stavbnih zemljišč za potrebe premoženjske bilance MOM in obračuna NUSZ v skladu z novim ZGO-1
- Nadaljevanje ugotavljanja pravnih predhodnikov Mestne občine Maribor.
- Pridobitev registrskih podatkov na osnovi rezultatov projekta LREST Geodetskega zavoda.

Glede na že opravljeno delo na projektu do sedaj ocenjujemo, da bodo načrtovane naloge opravljene.

V letu 2004 se nadaljuje izvajanje II. faze projekta.

## **PP 8610 02 Stroški storitev pobiranja NUSZ**

Velik del storitev javnega podjetja je vezan za pridobivanje prihodka iz naslova Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišč. Del storitev v zvezi s tem, to je odmero, zajemanje, knjiženje in izterjavo NUSZ opravlja DURS. V ta namen so med odhodki poleg sredstev za delo JP GSZ planirana tudi sredstva za storitve DURS. Po veljavni tarifi znašajo stroški storitev s strani DURS 2% od višine pobranih prihodkov iz naslova NUSZ in vplačanih v proračun MOM.

## **PP 8610 03 Program izterjave NUZS**

Naloge na programu izterjave neplačanih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč nastalih do 31.12.1997 se v podjetju izvajajo od leta 2001.

Pretežni del opravil predstavlja razčiščevanje podatkov, ki jih je podjetje prevzelo od Komunalne direkcije. Zaradi prisilnih poravnav in stečajev dolžnikov so možnosti za izterjavo minimalne, postopki izterjave pa dolgotrajni in zahtevni.

Zaradi omenjenih okoliščin in za pospešitev dela na tem področju je bila v letu 2003 odobrena dodatna začasna zaposlitev za dobo 6 mesecev od 01.06.2003 dalje. Cilj aktivnosti je oceniti realno višino izterljivih dolgov, pripraviti program izterjave in do konca leta 2003 pripraviti poročilo o tem za mestni svet.

Aktivnosti na tem področju se bodo nadaljevale še v letu 2004, ko bodo Mestnemu svetu v obravnavo podani predlogi za razrešitev stanja.

## **PP 8610 04 Posodobitev evidenc NUSZ**

Posodobitev evidenc NUSZ je zaradi svoje kompleksnosti (strojna in programska opreme, podatkovni viri) zelo povezan in prepleten z informacijskim sistemom JP GSZ, ter teh dveh sistemov ni mogoče povsem ločiti. V primeru popolne ločitve informacijskega sistema NUSZ od informacijskega sistema JP GSZ bi prišlo do nepotrebnega podvajanja stroškov, zato je smiselno investicijsko postavko »Posodobitev evidenc NUSZ« voditi v okviru finančnega načrta JP GSZ in ne kot posebno investicijsko proračunsko plansko postavko.

Zaradi tranzicije gospodarskega sistema, postopkov lastninjenja in drugih obsežnih sprememb v preteklih letih in spremenjene zakonodaje v letu 2003, se struktura zavezancev za plačevanje NUSZ intenzivno spreminja, čemur mora slediti razvoj informacijskih sistemov in izboljšav podatkovnih in programskih rešitev. Za te naloge je potrebno stalno načrtovati razvojna sredstva.

V letu 2004 se nadaljuje izvajanje reorganizacije obstoječega informacijskega sistema na tem področju. Aktivnosti bodo v letu 2004 intenzivneje kot doslej usmerjene v izterjavo neplačnikov in v dopolnjevanje podatkovnih baz z novimi zavezanci, kar pa je povezano s povečanimi stroški dela v letu 2004.

## INVESTICIJE

### PP 1632 00 Ureditev območja C 4

Pogodbena obveznost MOM je izgradnja ceste v območju C-4.

V letu 2004 se bodo na tem projektu izvajala investicijsko pripravljalna dela v okviru razpoložljivih sredstev 214 mio sit iz naslova prenosa neporabljenih sredstev iz leta 2003.

### PP 1636 00 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

#### PROGRAM PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE SZ 2004

str. m.	OBMOČJE	PRIDOBIVANJE PLAN 2004	PRIPRAVA 2004	SKUPAJ PLAN 2004
1	Rotovž-Pristan			65.000.000
2	Rotovž-Univerza			0
3	podzemna garaža Glavni trg			5.000.000
4	podzemna garaža, linijski objekt			0
5	Glazija			10.000.000
6	poslovno stan.obj. Ob Titovi c.			0
	Kamnica			5.000.000
7	Košaki			0
8	Studenci			0
9	Studenci			0
10	območje med Dravograjsko cesto, Preradovičevo in Murkovo			0
11	območje med Dravograjsko cesto in Cesto Proleterskih brigad			0
12	območje ob Dravograjski			20.000.000
13	C4 objekt 3			0
14	C4 objekti 4, 5, 6			50.000.000
15	C6 cesta <b>PP 1632*</b>			214.986.247
16	Dogoše			20.000.000
17	območje med Čufarjevo in Šolsko			10.000.000
18	območje ob Ulici V. Vlahoviča - sever			10.000.000
19	OŠ Draga Kobala			0
20	območje ob Ulici V. Vlahoviča – jug			20.000.000
21	območje proizvodne cone			200.000.000
22	območje transportne cone			100.000.000
23	dobrava			0
24	območje Malečnika			
25	Osnovna šola Martin Konšak Nerazporejeno			15.000.000
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>744.986.247</b>

\* UPOŠTEVAN PROJEKT CESTE ABC 1632 00

V letu 2004 se bodo nadaljevale aktivnosti na projektih, ki so v teku. Nadalje bodo aktivnosti usmerjene na vse lokacije, ki jih mestna občina opredeljuje s prostorskim planom in sprejetimi izvedbenimi načrti, pri čemer bo upoštevan skupno določen kriterij prioritete.

## **PP 1636 01 Poravnava nerešenih odškodnin**

Evidentirani so večji zahtevki za poravnavo obveznosti za neplačane odškodnine iz preteklosti (Sava IP za City, Karoserist, Kolbl I&T itd.) in druge obveznosti po sodnih odločbah in sklepih MS MOM.

Sem sodijo tudi zahtevki za odškodnine (poravnave) v zvezi z denacionalizacijo.

Za stara nerešena stanja v proračunu MOM za leto 2004 načrtujemo 5 mio sit. Nujne aktivnosti, ki bodo presegle planirano kvoto sredstev bo potrebno predhodno verificirati na MS MOM in morebitne nujne potrebe po dodatnih sredstvih kriti s prerazporeditvami iz drugih proračunskih virov.

## **20 GOSPODARJENJE S POSLOVNIMI IN UPRAVNIMI PROSTORI TER PREMIČNIM PREMOŽENJEM**

### **UVOD**

Oddelek za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem, ki upravlja in gospodari s poslovnimi prostori in upravnimi prostori, bo tudi v letu 2004 nadaljeval z delom, ki ga je opravljal do sedaj in se na področju večjih predvidenih investicij ravnal v skladu z razvojnimi programom na nivoju Mestne občine Maribor.

Tudi v tem letu bo potrebno zagotavljati pogoje za tekoče in nemoteno delo upravnih organov MOM in državnih organov ter za izvajanje upravnih nalog na področju stanovanjskega gospodarstva – naloge se nanašajo na vsa stanovanja na področju Mesne občine Maribor, ne le na tista, katerih lastnik je MOM.

Delo v oddelku poteka v odseku za poslovne in upravne prostore, materialno tehnični službi, referatu za ekonomiko in finance ter referatu za stanovanjske zadeve. Gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori bi moralo potekati na osnovi poslovnih funkcij, ker je to gospodarska dejavnost v okviru MOM. Gospodarjenje s poslovnimi prostori in upravnimi prostori se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih poslovnih prostorov, nakup novih, na prodajo nerentabilnih poslovnih prostorov, na oddajanje v najem, vračila najemnin denacionalizacijskim upravičencem, cenitve poslovnih prostorov in manjša vzdrževalna dela, ki jih izvajajo upravniki zgradb v katerih so poslovni prostori.

Oddelek gospodari s 438 poslovnimi prostori, od tega je 389 oddanih in 49 praznih, od tega 27 pripravljenih za oddajo. Večina praznih poslovnih prostorov je v postopku vračanja denacionalizacijskim upravičencem (le-ti so za vračilo poslovnih prostorov vložili zahtevek, ni pa še odločeno ali ga bodo dobili). Nekaj praznih poslovnih prostorov pa je v stavbah, ki so potrebne večje obnove, kot sta: Koroška c. 24 in Pobreška c. 20, ali pa jih na razpisih ni moč oddati, ker ni tržnega interesa zanje. Po Odloku o oddaji poslovnih prostorov v najem imamo glede na lokacijo več različnih območij. Največ poslovnih prostorov je v območju A1, A2 in B (levi breg).

V priloženem programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2004 je predvidenih za prodajo 34 nerentabilnih poslovnih prostorov (večina teh poslovnih prostorov je praznih). S tem bomo zagotovili nujno potrebna sredstva za prenovo in revitalizacijo poslovnih prostorov v mestnem jedru.

## **PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene z Odlokom o oddaji poslovnih prostorov (MUV št. 16/2003) in Odlokom o organizaciji mestne uprave.

## **USMERITVE, CILJI IN PRIORITETE**

Gospodarjenje s poslovnimi prostori v lasti MOM poteka v skladu s Strategijo gospodarjenja s poslovnimi prostori, ki je bila sprejeta na mestnem svetu 24.4.1996.

Cilji strategije gospodarjenja so:

Ohranjanje in povečanje vrednosti poslovnih prostorov, zagotavljanje optimalne vrednosti najema glede na tržne razmere, zagotavljanje ustreznega prihodka - mestne rente z oddajanjem poslovnih prostorov, zagotavljanje tekočih sredstev (prilivov) MOM.

Obnova in razvoj mestnega jedra, razvoj starih predelov z novimi dejavnostmi, preusmerjanje dejavnosti na nove oz. primernejše lokacije, prestrukturiranje dejavnosti v starem mestnem jedru z večanjem vrednosti mestne rente, vzdrževanje in obnova zgradb, kjer so poslovni prostori.

Povezovanje občinskega premoženja v celote z javnimi površinami, kjer posegajo poslovni prostori vanje, z dejavnostmi širšega pomena za mesto, s poslovnimi dejavnostmi, ki potekajo v podjetjih ali družbah, kjer je občinsko premoženje ali jim je dodeljena koncesija.

Omogočanje prehajanja družbenih in društvenih dejavnosti v pridobitniško dejavnost; gospodarjenje s poslovnimi prostori in površinami, kjer potekajo dejavnosti, ki nimajo (oz. še nimajo) značaja poslovnosti, pa vanjo prihajajo z najemom prostorov – za opravljanje dejavnosti samostojnega podjetništva, dejavnosti društev, ki imajo storitveni ali prosvetni ali razvojni značaj in izvajajo pridobitniško dejavnost (tečaji, usposabljanja, izpopolnjevanja).

Prodaja in nakup poslovnih prostorov – Prodaja občinskega premoženja je sestavni del dobrega gospodarjenja. Potekati mora na osnovi družbene in ekonomske upravičenosti ter v skladu z zakonodajo. Nakup premoženja mora biti izveden v funkciji razvojnih interesov MOM, izrabe prostora občine, razvoja različnih gospodarsko poslovnih dejavnosti v mestu in pridobivanja ustrezne rente.

Prioritetna usmeritev na področju gospodarjenja z upravnimi prostori v tem mandatnem obdobju je izvedba programa najnujnejših posegov.

Program obsega nujna vzdrževalna dela, ki so bila s pregledi ugotovljena v letu 2003. Sočasno pa so predvidena tudi minimalna sredstva za intervencijske posege, ki se lahko pojavijo tekom leta in nam sedaj še niso znana.

Pomembna ciljna usmeritev je nadaljevanje postopka za izgradnjo kompleksa na lokaciji Maistrov trg 3. Za ta namen smo pridobili lastništvo na celotnem kompleksu, izdelali dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijsko zasnovo in z Javnim



medobčinskim skladom Maribor začeli izvajati postopke za nadomestna stanovanja stanovalcem na Maistrovem trgu 3. Z izvedbo investicije bi lahko upravno dejavnost skoncentrirali le na dveh lokacijah, s sproščenimi kapacitetami pa bi lahko tržili.

## **Področje gospodarjenja s poslovnimi prostori**

Odsek za gospodarjenje s poslovnimi prostori in upravnimi prostori gospodari s poslovnimi prostori v lasti MOM v skladu s Strategijo gospodarjenja s poslovnimi prostori, ki je bila sprejeta na mestnem svetu 24. 4. 1996 in v skladu z Odlokom o oddaji

poslovnih prostorov (MUV, št. 16/2003) in ravna v skladu z določilom 72/II ZDen, kadar gre za vračanje poslovnih prostorov denacionalizacijskim upravičencem.

### **1. Ekonomsko-finančni:**

- ohranjanje vrednosti poslovnih prostorov,
- zagotavljanje optimalne vrednosti najema pri v letu 2004 na novo oddanih prostorih glede na tržne razmere,
- zagotavljanje ustreznega prihodka – mestne rente z oddajanjem poslovnih prostorov,
- zagotavljanje tekočih sredstev (prilivov) MOM.

### **2. Obnova in razvoj mestnega jedra:**

- razvoj starih predelov z novimi dejavnostmi,
- preusmerjanje dejavnosti na nove oz. primernejše lokacije,
- prestrukturiranje dejavnosti v starem mestnem jedru z večanjem vrednosti mestne rente,
- vzdrževanje in obnova zgradb, kjer so poslovni prostori.

## **Področje upravnih prostorov in materialno-tehnične službe**

Dejavnost službe bo potekala skladno s pristojnostmi in pooblastili, ki so opredeljeni z odlokom in drugimi akti. Osnovna dejavnost bo namenjena tekočemu in nemotenemu zagotavljanju pogojev delovanja upravnih organov MOM. S sklenitvijo pogodbenih razmerij med Mestno občino Maribor in državno upravo se bo ta obveza razširila tudi na servisiranje pogojev dela teh dejavnosti.

Spremljanje in servisiranje upravne dejavnosti bomo izvajali predvsem na naslednjih področjih:

- **SPLOŠNE NALOGE**

So predvsem na področju ogrevanja, čiščenja, varovanja, telefonije, vzdrževanja opreme, prostorov, objektov, voznega parka, nabave in distribucije pisarniškega materiala, razmnoževanje ter fotokopiranje za potrebe celotne uprave.

- **NAJEMNA RAZMERJA**

V upravljanju imamo 22 objektov v skupni izmeri 25.030 m<sup>2</sup>. Od tega je v najemnem razmerju 13.541 m<sup>2</sup>. Najemno razmerje je sklenjeno z 29 najemniki. Načrtovan prihodek iz najemnin je ca 210 mio SIT. Državna uprava, ki je 94 % najemnik naših upravnih prostorov, je zanesljiv plačnik, vendar tudi težaven partner, s katerim usklajevanje oz. spremembe pogodbenih razmerij poteka tudi po leto in več.

- **INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Število 29 objektov (njihova starost je od 35 do 100 let) predstavlja nenehno skrb in vlaganje. Preureditev prostorov in telefonije je bila permanentna naloga. Zaradi starosti objektov bomo glede na razpoložljiva sredstva v tem letu opravili najnujnejša vzdrževalna dela.

Skladno s sprejeto dinamiko bomo nabavili pisarniško opremo ter zamenjali del voznega parka. Izvajali bomo tudi tekoče vzdrževanje objektov in prostorov.

Z investicijami bomo zagotovili večjo funkcionalnost in varčnost objektov, kar se odraža v zniževanju mesečnih stroškov.

- **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA**

Z Zavarovalnico Maribor imamo sklenjene zavarovalne police za nepremično in premično (vozila) premoženje. Iz tega naslova bomo sproti uveljavljali škodne zahteve.

## **Referat za stanovanjske zadeve**

V skladu z določili 161., 163., 164., 165., 166. in 167. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/3003-v nadaljevanju: SZ-1), ki je stopil v veljavo dne 14.10.2003, bomo vodili naslednje registre:

1. register stanovanj - 163. člen SZ-1, ki ga vodi občina, na območju katere se stanovanje nahaja, vodi povezano s katastrom stavb. V ta namen register stanovanj uporablja identifikacijske številke stavbe in delov stavb iz katastra stavb. Občine so v skladu z 189. členom SZ-1 v enem letu dolžne uskladiti obstoječe evidence, ki jih vodijo o stavbah in stanovanjih, s podatki katastra stavb, torej so dolžne uskladiti tudi podatke registra stanovanj s podatki iz katastra stavb. Namen registra stanovanj je predvsem, da občina ob uporabi podatkov katastra stavb, ki predstavljajo osnovno evidenco podatkov o stavbah in delih stavb (tudi stanovanjih) in ki se vodi centralno na državnem nivoju, vodi v registru stanovanj še ostale podatke glede na lastne potrebe v skladu s 163. členom SZ-1.
2. register najemnih pogodb - 164. in 165. člen SZ-, je novi register in se dosedaj ni vodil, v registru najemnih pogodb se prevzemajo podatki iz katastra stavb in registra stanovanj ter podatki iz najemnih pogodb.
3. register upravnikov - 166. in 167. člen SZ-1 - se vpiše identifikacijska oznaka iz katastra stavb, ulica in hišna številka večstanovanjske stavbe, ime ali firma ter prebivališče oz. sedež upravnika oz. skupnosti lastnikov, datum sklenitve pogodbe o opravljanju upravnških storitev in statut skupnosti lastnikov.

V referatu se bodo izvajali naslednji procesi:

izdaja odločb v zvezi z registracijo (vpisom) najemne pogodbe za stanovanje in izbrisa najemne pogodbe iz registra upravnikov;

izdaja odločb v zvezi z registracijo (vpisa) upravnika in izbrisa upravnika iz registra upravnikov,

izdaja potrdila iz registra upravnikov;

izdaja dovoljenja za opravljanje dovoljene dejavnosti v delu stanovanja v večstanovanjski stavbi;

preveritev višine najemnine za neprofitna stanovanja;

prisilna izvršitev odločbe stanovanjske inšpekcije;

odločanje v primeru, ko nastane dvom ali je prostor stanovanje ali poslovni prostor;

vodenje in vzdrževanje evidenc registra stanovanj, registra najemnih pogodb in registra upravnikov;

## **Referat za ekonomiko in finance**

Na področju ekonomike in financ bomo izvajali planiranje in spremljanje realizacije planiranih sredstev na prihodkovni in odhodkovni strani našega dela proračuna.

Na področju obračuna in spremljanja prihodkov od najemnin za poslovne in upravne prostore je naša prioriteta naloga, da bomo dogradili dosedanji informacijski sistem do takšne stopnje, da nam bo omogočal dovolj ažurno spremljanje in s tem tudi ukrepanje v primeru neplačevanja.

Izvajali bomo planiranje in spremljanje realizacije planiranih sredstev in porabe sredstev proračuna za področje gospodarjenja s poslovnimi prostori, upravnimi prostori in materialno-tehnične službe. Za kompletno področje oddelka bomo opravljali vsa finančno operativna dela, kot so izpisi soglasij k pogodbam, izpisi odredb za plačilo računov ..., sodelovali pri pripravi finančnih pogodb in skrbeli za tekoče prefakturiranje skupnih materialnih stroškov vsem najemnikom upravnih zgradb.

## **OBRAZLOŽITEV PROGRAMOV IN FINANČNEGA NAČRTA PO PLANIRANIH PODROČJIH**

### **STROŠKOVNO MESTO 2003 – POSLOVNI PROSTORI**

#### **5211 – Gospodarjenje s poslovnimi prostori**

- na tem področju bomo še naprej delali na učinkoviti izterjavi neplačanih najemnin,
- oddajali bomo prazne poslovne prostore,
- pripravljali predlog za prodajo nerentabilnih poslovnih prostorov,
- skrbeli za tekoče vzdrževanje in usposobitve nekaterih praznih poslovnih prostorov,
- pridobivali dokumentacijo za nove investicije,
- prav tako predvidevamo, da bomo nadaljevali s cenitvami poslovnih prostorov, da bomo prišli do realne vrednosti vsakega posameznega poslovnega prostora.

