



MESTNA OBČINA MARIBOR



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Številka zadeve: 4102-769/2021

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
**JAVNO NAROČILO ZA IZVEDBO STORITVE**

**Izvajanje strokovno-tehničnega  
nadzora pri gradnji Centra Rotovž**

Maribor, junij 2021

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- Tehnična dokumentacija
- ESPD obrazec

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

### 1. 1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

#### 1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 - ZDLGPE);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);

- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZVOP-1);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/16 – popr. in 65/20; v nadaljevanju GZ);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281– 288);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

## 1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik bo, v kolikor ne izbere izvajalca GOI del in ne prične z gradnjo Centra Rotovž, po tem javnem naročilu izvajalcu naročil le storitve, kot to izhaja iz vzorca pogodbe.

## 1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je »**Izvajanje strokovno-tehničnega nadzora pri gradnji Centra Rotovž**«.

*Novi Center Rotovž je predviden v strogem mestnem jedru mesta Maribor, natančneje na Rotovškem trgu in predstavlja komunikacijsko stičišče mesta. Gradnja podzemnega dela centra, pod Rotovškim trgom, bo v funkcionalno celoto povezala več obstoječih in novozgrajenih objektov na in ob trgu – novi objekt na naslovu Rotovški trg 2, zahodni trakt mestne hiše – Rotovža, pritlični del objekta Lekarniška ulica 4, novi objekt na naslovu Rotovški trg 9, objekt Glavni trg 15, kletno etažo mestne hiše Rotovža ter del pritličja Rotovža (med prehodom proti Glavnemu trgu ter objektom Glavni trg 15). Poleg funkcionalnega povezovanja novega in obstoječega mestnega tkiva, se bo z novo ureditvijo vzpostavila tudi nova urbana povezava, ki bo dodatno prekravila in oživila ožje mestno središče ter Rotovški trg. V obstoječi situaciji je ta povezan z bližnjimi odprtimi urbanimi površinami le v smeri sever – jug oziroma povezuje Slomškov trg na severu z Glavnim trgom na jugu. V novi situaciji pa je predvidena rešitev za vzpostavitev povezave v smeri vzhod – zahod in sicer med Gosposko in Lekarniško ulico, vendar to ni predmet tega projekta.*

*V objektu Centra Rotovž se bodo odvijali trije glavni programski sklopi, tri kulturne ustanove, ki bodo združene pod isto streho, oziroma natančneje, povezane pod trgom. Tako se dopolnjujejo in bogatijo kulturni program in vsebine v mestu. Center Rotovž vsebinsko gradijo nova centralna izpostava Mariborske knjižnice, nova izpostava Umetnostne galerije Maribor – UGM 21 ter novo vzpostavljeni kino Rotovž. Kot dopolnilni program, ki dodatno poveže vse programe in jih aktivno vplete v okoliško dogajanje pa se vzpostavi kavarna Rotovž v pritličju mestne hiše – Rotovža.*

*Kompleks Centra Rotovž v skupni neto površini 8268 m<sup>2</sup> glede na programsko namembnost delimo na tri objekte:*

OBJEKT 1 - Mariborska knjižnica in UGM 21, z namembnostjo 12620 Muzeji, galerije, knjižnice sestavljajo:

- Novozgrajeni objekt na naslovu Rotovški trg 9, ki je prizidan in programsko povezan z obstoječim objektom Glavni trg 15, pod katerim se prizidata dve novi kletni etaži. Objekt je namenjen delovanju nove izpostave Umetnostne galerije Maribor – UGM 21.

- Novozgrajeni objekt na naslovu Rotovški trg 2, ki je prizidan obstoječim ohranjenim kletem - ledenicam. Objekt je namenjen delovanju nove centralne izpostave Mariborske knjižnice. V nadzemnih delih kompleksa knjižnični program dopolnjuje še zahodni trakt mestne hiše - Rotovža s pritličnim delom objekta Lekarniška ulica 4. Tu so organizirane učilnice in delavnice, ki so del programa Mariborske knjižnice. Pod severnim delom zahodnega trakta Rotovža se izvede kletna poglobitev za namene nove vertikalne komunikacije.

