

## SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MARIBOR

Skupna služba varstva okolja  
Slovenska ulica 40, 2000 Maribor  
E: [info.okolje@maribor.si](mailto:info.okolje@maribor.si)  
T: 02 2201 445

Številka: 35500-6/2019-13

Datum: 13.1.2020



### PROJEKTNA NALOGA ZA JAVNO NAROČILO:

#### IZDELAVA OBČINSKEGA PROGRAMA VARSTVA OKOLJA MESTNE OBČINE MARIBOR ZA OBDOBJE 2021-2030 (OPVO MOM 2030)

#### 1. UVOD

Zakon o varstvu okolja - ZVO-1 (Uradni list RS, št. [39/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/06](#) – ZMetD, [66/06](#) – odl. US, [33/07](#) – ZPNačrt, [57/08](#) – ZFO-1A, [70/08](#), [108/09](#), [108/09](#) – ZPNačrt-A, [48/12](#), [57/12](#), [92/13](#), [56/15](#), [102/15](#), [30/16](#), [61/17](#) – GZ, [21/18](#) – ZNOrg in [84/18](#) – ZIURKOE) v 38. členu mestnim občinam nalaga, da pripravijo občinske programe varstva okolja.

Občinski program varstva okolja (v nadaljevanju OPVO) je krovni strateški dokument, ki opredeljuje okoljske probleme in vizijo lokalne skupnosti za trajnostno urejanje okoljskih zadev, postavlja prioritete reševanja okoljskih problemov, opredeljuje najbolj primerne strategije za reševanje problemov, jih finančno in časovno ovrednoti in določi korake za uresničitev ciljev ter nastavi sistem za vrednotenje rezultatov izvajanja. Priprava OPVO je proces, ki aktivira večje število akterjev na področju varstva okolja in velik del občinske uprave.

OPVO iz prejšnjega odstavka ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom in operativnimi programi varstva okolja, prav tako mora biti skladen z veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo.

Mestna občina Maribor je marca 2008 sprejela Občinski program varstva okolja za Maribor (OPVO za MB) za obdobje 2008-2013 (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2008). Po tem obdobju je bila v letu 2018 izdelana Evalvacija OPVO za MB za obdobje 2008-2013, izvedena glede na leto 2016.

V skladu s 106. členom ZVO-1 je bilo v letu 2018 izdelano tudi Poročilo o stanju okolja v Mestni občini Maribor za obdobje 2007-2016.

#### 2. KRATKA PREDSTAVITEV OBČINE

Maribor, kot drugo največje slovensko mesto, je gospodarsko ter kulturno središče severovzhodne Slovenije. Leži na 247 m nadmorske višine. Površina Mestne občine Maribor znaša 147,5 km<sup>2</sup>.

Mestna občina Maribor je razdeljena na 11 mestnih četrti in 6 krajevnih skupnosti.

V letu 2018 je bilo število prebivalcev v Mariboru 110.513, od tega 50,87 % žensk in 49,13 % moških. Povprečna starost prebivalcev je 45,1 let, pri ženskah je povprečje nekoliko višje in znaša 46,8 let. Stopnja delovne aktivnosti je v letu 2018 za Maribor znašala 43,8 %, odstotek za celotno Slovenijo pa je 49,9 %. Iz podatkov Statističnega urada je razvidno, da ima Maribor najnižji delež aktivnega prebivalstva med večjimi mesti v Sloveniji. Stopnja brezposelnosti v letu 2018 je za Maribor znašala 13,4 %, za celotno Slovenijo pa 9,1 %. Povprečna mesečna bruto plača v Mariboru je bila 4,5 % manjša od slovenskega povprečja.

V letu 2018 je bilo po Poslovnem registru Slovenije v Mariboru registriranih 12.189 poslovnih subjektov. Največ dohodka mestu prinašajo storitvene dejavnosti in industrija. V zadnjih desetih letih se je zelo razvila trgovina (zrasli so številni novi nakupovalni centri) in bančno - finančni sektor.

