

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z IZBIRO ZASEBNEGA PARTNERJA ZA JAVNO-
ZASEBNO PARTNERSTVO

**„VZPOSTAVITEV IN OBRATOVANJE SISTEMA IZPOSOJE/SOUPORABE KOLES V MESTNI
OBČINI MARIBOR“**

(za izbiro zasebnega partnerja se uporablja postopek konkurenčnega dialoga)

1. POZIV ZAINTERESIRANIM PRIJAVITELJEM ZA SODELOVANJE

Javni partner, in sicer:

Mestna občina Maribor
Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor
Slovenija

vse zainteresirane prijavitelje obvešča, da razpisuje javno-zasebno partnerstvo "Vzpostavitev in obratovanje sistema izposoje/souporabe koles v Mestni občini Maribor", in sicer javno-zasebno partnerstvo razpisuje kot koncesijo storitve.

Zainteresirani prijavitelji, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo prijavo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. NAZIV PROJEKTA

Javno-zasebno partnerstvo "Vzpostavitev in obratovanje sistema izposoje/souporabe koles v Mestni občini Maribor.

3. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta: vzpostavitev in obratovanje sistema izposoje/souporabe koles v Mestni občini Maribor (MUV št. 10/2010)

Javni partner bo Zakon o javnem naročanju uporabljal smiselno.

4. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvede po postopku konkurenčnega dialoga v smislu 46. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju „**ZJZP**“) in 14. člena Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta: vzpostavitev in obratovanje sistema izposoje/souporabe koles v Mestni občini Maribor (MUV št. 10/2010; v nadaljevanju „**Odlok**“). Kjer ZJZP in Odlok ne vsebujeta posebnih določil, bo javni partner za postopek smiselno uporabljal določila ZJN-3.

Na podlagi javnega razpisa bo javni partner izbral zasebnega partnerja, ki bo vzpostavil in obratoval sistem izposoje/souporabe koles na območju Mestne občine Maribor.

Javni partner bo izvedel javni razpis po postopku konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. Faza preverjanja usposobljenosti

V fazi preverjanja usposobljenosti bo javni partner na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Javni partner bo v fazo dialoga vključil **vse kandidate**, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. Faza dialoga

V fazi dialoga bo javni partner vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v fazi preverjanja usposobljenosti, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe javnega partnerja in ekonomsko korist. Javni partner bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav.

V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu oziroma koncesijske pogodbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoveženega javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe.

3. Ponudbena faza

Po zaključeni fazi dialoga bo javni partner oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati.

Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu oziroma koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine projekta.

V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. V tej fazi bo javni partner tudi natančno določil merila in težo (ponder) posameznega merila za izbiro zasebnega partnerja.

Vsa določila the navodil, ki se nanašajo na prijavo, se smiselno uporabljajo tudi v ponudbeni fazi oziroma za ponudbo.

4.1. Merila za izbiro izvajalca

Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo izpolnjevale pogoje, bo javni partner na podlagi merila za izbiro »Ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Javni partner v tem delu merila podaja zgolj informativno, podrobneje so merila opredeljena v 10. poglavju.

Merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« bo sestavljeno iz naslednjih meril:

- (i) **Stroški izvajanja storitve.** Ponudnik mora predložiti finančni načrt, iz katerega so razvidni stroški vzpostavitve, vzdrževanja in obratovanja Sistema izposoje/souporabe koles ter viri za pokritje predvidenih stroškov.
- (ii) **Stroški storitve za uporabnike.** Ponudnik mora predložiti načrt ponujenih izhodiščnih tarif, ki morajo definirati vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo zasebnemu partnerju.
- (iii) **Čas trajanja koncesije.**

V primeru, da javni partner v izvedeni tretji fazi konkurenčnega dialoga ne bo dobil nobene popolne in sprejemljive končne ponudbe, si javni partner pridržuje pravico ponoviti drugo fazo (fazo dialoga) konkurenčnega dialoga.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire zasebnega partnerja (izvajalca javno-zasebnega partnerstva). Po pravnomočnosti akta izbire bosta javni in zasebni partner podpisala pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu oziroma koncesijsko pogodbo. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu oziroma koncesijske pogodbe.

5. PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5.1. Vrsta javno-zasebnega partnerstva

Predmet javno-zasebnega partnerstva je koncesija storitve (koncesijsko javno-zasebno partnerstvo). Zasebni partner nosi vsa ekonomska, finančna in tehnična tveganja, vezana na izvedbo in obratovanje projekta.

