



MESTNA OBČINA MARIBOR  
UNIVERZITETNO MESTO MARIBOR

Številka: 4102-167/2020-3

Datum: 03.03.2020



## JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA



**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

- Javni razpis,
- Vloga za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 01,
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije – obr. 02.a.,
- Izjava upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran – obr. 02.b.,
- Potrdilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije-OE Maribor – obr. 03,
- Vzorec tripartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2020 – obr.04.a.,
- Vzorec dvopartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2020 – obr.04.b,
- Zahtevek za izplačilo sredstev sofinanciranja obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 05.

Mestna občina Maribor na podlagi Pravilnika o sofinanciranju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor (MUV, št. 2/2020) in Odloka o proračunu mestne občine Maribor za leto 2020 (MUV, št. 8/2019) objavlja

## **JAVNI RAZPIS**

### **za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor**

#### **1. Naziv in sedež podeljevalca sredstev**

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

#### **2. Namen javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja in oživljanje mesta Maribor v smislu urejenosti zunanega videza mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine.

#### **3. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje celovite obnove fasad na ulični strani stavb ali fasad na ulični strani stavb s strehami (v nadalj.: obnova stavbe), ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine in se nahajajo znotraj širšega območja mariborskega mestnega jedra (Cona A in B), ki je določeno v poglavju 8. *Mariborsko mestno jedro* z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV 5/1992) in so v lasti fizičnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb.

Mestna občina Maribor v letu 2020 prioriteto sofinancira obnovo fasad. Sofinancira se tudi obnova strehe, v kolikor se obnova izvaja v kompletu s fasado. Sofinanciranje samo obnove strehe ni možno.

#### **Upravičeni stroški obnove uličnega dela fasade za sofinanciranje (z vključenim DDV) so:**

- Ureditev gradbišča in postavitvev oz. najem fasadnega odra,
- Strošek zapore ceste ali pločnika,
- Odstranitev obstoječega dotrajanega ometa,
- Zaščita elementov stavbnega pročelja (okna, police, žlebovi, portali, balkoni, ograje),
- Popravilo poškodovanega fasadnega ometa,
- Odstranitev zunanjih enot klimatskih naprav na ulični fasadi, njihova morebitna ponovna namestitvev ali premestitev na zaledni del stavbe (dvoriščna fasada),
- Odstranitev neustreznih elementov oglaševanja in senčenja ter namestitvev novega oglaševanja, v funkcionalnosti kot pred obnovo ter urbanističnim mnenjem MOM,
- Restavriranje z možnostjo rekonstrukcije fasadne dekoracije in elementov fasadnega pročelja,
- Oplesk fasade s fasadno barvo,
- Brušenje, kitanje in oplesk lesenega stavbnega pohištva (okna, vrata),
- Čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,
- Stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu,
- Nepredvideni upravičeni stroški, ki nastanejo kot neposredna posledica obnove fasade.

#### **Upravičeni stroški obnove strehe za sofinanciranje (z vključenim DDV) ob pogoju hkratne obnove ulične fasade so:**

- Ureditev gradbišča in postavitvev oz. najem zaščitnega odra,
- Strošek zapore ceste ali pločnika,
- Odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov...),
- Odstranitev dotrajanih strešnih letev in strešne konstrukcije,



- Dobava in vgradnja strešne konstrukcije in podkonstrukcije,
- Dobava in vgradnja nove kritine vključno z obrobami, zavetrovanji, snegobrani, žlebovi, strelovodi...
- Popravilo ali rekonstrukcija napuščev,
- Čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,
- Stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu,
- Nepredvideni upravičeni stroški, ki nastanejo kot neposredna posledica obnove strehe.

Predmet sofinanciranja ni:

- Morebitna zamenjava ali vgradnja toplotne izolacije fasade/strehe,
- Zamenjava stavbnega pohištva (okna in vrata).

Popravilo ali nabava in vgradnja elementov fasade/strehe je možna samo hkrati z obnovo celotnega fasade/strehe. Sofinanciranje samo elementov fasade/strehe ni možno.

Vsi elementi fasade in strehe morajo biti obnovljeni skladno s kulturno-varstvenimi pogoji ter soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine – OE Maribor.