Za to načrtujemo v letu 2004 60 mio SIT.

#### **5212 – Vračilo najemnin denacionalizacijskim upravičencem**

Poleg tega, da se še vedno pojavljajo zahtevki denacionalizacijskih upravičencev za vračilo najemnine za poslovne prostore, ki so bili vrnjeni po ZDen in sicer od dne vložitve zahteve za denacionalizacijo do dne pravnomočnosti odločbe po ZDen. Pojavljajo se še dodatni zahtevki glede na sprejeto sodno prakso in sprejetim dogovorom o vrnitvi koristi v višini valorizirane najemnine s koeficientom rasti, zato smo morali za ta namen planirati znatno višja sredstva, kot smo jih imeli v prejšnjih letih. Na sodišču so vložene tožbe za vračilo najemnin za

Gosposko 27, Jurčičevo 5 in Orožnovo ul.1, Gosposko 5 in Rotovški trg 8 v skupnem znesku 220 mio SIT. V znesku je vključen tudi del najemnin za stanovanja, ki pa so ne glede na delež na stavbi nižje od najemnin za poslovne prostore. Zato zneska, ki ga bomo vrnili v letih 2004 in naslednjih ne moremo v celoti predvideti. Predviden je le drugi del plačila pogodbenega zneska 33 mio SIT za . Vojaški trg 4 in del plačila odškodnine za Aškrčevo v vrednosti 30 mio SIT..

Na tej planski postavki je v proračunu 2004 načrtujemo 83 mio SIT.

### **1625 – Investicijsko vzdrževanje**

Na področju investicijskega vzdrževanja smo v letu 2004 predvideli obnovo vseh obnove nujno potrebnih poslovnih prostorov in za to predvideli za leto 2003 14 mio SIT.

Obnove so nujno potrebni sledeči poslovni prostori na lokacijah:

- Pobreška c. 6 – obnova dela poslovnega prostora,
- Valvasorjeva ul. 94 – zamenjava oken,
- Partizanska cesta 12 – opleski skupnih prostorov in ureditev sanitarij,
- Vojašniška 12 – delna obnova,
- Partizanska 24. – delna obnova poslovnega prostora,
- Ul. Kneza Koclja 2 - zamenjava oken,....

Odvisno od sredstev iz proračuna MOM in urejanja dokumentacije bomo v obdobju 2004 skušali obnoviti čim več poslovnih prostorov, tudi tistih, ki se bodo v tekočem letu spraznili in jih bo pred novo oddajo potrebno obnoviti.

### **1623 – Investicije**

V sodelovanju s Stanovanjskim skladom pri prenovi mestnega jedra –prenova stavb na Koroški cesti 2 do 10 bomo realizirali pogodbeno obveznost za investicijsko dokumentacijo v vrednosti 35 mio SIT. Dodatnih 17mio SIT je predvideno za sofinanciranje obnove fasad lastnikom v starem mestnem jedru. Sredstva bodo razdeljena na osnovi javnega razpisa.. V kolikor bomo uspeli pravočasno dobiti ustrezno lokacijsko in gradbeno dokumentacijo, zahtevki so vloženi že v letu 2003, bomo uredili poslovne prostore na naslednjih lokacijah:

- Slovenska 13,
- Gosposka 7 in 9 in
- Gosposka 16, kjer bomo odkupili dvorišče in uredili skladišča.

Manjši del sredstev je namenjen še za manjše investicije in izdelavo projektne dokumentacije.

V proračunu 2004 je na postavki investicij predvideno še 34 mio SIT za vračilo vložkov v obnovo infrastrukture v bivši vojašnici Melje in 16 mio SIT sit za poračunavanje vlaganj najemnikov v obnovo poslovnih prostorov.

V letu 2004 načrtujemo skupaj 117 mio SIT.

## **STROŠKOVNO MESTO 2002 – UPRAVNI PROSTORI**

### **9110 - Investicije**

Na področju investicijskih vlaganj načrtujemo v letu 2004 naslednje posege:

Pomembna ciljna usmeritev je nadaljevanje postopka za izgradnjo kompleksa na lokaciji Maistrov trg 3. Na podlagi te ciljne usmeritve je Mestni svet podal soglasje k pred investicijski zasnovi ter nadaljevanju postopkov za pridobitev investicijskega programa. S tem namenom smo zagotovili nadomestna stanovanja najemnikom ter dve lastniški stanovanji. Potekajo tudi pogajanja z družino LEVEC o zamenjavi ter pridobitvi njihove lastnine. Potekajo tudi arhitekturni natečaj na osnovi katerega bodo izdelani PGD, PZI dokumenti s predlogom investicijskega programa. Potekajo pa tudi priprave za rušitev obstoječih objektov. Za ta namen načrtujemo 95 mio SIT.

Za sofinanciranje izgradnje medicinske fakultete načrtujemo 33 mio SIT, in sicer 25 mio SIT redne pogodbene obveznosti in 8 mio SIT prenosa neporabljenih sredstev po pogodbi za leto 2003.

Na področju investicij načrtujemo v letu 2004 skupaj 128 mio SIT.

## **OBRAZLOŽITEV POSTAVK, KI SO FINANČNO OVREDNOTENE NA ODDELKU ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**

### **STROŠKOVNO MESTO 0405 - SP 11 INVESTICIJE , PODROČJE KULTURE**

- KULTURNI DOM KAMNICA

Ob izdelanih projektih PGD, PZI je v izdelavi Investicijski projekt, ki ga bo potrebno poravnati v začetku leta 2004, planirana so sredstva v višini 6 mio sit.

- KULTURNI DOM PEKRE

Do sedaj je bila izvršena delna prenova prostorov Kulturnega doma Pekre. S prenovno smo zagotovili pogoje za vadbo ter raznovrstne kulturne prireditve. Ob tem pa je nujno urediti še razsvetljavo za kar so planirana sredstva v višini 2,5 mio sit.

- DVORANA UNION

Na investicijskem področju je predvidena tudi prenova UNION-a, za kar smo pridobili delno gradbeno dovoljenje ter pripravili podlage za izvedbo razpisa.

Po dinamiki fizične izvedbe ter terminskim planom načrtujemo obnovo UNION-a v zimskem obdobju z zaključkom v mesecu septembru leta 2004. Sredstva v višini 325 mio SIT so prikazana v predlogu proračuna oddelka za družbene dejavnosti, področje investicij v kulturi.

- KINOGLLEDALIŠČE

Sočasno s prenovno dvorane Union potekajo pogajanja s podjetjem Kinematografi Maribor o odkupu Kinogledališča. Kinogledališče je potrebno pridobiti v last in posest. Sedanje lastniško stanje ne omogoča nemotene uporabe in funkcioniranja Unionske dvorane in vseh prituklin. Funkcionalnost, dostop, energetika ter drugi pogoji za rabo prostorov so tesno vezani na celotni kompleks. Pridobitev navedene nepremičnine je nujna. Lastnik kinogledališča v nasprotnem primeru odreka soglasje k izdaji gradbenega dovoljenja II.faze prenove. V letu 2004 predvidena sredstva v višini 30 mio SIT.

## **9201 - Investicijsko vzdrževanje**

Na področju investicijskega vzdrževanja smo planirali aktivnosti s katerimi bomo opravili posodobitev prostorov ter odpravili sedanje pomanjkljivosti. S tem želimo izboljšati delovne pogoje ter odpraviti nadaljnjo povzročanje škode na našem premoženju.

V letu 2004 je za to predvidenih 50 mio SIT.

### **2131 - Nabava opreme ter voznega parka**

Predlog pomeni postopno zamenjavo opreme in voznega parka. S predvideno dinamiko bi v letu 2004 zamenjali del pisarniške opreme ter del voznega parka. Sedanja oprema je v večini upravnih organov stara nad petindvajset let.

V plan je zajeta tudi nabava drugih sredstev za delo, ki ga skladno z zakonskimi določili vsako leto potrjuje župan (PLAN GRADENJ IN NABAV).

V ta namen smo predvideli za leto 2004 11 mio SIT .

## **PLAN NABAV IN GRADENJ 2004**

V skladu s predlagano proračunsko postavko 9201 smo v okviru razpoložljivih možnosti planirali za investicijsko vzdrževanje 61 mio SIT.

V predlog plana nabav in gradenj smo zajeli najnujnejša vzdrževalno investicijska dela na naslednjih objektih:

- Ul. heroja Staneta 1
- Ul. heroja Tomšiča 2
- Slovenska 40
- Vita Kraigherja 8
- Rotovški trg
- Pelegrin
- Cesta proletarskih brigad 75 in 21 (Polijska postaja Tabor in Zavod za gasilsko in reševalno službo)

Ob tem smo planirali cca 8 mio SIT, za nepredvidena dela interventnih posegov in nakazanih sofinanciranj. Poudariti velja, da so zahteve s strani naših uporabnikov znatno večje, vendar jih zaradi pomanjkanja sredstev ne moremo obravnavati.

Oprema:

Za nabavo načrtovane opreme smo uspeli zagotoviti na proračunski postavki 11 mio SIT. Sredstva so namenjena za nadaljevanje postopne obnove pisarniške opreme, birotehnične opreme ter delno zamenjavo voznega parka po sistemu staro za novo.

# 21 SLUŽBA ZA GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SISTEM IN OBDELAVA PODATKOV

## UVOD

Služba za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov (SGISOP) skrbi za izdelavo in vzdrževanje digitalnih prostorskih podatkovnih nizov, ki jih Mestna uprava mestne občine Maribor, Gospodarske javne službe in Mestne četrti potrebujejo za uspešno poslovanje in gospodarjenje. Prav tako pripravlja informacijske rešitve za vodenje in administriranje podatkovnih baz na strani strežnika (skupna baza) in aplikacije na strani odjemalca (aplikacijske rešitve za procese v oddelkih in službah).

Prav tako po Zakonu o Geodetski službi skrbi za nastavitve in vzdrževanje topografskih načrtov velikih meril in po Zakonu o urejanju prostora, kataster gospodarske javne infrastrukture. Dejavnosti po obeh zakonih se odražata v podatkovnem nizu Lokalna topografska baza (LTB).

V letu 2004 bo služba aktivno sodelovala v razvoju projekta e-lokalna uprava, ki se dogaja na nivoju države in Skupnosti občin Slovenije.

V letu 2003 smo izdelali Strategijo razvoja informatizacije MOM, ki bo osnova za Razvojni program MOM in Finančne načrte potrebnih akcij po oddelkih za informatizacijo MOM.

Tako ima ta dokument že podlago v strateškem načrtu informatizacije MOM!

## Opis stanja na področju v letu 2003

1. Služba redno in po potrebi pridobiva podatke od producentov (državna uprava, gospodarske javne službe, itd.) in jih namesti na podatkovni strežnik Mestne občine Maribor v uporabo oddelkom in službam.
2. Redno vzdržuje Lokalno topografsko bazo s pomočjo geodetskih reambulacij, uporabnih dovoljenj in operativnih katastrov komunalnih javnih služb.
3. Idejno, konceptualno in operativno je pomagala pri izdelavi nalog:
  - Operacionalizacija tehničnih osnov za izdelavo digitalnih kart Izvedbenih prostorskih aktov (ZPN)
  - Evidenci prostorsko izvedbenih aktov–vnašanje podatkov za pregled dokumentacije na internetu (javne razgrnitve)
  - Nastavitvi operativnih komunalnih katastrov: Cestno omrežje – kategorizacija: popravki dopolnitve, odlok in sodelovanje pri nastavitvi Banke cestnih podatkov,
  - Izdelava potrebnih kart za turistično promocijo mesta,
  - Načrt postavitve novih VKO – makrolokacija, merila, pogoji,
  - Reševanje pravnih predhodnikov – evidenca zemljišč MOM,
  - Analizi prometnih nesreč – polletno poročilo, prevzem podatkov in izdelava kart in analiz,
  - Nacionalni program odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in meteornih voda,
  - Sodelovaje pri projektu CEGOR in deponiji Pobrežje
  - Načrt postavitve TIOS
  - Vodno gospodarska ureditev
  - itd
4. Nudi geoinformacijsko podporo oddelkom in službam

5. Skrbi za izvajanje geodetskih dejavnosti in izvaja naloge bodoče občinske geodetske službe
6. Administrira in vzdržuje podatke na centralnem podatkovnem strežniku
7. Nabavlja GIS programsko opremo za Mestno upravo in sodeluje pri pripravi in izdelavi specifičnih GIS aplikacijah v podporo procesom MU.
8. Strokovna pomoč pri pisanju odlokov
9. Izdelali smo Strateški načrt razvoja GIS v MOM do leta 2007
10. Izvajamo redno vzdrževanje GIS aplikacij
11. Aktivno sodeluje pri projektu MID in SOS: Strateški dokument razvoja e-lokalne uprave
12. Vodi projekta: Javno dostopna e-točka in Razvoj skupne informacijske osnove širše mariborske regije v sodelovanju z MID.

## **CILJI IN USMERITVE**

- V letu 2004 nadaljevati z izdelavo potrebnih digitalnih podatkov in aplikacij, ki jih oddelki in službe potrebujejo za upravljanje in vodenje svojih nalog, kot celovit informacijski sistem – poudarek bo na izdelavi podatkov potrebnih za Komunalno direkcijo
- V okviru Evidence zemljišč v lasti MOM urediti lastninsko stanje glede pravnih predhodnikov in grajenega javnega dobra,
- Poudarek bo v širitvi uporabe geoinformatike na pisalno mizo delavcev Mestne uprave.
- Razvoj GIS aplikacij na internetu v okviru projekta **e mesto (informacijski portal)**.
- Razvijati skupno informacijsko osnovo širše mariborske regije (e-občina - regija)
- Pripraviti osnove za razvoj Regionalnega informacijskega centra in Lokalne geodetske službe.
- Integracijo informacijskih sistemov v MU

## **OPIS STANJA DIGITALNIH PODATKOV, KI SO V UPRAVLJANJU MESTNE UPRAVE**

Po Zakonu o Geodetski dejavnosti (ZgeoD Ur. List 8/00) so za nastavitev, vodenje in vzdrževanje Topografskih načrtov velikih meril in Katastra gospodarske javne infrastrukture odgovorne lokalne skupnosti. Kataster gospodarske javne infrastrukture je definiran v Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1, Ur. List 110/02)

Podatkovne baze, ki so definirane v obeh zakonih so zajete v Lokalni topografski bazi MOM, Občinskemu prostorskemu planu in Evidenci IPA.

Podatki Geodetske uprave RS pokrivajo celotno območje MOM razen terenski zajem Registra stavb, ki se sedaj zajema v okviru projekta Posodobitve evidence nepremičnin (PEN), ki ga izvaja Geodetska uprava RS.

### **Opis podatkov:**

#### **a. Lokalna topografska baza (LTB)**

Seznam in kratek pregled stanja podatkov Topografski načrti velikih meril:



Lokalna topografska baza (LTB) je nastala iz Digitalnih katastrsko-topografskih načrtov (DKTN), ki jih je digitalizirala leta 1995 takratna Občinska geodetska uprava Maribor. Časovni presek izdelave analognih načrtov katastrsko topografske izmere, ki so bili osnova za digitalizacijo je med letom 1968-1980. Iz teh načrtov v sklopu reambulacij brišemo parcelne meje tako, da dobimo čiste Digitalne topografske načrte (DTN).

Leta 1996 je bil sprejet koncept, da se bo zaradi pomanjkanja sredstev vzdrževanje topografske baze izvajalo samo za potrebe izdelave prostorsko izvedbenih aktov.

Tekoče vzdrževanje se bo izvajalo samo iz operativnih katastrov komunalne infrastrukture in geodetskih posnetkov uporabnih in lokacijskih dovoljenj. Takšen obseg del in finančnih sredstev ne zadošča za ažurno stanje te osnovne evidence o prostoru.

Lokalna topografska baza zajema pretežno ves del mesta, kjer je tudi potrebna. Smiselno bi bilo še dopolniti sledeča območja: Naselje: Kamnica in Razvanje kjer obstajajo Topografski načrti merila 1:1000 .K.O.: Tezno, Pobrežje in Brezje so brez višinske predstave!

Lokalna topografska baza bo do konca leta ažurna z geodetskimi posnetki, ki smo jih do sedaj naredili za potrebe PIA

## **b. Kataster komunalnih naprav kot del LTB**

### 1. Mariborski vodovod:

- **Vodovodno omrežje:** je v celoti v digitalni obliki z opisnimi podatki v AUTOCAD MAP3 formatu. Stanje baze je dobro. Natančnost podatkov je iz načrtov merila 1:1000. Baza ni topološko izgrajena!

### 2. Nigrad. d.d.:

- **Cestno omrežje za Banko cestnih podatkov** (osi cest iz merila 1:5000). Izdelana je uradna baza osi cestnega omrežja in potrjena s strani države (DRSC) in Mestnega sveta –Odlok o kategorizaciji cest MOM. Nigrad d.d. je v fazi terenskega zajema Banke cestnih podatkov.
- **Cestno telo kot ploskovni objekt:** Nigrad je do sedaj naredil samo ceste v k.o.: Tabor in Ob železnici. Podatki niso topološko izgrajeni. Pri testu vključitve CAD slike je izpadlo skoraj polovica objektov. Nastaviti moramo nov model podatkov..Nalogo bomo reševali v okviru izdelave baze Grajenega javnega dobra.
- **Kanalizacija:** Nigrad d.d. je končal izdelavo operativnega katastra kanalizacije. Natančnost podatkov je iz načrtov merila 1:1000
- **Javna razsvetljava:** Izdelana je digitalna baza javne razsvetljave. Natančnosti kart merila 1:5000.
- **Parkirišča:** so samo podatki iz Digitalnih topografskih načrtov, ki pa niso ažurni
- **Semaforizacija:** samo podatki iz reambulacij LTB in ceste k.o. Tabor.

### 3. Mariborska plinarna:

- Digitalna baza Plinovodnega omrežja bo predvidoma končana konec leta 2003.

### 4. Toplotna oskrba Maribor

- **Omrežje toplotne oskrbe** je v digitalni obliki ampak samo CAD (Autocad) slika brez opisnih podatkov.

### 5. Zelene površine (Nigrad, Florina) so pridobljene iz Lokalne topografske baze in digitalizirana je analogna evidenca površin - načrti Florine d.o.o., ki še niso integrirani v bazo. Baza se postopoma gradi skupaj z Komunalno direkcijo, izdelana so območja

zelenih površin po odloku, v pripravi je testni zajem podatkov na terenu in prototip aplikacije za nastavitev, vodenje in vzdrževanje zelenih površin.

V pripravi je osnutek akcijskega načrta Komunalne direkcije, kot načrt potrebnih akcij za informatizacije upravljanja z gospodarsko javno infrastrukturo.

V prvi fazi se bo izdelala metodologija zajema podatkov tako, da bo zajem racionalen in uporaben na vseh nivojih: planiranja, gospodarjenja, kontrole in ostalih procesih. V globalu SGISOP pripravi osnovne podatke to je geolokacija in osnovni atribut v potrebni natančnosti zajema, ostale potrebne attribute zajemajo po potrebi gospodarske javne službe oziroma Komunalna direkcija.

### **c) Občinski prostorski plan (OPP)**

Je narejen v digitalni obliki za celotno območje MOM kot Urbanistična zasnova in je usklajen z tehnično uradnim Digitalnim katastrskim načrtom.

Sloji:

- Osnovna namenska raba prostora,
- Naravne znamenitosti,
- Kulturni in zgodovinski spomeniki,
- Varstveni pasovi zalag pitne vode,
- Osi daljnovodov, smučarskih naprav, magistralnih plinovodov in načrtovanih cest (ceste s sprejetim lokacijskim načrtom),
- Planske karte merila 1:25 000 (cca 120 slojev).