- Opisane nadzemne dele kompleksa pod terenom poveže osrednji del kompleksa - novo izvedeni kletni prostor pod Rotovškim trgom, ki deluje kot osrednja dvorana Centra Rotovž oziroma nove Mariborske knjižnice, katere del so tudi multimedijske vsebine, ki se navezujejo na bližnji galerijski ter kinematografski program

OBJEKT 2 - Kino Rotovž, z namembnostjo 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo sestavljajo:

- Kletni prostori mestne hiše, ki so v kletni etaži povezani z novim osrednjim prostorom in se dodatno poglobijo za namen ureditve kinodvorane (poglobitev končne kote tlaka 0.55 - 2.71m).

- Del pritlične etaže obstoječega objekta Glavni trg 15, kjer je vzpostavljena vhodna avla kina ob Kavarni Rotovž in vertikalna komunikacija, ki omogoča dostop do dvorane in servisov v kletni etaži.

OBJEKT 3 - Kavarna Rotovž, z namembnostjo 12112 Gostilne, restavracije in točilnice pa obsega pritlične prostore mestne hiše – Rotovža, med prehodom proti Glavnemu trgu ter objektom Glavni trg 15.

Osrednjo urejeno zunanjo površino Centra Rotovž predstavlja rekonstruirana arhitekturna zasnova Rotovškega trga iz leta 1960, ki jo je zasnoval arhitekt Branko Kocmut. Včrtana pravokotna tlakovana površina s prepoznavnim motivom, umirja raznolikost obodne morfologije in trg z okoliškim stavbnim fondom poveže v celoto. Obstoječa zasnova je s tehnološko nadgradnjo in novo komunalno opremo preoblikovana v novo fleksibilno urbano površino, namenjeno tako vsakodnevni uporabi kot najrazličnejšim prireditvam skozi vse leto.

Obstoječi zunanji prostor Rotovškega trga dopolnjujejo novi, manjši zunanji prostori, ki nastanejo ob oblikovanju novega stavbnega tkiva:

- Podhod v pritličnem delu galerijskega objekta na Rotovškem trgu 9, ki vzpostavlja povezavo Rotovškega trga z Gosposko ulico in deluje kot vhodni predprostor galerije ter mestnega projektnega prostora.

- Vhodni predprostor knjižnice na Rotovškem trgu 2 - urbano dvorišče med Rotovškim trgom in Lekarniško ulico. Predprostor knjižnice, je v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji oblikovan

*tako, da na stiku z Lekarniško ulico večinsko ohranja obstoječo zaprtost prostora in s tem izvorni značaj zaprte, tesne srednjeveške ulice z notranjimi dvorišči.*

*- Ozelenjeni atrij na nivoju kletne etaže pod Rotovškim trgom, ki nadomešča zelenico pred obstoječim objektom knjižnice. Ta osvetljuje in odpira pogled proti zunanosti tudi v kletnih prostorih centra ter bogati knjižnični program z zaprtim in varovanim zunanjim prostorom, namenjen raznolikim aktivnostim.*

*Na celotnem območju ureditve je predvidena vzpostavitev osvetlitve z javno razsvetljavo v skladu z veljavnimi predpisi in omejitvami. Na trgu je predvidena tudi vzpostavitev potopnih elektro omaric za potrebe prireditev in organiziranega dogajanja na trgu.*

*Kompleks Centra Rotovž bo priključen na javno vodovodno, kanalizacijsko, električno ter plinovodno omrežje.*

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **1.4. Oglede kraja izvajanja naročila**

Za vse potencialne ponudnike je možen ogled kraja izvajanja naročila zaradi ogleda predmeta naročila.

Za točen termin se mora ponudnik obvezno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika. Kontaktna oseba naročnika je: Nina TEŽAK ŽLEBNIK, e-naslov: [nina.tezakzlebnik@maribor.si](mailto:nina.tezakzlebnik@maribor.si), telefon: (02) 220 01 184. Kontaktna oseba je dosegljiva med delavniki od 8.00 do 15.00 ure.