Podnebje v Mariboru in v celotni regiji ima močne subpanonske značilnosti - zime so precej mrzle, pomladi zgodnje, poletja vroča, jeseni pa tople. Normalna povprečna letna temperatura zraka je 9,4°C. Najnižja mesečna povprečna temperatura je v januarju - 1,3°C, najvišja pa v juliju 19,7°C. Povprečje letnih padavin je 1.050 mm; največ jih je v maju, juniju in juliju. Mariborsko podnebje odlikujejo sončni dnevi; na leto jih je v povprečju kar 266.

Vendar pa se pričakuje, glede na podnebne napovedi v Sloveniji pa tudi v svetu, da bo tudi v Mariboru prisotna vse večja rast temperatur, kar bo zelo povečalo toplotno obremenitev in vročinski stres v toplem delu leta. Vročinski valovi bodo vedno bolj pogosti in daljši, povečala se bo tudi njihova jakost. Poletno vročino pa bodo spremljale kratkotrajne intenzivne suše. Prav tako je mogoče pričakovati trend povečanja padavin na območju celotne vzhodne Slovenije, predvsem v zimskem času. Manj bo snežnih padavin, kar bo močno povečalo tveganje za poplave v hladi polovici leta. Povečala pa se bo tudi jakost posameznih padavinskih dogodkov.

### **3. POVZETEK EVALVACIJE OBČINSKEGA PROGRAMA VARSTVA OKOLJA ZA MARIBOR ZA OBDOBJE 2008-2013, IZVEDENA GLEDE NA LETO 2016**

V letu 2018 je bila izdelana Evalvacija Občinskega programa varstva okolja za Maribor (OPVO za MB) za obdobje 2008-2013. Izdelana je bila glede na leto 2016.

Splošna ocena realizacije OPVO za MB za obdobje 2008 – 2013 na leto 2016 kaže na srednjo stopnjo realizacije izbranih kazalnikov po posameznih strateških ciljih. Ugotovljeno je bilo, da je izvajanje posameznih ukrepov in ciljev potekalo nepovezano, za izvedbo posameznih ukrepov tudi ni bilo zagotovljenih proračunskih sredstev.

Realizirani so bili nekateri pomembnejši strateški cilji kot so:

- izdelan in potrjen je bil program Gospodarjenja z odpadki v Mariboru (Program celovitega ravnanja z odpadki),
- pričela se je sanacija odlagališča nenevarnih odpadkov na Pobrežju,
- pričela se je sanacija odlagališča nenevarnih odpadkov v Dogošah,
- sprejet in dopolnjen je bil Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v Mestni občini Maribor,
- izdelan je bil načrt imisijskega in hidrološkega monitoringa podtalnice, tal in potokov na območju črpališč Mariborskega vodovoda,
- realiziran je bil pilotni projekt Drava II, v okviru katerega je bil izveden pilotni program ukrepov za zmanjšanje onesnaženja pitne vode s kemijskimi onesnaževali v mariborski regiji oskrbe s pitno vodo za obdobje od 2007 do 2010,
- sprejet je bil Odlok o načrtu za kakovost zraka za Maribor,
- sprejet je bil Lokalni energetski koncept Mestne občine Maribor (LEK),
- izdelana je bila Strateška karta hrupa za Maribor,
- sprejeta je bila Celostna prometna strategija mesta Maribor,
- izdelan je bil informacijski sistem javnih zelenih površin, mestnih gozdov in naravnih vrednot lokalnega pomena.

Celotni dokument Evalvacija OPVO za MB za obdobje 2008-2013, glede na leto 2016 je javno dostopen na <http://okolje.maribor.si/okolje/gradiva/>.

