

## **JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor  
v letu 2021 – projekti  
(oznaka: JRP-MD-2021)**

**Datum objave: 9. 4. 2021**

**Rok za prijavo: 10. 5. 2021**

## KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA.....	1
2	PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA .....	1
2.1	Pomen izrazov .....	1
2.2	Strateški dokumenti .....	2
2.3	Področja razpisnega sofinanciranja .....	2
3	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS .....	3
3.1	Izpolnjevanje statusnih pogojev prijavitelja.....	3
3.2	Splošni pogoji .....	3
3.3	Posebni pogoji in obveznosti.....	4
4	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE .....	5
5	OMEJITEV PRIJAV .....	6
6	SOFINANCIRANJE .....	6
6.1	Pogoji za sofinanciranje projektov.....	6
6.2	Projekti, ki se ne sofinancirajo.....	7
6.3	Predvidena višina sredstev .....	7
6.4	Rok porabe dodeljenih sredstev.....	7
6.5	Upravičeni stroški .....	7
6.5.1	Prostovoljsko delo.....	8
6.6	Neupravičeni stroški.....	9
7	MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV.....	9
7.1	Merila za ocenjevanje projektov.....	9
8	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE .....	12
9	DATUM ODPIRANJA PRIJAV .....	13
10	ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA .....	13
11	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM .....	14

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16), Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14 in 12/19), objavlja Mestna občina Maribor:

## **JAVNI RAZPIS**

### **za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor za leto 2021 - projekti (JRP-MD-2021)**

#### **1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA**

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

#### **2 PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov na področju mladinskih dejavnosti.

Namen javnega razpisa je izbira kakovostnih projektov na področju mladinskih dejavnosti, ki jih bo v letu 2021 sofinancirala MOM.

Cilj javnega razpisa je izvedba kakovostnih projektov mladinskih dejavnosti, ki bodo skladni z namenom tega razpisa in bodo v čim večji meri vključevali mlade z območja MOM, posebej mlade z manj priložnostmi.

##### **2.1 Pomen izrazov**

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) definira pojme, uporabljene v tem javnem razpisu:

- **»mladi«** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;

- **»mladinsko delo«** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve.

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) definira pojem prostovoljskega dela, ki se uporablja v tem razpisu:

- **»prostovoljsko delo«** je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Ostali izrazi uporabljeni v tem razpisu:

- izraz **»projekt«** v tem razpisu označuje smiselno povezan ali enovit, strnjen in zaključen sklop dejavnosti, katerih cilj je izvedba določenega dogodka ali povezanih dogodkov, ki niso periodično, permanentno ali letno programsko delovanje prijavitelja ter je izveden v letu sofinanciranja;
- izraz **»mladi z manj priložnostmi«** označuje mlade, ki se nahajajo v težjih socialno ekonomskih razmerah, ali pa se zaradi svojih zdravstvenih in drugih osebnih okoliščin srečujejo z večjimi ovirami pri integraciji v družbo.

## 2.2 Strateški dokumenti

Vsebinski okvir razpisa določajo razvojni cilji naslednjih strateških dokumentov:

- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 (Uradni list RS, št. 90/13),
- 2. Lokalni program mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016 – 2021 (dostopen v spletni povezavi <http://www.maribor.si/povezava.aspx?pid=11986>, v nadaljevanju: 2. LPM).

## 2.3 Področja razpisnega sofinanciranja

Področja razpisnega sofinanciranja so:

- omogočanje neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih;
- razvijanje politične participacije mladih na lokalni in nacionalni ravni ter vpliva na odločanje o za njih pomembnih javnih politikah;

- lajšanje dostopa mladih do trga delovne sile in razvijanje podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti mladih;
- skrb za mlade z manj priložnostmi, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (npr. materialna oz. finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska), in ki so pri dostopu do virov dobrin pogosto v izrazito neugodnem položaju (npr. različne skupine invalidov, iskalci zaposlitve, pripadniki drugih etničnih skupin idr.);
- razvijanje prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih;
- povečevanje socialne vključenosti in zagotavljanja enakih možnosti med spoloma ter preprečevanja diskriminacije;
- promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih.

Projekt se lahko izvaja na enem ali več področjih razpisnega sofinanciranja.

### **3 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS**

#### **3.1 Izpolnjevanje statusnih pogojev prijavitelja**

Prijavitelji so lahko subjekti, ki ustrezajo definiciji nevladne organizacije, kot jo opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18). Status nevladne organizacije morajo imeti celotno obdobje razpisnega sofinanciranja.