V letu 2003-2004 bomo podatke in postopke prenovili glede novega zakona o urejanju prostora.

### **d) Evidenca nezazidanih stavbnih zemljišč (NSZ)**

Evidenco NSZ bomo skupaj z Javnim podjetjem za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči naredili v projektu Evidenca stavbnih zemljišč v lasti MOM.

### **e.) Evidenca Vizualno komunikacijskih objektov**

Izveden je terenski zajem za cca 3000 objektov (posneto cca 70%) in končana je tretja faza programskega paketa za nastavitev, vodenje in vzdrževanje VKO .

### **f.) Evidenca zemljišč v lasti MOM**

V okviru projekta rešujemo proces reševanja pravnih predhodnikov.

Statistični pregled:

- Število pravnih predhodnikov=138
- Število ZKV = 973
- Število parcel = 5304
- Število parcelnih delov = 6297 v skupni površini 800 ha
- Število parcelnih delov kjer je lastnik MOM = 122, skupna površina 13 Ha, že vnesene v bazo

## **g.) Evidenca Prostorsko izvedbenih aktov (PIA)**

Izdelali smo 33 Prostorsko izvedbenih aktov od skupaj 80, naloga bo končana predvidoma leta 2004.

## **PRIORITETE**

Prva prioriteta je nastavitev modela za zajem osnovnih podatkov, za katere je po zakonu odgovorna lokalna skupnost (Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o urejanju prostora in Zakon o graditvi objektov) in postopen zajem teh podatkov v sistem.

Druga prioriteta je ureditev lastnine MOM: reševanje pravnih predhodnikov in ureditev katastra Grajenega javnega dobra (povezan z prvo prioriteto).

Tretja prioriteta je skupen projekt z Ministrstvom za informacijsko družbo in sosednje občine (SOS): Skupna informacijska infrastruktura širše Mariborske regije in Strategija elektronskega poslovanja občin.

Globalna prioriteta je razvoj IS za e-poslovanje. E-občina in uresničevanje Strategije razvoja informatizacije MOM.

## **NALOGE IN PROGRAMI**

### **INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

### **GEOINFORMACIJSKI PROJEKTI IN INFRASTRUKTURA**

#### **9120-1 Nakup sistemskih GIS programov**

**Pravna podlaga:** Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor, Licenčna pogodba

**Cilji:** Ureditev licenc za RDBMS Oracle 9i Spatial. Do sedaj smo uporabljali po pogodbi 60 licenc, kar je glede na število dejanskih uporabnikov zadostovalo do leta 2003. V strateškem načrtu informatizacije MOM, smo načelno dosegli predlog, da v bodoče preidemo na eno relacijsko bazo in to je Oracle. Tako bodo v bodoče večinoma vse aplikacije uporabljale bazo Oracle. Kar bo povzročilo povečanje potrebnih licenc in jih bo potrebno v letu 2004 dokupiti.

Dokupili bomo cca 40 licenc, kar bo zadostovalo za daljši rok. Po politiki licenciranja Oracla, je 100 licenc meja, kjer se lahko preide na procesor licenciranja, kjer ni več omejitev uporabnikov. Postavka je tudi rezervacija sredstev, ki jih dobimo v letu 2003 iz pogodbe o Sofinanciranju projekta »Skupna informacijska infrastruktura za e-poslovanje občin širšega Mariborskega področja - SEPLS-A«, kjer 5 občin sofinancira projekt v višini 3.9 MIO SIT in so to namenska sredstva za delovanje skupnega informacijskega sistema.

#### **9120-02 Nakup podatkovnih baz**

**Pravna podlaga:** Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor

**Cilji:** Redno nabavljanje potrebnih in ažurnih podatkov državne uprave in drugih ponudnikov, ki so potrebni v procesih MOM.

### **9120-03 Izdelava in vzdrževanje podatkovnih baz**

#### **Potrebne prostorske evidence, registri, katastri**

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev, se postavka prenese v leto 2005.

#### **Potrebne nepremičninske evidence za Gospodarjenje z nepremičninami**

**Pravna podlaga:** Zemljiška politika MOM, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor, ...

**Cilj:** Urediti lastninsko stanje nepremičnin v lasti in upravljanju MOM.

#### **Naloge:**

- ureditev lastništva glede pravnih predhodnikov MOM – vpis v Zemljiško knjigo

#### **Geodetske reambulacije za LTB in PIN**

**Pravna podlaga:** Zakon o geodetski službi, Zakon o urejanju prostora

**Cilj:** Izdelava geodetskih posnetkov (terenske meritve in reambulacije) za potrebe izdelave izvedbene in projektne dokumentacije, vzdrževanje podatkov in sofinanciranje geodetskih del.

#### **Naloge:**

- Geodetske reambulacije Digitalnih topografskih načrtov (DTN) za potrebe Izvedbenih prostorskih aktov po programu ZPN
- Vnos območjih posnetih DTN v bazo LTB

#### **LTB - Vključevanje podatkov GJI in Uporabnih dovoljenj**

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev, se postavka prenese v leto 2005.

### **9120-04 Izdelava aplikacij**

#### **Izdelava potrebnih aplikacij - Nadaljevanje projektov e-Poslovanje, podpora e-Vlogi**

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev, se postavka prenese v leto 2005.

#### **Medobčinsko in regijsko sodelovanje - regijski informacijski center (RIC)**

**Pravne podlage:** Zakon o urejanju prostora, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor, Razvojne naloge MOM.

**Cilj:** Finančna sredstva v tej postavki so rezervirana za medregijsko sodelovanje zainteresiranih občin, da skupaj z MOM sodelujejo v graditvi skupne informacijske infrastrukture. Takšen projekt se je zgodil v letu 2002, ko je Ministrstvo za informacijsko družbo sofinanciralo projekte dobre prakse. MOM je v sodelovanju s petimi občinami zaključila projekt Skupna informacijska infrastruktura širšega mariborskega področja -

e-Lokacijska informacija.

S temi finančnimi sredstvi se tudi prijavljamo v donacijsko shemo Evropske Skupnosti.

V letošnjem letu smo na donacijsko shemo Phare, CROSS BORDER REGION GOES DIGITAL« prijavili projekt : »Oblikovanje prostorskega in nepremičninskega informacijskega centra za podporo malemu gospodarstvu«. V kolikor bomo izbrani, bomo zraven sredstev Referata za informatiko morali sofinancirati omenjen projekt v višini 25%.

V kolikor projekta ne dobimo bomo sredstva porabili za sofinanciranje skupnih projektov SOS v okviru SEPLS-S!

### **Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture**

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev, se postavka prenese v leto 2005.

### **Aplikacija za pregled slojev in dokumentov :prostorski plan- karte 25 000**

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev, se postavka prenese v leto 2005.

## **08 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME**

08-1626-1	<b>Vzdrževanje programske opreme za GIS</b>
1	Letno vzdrževanje ORACLE 8i Spatial, 60 licenc
2	Letno vzdrževanje MapInfo Pro, 8 licenc,
3	Letno vzdrževanje MapInfo MapX, VericalMapper in rezerva

**Pravna podlaga:** Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor. Licenčne pogodbe

**Cilji:** Redna letna vzdrževanja osnovnih programskih orodij, ki so sistemska potreba za delovanje Goinformacijske infrastrukture.

V letu 2000 smo začeli uvajati integracijo informacijskega sistema MU MOM v relacijsko podatkovni bazi ORACLE EE 8.1.5, sedaj verzija 9.20. V bazi je formirano skupno podatkovno jedro »Urban«, iz katerega bodo črpale osnovne podatke vse aplikacije MU MOM in posamezne namenske baze. V to bazo je možen tudi interaktiven dostop skozi ODBC, na primer v MS Accessu.

Specifična GIS programska orodja so MapInfo pro v7.0 , prav tako potrebujejo občasno nadgradnjo zaradi izboljšane funkcionalnosti in kompatibilnosti z Oraclom in svetovnimi trendi razvoja IT

Dodatne GIS aplikacije:

VerticalMapper, za prostorske in 3D analize, ProGeometriManager, za gradnjo topologije in popraviljanje napak pri digitalizaciji, MapX kot oca komponenta za vgraditev prostorskih

slojev in analiz za specifične aplikacije v splošnem pregledovalniku prostorskih podatkov MpX.

<b>1626-2</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje programske opreme</b>
2.1	Oracle Spatial, Urban, OISD, CBS, e-LI
2.2	MapXtrem , Internet APP strežniki, MapBusines, MapInfo orodja, OPPi, PIAi
2.3	Evidenca zemljišč v lasti MOM
2.4	PP Pregledovalnik ZK
2.5	Aplikacija VKO

**Pravna podlaga:** Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor.

**Cilj:** Vsaka izdelana aplikacija potrebuje redno vzdrževanje, izpopolnjevanje in svetovanje, saj brez te podpore procesi ne morejo nemoteno potekati.

### Materialni stroški

**CILJ:** Redno nabavljanje pisarniškega, računalniškega (papir, črnilo..) in splošnega materiala ter strokovne literature. Izobraževanje delavcev na konferencah, seminarjih, simpozijih. in dnevnic za službena potovanja.

Pod to postavko tudi financiramo manjše urgentne in nepredvidljive računalniške storitve.

redno poslovanje službe

### 2115 Materialni in drugi stroški

	<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	
	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	
<b>4020</b>	<b>Pisarniški in splošni material in storitve</b>	<b>1.663.670,00</b>
402000	Pisarniški material in storitve	900.000,00
402004	Časopisi, revije, knjige in strokov. literatura	50.000,00
402007	Računalniške storitve	
402009	Izdatki za reprezentanco	300.000,00
402099	Drugi splošni material in storitve	413.670,00
<b>4021</b>	<b>Posebni material in storitve</b>	
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>400.000,00</b>
402400	Dnevnic za službena potovanja v državi	400.000,00
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>943.997,81</b>
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	300.000,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	643.997,81
<b>SKUPAJ</b>		<b>3.007.667,81</b>

## **22. SLUŽBA FINANČNEGA NADZORA**

### **OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2004**

#### **Predlog obsega sredstev finančnega načrta za leto 2004:**

V Službi finančnega nadzora – stroškovno mesto 2201, ocenjujemo, da bomo za poslovanje v obdobju od, **01.01.2004 do 31.12.2004**, porabili sredstva v višini **3,000,000,00 SIT**, in sicer:

- Največ sredstev smo namenili za izobraževanje zaposlenih, in sicer v višini 1,700.000,00 SIT, (konto 4029 - 1,250.000,00 SIT in konto 4024 – 450.000,00 SIT). V ta znesek smo vključili izobraževanje za pridobitev naziva Državni notranji revizor za enega zaposlenega, kar je, v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Ur.l. RS, št 109/2003), poseben pogoj za opravljanje notranjih revizij (cca. 1,000.000,00 SIT).
- Za materialne stroške (pisarniški material, časopisi, strokovna literatura in ostalo) smo predvideli sredstva v višini 1,200.000,00 SIT, (konto 4020).
- Za tekoče vzdrževanje opreme, strojev in naprav smo namenili sredstva v višini 100.000,00 SIT (konto 4025).

# **PREDLOG PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA IN STVARNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2004**

## **1. UVOD**

Skupaj s proračunom se v skladu z 13. členom Zakona o javnih financah (Uradni list, RS št. 79/99, 124/00,79/01; v nadaljnjem besedilu: ZJSF) in z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah ( Uradni list RS 30/2002), predloži mestnemu svetu tudi program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potreben zaradi zagotovitve prejemkov proračuna, z obrazložitvami. Prav tako mestni svet odloča o vseh spremembah in dopolnitvah programa prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja v proračunskem letu, v kolikor bi bile nujne spremembe glede na sprejeti program. Program prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in prodaje finančnega premoženja je izdelan na podlagi predlogov:

- oddelka za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori ter premičnim premoženjem, za stvarno premoženje, s katerim upravlja pristojen upravni organ,
- javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, za stvarno premoženje, s katerim upravlja javno podjetje,
- javnega medobčinskega stanovanjskega sklada, za stvarno in finančno premoženje stanovanj, to je kupnin iz naslova privatizacije (kupnine iz naslova privatizacije stanovanj), s katerim upravlja Javni medobčinski stanovanjski sklad,
- oddelkov, direkcije in zavodov za stvarno premoženje, s katerim upravljajo posredni uporabniki glede na področje dela organov Mestne občine Maribor,
- odseka za pravne zadeve za stvarno premoženje, pridobljeno v zapuščinskih postopkih,
- oddelka za finance, za kapitalske naložbe, s katerimi upravlja.

## **2. PRODAJA IN ZAMENJAVA OBČINSKEGA STVARNEGA PREMOŽENJA**

Stvarno premoženje občine so po definiciji 67. člena ZJF premičnine in nepremičnine. Stvarno premoženje zajema upravne zgradbe, poslovne prostore, garaže, stanovanja, prevozna sredstva, opremo in druga osnovna sredstva, kmetijska in stavbna zemljišča, nematerialne naložbe.

Prav tako ima Mestna občina Maribor za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu svoje premoženje organizirano v obliki javnih zavodov, javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov ter agencij.

Po 43. in 80. členu ZJF so sredstva od prodaje občinskega stvarnega premoženja namenski prejemki in se lahko uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

V Uradnem listu RS, št. 12/2003 je bila izdana Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občin. Veljavnost uredbe je od 18.2.2003 naprej. S to uredbo se ureja pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem države in občin ter načela in postopki pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem.

Program prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2004 je izdelan ob upoštevanju kriterijev za odločitev o posamični prodaji za:



- področje poslovnih in upravnih prostorov
- področje stavbnih zemljišč
- področje stanovanjskega poslovanja
- področje kmetijskih zemljišč in objektov po zapuščinski postopkih

V programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2004 ne predvidevamo prodaje stvarnega premoženja, ki je v upravljanju pri javnih zavodih in gospodarskih javnih zavodih, društvih in pri izvajalcih gospodarskih javnih služb kot so javna podjetja in gospodarske družbe, ki jim je premoženje občine dano v upravljanje. Izjema sta prodaji stavbnih zemljišč, ki so prenesena v upravljanje Javnemu podjetju za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in prodaja varovanih stanovanj, s katerimi upravlja Javni medobčinski stanovanjski sklad.

Mestna občina Maribor za leto 2004 načrtuje prodajo občinskega stvarnega premoženja, kar se izkazuje v »Bilanci prihodkov in odhodkov občinskega proračuna med kapitalskimi prihodki (skupina kontov 72) v višini 1.438.700 tisoč SIT.

Vrednost stvarnega premoženja, to je poslovnih prostorov, ki so namenjeni za prodajo je izražena na podlagi točkovnih zapisnikov in znaša 584.675 tisoč sit. Vrednost garaž je 99.725 tisoč sit in predstavlja revalorizirano vrednost že opravljenih cenitev.

V letu 2004 načrtujemo prodajo premoženja (avtomobilov) v skupni vrednosti 1.700 tisoč SIT.

Načrtovana prodaja varovanih stanovanj je v višini 72.000 tisoč SIT.

Obseg prodaje stavbnih zemljišč za leto 2004 je izkazan na kontu 7221 – prihodki od prodaje stavbnih zemljišč v višini 1.100.000 tisoč sit in zajema kupnino od prodaje zemljišča C-4 v višini 850.000 tisoč SIT, ki se bo izvedla predvidoma v letu 2004, ko pridobi investitor pravnomočno gradbeno dovoljenje ter prihodke od prodaje stavbnih zemljišč v višini 250.000 tisoč SIT

V nadaljevanju so predstavljene posamezne vrste stvarnega premoženja in predvideni prihodki iz tega naslova z obrazložitvami.

v tisoč SIT

Vrsta stvarnega premoženja	Ocenjena vrednost
Upravne zgradbe, poslovni prostori in garaže	265.000
Prevozna sredstva	1.700
Varovana stanovanja	72.000
Stavbno zemljišče C-4	850.000
Stavbna zemljišča	250.000
<b>Skupaj:</b>	<b>1.438.700</b>

## **2.1. PRODAJA POSLOVNIH IN UPRAVNIH PROSTOROV TER PREMIČNEGA PREMOŽENJA**

Odločitev ali bo občina prodala poslovne prostore, s katerimi razpolaga, je poslovna odločitev občine. Načrtujemo prodajo poslovnih prostorov, garaž in skupnih podstrešij.

### **PODLAGE ZA PRODAJO**

Postopek prodaje občinskega stvarnega premoženja je opredeljen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah – ZJF-C (Ur. l. RS št. 30/2002) in v Uredbi o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Ur. l. RS št. 12/2003).

80.d člen ZJF-C določa, da mora ustrezni občinski organ sprejeti posamezni program prodaje in kaj mora posamezni program prodaje obsegati.

## OPREDELITEV CILJEV PRODAJE IN RAZLOGI ZA DOSEGO CILJEV:

V programu prodaje smo predlagali tiste poslovne prostore, ki se nahajajo v nadstropjih, dvoriščih, ali so z lastniškimi lokali neposredno povezani ali pa so za oddajo na nezanimivih lokacijah. Prodajo garaž smo predlagali zato, ker najemnina ne pokriva stroškov vzdrževanja garaž.

S predlagano prodajo tako poslovnih prostorov kot tudi garaž bomo dobili potrebna finančna sredstva za obnovo starega mestnega jedra.

## PRAVNI TEMELJ PRODAJE:

Pravni temelj prodaje je opredeljen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah – ZJF-C (Ur. l. RS št. 30/2002) in v Uredbi o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Ur. l. RS št. 12/2003), ki podrobneje urejata prodajo stvarnega premoženja.

