



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 0070-1/2021-3

Datum: 14.01.2021



MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

GMS – 380

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 19 REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: Gradivo MS- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi  
javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor - *skrajšan*  
GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA KULTURO IN MLADINO *postopek*  
GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan  
POROČEVALEC: Daniel Sajko  
PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center  
Narodni dom Maribor.**

Aleksander Saša Arsenovič  
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA

URAD ZA KULTURO IN MLADINO

Številka: 0070-1/2021-3

Datum: 14.01.2021



**PODPISNI LIST**  
**PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 19. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor - <i>chr. pod.</i>
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1.

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Dejvi Kolar, Višji svetovalec			
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Daniel SAJKO Vodja urada			
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Mag. Helena Kujundžič Lukaček Alenka Iskra	Kabinet župana		

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	20.1.2021	<i>Rosana Klančnik</i>
---	-----------------	------------------------------------	-----------	------------------------

Gradivo pregledal . direktorja MU	Mag. Nataša Rodošek	Kabinet župana		<i>Nataša Rodošek</i>
-----------------------------------	---------------------	----------------	--	-----------------------

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25., 26., 32., 40., 41. in 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na \_\_. seji, dne dne \_\_. \_\_\_\_\_ 2020 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor**

#### **1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/2004 in 17/2008) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.«

#### **2. člen**

Dvaindvajseta alineja prvega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - poroča ustanovitelju, svetu in strokovnemu svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,«.

V prvem odstavku 17. člena se doda nova petindvajseta alineja, ki se glasi: » - prouči in odgovarja na vprašanja, pobude in predloge strokovnega sveta,«, dosedanja petindvajseta alineja postane šestindvajseta.

#### **3. člen**

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja šest članov:

- štiri člane imenuje ustanovitelj med strokovnjaki s področij dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na zboru delavcev z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti zavoda,

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelja in delavce zavoda, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta.«.

#### **4. člen**



27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in storitev, ki jih zagotavlja oziroma izvaja zavod,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«.

## 5. člen

Za 27. členom se doda novo poglavje »5.3 Strokovni svet zavoda«, nova podpoglavja in novi 27.a, 27.b in 27.c člani, ki se glasijo:

### »5.3 Strokovni svet zavoda

#### 5.3.1 Imenovanje in razrešitev članov sveta zavoda

##### 27.a člen

Strokovni svet sestavljajo trije člani. Enega člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni. Preostala člana strokovnega sveta na predlog Kulturniške zbornice Slovenije (1 član) in Sveta zavoda Slovenskega narodnega gledališča Maribor (1 član) imenuje ustanovitelj.

V kolikor ustanovitelj ne prejme predloga za imenovanje članov strokovnega sveta zavoda, imenuje člana, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispeva/ta k boljšem delovanju javnega zavoda. Predlog poda urad pristojen za kulturo.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom strokovnega sveta pozvati predlagatelje, da predlagajo člane in ustanovitelja, da jih imenuje ter delavce zavoda, da izvolijo novega člana strokovnega sveta.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v strokovnem svetu.

Za delovanje strokovnega sveta se smiselno uporabljajo določbe o delovanju sveta zavoda.

#### 5.3.2 Konstituiranje strokovnega sveta zavoda

##### 27.b člen

Prvo - konstitutivno - sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov strokovnega sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani strokovnega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik strokovnega sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana strokovnega sveta ali direktor. Če predsednik strokovnega sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov strokovnega sveta. Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Strokovni svet zavoda podrobneje uredi svoje delovanje s poslovníkom.

### 5.3.3 Naloge strokovnega sveta zavoda

#### 27.c člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«.

#### 6. člen

(prehodna določba)

Člani prvega strokovnega sveta zavoda morajo biti izvoljeni oziroma imenovani v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

#### 7. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Župan Mestne občine Maribor

Aleksander Saša Arsenovič



## Obrazložitev:

### 1. Pravna podlaga

Pravne podlage za sprejetje predlaganega odloka so: 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), členi 25., 26., 32., 40., 41. in 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, in 23. člen Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/1, 18/14 in 12/19).

### 2. Razlogi za sprejem akta

Zavod s številom zaposlenih, katerih stroški dela so financirani iz javnih sredstev, presega omejitve iz 43. člena ZUJIK-1 (cit. spodaj), do katere zakon omogoča enovit organ upravljanja, to je svet zavoda, v katerem so združene upravne in programske pristojnosti. Uskladitev z zakonom zato zahteva ustanovitev strokovnega sveta ter delitev dosedanjih pristojnosti sveta zavoda med svet zavoda in strokovni svet.

V veljavnem odloku o ustanovitvi zavoda je določena kot predlagatelj predstavnik javnega interesa - zainteresirane javnosti v svetu zavoda organizacija, ki že dalj časa ne deluje. Z delitvijo pristojnosti med svet zavoda in strokovni svet se predlagatelji članov strokovnega sveta na novo določijo.

Pred pričetkom novega mandata organov zavoda je potrebno odlok o ustanovitvi zavoda uskladiti z zakonom.

Obseg predlaganih sprememb in dopolnitev odloka zaradi uskladitve z zakonom omogoča, da se obravnava in sprejem izvede v eni obravnavi, zato se predlaga obravnava in sprejem v enofaznem postopki.

