

Maribor

GMS – 258

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 13. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE
OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA:

**SPREMEMBA POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR –
SKRAJŠANI POSTOPEK**

GRADIVO PRIPRAVIL: IGOR JURIŠIČ mestni svetni

POROČEVALEC: IGOR JURIŠIČ

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet sprejme spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Igor JURIŠIČ
Mestni svetnik



Na podlagi prvega odstavka 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je mestni svet Mestne občine Maribor sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Poslovnika Mestnega sveta mestne občine Maribor

1. člen

V Poslovniku mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV št. 8/2005, 11/2011, 12/2011-popr. 8/2014, 4/2015, 25/2018, 10/2019 in 18/2019) se zadnji stavek tretjega odstavka 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»Obrazložitev vprašanja in pobude ne sme skupaj trajati več kot eno minuto«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začno veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obrazložitev:

Sprejemam prvi predlog. Obrazložitev: pobude in vprašanja svetniki pripravljamo resno in v pisni obliki, ki je javno dostopna vsem. Zato naj bo točka namenjena zgolj kratkemu povzetku vsebine, do katere lahko v celoti vsi dostopamo na spletu.

PREDLOG ZA OBRAVNAVO PO SKRAJŠANEM POSTOPKU.

Predlagam, da se sprememba sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za manj zahtevno spremembo enega člena.

ČLEN, KI SE SPREMINJA

16. člen

Mestni svetniki imajo pravico postaviti vprašanje županu, podžupanji/podžupanu (v nadaljnjem besedilu: podžupan), direktorici/direktorju (v nadaljnjem besedilu: direktor) mestne uprave in mestni upravi, ki se nanaša na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti oziroma dati pobudo za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Mestni svetnik lahko na eni seji postavi eno vprašanje in poda eno pobudo.

Vsebino vprašanja in pobude poda mestni svetnik pisno do začetka točke ali po elektronski pošti Službi za delovanje mestnega sveta 5 delovnih dni pred sejo mestnega sveta. Mestni svetnik lahko na seji mestnega sveta v skrajšani obliki ustno obrazloži vsebino vprašanja oziroma pobude. **Obrazložitev vprašanja in pobude ne sme skupaj trajati več kot tri minute.**

Vprašanje oziroma pobuda mora biti kratka in postavljena tako, da je njena vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči pozove mestnega svetnika, da vprašanje izpopolni.

Pisna pobuda ali vprašanje, ki je podano 5 delovnih dni pred sejo mestnega sveta se takoj posreduje tistemu na katerega je naslovljeno, ki mora na seji podati odgovor oziroma podati obrazložitev, zakaj odgovora ni podal.