



MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja prosto delovno mesto

»PODSEKRETAR – PROJEKTNI VODJA« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni

Kandidati, ki se bodo prijavi na objavljeno delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj šest let delovnih izkušenj z *zahtevano stopnjo izobrazbe*,
- osnovna raven znanja enega svetovnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

- izvajanje najzahtevnejših projektov in opravljanje najzahtevnejših nalog koordiniranja priprave in izvedbe teh projektov,
- samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv s področja mednarodnega sodelovanja in evropskih zadev,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje projektnih skupin,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- izvajanje posameznih investicijskih projektov,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do 31. 12. 2022, za opravljanje nalog v zvezi s projektom Urban Soil 4 Food, nalog v zvezi z demonstracijskim projektom vzpostavljanja pametnih mest in skupnosti ter nalog koordinacije mehkih projektov Mestne občine Maribor.

Zaželeno je, da prijava vsebuje **Obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je objavljen na spletni strani www.maribor.si, v kateri kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Izbrani kandidat bo delo opravljal s polnim delovnim časom in s štiri-mesečnim poskusnim delom, v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »javna objava: »podsekretar – projektni vodja« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni«, na **naslov**: Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 5 dni po objavi** na spletni strani Mestne občine Maribor in pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mom@maribor.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Številka: 1100-10/2021

Datum: 9. 6. 2021



Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN

2
0