#### **4. Upravičenci do sredstev in prijavitelji na javnem razpisu**

Upravičenci do sredstev so fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki stavb ali investitorji obnove stavbe, katerim so lastniki stavbe ali posameznega dela stavbe dodelili pravico za izvedbo ukrepov na objektu in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Imajo zagotovljena sredstva za pokritje svojega deleža obnovitvenih del, kar bodo morali izkazati pred sklenitvijo Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2020,
- Imajo na dan oddaje vloge na predmetni razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti do mestne občine Maribor,
- Izpolnjeni morajo biti pravno – formalni pogoji za izvedbo del (izkazano lastništvo, soglasje etažnih lastnikov za obnovo stavbe v skladu s Stanovanjskim zakonom – SZ-1).

Vlogo na razpis vložijo prijavitelj, ki je lahko lastnik (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oz. pravna oseba ali upravnik stavbe v skladu s 48. členom Stanovanjskega zakona – SZ-1. Prijavitelj izpolni in podpiše Vlogo za sofinanciranje obnove stavb v mestni občini Maribor (Obr. 01) in Izjavo o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije (Obr. 02.a). Vsak upravičenec do sredstev, ki želi prejeti sredstva iz naslova sofinanciranja, izpolni in podpiše Izjavo upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran (obr. 02.b.) Upravičenci do sredstev, ki izjave ne podpišejo, niso upravičeni do sofinanciranja. V skladu z veljavno zakonodajo je vloga upravičena samo v primeru, da vsebuje soglasje najmanj 50% vseh solastnikov za nameravano obnovo. K vlogi mora tako biti priloženo najmanj 50% podpisanih Izjav upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran (obr. 02.b.) od vseh solastnikov. V nasprotnem bo vloga zavrnjena.

V primeru, da vlogo na razpis predloži upravnik stavbe, je potrebno vlogi predložiti ustrezno pooblastilo upravniku stavbe ter priložiti ustrezno pogodbo o upravljanju. V primeru da stavba nima upravnika, lastnikov pa je več, je prijavitelj eden od lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oz. pravna oseba po overjenem pooblastilu ostalih lastnikov, ki ga je potrebno predložiti vlogi.

V primeru, da pride po prijavi na razpis do spremembe lastništva na stavbi ali delu stavbe, je stari lastnik dolžan obvestiti novega lastnika o pravicah in dolžnostih predmetnega sofinanciranja. V kolikor je Sklep o sofinanciranju že izdan na starega lastnika, se je le-ta dolžan skupaj z novim lastnikom dogovoriti o razmerjih v zvezi s sofinanciranjem. Prav tako sta dolžna mestno občino Maribor obvestiti o spremembi lastništva.

#### **5. Višina razpoložljivih sredstev in višina sofinanciranja na posamezno stavbo**

Sredstva so zagotovljena v proračunu mestne občine Maribor za leto 2020 v višini 200.000,00 EUR.

Mestna občina Maribor sofinancira obnovo v višini največ do 50 % vrednosti stroškov obnove na posamezno stavbo. Upoštevajo se zneski z DDV.

Sredstva za sofinanciranje obnove stavb se dodelijo v ustreznem odstotku od vrednosti zahtevnosti investicijskih del prijavljenih na ta razpis in sicer:

- V višini 30% za prijavljena dela v vrednosti do 50.000 EUR,
- V višini 40% za prijavljena dela v vrednosti od 50.000 EUR – 100.000 EUR,
- V višini 50% za prijavljena dela v vrednosti nad 100.000 EUR.

V primeru, da je mestna občina Maribor solastnik v stavbi se sofinancira del v zasebni lasti v višini do 50%.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev iz prvega odstavka te točke ne podeli in vse vloge zavrne oz. da podeli skupno nižji znesek od zagotovljenega v proračunu.

V primeru, da so računi oz. situacije pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali najugodnejši predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža. Če so računi oz. situacije pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti kot so znašali najugodnejši predračuni, se dodelijo sredstva iz sklepa o višini dodeljenih sredstev sofinanciranja oz. pogodbe o sofinanciranju.