## OPIS PREDMETA PRODAJE:

### POSLOVNI PROSTORI:

Zap.št	Lokacija posl.prostora (ozn <b>P</b> je prenos iz l.2003)	Kvadratura prostora	Vrednost poslovnega prostora (po točkovanem zapisniku)
1.	Cankarjeva ulica 30 - <b>P</b>	55,56	5.196.000,87
2.	Celestrina 1 - <b>P</b>	195,44	12.094.253,26
3.	Gaj 1 - <b>P</b>	86,93	8.560.185,00
4.	Glavni trg 17b - <b>P</b>	547,53	89.845.493,00
5.	Glavni trg 3 - <b>P</b>	125,83	12.612.154,81
6.	<b>Gorkega 55</b>	52,46	2.664.676,85
7.	Jezdarska ulica 1 - <b>P</b>	137,94	19.996.243,67
8.	Jurčičeva uli.8 – l.n- <b>P</b>	88,71	7.389.528,10
9.	Kamniška graba 2 - <b>P</b>	318,61	17.000.000,00
10.	Koroška cesta 105 - <b>P</b>	91,47	11.918.651,68
11.	<b>Koroška cesta 48</b>	26,92	1.894.162,32
12.	<b>Koroška cesta 63</b>	200,70	33.869.315,15
13.	<b>Krekova ulica 8</b>	31,83	3.040.815,96
14.	Miklošičeva ulica 4 - <b>P</b>	79,58	4.267.437,71
15.	Mlinska 22 - <b>P</b>	88,05	13.397.726,43
16.	<b>Nasipna 61</b>	35,10	3.098.412,14
17.	<b>Orožnova ulica 5</b>	52,12	3.187.169,27
18.	Partizanska 28 (klet) - <b>P</b>	74,40	10.861.630,00
19.	<b>Partizanska cesta 12</b>	13,20	1.570.631,46
20.	Partizanska c.12 –klet - <b>P</b>	704,00	49.267.542,02
21.	Prušnikova ulica 40 - <b>P</b>	213,99	32.329.865,99
22.	Prušnikova ulica 42 - <b>P</b>	660,37	113.078.249,59
23.	Ptujska cesta 61 - <b>P</b>	84,02	5.563.350,69
24.	Ruška cesta 1 - <b>P</b>	49,64	388.766,00
25.	Ruška cesta 1 - <b>P</b>	76,92	470.500,00
26.	Slovenska ulica 5 - <b>P</b>	69,23	5.617.059,13
27.	Sprehajalna pot 6 - <b>P</b>		* do sedaj je s stavbo gospodarila Mestna četrt Center. Cenitev stavbe bo opravljena naknadno.
28.	Strossmayerjeva ul.13 - <b>P</b>	36,56	4.517.700,92
29.	Šentiljska cesta 23 - <b>P</b>	20,68	1.589.020,03
30.	Tkalski prehod 3 – <b>P</b> dvoriščna pisarna	20,06	1.973.689,36
31.	<b>Ulica Vita Kraigherja 8</b>	118,69	12.357.270,25
32.	Vrazova 42 - <b>P</b>	274,11	45.666.633,90

33.	Židovska ul. 12 (dvor) - P	74,55	12.621.628,41
34.	Židovska ulica 2 – P	79,24	11.269.631,66
35.	<b>Taborska 9 (rušitev) *</b>		18.000.000,00
36.	<b>Ul.Vita Kraigherja 8 *</b>		
	- podstrešje	68,79	2.000.000,00
	- hišniško stanovanje	42,87	5.500.000,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.784,44</b>	<b>584.675.395,63</b>

## GARAŽE:

Vse so prenos

zap. št.	ulica	površina	revalorizirana vrednost cenitev v EURO	vrednost v tolarjih
1	AŠKERČEVA 11	16,07	4.800,00	1.107.150,72
2	CIRIL METODOVA 7	12,48	1.750,00	403.648,70
3	DVORAKOVA 14A	19,30	4.825,00	1.112.917,13
4	DVORAKOVA 14A	21,00	5.250,00	1.210.946,10
5	GOSPOSVETSKA 12	14,87	5.350,00	1.234.011,74
6	GREGORČIČEVA 32A	13,26	6.000,00	1.383.938,40
7	KAMNIŠKA 4	16,21	5.641,00	1.301.138,70
8	KAMNIŠKA 4	13,78	5.165,00	1.191.340,31
9	KERENČIČEVA 6	18,15	3.900,00	899.559,96
10	KERENČIČEVA 6	17,60	4.050,00	934.158,42
11	KERSNIKOVA 14	17,37	4.860,00	1.120.990,10
12	KERSNIKOVA 14	17,37	4.860,00	1.120.990,10
13	KERSNIKOVA 14	17,37	4.860,00	1.120.990,10
14	KREKOVA 4	11,63	3.950,00	911.092,78
15	KREKOVA 4	11,63	3.950,00	911.092,78
16	KREKOVA 4	11,16	4.130,00	952.610,93
17	KREKOVA 4	11,16	4.130,00	952.610,93
18	MARČIČEVA 3	18,32	2.380,00	548.962,23
19	PARTIZANSKA 20	18,00	4.500,00	1.037.953,80
20	PARTIZANSKA 21	23,10	4.850,00	1.118.683,54
21	PRVOMAJSKA 31	13,72	3.770,00	869.574,63
22	SLOVENSKA 4	12,25	2.700,00	622.772,28
23	SLOVENSKA 36	12,90	5.935,00	1.368.945,73
24	SLOVENSKA 36	12,90	5.935,00	1.368.945,73
25	SLOVENSKA 36	12,90	5.935,00	1.368.945,73
26	STRMA 3	15,66	4.070,00	938.771,55
27	UL.HEROJA TOMŠIČA 3	9,52	2.665,00	614.699,31
28	UL.HEROJA VOJKA 32	39,60	3.760,00	867.268,06
29	UL.MOŠA PIJADE 20A	16,50	3.960,00	913.399,34
30	UL.MOŠA PIJADE 20A	16,58	3.980,00	918.012,47
31	UL.MOŠA PIJADE 20A	16,26	4.150,00	957.224,06
32	VALVAZORJEVA 92	15,88	3.650,00	841.895,86
33	Garaže Cankarjeva	861,53		67.500.000,00
		<b>1.376,03</b>	<b>139.711,00</b>	<b>99.725.242,22</b>

## **PREMIČNO PREMOŽENJE**

V letu 2004 načrtujemo prodajo premičnega premoženja v skupni vrednosti 1.700 tisoč sit in to 2 osebna avtomobila RENAULT 5 in osebni avto RENAULT SAFRANE.

### **OPREDELITEV METODE PRODAJE:**

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah – ZJF-C (Ur. l. št. 30/2002) v 80.f členu med drugim določa:

(1) Pri prodaji finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine je treba izbrati take metode, ki zagotavljajo optimalno doseganje ciljev prodaje. Prodaja mora biti izvedena na način, ki zagotavlja enakopravno obravnavanje ponudnikov in preglednost postopkov prodaje.

(2) Kadar je pri prodaji finančnega oziroma stvarnega premoženja države oziroma občine edini cilj prodaje doseganje čim višje kupnine, mora biti prodaja opravljena na podlagi ene od naslednjih metod:

- javne ponudbe, ki je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k nakupu pod vnaprej objavljenimi pogoji in vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe;
- javne dražbe, ki je javna prodaja pod vnaprej objavljenimi pogoji prodaje, pri kateri je pogodba o nakupu sklenjena s ponudnikom, ki izpolnjuje pogoje in ponudi najvišjo ceno nad izklicno ceno ali
- javnega zbiranja ponudb, ki je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno vabilo, naj pošljejo ponudbo za nakup določenega premoženja pod objavljenimi pogoji.

Mestna občina Maribor bo prodajo občinskega stvarnega premoženja opravila po najbolj transparentni metodi, ki zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek prodaje, pri tem pa je praviloma primarni cilj prodaje doseganje čim višje kupnine, to je z javno dražbo, razen v tistih primerih ko gre za odprodajo solastniških deležev, skladno s 4. alineo točka 1 80.f. člena ZJF-C in za prodajo na podlagi neposredne pogodbe po 52. členu Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin.

V primeru, da poslovnega prostora ali garaže ne bi prodali na prvi dražbi, bi ga poizkušali prodati na podlagi neposredne pogodbe, pri čemer je lahko cena v neposredni pogodbi nižja za 25% od izklicne cene nepremičnine oz. največ 40% od izklicne cene za premičnino (52. člen uredbe).

### **OBRAZLOŽITEV PRIPRAVLJALNIH DEJANJ:**

- Pravni pregled stanja se opravi na podlagi posamičnega programa prodaje.
- Ocenitev vrednosti premoženja se izvede na podlagi posamičnega programa prodaje. Cenitev predstavlja izhodiščno ceno pri izvedbi javne dražbe ali pri prodaji na podlagi neposredne pogodbe in ne sme biti starejša od 6 mesecev na dan objave javne dražbe. Najemniku se prizna neamortiziran znesek upravičenih vlaganj na osnovi cenitve cenilca.

## **2.2. PROGRAM PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA - STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

### **Podlage**

V letu 2002 so bile za področje odtujevanja oz. prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja sprejete zakonske spremembe: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 30/02).

S 1. januarjem 2003 je stopil v veljavo Zakon o graditvi objektov in Zakon o urejanju prostora (ZGO, ZUreP, Ur.l. RS št. 110/2002), ki je razveljavil specialni Zakon o stavbnih zemljiščih (ZSZ, U.l. RS št. 44/97) in 3.2.2003 Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s

stvarnim premoženjem občin (U.l. RS št. 12/03), ki podrobneje urejata prodajo. S tem so uveljavljeni temelji za spremenjen način odtujevanja - prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja.

Z namenom, da se omogoči nemoten in smotrni gospodarski in socialni razvoj, bo Mestna občina Maribor v okviru svojih pristojnosti in obveznosti izvajala uresničevanje prostorske politike tako, da bo s prodajo in menjavo zemljiških parcel v njeni lasti omogočala investitorjem pridobivati in zaokroževati gradbene parcele za načrtovane investicije, sredstva od prodaje pa namenjala za pripravo in urejanje stavbnih zemljišč.

### **Program prodaje**

Letni program pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stavbnimi zemljišči bo pripravljen na izhodiščih navedene uredbe. Pripravi ga podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, sprejme pa ga skladno z 8. členom odloka o ustanovitvi javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči mestni svet.

Stavbna zemljišča se bodo prodajala na podlagi javne dražbe, javne ponudbe, javnega zbiranja ponudb, neposredna prodaja je mogoča v primerih iz uredbe do ocenjene vrednosti 2 mio sit.

Evidenco pravnih poslov o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stavbnimi zemljišči vodi javno podjetje, kopijo slehernega pravnega posla iz tega naslova pa se posreduje oddelku za finance.

Odtujitev premoženja je odplačna.

S prodajo zemljišč se premoženje, ki ga ima občina v obliki stvarnega premoženja sicer lastniško odtuja, vrednostno (kapital) pa se pri odplačni prodaji ohranja oz. obrača – praviloma se izboljšuje in povečuje.

Program prodaje obsega zemljišča na poselitvenem območju mesta Maribor in sicer območja centralnih (C) in poslovnih (P) dejavnosti ter območje KE za potrebe gospodarstva in območja za potrebe stanovanjske gradnje (S in SD) v naslednjih prostorsko planskih enotah:

- Ta 14-P (Bohova)
- Te4-SD, Te6-C, Te2-C, Te5-P
- St6-S, St9-S
- Po6-S

- druga zemljišča v skladu s povpraševanjem investitorjev

Konkretna prodaja je odvisna od povpraševanja in se ureja s programom posamezne prodaje.

Za tržno stanovanjsko gradnjo se prodaja zemljišče za zaokrožitev gradbenega kompleksa v zazidalnem območju (Po5-S).

Predvideva se prodaja in/ali menjava zemljišča v območju S-18 (St 6-S) za zaokrožitev gradbenega kompleksa za izgradnjo verskega centra. Za potrebe poslovnih dejavnosti se prodaja zemljišče v poslovnem kompleksu Bohova (Ta 14-P).

Nadalje so predvidene oz. najavljene večje prodaje in menjave zemljišč na Tezmem ob Zagrebški cesti (Te2-C) na Studencih (St3 –S in St4-S).

V primeru izpolnitve pogoja pridobitve gradbenega dovoljenja se predvideva dokončna realizacija prodaje v C-4.

Vse ostale prodaje se bodo vršile glede na interes strank v okviru naštetih območij.

Neodplačno lahko občina prenese zemljišče, če je to dovoljeno po posebnem zakonu. Pri neodplačni prodaji se za znesek vrednosti zmanjša premoženjska bilanca stavbnih zemljišč MOM, se pa vrednost izkazuje v drugi vrsti nepremičnin in v skupni premoženjski bilanci Mestne občine Maribor ni zmanjšanja premoženja.

### **Postopek prodaje:**

Občina kupuje stavbna zemljišča z namenom, da jih komunalno opremi in proda investitorjem razen tistih zemljišč, ki jih nakupuje za potrebe lastnih investicij v objekte javnega pomena.

Zemljišča se na podlagi zakona lahko proda neposredno ali na podlagi javne dražbe oz. javnega zbiranja ponudb.

Neposredno se lahko zemljišča prodaja kadar gre za prodajo solastniških deležev in kadar tako predvideva Zakon o urejanju prostora in Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občin.

Promet s stavbnimi zemljišči je predmet dejavnosti gospodarjenja s stavbnimi zemljišči. Za izvajanje postopkov prodaje ter pripravljalnih del v zvezi s prodajo (in nakupi) zemljišč je na podlagi Odloka pristojno JP GSZ. V skladu z zakonom se za vsako prodajo zemljišča pripravi posamezni program prodaje.

### **Posamezni program vsebuje:**

1. opredelitev ciljev prodaje in razloge s katerimi se utemeljuje, da bodo s prodajo ti cilji doseženi,
2. pravne temelje prodaje;
3. opis predmeta prodaje;
4. opredelitev metod prodaje z utemeljitvijo ustreznosti dosege izbranega cilja glede na optimalnost doseganja ciljev, enakopravnost ponudnikov, transparentnost postopkov prodaje in
5. obrazložitev pripravljalnih dejanj (določitev vrednosti – ocenitev ZRev). Posameznega programa prodaje (skladno z vladnim predpisom) ni potrebno pripraviti, če gre za majhno vrednost, za nesorazmerje med vrednostjo in stroški pripravljalnih del, dir)

Prodaja stavbnih zemljišč je del redne dejavnosti, ki jo na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči opravlja Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Prodaja (in nakupi) se izvajajo v pogojih svobodnega trga z nepremičninami. Povpraševanja po primernih zemljiščih odraža interese investitorjev za naložbe v Mariboru.

Prodajo stvarnega premoženja in kapitalskih deležev ureja Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 30/02) in Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občin (U.l. RS št. 12/03).

Novo investicije (povečanje) ali odtujevanje (zmanjševanje) namenskega premoženja se določi s proračunom (razlika med prihodki od prodaje in odhodki za investicije v GSZ). Prihodki od prodaje so namenski in se skladno z razvojnim programom praviloma usmerjajo v ohranjanje in obnavljanje namenskega premoženja.

V primeru sprememb pri načrtovanem obsegu prihodkov od prodaje, je za uskladitev bilance stanja potrebno uskladiti tudi obseg načrtovanih odhodkov za nadomestne nakupe in urejanje novih zemljišč.

### **Kriteriji programa prodaje**

Program prodaje zemljišč se bo prioritarno usmerjal v zazidalna in ureditvena območja, ki so že delno ali pretežno komunalno urejena, v območja kjer je interes, da se čimprej dokončajo že pričete gradnje in v območja kjer je izkazano večje povpraševanje investitorjev, ki zagotavljajo (so)financiranje izgradnje manjkajoče komunalne infrastrukture ali na lokacije, kjer obstaja interes za zamenjavo in v območja PUP (urbanistični red) z razdrobljenimi zemljišči in za potrebe zaokrožitev funkcionalnih zemljišč.

Prodaja zemljišč se bo izvajala v skladu s prostorsko urbanistično politiko mesta Maribor in s cilji gospodarjenja s stavbnimi zemljišči. Prodaja bo po obsegu, strukturi in dinamiki sledila programu pridobivanja in obnavljanja stavbnih zemljišč.

Obsega in vrste prodaje stavbnih zemljišč ni možno zanesljivo napovedovati oz. načrtovati še posebej ne po posameznih lokacijah ali parcelah, saj je pretežni del prometa vezan na ponudbo primernih zemljišč in na interes investitorjev.

Obseg prodaje stavbnih zemljišč za leto 2004 je v proračunski postavki 7221 - prihodki od prodaje stavbnih zemljišč, načrtovan v višini 250.000 tisoč SIT.

Kupnina 850.000 tisoč SIT od prodaje zemljišča v C-4 se bo izvedla predvidoma v letu 2004, ko pridobi investitor pravnomočno gradbeno dovoljenje.

### **Zaključek**

V proračunu za leto 2004 so predvidena sredstva od prodaje stavbnih zemljišč v višini cca 1.100.000 tisoč sit, od tega so predvidena vlaganja za obnovo fonda stavbnih zemljišč v višini 250.000 tisoč sit.

Ne glede na ta izhodišča, so v zadnjem predlogu MU in župana predvidena sredstva od prodaje SZ v višini cca 900 mio sit (od tega 750 mio sit za prodajo na lokaciji v C-4). Sredstva za obnovo pa le v višini 283 mio sit.

### **2.3. PROGRAM PRODAJE STANOVANJ**

Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor v stanovanjski program in finančni načrt za leto 2004 vključuje prihodke iz programa prodaje nepremičnin in sicer :

Prodaja stanovanj na obročno odplačilo po Stanovanjskem zakonu ( Ur. list št.18/1991 s kasnejšimi dopolnitvami) ;

Prodaja varovanih stanovanj

2. Prodaja stanovanj po stanovanjskem zakonu - obročno odplačilo

Mestna občina Maribor in stanovanjski sklad občine Maribor sta v skladu s 117. členom Stanovanjskega zakona prodala prejšnjim najemnikom skupaj 2618 stanovanj na obročno odplačilo za dobo 5 do 15 let. Trenutno je v odplačilu še 1196 pogodb. Obročne kupnine iz tega naslova bodo v letu 2004 predvidoma znašale 126.000 tisoč SIT, kar je vključeno v »Račun finančnih terjatev in naložb« pod prejeta vračila danih posojil.

3. Prodaja varovanih stanovanj

V skladu s sklepi mestnega sveta je predvidena v letu 2004 prodaja še zadnjih petih varovanih stanovanj v 1. stolpiču v Panonski ulici 47. Skupna površina znaša 266,26 m<sup>2</sup>. Predvidena kupnina znaša 72.000 tisoč SIT , oziroma 270.412,38 SIT za m<sup>2</sup>.

## 2.4. PROGRAM PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, STAVBIŠČ IN OBJEKTOV PO ZAPUŠČINSKIH POSTOPKIH

Mestna občina Maribor je spodaj navedene nepremičnine pridobila v zapuščinskih postopkih bodisi kot poplačilo svoje terjatve oz. po zakonu v primeru, da zapustnik ni imel dedičev:

Parc. št.	Vl.št. in k.o.	Velikost v m <sup>2</sup>	Označba zemljišča	Vrednost
47	230 Cogetinci	773	travnik	ni ocenjeno
50	230 Cogetinci	/	pašnik	ni ocenjeno
48/1	230 Cogetinci	2105	njiva	ni ocenjeno
48/2	230 Cogetinci	1482	travnik	ni ocenjeno
49	230 Cogetinci	32	porušeni objekt	ni ocenjeno
49	230 Cogetinci	1266	travnik	ni ocenjeno
296/1	2292 Blat.Brezovica	3991	njiva	1.396.850 SIT
74.S	74 Loka pri Rošnji	311,70	stavbišče	ni ocenjeno
931	121 Loka pri Rošnji	748,08	njiva	ni ocenjeno
932	121 Loka pri Rošnji	2597,50	njiva	ni ocenjeno
933	121 Loka pri Rošnji	851,98	gozd	ni ocenjeno
1050	121 Loka pri Rošnji	1890,98	njiva	ni ocenjeno
600/11	311 Skoke	581,84	njiva	ni ocenjeno
468/4	362 Marjeta na DP	1703,96	gozd	ni ocenjeno

## 3. PRODAJA OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

Mestna občina Maribor je pridobila v glavnem vse svoje naložbe v gospodarskih družbah na podlagi zakonov, ki določajo dejavnosti, ki jih je dolžna občina izvajati kot gospodarsko javno službo oziroma dejavnosti v javnem interesu, tako da v ta namen ustanovi javno podjetje oziroma s koncesijo podeli izvajanje gospodarske javne službe. Gre predvsem za zakon o gospodarskih javnih službah. Zakonodajalec je to premoženje prenesel v občinsko last z namenom, da bi bila občina skrbnik tega premoženja, dokler dejavnosti, ki so opredeljene kot gospodarske javne službe ali dejavnosti v javnem interesu, področni zakoni ne bi uredili drugače. Le del premoženja kot kapitalске naložbe je Mestna občina Maribor pridobila na podlagi posebnih zakonov, kot konverzijo dolga pravnih oseb z namenom preprečiti stečaj konkretne pravne osebe in s tem večjo gospodarsko, socialno škodo, ki bi jo stečaj povzročil.

V proračunu za leto 2004 je planiran prejemek iz naslova prodaje kapitalskih deležev v višini 172.939 tisoč SIT.

V letni program prodaje finančnega premoženja - kapitalskih naložb za leto 2004 je vključena prodaja kapitalске naložbe Mestne občine Maribor v družbi Intereuropa, d.d. Koper. Mestna občina Maribor bo namreč postala lastnik 47.290 prednostnih delnic družbe Intereuropa d.d. po vpisu pripojitve družbe STTC d.d., Maribor k prevzemni družbi Intereuropi d.d., Koper in izdaji odločbe KDD Centralne klirinško depotne družbe d.d. Ljubljana o zamenjavi 47.290 prednostnih delnic STTC za enako število, to je 47.290 prednostnih delnic Intereurope d.d. Ocenjujemo, da bo postopek zaključen sredi decembra 2003.

