

MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNI SVET
Statutarno-pravna komisija

Številka: 0130-91/2020
Datum: 11. 2. 2020

GMS – 257

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 13. seji mestnega sveta Mestne občine Maribor

NASLOV: SPREMEMBE POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE
MARIBOR – skrajšani postopek

GRADIVO PRIPRAVILA: Statutarno-pravna komisija

GRADIVO PREDLAGA: Statutarno-pravna komisija

POROČEVALEC: Željko VOGRIN, predsednik statutarno-pravne komisije

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet sprejme Spremembe Poslovnika mestnega sveta
Mestne občine Maribor.



Željko VOGRIN
Predsednik
statutarno-pravne komisije

Priloga:

- Spremembe Poslovnika mestnega sveta
Mestne občine Maribor
- obrazložitev
- člen poslovnika, ki se spreminja

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je mestni svet Mestne občine Maribor na sejisprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR

V Poslovniku mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV št. 8/2005, 11/2011, 12/2011-popr., 8/2014, 4/2015, 25/2018 in 10/2019) se 32.a člen spremeni tako, da se glasi:

»32.a člen

Dopisno sejo mestnega sveta se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar:

- ni pogojev za sklic redne niti izredne seje mestnega sveta, ali
- gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotrno sklicevati redne oziroma izredne seje, ali
- kadar člani mestnega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja mestnega sveta.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o statutu, poslovniku, proračunu in njihovih spremembah, odloku v prvi obravnavi ter splošnih aktih, s katerimi se uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane, predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Če je predlagan skrajšani postopek za sprejem odloka, se šteje da je skrajšani postopek sprejet, če je večina članov mestnega sveta glasovala za sprejem odloka.

Z vabilom za sklic dopisne seje je potrebno posredovati obrazložitev z razlogi za sklic dopisne seje.

Dopisna seja se izvede tako, da se mestnim svetnikom posreduje gradivo z glasovnico, nakar se mestni svetnik do predloga sklepa opredeli. Sklic seje mora vsebovati tudi trajanje seje. Mestni svetnik glasuje tako, da glasovnico vrne osebno, po elektronski pošti ali faksu.

Dopisna seja je sklepčna, če je večina mestnih svetnikov oddala glasovnico. Sklep je sprejet, če je za predlagan sklep glasovala večina mestnih svetnikov, ki so glasovnico oddali oziroma glasovali.

Zapisnik dopisne seje se potrdi na prvi redni seji mestnega sveta.«.

Številka: 0130-91/2020

Datum:

Obrazložitev

Mestni svet Mestne občine Maribor je v letu 2019 izvedel 9 dopisnih sej, na katerih je večinoma odločal o kadrovskih vprašanjih – 12 gradiv (imenovanje delovnih teles mestnega sveta, imenovanja ravnateljev, podaja mnenje o kandidatih za ravnatelje, imenovanje nadzornega sveta stanovanjskega sklada), o spremembah odloka – 3 (odlok o cestah, odlok o turistični taksi in odlok o sofinanciranju programov v športu), 1 spremembi statuta ter o soglasju k kupoprodajni pogodbi med MRA in državo.

Statutarno-pravna komisija meni, da bi moral župan institut dopisne seje uporabljati bolj restriktivno in le v nujnih primerih. Na dopisni seji namreč ni možna razprava članov mestnega sveta, kar je osnova parlamentarnega odločanja. Nujnost sprejema odločitve na dopisni seji bi morala biti tudi ustrezno obrazložena.

Člani komisije ugotavljajo, da so bile dopisne seje sklicane oziroma, da je mestni svet odločal o zadevah, ki po svoji vsebini niso bile primerne za odločanje na dopisnih sejah. Zato komisija predlaga mestnemu svetu, da se v poslovniku razširijo vsebine o katerih mestni svet ne more odločati na dopisni seji, in sicer o statutu, poslovniku, proračunu in njihovih spremembah, o odloku v prvi obravnavi ter splošnih aktih, s katerimi se uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane, predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Dodana je tudi določba, da se šteje da je skrajšani postopek sprejet, če je večina članov mestnega sveta glasovala za sprejem odloka.

Ker gre za manj zahtevno spremembo poslovnika, predlaga statutarno-pravna komisija, da mestni svet Spremembe poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor sprejme po skrajšanem postopku.

Sedanje besedilo 32. člena poslovnika:

32.a člen

V izjemnih in nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati redne ali izredne seje oziroma izredna seja ni bila sklepčna, ali ko gre za zadeve manjšega pomena lahko skliče župan dopisno sejo. Dopisne seje ni možno sklicati za obravnavo odloka v prvi obravnavi.

Z vabilom za sklic dopisne seje je potrebno posredovati obrazložitev z razlogi za sklic dopisne seje.

Dopisna seja se izvede tako, da se mestnim svetnikom posreduje gradivo z glasovnico, nakar se mestni svetnik do predloga sklepa opredeli. Sklic seje mora vsebovati tudi trajanje seje. Mestni svetnik glasuje tako, da glasovnico vrne osebno, po pošti, po elektronski pošti ali faksu.

Dopisna seja je sklepčna, če je večina mestnih svetnikov oddala glasovnico. Sklep je sprejet, če je za predlagan sklep glasovala večina mestnih svetnikov, ki so glasovnico oddali oziroma glasovali.

Zapisnik dopisne seje se potrdi na prvi redni seji mestnega sveta.