



MESTNA OBČINA MARIBOR

MESTNA UPRAVA

**Urad za gospodarske
dejavnosti**

Sektor za gospodarstvo

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**razpis za dodelitev pomoči de minimis
za nakup nove opreme v
mestni občini Maribor v letu 2021**

NAVODILA

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev finančne pomoči *de minimis* za ukrep sofinanciranja materialnih in nematerialnih investicij v Mestni občini Maribor v letu 2021.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL list EU L 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1 – 8) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020, določili Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV, št. 12/15, 9/17) ter Mnenjem o skladnosti sheme pomoči *de minimis* »Spodbujanje podpornega okolja za podjetništvo« št. 441-43/2020/207, s katerim je Ministrstvo za finance dne 18.11.2020 podaljšalo priglasitev št. M001-5883369-2015/II do 31.12.2023.

Pomoči *de minimis* iz tega razpisa se dodeljujejo po pravilih o državnih pomočeh v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) za uresničevanje ciljev na področju razvoja podjetništva v določeni višini kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Okvirna višina sredstev, ki bo dodeljena za pomoči po tem razpisu je 149.850,00 EUR, na proračunski postavki 742014 Pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva, za naložbe v opremo v mikro in malih podjetjih na območju MOM v letu 2021. Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina prejetih sredstev na posamezno upravičeno vlogo odvisna od skupne višine zaprosenih sredstev vlog, ki bodo izpolnjevale pogoje tega razpisa. V primeru, da bo bodo zaprosena sredstva presegala višino sredstev, zagotovljenih v proračunu, bodo sredstva razdeljena v sorazmernem deležu glede na razpoložljiva sredstva.

Višina pomoči lahko znaša največ 75% upravičenih stroškov oziroma največ 5.000 EUR na posameznega upravičenca.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

II. SPLOŠNE DOLOČBE *DE MINIMIS* UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

1. Pomoči po pravilu *de minimis* so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013.
2. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I in k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
3. Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
4. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
5. Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države ter davčni dolžniki.
7. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 10/15 – UPB8) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
8. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
Pomoči *de minimis* se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.
9. Pri dodeljevanju pomoči po pravilu *de minimis* se upošteva kumulacija pomoči:
 - Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
 - Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.
 - Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR).
10. V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

III. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji. K vlogi mora priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- pisno izjavo o drugih že prejetih, zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisno izjavo, da redno izplačuje plače in socialne prispevke,
- pisno izjavo, da ni davčni dolžnik,
- pisno izjavo, da ni dolžnik Mestne občine Maribor,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa z njim povezana podjetja (enotno podjetje).

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi

delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. Med povezanimi podjetji lahko na javni razpis kandidira le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev, med seboj povezanih podjetij, zavrnjene (za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena).

Nepovratna sredstva po tem razpisu lahko upravičenci pridobijo le pod pogojem, da pisno izjavijo, da za isti namen niso prejeli sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma koliko teh sredstev iz teh virov so že pridobili. Upravičenci, ki bodo prejeli sredstva po razpisu, morajo sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno.

Pomoč *de minimis* se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči. Enako velja tudi za druge državne pomoči, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot pomoči *de minimis*.

Zaključno poročilo

Upravičenci, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje in po sklenitvi pogodbe prejeli nepovratna sredstva, bodo morali najkasneje do 31. 3. 2022 predložiti zaključno poročilo, v katerem bodo poročali o učinkih kupljene opreme ter dokazovali obstoj podjetja na način, kot je opredeljen v obrazcu št. 6 - Zaključno poročilo. V primeru, da zaključno poročilo ne bo predloženo v pogodbeno dogovorjenem roku, bo Mestna občina Maribor zahtevala vračilo sredstev s pripadajočimi obrestmi.

IV. UKREP:

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

UPRAVIČENI STROŠKI

Materialne investicije so stroški nakupa nove opreme¹. Nematerialne investicije so stroški nakupa patentov, licenc ter nove programske opreme.

Materialne in nematerialne investicije morajo biti namenjene izključno izvajanju registrirane glavne dejavnosti.

Oprema je opredmeteno sredstvo, ki ga ima podjetje v lasti in ga uporablja pri ustvarjanju proizvodov ter opravljanju storitev, ki ima **življenjsko dobo najmanj 3 leta** in ki je vredna **najmanj 500 EUR brez DDV** (na enem računu).

