



MESTNA OBČINA MARIBOR
Mestna uprava
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Interna številka naročnika: 4102-1083/2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA NABAVO BLAGA

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN...../2020

**DOBAVA KURILNEGA OLJA ZA OBJEKTE MOM ZA OBDOBJE DVEH
LET**

MARIBOR, november 2020

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Minimalne tehnične zahteve
- IV. ESPD obrazec

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1 SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja skupno javno naročilo, v katerega so vključeni še naslednji naročniki:

Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor
KS Razvanje, Razvanjska 22, 2000 Maribor
KS Bresternica - Gaj, Cesta na Gaj 2, 2354 Bresternica
KS Kamnica Vrbanska 97 2351 Kamnica
MČ Studenci, Šarhova ulica 53a, 20000 Maribor
MČ Pobrežje, Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor
MČ Magdalena, Preradovičeva 1, 2000 Maribor
Osnovna šola Malečnik, Malečnik 61, 2229 Malečnik
Osnovna šola Franca Rozmana-Staneta Maribor, Kersnikova ulica 10, 2000 Maribor
Vrtec Borisa Pečeta Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor
Vrtec Ivana Glinška, Gledališka ulica 6, 2000 Maribor
Vrtec Pobrežje, Cesta XIV. divizije 14 A, 2000 Maribor
Vrtec Studenci, Groharjeva 22, 2000 Maribor
Vrtec Tezno, Dogoška cesta 20, 2000 Maribor
Mariborska knjižnica Maribor, Rotovski trg 2, 2000 Maribor

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je dobava ekstra lahkega kurilnega olja (ELKO) za potrebe Mestne občine Maribor, mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter osnovnih šol in vrtcev ter javnih zavodov za 24 mesecev.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.3.1. Opis predmeta javnega naročila

Odjemna mesta za dostavo ELKO in predvidene potrebe po letih za posameznega naročnika so razvidne iz priloge 1, ki je priloga osnutka okvirnega sporazuma.

Skupna predvidena poraba ELKO za vse naročnike, ki bodo po uspešno izvedenem javnem naročilu z izbranim ponudnikom podpisali okvirni sporazum je 347.400 litrov. Dejanske naročene količine ELKO bodo v obdobju sklenjenega okvirnega sporazuma lahko večje ali manjše od ocenjene, glede na dejanske potrebe, ki so odvisne predvsem od vremenskih pogojev in s tem od trajanja kurilne sezone.

Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati tehničnim zahtevam in standardom po razpisu veljavnim v EU.

Zgradba	Prostornina rezervoarja (v litrih)	Potrebna količina v litrih za obdobje dveh let
Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor	53.000	118.000
KS Razvanje, Razvanjska 22, 2000 Maribor	2.000	3.500

KS Bresternica - Gaj, Cesta na Gaj 2, 2354 Bresternica (tajništvo)	1.000	2.000
KS Bresternica – Gaj, Cesta na Gaj 2, 2354 Bresternica (dvorana)	1.500	4.000
KS Bresternica Stara osnovna šola na Gaju	2.000	3.000
KS Kamnica Vrbanska 97 2351 Kamnica	9.000	33.000
MČ Studenci, Šarhova ulica 53a, 20000 Maribor	1.500	3.000
MČ Pobrežje, Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor	4.000	8.000
MČ Magdalena, Preradovičeva 1, 2000 Maribor	4.000	6.000
Osnovna šola Malečnik, Malečnik 61, 2229 Malečnik	32.000	5.000
Osnovna šola Franca Rozmana-Staneta Maribor, Kersnikova ulica 10, 2000 Maribor	10.000	16.000
Vrtec Borisa Pečeta Enota Bresternica, Na Gaj 4, 2354 Bresternica	3.000	8.000
Vrtec Ivana Glinška Enota Ribiška, Ribiška ulica 11, 2000 Maribor	10.000	25.000
Vrtec Pobrežje Enota Brezje, Na Trati 6, 2000 Maribor	5.000	6.200
Vrtec Pobrežje Enota Ob Gozdu, Ob Gozdu 22, 2000 Maribor	10.000	8.700
Vrtec Studenci Enota Iztokova, Žabotova ulica 10, 2000 Maribor	15.000	10.000
Vrtec Studenci Enota Pekrska, Pekrska cesta 17, 2000 Maribor	5.000	10.000
Vrtec Studenci Enota Poljane, Groharjeva ulica 22, 2000 Maribor	22.000	22.000
Vrtec Tezno Enota Pedenjped, Ulica Heroja Nandeta 3, 2000 Maribor	30.000	20.000
Vrtec Tezno Enota Mehurčki, Janševa ulica 3, 2000 Maribor	30.000	5.000
Mariborska knjižnica Maribor, Rotovski trg 2, 2000 Maribor enota Pekre, Bezjakova 6, 2341 Pekre	7.000	8.000

Muzej Narodne osvoboditve Maribor, Ulica heroja Tomšiča 5, 2000 Maribor	7.500	23.000
SKUPAJ:		347.400 I

Naročniki si pridružujejo pravico spremembe števila odjemnih mest med trajanjem okvirnega sporazuma, ki bi nastale zaradi pridobitve novega ali prenehanja uporabe obstoječega odjemnega mesta (nakup ali prodaja nepremičnine, ukinitve dejavnosti, sprememba vira ogrevanja prostorov odjemnega mesta ipd.). Izbrani ponudnik po tem razpisu se bo s podpisom okvirnega sporazuma zavezal, da bo ELKO pod enakimi pogoji dobavljal tudi na nova odjemna mesta naročnikov.