#### **1.5. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 1.6. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (OBRAZEC 3)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (OBRAZEC 3.1)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Izvajalec bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

## **1.7. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot izhaja iz točke 5.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov



skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Skupina gospodarskih subjektov katerim bo predmetno javno naročilo oddano bo pred podpisom pogodbe morala naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.8. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v OBRAZEC 2.2. navesti vse, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

### **1.9. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### **1.10. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudbe tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudbe. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek Portala javnih naročil.

### **1.11. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

### **1.12. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### **1.13. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednjih merilih.

#### **A. Ponudbena cena v EUR brez DDV - 85 točk**

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 85 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (85), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (P_x/P_i) \times 85$ , pri čemer je:

ŠTp – število točk, ki jih dobi ponudnik

Px – najnižja prejeta ponudbena cena  
Pi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjeni OBRAZEC 8- Ponudbeni predračun (Rekapitulacija)

#### **B. Dodatne kadrovske reference vodje nadzora ponudnika - max. 15 točk**

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti za vodjo nadzora, predloži dodatne kadrovske reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – 5 točk
- dve dodatni referenci – 10 točk
- tri ali več dodatnih referenc – 15 točk

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora, da je le-ta v obdobju od 1.6.2011 kot vodja nadzora (ali odgovorni nadzornik po ZGO-1) nadziral gradnjo objekta visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 1 mio EUR brez DDV in je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo ter je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

**Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval referenčni posel, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in bo vpisana v zato pripravljen razdelek OBRAZCA 5.**

Izbran bo ponudnik, ki zbere največji skupni seštevek točk iz meril A in B, zaokroženo na dve decimalki. Maksimalno število možnih točk je 100.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

#### **1.14. Ponudbeni predračun (Rekapitulacija)**

Ponudnik k ponudbi priloži v celoti izpolnjen OBRAZEC 8 – Ponudbeni predračun (Rekapitulacija), kjer izpolni vse postavke in zaokroži zneske na največ dve decimalni mesti.

Ponudniki pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati Ponudbenega predračuna (opisa postavk, enote mere in količine), kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere ali količine izločil kot nedopustno.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, ali je ne ovrednoti se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen OBRAZEC 8 »Ponudbeni predračun (Rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf. datoteke, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### **1.15. Rok izvajanja storitev**

Rok izvajanja storitev je od podpisa pogodbe do končanja vseh del pri izgradnji Centra Rotovž, katera bodo trajala predvidoma **24 mesecev** od uvedbe izvajalca v delo.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe izvajalca gradenj ali roka za reklamacijo napak ali pridobitve uporabnih dovoljenj.

Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

Izvajalec je zadolžen tudi za opravljanje določenih aktivnosti za čas trajanja garancijskih rokov.

### **1.16 Spremembe pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela

javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu oziroma kalkulativnih elementih ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

## **2. PONUDBA**

Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **2.1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

### **2.2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali

korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

### **2.3. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **2.4. Veljavnost ponudb**

Vse ponudbe morajo biti veljavne **najmanj do 30. 9. 2021.**

### **2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

### **2.6. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka določenega v e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.7. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko aplikacije e-JN oziroma po elektronski pošti s povabilom k pogajanju, kjer bo natančneje določen protokol pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe v aplikaciji e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

## **3. PREGLED PONUDB**

### **3.1. Tajnost pregledovanja**

Postopek pregledovanja ponudb je taje.

### **3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče

objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računске napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računске napake, tako da pripnejo dokumentacijo v \*.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

### **3.3. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### **3.4. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:



- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbe, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

### **3.5. Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

### **3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika**

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: [mestna.obcina@maribor.si](mailto:mestna.obcina@maribor.si).