Stroški nakupa se upoštevajo, če je bil nakup opravljen od tretjih oseb po tržnih pogojih.

Upravičenec mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Kupljeno opremo mora vključiti v svoja osnovna sredstva in jo imeti v lasti in uporabi na območju Mestne občine Maribor še najmanj 3 leta od prejema sredstev.

NEUPRAVIČENI STROŠKI

so stroški nakupa drobnega inventarja, potrošnega materiala, pametnih telefonov, LCD televizorjev, opreme za varovanje objektov (kamere in podobno), alarmnih in klima naprav, prevoznih sredstev (kombiji, avtomobili, motorji ipd.), stroški transporta, dostave, poštnih ter bančnih storitev in zavarovanj.

¹ Pod novo opremo je razumeti nakup opreme neposredno pri proizvajalcu ali pooblaščenem trgovcu, s priloženim garancijskim listom (v skladu z Zakonom o varstvu potrošnikov).

Vloge za investicije, katerih skupna vrednost celotnega nakupa sredstev (upravičeni stroški) bo nižja od 500 EUR brez DDV, ne bodo obravnavane.

Pomoč po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

Upravičenec lahko kandidira na javni razpis samo z eno vlogo in predloži največ tri račune.

Pogoji za pridobitev sredstev, so:

- da so vsi obrazci vloge izpolnjeni ter podpisani in žigosani, kjer je zahtevano,
- da je v celoti izpolnjen Obrazec 2, v katerem mora biti predstavljen predmet in namen nakupa, opis podjetja (kratka predstavitev glavne registrirane dejavnosti), vrsta in predstavitev nakupa opreme s ciljem (namen oz. učinek za vaše podjetje, npr. povečanje proizvodnje, zaposlitev, hitrejše in bolj učinkovito delo...),
- da so priloženi računi in dokazila o plačilu stroškov nakupa opreme, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od **1. 9. 2020** do vključno **8. 9. 2021**. Kot dokazilo o plačilu računa velja: priložena plačana položnica ali bančno potrdilo o plačilu računa ali blagajniški prejemek. Iz potrdil o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačal prijavitelj in ne druge osebe,
- da so računi plačani v celoti (plačila na obroke, kredit, najem oz. leasing in podobno ne bodo upoštevana),
- da podjetje ni prejelo več sredstev kot dovoljuje kumulacija de minimis pomoči (občina bo preverila višino prejetih sredstev na Ministrstvu za finance),
- da ima podjetje zaposlenih do največ 49 oseb, od tega vsaj 1 osebo za polni delovni čas. Pogoji bo občina preverila na ZZZS;
- da čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8 milijonov EUR in
- da so izpolnjeni drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Upravičenec lahko da vlogo samo na en javni razpis Mestne občine Maribor za dodelitev sredstev v letu 2021 po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV, št. 12/15, 9/17). V kolikor bo dal vloge na več javnih razpisov Mestne občine Maribor v letu 2021 po zgoraj citiranem pravilniku, bo upoštevana in obravnavana vloga, ki jo bo sprejemna pisarna Mestne občine Maribor prvo evidentirala, ostale bodo zavrjene.

V. UPRAVIČENCI

Upravičenci za nepovratna finančna sredstva po tem razpisu so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine, opravljajo gospodarsko dejavnost² in so organizirana kot gospodarska družba ali kot samostojni podjetnik posameznik,
- podjetja oziroma nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), ki imajo status socialnega podjetja ter poslovni sedež na območju Mestne občine Maribor in so vpisane v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo,
- podjetja, ki nimajo sedeža v mestni občini Maribor in investirajo v dejavnost na območju mestne občine Maribor.

Za pravne in fizične osebe iz prejšnjega odstavka velja dodaten pogoj in sicer, da na dan 8. 9. 2021 zaposlujejo do največ 49 oseb, od tega vsaj 1 osebo za polni delovni čas.

VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt do **8. 9. 2021**.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom lahko

² Gospodarska dejavnost se običajno obravnava kot „prodaja izdelkov ali storitev po določeni ceni na zadevnem/neposrednem trgu“.

vlagatelji dobijo na Uradu za gospodarske dejavnosti v času uradnih ur na telefonski številki (02) 22 01 360 (411), kontaktna oseba je ga. Saša Rihtar in na elektronskem naslovu ugd@maribor.si z navedbo »razpis nova oprema«.

Vloga je popolna, če vsebuje vse pravilno izpolnjene in podpisane obrazce v naslednjem vrstnem redu:

1. Obrazec 1 (osnovni podatki o prijavitelju s prilogami);
2. Obrazec 2 (podatki o namenu nakupa opreme);
3. Obrazec 3 (upravičeni stroški nakupa opreme s prilogami):
Obvezne priloge:
 - kopije računov (izdani in plačani med 1. 9. 2020 in 8. 9. 2021),
 - dokazila o plačilu računa/ov (za vsakega posebej), da jih je plačal vlagatelj in ne druga oseba:
 - priložena plačana položnica ali
 - bančno potrdilo o plačilu računa ali
 - blagajniški prejemek od dobavitelja.
4. Obrazec 4 (izjave);
5. Vzorec pogodbe, ki mora biti podpisan in na vsaki strani parafiran. Podpis in parafe potrjujejo seznanitev z vsebino, predlagano v pogodbi.
6. Druga zahtevana dokumentacija, ki je navedena v razpisu in razpisni dokumentaciji;
7. Obrazec 5 (naslovnica za ovojnico): izpolnjen (naziv in polni naslov vlagatelja), izrezan ter nalepljen na zaprto in zapečatenovo ovojnico (kuverto), v kateri se oddaja vloga.

Obrazci vloge morajo biti predloženi v predpisani obliki in vsebini, spreminjanje in dopolnjevanje ni dovoljeno. Če vlagatelj posluje z žigom, mora Obrazec 3 in 4 ter vzorec pogodbe opremiti z žigom ali pa napisati, da žiga ne uporablja, če ne posluje z žigom.

Vlogo z zgoraj omenjenimi obrazci in prilogami v predpisanem vrstnem redu je potrebno poslati priporočeno po pošti v zaprti in zapečateni kuverti z nalepljenim in izpolnjenim Obrazcem 5 na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev pomoči *de minimis* za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor za leto 2021 in razpisno dokumentacijo.

Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje vse pogoje iz javnega razpisa.

Vloga je popolna, če upravičenec do objavljenega roka za oddajo vlog pošlje pravilno zapečatenovo in opremljeno kuverto, ki vsebuje pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo, sestavljeno iz vloge, prilog k vlogi in ostale zahtevane dokumentacije.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki je poslana po pošti (priporočena pošiljka) s poštnim žigom do vključno **8. 9. 2021**. Na kuverti mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec 5. Nepravilno izpolnjene in označene kuverte bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki bodo oddane po navedem roku, se kot prepozne s sklepom zavržejo.

VII. OBRAVNAVA VLOG

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo odpirala in obravnavala vloge najkasneje do 6. 10. 2021. Odpiranje vlog ni javno.

Preveritev izpolnjevanja pogojev kandidiranja

Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispetja. Če vloga ne bo popolna ali bo nerazumljiva, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvan na dopolnitev vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v roku 5 dni od prejema poziva, bo komisija s sklepom zavrgla.

Popolne vloge bo komisija ocenila glede na pogoje v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter pripravila predlog o dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi vloge. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 16. 11. 2021.

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

Z vsakim upravičencem do sredstev bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev. Na podpis pogodbe bo upravičenec pozvan s sklepom o dodelitvi sredstev. Če upravičenec pogodbe ne podpiše v roku 8 dni od prejema prej omenjenega sklepa, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.

Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Prejemnik sredstev in občina morata vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, hraniti deset let od datuma prejema pomoči.

VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev po tem razpisu spremlja in preverja pri prejemnikih pooblaščen predstavnik/i občine.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje in tak prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

IX. IZJAVA O ZAUPNOSTI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Podatki bodo varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07). Občina bo v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16) objavila seznam prejemnikov, ki so prejeli nepovratna sredstva na spletni strani Mestne občine Maribor. Občina bo podatke o prejemnikih hranila in jih uporabljala za statistične namene.