V skladu s Pismom o nameri med Mestno občino Maribor in Intereuropo d.d. o morebitni prodaji prednostnih delnic Mestne občine Maribor prevzema Intereuropa d.d. obvezo odkupa vseh prednostnih delnic po ceni 3.500 SIT za delnico, ki se poveča za rast življenjskih potrebščin od 12.6.2003 do dneva odkupa. Ta obveza s strani Intereurope je pravno obvezujoča do 30.6.2004.

V letu 2004 se prav tako predlaga prodaja naslednjih kapitalskih naložb, ki so prikazane v naslednjem seznamu:



Seznam kapitalskih naložb občine za prodajo v letu 2004:

Zap. št.	Naziv družbe	Delež v lasti MOM			Prodaja	
		Knjigovodska vrednost Kapitalske naložbe na dan 31.12.02 v tisoč SIT	Delež v %	Število delnic ali poslovni delež v nominalni vrednosti v SIT	Delež v %	Število delnic ali poslovni delež v nominalni vrednosti v SIT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Intereuropa d.d.			47.290		47.290
2.	Cestno podjetje d.d. Maribor	40.578	2,90	14.756	2,90	14.756
3.	Dimnikarstvo Maribor d.o.o.	22.619	40,00	10.690.000	40,00	10.690.000
4.	ZUM, urbanizem, planiranje projektiranje d.o.o.	111.540	50,00	31.325.977	50,00	31.325.977
5.	Kinematografi Maribor d.o.o.	16.622	25,00	6.560.000	25,00	6.560.000
6.	Veterinarska bolnica Maribor d.o.o.	4.344	10,85	3.540.000	10,85	3.540.000

Poudariti je potrebno, da so okvirne obrazložitve kapitalskih naložb iz seznama navedene v gradivu Strategija upravljanja kapitalskih naložb Mestne občine Maribor, ki se bo obravnavala na seji mestnega sveta 22. decembra 2003.

Za vsako posamezno vrsto kapitalske naložbe bo pred končno odločitvijo o prodaji ali drugih načinih razpolaganja s posamezno naložbo potrebno izdelati posamezni program prodaje te kapitalske naložbe, razen v primeru, določenih v predpisih iz 80. h člena Zakona o javnih financah, ki ga potrdi mestni svet.

Izbrane metode in postopki prodaje kapitalskih naložb občine morajo biti določeni tako, da omogočajo hkratno doseganje obeh ključnih ciljev prodaje občinskega premoženja, in sicer:

- maksimiranje prodajne cene in s tem proračunskih prihodkov;
- doseganje makroekonomskih ciljev, predvsem doseganje trajne in stabilne rasti gospodarstva, izboljšanje kakovosti in kapacitete javnih storitev ter zagotovitev uspešnejšega in konkurenčnejšega gospodarskega sistema

Morebitna kupnina iz naslova prodaje teh naložb se bo prvenstveno uporabila za odplačilo dolgov v računu financiranja oziroma za predčasno odplačilo teh obveznosti.

Finančno premoženje so po prvem odstavku 67. člena Zakona o javnih financah denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe.

Po tretjem odstavku 73. člena ZJF lahko v primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, mestni svet odloči, da se delnice oz. deleži na kapitalu prodajo, če to ni v nasprotju s posebnim zakonom.

74. člen ZJF opredeljuje, da se kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja. Ne glede na določbo prejšnjega stavka se kupnina od prodaje kapitalskih naložb lahko uporabi :

- v skladu s posebnim zakonom ali zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, ki določa drugačen namen porabe kupnine od prodaje določenih kapitalskih naložb;
- za nakup novega stvarnega ali finančnega premoženja občine, če kupnina presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v proračunskem letu;
- za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov, povezanih s prodajo naložbe.

V Uradnem listu RS št. 123/2003 je bila izdana Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin, ki se uporablja za postopke prodaje občinskega finančnega premoženja. Občinsko finančno premoženje se mora prodajati na podlagi ene od naslednjih metod:

- javna ponudba,
- javno zbiranje ponudb,
- javna dražba.
- neposredna sklenitev pogodbe

V Uradnem listu RS št. 30/2002 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah, ki natančneje določa prodajo državnega in občinskega finančnega premoženja. Zakon definira izvedbo postopka prodaje, določanje letnega programa prodaje stvarnega in finančnega premoženja, možnosti sprememb in dopolnitev, izdelave posameznih programov prodaje, pripravljala dejanja v zvezi s prodajo posameznega premoženja, metode prodaje, stroške prodaje.

80. j. člen v prejšnjem odstavku navedenega zakona določa, da ni mogoče prenesti kapitalskih naložb oziroma ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih na drugo osebo, razen, če posebni zakon, ki ureja izvajanje javne službe na določenem področju, to dovoljuje.

Mestna občina Maribor je v letu 2002 pristopila k pripravi strategije upravljanja s kapitalskimi naložbami Mestne občine Maribor. Sklenjena je bila pogodba z zunanjo svetovalno družbo P&S poslovne analize in svetovanje d.o.o. Na podlagi izsledkov elaborata je Mestna uprava predložila mestnemu svetu v obravnavo in sprejem strategijo upravljanja s kapitalskimi naložbami Mestne občine Maribor. Na osnovi tako sprejete strategije bo tudi določen oz. dopolnjen program prodaje kapitalskih naložb Mestne občine Maribor za leto 2004.

Postopek za prodajo finančnega premoženja občine se prične, ko župan imenuje komisijo za izvedbo in nadzor postopka prodaje premoženja.

Postopek prodaje se lahko po 80. c členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (Uradni list, št. 30/2002) izvede, če je predmet prodaje vključen v sprejeti letni program prodaje finančnega premoženja, razen če predmeta prodaje v skladu s tem zakonom ni potrebno vključiti v program, nadalje če je imenovana komisija za izvedbo in nadzor postopka prodaje premoženja in če so sprejeti posamezni programi prodaje. Letni program prodaje občinskega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme mestni svet na predlog župana. Mestni svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni. V letnem programu prodaje se navede seznam finančnega premoženja katerega prodaja se predlaga, pri čemer se po posamičnih kapitalskih naložbah navede odstotni delež.

Tako bo v zvezi z vsako posamezno prodajo kapitalske naložbe pred končno odločitvijo o prodaji treba izdelati posamezen program prodaje te kapitalske naložbe. V posameznem

programu prodaje kapitalske naložbe, o sprejemu katerega bo odločal mestni svet, bodo na podlagi ustreznih strokovnih podlag opredeljeni cilji prodaje te kapitalske naložbe, konkretne metode, ki bodo uporabljene pri prodaji ter postopki in roki za izvedbo teh metod. V okviru priprave posameznega programa prodaje kapitalske naložbe bodo opredeljena tudi vsa potrebna pripravljalna dejanja ( skrbni finančni, organizacijski in pravni pregled, ocenitev premoženja idr.)

Postopke v zvezi s prodajo finančnega premoženja vodi in koordinira komisija, ki je organ uporabnika. Naloge in pristojnosti komisije so predvsem naslednje.

- koordinira pripravo posamičnega programa prodaje in uskladi njegovo vsebino;
- vodi in nadzira izvedbo ostalih dejanj postopka prodaje, odobri posamezna dejanja v okviru postopka prodaje ali uporabniku predlaga, da dopolni ali odpravi nastale pomanjkljivosti;
- v primeru prodaje z javnim zbiranjem ponudb, pozove k stavljanju ponudb, opravi potrebne postopke v zvezi s ponodbami ter pogajanja z izbranimi zainteresiranimi kupci oziroma jih izvede v sodelovanju s finančnim svetovalcem, predlaga zaključek prodajnega postopka ter uporabniku predlaga kupca oziroma najugodnejšega ponudnika, s katerim se naj sklene pogodba o prodaji
- poda poročilo o opravljenih dejanjih hkrati s predlogom za prodajo uporabniku ;
- opravlja druge naloge, ki jih ima po tej uredbi v cilju doseči uspešno realizacijo posamičnega programa prodaje.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku lahko komisija pooblasti strokovne osebe ter pravne in finančne svetovalce.

Postopek za prodajo občinskega finančnega premoženja se konča s prenosom imetništva kapitalskih naložb na kupca ali z odločitvijo komisije, da se postopek ustavi.

Na Mestno občino Maribor prihajajo ponudbe za odkup delnic oz. kapitalskih deležev. Ker ni bilo izraženega interesa po večanju teh deležev v katerem koli podjetju, se teh sredstev ne planira na odhodkovni strani. V kolikor se med izvrševanjem proračuna utemeljeno pojavi interes po odkupu delnic oziroma kapitalskih deležev o tem odloča mestni svet.

76. člen ZJF določa, da lahko občina pridobiva kapitalske naložbe v gospodarskih družbah neodplačno, iz sredstev proračuna ali z vplačilom kapitala s stvarnim vložkom. Pridobitev kapitalskih naložb občine z vplačilom kapitala s stvarnim vložkom se lahko izvede:

s konverzijo zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznosti dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji,

- s konverzijo terjatev iz naslova danih posojil in plačilnih poroštev in
- z vložitvijo premičnin in nepremičnin, razen nepremičnin, ki se uporabljajo za izvajanje javnih služb.

O pridobivanju kapitalske naložbe občine v gospodarskih družbah po tem členu ZJF odloča mestni svet na predlog župana.

Glede na to, da lahko prihaja do konverzij zapadlih terjatev v kapitalske naložbe v glavnem v postopkih prisilne poravnave, kjer so roki odločitve in potrditve zelo kratki, bi predlagali, da mestni svet pooblasti župana za odločitve in potrditve teh konverzij.

# **OBRAZLOŽITEV FINANČNIH NAČRTOV MESTNIH ČETRTEI IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI**

## **MESTNA ČETRTEI CENTER**

### **UVOD**

Za leto 2004 in 2005 planiramo finančno poslovanje v skladu z okvirnim rokovnikom za pripravo in obravnavo proračuna Mestne občine Maribor za leto 2004 in za leto 2005 ter z globalnimi kvantitativnimi izhodišči za pripravo finančnega načrta za posamezna proračunska področja za leti 2004 in 2005.

### **PRIHODKI**

Prihodki v letu 2004 in 2005 so planirani iz sredstev najemnin za poslovne prostore v lasti in iz sredstev najemnin za poslovne prostore, ki jih imamo v upravljanju, prejetih sredstev iz proračuna za financiranje materialnih stroškov MČ in KS, obresti iz sredstev na vpogled, iz obresti na kratkoročne vezave tolarskih sredstev in iz sredstev prenosa iz preteklega leta. Predvidevamo, da bodo skupni prihodki v višini 11.800.000 sit za leto 2004, medtem, ko bi naj bili le - ti 12.300.000 sit za leto 2005.

### **ODHODKI**

Pri planiranju odhodkov za materialne stroške smo upoštevali tudi podatke o planirani inflaciji in planirani rasti cen življenjskih potrebščin, ki v letu 2004 znaša 4,3 % in v letu 2005 4,2 % glede na predhodno leto.

Pri izdatkih za lastne materialne stroške in službena potovanja so predvidena sredstva za porabo nekaj večja kot jih predvidevajo merila za financiranje materialnih stroškov MČ in KS saj naši prostori merijo cca 140 m<sup>2</sup>, tajnik MČ pa ima tudi nekoliko več dela z upravljanjem lokalov.

V postavkah "Transferi posameznikom in gospodinjstvom" in "transferi neprofitnim organizacijam" bomo v naslednjih dveh letih ostali na istem nivoju pomoči za vse, ki delujejo pod okriljem MČ Center ali na njenem področju.

Pri odhodkih mestne četrti predvidevamo, da bodo v letu 2004 le-ti znašali 11.800.000 sit, medtem, ko naj bi odhodki za leto 2005 znašali 12.300.000 sit.

### **AKTIVNOSTI MČ**

Sredstva, ki jih iz gospodarjenja z lastnim premoženjem MČ ustvari se morajo porabiti predvsem za investicijsko in redno vzdrževanje poslovnih prostorov ter za komunalne in interesne aktivnosti mestne četrti.

V naslednjem srednjeročnem načrtu bomo v MČ Center sredstva namenili predvsem za naslednja investicijska in vzdrževalna dela na naših objektih:

V prostorih mestne četrti Kacova ulica 1 planiramo zamenjavo poda v dvorani, popravilo oken in ureditev zelenice pred vhodom v prostore.

V prostorih Jurčičeva ulica 8/1 bomo odkupili majhno shrambo v kateri se bodo uredile dodatne sanitarije, obnovili pa bomo tudi obstoječe. V hodniku bomo zamenjali pod in zamenjali ali obnovili okno. Okna bomo zamenjali ali obnovili tudi v vseh naših ostalih prostorih na tem naslovu. Če v kratkem ne bomo mogli oddati prostora v velikosti 50 m<sup>2</sup>, bo potrebno razmisliti o preureditvi prostora v več pisarn.

V prostorih Meljska cesta 37 bomo popravili streho in strešne odtoke, saj zamaka. Popravili in obnovili bomo tudi vsa okna-predvsem okovje. Opravili bomo tudi več manjših investicijskih del.

V prostorih Strossmayerjeva ulica 32B glede na starost objekta planiramo samo manjša investicijska popravila.

V prostorih Sprehajalna pot 6 v Ribniškem selu se obetajo največje spremembe.

Stanovanje in podstrešje smo odstopili stanovanjskemu skladu občine za izgradnjo stanovanj v zameno za izgradnjo centralne kurjave v ostalem delu zgradbe, ki je ostal v našem upravljanju.

Obstoj trgovine v tem predelu naše mestne četrti je vprašljiv, saj se ljudje nikakor ne morejo navaditi kupovati v njej, kar pa je pogoj za njen obstoj. V primeru zaprtja trgovine je potrebno razmisliti kaj narediti z obstoječim lokalom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki se bo ustvaril v naslednjih štirih letih bi morali nameniti za nakup novega poslovnega prostora.

## **ZAKLJUČEK**

V naslednjem letu bomo opravljali še naslednje naloge:

- sprejemali prijave oziroma pritožbe krajanov o problemih pri izvajanju javnih služb jih posredovali nosilcem teh služb,
- sprejemali obvestila krajanov o kršitvah mestnih odlokov in jih posredovali pristojnim službam,
- dajali pobude in predloge za sprejem novih odlokov in za spremembe obstoječih odlokov,
- dajali mnenja v zvezi s poslovnim časom in mnenja v zvezi javnih prireditvev.

Sodelovali bomo z neprofitnimi organizacijami, prostovoljnimi društvi in drugimi oblikami ali interesnimi združenji prebivalcev. Tako v okviru naše mestne četrti delujejo naslednje organizacije in društva:

- Zveza združenja borcev NOV »CENTER«,
- Zveza združenja borcev NOV«OB PARKU«,
- Društvo izgnancev 1941-1945,
- Društvo »KNEIPP«,

- Društvo »ZNAČKAR«,
- Športno društvo »SWIMING TEAM«,
- Kulturno turistično društvo »ZA TREMI RIBNIKI«

Vsa naštetá društva bodo imela še naprej brezplačno uporabo naših prostorov, pa tudi razna administrativna dela se bodo opravljala za njih.

Ob organiziranju jubilejev in večjih prireditvev bomo omenjena društva in organizacije podprli tudi finančno v okviru naših zmožnosti.

Tako kot vsa leta nazaj bomo z Narodnim domom Maribor sodelovali pri organiziranju tradicionalne prireditve » Festival Lent«.

V okviru naših zmožnosti bomo še naprej spodbujali kulturno umetniške dejavnosti, šport in rekreacijo ter ljubiteljske dejavnosti.

## **MESTNA ČETRRT IVAN CANKAR**

### **UVOD**

V nadaljevanju je podana obrazložitev osnutka finančnega načrta poslovanja Mestne četrti Ivan Cankar za leto 2004 in za leto 2005.

### **PRIHODKI**

Prihodke Mestne četrti Ivan Cankar smo planirali na osnovi:

- prihodkov iz sredstev najemnin za poslovne prostore, s katerimi upravlja mestna četrt,
- prejetih sredstev za tekočo porabo, ki jih v proračunu MOM namenja za delo MČ in KS,
- nadalje iz obresti od sredstev na vpogled,
- iz obresti od vezanih tolarskih depozitov,
- drugih prihodkov od premoženja (obratovalni stroški) in
- sredstev, ki jih mestna četrt prejme za vzdrževanje javnih poti.

Prav tako smo prenesli tudi sredstva iz preteklih let.

### **ODHODKI**

Pri planiranju odhodkov za materialne stroške smo upoštevali planirano letno rast cen življenjskih potrebščin, ki v letu 2004 znaša 4,3 % in v letu 2005 4,2 % glede na predhodno leto.

Plan je pripravljen na podlagi planiranih aktivnosti MČ Ivan Cankar zapisanih v Razvojnem programu MČ Ivan Cankar za obdobje 2003 do 2007.

## **AKTIVNOSTI MČ**

V postavki – založniške in tiskarske storitve so zajeti vsi stroški, ki nastanejo zaradi izdaje glasila mestne četrti ( priprava in tisk glasila, izdelava fotografij, distribucija glasila,... ). Predvidoma bo izšel 2 x letno v obsegu 12 strani in v nakladi 3500 izvodov. Stroške za izdajo glasila krijemo del iz sredstev zbranih iz najemnin za poslovne prostore, del pa iz sredstev, ki smo jih prenesli iz preteklih let.

V postavki - tekoči transferi neprofitnim organizacijam in društvom bodo namenjena predvsem socialnim programom in kot dotacije društvom in ustanovam, ki delujejo na območju naše mestne četrti.

V postavki novogradnje – asfaltiranje so sredstva namenjena za sofinanciranje tistih programov, ki jih bo na območju naše mestne četrti izvajala MOM.

V postavki investicijsko vzdrževanje in izboljšave smo v letu 2004 predvideli sredstva za obnovo strehe v Dom krajanov Košaki, v letu 2005 pa za obnovo fasade na isti lokaciji.

## **ZAKLJUČEK**

Pri izdatkih za materialne stroške so sredstva predvidena za porabo nekoliko višja od tistih, ki jih za delo MČ nameni MOM, saj prostori na sedežu MČ merijo 92 m<sup>2</sup>.

Prav tako je potrebno pri kontu energija, voda, komunalne storitve in komunikacije upoštevati dejstvo, da so tu zajeti tudi stroški, ki nastanejo zaradi vzdrževanja oz. upravljanja prostorov nekdanjih KS ( Počehova in Košaki ).

Te stroške pokrivamo iz sredstev pridobljenih iz naslova najemnin za poslovne prostore.

## **MESTNA ČETRRT BREZJE-DOGOŠE-ZRKOVCI**

### **UVOD**

Na osnovi zastavljenega srednjeročnega plana dela v mestni četrti v letu 2004 in 2005 v mestni četrti načrtujemo naslednje aktivnosti:

### **PRIHODKI**

Prihodki v letu 2004 in 2005 bodo v okviru planiranega in pričakovanega. Večji del prihodkov bo pridobljen iz manipulativnih stroškov Snage (deponija) in donatorjev za praznike mestne četrti in prireditve »Veseli december«

### **ODHODKI**

Odhodki, ki so vezani na čistilna sredstva, dimnikarske storitve, električno energijo, porabo kuriv in stroškov ogrevanja, vode in komunalnih storitev, odvoz smeti in plačila preko študentskega servisa se bodo v sorazmernem deležu pokrivali iz sredstev prejetih od najemnin in drugih prihodkov od premoženja (obratovalni stroški).. Prejeta sredstva od donatorjev bomo v celoti po planu porabili za praznike mestne četrti in prireditve »Veseli december«

## **POSLOVANJE MČ**

### **SOCIALA**

- spremljanje socialne problematike prebivalcev mestne četrti,
- sodelovanje s pristojnimi službami, ki pokrivajo področje socialnega skrbstva in zdravstvenega varstva
- ostale naloge, po katerih se bo med letom izkazala potreba.