### **3.7. Podatki o lastniški strukturi in izjava po 35. členu ZIntPK (omejitve poslovanja in posledice kršitev)**

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe ter
- izjavo da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Zgoraj naštetih podatke morajo posredovati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci,, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

### **3.8. Pravno varstvo**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo na portalu e-Revizija ( <http://portalrevizija.si> ) v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## **4. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo tudi bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), (v tem primeru se lahko ponudbi priloži bančna garancija, katero banka izda in podpiše, jo v PDF formi posreduje ponudniku ta pa jo nato elektronsko priloži ponudbi) oziroma v kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe priložil ustrezno kavcijsko zavarovanje, se bo za ustrezno upošteval priložen skeniran izvod originala kavcijskega zavarovanja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja od predpisanega ali je veljavno krajši čas kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba za nedopustno in se obvezno izloči iz nadaljnega postopka. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini **8.000,00 EUR** in mora veljati **najmanj do 30. 9. 2021**.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

#### **4.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% nove, povečane pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- a. se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- b. izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- c. bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d. bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- e. bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- f. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- g. v kolikor izvajalec ne zagotovi prisotnosti nadzornikov na gradbišču, skladno z Dodatkom št. 1- Obseg storitev.

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 90 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti, po podpisu aneksa k tej pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega

zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik mora izvajalcu vrniti Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo v roku tridesetih (30) dni po izdaji Potrdila o izvedbi in ob pogoju, da je izvajalec naročniku že predal Finančno zavarovanje za sodelovanje pri odpravi napak v garancijskem roku.

#### **4.3. Finančno zavarovanje za sodelovanje pri odpravi napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo naročniku izročiti en izvod »bianco menice« skupaj z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, za sodelovanje pri odpravi napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz dokumentacije.

Rok trajanja zavarovanja za sodelovanje pri odpravi napak v garancijskem roku je 10 let, kolikor znaša garancija na solidnost gradnje.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za sodelovanje pri odpravi napak v garancijskem roku.

V času garancije je izvajalec dolžan sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti in napak, ki so nastale zaradi neustreznega opravljanja storitev nadzora med izvajanjem gradbenih del.

### **5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva ustrezno izpolnjen ESPD obrazec. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

#### **5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja**

1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD
  - Pooblastilo 4. in 4.1.
- in

<p>niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.</p>	<p>- <u>Potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščne za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</u></p> <p><b>Naročnik ponudnika poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vloži vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj <u>bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev šteje vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 120 dni pred roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj.</u></b></p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil potrdila starejša od 120 dni, bo naročnik nekaznovanost preverjal tako, da bo na podlagi predloženih pooblastil sam pridobil potrdila iz kazenske evidence.</i></p> <p><i>V kolikor ponudnik ne bo predložil vseh potrdil, bo naročnik za manjkajoča potrdila od njega zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.</i></p>
<p>2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <p>- Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>

<p>3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i></p>
<p>6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</i></p>

	<p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt.</i></p>	

## **POPRAVNI MEHANIZEM**

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh



neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

## 5.2. Pogoji za sodelovanje

### 1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.*

**Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.**

*V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81. členom ZJN-3), morajo biti registrirani za dela, ki jih prevzemajo.*

## 5.3. Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 mora **biti najmanj v višini 50.000,00 EUR**. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja gospodarskega subjekta.

### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD

*Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:*

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

-

	<b>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</b>
<p><i>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali</i></li> <li>• <i>če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</i></li> </ul> <p><i>V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</i></p>	
<p>2. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila bank, ki vodijo transakcijske račune, da niso imeli blokiranih poslovnih računov.</i></p>
<p>3. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt.</i></p>	

#### 5.4. Tehnična in strokovna sposobnost

<p><b>1. Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta–reference za izvedbo javnega naročila:</b></p> <p>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.6.2011 do oddaje ponudbe, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili in GZ uspešno nadzirala vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 objekt visokih gradenj katerega vrednost GOI del je bila najmanj 4 mio EUR brez DDV in vsaj</li> <li>- 1 objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 1,0 mio EUR brez DDV ter vsaj</li> </ul>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPD obrazec</li> <li>- Izpolnjen OBRAZEC 5</li> </ul> <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja tako da od ponudnika zahteva potrdilo o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (OBRAZEC 6), ali pa izpolnjevanje pogoja preveri neposredno pri investitorju referenčnega posla.</i></p>
--	---

- 1 objekt pri katerem je bila izvedena nosilna prednapeta betonska konstrukcija ter  
- 1 objekt visokih gradenj pri katerem je bilo izvedeno varovanje gradbene jame v urbanem okolju neposredno ob sosednjih/sosednjem objektih/u katere globina izkopa je znašala najmanj 7 m v ter da je bila varovalna konstrukcija gradbene jame iz jet grouting pilotov sidranih z začasnimi geotehničnimi vravnimi sidri minimalno v enem nivoju.