Dodeljena sredstva se lahko nakažejo neposredno izvajalcu obnovitvenih del na podlagi pogodbe o sofinanciranju obnove stavb v mestni občini Maribor za leto 2020 in predloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja. V primeru, da je investicija že v celoti zaključena (plačana), se dodeljena sredstva nakažejo neposredno na račun upravičenca do sredstev oz. njegovega zastopnika. V tem primeru je potrebno k vlogi priložiti kopije originalnih računov in potrdilo o plačilu teh računov.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020 na osnovi pogodbe o sofinanciranju in se ne morejo prenašati v naslednje proračunsko leto.



## 6. Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev

Vloge bo pregledala in ocenila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po Pravilniku o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor (v nadalj.: komisija), ki bo stavbe vrednotila (točkovala) na naslednji način:

<b>a) <u>POMEN STAVBE Z VIDIKA SPOMENIŠKO VARSTVENIH IN ARHITEKTURNE VREDNOSTI</u></b>	<b>2 - 4 točk</b>
STAVBA, KI IMA STATUS KULTURNEGA SPOMENIKA (ARHITEKTURNEGA ALI DRUGEGA):	4 tč.
STAVBA, KI JE PREDLAGANA ZA KULTURNI SPOMENIK (ARHITEKTURNI ALI DRUGI):	3 tč.
STAVBA, KI JE KULTURNA DEDIŠČINA (ARHITEKTURNA ALI DRUGA):	2 tč.
<b>b) <u>LEGA STAVBE</u></b>	<b>1 - 2 točk</b>
STAVBA, KI SE NAHAJA ZNOTRAJ OŽJEGA MARIBORSKEGA MESTNEGA JEDRA (CONA A):	2 tč.
STAVBA, KI SE NAHAJA V OBMOČJU ŠIRŠEGA MARIBORSKEGA MESTNEGA JEDRA (CONA B):	1 tč.
<b>c) <u>LEGA STAVBE - ZAKLJUČEVANJE ŽE DELNO UREJENIH MESTNIH AMBIENTOV</u></b>	<b>1 - 2 točk</b>
LEGA BLIZU ŽE OBNOV. STAVB - MANJ OD 30 m ALI OB NA NOVO UREJENIH JAV. POVRŠ.:	2 tč.
LEGA BLIZU ŽE OBNOVLJENIH STAVB - MANJ OD 60 m:	1 tč.
<b>d) <u>POMEN STAVBE Z VIDIKA ŠIRŠEGA POMENA ZA MESTO:</u></b>	<b>0 - 4 točk</b>
JAVNA FUNKCIJA STAVBE, JAVNA DOSTOPNOST STAVBE	
<b>e) <u>DOTRAJANOST STAVBE</u></b>	<b>2 - 5 točk</b>
MOČNO ODPADANJE OMETOV IN ZAMAKANJE STREHE:	5 tč.
DELNO ODPADANJE OMETA NA POSAMEZNIH MESTIH:	3 tč.
POŠKODBE NA OMETIH ALI NJIHOVA MOČNA ONESNAŽENOST	2 tč.
<b>f) <u>ZAHTEVNOST OBNOVE FASADE Z VIDIKA FASADNE PROFILACIJE (FASADNO OKRASJE)</u></b>	<b>1 - 5 točk</b>
FASADE Z ZAHTEVNIM FASADNIM OKRASJEM:	5 tč.
FASADE Z MANJ ZAHTEVNIM FASADNIM OKRASJEM:	3 tč.
FASADE Z NEZAHTEVNIM FASADNIM OKRASJEM oz. BREZ FASADNEGA OKRASJA:	1 tč.
<b>g) <u>OBJEKTI, KI IMAJO NA FASADAH ALI STREHAH NEUSTREZNE ARHITEKTURNE REŠITVE</u></b>	<b>1 - 4 točk</b>
NEUSTREZNE ARHITEKTURNE REŠITVE	4 tč.
NEUSTREZNE INFRASTRUKTURNE REŠITVE (dodatke)	2 tč.
NEUSTREZNE (sodobne) INFRASTRUKTURNE DODATKE	1 tč.
<b>h) <u>INVESTICIJSKA ZAHTEVNOST OBNOVITVENIH DEL:</u></b>	<b>1 - 3 točk</b>
do 50.000,00 EUR	3 tč.
od 50.000 do 100.000 EUR	2 tč.
nad 100.000 EUR	1 tč.