#### 4. POVZETEK POROČILA O STANJU OKOLJA MESTNE OBČINE MARIBOR ZA OBDOBJE 2007-2016

V skladu s 106. členom ZVO-1 je bilo v letu 2018 pripravljeno Poročilo o stanju okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2007-2016. Poročilo je predstavljalo tudi osnovo za Evalvacijo OPVO za MB za obdobje 2008 – 2013, prav tako predstavlja podlago za pripravo novega OPVO.

V poročilu je pregled osnovnih značilnosti območja občine, gonilnih sil oz. akterjev sprememb v okolju, obremenitev in stanja posameznih sestavin okolja, kot so zrak, voda, tla in narava. Namen dokumenta je pregled stanja okolja z opredelitvijo ključnih problemov. Poročilo je izdelano na podlagi zakonskih izhodišč, strateških in operativnih dokumentov, načrtov, strokovnih podlag in okoljskih podatkov.

Celotno poročilo je javno dostopno na <http://okolje.maribor.si/okolje/gradiva/>.

#### 5. NAMEN IN CILJI NALOGE

Glavni namen naloge je oblikovati strateški dokument Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030 (OPVO MOM 2030), ki bo ob upoštevanju načel varstva okolja zajemal celotno okoljsko vizijo MOM, ki bo prepoznala in izpostavila probleme ter ključne izzive, na podlagi teh pa določila strateške cilje in izvedljive ukrepe.

OPVO MOM 2030 mora postati krovni dokument programa varstva okolja in ohranjanja narave, ki bo na enem mestu obravnaval vsa tematska področja, ki vplivajo na stanje okolja in narave kot so: gospodarjenje z odpadki, gospodarjenje s pitno in odpadnimi vodami, varstvo zraka, varovanje zelenega sistema in ohranjanje biotske raznovrstnosti, varstvo pred hrupom in sevanji, varstvo tal, nadgrajevanje informacijskega sistema varstva okolja, itn.. Dokument bo vseboval tudi strateške usmeritve za nadaljnji razvoj dejavnosti, ki vplivajo na stanje okolja in narave kot so kmetijstvo, industrija, promet, energetika, turizem, ipd.. Pomembno je tudi, da je v dokumentu posebej obravnavan tematski sklop posameznih vplivov okolja na zdravje.

OPVO mora temeljiti na lokalnih razmerah in sonaravno načrtovanih razvojnih potrebah. Upoštevati mora vizijo MOM na vseh ostalih razvojnih področjih, prav tako pa mora upoštevati razvoj dobrih praks v drugih primerljivih mestih. Strategije v OPVO ne smejo biti v nasprotju s strategijami v že obstoječih veljavnih občinskih podrobnejših programih ali dokumentih, temveč jih morajo zajemati, dopolnjevati in nadgrajevati. Prav tako načrtovane strategije ne smejo izključevati že začelih občinskih projektov in investicij ali tistih, ki so v pripravi. Dolgoročni in kratkoročni cilji, ki bodo zastavljeni, morajo biti medsebojno povezani, jasni in povsod uporabni.

Celotna širša skupnost se spopada z okoljevarstvenimi izzivi na globalni ravni in temu primerno se oblikujejo posamezne strategije z dolgoročnimi cilji. Tudi Evropska komisija z novim vodstvom je širšo javnost že seznanila s predlogom t.i. *zelenega dogovora*, s katerim namerava preko političnih vzvodov krojiti življenja in delo v državah EU. Povzetek ključnih usmeritev iz zelenega dogovora je objavljen na [Euroactiv](https://euroactiv.com). Prav gotovo morajo tudi mesta slediti tem izzivom, globalnim težnjam in skupnim ciljem, vendar morajo izhajati iz specifike lokalnih okolij, lastnih potreb kot tudi lastnih zmožnosti.