#### **3.2 Splošni pogoji**

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- prijavitelj ima sedež v MOM;
- prijavitelj mora biti nosilec projekta iz 2. točke tega javnega razpisa in v zadostni meri izpolnjevati merila za sofinanciranje;
- prijavitelj mora soglašati z določili javnega razpisa, vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije, kot tudi z ostalimi pripadajočimi deli razpisne dokumentacije;
- proti prijavitelju ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- prijavitelj ne sme imeti neizpoljenih obveznosti do razpisovalca;
- prijavitelj mora zagotoviti, da osebe, ki izvajajo projekt, niso posamezniki, ki so bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, posamezniki, ki so bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in posamezniki, zoper katere je vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

- prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- prijavitelj dovoljuje, da v primeru osebnega elektronskega naslova za komuniciranje v njegovem imenu, razpisovalec uporabi ta naslov za posredovanje informacij in obvestil na področju mladinskih dejavnosti v Mariboru;
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev tega razpisa s strani pooblaščenih oseb razpisovalca;
- prijavitelj stroškov in izdatkov, ki jih uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme uveljavljati pri kateremkoli drugem sofinancerju in dovoljuje pooblaščenim osebam razpisovalca, da lahko to tudi preverijo, oziroma pozovejo prijavitelja, da predloži ustrezne listine;
- prijavitelj mora s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije, potrditi resničnost oz. točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse priložene kopije dokumentov ustrezajo originalom;
- prijavitelj mora podpisati (v primeru poslovanja z žigom tudi ožigosati) izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je obvezna priloga oddane prijave.

### **3.3 Posebni pogoji in obveznosti**

Poleg navedenih splošnih pogojev morajo prijavitelji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje in obveznosti:

- priprava, izvedba in evalvacija projekta morata potekati v sodelovanju z mladimi, pri čemer mora biti predvideno sodelovanje mladih z manj priložnostmi;
- izvedbene vsebine projekta morajo biti namenjene mladim;
- prijavitelj mora v okviru projekta izvajati tudi aktivnosti, ki so namenjene mladim z manj priložnostmi;
- udeleženci projektnih aktivnosti morajo biti mladi, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOM;
- projekt mora biti v celoti izveden v letu 2021;
- projekt mora biti izveden na območju MOM;
- prijavitelj mora zagotoviti za izvedbo projekta še druge vire financiranja, pri čemer ta sredstva ne smejo izhajati iz proračuna MOM;

- vključenost prostovoljskega dela je nujni del prijavljenega projekta;
- delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja kot sestavni del vrednosti prijavljenega projekta pa ne sme presegati 10% celotne vrednosti projekta;
- zaprosena vrednost sofinanciranja prijavljenega projekta iz proračuna MOM ne sme presegati 70% celotne vrednosti prijavljenega projekta;
- višina sofinanciranja iz proračuna MOM ne sme presegati dejanskih stroškov projekta (finančnih odhodkov prijavitelja);
- vsaj en izvajalec projekta mora imeti izkušnje z izvajanjem mladinskega dela v obdobju zadnjih 5 let;
- projekt mora temeljiti na izvajanju mladinskega dela kot ga opredeljuje tretja alineja 3. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 ZNOrg);
- vsebina projekta mora zagotavljati uresničevanje ciljev strateških dokumentov za mladinski sektor, ki so navedeni v točki 2.2 tega razpisa;
- prijavitelj mora zagotavljati izpolnjevanje statusnih in drugih pogojev tega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja.

#### **4 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE**

Prijavitelj projekta, ki je izbran za sofinanciranje, ima v času priprave in izvedbe projekta še naslednje obveznosti:

- z namenom objave na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih družbenih omrežjih znamke Mladi Maribor mora poslati kratek tekst z napovedjo dogodka in vsaj eno (1) fotografijo v .jpg formatu najmanj deset (10) dni pred vsakim dogodkom, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor;
- z namenom objave na spletnih straneh in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora v roku pet (5) delovnih dni po vsakem dogodku poslati kratek povzetek izvedenega dogodka z najmanj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor;
- dogodke projekta mora ob najavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) vizualno označiti z uporabo logotipa Mladi Maribor;

- v vseh naročenih objavah o dogodkih projekta (plakati, letaki, objave v medijih...) mora navesti MOM kot sofinancerja projekta.

Po izvedbi projekta mora prijavitelj razpisovalcu oddati pisno vsebinsko in finančno poročilo, skladno z načinom in rokom, ki je predviden v vzorcu pogodbe o sofinanciranju (sestavni del razpisne dokumentacije).