### **INFORMIRANJE**

- izdaja glasila MČ,
- nadaljnje sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja z namenom informiranja krajanov o aktivnostih mestne četrti;

### **KULTURA, ŠPORT IN DRUŽABNE PRIREDITVE**

- organizacija in izvedba družabnih prireditev za krajanje (okrogle mize, interesne dejavnosti),
- sodelovanje s kulturnimi in s športnimi društvi z območja MČ.
- organizacija in izvedba proslav, »Veselega decembra« in praznika MČ,
- organizirali tek po mestni četrti;

### **OBRT IN PODJETNIŠTVO**

- obravnava vlog in podajanje mnenj k vlogam za podaljšanje obratovalnega časa,
- načrtovanje potrebnih dejavnosti s področja osebnih storitev ob obravnavah prostorskih sestavin planov in sodelovanje z obrtniki in podjetniki z območja MČ.

### **KOMUNALA**

- semaforizacija križišča Dupleška,- Cesta k Dravi-Na podrtem,
- rekonstrukcija osnovne šole v Brezju,
- izgradnja telovadnice v Brezju,
- izgradnja ali rekonstrukcija stavbe mestne četeti,
- izgradnja vodovoda, izgradnja kanalizacije: Za peklom, V zatišju, Na polju, Cesta k jami,
- izgradnja pločnika ob Dupleški cesti do Dupleškega mosta,
- izgradnja kanalizacije in ureditev cest ter ulic v Zrkovcih in Dogošah,
- postavitve prehoda za pešce Ulica Kirbiševih – Dupleška cesta,



- ureditev križišča na Dupleški cesti pred Gasilskim domom,
- preselitev »Azila za pse«
- izgradnje protipoplavnih nasipov za naselji Zrkovci in Dogoše,
- za ureditev Parka Brezje, rekonstrukcijo Ulice Borcev,
- za obsaditev mostu v Zrkovcih in Dogošah,
- za postavitev avtobusnih nadstrešnic,
- spremljanje problematike deponije komunalnih odpadkov Pobrežje,
- priprava in evidentiranje vseh potrebnih podatkov za obračun izplačil odškodnin prebivalcem ob deponiji komunalnih odpadkov
- obravnava in dajanje mnenj k posegom v prostor,
- spremljanje problematike urejanja javnih zelenih površin in
- evidentiranje in priprava predlogov za ureditev prometnega režima.

Podrobneje bodo izvedeni programi in naloge opredeljene v poročilih o delu posameznih organov in delovnih teles mestne četrti.

## **ZAKLJUČEK**

Sredstva, s katerimi bo v letu 2004 in 2005 razpolagala mestna četrt bodo pridobljena in porabljena namensko oziroma v skladu z zastavljenim planom.

## **MESTNA ČETRRT KOROŠKA VRATA**

### **UVOD**

Finančni načrt za leti 2004 in 2005 je pripravljen na podlagi navodila Oddelka za finance MOM in programa dela mestne četrti.

### **PRIHODKI**

Prihodki v letih 2004/2005 so planirani na osnovi meril za financiranje materialnih stroškov MČ in KS iz proračuna, prihodkov iz sredstev najemnin za poslovne prostore in študentska stanovanja, s katerimi mestna četrt upravlja oz. jih ima v lasti ter prejetih obresti iz sredstev na vpogled. Planirani prihodki za leto 2004 so 7.990.000,00 SIT, za leto 2005 pa 8.400.000,00 SIT.

### **ODHODKI**

Mestna četrt je poleg rednih odhodkov za delovanje MČ planirala tudi sredstva za izdajo glasila mestne četrti. Pri tekočih transferih neprofitnim organizacijam in ustanovam je MČ planirala finančne prispevke društvom, ki delujejo na območju MČ - predvsem humanitarnim, šolam kot prispevke za šolo v naravi za otroke iz socialno ogroženih družin, prispevke vrtcu Koroška vrata (nabava igral, obdaritev otrok ob koncu leta).

Planirani odhodki za leto 2004 so 7.990.000,00 SIT, za leto 2005 pa 8.400.000,00 SIT.

## **ZAKLJUČEK**

Mestna četrt ima v lasti poslovne prostore in študentska stanovanja v PSO na Dravskih terasah. Kljub močnemu angažiranju predstavnikov mestne četrti vsi poslovni prostori še niso oddani. V sled tega bo mestna četrt v planskem obdobju največ pozornosti namenila prav težnji, da bi oddala v najem vse poslovne prostore.

## **MESTNA ČETRRT MAGDALENA**

### **UVOD**

Obrazložitev osnutka finančnih načrtov za leti 2004 in 2005: finančna sredstva se bodo koristila na podlagi programa dela sveta MČ za leti 2004, 2005.

Upoštevana je ocenjeno povečanje za leto 2004 za 4,3 % in za leto 2005 za 4.2 %

### **PRIHODKI**

Prihodke planiramo od najemnin za poslovne prostore, sredstva sponzorstva in donacij, sredstva iz proračuna MOM za tekočo porabo, sredstva krajanov-prispevek za avtobusni prevoz za izlet, delež sredstev najemnika poslovnega prostora za obratovalne stroške in prihodke od obresti.

### **ODHODKI**

Odhodke planiramo za redno tekočo porabo, za izvajanje programa dela MČ, posodobitev računalniške opreme in pisarniškega pohištva, vzdrževanje in obnove poslovne stavbe MČ, sofinanciranje programa dela organizacij in društev na območju MČ.

### **DELOVANJE MČ**

Svet Mestne četrti Magdalena bo v letih 2004 in 2005 deloval v okviru sprejetega dolgoročnega programa dela, ki je bil oddan pristojnim službam MOM v lanskem letu.

## **ZAKLJUČEK**

Svet Mestne četrti Magdalena bo svoje aktivnosti opravljal v okviru sprejetega osnutka delovnega programa in finančnega načrta za leto 2004 in 2005.

## **MESTNA ČETRRT NOVA VAS**

### **PRIHODKI**

Prihodki mestne četrti Nova vas so sestavljeni iz rednih dotacij MO Maribor za materialne stroške, ter stroške sej Sveta MČ, iz najemnin in obratovalnih stroškov od oddaje poslovnih prostorov v najem, ter od reklamnih oglasov, pravnih in fizičnih oseb za krajevne prireditve in krajevno glasilo.

Planirani prihodki za materialne stroške iz naslova dotacij MO Maribor, bi lahko bili še višji glede na to da naša stavba krepko presega 45m<sup>2</sup> površine (cca 450m<sup>2</sup>).

## **ODHODKI**

Pisarniški material in storitve smo planirali na podlagi dosedanjih izkušenj.

Pri postavki »Čistilni material in storitve« so zajeta sredstva za dimnikarske storitve, čiščenje poslovnih prostorov, pranje zaves in prtov ter za čistilna sredstva.

Tudi v bodoče planiramo izdajati naše krajevno glasilo »INFORMATOR MČ NOVA VAS«, ki ga izdajamo vsaj enkrat letno.

Pri postavki »Drugi splošni material in storitve« je del sredstev planiran za venec pri spomeniku pri OŠ TABOR II, večji del pa za krajevne prireditve (Slovenski kulturni praznik, spominski dnevi Ivana Zagernika-Joca in Dušana Kvedra-Tomaža, krajevni praznik 29.maj, božično-novoletni koncert, literarni večeri ipd.).

Vsa sredstva za »Energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije« smo planirali na podlagi dosedanjih izkušenj .

Pri postavki »Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam«, smo kot vsako leto namenili nekaj sredstev naši organizaciji rdečega križa, za izvajanje svojega programa ter drugim društvom za izvajanje nalog iz Razvojnih programov MČ Nova vas v letih 2003-2007.

Pri postavki »Nakup opreme« planiramo kupiti fotokopirni stroj, prav tako pa planiramo nekaj let zbirati sredstva za nabavo nove plinske peči za centralno ogrevanje saj že imamo težave z dotrajano pečjo in gorilnikom (20 let stara peč).

## **ZAKLJUČEK**

V naših Razvojnih programih smo tudi planirali ureditev dvorane v domu MČ (namestitev sedežev lakiranje parketa), vendar za to potrebujemo pomoč MO Maribor, saj je predračunska vrednost del (izpred treh let) cca šest milijonov tolarjev, zato nismo planirali teh sredstev v Finančnem načrtu. V Finančnem načrtu tudi nismo planirali sredstev za popravilo strehe doma MČ, saj nimamo tako visokih prihodkov kot bi bilo potrebno za temeljito obnovo strehe.

Naj pripomnimo da smo pri pripravi Finančnega načrta za leto 2003 večkrat pisno in ustno zaprosili da se v proračunu MO Maribor za leto 2003 zagotovijo dodatna sredstva za temeljito obnovo strehe doma MČ Nova vas, ki je več kot nujno potrebno, žal pa nismo prejeli niti pisnega odgovora.

## **MESTNA ČETRTO POBREŽJE**

### **UVOD**

Finančna načrta za leti 2004 in 2005 sta pripravljena na osnovi izhodišč iz srednjeročnega plana do leta 2006.

Osnovo za pripravo finančnih načrtov predstavlja realizacija finančnega načrta za obdobje od 01.01.2003 do 30.06.2003 ter rebalansa finančnega načrta za leto 2003. Rebalans finančnega načrta je bil potreben zaradi kasno sprejetega proračuna MOM za leto 2003.

## **PRIHODKI**

Prihodki v letih 2004 in 2005 so načrtovani na osnovi rebalansa finančnega načrta za leto 2003 in upoštevajo rast v letu 2004 za 4,3 % in v letu 2005 za 4,2 %. Za dejavnost informiranja v mestni četrti – izdaja glasila in krajevne prireditve predvidevamo sredstva sponzorjev in donatorjev ter reklamnih oglasov.

Predvidevamo, da bodo sredstva iz proračuna za tekočo porabo za delovanje mestne četrti zadoščala. Sredstva od najemnin bodo tudi v naprej namensko porabljena za vzdrževanje in posodabljanje nepremičnin.

## **ODHODKI**

Odhodki, ki so vezani na obratovanje objektov (čistilna sredstva, dimnikarske storitve, električno energijo, porabo kuriv in stroškov ogrevanja, vode in komunalnih storitev, odvoz smeti in plačila za čiščenje) se bodo v sorazmernem deležu pokrivali iz prejetih sredstev najemnin in drugih prihodkov od premoženja (obratovalni stroški), kakor tudi iz proračuna za tekočo porabo.

V letih 2004 in 2005 predvidevamo nadaljnje vzdrževanje poslovnih prostorov ter posodabljanje komunikacijske opreme. Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam v obliki dotacij bodo kriti iz prihodkov od obresti ter drugih prihodkov od prodaje.

V letih 2004 in 2005 načrtujemo nakup opreme za hlajenje in ogrevanje.

V okviru investicijskega vzdrževanja in obnov je predvidena ureditev strehe in fasade na objektu MČ v Kosovelovi ulici in ulici Borcev za severno mejo.

## **POSLOVANJE MČ**

### **SOCIALA**

- spremljanje socialne problematike prebivalcev mestne četrti,
- sodelovanje s pristojnimi službami, ki pokrivajo področje socialnega skrbstva in zdravstvenega varstva
- ostale naloge, po katerih se bo izkazala potreba.

### **INFORMIRANJE**

- izdaja glasila MČ,
- nadaljnje sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja z namenom informiranja krajanov o aktivnostih mestne četrti,

### **KULTURA, ŠPORT IN DRUŽABNE PRIREDITVE**

- organizacija in izvedba družabnih prireditev za krajanje (okrogle mize, interesne dejavnosti),
- sodelovanje s kulturnimi in s športnimi društvi z območja MČ.
- organizacija in izvedba proslav praznika MČ,

## **OBRT IN PODJETNIŠTVO**

- načrtovanje potrebnih dejavnosti s področja osebnih storitev ob obravnavah prostorskih sestavin planov,
- sodelovanje z obrtniki in podjetniki z območja MČ.
- načrtovanje dejavnosti na prostoru po zaprtju deponije komunalnih odpadkov,
- sodelovanje in koordiniranje med posameznimi dejavnostmi,
- sodelovanju z Območno obrtno zbornico Maribor in Gospodarsko zbornico Slovenije-območno enoto Maribor,
- koriščenje evidenc in aktivnosti obeh zbornic,
- oživljanje delovanja stanovanjskih (blokovna stanovanja nekdanji hišni sveti) in uličnih (individualne hiše) skupnosti in poglobljanje sodelovanja med podjetji in samostojnimi podjetniki in športnimi ter drugimi društvi na Pobrežju.

## **KOMUNALA**

Gradnja kanalizacije, rekonstrukcija vodovodnega omrežja - Istrska, Gregorečeva, Jančarjeva Kuharjeva ulica;

komunalna energetika – plinovodno omrežje Istrska, Gregorečeva, Jančarjeva, Kuharjeva;

redno vzdrževanje ulic – preplastitve asfalta, urejevanje peš in kolesarskih poti, Jurančičeva, Železnikova ulica, Geršakova, Mejna, Veljka Vlahovića, Šolska ulica, Vrazova, Shakespearova; ureditev prometnih površin ob OŠ Draga Kobala v sklopu ureditve okolja osnovne šole (pločniki, parkirišča, cestna signalizacija),

ureditev enostranskega pločnika po Zrkovski – šolska pot, ureditev muld v ulicah ob deponiji (Kuzmičeva, Pečetova, Zemljičeva, Ul. Darinke Flis,

izgradnja pločnikov v Črnogorski in Belokrajnski ulici – šolska pot in redno vzdrževanje lesenega stopnišča na Greenwichu.

Prometna ureditev: evidentiranje in priprava predlogov za ureditev prometnega režima, semaforizacija križišča Nasipne in Zagrebške, Zrkovske in Čufarjeve ob gasilskem domu in zagotovitev varne šolske poti - Zrkovska cesta (omejitev hitrosti).

Javna razsvetljava, avtobusne postajališča novogradnje in dopolnitve javne razsvetljave in ureditev avtobusnih postajališč z nadstrešnicami (pri Šircu – OŠ Draga Kobala).

Javni prevoz potnikov - spremljanje potreb prebivalstva po javnih prevozih.

Urbanizem: priprava, obravnava in realizacija zazidalnih načrtov za območja: ob Puhovi cesti (območje med bodočo Puhovo, ul. Veljka Vlahovića, deponijo in Zrkovsko cesto), območje med novo Nasipno in železnico (Gradis), območje med cesto XIV. divizije, Novo ulico in Stražunom in deponija komunalnih odpadkov Pobrežje Stražun.

Ekologija in varstvo okolja: monitoring obratovanja deponije komunalnih odpadkov, prenehanje obratovanja in sanacija deponije komunalnih odpadkov, sanacija gramoznice v Stražunu in spremljanje problematike urejanja javnih zelenih površin.

## **ZAKLJUČEK**

Sredstva, s katerimi bo v letu 2004 in 2005 razpolagala mestna četrt bodo pridobljena in porabljena namensko oziroma v skladu z zastavljenim planom.

## **MESTNA ČETRTR RADVANJE**

### **UVOD**

Plan finančnih sredstev 2004-2005 je oblikovan na osnovi kriterijev, ki izhajajo iz sistema financiranja na osnovi sprejetega proračuna MOM za leto 2003.

### **PRIHODKI**

V okviru možnosti in glede na eventualne programske zahteve bo potrebno pozornost nameniti tudi pridobivanju nesistemskih virov, sredstev sponzorjev in donatorjev,

### **ODHODKI**

vendar pa je treba poudariti, da so ta sredstva namenska za izvajanje in financiranje aktivnosti povezanih z obveščanjem in izvajanjem prireditvenih aktivnosti.

## **ZAKLJUČEK**

Na osnovi sprejetega proračunskega besedila za MO Maribor v letu 2003 je pričakovati dotok sredstev za financiranje delovanja članov sveta MČ.

Ob tem pa je potrebno pred porabo teh sredstev pripraviti dogovor oziroma izoblikovati kriterije za razdelitev teh sredstev, ki se lahko razdelijo kot: sejnine in nagrade, sredstva izplačana po pogodbi članom sveta ali kot povračilo materialnih stroškov za člane sveta.

Odbor za finančne zadeve pa predlaga svetu MČ Radvanje, da dobro premisli tudi o pobudi, da se člani sveta tem sredstvom odrečejo in ustanovijo sklad iz katerega bi se financirale na osnovi predhodnega programa dejavnosti namenjene krajanom MČ Radvanje.

## **MESTNA ČETRTR TABOR**

### **UVOD**

Na predlog Oddelka za finance smo za izdelavo finančnih načrtov za leti 2004 in 2005 upoštevali polletno finančno poročilo za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2003 kot izhodišče. Upoštevali smo planirano letno rast cen za leto 2004 za 4,3 % in 2005 za 4,2 % glede na predhodno leto.

## **PRIHODKI**

Prihodki mestne četrti so sestavljeni iz rednih dotacij MO Maribor za materialne stroške, sredstev za delovanje sveta MČ, iz najemnin od oddaje poslovnih prostorov v najem ter od donacij pravnih in fizičnih oseb za glasilo.

## **ODHODKI**

Pisarniški material in storitve smo planirali na podlagi dosedanjih izkušenj. Izdaja glasila MČ je planirana 2-krat letno.

V sejni sobi in sobi tajništva se predvideva namestitev klima naprave, zamenjava talnih oblog v pisarnah. Vse ostalo je planirano po dosedanjih izkušnjah..

## **ZAKLJUČEK**

Mestna četrt bo izvajala svojo dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo.

## **MESTNA ČETRRT TEZNO**

### **UVOD**

Organi Mestne četrti Tezno bodo v letu 2003 delovali v skladu z zakonskimi določili, Statutom in Poslovníkom MČ Tezno ter programi in poslovnikimi delovnih teles Sveta MČ, v smislu varovanja koristi prebivalstva, povečanja kvalitete življenja, oživljanja

kulturno-umetniške in športne dejavnosti.

Storitve, nabave, investicijsko vzdrževalna dela in realizacija programov so ovrednotena v Finančnem načrtu MČ Tezno za leto 2003. Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov, je Svet MČ upošteval določila Sklepa o določitvi meril za financiranje mestnih četrti in krajevnih skupnosti iz sredstev MO Maribor.

Svet MČ Tezno je s sprejemom rebalansa Finančnega načrta za leto 2003 opravil popravek prihodkov iz naslova Prejeta sredstva iz proračunov in dodatno planiral odhodek na kontu Drugi operativni odhodki.

### **PRIHODKI**

Prihodke MČ Tezno v letu 2003 predstavljajo:

- prihodki od obresti,
- prihodki od premoženja,
- prihodki od prodaje blaga in storitev-reklamni oglasi,
- prejete donacije,
- prejeta sredstva iz proračuna MO Maribor in prenos sredstev iz preteklega leta.

## **ODHODKI**

Načrtovani odhodki zagotavljajo realizacijo zastavljenih ciljev iz programa dela

Sveta MČ, odborov in komisij:

- izvedba Festivala Tezno 2003,
- izdaja glasila Tezenčan (2. številki),
- izvedba akcije Merjenje holesterola, krvnega sladkorja in tlaka,
- izvedba akcije Merjenje mineralov kostne gostote,
- izvedba tradicionalnega šahovskega turnirja,
- izvedba prireditev z naslovom »Veseli december«,
- nabava klimatske naprave za tajništvo MČ,
- vzdrževalnih del (zamenjava strehe na stavbi v Panonski ul. 12)
- nabava pohištva za pisarno II,
- nabava vhodnih vrat za stavbo MČ v Panonski ul.12,
- izvajanje tekočih vzdrževalnih del na stavbah mestne četrti v Bevkovi ul. 2 in Panonski ul. 12,
- vzdrževanje funkcionalnih zemljišč ob stavbah,
- vzdrževanje spominskih obeležij – bist Silvire Tomasini in Slave Klavore.
- plačilo obratovalnih stroškov...