Mestna občina Maribor na podlagi trenutnega stanja okolja in nekaterih projekcij globalnih okoljskih težav izpostavlja le nekatere pomembnejše izzive kot so:

- prilagajanje na podnebne spremembe, zmanjševanje vplivov teh sprememb in blaženje njihovih posledic (ogljčna nevtralnost),
- odgovorno in trajnostno ravnanje z naravnimi viri,
- trajnostno in inovativno usmerjen razvoj sektorja energetike in prometa,
- prehod v krožno gospodarstvo (učinkovita raba surovin, odgovorno ravnanje z odpadno vodo, recikliranje odpadkov, rešitve termične obdelave odpadkov, ...),
- skrb za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot,
- vključevanje zelene infrastrukture in naravnih rešitev v mesto (NBS - Nature Based Solutions),

- skrb za izboljšanje kakovosti zunanega zraka in za zmanjšanje števila prebivalcev, ki so obremenjeni s prekomernim hrupom,
- varovanje pred okoljskimi tveganji, izboljšanje kakovosti življenja (okolje-zdravje),
- povezovanje in vključevanje vseh ciljnih javnosti k trajnostnemu ravnanju v mestu,
- ozaveščanje o okoljskih problemih in razvojnih možnostih, informiranje o stanju okolja in zagotavljanje transparentnosti vseh informacij.

Naročnik od izdelovalca dokumenta pričakuje, da bo skladno s strokovnimi in pravnimi podlagami na lokalni, nacionalni in širši ravni ter na podlagi globalnih okoljskih trendov oblikoval in predložil tudi lastno vizijo najpomembnejših okoljskih izzivov za MOM.

Pri oblikovanju in izdelavi, kot tudi kasneje pri izvajanju OPVO mora biti prisotno aktivno sodelovanje politične, strokovne in širše zainteresirane javnosti, sodelovanje nevladnih organizacij, zagotovljena mora biti čim večja okoljska skladnost delovanja vseh sektorjev družbe in prisoten dialog vseh njenih akterjev.

## 6. ČASOVNI OKVIR OPVO

OPVO MOM 2030 mora biti iz vidika strategij in dolgoročnih ciljev podrobneje izdelan za obdobje od 2021-2030.

Za obdobje prvi petih let, od 2021-2025, mora OPVO vsebovati podrobnejše kratkoročne cilje in ukrepe za njihovo doseg. Ukrepi morajo biti finančno ovrednoteni in opredeljeni s posameznimi odgovornimi nosilci za njihovo izvedbo. Prav tako mora biti določen terminski plan izvedbe ukrepov ter kazalci za spremljanje njihove realizacije.

Za obdobje naslednjih petih let, od 2026-2030, mora OPVO vsebovati načrt predvidenih ukrepov za doseg dolgoročnih ciljev za to obdobje, s predvidenimi nosilci za njihovo izvedbo, terminskim planom predvidene realizacije in kazalci za spremljanje realizacije.

Mestna občina Maribor bo po zaključku prvega petletnega obdobja (2021-2025) izdelala evalvacijo izvedenih ukrepov. Hkrati se bodo takrat podrobno finančno ovrednotili že predvideni ukrepi za doseg dolgoročnih ciljev za obdobje 2026-2030.

Po izteku leta 2030 bo Mestna občina Maribor izdelala skupno evalvacijo OPVO MOM 2030 za celotno obdobje od 2021-2030.

## 7. PRAVNE PODLAGE IN DRUGA STROKOVNA IZHODIŠČA

**Nekaj pomembnejših podlag za pripravo OPVO MOM 2030 na lokalnem nivoju:**

- Evalvacija občinskega programa varstva okolja za Maribor za obdobje 2008 – 2013, izvedena glede na leto 2016
- Poročilo o stanju okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2007-2016
- Strategija razvoja Maribora 2030
- Lokalni energetske koncept (LEK)
- Celostna prometna strategija
- Trajnostna urbana strategija za Maribor (TUS)
- Načrt razvojnih programov MOM
- prostorski akti MOM, ki so v postopku priprave (npr. novi OPN, ...)
- drugi lokalni razvojni programi, študije, ki so v postopku priprave (npr. Prometna študija Maribora)
- druge strokovne podlage, študije, poročila s področja varstva okolja, pomembna za območje MOM