1.4 Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

1.4.1 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.4.1.1 Izvajanje s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za vsakega podizvajalca
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.1.)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točki 5.1., 5.2. in 5.3., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.4.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in za vsakega priložiti izpolnjen ESPD obrazec. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot navedeno v točki 5. te dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

1.4.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.5 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.6 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.8 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.10 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se izbere na podlagi **NAJNIŽJE CENE**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost. V primeru enakih vrednosti bo naročnik izvedel javni žreb.

1.11 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbeni predračun navesti ceno na liter energenta in skupno ceno v EUR za predvideno količino. Cena na liter energenta mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena brez DDV na liter energenta mora biti zaokrožena na pet (5) decimalnih mest, končna cena na liter na tri (3) decimalna mesta, končno ponudbeno ceno, za predvideno količino energenta v obdobju 24 mesecev, pa na dve (2) decimalni mesti.

Če ponudnik, v obdobju ko je dobavitelj, prodaja energent po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora o tem naročnika obvestiti in mu ponuditi oziroma dobaviti energent po teh cenah.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem predračunu. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6 v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

1.12 Čas dobave

Obdobje, za katero bodo naročniki z izbranim ponudnikom sklenili okvirni sporazum za sukcesivne dobave ELKO je 24 mesecev, s pričetkom z dnom obojestransko podpisane okvirnega sporazuma in izročenim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridružuje pravico, da čas dobave podaljša za do 3 mesece, v kolikor bi to zahteval proces izbora dobavitelja za novo obdobje.

Prav tako si naročnik pridružuje pravico, da predčasno prekine okvirni sporazum, v kolikor bo naročnik pristopil k skupnemu javnemu naročilu, ki ga bo izvedel MJU.

2 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 30.3.2021.

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma ponudbi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika^{*}). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

^{*} [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

3 PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.5 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6 Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si.

3.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali preko portala e-Revizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje, predloži ponudnik na vzorcih iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

4.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti **skupaj s ponudbo bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 8.000 EUR in mora veljati najmanj do 30.3.2021**. Predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalnico. Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja od predpisanega ali je veljavno krajši čas kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba za nedopustno in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Če izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), (v tem primeru se lahko ponudbi priloži bančna garancija, katero banka izda in podpiše, jo v PDF formi posreduje ponudniku ta pa jo nato elektronsko priloži ponudbi) oziroma v kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe priložil ustrezno kavcijsko zavarovanje, se bo za ustrezno upošteval priložen skeniran izvod originala kavcijskega zavarovanja.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene okvirnega sporazuma v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ali

V kolikor bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe oddano fizično mora v glavno pisarno Mestne občine Maribor prispeti najkasneje do **roka za oddajo ponudb**.

Finančno zavarovanja za resnost ponudbe, odposlana pred potekom roka, ki bodo na naslov Mestne občine Maribor prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izločena kot nepravočasna in vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve finančnega zavarovanja, naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki je nepravočasno predložil finančno zavarovanje.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje finančnega zavarovanja pri pooblaščenih osebah v glavni pisarni Mestne občine Maribor.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici, ki mora biti označena s pripisom;

- »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDB – DOBAVA KURILNEGA OLJA ZA OBJEKTE MOM ZA OBDOBJE DVEH LET št. 4102-1083/2020

Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ovojnice, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini tri odstotke (3 %) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

5 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva ustrezno izpolnjen ESPD obrazec. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

5.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD - Pooblastilo 4. in 4.1. - <u>Potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</u> Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil.[†]
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD

[†] V kolikor ponudnik ne bo predložil potrdilo o nekaznovanosti, bo pozvan k predložitvi izjave določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec ESPD
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec ESPD
5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec ESPD

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

5.2 Pogoji za sodelovanje

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81. členom ZJN-3), morajo biti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.

5.3 Ekonomski in finančni položaj	
1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec ESPD
2. Gospodarski subjekt mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Dokazilo: - Izpolnjen obrazec ESPD
<i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i>	

5.4 Tehnična in strokovna sposobnost	
<p>1. Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila:</p> <p>Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo v ponudbi izkazal, da je v treh letih pred datumom objave tega javnega dobavil ekstra lahko kurilno olje, vsaj trem ponudnikom, vsakemu v višini najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec 5 - Izpolnjen obrazec ESPD <p>Pojasnilo:</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (Obrazec 5.1). Potrdilo tehnične sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla. Priloga potrdila mora biti fotokopija pogodbe/računa ali fotokopija primopredajnega zapisnika/dobavnice, za vsako referenčno dobavo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, referenco preveriti neposredno pri referenčnem naročniku</p>
5.5. Ostale zahteve:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponudnik mora razpolagati s potrebno opremo in napravami, ki omogočajo ohranjanje kakovosti ekstra lahkega kurilnega olja in so v skladu z veljavnimi predpisi in normativi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. 2. Ponudnik mora imeti organizirano lastno službo za nadzor kakovosti ekstra lahkega kurilnega olja ali imeti zagotovljen nadzor kakovosti s strani zunanjega izvajalca. 3. Ponudnik zagotavlja vse pogoje za nemoteno dobavo kurilnega olja naročnika najkasneje v roku 24 ur od naročila za vsa navedena odjemna mesta; da je kadrovske 	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD

in tehnično sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika; da zagotavlja ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno in pravočasno izvedbo celotnega naročila.	
--	--

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

6. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partner v ponudbi v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji ponudbe tudi elektronsko podpiše. Ponudniku (samostojnemu ponudniku oziroma vodilnemu partnerju v skupni ponudbi) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupni ponudbi oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se ponudnik sklicuje pa se ob oddaji ponudbe elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.