Planirane odhodke predstavljajo tudi stroški, ki se nanašajo na naslednje dejavnosti MČ:

- objava pozivov, vabil na javne predstavitve, prireditve,
- obveščanje občanov z informacijami, ki se nanašajo na prostorske in komunalne zadeve,
- izvajanje prenesenih nalog.

## **DEJAVNOSTI MČ**

Sodelovanje pri izgradnji komunalne infrastrukture:

- izgradnji kanalizacije v zaselku Dobrava,
- izgradnji kanalizacija, zamenjavi vodovodnih cevi in preplastitvi Kidričeve ulice,
- izgradnji plinovodnega omrežja po ulicah marlesovega naselja,
- delnem asfaltiranjem in izgradnji pločnika ob Ul. kragujevskih žrtev,
- sanaciji Špeline ulice s postavitvijo protihrupne zaščite,
- izgradnji pločnikov ob Volodjevi in Lahovi ulici,
- izgradnji vodovoda po Babnikovi in Lahovi ulici.

Sodelovanje pri izdelavi prostorskih in izvedbenih aktov:



- izdelavi Posebnih strokovnih podlag za zaselek Dobrava,
- izdelavi Zazidalnega načrta za del območja Te-3, za gradnjo blokov ob Prekmurski ulici in Ul. heroja Nandeta ter Romihovi in Keleminovi ulici in uskladitvi s projektom izgradnje športnih objektov ob OŠ Martina Konšaka,
- izdelavi Strokovnih podlag za gradnjo tržnice na Teznu.

Sodelovanje pri načrtovanju naslednjih nalog v programu opremljanja stavbnih zemljišč :

- razširitev Prekmurske ulice na odseku od Romihove do Ul. Šercerjeve brigade,
- izgradnja v ZN za Te5 z delovnim imenom imenovane ceste Ledina in posodobitev
- podvoza pod železniško progo (navezava na Streliško ulico),
- na podlagi PSP za zaselek Dobrava prenova stare Ptujске ceste in odkupi zemljišč za
- izgradnjo prometnic,
- zagotovitev zemljišč za izgradnjo tržnice Tezno.

## **ZAKLJUČEK**

Planirani odhodki so načrtovani na predpostavki, da bodo aktivisti MČ pridobili izredne vire financiranja iz naslova sponzoriranja dejavnosti MČ, zbiranja reklamnih oglasov za pokrivanje stroškov izdaje glasila, oddajanja poslovnih prostorov v stalen in občasen najem.

## **MESTNA ČETRRT STUDENCI**

### **UVOD**

Finančna sredstva se bodo koristila na podlagi sprejetega programa dela sveta, komisij in odborov MČ za leto 2004 in 2005.

Upoštevana je predlagana povečana rast cen za leto 2004 za 4,3 % in 2005 za 4,2 %.

### **PRIHODKI**

- prihodki od premoženja od najemnin za poslovne prostore so upoštevani najemniki v zgradbah MČ Šarhova ul. 53 ter Erjavčeva ul. 43,
- prihodki od najemnin za stanovanja na Obrežni ul. 23 niso vpisani ker je sprožen postopek za prenos lastništva,
- prihodki od drugih najemnikov – so vpisana sredstva od oddaje parkirnega prostora pred
- zgradbo MČ – mobilna prikolica za prodajo kruha in peciva,
- prihodki od drugih prihodkih od premoženja so vpisana sredstva, ki jih dobimo od
- obratovalnih stroškov najemnikov poslovnih prostorov v zgradbah MČ,

- prihodki od prodaje blaga in storitev – so vpisana sredstva od objav reklamnih oglasov, ki jih bomo objavili v glasilu Studenčan, ki izide vsako leto v mesecu aprilu, ko MČ praznuje svoj praznik,
- prejeta sredstva iz proračuna – so vpisana planirana sredstva, ki jih MČ dobi za materialne stroške in delovanje sveta MČ.

## **ODHODKI**

- pisarniški material in storitve – založniške in tiskarske storitve, izdali bomo glasilo
- Studenčan – informacije o delu MČ, društev, šol, organizacij,
- drugi splošni material in storitve – krajevne prireditve – so predvidena sredstva za
- praznovanje praznika MČ, ki ga prirejamo v mesecu aprilu, ob tej prilici podeljujemo
- tudi priznanja in bronasti znak PERICE ter priredimo razne kulturne in športne prireditve za občane,
- tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov - sredstva nismo planirali, saj upamo, da
- bomo uspešni pri prenosu lastništva.

Ostali odhodki bodo realizirali glede na dosežene uspehe in glede na realno rast cen.

## **ZAKLJUČEK**

V naslednjem letu planiramo pričetek fazne gradnje večnamenske dvorane pri objektu na Erjavčevi ulici 43, seveda, če bomo imeli v MČ zaključeno finančno konstrukcijo in znane financerje.

## **KRAJEVNA SKUPNOST BRESTERNICA-GAJ**

### **UVOD**

Finančni načrt poslovanja krajevne skupnosti Bresternica-Gaj je izdelan na osnovi realizacije finančnega poslovanja KS v prvem polletju 2003 in navodil mestne občine Maribor, oddelka za finance.

### **PRIHODKI**

Prihodke v letu 2004 in 2005 sestavljajo najemnine od poslovnih prostorov, najemnine od grobov, dotacija občine za delovanje KS in dotacija občine za manjša vzdrževalna dela na javnih poteh. Planirali pa nismo več prihodkov iz vzdrževalnin in vodarin za vodovod Srednje s strani uporabnikov, saj bi želeli vodovod predati v upravljanje Mariborskemu vodovodu, kar pa še ni dorečeno.

Prihodki za leto 2004 bi naj predvidoma znašali 9.700.000,00 tolarjev.

Prihodke za leto 2005 pa smo planirali v višini 10.100.000,00 tolarjev.

## **ODHODKI**

Odhodki v letu 2003 in 2004 se pokrivajo s prihodki razen pri funkcionali KS, kjer nam ne zadošča dotacija dana s strani občine, predvsem gre za nekritje stroška ogrevanja in telefonije.

Odhodki v letu 2004 so načrtovani v višini 10.200,00 tolarjev, za leto 2005 pa 10.600,00 tolarjev.

## **ZAKLJUČEK**

Ugotavljamo, da se nam prihodki in odhodki glede na leto 2002 in prvo polletje 2003 zmanjšuje zaradi zmanjšanja dotacij Komunalne direkcije MOM in morebitnega prenosa vodovoda Srednje v upravljanje Mariborskemu vodovodu.

Za redno delovanje krajevne skupnosti pa bi potrebovali več sredstev pri pokrivanju stroškov kurjave in telefonije.

## **KRAJEVNA SKUPNOST KAMNICA**

### **UVOD**

Finančni načrt za leti 2004 in 2005 je izdelan na podlagi navodil oddelka za finance in realnih pričakovanji glede na dosedanje izkušnje.

### **PRIHODKI**

Prihodki krajevne skupnosti Kamnica so sestavljeni iz:

- rednih dotacij MO Maribor za kritje materialnih stroškov, ter stroškov sej sveta KS,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- najemnin za grobove dveh pokopališč,
- najemnin poslovnih prostorov, stanarin in drugi prihodki za izvedbo krajevnih prireditev.

### **ODHODKI**

Največji odhodke predvidevamo tako kot do sedaj pri urejevanju obeh pokopališč (košenje trave, zasaditve z okrasnim drevjem, beljenje mrliške vežice, nakup male mehanizacije, izdelava lesene barake). Izdatki za materialne stroške (ogrevanje, poštni stroški, telefonski stroški, internetna povezava, službeni prevozi, i.t.d.)

## **DELOVANJE V KRAJEVNI SKUPNOSTI**

Delujoča krajevna društva pričakujejo prav tako pomoč KS. Žal za vse ne bo ustreznih sredstev.

## **ZAKLJUČEK**

V naših razvojnih programih imamo planirano sanacijo kulturnega doma v katerega se preselijo vsa delujoča društva, krajevna skupnost in krajevni urad.

Sredstva za omenjeno sanacijo zagotovijo MOM in Ministrstvo za notranje zadeve RS.

## **KRAJEVNA SKUPNOST LIMBUŠ**

### **UVOD**

Krajevna skupnost Limbuš je naredila za obdobje 2004 do 2007 razvojni program s ciljem, da opredeli strategijo uresničevanja ciljev in določitev projektov in aktivnosti ter določitev prioritet. Razvojni program Krajevne skupnosti Limbuš je osnova za določitev planov Krajevne skupnosti Limbuš in njihovega vključevanja v plan in proračun Mestne občine Maribor.

### **PRIHODKI**

Finančni načrt Krajevne skupnosti Limbuš za leti 2004-2005 je narejen na osnovi planiranih dotacij Mestne občine Maribor, kakor tudi planirana sredstva za vzdrževanje krajevnih cest s Komunalne direkcije Maribor. Drugi planirani prihodki Krajevne skupnosti se nanašajo na pokopališko dejavnost.

### **ODHODKI**

Dotacije Mestne občine Maribor za redno dejavnost bodo porabljena v planiranih odstotkih, kakor tudi sredstva za vzdrževanje krajevnih poti.

Pri tem Odbor za finance ugotavlja, da sta obe dotacije občutno prenizki, saj le s težavo na teh dveh postavkah poslujemo pozitivno.

Sredstva zbrana na pokopališki dejavnosti bodo v celoti porabljena na limbuškem pokopališču v Limbušu.

### **PROBLEMI FUNCIONIRANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI KOT INSTITUCIJE**

V krajevni skupnosti nimamo ustrezne pisarniške opreme, le-to bi bilo potrebno vključiti v letni plan nabave v letu 2004 ali 2005. Tudi ostalo pisarniško opremo posebej pohištvo bi bilo potrebno zamenjati z novo.

Tudi stavba Krajevne skupnosti Limbuš kliče po večjih vzdrževalnih delih, saj kot taka ni več v ponos Mestni občini Maribor.

### **CILJI NA KOMUNALNEM PODROČJU**

Na komunalnem področju je Svet Krajevne skupnosti Limbuš določil prioriteto aktivnosti na investicijskem in vzdrževalnem komunalnem področju in le-to posredoval na Komunalno

direkcijo Maribor. Posebej želimo in zahtevamo, da se nadaljuje gradnja vodovodnega omrežja proti Vrhovem Dolu, saj so krajan v Vrhovem Dolu že pred tremi leti plačali priključek na mestno vodovodno omrežje, vendar še vedno ne koristijo pitne vode. Tudi ostalim je potrebno zagotoviti čimprejšnjo priključitev, saj so v zadnjih letih presahnili številni studenci tako, da se z vodo oskrbujejo preko PGD Pekre.

Želimo, da strokovne službe Mestne občine Maribor tudi v naslednjih letih zagotovijo komunalnega delavca, saj le-ta sedaj opravlja številna dela, katere Nigrad, Snaga ali Florina prej niso izvedle. V želji za lepše in prijazno okolje upamo, da bo naša želja uresničena.

Ker se iz leta v leto krči dotacija za komunalno dejavnost v Krajevni skupnosti Limbuš, problemi pa iz leta v leto večji menimo, da se dotacije ne bi smeli zmanjševati, saj s temi dotacijami naredimo mnogo več, saj si v Krajevni skupnosti ne zaračunavamo posredne provizije.

## **POKOPALIŠKA DEJAVNOST**

Poslovali bomo po poslovniku o pokopališkem in pogrebnem redu s pravili o ureditvi pokopališča in grobov na limbuškem pokopališču.

V naslednjih letih bomo posvetili pozornost nadaljevanju tlakovanja poti in nabavi nove opreme za mrliške vežice.

## **DELOVANJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI**

Svet Krajevne skupnosti bo deloval po zakonodaji s področja lokalne samouprave ter odlokov in statuta Mestne občine Maribor. Prav tako bomo izvajali vse druge naloge s področja delovanja lokalne samouprave ter preventivno delovali na področju varnosti.

## **ZAKLJUČEK**

Skupno z ostalimi organi Krajevne skupnosti Limbuš se bo zavzemal, da se bo finančni načrt za leto 2004 in 2005 v celoti realiziral.

## **KRAJEVNA SKUPNOST PEKRE**

### **UVOD**

Krajevna skupnost Pekre bo v obdobju 2004 in 2005 poslovala v skladu s sprejetim osnutkom finančnega načrta oz. s Finančnim načrtom Mestne občine Maribor ali pa tudi z Odlokom o začasnem financiranju v Mestni občini Maribor.

### **PRIHODKI**

**Prihodki so v letu 2004 predvideni v višini 3.100.000 sit in v letu 2005 v višini**

3.230.000 sit. Glede na leto 2003 so v letu 2004 prihodki povišani za 4,3% in v letu 2005 za 4,2% glede na leto 2004. Spremembe osnutka se predvidevajo glede na zvišanje rednih mesečnih dotacij iz proračuna Mestne občine Maribor za pokrivanje materialnih stroškov KS in morebitnih planiranih sejin za člane sveta KS ter morebitnih drugih izrednih stroškov.

## **ODHODKI**

Delovanje organov in materialni stroški se bodo pokrivali iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor v skladu s sprejetim Finančnim planom in kriteriji za financiranje MČ in KS.

Najnujnejše nabave in manjša vzdrževalna dela se bodo financirala iz ostanka sredstev iz preteklih let in dotacij Mestne občine Maribor, ki so namenjena za delovanje MČ in KS.

Vzdrževalna dela in obnove na zgradbi doma DPD Svoboda Pekre se bodo financirala iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor, ki bodo planirana za posamezno leto in jih bo izvajala pristojna služba Mestne občine. Sredstva za komunalno dejavnost so na podlagi danih pokazateljev predvidena v l. 2004 v višini 600.000 sit in v letu 2005 v višini 620.000 sit in bodo v skladu s programom porabljeni za komunalno dejavnost – vzdrževanje komunalnih objektov.

## **DEJAVNOST KS**

Krajevna skupnost Pekre bo dejavnost svojih organov izvajala v skladu s statutom KS in s pooblastili Mestne občine Maribor. Na komunalnem področju bo še naprej izvajala samo najnujnejša dela - vzdrževanje okolja, zelenic in javnih površin ter najnujnejše vzdrževanje komunalnih naprav /krajevnih cest/. Prav tako opravlja tudi najnujnejša vzdrževalna dela na objektu doma DPD Svoboda Pekre in na bivših prostorih KS na Lackovi cesti 216, ki so v upravljanju KS Pekre. Te dejavnosti bo izvajala iz sredstev, predvidenih za komunalno, iz najemnin, iz sredstev proračuna MOM ter iz ostanka sredstev iz preteklih let.

## **ZAKLJUČEK**

Osnutek finančnega načrta za leto 2004 in 2005 je bil izdelan na osnovi navodil pristojnih služb MOM, na osnovi izhodišč in podatkov realizacije finančnega plana za leto 2003 ter na osnovi ocene dejavnosti in potreb v KS za navedeno obdobje.

## **KRAJEVNA SKUPNOST RAZVANJE**

### **UVOD**

Finančni načrt za leto 2004 in 2005 je izdelan na osnovi predvidenih prihodkov in odhodkov v predhodnem letu ter povečan za planirano rast cen v letu 2004 za 4,3 % in za 4,2 % v letu 2005.

### **PRIHODKI**

Prihodke krajevne skupnosti predstavljajo sredstva iz proračuna MOM za tekočo porabo in sredstva za delovanje sveta KS, sredstva proračuna za vzdrževanje javnih poti, sredstva krajanov iz naslova najemnin za grobove in pogrebni storitev ter obresti od sredstev na vpogled.

## **ODHODKI**

Iz prejetih sredstev proračuna za tekočo porabo bomo pokrivali stroške poslovanja krajevne skupnosti:

- vse materialne izdatke,
- stroške delovanja krajevne skupnosti in njegovih organov
- ter po programu planirane aktivnosti, kot so:
- srečanje starejših občanov,
- novoletna prireditev z obdaritvijo otrok in
- aktivnosti ob krajevnem prazniku.

## **DELOVANJE SVETA MČ**

Spremenili smo pogodbo za čiščenje prostorov KS (prekinili z Statusom in sklenili podjemno pogodbo), tako da imamo v planu posebej prikazane stroške za čistilni material ter za opravljanje storitev čiščenja, kar pomeni le drugačno razporeditev stroškov po postavkah.

Na novo smo planirali porabo vode, kar pomeni za 1000 % višji strošek na tej postavki v primerjavi s preteklim letom, saj do sedaj nismo imeli vodovodnega priključka na pokopališču. Strošek porabe vode bomo krili iz sredstev pokopališke dejavnosti.

## **ZAKLJUČEK**

S prejetimi sredstvi iz proračuna za vzdrževanje javnih poti bomo opravili najnujnejša vzdrževalna dela, saj za izvajanje večjih del ne zadostujejo. Z zbranimi sredstvi krajanov iz naslova najemnin za grobove in pogrebnih storitev bomo vršili redno vzdrževanje pokopališča (letna pogodba z Yamaco d.o.o.), opravili nujna vzdrževalna dela na objektu mrliške vežice in položili tlakovce od glavnih vhodnih vrat do mrliške vežice. Velik strošek bo predstavljala, kot že rečeno, poraba vode, ki smo jo v planu ocenili, saj je do sedaj nismo imeli.

## **KRAJEVNA SKUPNOST MALEČNIK-RUPERČE**

### **UVOD**

Za leto 2004 in 2005 planiramo finančno poslovanje v skladu z okvirnim rokovnikom za pripravo in obravnavo proračuna Mestne občine Maribor za leto 2004 in za leto 2005 ter v skladu z globalnimi kvantitativnimi izhodišči za pripravo finančnega načrta za posamezna proračunska področja za leti 2004 in 2005.

### **PRIHODKI**

Prihodki v letu 2004 in 2005 so planirani iz sredstev najemnin za grobove, iz najemnin za poslovne prostore in iz proračuna za financiranje materialnih stroškov krajevne skupnosti. Predvidevamo, da bodo v letu 2004 skupni prihodki znašali 10.400.000,00 SIT, medtem, ko naj bi le-ti v letu 2005 znašali 10.900.000,00 SIT.

## **ODHODKI**

Pri planiranju odhodkov za materialne stroške smo upoštevali tudi podatke o planirani inflaciji in planirani rasti cen življenjskih potrebščin, ki v letu 2004 znaša 4.3 % in v letu 2005 4,2 % glede na predhodno leto.

Pri odhodkih krajevne skupnosti predvidevamo, da bodo v letu 2004 le-ti znašali 12.400.000,00 SIT, v letu 2005 pa 12.900.000,00 SIT.

## **POSLOVANJE – AKTIVNOSTI KS**

Sredstva, ki jih iz gospodarjenja z lastnim premoženjem ustvari KS, se morajo porabiti predvsem za investicijsko in redno vzdrževanje poslovnih prostorov ter za komunalne in pokopališke dejavnosti krajevne skupnosti.

V naslednjem srednjeročnem načrtu bomo v KS Malečnik-Ruperče namenili sredstva predvsem za naslednja investicijska in vzdrževalna dela:

- notranja oprema prostorov krajevne skupnosti
- pisarniška oprema
- dvakrat letno izdajanje krajevnega glasila Informator.