5.2 Povzetek vsebine projekta

Predmet javnega razpisa je izbira zasebnega partnerja za izvedbo projekta vzpostavitve in obratovanja sistema izposoje/souporabe koles na območju Mestne občine Maribor skladno z določili ZJZP na podlagi konkurenčnega dialoga (koncesijsko javno-zasebno partnerstvo).

Vsa tveganja, vezana na izvedbo projekta in obratovanje sistema nosi zasebni partner. S pogodbo o javno zasebnem partnerstvu oziroma koncesijsko pogodbo bodo natančno opredeljena tveganja in razporeditev tveganj javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner je z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta: vzpostavitev in obratovanje sistema izposoje/souporabe koles v Mestni občini Maribor ugotovil obstoj javnega interesa za realizacijo predmetnega projekta.

Javni interes je izkazan na način, kot izhaja iz 3. člena Odloka.

Vložek javnega partnerja v projekt predstavlja:

- (i) zagotovitev primernih lokacij za izvajanje javno-zasebnega partnerstva na območju Mestne občine Maribor (lokacije na katerih se bodo lahko postavile izposojevalnice koles);
- (ii) na izbranih lokacijah, kjer bodo izposojevalnice koles dostop do javne infrastrukturne (na mikrolokacijah izposojevalnic koles bo javni partner zagotovil priključek za elektriko in optično omrežje);
- (iii) da (po potrebi) zagotovi pokritje stroškov izvajanja storitve skladno z 8. členom Odloka;
- (iv) da zagotovi ustrezen nadzor nad dejavnostjo, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva.

Dolžnosti zasebnega partnerja so predvsem:

- (i) vzpostavitev javnega sistema izposoje koles, ki vključuje vzpostavitev potrebne infrastrukture z najmanj 15 izposojevalnicami koles in skupaj najmanj 130 kolesi;

- (ii) vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture, torej izposojevalnic koles in koles skozi celotno obdobje trajanja javno zasebnega partnerstva;
- (iii) upravljanje z javnim sistemom izposoje koles;
- (iv) uporabnikom omogočiti, da pod enakimi pogoji in skladno s splošnimi pogoji uporabe uporabljajo javni sistem izposoje koles;
- (v) promocija vzpostavljenega javnega sistema izposoje koles med potencialnimi skupinami uporabnikov;
- (vi) vodenje vseh del za vse investicijske in vzdrževalne posege na javnih površinah, ki so namenjene izvajanju koncesionirane dejavnosti;
- (vii) vodenje evidence v zvezi z izvajanjem koncesionirane dejavnosti (javno-zasebnega partnerstva);
- (viii) poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- (ix) po prenehanju koncesijskega razmerja v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih se je izvajala koncesionirane dejavnost;
- (x) omogočati koncedentu nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti;
- (xi) omogočiti koncedentu dostop do podatkov o delovanju javnega sistema in o izvajanju koncesionirane dejavnosti, ki se avtomatsko zbirajo v okviru delovanja javnega sistema izposoje koles in bodo koncedentu služili za oceno delovanja javnega sistema.

Okvirne tehnične zahteve sistema izposoje koles so sledeče:

1. Izposojevalnice oz. postaje:

- (i) Sistem uporabe mora biti za uporabnika preprost ter mora biti na voljo tako občanom kot obiskovalcem.
- (ii) Izposojevalnice oz. postaje so med seboj oddaljene manj kot 500 metrov. Nameščene so v bližini lokacij, ki jih obiskuje več prebivalcev (npr. pošta, bolnica, banke, upravne enote, strogi center mesta, sodišče...)
- (iii) Postaja je opremljena s terminalom in stojali oz. ključavnicami za kolesa. Število stojal oz. ključavnic mora biti večje od števila koles, ki so vključena v sistem izposoje (po dve stojali na kolo).
- (iv) Terminali na postajah so med seboj povezani (programska oprema). Omogočajo izposojajo koles in nudijo ažurne informacije o statusu prostih koles oziroma stojal.
- (v) Sistem vključuje mobilno aplikacijo, preko katere si lahko uporabniki izposojajo kolesa in spremljajo ažurne informacije.

2. Kolo in razpoložljivost koles:

- (i) Kolo mora imeti robustno in vzdržljivo ogrodje, ki je odporno na vremenske pojave ter vandalizem. Imeti mora gumirana kolesa, zadnjo zavoro na pedal, žaromet z avtomatskim dinamom in prostor za odlaganje manjšega tovora (torbice, nakupovalne vrečke, ...) Kolo mora ustrezati vsem evropskimi cestno prometnim predpisom.
- (ii) Izposoja koles se izvaja 24 ur na dan 365 dni v letu.