Vsi referenčni objekti (razen referenca zapisana pod 3 in 4 alinejo) morajo biti v skladu z enotno klasifikacijo objektov CCSI uvrščeni v skupino 12 in je za njih bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

Vsaj en objekt, katerega vrednost GOI je znašala najmanj 1 mio EUR brez DDV, mora biti vpisan v Register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

**Vsak od zahtevanih referenčnih pogojev (pod alinejo) se lahko izkazuje z ločenim referenčnim poslom ali pa lahko en referenčni posel pokrije več zahtevanih referenčnih pogojev (alinej).**

*Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*

*- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta,  
- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),  
- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),  
- skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,  
- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.*

*Referenčni investitor je tisti, ki je financiral izvedbo referenčnih del.*

*Iz potrdila o tehnični sposobnosti mora izhajati vsebina referenčnega posla ter da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih.*

*Naročnik si prav tako pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in zahtevanem obsegu.*

*V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.*

*Tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati. Ponudnik se tako lahko sklicuje zgolj na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca, če bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel tisti dejavnega naročila za katerega izkazuje usposobljenost oziroma če bo izvajal pretežni del javnega naročila. Za tisti del javnega naročila, ki ga partner oziroma podizvajalec ne bo izvajal oziroma ne bo izvajal v pretežni meri, mora ponudnik predložiti svojo referenco.*

*V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi in sicer, da je podizvajalec v enakem referenčnem obdobju kot ponudnik izvedel vsaj en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi. Istovrstni posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.*

## **2. Kadrovska sposobnost**

### **2.1. VODJA NADZORA:**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati vodjo nadzora ki je pooblaščen inženir s strokovno izobrazbo gradbene smeri (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni 1. stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oz. izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih 1. stopnje s področja gradbeništva) z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI) ali nadzorni inženir (NI) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje ter je v delovnem razmerju pri ponudniku oz. v primeru partnerske ponudbe, pri enem od partnerjev v skupni ponudbi, za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.

Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi vodje nadzora izkazati, da je v obdobju od 1.6.2011 do roka za oddajo ponudbe kot vodja nadzora (ali odgovorni nadzornik po ZGO-1) nadziral gradnjo vsaj:

- enega (1) objekta visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 4 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje ter
- enega (1) objekta visokih gradenj katerega vrednost GOI del je bila najmanj 1 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vsaj en objekt, katerega vrednost GOI je znašala najmanj 1 mio EUR brez DDV, mora biti vpisan v Register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

### **Dokazilo:**

- ESPD obrazec
- Izpolnjen OBRAZEC 5

*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja tako, da od ponudnika zahteva potrdilo kadrovske sposobnosti (OBRAZEC 7) ali pa izpolnjevanje pogoja preveri neposredno pri investitorju referenčnega posla.*

*Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*

- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
- opravljena storitev/funkcija nominiranega kadra,
- naziv projekta,
- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

*Referenčni investitor je tisti, ki je financiral izvedbo referenčnih del.*

*Iz potrdila o kadrovske sposobnosti mora izhajati, da je nominiran kader dela izvedel kvalitetno.*