## **5 OMEJITEV PRIJAV**

Prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOM.

Na ta razpis se lahko organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, prijavijo le z enim projektom.

V primeru preseganja omejitve števila prijav posameznega prijavitelja bo med oddanimi prijavi upoštevana le prva na pošti oddana prijava oz. prva elektronsko evidentirana prijava ob oddaji v vložišču MOM. Presežne prijave bodo zavržene.

## **6 SOFINANCIRANJE**

Razpis se nanaša na sofinanciranje projektov, ki bodo izvedeni v letu 2021.

### **6.1 Pogoji za sofinanciranje projektov**

Pogoji za sofinanciranje projektov so:

1. Prijavljeni projekt in prijavitelj izpolnjujeta razpisne pogoje.
2. Prijavljeni projekt mora izpolnjevati merila za dodelitev sredstev iz točke 7 tega razpisa, pri čemer:
  - mora prijavljeni projekt v postopku ocenjevanja pridobiti najmanj 23 točk;
  - ocena nič (0) točk pri posameznem merilu ocenjevanja pomeni izključevalni kriterij ter neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta.



## 6.2 Projekti, ki se ne sofinancirajo

MOM ne bo sofinancirala naslednjih projektov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških projektov za mlade;
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- projektov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. kakršnikoli plačljivi tečaji ipd.);
- vsebine projektov, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike, ali vsebine projektov organizacij, ki primarno izvajajo programe in dejavnosti, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- formalnega izobraževanja;
- projektov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

## 6.3 Predvidena višina sredstev

Predvidena višina razpisnih sredstev za sofinanciranje izbranih projektov na področju mladinskih dejavnosti v letu 2021 znaša 28.000 EUR. Neuporabljeni sredstva ostanejo v proračunu MOM.

V skladu z razpisnimi merili bo MOM med prijavljenimi predlogi projektov na področju mladinskih dejavnosti izbrala projekte, katerih izvedbo bo sofinancirala iz proračuna za leto 2021. Sredstva sofinanciranja izbranih projektov so zagotovljena v okviru proračunske postavke 221208 Sofinanciranje mladinskih dejavnosti.

Skupna vrednost sofinanciranja posameznega projekta s strani MOM lahko znaša največ 4.000 EUR.

## 6.4 Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2021 morajo izbrani prijavitelji v celoti porabiti v letu 2021.

## 6.5 Upravičeni stroški

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih projektov, ki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji projekta;
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;

- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev v letu 2021;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt (npr.: redno zaposleni, stroški prostovoljskega dela, avtorske pogodbe itd.);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštne storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference, posvete itd., ki so povezani z vsebino projekta, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljanih srečanjih in delovnih obiskih itd.);
- obratovalni stroški za prostore, ki so potrebni za izvedbo projekta (npr. električna, komunalna...), izključno za čas priprave in izvedbe projekta, razen pri prijaviteljih, kjer te že plačuje MOM in/ali javni zavod;
- najemnine za prostore, v katerih prijavitelj pripravlja in izvaja projekt, izključno za čas priprave in izvedbe projekta, razen najemnine za prostore v lasti prijavitelja, v lasti MOM ali sodelujočih organizacij v projektu.

### 6.5.1 Prostovoljsko delo

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot dela celotne vrednosti projekta mora prijavitelj ravnati skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) in podrobnejšimi določili tega razpisa.

Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca. Prav tako je dolžan omogočiti pooblaščenim osebam razpisovalca vpogled v dnevnik opravljenih ur prostovoljskega dela.

Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot je določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme presegati 10 % deleža celotne vrednosti projekta.

## 6.6 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer;
- javna dela;
- stroški dela in aktivnosti, ki so v celoti kriti s strani drugih sofinancerjev;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

## 7 MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Prijave, ki ne bodo presežne in bodo izpolnjevale vse pogoje, kot so navedeni v točkah 3.1., 3.2 in 3.3., bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili.

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med prijavitelje, ki bodo dosegli vsaj minimalno število točk po merilih za ocenjevanje projektov in ne bodo izključeni iz sofinanciranja na podlagi pogojev iz točke 6.1. tega razpisa.