**Nekaj pomembnejših podlag za pripravo OPVO MOM 2030 na višjih nivojih:**

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave

- Zakon o podnebni politiki (v postopku sprejemanja)
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Nacionalni program varstva narave (NPVN)
- Nacionalni program upravljanja z vodami (NPUV)
- Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (v postopku sprejemanja)
- Nacionalni program nadzora nad onesnaževanjem zraka (NAPCP) (v postopku sprejemanja)
- Nacionalni energetska in podnebni načrt (NEPN) (v postopku sprejemanja)
- Agenda za trajnostni razvoj do leta 2030
- Alborška deklaracija, Pariški sporazum
- različne evropske direktive in strategije

Nekatera pravna izhodišča so podrobneje opredeljena tudi v Poročilu o stanju okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2007-2016 (<http://okolje.maribor.si/okolje/gradiva/>), druge pravne podlage na lokalnem ali višjih nivojih so javno dostopne na posameznih spletnih straneh občine, pristojnih ministrstev, Evropske agencije za okolje, ipd..

## 8. VSEBINA (STRUKTURA) OPVO

Vsebina (struktura) OPVO MOM 2030 mora biti usklajena z zakonskimi določili iz ZVO-1.

## 9. FAZE PRIPRAVE OPVO

Načrtovano je, da bo priprava OPVO MOM 2030 potekala fazno:

1. **Faza** - izdelava osnutka OPVO MOM 2030 po posameznih tematskih sklopih (vključena strokovna javnost)
2. **Faza** - javna obravnava osnutka OPVO MOM 2030 (vključena širša javnost)
3. **Faza** - predložitev OPVO MOM 2030 v obravnavo na Mestni svet MOM in sprejem dokumenta

### PREDVIDENA VSEBINA POSAMEZNIH FAZ

#### 1. Faza

Izdelovalec mora na podlagi izhodišč, ki izhajajo iz Poročila o stanju okolja v Mestni občini Maribor 2007-2016 in Evalvacije OPVO za MB za obdobje 2008 – 2013, predstaviti stanje okolja, ga aktualizirati z zadnjimi razpoložljivimi podatki in izpostaviti ključne okoljske probleme v občini. Identificirati in oblikovati mora širši nabor strateško pomembnih področij z aktualnimi okoljskimi izzivi, v nadaljevanju pa izpostaviti 4-5 prednostnih problemov oz. izzivov, na podlagi katerih se bodo izdelale posamezne strategije, dolgoročni cilji in operativni kratkoročni cilji s posameznimi ukrepi. Pri **oblikovanju ključnih 4-5 prednostnih izzivov** si izdelovalec lahko pomaga z organizacijo **uvodne delavnice**, na katero se povabi širša strokovna javnost, ki pomaga sooblikovati prednostne izzive.

V nadaljevanju se lahko organizirajo posamezne **tematske delavnice**, na katerih širša strokovna javnost (razdeljena po posameznih tematskih sklopih) podrobnejše obravnava prednostne izzive in **oblikuje posamezne strategije, dolgoročne in kratkoročne cilje ter ukrepe**, ki morajo biti podrobneje definirani, z določitvijo posameznih nosilcev za njihovo izvedbo in terminskim planom izvedbe. Ukrepi morajo biti finančno ovrednoteni, prav morajo biti določeni kazalci spremljanja njihove realizacije.

Na podlagi vseh zgoraj naštetih aktivnosti v procesu 1. faze izdelave dokumenta, mora izdelovalec pripraviti širše t.i. »Strokovne podlage« iz katerih oblikuje prvi **osnutek OPVO MOM 2030**. Dokument mora predstavljati vizijo MOM na področju varstva okolja. Osnutek se skupno obravnava in dokončno usklajuje na t.i. **zaključni delavnici**, na kateri so prisotni tudi akterji iz uvodne delavnice.

