



MESTNA OBČINA MARIBOR

Številka zadeve: 41001-1190/2019

Interna številka naročnika: NMV 1/2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA DOBAVO BLAGA

**SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU
PRIJAZNIH TOALETNIH POTREBŠČIN,
ČISTILNIH SREDSTEV IN ČISTILNIH
PRIPOMOČKOV PO SKLOPIH**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Maribor, januar 2020

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Tehnična dokumentacija
- IV. Ponudbeni predračun

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1 SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za predmet naročila.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je:

SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH TOALETNIH POTREBŠČIN, ČISTILNIH SREDSTEV IN ČISTILNIH PRIPOMOČKOV PO SKLOPIH

- **SKLOP A: SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH TOALETNIH POTREBŠČIN**
- **SKLOP B: SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN ČISTILNIH PRIPOMOČKOV**
-

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop ali za oba sklopa skupaj.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Vse zahtevane dobave se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali so le-ti neustrezni, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Naročnik si pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov v ponudbenem predračunu glede na razpoložljiva finančna sredstva naročnikov oziroma glede na spremenjene potrebe naročnikov.

Naročnik je v nekaterih primerih določil znamko izdelka, ker želi takšno kakovost izdelka, kot ga predstavlja navedena znamka. Povsod kjer naročnik najava znamko razpisanega artikla velja pripis »in enakovredno«.

1.4 Kakovostne in količinske napake

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral izvršiti dobavo do lokacije naročnika. V nasprotnem primeru se dobava ne bo štela za izvršeno. Prezem blaga med naročnikom in dobaviteljem se opravi komisijsko (predstavniki naročnika in predstavniki dobavitelja), o čemer pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik – dobavnico. V prevzemni zapisnik vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun izvajalca oziroma izvajalec izstavi naročniku dobropis.

Dobavitelj odgovarja za kvaliteto dobavljenega blaga.

1.5 Sklenitev okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z enim ponudnikom, ki bo ponudili najnižjo ponudbeno ceno pri vsakem sklopu. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let za vsak sklop.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudniki **morajo v roku 10-ih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.6 Ogled kraja izvajanja naročila

Za vse potencialne ponudnike je možen ogled kraja dobav.

Za točen termin se mora ponudnik obvezno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika. Kontaktna oseba naročnika je: Tonka POLŠAK COJZER, e-mail: tonka.polsakcojzer@maribor.si, telefon: 02 22 01 740 dosegljiva med delavniki od 8.00 do 15.00 ure.

1.7 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.8 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec 4.1)
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točki 5.1. in 5.2..

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1.) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.9 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje iz točke 5.1., 5.2. in 5.3. ostale pogoje iz točke 5. pa kumulativno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.10 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.11 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.12 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.13 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.14 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.15 Merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za oba sklopa je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednjih merilih.

- Ponudbena cena v EUR - 100 %

1.16 Izvedba pogajanj

Naročnik je na podlagi drugega odstavka 47. člena ZJN-3 v predmetni postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja. Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih.

Naročnik bo izvedel pogajanja fizično na sedežu naročnika. Ponudniki bodo preko sistema e-JN prejeli povabilo na pogajanja brez oddaje ponudbe, kjer bodo povabljeni k oddaji nove ponudbe. Datum, kraj in čas pogajanj bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu, kjer bo opisan tudi protokol in ostale podrobnosti pogajanj. Ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene cene. Naročnik se bo pogajal na način, da bo ponudnik na skupno končno vrednost, ponudil dodatni popust v odstotku (v %) zaokroženo na dve decimalni mesti. Ponudniki po pogajanjih lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvi ponudbi. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo skupno ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pogajanja izvedel v enem ali več zaporednih krogih. Naročnik bo predhodno ponudnike obvestil kateri bo zadnji krog.

Vabljeni ponudniki morajo prinesiti na pogajanja prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala e-JN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala e-JN v prostorih naročnika.

Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti elektronsko preko sistema e-JN. V kolikor se bo odločil za to možnost, bo ponudnike preko omenjenega sistema o tem tudi obvestil.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

V kolikor se ponudnik pogajanj ne udeleži oz. na pogajanjih ne odda ponudbe, se njegova prva ponudbena vrednost šteje za končno ponudbeno vrednost.

1.17 Predračun (Rekapitulacija)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen predračun (rekapitulacija).

Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00« oz. ne vpiše cene, se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 7 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

1.18 Rok izvedbe del

- Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 3 (treh) let.

2 PONUDBA

Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presežati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 30. 4. 2020

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika^{*}). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

3 PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je taje.

3.2 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v

^{*} [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.5 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6 Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1 ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si.

3.7 Dodatna naročila

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatna dela, ki pomenijo ponovitev podobnih del, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

3.8 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe za vsak sklop posebej izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v Sloveniji v višini 5.000 EUR za sklop A in 5.000 EUR za sklop B. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še 30 (trideset) dni po preteku pogodbenega roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

5 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami iz členov 75. do 80. v ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva podpisano Izjavo ponudnika/partnerja (obrazec 4) ter Izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor bo obstajal dvom o resničnosti podanih izjav.

Zaželeno je, da referenčna potrdila niso starejša od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, zaradi česar naročnik ponudnikom svetuje, da za izdajo teh dokumentov zaprosijo že pred rokom za oddajo ponudbe in jih predložijo k ponudbi. V kolikor tega ne bodo storili, pa bo naročnik dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te *dokumentacije*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. - Pooblastilo 4.2. in 4.3.
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)

<p>negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. 	

5.2. Pogoji za sodelovanje

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)
- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila,
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

5.3. Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)

2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)

Pogoja za ekonomski in finančni položaj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

5.4. Tehnična in strokovna sposobnost

<p>1. Ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:</p> <p>Sklop A: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil za končnega naročnika uspešno izvedel vsaj 2 (dve) ločeni referenčni dobavi toaletnih potrebščin, pri čemer mora biti vrednost posamezne reference vsaj 12.000,00 EUR.</p> <p>Sklop B: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil za končnega naročnika uspešno izvedel vsaj 2 (dve) ločeni referenčni dobavi čistil ali čistilnih artiklov, pri čemer mora biti vrednost posamezne reference vsaj 4.000,00 EUR.</p>	<p>Dokazilo: - Izpolnjen obrazec 5.</p> <p>Pojasnilo: Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (Obrazec 5.1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 5.1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe preveri neposredno pri investitorju.</p>
<p>Naročnik bo upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila: ponudnika ali partnerjev v skupnem nastopanju.</p>	

5.5. Uredba o zelenem javnem naročanju	
<p>Ponudnik mora pri izvajanju javnega naročila upoštevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).</p>	<p>Dokazilo: - Izpolnjena izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec 10)</p>
<p>Ponudnik bo moral na poziv naročnika v roku 5 dni predložiti izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 18001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali ostala ustrezna dokazila iz katerih izhaja, da so zahteve po UzeJN izpolnjene (sklop A).</p> <p>Ponudnik bo na poziv naročnika predložil znak za okolje tipa I - potrdilo ali drugo ustrezno dokazilo po UzeJN, seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko</p>	<p>Dokazilo: - Izpolnjena izjava o predložitvi dokumentacije in vzorcev (Obrazec 11).</p>

sestavine, če je ta na voljo in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (sklop B).

Ponudnik bo na poziv naročnika predložil navodila za uporabo, varnostne liste ter vzorce artiklov, za katere bo naročnik to zahteval.

Pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik ali partnerji v skupni ponudbi.