## 7. Razpisna dokumentacija in informacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani pridobijo na mestni občini Maribor, Uradu za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori, Ul. heroja Staneta 1, soba 234/II ali 235/II. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani Mestne občine Maribor, [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika Javni razpisi – podrubrika Javni razpisi (gospodarstvo).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo pri: Darko Lorenčič na telefonski številki (02) 22 01 406 in elektronskem naslovu [darko.lorencic@maribor.si](mailto:darko.lorencic@maribor.si), ali v Urban Dogša na telefonski številki (02) 22 01 400 in elektronskem naslovu [urban.dogsa@maribor.si](mailto:urban.dogsa@maribor.si).

## 8. Navedba dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi:

Vloga za sofinanciranje obnove stavb v mestni občini Maribor je sestavljena iz obrazcev in prilog:

### Obrazci:

1. Izpolnjena prijavna Vloga za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 01,
2. Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije – obr. 02.a.,
3. Izjava upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran – obr. 02.b.,
4. Parafiran vzorec tripartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2020 – obr.04.a.\*,
5. Parafiran vzorec dvopartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2020 – obr.04.b\*,

S podpisom izjav in parafiranjem pogodbe se vlagatelji strinjajo z razpisnimi pogoji in vsebino vzorca pogodbe, ki pa se lahko v končni verziji spremeni.

\* Vlagatelj predloži parafiran samo en vzorec pogodbe (tripartitne ali dvopartitne) v odvisnosti kam se nakažejo sofinancerska sredstva.

### Priloge:

1. Dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe. Kot dokazilo o lastništvu se šteje izpisek iz Zemljiške knjige, v primeru pa, da etažna lastnina še ni vzpostavljena pa kopija notarsko overjene prodajne pogodbe,
2. Pooblastilo upravniku stavbe in ustrezno kopijo pogodbe o upravljanju, v kolikor se na razpis prijavlja upravnik stavbe v imenu solastnikov oz. etažnih lastnikov stavbe. V primeru, da stavba nima upravnika in se na razpis prijavlja eden od lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična ali pravna oseba mora predložiti ustrezno overjeno pooblastilo,
3. Kulturno varstvene pogoje in Soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine – OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
4. Vsaj dva primerljiva predračuna (vsebovati morata identične popise del in količin) izvajalca registriranega za to dejavnost z žigom in podpisom. Izvajalec del je lahko le pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je ustrezno usposobljen za izvedbo prenov fasad/streh na objektih razglašeni za kulturni spomenik (priporočljiva je referenca, ki jo izda pristojna služba ZVKDS). Postavke predračuna morajo biti zapisane tako, da so razvidni upravičeni stroški investicije. V kolikor se obnavlja celotna stavba, mora biti iz popisa del jasno razvidna površina (m<sup>2</sup>) ali tekoči metri (m<sup>1</sup>) ali kosi (kom) samo uličnih delov fasad/streh stavb. Predračun **izbranega izvajalca** mora biti vidno označen, priložena pa mora biti kratka obrazložitev glede kriterija izbora izvajalca,
5. Vsaj tri fotografije trenutnega stanja stavbe v A4 formatu, pri čemer mora ena fotografija izkazovati hišno številko stavbe.

## 9. Rok in način predložitve vlog

Vloge morajo biti predložene do vključno **petka, 24. 4. 2020**.

Vlogo, ki vsebuje obrazce in obvezne priloge k vlogi (iz točke 8. tega razpisa), je potrebno v **zaprti kuverti** s pripisom na sprednji strani kuverte: »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE, št. zadeve: 4102-167/2020**« dostaviti:

- po pošti, priporočeno na naslov mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor (upošteva se datum poštnega žiga do vključno 24.4.2020)
- osebno, v Sprejemni pisarni za stranke – soba 14/pritličje, mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (upoštevale se bodo oddane vloge do vključno 24. 4. 2020 do 12.00 ure)

Na hrbtni strani kuverte morata biti naziv in polni naslov vlagatelja.