**Rezultat 1. faze** je usklajeni osnutek OPVO MOM 2030, ki se predloži v javno obravnavo.

### **2. Faza**

Osnutek OPVO MOM 2030 se predloži v javno obravnavo (enomesečna objava na portalu MOM). Izdelovalec mora pregledati vse pripombe, stališča, pobude ali vprašanja iz javne obravnave ter jih smiselno vključiti v OPVO MOM 2030. V času javne obravnave so dobrodošle tudi razne objave člankov ali drugih prispevkov v sredstvih javnega obveščanja, objave na spletnih straneh, ipd..

**Rezultat 2. faze** je oblikovan končni dokument OPVO MOM 2030, ki se predloži v obravnavo na Mestni svet MOM.

### **3. Faza**

Usklajeni OPVO MOM 2030 se predloži v obravnavo na sejo Mestnega sveta MOM (prva obravnavo). Izdelovalec mora pregledati vse pripombe, stališča, pobude ali vprašanja iz prve obravnave ter jih smiselno vključiti v OPVO MOM 2030. Izdelovalec oblikuje dokument za drugo obravnavo na Mestnem svetu MOM.

Izdelovalec mora v postopku sprejemanja dokumenta na Mestnem svetu MOM aktivno sodelovati tudi na sejah delovnih teles MS MOM.

**Rezultat 3. faze** je sprejet in potrjen OPVO MOM 2030 na Mestnem svetu MOM.

Pri izdelavi OPVO se smiselno upoštevajo tudi Priporočila ministra za pripravo občinskih programov varstva okolja (OPVO). Brošura je dostopna na spletnih straneh pristojnega ministrstva:

[https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Publikacije/a55b1dd189/opvo\\_brosura.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Publikacije/a55b1dd189/opvo_brosura.pdf).

## **10. METODE DELA IN SODELOVANJE Z NAROČNIKOM**

Strokovni nosilec naloge s strani naročnika je Skupna služba varstva okolja, Skupne občinske uprave Maribor (SSVO, SOU Maribor).

Za namen priprave OPVO MOM 2030 je župan MOM že imenoval »Operativno skupino« (v nadaljevanju OperS), ki je sestavljena iz 7 strokovnih delavcev SSVO in dveh strokovnih delavcev Službe za razvojne projekte - Projektne pisarne MOM. Glavna naloga OperS je priprava Projektne naloge, ki bo podlaga za izdelavo »Strokovnih podlag« in izbor izdelovalca OPVO MOM 2030 (t.i. »Projektnega koordinatorja«) ter sodelovanje z izbranim izdelovalcem ves čas priprave dokumenta.

Za namen izvedbe delavnic, kot je predvideno v predlagani 1. fazi priprave OPVO (9. točka te naloge), naročnik predlaga, da se s strani župana MOM imenuje še širša delovna skupina t.i. »Projektna skupina« (v nadaljevanju ProjS), ki bo združevala predstavnike vodstva MOM, nekatere predstavnike MS MOM, vodje vseh organov MU MOM, predstavnike posameznih strokovnih služb, javnih podjetij, univerze, nevladnih okoljskih organizacij in drugih pomembnih institucij v mestu. Na ta način bo zagotovljena prisotnost širše strokovne javnosti pri pripravi dokumenta. Član ProjS bo tudi izdelovalec OPVO – Projektni koordinator, izbran na podlagi tega javnega naročila.

Naročnik dopušča možnost, da izdelovalec pripravi in predstavi svojo vizijo priprave OPVO MOM 2030 ter metode dela. Od njega se tudi pričakuje določena kreativnost in inovativnost pri vseh fazah oblikovanja dokumenta. Vendar pa mora izdelovalec pred pričetkom izvajanja naloge naročniku predložiti v potrditev končni predlog izdelave naloge skupaj s terminskim planom.

Za sodelovanje med naročnikom in izdelovalcem se predlagajo redni sestanki (npr. enkrat mesečno, po potrebi in dogovoru tudi pogosteje), predvidoma na sedežu SSVO. S strani naročnika je za sodelovanje zadolžena OperS.