<p>Vsi referenčni objekti posli morajo biti v skladu z enotno klasifikacijo objektov CCSI uvrščeni v skupino, 12.</p> <p>Vodja nadzora je zaposlen pri ponudniku oziroma partnerju pri skupni ponudbi ter ima aktivno znanje slovenskega jezika in sicer skladno z evropskim referenčnim okvirjem stopnje B2. V primeru, da je vodja nadzora slovenski državljan oziroma je v Sloveniji zaključil šolanje se avtomatsko šteje, da izpolnjuje ta pogoj.</p> <p><b>Vsak od zahtevanih referenčnih pogojev (pod alinejo) se lahko izkazuje z ločenim referenčnim poslom ali pa lahko en referenčni posel pokrije oba zahtevana referenčna pogoja.</b></p>	<p><i>Naročnik si prav tako pridržuje pravico od ponudnika zahteva predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in obsegu in da je nominiran kader izvajala (vodil) zahtevana dela.</i></p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b>2.2. NADZORNIK NAD DELI S PODROČJA GRADBENIŠTVA (vključno z gradbeno obrtniškimi deli)</b></p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPD obrazec</li> <li>- Izpolnjen OBRAZEC 5</li> </ul>

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati nadzornika nad deli s področja gradbeništva ki je pooblaščen inženir s strokovno izobrazbo gradbene smeri (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni 1. stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oz. izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih 1. stopnje s področja gradbeništva) z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI) ali nadzorni inženir (NI) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi nadzornika del s področja gradbeništva (vključno z gradbeno obrtniškimi deli) izkazati, da je v obdobju od 1.6.2011 do roka za oddajo ponudbe kot nadzornik del s področja gradbeništva (ali odgovorni nadzornik nad GO po ZGO-1) izvajal nadzor nad izvedbo gradbeno obrtniških del vsaj:

- enega (1) objekta visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 4 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje ter
- enega (1) objekta visokih gradenj katerega vrednost GOI del je bila najmanj 1 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vsaj en objekt, katerega vrednost GOI je znašala najmanj 1 mio EUR brez DDV, mora biti vpisan v Register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

Vsi referenčni objekti posli morajo biti v skladu z enotno klasifikacijo objektov CCSI uvrščeni v skupino 12.

Funkcijo nadzornika nad deli s področja gradbeništva in funkcijo vodje nadzora lahko opravlja ista oseba.

**Vsak od zahtevanih referenčnih pogojev (pod alinejo) se lahko izkazuje z ločenim referenčnim poslom ali pa lahko en referenčni posel pokrije oba zahtevana referenčna pogoja.**

*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja tako, da od ponudnika zahteva potrdilo kadrovske sposobnosti (OBRAZEC 7) ali pa izpolnjevanje pogoja preveri neposredno pri investitorju referenčnega posla.*

*Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*

- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
- opravljena storitev/funkcija nominiranega kadra,
- naziv projekta,
- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

*Referenčni investitor je tisti, ki je financiral izvedbo referenčnih del.*

*Iz potrdila o kadrovski sposobnosti mora izhajati, da je nominiran kader dela izvedel kvalitetno.*

*Naročnik si prav tako pridržuje pravico od ponudnika zahteva predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in obsegu in da je nominiran kader izvajala (vodil) zahtevana dela.*

	<p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b>2.3. NADZORNIK NAD DELI S PODROČJA GEOTEHNOLOGIJE IN RUDARSTVA</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati nadzornika nad deli s področja geotehnologije in rudarstva ki je pooblaščen inženir s strokovno izobrazbo ustrezne smeri (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni 1. stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oz. izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih 1. stopnje s področja gradbeništva) z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI) ali nadzorni inženir (NI) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.</p> <p>Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi nadzornika nad deli s področja geotehnologije in</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPD obrazec</li> <li>- Izpolnjen OBRAZEC 5</li> </ul> <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja tako, da od ponudnika zahteva potrdilo kadrovske sposobnosti (OBRAZEC 7) ali pa izpolnjevanje pogoja preveri neposredno pri investitorju referenčnega posla.</i></p> <p><i>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p>

rudarstva izkazati, da je v obdobju od 1.6.2011 do roka za oddajo ponudbe kot nadzornik del s področja geotehnologije in rudarstva izvajal nadzor nad izvedbo vsaj:

- 1 objekt visokih gradenj pri katerem je bilo izvedeno varovanje gradbene jame v urbanem okolju neposredno ob sosednjih/sosednjem objektih/u katere globina izkopa je znašala najmanj 7 m v ter da je bila varovalna konstrukcija gradbene jame iz jet grouting pilotov sidranih z začasnimi geotehničnimi vravnimi sidri minimalno v enem nivoju.