### 7.1 Merila za ocenjevanje projektov

<b>1. Strokovna usposobljenost izvajalcev projekta glede na prijavljene vsebine in izkušnje pri delu z mladimi</b>	<b>Točke</b>
Nihče od izvajalcev ne izkazuje strokovne usposobljenosti in izkušenj pri delu z mladimi v zadnjih petih letih – s priloženimi dokazili.	<b>0</b>
Vsaj 1 izvajalec izkazuje strokovno usposobljenost in izkušnje pri delu z mladimi v zadnjih petih letih - s priloženimi dokazili.	<b>1</b>
Vsaj 3 izvajalci izkazujejo strokovno usposobljenost in izkušnje pri delu z mladimi v zadnjih petih letih – s priloženimi dokazili.	<b>2</b>
Vsaj 5 izvajalcev izkazuje strokovno usposobljenost in izkušnje pri delu z mladimi v zadnjih petih letih – s priloženimi dokazili.	<b>3</b>

<b>2. Stopnja sodelovanja mladih prostovoljcev v projektu prijavitelja</b>	<b>Točke</b>
Sodelovanje mladih prostovoljcev v aktivnostih projekta ni predvideno.	<b>0</b>
Predvideno je sodelovanje vsaj 1 mladega prostovoljca.	<b>1</b>
Predvideno je sodelovanje vsaj 2 mladih prostovoljcev.	<b>2</b>
Predvideno je sodelovanje vsaj 3 mladih prostovoljcev.	<b>3</b>

<b>3. Utemeljenost projekta na potrebah mladih (utemeljenost vsebine projekta v ciljih in ukrepih 2. LPM in potrebah mladih, ki jih je zaznal prijavitelj sam)</b>	<b>Točke</b>
Predstavljena vsebina projekta ni pojasnjena v skladu s predvidenimi ukrepi 2. LPM.	<b>0</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v dveh prednostnih področjih 2. LPM.	<b>2</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v treh prednostnih področjih 2. LPM.	<b>3</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v štirih ali več prednostnih področjih 2. LPM.	<b>4</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v štirih ali več prednostnih področjih 2. LPM. Projekt jasno definira tudi potrebe mladih, ki jih je zaznal prijavitelj sam in še niso opredeljene v 2. LPM.	<b>5</b>

<b>4. Predvidena evalvacija projekta</b>	<b>Točke</b>
Evalvacija ni predvidena.	<b>0</b>
Evalvacija je predvidena in utemeljena z merljivimi in preverljivimi kazalniki v manj kot polovici aktivnosti.	<b>1</b>
Evalvacija je predvidena in utemeljena z merljivimi in preverljivimi kazalniki v najmanj polovici aktivnosti.	<b>3</b>

<b>5. Vpliv projekta v lokalnem okolju</b>	<b>Točke</b>
Projekt nima vpliva na lokalno okolje, ne sodeluje z drugimi mladinskimi organizacijami, organizacijami za mlade in ne sodeluje z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju projekta.	<b>0</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje z 2 mladinskima organizacijama ali organizacijama za mlade ali organizacijama, ki sta registrirani za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju projekta.	<b>1</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje s 3 mladinskimi organizacijami ali organizacijami za mlade ali organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju projekta.	<b>2</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje s 4 mladinskimi organizacijama ali organizacijami za mlade ali organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju projekta.	<b>3</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje s 5 ali več mladinskimi organizacijami ali organizacijami za mlade ali organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na obravnavanem področju projekta ter zajema veliko število mladih iz lokalnega okolja. Iz projekta so razvidni vplivi aktivnosti projekta na lokalno okolje.	<b>4</b>

<b>6. Diseminacija (širjenje informacij, objavljanje) rezultatov projekta, ki prispeva k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja</b>	<b>Točke</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih ni predvidena.	<b>0</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je predvidena in razdelana z manj kot 3 oblike diseminacije.	<b>1</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je predvidena in razdelana z več kot 3 oblikami diseminacije.	<b>3</b>

<b>7. Splošna vsebinska ocena projekta in zastavljenih ciljev</b>	<b>Točke</b>
Projekt ne ustreza strokovnemu področju (ne temelji na mladinskem delu ). Cilji vsebinskih sklopov niso razdelani, metode dela ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev vsebinskih sklopov.	<b>0</b>
Projekt ustreza strokovnemu področju (temelji na mladinskem delu). Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji vsebinskega sklopa.	<b>1</b>
Projekt ustreza strokovnemu področju (temelji na mladinskem delu). Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Metode dela večinoma zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.	<b>5</b>
Projekt ustreza strokovnemu področju (temelji na mladinskem delu). Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Metode dela v celoti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.	<b>10</b>