Cit. določba iz ZUJIK-1:

#### **ZUJIK-1, 43. člen (izjeme glede organov javnega zavoda)**

*Ne glede na 32. člen tega zakona ima zavod z manj kot dvajset zaposlenimi, direktorja in svet.*

*Svet iz prejšnjega odstavka opravlja naloge strokovnega sveta iz 40. člena in sveta iz 42. člena tega zakona.*

*Svet iz tega člena sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.*

### 3. Finančne posledice akta

Predlagane spremembe in dopolnitve odloka ne bodo imele finančnih posledic za proračun Mestne občine Maribor.

Pripravila:

Daniel Sajko, vodja urada po pooblastilu  
Dejvi Kolar, višji svetovalec

**Besedilo veljavnih členov odloka, ki se spreminjajo, in besedilo členov z upoštevanimi predlogi sprememb**

TRENUTNO VELJAVNI ČLEN	ČLEN Z UPOŠTEVANIMI SPREMEBAMI
<p style="text-align: center;"><b>11. člen</b></p> <p>Organa zavoda sta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direktor,</li> <li>- svet zavoda.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>11. člen</b></p> <p>Organi zavoda so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direktor,</li> <li>- svet zavoda,</li> <li>- strokovni svet zavoda.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>17. člen</b></p> <p>Naloge direktorja so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,</li> <li>- sprejema strateški načrt,</li> <li>- sprejema letni program dela in finančni načrt,</li> <li>- sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,</li> <li>- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,</li> <li>- sprejema kadrovski načrt,</li> <li>- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,</li> <li>- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,</li> <li>- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,</li> <li>- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,</li> <li>- skrbi za trženje storitev,</li> <li>- določa cene storitev,</li> <li>- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,</li> <li>- skrbi za promocijo zavoda,</li> <li>- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,</li> <li>- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,</li> <li>- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>17. člen</b></p> <p>Naloge direktorja so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,</li> <li>- sprejema strateški načrt,</li> <li>- sprejema letni program dela in finančni načrt,</li> <li>- sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,</li> <li>- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,</li> <li>- sprejema kadrovski načrt,</li> <li>- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,</li> <li>- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,</li> <li>- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,</li> <li>- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,</li> <li>- skrbi za trženje storitev,</li> <li>- določa cene storitev,</li> <li>- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,</li> <li>- skrbi za promocijo zavoda,</li> <li>- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,</li> <li>- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,</li> <li>- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,</li> <li>- imenuje pomočnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,</li> <li>- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,</li> <li>- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,</li> <li>- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,</li> <li>- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,</li> <li>- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda,</li> <li>- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.</li> </ul> <p>K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, dvanajste in dvajsete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,</li> <li>- imenuje pomočnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,</li> <li>- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,</li> <li>- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,</li> <li>- poroča ustanovitelju, svetu in strokovnemu svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,</li> <li>- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,</li> <li>- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda,</li> <li>- prouči in odgovarja na vprašanja, pobude in predloge strokovnega sveta,</li> <li>- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.</li> </ul> <p>K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, dvanajste in dvajsete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.</p>
<p style="text-align: center;"><b>22. člen</b></p> <p>Svet zavoda sestavlja sedem članov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tri člane imenuje ustanovitelj med strokovnjaki s področij dela zavoda, financ in pravnih zadev,</li> <li>- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na zboru delavcev z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti zavoda,</li> <li>- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od katerih enega imenuje Kulturniška zbornica Slovenije, drugega pa Glasbeno društvo Mariborska filharmonija, Maribor.</li> </ul> <p>Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.</p> <p>Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta</p>	<p style="text-align: center;"><b>22. člen</b></p> <p>Svet zavoda sestavlja šest članov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- štiri člane imenuje ustanovitelj med strokovnjaki s področij dela zavoda, financ in pravnih zadev,</li> <li>- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na zboru delavcev z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti zavoda,</li> </ul> <p>Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.</p> <p>Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.</p> <p>Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelja in delavce zavoda, da imenujejo oziroma</p>



<p>zavoda. Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelja, delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in Glasbeno društvo Mariborska filharmonija, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta.</p>	<p>izvolijo nove člane sveta.</p>
<p style="text-align: center;"><b>27. člen</b></p> <p>Svet zavoda ima naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,</li> <li>– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda,</li> <li>– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,</li> <li>– ocenjuje delo direktorja,</li> <li>– daje soglasje k strateškemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,</li> <li>– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,</li> <li>– daje soglasje k cenam storitev,</li> <li>– potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,</li> <li>– daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,</li> <li>– sprejema zaključni račun zavoda,</li> <li>– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,</li> <li>– daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,</li> <li>– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,</li> <li>– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,</li> </ul> <p>opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>27. člen</b></p> <p>Svet zavoda ima naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,</li> <li>– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,</li> <li>– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,</li> <li>– ocenjuje delo direktorja,</li> <li>– daje soglasje k strateškemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,</li> <li>– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in storitev, ki jih zagotavlja oziroma izvaja zavod,</li> <li>– potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,</li> <li>– daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,</li> <li>– sprejema zaključni račun zavoda,</li> <li>– daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,</li> <li>– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,</li> <li>– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,</li> <li>– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,</li> </ul> <p>opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.</p>