- *naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,*

- *opravljena storitev/funkcija nominiranega kadra,*

- *naziv projekta,*

- *datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*

- *podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*

- *navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.*

*Referenčni investitor je tisti, ki je financiral izvedbo referenčnih del.*

*Iz potrdila o kadrovske sposobnosti mora izhajati, da je nominiran kader dela izvedel kvalitetno.*

*Naročnik si prav tako pridržuje pravico od ponudnika zahteva predložitve dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in obsegu in da je nominiran kader izvajala (vodil) zahtevana dela.*

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o



	<p>izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b>2.4. NADZORNIK NAD DELI S PODROČJA STROJNIŠTVA</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati nadzornika nad deli s področja strojništva ki je pooblaščen inženir s strokovno izobrazbo ustrezne smeri (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni 1. stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oz. izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih 1. stopnje s področja gradbeništva) z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI) ali nadzorni inženir (NI) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi nadzornika nad deli s področja strojništva, da je v obdobju od 1.6.2011 do roka za oddajo ponudbe kot nadzornik del s področja strojništva izvajal nadzor nad izvedbo vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enega (1) objekta visokih gradenj katerega obseg izvedbe strojnih inštalacij je vključeval izvedbo prezračevalnega sistema z vračanjem toplote in pripravo zraka, za pretočno količino zraka 8.000 m<sup>3</sup>/h ali več,</li> <li><b>ali</b></li> <li>- enega (1) objekta visokih gradenj katerega obseg strojnih inštalacij izvedbe ogrevanja prostorov s kombiniranim sistemom talnega in konvektorskega ogrevanja, toplotne moči 100 kW ali več.</li> </ul>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPD obrazec</li> <li>- Izpolnjen OBRAZEC 5</li> </ul> <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja tako, da od ponudnika zahteva potrdilo kadrovske sposobnosti (OBRAZEC 7) ali pa izpolnjevanje pogoja preveri neposredno pri investitorju referenčnega posla.</i></p> <p><i>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,</li> <li>- opravljena storitev/funkcija nominiranega kadra,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul>

*Referenčni investitor je tisti, ki je financiral izvedbo referenčnih del.*

*Iz potrdila o kadrovske sposobnosti mora izhajati, da je nominiran kader dela izvedel kvalitetno.*

*Naročnik si prav tako pridržuje pravico od ponudnika zahteva predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in obsegu in da je nominiran kader izvajala (vodil) zahtevana dela.*

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

## 2.5. NADZORNIK NAD DELI S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati nadzornika nad deli s področja elektrotehnike ki je pooblaščen inženir s strokovno izobrazbo ustrezne smeri (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni 1. stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oz. izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih 1. stopnje s področja gradbeništva) z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI) ali nadzorni inženir (NI) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi nadzornika nad deli s področja strojništva, da je v obdobju od 1.6.2011 do roka za oddajo ponudbe kot nadzornik del s področja strojništva izvajal nadzor nad izvedbo vsaj:

- enega (1) objekta visokih gradenj katerega vrednosti elektroinstalacijskih del je bila najmanj 500.000,00 EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vsi referenčni objekti posli morajo biti v skladu z enotno klasifikacijo objektov CCSI uvrščeni v skupino 12.

### Dokazilo:

- ESPD obrazec
- Izpolnjen OBRAZEC 5

*Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).*

*Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.*

*Vodja nadzora je lahko hkrati tudi nadzornik za področje gradbeno obrtniških del, v kolikor za to izpolnjuje pogoje.*

*V primeru da ponudnik navede vodjo nadzora ali nadzornika posameznega področja, ki ni zaposlen pri ponudniku ali enem od partnerjev, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca.*

## 6. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.