<b>8. Kakovost zasnove upravičenih stroškov</b>	<b>Točke</b>
Večina posameznih odhodkov ne odraža dejanskih stroškov načrtovanih aktivnosti in/ali podatki v vsebinskem in finančnem delu niso usklajeni in/ali si vsebinski in finančni podatki nasprotujejo.	<b>0</b>
Načrtovani odhodki pretežno odražajo dejanske stroške načrtovanih aktivnosti; vendar ne vseh.	<b>1</b>
Vsi posamezni načrtovani odhodki odražajo dejanske stroške vseh načrtovanih aktivnosti, podatki v vsebinskem in finančnem delu so usklajeni.	<b>2</b>

Pri ocenjevanju projektov lahko prijavitelj zbere največ **33 točk**. Končna ocena po posameznem merilu in v seštevku je povprečje ocen vseh članov razpisne komisije. Vrednost točke se izračuna na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje za sofinanciranje, in razpoložljivih proračunskih sredstev. V primeru, da na podlagi števila točk dodeljena višina sofinanciranja posameznega projekta preseže v prijavi zaprošeni znesek sofinanciranja MOM, se projektu dodeli zaprošeni znesek sofinanciranja. V primeru, da ocenjena vrednost sofinanciranja projekta glede na število zbranih točk in njihovo vrednost presega 4.000 EUR, se višina sofinanciranja zniža na 4.000 EUR, preostala sredstva pa se enakovredno porazdelijo med ostale projekte, ki so izbrani za sofinanciranje.

## 8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **10. 05. 2021** (velja datum poštnega žiga).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu MOM <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju prijave **morajo prijavitelji izpolnjen prijavni obrazec iz spletne aplikacije natisniti in ga lastnoročno podpisati ter ožigosati** (v primeru poslovanja z žigom; v kolikor prijavitelj ne posluje z žigom, naj to napiše).

Natisnjeni prijavi morajo prijavitelji priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa ali na obrazcih.

**Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno in natisnjeno prijavo, ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, s priporočeno pošto poslati na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti obrazec *Oprema ovojnice* s črtno kodo, ki ga ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija.**

**Zaradi negotovih razmer v zvezi s poslovanjem mestne uprave v času epidemije covid-19 se upoštevajo samo prijave, ki so skladno s predhodnim odstavkom oddane na pošti. Šteje se, da je bila prijava oddana pravočasno, če je s priporočeno pošto oddana najkasneje na zadnji dan roka za oddajo (žig izvajalca poštnih storitev).**

Nepravilno označene, po roku oddane in presežne prijave bodo zavržene.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajajo nobenih drugih prilog (npr. različnih brošur, medijskih objav ...) razen tistih, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavni obrazec, izjavo prijavitelja in vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

## **9 DATUM ODPIRANJA PRIJAV**

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla razpisna komisija **v sredo, 12. 05. 2021, v prostorih Urada za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje.**

Razpisna komisija ob odpiranju prijav pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Razpisna komisija bo pred odpiranjem izločila prijave:

- ki bodo prispele po roku,
- ki bodo nepravilno označene,
- presežne prijave.

Razpisna komisija bo iz nadaljnega postopka ocenjevanja izločila tudi prijave:

- ki jih vlagajo neupravičene osebe (neizpolnjevanje pogojev iz točke 3.1. in 3.2),
- prijave z nepodpisano ali (v primeru poslovanja z žigom) neožigosano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije.

Razpisna komisija bo pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, da jih v roku osem (8) dni od prejema obvestila dopolnijo. Če prijava ne bo ustrezno ali pravočasno dopolnjena, bo zavržena kot nepopolna.

## **10 ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA**

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih meril pripravila predlog prijaviteljev, ki jim bo omogočeno sofinanciranje s strani MOM. O izboru prijaviteljev bo odločil vodja Urada za kulturo in mladino MOM s sklepom. Sklep o izbiri izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljena na spletni strani razpisovalca.

Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti odločbe o izboru v roku petnajst (15) dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi izvajalci.

## 11 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOM: [www.maribor.si](http://www.maribor.si).

Zainteresirane organizacije lahko v času uradnih ur (v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure) pridobijo vse potrebne informacije v zvezi z razpisom pri pristojnih kontaktnih osebah Urada za kulturo in mladino MOM.

Kontaktne osebe: Luka Lubi in Nina Kirbiš:

- **tel. št.: 02/22 01 473 in 02/ 22 01 480**
- **[luka.lubi@maribor.si](mailto:luka.lubi@maribor.si); [nina.kirbis@maribor.si](mailto:nina.kirbis@maribor.si)**

**Aleksander Saša ARSENOVIČ**  
**ŽUPAN**