## 11. OBVEZNOSTI IZDELOVALCA

Obveznosti izdelovalca OPVO MOM 2030 so:

- predložitev končnega predloga izvedbe naloge skupaj s terminskim planom v potrditev naročniku,
- sodelovanje z naročnikom ves čas trajanja naloge,
- redno obveščanje naročnika o poteku in vsebini dela na sestankih (npr. enkrat mesečno)
- predhodna uskladitev terminov sestankov, delavnic, morebitnih javnih predstavitev ali drugih podobnih dogodkov z naročnikom,
- priprava, organizacija in vodenje delavnic (pripravijo se gradiva za delavnice, pripravijo se poročila o izvedenih delavnicah),
- priprava dokumenta OPVO MOM 2030 (priprava izhodišč v obliki »Strokovnih podlag«, priprava prvega osnutka in vseh kasnejših verzij po vmesnih usklajevanjih, priprava končnega dokumenta OPVO),
- priprava raznih gradiv za predstavitev ter povzetkov za javnost (sporočila za javnost, informacije na spletni strani MOM, ...),
- udeležba in predstavitve na javnih obravnavah, sejah MU MOM, sejah MS MOM in njegovih delovnih teles,
- pravočasnost izvajanja posameznih faz glede na terminski plan in
- predložitev končnega OPVO MOM 2030 naročniku.

## 12. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Obveznosti naročnika OPVO MOM 2030 so:

- koordinacija dela izdelovalec – naročnik,
- posredovanje podatkov, strokovnih podlag, digitalnih kartografskih podlag in drugih gradiv, ki jih poseduje MOM ali jih lahko pridobi MOM skladno z zakonodajo s področja pridobivanja in posredovanja podatkov med organi javne uprave,
- tekoče obveščanje izdelovalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izdelavo OPVO MOM 2030,
- možnost zagotovitve brezplačnih prostorov v lasti MOM za potrebe sestankov, posameznih delavnic (npr. sejne sobe v MOM, razstavišče Urban).

## 13. OBLIKA DOKUMENTA

Dokument OPVO MOM 2030 mora biti v vseh fazah izdelan v natisnjeni in elektronski obliki. Kartografski del mora biti usklajen z orodji občinske Službe za geografski informacijski sistem, obdelavo podatkov in informatiko. Končni dokument, sprejet na MS MOM, mora biti naročniku predan v 4 natisnjenih izvodih (barvno, vezano) ter v elektronski obliki.

Izdelan dokument (Strokovne podlage in OPVO) je last naročnika. Po zaključku del in izpolnitvijo pogodbenih obveznosti obeh strank preidejo vse materialne pravice na naročnika.

## 14. PREDVIDENI TERMINSKI PLAN IN ROK ZA IZVEDBO NALOGE

Končni rok za izvedbo naloge je dvanajst (12) mesecev od datuma veljavnosti pogodbe.

Predvideni terminski plan priprave OPVO MOM 2030 je:

- 1. Faza– najkasneje v roku 6 mesecev od datum veljavnosti pogodbe**  
Izdelava osnutka OPVO MOM 2030 po posameznih tematskih sklopih (vključena strokovna javnost)
- 2. Faza– najkasneje v roku 8 mesecev od datuma veljavnosti pogodbe**  
Javna obravnava osnutka OPVO MOM 2030 (vključena širša javnost)
- 3. Faza– najkasneje v roku 12 mesecev od datuma veljavnosti pogodbe**  
Predložitev OPVO MOM 2030 v obravnavo na sejo MS MOM in sprejem dokumenta

Naloga je izvedena, ko je zaključena 3. faza priprave dokumenta in ko izdelovalec naročniku preda končni dokument v ustrezni obliki.

Pripravila:  
Marjeta KRISTOFIĆ JAMNIK



Cvetka SLANA  
Vođa  
Skupne službe varstva okolja