## **10. Obravnava in razvrstitev vlog ter način po katerem bodo upravičenci do sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa**

1. Pravočasno prispele vloge bo po preteku razpisnega roka odprla komisija. Odpiranje vlog ni javno. Na odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog v smislu ugotavljanja ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.
2. Zavržene bodo :
  - Vloge, ki ne bodo poslane v razpisanem roku in na način, ki je določen v 9. točki tega razpisa. Teh vlog komisija ne bo odpirala in ne bodo imeli možnosti sodelovanja v ocenjevalnem postopku,
  - Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v skladu s pogoji tega razpisa ne bodo dopolnili v določenem roku.
3. Zavrnjene bodo:
  - Vloge tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 3. in 4. točki tega javnega razpisa,
  - Vloge za stavbe, ki pri ocenjevanju na osnovi meril tega javnega razpisa ne bodo prejele zadostnega števila točk.
4. Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispetja na mestno občino Maribor.
5. Popolne vloge so tiste vloge, ki vsebujejo vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in priloge), in so vložene na predpisanem obrazcu (obr. 01) ter so vsebinsko ustrezne.
6. Vlagatelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog v roku 7 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge bo možna samo enkrat. Rok za dopolnitev vlog je 10 dni. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:
  - Ocene vrednosti obnovitvenih del,
  - Delov vloge, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na ostalo vloge, ki jih bo mestna občina Maribor prejela na tem razpisu.
7. Komisija po prejetju dopolnjenih vlog opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril, navedenih v javnem razpisu. Prejetim vlogam bodo glede na merila v razpisni dokumentaciji dodeljene točke. Vloge z največ zbranimi točkami (seznam vlog s točkami od največ do najmanj) bodo obravnavane do porabe sredstev sofinanciranja. V primeru, da več vlog za morebitni ostanek sredstev doseže isto število skupnih točk bo komisija na podlagi strokovne ocene samostojno odločila o dodelitvi in višini sredstev sofinanciranja.
8. Komisija opravi izračun višine sofinanciranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.
9. Upravičencem do sredstev direktor mestne uprave na predlog komisije izda Sklep o dodelitvi sredstev sofinanciranja (v nadalj.: sklep). Po pravnomočnosti sklepa se upravičence do sredstev pozove k predložitvi dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev in podpisu Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine za leto 2020. Če upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa na mestno občino Maribor ne dostavi dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev in ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Podpisana pogodba je predpogoj za nakazilo sredstev.
10. Vlagatelj lahko vloži pritožbo pri županu mestne občine Maribor v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.
11. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji ocenjevanja vlog.

## **11. Upravičenost investicije, roki in pogoji za zaključek investicije in predložitve zahtevka**

Upravičeni so stroški investicije, ki se je pričela po 1.1.2020 in katera dela bodo končana najkasneje do 15.11.2020. Investicija je lahko že zaključena pred izdajo sklepa o sofinanciranju.

V času izvajanja del mora upravičenec do sredstev zagotoviti nadzor nad gradnjo in strokovni nadzor ZVKDS. Investicija je končana, ko se opravi kvalitetni pregled izvedenih del, o čemer se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo izvajalec, nadzor, upravičenec do sredstev in odgovorni konservator ZVKDS.



## 12. Rok za predložitve zahtevka in način predložitve zahtevka

Upravičenec do sredstev je dolžan najkasneje do ponedeljka, 23.11.2020 na naslov mestne občine Maribor na način, kot je opisan v 9. točki tega razpisa (po pošti ali osebno), predložiti Zahtevek za izplačilo sredstev sofinanciranja obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 05.

Zahtevku je potrebno priložiti:

- Potrdilo ZVKDS – OE Maribor – obr. 03, da so bila obnovitvena dela pri obnovi stavbe izvedena skladno s predhodno izdanimi kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem,
- Kopijo izstavljenega original računa izvajalca s popisom del za celoten obseg investicije,
- Kopijo kvalitetnega pregleda izvedenih del,
- V primeru, da je investicija zaključena v celoti pred izdajo Sklepa o sofinanciranju je potrebno priložiti kopijo kvalitetnega pregleda izvedenih del in potrdilo o plačilu računa izvajalcu,
- Minimalno 3 fotografije obnovljene stavbe, ena slika mora vsebovati tudi vidno hišno številko.



**MESTNA OBČINA MARIBOR**

ŽUPAN

Aleksander Saša ARSENOVIČ