3. Pogoji izposoje koles:

- (i) Prijava v sistem za nove uporabnike se izvaja preko spletne servisne strani.
- (ii) Izposoja koles se izvaja preko kartice za dostop ali preko mobilne aplikacije.

4. Servis in podpora uporabnikom:

- (i) Servisna služba zagotavlja delovanje terminalov, stojal oz. ključavnic in koles.
- (ii) S premikanjem koles iz zapolnjenih postaj na postaje s praznimi stojali se zagotovi ustrezna razpoložljivost koles po posameznih postajah glede na potovalne navade uporabnikov.
- (iii) Uporabnikom so za pomoč na voljo mobilna aplikacija, spletna stran in klicni center.

5.2. Stroški priprave prijave/ponudbe

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave prijave in končne ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj, stroški nastalimi v fazi konkurenčnega dialoga in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe konkurenčnega dialoga, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

5.3. Omejitev sodelovanja

Vsak kandidat lahko predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa.

5.4. Skupna prijava

Skupne prijave so dovoljene. V poglavju 9 teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

5.5. Vključitev projektnega podjetja

Izbrani ponudnik lahko ustanovi posebno projektno podjetje v okviru katerega bo organiziral realizacijo projekta. Projektno podjetje se lahko ustanovi tudi v primeru partnerske prijave. Izbrani ponudnik, ki bo ustanovil projektno podjetje v celoti in brez omejitev solidarno odgovarja za prevzete obveznosti skupaj z ustanovljenim projektnim podjetjem.

5.6. Statusne spremembe kandidatov med postopkom

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo javni partner ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo projekta. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, javni partner kontinuitete ne bo priznaval. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

Pravni naslednik vstopi v postopek vzpostavitve javno-zasebnega partnerstva v fazi v kateri se postopek nahaja v trenutku nasledstva in v celoti prevzema pravice in obveznosti svojega prednika.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu: <http://www.maribor.si/podrocje.aspx?id=6>

6.2. Dodatna pojasnila

Javni partner bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom najpozneje štiri dni pred rokom za prejem prijav, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **16.6.2020 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Javni partner si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom so sestavni del dokumentacije.

6.2. Dokumenti za prijavo

Prijava/ponudba in vsa dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja/ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, kot izhaja iz te dokumentacije.

Prijavitelj/ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo prijavo in/ali ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali. Prijavitelj/ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

6.3. Jezik prijave

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Javni partner lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javno-zasebnega partnerstva določi, da smejo prijavitelji svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko prijavitelj pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če javni partner dovoli, da prijavitelj predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora prijavitelj navesti, v katerem jeziku in za kateri del prijave/ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava/ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek poteka v slovenskem jeziku, bo javni partner morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost prijave/ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od prijavitelja/ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga javni partner ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške prijavitelja/ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PRIJAV

Javni partner določa rok za prejem prijave na dan **1.7.2020, do 09:00 ure**.

Oddaja prijav/ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, ob smiselni uporabi 37. člena ZJN-3.

Prijavitelji oddajo prijave/ponudbe ter spremembe in umike prijav/ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo javni partner prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1.7.2020 do 09:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo na podlagi smiselne uporabe četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje prijav bo potekalo dne **1.7.2020 ob 09:15 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna

objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Prijavitelji, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Javni partner bo od izbranega zasebnega partnerja zahteval finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani zasebni partner je dolžan najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe o javno zasebnem partnerstvu oziroma koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti javnemu partnerju bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje (garancijo, izdano s strani zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od letnega zneska pogodbe. Veljavnost garancije ali kavcijskega zavarovanja je celotno obdobje trajanja javno zasebega partnerstva.

Finančno zavarovanje služi kot zavarovanje vseh pogodbenih in drugih zahtevkov javnega partnerja do zasebnega partnerja, predvsem, vendar ne izključno, jamčevalne zahtevke, odškodninske in obogatitvene zahtevke ter zahtevke iz naslova pogodbene kazni.

9. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Javni partner bo iz sodelovanja v postopku izbire zasebnega partnerja izključil prijavitelja, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za prijavitelja obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrčila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>DOKAZILO: Naročnik vse prijavitelje poziva, da v roku 30 dni pred oddajo prijave pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo prijav do roka za oddajo prijav. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor prijavitelji za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo javni partner od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo prijave relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- prijavitelj;
- vsi partnerji v skupni prijavi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

Podizvajalci, ki bodo vključeni po sklenitvi pogodbe z prijaviteljem ali s konzorcijem, morajo Lastno izjavo na Prilogi št. 5 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvajanja storitev. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden javni partner ne odobri njegovega angažiranja. Javni partner bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Javni partner določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na prijavitelje;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo, v kateri se vključijo v izvedbo javno-zasebnega partnerstva;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če prijavitelj uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>A)</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj; - vsi partnerji v skupni prijavi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj; - vsi partnerji v skupni prijavi;

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5 ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ima najmanj letni promet v višini najmanj predvidene letne realizacije storitev, ki so predmet javno zasebnega partnerstva v preteklih treh letih. V primeru skupne ponudbe se letni promet partnerjev sešteje in množi s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega prometa.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5. ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj; - vsi partnerji v skupni prijavi.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 reference da je uspešno izvedel javni sistem izposoje koles (javni sistem je sistem izposoje, kjer ponudnik sodeluje z osebo javnega prava (npr. država, mesto, lokalna skupnost), v mestu z nad 75.000 prebivalci, pri čemer mora posamezen referenčni javni sistem izposoje koles obsegati najmanj 10 izposojevalnic koles in skupaj najmanj 100 koles ter mora uspešno delovati najmanj 2 leti do datuma objave javnega razpisa. <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba, itd...), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt izpolnjeval zgoraj navedene pogoje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro izvedenem projektu, izdano s strani referenčnega naročnika (za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9).</p> </div>	Pogoj mora izpolniti prijavitelj oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj.
----	-------------------------------	---	---

10. MERILA

Merilo za izbor zasebnega partnerja bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Točna opredelitev meril in vrednotenje posameznega merila (ponderji), bo natančno opredeljena v povabilu k oddaji končnih ponudb.

MERILO 1: Stroški izvajanja storitve

Ponudnik mora predložiti finančni načrt, iz katerega so razvidni celotni stroški vzpostavitve, vzdrževanja in obratovanja sistema izposoje/souporabe koles ter viri za pokritje predvidenih stroškov za celotno obdobje trajanja koncesije.

V ponudbi mora ponudnik opredeliti letno plačilo s strani koncedenta. Plačilo mora biti opredeljeno v EUR in vključevati DDV.

V drugi fazi konkurenčnega dialoga, lahko koncedent, po posvetovanju s kandidati, opredeli tudi drugačen način in ročnost plačila, npr. kot oprostitev plačila taks za oglaševanje. Kljub drugačni obliki plačila, se upošteva vrednost zneska, kot je določen v ponudbi.

MERILO 2: Stroški storitve za uporabnike

Ponudnik mora predložiti načrt ponujenih izhodiščnih tarif, ki morajo definirati vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo zasebnemu partnerju. Upoštevajo se izhodiščne tarife, kot izhajajo iz predloženega načrta.

MERILO 3: Čas trajanja koncesije

Ponudnik mora opredeliti čas trajanja koncesijskega razmerja. Tekom trajanja koncesijskega razmerja, se lahko stroški izvajanja storitve (merilo 1) in stroški storitve za uporabnike (merilo 2), spremenijo samo pod zakonskimi pogoji in pogoji koncesijske pogodbe.

11. PRIJAVA

Vsaka prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PRIJAV (dokumentacija, ki jo bo javni partner uporabil v prvi fazi postopka konkurenčnega dialoga)
1.	Prijava (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec prijave na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti prijava predloženo pooblastilo).
2.	Podatki o prijavitelju in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).

	Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih osebe.
3.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščenih osebe.
4.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
5.	Lastna izjava (Priloga št. 5) Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščenih osebe.
6.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščenih osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.
7.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik navedeno prilogo predloži podpisano skenirano.
8.	Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8) Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščenih osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV JAVNEGA PARTNERJA
-----------------	---

1.	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.
2.	Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti javni partner/investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9. Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.

12. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v prijavi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v prijavi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena prijaviteljev in predložene prijave varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA

13.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek.

13.2. Zavrnitev vseh ponudb

Javni partner lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

13.3. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o izbiri zasebnega partnerja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

13.4. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri zasebnega partnerja, lahko javni partner do sklenitve pogodbe o javno zasebnem partnerstvu oziroma koncesijske pogodbe odstopi od izvedbe javno-zasebnega partnerstva iz utemeljenih razlogov.

Če javni partner odstopi od izvedbe javno-zasebnega partnerstva, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu oziroma koncesijske pogodbe.

14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani zasebni partner bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri zasebnega partnerja pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko javni partner šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.