## **ZAKLJUČEK**

V naslednjem letu bomo opravljali še naslednje naloge:

- intenzivnejše obveščanje krajanov o dogajanjih na območju KS, vključno s pridobivanjem povratnih informacij o realiziranih nalogah in zadovoljstvu občanov v zvezi s tem (preko anket, krajevnega glasila Informator idr.)
- sprejemali prijave oz. pritožbe krajanov o problemih pri izvajanju javnih služb jih posredovali nosilcem teh služb,
- sprejemali obvestila krajanov o kršitvah mestnih odlokov in jih posredovali pristojnim službam,
- dajali pobude in predloge za sprejem novih odlokov oziroma za spremembe že obstoječih,
- dajali pobude za ureditev prometne signalizacije na našem območju,
- dajali mnenja v zvezi s poslovnim časom in mnenja v zvezi z javnimi prireditvami.

Tudi v bodoče bomo sodelovali z neprofitnimi organizacijami, prostovoljnimi društvi in drugimi oblikami interesnih združenj krajanov, kot so:

- Kulturno društvo France Marolt iz Malečnika
- Krajevna organizacija RK Malečnik itd..

Še nadalje jim bomo omogočili brezplačno uporabo naših prostorov in jim v okviru svojih možnosti nudili finančno podporo ter tako spodbujali kulturno-umetniške in ljubiteljske dejavnosti ter šport in rekreacijo na območju naše krajevne skupnosti.



FINANČNI NAČRTI  
MESTNIH ČETRTRI IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI  
ZA LETO 2004

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (71+72+73+74)

komu	PRIHODKI	MČ CENTER	MČ CANKAR	MČ BREZJE DOGOŠE ZRKOVCI	MČ KOROŠKA VRATA	MČ MAGDALENA	MČ NOVA VAS	MČ POBREŽJE	MČ RADVANJE	MČ TAVOR	MČ TEZNO	MČ STUDENCI	KS BRESTERNICA GAJ	KS KAMNICA	KS LIMBUŠ	KS PEKRE	KS RAZVANJE	KS MALEČNIK RUPERČE	SKUPAJ
opis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>7102</b>	<b>PRIHODKI OD OBRESTI</b>	<b>1.500.000</b>	<b>354.000</b>	<b>17.000</b>	<b>100.000</b>	<b>51.000</b>	<b>30.000</b>	<b>55.000</b>	<b>17.000</b>	<b>25.000</b>	<b>48.000</b>	<b>36.000</b>	<b>60.000</b>	<b>68.000</b>	<b>180.000</b>	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>2.696.000</b>
7102 00	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	250.000	154.000	17.000	100.000	51.000	30.000	55.000	17.000	25.000	48.000	36.000	60.000	68.000	180.000	25.000	60.000	70.000	1.246.000
7102 01	Prihodki od obresti od vezanih tolaških depozitov iz namen. sred.	1.250.000	200.000																1.450.000
7102 15	Drugi prihodki od obresti																		0
<b>7103</b>	<b>PRIHODKI OD PREMOŽENJA</b>	<b>7.600.000</b>	<b>3.900.000</b>	<b>520.000</b>	<b>5.580.000</b>	<b>1.814.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>7.830.000</b>	<b>0</b>	<b>1.370.000</b>	<b>2.410.000</b>	<b>2.290.000</b>	<b>1.490.000</b>	<b>8.882.000</b>	<b>6.538.000</b>	<b>475.000</b>	<b>1.330.000</b>	<b>4.260.000</b>	<b>58.789.000</b>
7103 01	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	6.200.000	3.500.000	460.000	1.200.000	1.584.000	1.400.000	6.400.000		1.370.000	2.410.000	1.350.000	1.000.000	272.000	38.000	350.000		1.700.000	29.234.000
7103 02	Prihodki od najemnin za stanovanja (stud.sobe)				3.300.000			1.300.000						210.000					3.640.000
7103 04	Prihodki od drugih najemnin (grobovi, garaže)				630.000							320.000	490.000	4.300.000	4.500.000		1.170.000	2.100.000	13.510.000
7103 05	Prihodki od zakupin																		0
7103 99	Drugi prihodki od premoženja	1.400.000	400.000	60.000	450.000	230.000	1.100.000	1.300.000						4.100.000	2.000.000	125.000	160.000	460.000	12.405.000
<b>7130</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>880.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>310.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>528.000</b>	<b>286.000</b>	<b>678.000</b>	<b>350.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>6.402.000</b>
7130 00	Prihodki od prodaje blaga in storitev (reklamni oglasi,pano)					500.000	310.000	1.400.000	528.000	286.000	678.000	350.000	300.000	300.000	70.000			100.000	4.822.000
7130 99	Drugi prihodki od prodaje (in vodenje kom. akcij-deponija)			880.000				700.000											1.580.000
<b>7141</b>	<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
7141 05	Pril. od komunalnih prispevkov (spl.)																		0
7141 0700	Prisp. in doplač. občanov za izvajanje asfaltiranja																		0
7141 0702	Prisp. in doplač. občanov za izvajanje vodovoda																		0
7141 9901	Drugi prihodki - splošno (od opominov, izvršb)					120.000													120.000
7141 9902	Drugi prihodki - zavarovalnica																		0
<b>7200</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7200 00	Prihodki od prodaje poslovnih objektov in posl. prostorov																		0
7200 01	Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj																		0
<b>7202</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OPREME</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7202 00	Prihodki od prodaje pisarniške opreme																		0
7202 01	Prihodki od prodaje računalniške opreme																		0
7202 99	Prihodki od prodaje druge opreme (prodaja telef. štev.)																		0
<b>7300</b>	<b>PREJETE DONAC. IZ DOMAČIH VIROV ZA TEK. PORABO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>408.000</b>	<b>0</b>	<b>535.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>136.000</b>	<b>312.900</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>270.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350.000</b>	<b>2.711.900</b>
7300 00	Prejete donac. in darila od dom. prav. oseb (kraj. prired. in glasilo)			343.000		535.000		500.000		136.000	312.900		200.000	270.000				300.000	2.596.900
7300 01	Prejete donac. in darila od dom. fiz. oseb (kraj. prired. in glasilo)			65.000														50.000	115.000
<b>7401</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LS (občine)</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.533.500</b>	<b>2.135.000</b>	<b>2.310.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.360.000</b>	<b>2.250.000</b>	<b>2.155.000</b>	<b>2.233.000</b>	<b>2.229.000</b>	<b>2.070.000</b>	<b>7.650.000</b>	<b>5.580.000</b>	<b>2.610.000</b>	<b>2.600.000</b>	<b>2.240.000</b>	<b>5.620.000</b>	<b>51.375.500</b>
7401 0000	Prejeta sredstva iz proračuna LS za tek. porabo (dot. MOM sejn)	2.100.000	2.183.500	2.070.000	2.200.000	2.100.000	2.300.000	2.250.000	2.100.000	2.183.000	2.184.000	2.070.000	1.950.000	1.850.000	1.590.000	1.860.000	1.860.000	1.900.000	34.750.500
7401 0001	Prejeta sredstva za volitve	600.000		65.000			60.000		55.000	50.000	45.000		70.000		120.000	70.000			1.245.000
7401 0002	Prejeta sredstva za vzdrževanje javnih poti (in gramoziranje)		350.000										5.630.000	3.730.000	900.000	600.000	380.000	3.720.000	15.310.000
7401 0003	Prejeta sredstva za vzdrževanje pokopališč																		0
7401 0004	Prejeta sredstva za vzdrževanje javnih površin (zelenice, potoki)																		0
7401 01	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije																		0
7401 0104	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skup. za investicije - akcije														70.000				70.000
	<b>SKUPAJ PRIHODKI (71+72+73+74)</b>	<b>11.800.000</b>	<b>6.787.500</b>	<b>3.960.000</b>	<b>7.990.000</b>	<b>5.120.000</b>	<b>5.200.000</b>	<b>12.735.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>4.050.000</b>	<b>5.677.900</b>	<b>4.746.000</b>	<b>9.700.000</b>	<b>15.100.000</b>	<b>9.398.000</b>	<b>3.100.000</b>	<b>3.630.000</b>	<b>10.400.000</b>	<b>122.094.400</b>
<b>7500</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL OD POSAM.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>
7500 01	Prej. vrač. danih pos. od posameznikov											35.000							35.000
	<b>SKUPAJ PRIHODKI (71+72+73+74+75)</b>	<b>11.800.000</b>	<b>6.787.500</b>	<b>3.960.000</b>	<b>7.990.000</b>	<b>5.120.000</b>	<b>5.200.000</b>	<b>12.735.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>4.050.000</b>	<b>5.677.900</b>	<b>4.781.000</b>	<b>9.700.000</b>	<b>15.100.000</b>	<b>9.398.000</b>	<b>3.100.000</b>	<b>3.630.000</b>	<b>10.400.000</b>	<b>122.129.400</b>
	Prenos iz preteklega leta		4.217.710							1.000.000	1.101.051		500.000					2.000.000	8.818.761
	<b>PRIHODKI</b>	<b>11.800.000</b>	<b>11.005.210</b>	<b>3.960.000</b>	<b>7.990.000</b>	<b>5.120.000</b>	<b>5.200.000</b>	<b>12.735.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>5.050.000</b>	<b>6.778.951</b>	<b>4.781.000</b>	<b>10.200.000</b>	<b>15.100.000</b>	<b>9.398.000</b>	<b>3.100.000</b>	<b>3.630.000</b>	<b>12.400.000</b>	<b>130.948.161</b>

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)

Konto	ODHODKI	MČ CENTER	MČ CANKAR	MČ IVAN DOGOŠE ZRKOVCI	MČ BREZJE	MČ KOROŠKA VRATA	MČ MAGDALENA	MČ NOVA VAS	MČ POBREŽJE	MČ RADVANJE	MČ TABOR	MČ TEZNO	MČ STUDENCI	KS BRESTERN. GAJ	KS KAMNICA	KS LIMBUŠ	KS PEKRE	KS RAZVANJE	KS MALEČNIK RUPERČE	SKUPAJ
4020	<b>PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>665.000</b>	<b>1.596.700</b>	<b>1.612.000</b>	<b>1.495.000</b>	<b>1.965.000</b>	<b>1.462.000</b>	<b>3.140.000</b>	<b>1.447.000</b>	<b>1.161.000</b>	<b>1.879.500</b>	<b>1.690.000</b>	<b>965.000</b>	<b>981.000</b>	<b>678.000</b>	<b>376.000</b>	<b>409.000</b>	<b>1.125.000</b>	<b>22.647.200</b>	
4020 00	Pisarniški material in storitve (in računal. potr. mat., polož.)	130.000	160.000	185.000	155.000	160.000	90.000	270.000	112.000	120.000	167.000	200.000	120.000	210.000	200.000	82.000	59.000	100.000	2.520.000	
4020 01	Čistilni material in storitve (čišč. po pogodbi, čišč. dimnika, zaves)	60.000	70.000	137.000	70.000	310.000	460.000	210.000	340.000	240.000	65.000	100.000	40.000	53.000	50.000	46.000	33.000	90.000	2.374.000	
4020 02	Storitve varovanja zgradb in prostorov				170.000	160.000					134.530							145.000	609.530	
4020 03	Založniške in tiskarske storitve (str. krajev. glasila, raznos glasil)		1.043.000	35.000	600.000	360.000	2.400.000	330.000	422.000	730.100	700.000	500.000		300.000		47.000		400.000	8.467.100	
4020 04	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	160.000	89.000	125.000	70.000	45.000	80.000	80.000	90.000	93.870	80.000	45.000	57.000	8.000	65.000	31.000	75.000		1.273.870	
4020 06	Stroški oglaševalskih storitev (oglasil. osmrtnice, PIRS)	25.000	26.100		100.000	40.000	12.000			10.000	10.000								223.100	
4020 09	Izdatki za reprezentanco (str. sej sveta)	150.000	78.200	190.000	90.000	150.000	140.000	180.000	105.000	140.000	157.000	300.000	150.000	151.000	50.000	26.000	66.000	105.000	2.228.200	
4020 99	Drugi splošni material in storitve (in krajevne prireditve)	140.000	130.400	940.000	240.000	500.000	320.000		480.000	149.000	522.000	300.000	110.000	510.000	70.000	110.000	220.000	210.000	4.951.400	
4021	<b>POSEBNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>20.000</b>	<b>125.160</b>	<b>52.000</b>	<b>150.000</b>	<b>50.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>17.000</b>	<b>20.000</b>	<b>50.000</b>	<b>15.000</b>	<b>30.000</b>	<b>50.000</b>	<b>30.000</b>	<b>16.000</b>	<b>40.000</b>	<b>700.160</b>	
4021 00	Uniforme in službene obleke (za pogrebe)																		0	
4021 08	Drobno orodje in naprave - potrošni material	20.000	125.160	52.000	150.000	50.000	25.000		10.000	17.000	20.000	50.000	15.000	30.000	50.000	30.000	16.000	40.000	700.160	
4021 99	Drugi posebni material in storitve																		0	
4022	<b>ENERGIJA, VODA, KOM. STORITVE IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>2.720.000</b>	<b>1.756.200</b>	<b>895.000</b>	<b>1.260.000</b>	<b>875.000</b>	<b>1.740.000</b>	<b>3.430.000</b>	<b>560.000</b>	<b>635.000</b>	<b>1.028.407</b>	<b>1.380.000</b>	<b>1.484.000</b>	<b>1.821.000</b>	<b>1.650.000</b>	<b>743.000</b>	<b>940.000</b>	<b>1.280.000</b>	<b>24.197.607</b>	
4022 00	Električna energija	650.000	208.600	100.000	260.000	166.880	800.000	70.000	250.000	166.880	511.000	300.000	250.000	511.000	450.000	220.000	79.000	110.000	4.650.480	
4022 01	Poraba kuriv in stroški ogrevanja (s prevozi)	1.400.000	800.000	350.000	570.000	370.000	900.000	1.150.000	185.000	250.000	333.760	500.000	350.000	50.000	210.000	212.000	110.000	7.740.760		
4022 03	Voda in komunalne storitve	140.000	135.600	85.000	40.000	55.000	95.000	500.000	12.000	20.000	62.580	130.000	200.000	213.000	150.000	50.000	341.000	60.000	2.289.180	
4022 04	Odvoz smeti	40.000	83.500	30.000	30.000	40.000	65.000	70.000	10.000	30.000	29.209	100.000	300.000	650.000	650.000	32.000	135.000	490.000	2.784.709	
4022 05	Telefon, telefaks, faks, elektronska pošta	450.000	448.500	220.000	350.000	220.000	345.000	300.000	243.000	200.000	329.588	250.000	300.000	262.000	220.000	200.000	136.000	440.000	4.914.088	
4022 06	Poština in kurirske storitve (in znamke)	40.000	80.000	110.000	10.000	70.000	45.000	500.000	40.000	30.000	75.100	100.000	84.000	135.000	180.000	31.000	37.000	70.000	1.637.100	
4022 99	Druge storitve komunikacij in komunale				20.000			110.000		20.000	31.290								181.290	
4023	<b>PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	
4023 99	Drugi prevozni in transportni stroški					200.000				50.000									250.000	
4024	<b>IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA</b>	<b>95.000</b>	<b>114.000</b>	<b>90.000</b>	<b>113.000</b>	<b>100.000</b>	<b>95.000</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>95.000</b>	<b>113.895</b>	<b>110.000</b>	<b>105.000</b>	<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>115.000</b>	<b>105.000</b>	<b>1.675.895</b>	
4024 99	Drugi izdatki za služb. potovanja (cestnina, prev. str. tajnikov)	95.000	114.000	90.000	113.000	100.000	95.000	120.000	100.000	95.000	113.895	110.000	105.000	110.000	0	95.000	115.000	105.000	1.675.895	
4025	<b>TEKOČE VZDRŽEVANJE</b>	<b>515.000</b>	<b>1.796.000</b>	<b>55.000</b>	<b>812.000</b>	<b>217.000</b>	<b>200.000</b>	<b>1.345.000</b>	<b>45.000</b>	<b>160.000</b>	<b>699.160</b>	<b>170.000</b>	<b>255.000</b>	<b>1.566.000</b>	<b>250.000</b>	<b>170.000</b>	<b>726.000</b>	<b>940.000</b>	<b>9.921.160</b>	
4025 00	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (in vsa popr.)	260.000	1.500.000	55.000	400.000	100.000	40.000	1.005.000	50.000	500.000	699.160	50.000	100.000	175.000	100.000	45.000		100.000	4.312.000	
4025 01	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov				160.000														160.000	
4025 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov (mliške vežice)												100.000	1.060.000	100.000			720.000	2.680.000	
4025 04	Zavarovalne premije za objekte	135.000	188.000		200.000	25.000	100.000	160.000		60.000	125.160	90.000	30.000	140.000		125.000		70.000	1.448.160	
4025 10	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	60.000			50.000	12.000		30.000	10.000	20.000	32.000	10.000		81.000			6.000	20.000	331.000	
4025 11	Tekoče vzdržev. druge opreme (popr. kalkul., fotokop.)	60.000	73.000		60.000	40.000	20.000	150.000	20.000	30.000	42.000	20.000	25.000	80.000	50.000			20.000	690.000	
4025 12	Zavarovalne premije za opremo								15.000										15.000	
4025 99	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (tek. str.)		35.000		110.000	40.000	40.000	40.000		0				30.000				30.000	285.000	
4025 9900	<b>KOMUNALNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST</b>	<b>230.000</b>	<b>623.000</b>	<b>60.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>32.000</b>	<b>50.000</b>	<b>4.760.000</b>	<b>7.290.000</b>	<b>5.420.000</b>	<b>658.000</b>	<b>780.000</b>	<b>5.835.000</b>	<b>25.953.000</b>	
4025 9901	Stroški vzdrževanja javnih poti (zrarnoziranje, plazovi, hudourniki)		330.000										4.535.000	3.630.000	900.000	600.000	380.000	3.700.000	14.075.000	
4025 9902	Vzdrževalna dela na pokopališču (bencin, košnja trave)												25.000	3.470.000	4.430.000		396.000	2.100.000	10.421.000	
4025 9903	Drugi stroški pokopališke dejavnosti (prekopi, okvirji)													30.000	70.000				100.000	
4025 9904	Stroški vzdrževanja spominskih obeležij	120.000	52.000								32.000		50.000						254.000	
4025 9905	Vzdrževanje okolja (in urejanje okolja MČ-KS)	110.000	241.000	60.000	40.000	50.000		110.000		15.000		50.000	150.000	160.000	20.000	58.000	4.000	35.000	1.103.000	
4025 9906	Vzdrževanje vodovodnega omrežja																		0	
4026	<b>NAJEMNINE IN ZAKUPNINE</b>	<b>125.000</b>	<b>73.000</b>	<b>14.000</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>	<b>40.000</b>	<b>320.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>52.150</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>60.000</b>	<b>18.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>924.150</b>	
4026 00	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte															30.000			30.000	
4026 01	Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte										160.000								160.000	
4026 05	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	125.000	73.000	14.000	100.000	50.000	40.000	160.000		25.000	52.150	40.000		7.000		18.000			704.150	
4026 06	Druge nadomestila za uporabo zemljišča (kmetijsko zemljišče)																		0	
4026 99	Druge najemnine in zakupnine															30.000			30.000	
4027	<b>KAZNI IN ODSKODNINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4027 99	Druge odškodnine in kazni																		0	
4029	<b>DRUGI OPERATIVNI ODHODKI</b>	<b>2.015.000</b>	<b>1.506.250</b>	<b>834.000</b>	<b>567.000</b>	<b>621.000</b>	<b>820.000</b>	<b>934.000</b>	<b>538.000</b>	<b>1.199.000</b>	<b>1.211.090</b>	<b>1.140.000</b>	<b>746.000</b>	<b>1.895.000</b>	<b>1.015.000</b>	<b>717.500</b>	<b>644.000</b>	<b>792.000</b>	<b>17.194.840</b>	
4029 01	Plačila avtorskih honorarjev																		0	
4029 02	Plačila po pogodbah o delu (čišč. po pog.)	400.000	625.800					100.000		290.000	408.170	470.000	230.000							

